



## 贵州理工学院 2025 年度图书馆纸质图书采购项目

## 需求公示附件

## 一、供应商资格条件

序号	资格性审查内容
1	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并按照《政府采购法实施条例》第十七条的规定提供以下材料：
(1)	<b>具有独立承担民事责任的能力：</b> 具体要求：提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人投标的提供身份证明。
(2)	<b>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：</b> 具体要求：提供经审计的 2023 年度（或 2024 年度）的财务报告，或银行出具的 2025 年的资信证明；
(3)	<b>具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：</b> 具体要求：供应商承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。 （承诺函自拟）
(4)	<b>具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：</b> 具体要求：①提供 2024 年 10 月至今任意 1 个月缴纳税收的凭据或证明材料（依法免税的，提供有效的证明文件）。 ②提供 2024 年 10 月至今任意 1 个月社会保障资金缴纳证明材料（不需要缴纳社保资金的，提供有效的证明文件）。
(5)	<b>参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：</b> 具体要求：提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中无重大违法记录声明（自行声明）。
(6)	<b>法律、行政法规规定的其他条件：</b> ①供应商自行承诺：在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，查询截止时点为响应文件开启时间前，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本次政府采购活动，并承担由此造成的一切



	<p>法律责任及后果（承诺自拟）。</p> <p>②根据《省发展改革委 省法院 省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2020）421号文件要求，查询截止时点为响应文件开启时间前，列入法院失信被执行人的，拒绝参与本次政府采购活动。</p>
(7)	<p><b>供应商自行承诺不存在下述情形：</b></p> <p>①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>②为项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的其他采购活动。</p>
2	<p><b>落实政府采购政策需满足的资格要求：</b></p> <p>本项目 <u>非专门</u> 面向中小企业采购。</p>
3	<p><b>本项目的特定资格要求：</b></p> <p>供应商提供有效的《中华人民共和国出版物经营许可证》。</p>
4	<p>保证金证明材料。</p>
5	<p>提供法定代表人身份证明书。</p>
6	<p>提供法定代表人授权委托书（委托授权代理人时必须提交）。</p>
7	<p>本项目不接受联合体投标。</p>

## 二、本项目采购预算、最高限价

本项目采购预算：500000.00元，本项目最高限价为：500000.00元

## 三、实质性响应要求条款：

序号	符合性审查内容
1	技术要求实质性响应审查：满足竞争性磋商文件要求。
2	商务要求实质性响应审查：满足竞争性磋商文件要求。
3	无效响应审查：竞争性磋商文件“第三章 供应商须知”第 22.5 条款认定为无效响应的情形。

## 四、无效投标情形：



- 1、未按要求缴纳保证金的。
- 2、未按竞争性磋商文件规定进行签署、盖章的。
- 3、不具备竞争性磋商文件规定资格（质）要求的（或未提供相应证明材料证明满足竞争性磋商文件中规定资格（质）要求的）。
- 4、响应文件未按竞争性磋商文件规定的格式填写，或填写的内容不全，或辨认不清产生歧义，或涂改处未加盖公章或法定代表人印章的。
- 5、供应商与通过资格性、符合性审查的单位在名称和组织结构上不一致，不能提供权利义务转移的合法有效证明的。
- 6、响应报价超过采购预算或最高限价的。
- 7、响应产品的数量、供货范围（或交货地点）、交货期、付款方式等不满足竞争性磋商文件要求的。
- 8、响应有效期不满足要求的。
- 9、供应商的最后报价明显低于其他供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明、提交相关证明材料；供应商不能证明报价的合理性，或不能按磋商小组要求提供说明或证明材料的。
- 10、未能对竞争性磋商文件提出的要求和条件做出实质性响应的。
- 11、供应商以他人名义报价、串通报价、以行贿手段谋取成交或者以弄虚作假等方式参与响应报价的。
- 12、附有采购人不能接受的附加条件的。
- 13、存在下列情形之一的，视为供应商串通投标：
  - （1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制。
  - （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜。
  - （3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。
  - （4）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异。
  - （5）不同供应商的响应文件相互混装。
  - （6）不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- 14、属于“节能产品政府采购品目清单”范围且标注为“政府强制采购产品”实施强制采购的，未提供或未提供齐全国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的。
- 15、不符合法律、法规和竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求的。



