

# 贵州省党员干部网络学院网络课程开发服务采购方案需求公示

## 一、供应商资格条件

投标供应商资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

(1). 具有独立承担民事责任的能力：

具体要求：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件（复印件或扫描件加盖投标人公章）；

(2). 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

具体要求：提供会计师事务所出具的 2024 年度财务审计报告；部分没有财务审计报告的投标供应商或因成立时间不足一年而未出具财务审计报告的，提供投标供应商 2025 年 5 月或 6 月基本开户银行出具的银行资信证明。（复印件或扫描件加盖投标人公章）；

(3). 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：

具体要求：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（格式文件详见投标文件范本）；

(4). 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

具体要求：①提供 2025 年 01 月至今任意三个月依法缴纳税收的证明材料；②提供 2025 年 01 月至今任意三个月缴纳社会保障资金的证明材料；③未发生缴税情况的，须提供零申报证明，即提供企业所在地税务部门出具的申报证明或加盖税务机关公章的申报表或自行在网上申报系统中打印的已申报报表。④依法免税的，须提供投标人所在地税务部门出具的相应证明（复印件或扫描件加盖投标人公章）；

(5). 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录：

具体要求：提供采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式文件详见投标文件范本）；

(6). 法律、行政法规规定的其他条件:

具体要求: 投标供应商承诺: 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中, 如被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格, 并承担由此造成的一切法律责任及后果。信用记录查询渠道为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn), 提供以上两个网站的查询结果截图为准(查询时间为公告之日起至响应截止之日止);

2. 采购项目需要落实的政府采购政策

(1). 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号文件规定:

本项目是否专门面向中小企业采购: 是;

本项目中小企业划分标准所属行业具体内容为: 符合《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》(财库〔2020〕46号)规定并提供《中小企业声明函》加盖公章; 或者符合《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)规定并提供《监狱企业声明函》加盖公章; 或者符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)规定并提供《残疾人福利性单位声明函》加盖公章。注: 根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)》第四条之规定: (本项目所属行业: 软件和信息技术服务业)

(2). 本项目 不接受 接受联合体。

3. 本项目的特定资格要求: 无

## 二、服务要求及商务要求

### 第一节 项目服务要求

#### (一) 服务内容

1.网络课程开发：每年完成不少于 120 个小时（7200 分钟）的网络课程开发，课程的完成情况以符合《干部网络培训课程制作流程》(GB/T 38861-2020)《干部网络培训课程审核》(GB/T 38862-2020) 国家标准，完成三审三校上线使用为准，借助贵州网院平台进行课件切片、资源分类管理、资源上传、学时设置等相关资源管理工作，驻场人员配合完成贵州网院平台的技术运维工作。

2.网络课程初审：根据《干部网络培训课程审核》(GB/T38862-2020)国家标准，对网络课程的主题、内容、表现形式、版权、技术等进行初审，并提交外审专家审核。

3.资源库建设：对贵州网院资源库进行维护，包括课程切片、课程详细信息、资源上线等，如课程名称、简介、作者、分类、标签等，提高资源库检索效率。

4.图片美工：负责为专题班、新上线课程、专栏等设计不少于 150 张封面、宣传海报。

5.探课制作：每年完成不少于 300 门课程的微剪辑，并维护到贵州网院“探课”功能模块。

## （二）服务要求

1.服务方按照中共贵州省委党校（下称：党校）要求，根据合同或协议约定开展课程录制、编辑、转码、备份等工作，相关工作由中共贵州省委党校干部在线学习工作处（下称：在线处）组织与管理。

2.网络课程格式为 MP4,分辨率不低于 720p,码率不低于 2mbps。

3.通过架机录制方式完成课堂录制，服务方还需要自带相关编辑设备图形处理器。

4.服务方应当制定严格的保密制度及工作规划,对其工作人员进行相应的意识形态教育，严格执行保密责任制。课程录制数据、课件等均需存储于甲方服务器内，服务方不得私自存储、备份相关资料，未经采购人书面同意，不得带离采购人办公场所、不得以任何方式向第三方披露、公布等。

5.对课件素材进行梳理，确保素材的视频和音频质量。对课件进行初审，完成包括政治安全的初审、内容简介、专家简介、大纲提炼课件的分段、不恰当内容删减、关键词、试题等。

6.根据初审结果对课程素材进行初步预览，标明各删除字段。课程制作人员将全部课程素材转换成通用 MP4 格式，对照初审表格预览整部课件，标明各个删除字段位直。

7.根据录制的授课视频内容，后期重新制作 PPT，包括文字、图片、效果等。将制作完成的 PPT 输出为高清图片格式和 PDF 文档格式，图片格式用于视频插页，PDF 文档格式用于课件资料上传。

8.将 PPT、片头片尾、试题等资料编辑合成为完整的视频课程。转换完成的授课视频和 PPT 图片置入到制作软件中进行后期编辑，将每张 PPT 图片插入到授课人所讲关键节点上，并制作效果。

9.根据初审要求检查所输出的视频课程，并提交外审专家审核。制作完成的视频根据内审审核表要求检查并输出成通用 MP4 格式，制作课程封面图、开播及结束画面课程视频、课程 PPT、内审审核表打包发送给外审专家进行最后审核。

10.根据外审专家意见对课程进行二次编辑，直至通过外审专家审核。外审专家审核完成后，回传审核表，按照要求二次修改编辑。

11.网络课程成品提交并验收。课程视频、课程 PDF、课程封面图等资料打包发送至课程库管理员进行上传，并修正网络课程使用中存在的问题。

12.根据本项目的目的和内容,由采购人交付服务方完成的内容，服务方也应无条件予以完成。同时根据具体课件，完成采购人提出的其他合理要求。

13.服务方按照要求定期向在线处提交工作记录、工作报告等，

应详细记录服务期限内课程录制数据、时长、授课老师、课程主题等各项信息。

14.对于课程录播无法正常进行等突发情况，服务方须在第一时间响应，并在1个小时之内给予必要的合理解释，同时提出具体可行的解决实施方案。若驻点工程师无法解决出现的问题或是在一定时期内人手不够时，则应当立即上报公司领导，以短期增加技术骨干人员或工程师人手等方式解决问题。如党校遇到重大活动，服务方须根据校方要求增派人手，增加设备，提供加班等服务。

## 第二节 商务要求

### 一、服务期及服务地点

服务期：签订合同之日起365日历天内全部完工、交付、安装、调试完毕。

服务地点：采购人指定地点

### 二、投标报价

投标报价应为总价包干，报价不得超过最高限价。投标报价应包含涉及本项目的全部费用，包括但不限于产品价格（含主材及辅料）、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、临时工程费、货到就位以及安装、调试、验收、培训、税费等一切费用。投标报价为最终报价，漏算的费用均认为已包括在投标报价中，供应商不得再要求追加任何费用。

三、付款方式：合同签订后，采购人向服务方支付合同金额的50%，项目履约结束并通过验收后，采购人向服务方支付合同金额的50%；采购人每次付款前，

服务方已开具等额合法的增值税专用发票给采购人。

**四、投标有效期：**90 日历天（从响应文件截止之日起计算）。

**五、是否分包：**不允许

## **六、服务要求**

（1）人员需求：提供不少于 6 人的服务团队，其中 2 名专业人员提供每周 5 天，每天 8 小时（9:00 至 18:00，中午休息 1 小时）驻场服务，4 名专业人员提供远程服务。驻场人员需为中国共产党员，且最低学历为本科及以上，应具有视觉传达设计、新闻传播学、数字媒体艺术、影视创造艺术等方向专业背景