## 五、采购需求：

### 第一节 技术要求

#### 一、采购内容

1. 2025 年度纸质图书采购项目读者荐购书目清单（详见附件 1）

附件 1 中所列图书为必购图书，供应商需单独提供承诺：保证到书率 $\geq 98\%$ 。

2. 2025 年度图书馆纸质图书采购项目备选书目清单（详见附件 2）

附件 2 中所列图书为选购图书，供应商需单独提供承诺：保证到书率 $\geq 99\%$ 。

#### 二、采购需求

1. 贵州理工学院 2025 年度纸质图书采购项目主要采购符合本校图书馆馆藏要求，出版时间以 2023 年（含 2023 年）至今出版的自科类纸质图书为主，供应商须按采购人的订购书目提供正版图书，其中读者荐购的图书见《2025 年度纸质图书采购项目读者荐购书目清单》（附件 1）为必购图书；其余订单由采购人从《2025 年度图书馆纸质图书采购项目备选书目清单》中订购，共计实洋 50 万元整。

2. 每种图书采购 1 册。

3. 供应商应向采购方提供全部所购图书的符合 CNMARC 格式标准的编目数据。

4. 供应商应在采购方的要求和指导下完成图书及随书光盘的物理加工和数据加工，并负责图书的上架工作，所有图书供货时的拆箱、发放、运输、分编加工、组织分类排架等，其间所需材料及相关费用由供应商负责。

5. 物理加工要求：盖三枚馆藏章、嵌贴一条 RFID 芯片、贴两张条形码、贴三张书标，覆盖三张保护膜等。

6. 数据加工要求：依据《中国文献著录规则》并采用 CNMARC 格式标准进行编目，依据《中国图书馆分类法（第五版）》进行分类。

#### 三、图书质量要求

1. 图书必须是全新正版且符合采购方馆藏要求的纸质图书。为保证纸质图书质量，供应商必须保证从国家正规渠道进货，验收时须提供原始凭证及清单，否则不予结算。如果供应商提供有盗版、盗印、盗号图书，供应商须无条件退换货，所引发的法律责任和费用全部由供应商承担。

2. 供应商应按采购方馆藏要求核准订单，对不符合采购方要求的图书品种及复本数应在采购前回告采购方，征求采购方意见。



3. 采购方验收以核准后订单为准，所送达图书与订单不符，采购方有权退货。

4. 污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的纸质图书，一律无条件退换，不能以已加工为理由拒绝。退换费用（包括物流运输费、包装费、人工费等）由供应商承担。

5. 供应商提供纸质图书信息不准确、识别困难或错误而导致采购方不适合入藏的纸质图书，采购方有权要求供应商无条件退货。

6. 供应商应保证信息交流沟通渠道畅通（收发订单、结付发票、书款到账及其他相关事宜）。

#### 四、图书采购及加工要求

##### 1. 采访数据要求

1.1 供应商按照采购方提供的书目完善图书书目信息后必须以 excel 格式反馈采购方采访信息，以便采购方最终确定采购书目。图书采访信息包括：国际标准书号（ISBN 号）、统一书号、定价、正副题名、分卷（辑）号、分卷（辑）名、丛书名、著者、出版社名称、版次、出版年、装订形式、开本、内容提要、读者对象、教材适用范围，以及译文原版信息、教学辅导材料的原版信息等。

1.2 供应商应保证所有图书符合国家出版部门要求，为供货当年正规出版社正版发行物等。若供货当年有修订版或者再版的，应当为修订版或者再版图书。采购专业学科图书必须适合高等院校使用，适合采购方专业办学特色和读者群，要保证专业图书采购的新颖性及数量和质量，不得采购教辅类、特价类图书。

##### 2. 订单要求

2.1 供应商应根据采购方所提供的馆藏数据和订单信息建立采购方专属的“馆藏数据库”，能对采购方报送的订单进行精准查重，保证采购数据无重复，避免重复购买。

2.2 订单上的数据如果与实际图书出现题名不符、国际标准书号变更、实际书价、装帧形式不同，供应商都应与采购方联系查询，由采购方核准。

2.3 供应商对订单中的单价 200 元以上图书应与采购方联系核实是否购买；重复订购、不成套的多卷书、大订数、特殊装订、特殊开本（袋装书、袖珍书）、散页图书、外文图书及页数小于 49 页的小册子等不予购买。

2.4 为消除双方争议，订单一律采用电子订单网上传送为准。

##### 3. 供货要求



3.1 成交供应商保证提供正版公开发行的中文图书，不得提供盗版、盗印、盗号图书或非法出版物，不得提供涉政治类、宗教类、涉“黄”、涉“非”类有害出版物。供应商须无条件退换货，所引发的法律责任和费用全部由供应商承担。

3.2 成交供应商须按照采购方提供的书目清单供货，读者荐购的图书到货准确率98%以上（含98%）；其余图书订单到货准确率99%（含99%）。

3.3 图书的整体外观和装订必须平整、牢固。图书封面图案及文字要清晰有层次，颜色的色调应饱和。

3.4 图书正文的纸张表面光滑，颜色和厚度前后一致；纸张无损坏、无撕页。

3.5 图书正文的印刷墨色要一致，版心和页码的位置要前后一致，无明显透印，文字及图表要印刷清新。

3.6 图书附件（光盘等）必须完好无损。

3.7 供应商应保证图书的到书率和到书周期，若不能达到规定的到书率，采购方有权终止采购合同。

#### 4. 送货要求

4.1 成交供应商应在送货前2天通知采购方确定具体送货时间，并安排送货人员免费将图书搬运至采购方指定位置。

4.2 读者荐购的图书与其它订购的图书订单分开，送货时在包装纸上注明读者荐购图书。送货周期应与采购方协商。

4.3 每次送货要提供清单。清单内容包括送货日期、批次、总种数、总册数、总码洋。明细清单包括送货日期、批次号、包号；图书题名、ISBN、出版社、单价、册数；本包图书的合计种、册、码洋。

4.4 图书包装要求防潮、防破，运输和打包时要避免造成图书损坏。

4.5 每一包图书包装表面注明供应商名称、批次号、包号，包内图书码放整齐，同种图书放在一起。

4.6 同种、成套图书不能分散在多个包中。

4.7 包内要包括本包到货清单，清单内容包括：批次号、包号；图书题名、ISBN、出版社、单价、册数；本包合计种、册、码洋。

4.8 供应商须按采购方提供的书目订单以及确定的复本量供货。

#### 5. 退换图书



5.1 对装订错误、缺页、污损、印刷不清、附件缺失等图书由供应商负责更换和补齐，所产生的费用由供应商承担。

5.2 到馆图书与订单不符，由供应商无条件退货。

5.3 对采购方误订的图书，供应商需尽量退货或为图书馆之间交换提供便利条件。

5.4 对不适合采购方入藏的图书，确因书目识别困难而造成误订等，供应商需无条件退货。

5.5 运输和打包时造成图书的破损，由供应商负责更换。

5.6 每种图书采购超过 1 册，由供应商无条件退货。

5.7 退换图书应在 10 个工作日内完成。

5.8 退换图书所产生的一切费用由供应商承担。

5.9 供应商所供图书的质量不符合要求，情节特别恶劣的，取消其图书采购供货资格，并不予返还其履约保证金。

## 6. 图书编目、加工、上架要求

图书供应方必须提供相对固定的专职人员上门服务，并做好图书开包、验收、图书加工及退换图书清理工作。

### 6.1 图书编目业务要求

(1) 时间要求：图书编目、加工、上架时间为 30 天内完成。

(2) 编目要求：成交供应商应按照采购方的要求进行图书分类、编目、加工、典藏，并不断完善编目数据质量。

(3) 成交供应商应确保编目图书和书目数据安全，合同期内，因成交供应商原因造成编目图书损坏或遗失情况，采购方有权向成交供应商提出索赔。

### 6.2 图书加工业务要求

成交供应商应按照采购方要求进行加盖馆藏章、贴条形码、嵌贴 RFID 标签、打印索书号、贴书标及书标保护膜等图书加工业务。

(1) 编目规范，由成交供应商提供随书标准的 CNMARC 编目数据，保证提供的 CNMARC 数据和著录格式规范标准，编目数据以国家图书馆编目数据为标准，图书分类以《中国图书馆分类法》（第五版）为标准。严格按《贵州理工学院图书馆普通图书著录条例》进行分编、著录、数据加工，保证供应商的 CNMARC 数据与采购方文献管理系统相兼容，数据正确率不低于 98%。若新书到馆后如发现有缺少或不符合标准 CNMARC 编目的数据，成交供应商要在第一时间内及时补发。



(2) 成交供应商应按照采购方提供的《贵州理工学院图书馆中文图书分类工作细则》、《贵州理工学院图书馆中文图书编目工作细则》、《贵州理工学院图书馆中文图书典藏工作细则》，进行图书分类、编目、典藏，成交供应商要保证编目数据质量，尤其是 690 字段图书分类号、905 字段索书号的准确性；注意多卷书、丛书著录的规范性。成交供应商按照采购方要求分配每种图书的索书号及每册图书的馆藏地点和流通类型。

### 6.3 加工规范

(1) 嵌贴 RFID 标签及数据转换，免费为采购方购买的所有新书嵌贴符合采购方标准的 RFID 芯片。RFID 标签要求：标签的质量和规格应符合图书馆要求，兼容 RFID 硬软件系统。到馆加工前，电子标签需经检验合格以后，方可加工，每册图书只能粘贴一条电子标签，粘贴页数随机，靠近书脊里面并在书的后部分粘贴，离书底约 2cm。加工完成后，进行数据转换，并接受抽查检验。

#### (2) 盖馆藏章

①馆藏章由采购方提供样章，委托供应方按样章刻章使用。

②每册图书，盖馆藏章三枚，使用蓝颜色。一枚盖于书名页正中处；一枚盖于图书最末页码正中处；一枚盖于图书齐缝正中处。

#### (3) 贴条形码

①成交供应商按采购方提供的条形码规格样张及起始号，自备条形码材料进行打印并粘贴。

②每册图书粘贴二张条形码并加贴保护膜，贴于书名页距上端约 2cm 正中处及图书最末页空白处距上端约 2cm 的正中处。

#### (4) 书标打印及粘贴：

书标及打印设备由成交供应商提供，书标颜色及质量必须符合采购方要求，书标为深蓝色，书标用书标打印机打印索书号，索书号位置必须位于书标正中。每一册书粘贴三张书标，并加贴保护膜。三枚书标分别粘贴在书脊上离书底部 4cm 处、书名页左上角、图书最末页上方空白处（书标四周各留有 0.5cm 空余为准），书标上均用保护膜完全覆盖。有随书配光盘时，光盘应加贴书标。

#### (5) 图书上架

成交供应商按采购方要求负责图书上架，确保上架准确无误。

## 8. 图书采购方式



采购方所购图书从附件 2《2025 年度图书馆纸质图书采购项目备选书目清单》中选购，其中读者荐购的图书《2025 年度纸质图书采购项目读者荐购书目清单》（附件 1）为必购图书。备选书目信息包括：ISBN 号、正题名、著者、定价、出版社名称、出版时间、图书分类号等，供应商将采购方选购的图书完善书目信息后反馈给采购方，由采购方最终确定采购书目清单。供应商最终完善的书目信息中的 ISBN 号、正题名、著者、定价、出版社名称、出版时间等基本信息必须与贵州理工学院 2025 年度图书馆纸质图书采购项目备选书目清单中的信息一致。（贵州理工学院 2025 年度图书馆纸质图书采购项目备选书目清单见附件 2）



## 第二节 商务要求

1. **交货期：**2025年10月30日前完成图书交货、加工、编目及入库验收。成交供应商在图书送货前2天通知采购人确定具体送货时间。

2. **交货地点：**贵州省贵安新区党武镇博士路贵州理工学院图书馆资源建设部。

### 3. 付款方式

采购图书全部验收合格，无质量、加工、分发、上架、到馆率等问题，双方按当批验收合格的图书码洋乘以本合同约定折扣测算实洋（实洋=码洋×折扣），并根据当批结算实洋数出具发票给采购方，采购方收到结算发票后按学校报账流程将该批结算款项汇入合同签字盖章栏供应商指定的对公结算账户。

4. **质保期：**自图书验收合格之日起一年（365天）。

### 5. 履约保证金

5.1. 成交供应商在收到成交通知书之日起5个工作日内将成交金额的5%的履约保证金支付至采购方指定账户。

5.2. 成交供应商如未按采购文件要求按时足额缴纳履约保证金或未在规定限期内签订合同（成交通知书发出后三十日内），无论何种原因采购方有权取消其成交资格、撤销其成交通知书，采购方有权另选成交供应商或重新招标。

5.3. 若成交供应商未按双方签订合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，须按实际损失金额赔偿。

5.4. 履约保证金在项目验收合格之后，按学校流程无息退还。

### 6. 验收标准、规范

6.1. 符合国家相关现行行业标准。

6.2. 供应商须在投标文件中郑重承诺提供何种质量售后服务保证，对于图书出现的错订、破损、缺页、污损、附件不全及印刷错误等情况必须无条件退换，并明确对于违约所承担的责任。

### 7. 验收方式

由采购方组织相关人员连同图书馆专业人员会同供应商共同进行验收，验收内容如下：

7.1. 供应商提供的图书是否为采购方订购的图书，图书书名、规格尺寸、出版社、ISBN号等是否与订单数据一致。



7.2. 图书质量是否满足本合同约定要求，有无影印、翻印、盗版等情况。

7.3. 图书加工是否严格执行了本合同约定的加工标准，加工质量是否达到合同约定要求。

7.4. 图书是否严格按照采购方要求实现图书分类与上架工作。

7.5. 该批图书实际到书率是否满足合同约定要求。

7.6. 验收过程中若产生争议，双方可以友好协商解决，也可以向有鉴定资质和鉴定能力的权威的第三方申请鉴定，鉴定费用由责任方承担。

#### **8. 验收要求**

8.1. 采购方将通过电脑系统验收，验收过程中若发现有抛单现象，要求供应商及时整改，所产生的费用由供应商承担。

8.2. 订单供货差错率不超过 2%（按种类计算），要求供应商及时整改，所产生的费用由供应商承担。

8.3. 图书（包括非书资料）到货验收时，如有到书（包括非书资料）与订单不符；重复送货；图书缺页、散页、倒装、污损、光盘无法读取等情况，该书（非书资料）无论是否加工，供应商应予以无条件退货。

8.4. 在采购方出现重书（盘）等情况下，供应商应予以无条件退货。

#### **9. 售后服务**

包括书目提供、现场采购、图书供货及分编加工、物理加工、典藏、上架等免费售后服务。

9.1. 在采购方反馈问题后 1 小时内响应，24 小时内赶到现场处理。

9.2. 售后服务的内容和期限：供应商应在投标文件中对售后服务及相关优惠作专门承诺、说明，并注明售后服务联系负责人、联系电话、地址。

9.3. 供应商到采购方的指定现场负责图书入馆、加工和验收、注册、上架、定位。

9.4. 供应商须提供正版图书。

9.5. 配合采购方进行验收。

#### **10. 侵权**

所有成交供应商应当保证交付给采购方的产品不侵犯任何其他方的合法权益，如发生其他方指控招标采购方侵权，全部责任由成交供应商承担。

11. **响应有效期：**响应文件开启时间之日起 90 日历天。

12. **其他未尽事宜，待成交签约时双方再议。**



## 六、评标办法

**综合评分法**，是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

综合评分的主要评审因素是：价格、技术、业绩、服务、履约能力等。

评审时，磋商小组成员独立对每个有效供应商进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

评分得分总值最高为 105 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	价格分	技术分	商务分	政策性加分
分值	30	16	54	5

### 1. 价格分【满分 30 分】：

序号	评分因素	分值	评分标准
1.1	响应报价	30	<p>本次以图书折扣作为报价，供应商的报价应以折扣的形式报价，满足竞争性磋商文件要求且折扣最低的报价为评审基准折扣，其价格分为满分。</p> <p>折扣（%）=实洋（实际结算价）/码洋（定价）× 100%</p> <p>举例如下：图书码洋（定价）100 元，实洋（实际结算价）74 元，即折扣（%）=74%。其中折扣 74%等同于 7.4 折。</p> <p>其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：                      报价得分=(评审基准折扣) / (供应商报价折扣)×30×100%</p> <p>备注：                      根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号、关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库〔2014〕68 号)、关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141 号）及相关规定，在技术、商务等均满足采购需求的前提下，对享受价格扣除政策的企业给予价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>说明：                      （1）监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政</p>



			<p>府采购政策。</p> <p>(2) 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合本办法规定的小微企业报价给予<u>10%</u>的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>(3) 投标供应商必须对小型和微型企业、残疾人福利单位、监狱企业承接服务进行标注说明，且不得出现畸形报价，否则磋商小组有权不予认可。</p> <p>(4) 投标供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》《监狱性单位声明函》和《中小企业声明函》所载内容必须真实，如有虚假，将依法承担相应责任，包括取消成交资格等。中小企业划分标准依照工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部联合下发的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业《2011》300号）执行。</p>
--	--	--	--

**2. 技术分【满分 16 分】：**

序号	评分因素	分值	评分标准
2.1	供货方案评价 (主观分)	4	<p>磋商小组根据供应商提供的供货方案（包括但不限于：人员组织、工作内容、时间进度表、提供的仓储场地、配送队伍、配送方案、质量控制、运输能力等保障条件和管理能力、项目验收等内容）进行评价：</p> <p>(1) 供货方案根据上述内容要求编制具体全面，供货、服务、组织计划周全、保障措施完善合理，人员配备充分得当，完全满足采购需求的得 4 分；</p> <p>(2) 供货方案根据上述内容要求编制较为全面，供货、服务、组织计划较为周全、保障措施较为完善合理，人员配备较为充分得当，基本满足采购需求的得 2 分；</p> <p>(3) 供货方案根据上述内容要求编制较简单，供货、服务、组织计划、保障措施、人员配备一般，不能完全满足采购需求的得 1 分；</p> <p>(4) 供货方案不满足采购人需求或未提供供货方案的得 0 分。</p> <p><b>注：上述评分中，</b></p> <p><b>(1) 指 a.方案非常详尽，包括所有必要的细节和计划，</b></p>



			<p>没有遗漏；b.供货和服务、组织计划非常周全，考虑到了所有可能的情况和需求；c.保障措施非常完善，能够应对各种风险和问题；d.人员配备非常充分，有足够的专业人才来执行任务；e.完全满足采购需求，没有任何问题。</p> <p><b>(2) 指</b> a.方案比较详尽，但可能缺少一些非关键性的细节；b.供货和服务、组织计划较为周全，但可能没有考虑到所有情况；c.保障措施较为完善，但可能需要进一步的改进；d.人员配备较为充分，但可能需要额外的补充；e.基本满足采购需求，但可能需要一些小的调整。</p> <p><b>(3) 指</b> a.方案较为简单，缺少一些重要的细节和计划；b.供货和服务、组织计划存在明显的遗漏或不足；c.保障措施一般，存在明显的不足；d.人员配备一般，可能不足以满足所有需求；e.不能完全满足采购需求，存在一些问题。</p> <p><b>(4) 指</b> a.方案非常不全面，或者根本没有提供方案；b.没有提供供货和服务、组织计划，或者计划完全不切实际；c.没有提供保障措施，或者措施完全不可行；d.人员配备严重不足，或者根本没有配备人员；e.完全不满足采购需求，或者没有提供方案。</p>
<p>2.2</p>	<p>售后服务方案评价 (主观分)</p>	<p>6</p>	<p>磋商小组根据供应商提供的售后服务内容（售后团队、服务质量保障、图书订购方案、设备投入、配送保障方案、图书加工方案及其他服务内容）进行评价：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>(1) 方案合理，并且方案具有针对性、条理清晰、目标描述准确，能很好的确保所提供的服务满足采购人实际需求的得 6 分；</b></li> <li>2. <b>(2) 方案合理，能满足项目需求的得 3 分；</b></li> <li>3. <b>(3) 方案描述简略或内容有缺陷或有部分不合理，但基本能满足项目需求的得 1 分；</b></li> <li>4. <b>(4) 方案明显不合理或不符合项目需求或者未提供方案得 0 分。</b></li> </ol> <p>注：缺陷是指方案中内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、存在与本项目无关的内容、存在影响项目履约质量的情况等。</p>



2.3	满意度评价 (客观分)	6	<p>根据供应商提供 2022 年 7 月 1 日（以合同签订时间为准）至今，对应评分项“3.1 类似业绩评价”服务单位的满意评价表进行评审，每提供 1 份满意或优秀的评价表得 1 分，最高得 6 分。</p> <p>注：须提供用户评价反馈意见表复印件并加盖公章作为评审依据，不提供不得分。</p>
-----	----------------	---	---

**3. 商务分【满分 54 分】：**

序号	评分因素	分值	评分标准
3.1	类似业绩评价 (客观分)	12	<p>根据供应商提供 2022 年 7 月 1 日（以合同签订时间为准）至今的类似业绩，提供 1 份有效业绩得 2 分，满分 12 分。</p> <p>注：须提供中标通知书和合同复印件并加盖公章作为证明材料，未提供或者提供不齐全不得分。</p>
3.2	供应商综合实力评价 (客观分)	14	<p><b>根据供应商的综合实力进行比较：</b></p> <p>(1) 响应供应商有自有现采场所得 4 分,没有的不得分。（响应文件中提供有效证明文件（租赁合同或房产证明）扫描件或复印件加盖公章）</p> <p>(2) 供应商具有与国家图书馆联合编目中心签订《全国图书馆联合编目中心用户下载协议书》或者与高等教育文献保障系统管理中心《CALIS 联合目录服务协议书（下载）》得 4 分。</p> <p>(3) 供应商具有与国家图书馆联合编目中心签订《全国图书馆联合编目中心数据上传协议书》或者与高等教育文献保障系统管理中心《CALIS 联合目录服务协议书（上传）》得 3 分。</p> <p>(4) 供应商具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康管理体系认证证书的，每提供一个得 1 分，最高 3 分。</p>
3.3	供货能力评价 (客观分)	16	<p><b>磋商小组根据供应商提供的供货能力进行评价：</b></p> <p>根据供应商提供与出版社的合作证明材料进行评审：</p> <p>①提供不足 24 份的合作证明材料，不得分；</p> <p>②提供 25-35 份的合作证明材料：4 分；</p> <p>③提供 36-46 份的合作证明材料：8 分；</p> <p>④提供 47 份及以上往来合作证明材料：16 分。</p> <p>注：提供出版社有效授权书或者合作协议加盖供应商公章作为评审依据，未提供不得分。</p>



3.4	供应商服务 团队评价 (客观分)	12	<p><b>磋商小组根据供应商提供的服务团队人员进行评价：</b></p> <p>根据供应商提供的服务团队人员进行评价：</p> <p>供应商拟派人员具备国家图书馆颁发的编目资格证书或 CALIS 联合目录中文三级编目员资格证书，每提供 1 名满足要求的人员得 2 分，最高得 12 分。</p> <p>注：证明材料须同时提供资格证书及供应商为其缴纳的 2024 年 10 月至今任意 3 个月的社保证明复印件并加盖公章。</p>
-----	------------------------	----	---

**4.政策性加分（在总得分基础上加分）【满分 5 分】：**

序号	评分因素	分值	评分标准
4.1	政策性加分 (1) (客观分)	2 分	<p>所投产品属于“节能产品、环境标志产品政府采购品目清单”（财政部等相关部门公示）范围内的产品，供应商提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，在采购评审工作过程中给予加分，在总得分基础上，每一项加 0.3 分，最高不得超过 2 分。</p> <p>注：属于“节能产品政府采购品目清单”范围且标注为“政府强制采购产品”实施强制采购的产品，不再进行计分。</p>
4.2	政策性加分 (2) (客观分)	3 分	<p>根据《中华人民共和国政府采购法》（中华人民共和国主席令 第 68 号）、《中华人民共和国政府采购实施条例》（国务院 第 658 号令）、贵州省财政厅文件（黔财采【2017】6 号）的规定，对原产地在少数民族自治区和享受少数民族自治待遇的省份的投标主产品（不含附带产品），采用综合评分法或性价比法评审的，在总得分基础上加 3 分。</p> <p>注：①本项加分适用于货物采购项目。②少数民族自治区：内蒙古自治区、新疆维吾尔自治区、宁夏回族自治区、广西壮族自治区、西藏自治区；③享受少数民族自治待遇的省份：青海省、云南省、贵州省。④投标主产品按照不得低于本采购项目预算金额 50%进行确定。实行分品目采购的，可以以品目为单位计算。</p>

**说明：**①供应商须提供以上评分标准中涉及到的资料和证明材料供磋商小组评审，并清晰标注页码；②磋商小组认定响应文件的响应性仅根据响应文件本身的内容，不得寻求外部的证据；③供应商应按上述评分标准自行提供有关方案或证明资料。④响应文件中若存在多项证明材料针对同一事项（或技术参数）有不一致的解释（或证明）的，磋商小组无法确认以哪一个为准的，有权视为“负偏离”响应处理。

## 六、定标原则

1. 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐前 3 名为候选供应商。其中，符合“市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目”情形的，可以推荐 2 名候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐，



评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

2. 采购人将把合同授予被确定为实质上响应竞争性磋商文件的要求，评审得分排名最靠前的供应商。最后报价价格最低并不作为推荐排名靠前的依据。

3. 采购人按照磋商小组推荐的候选供应商名单顺序确定成交供应商。

4. 出现下列情形之一的，采购人可以与排位在成交供应商之后第一位的候选供应商签订采购合同，也可以重新组织采购。

4.1 排名第一的成交供应商，因自身原因放弃成交或因不可抗力不能履行合同的。

4.2 经质疑，磋商小组或采购代理机构确认成交供应商在本次采购活动中存在违法违规行，或其他原因使质疑成立的，成交资格无效。

4.3 在签订采购合同前，采购人发现排名第一的成交候选供应商存在未实质性响应竞争性磋商文件要求的情形，并得到磋商小组确认的。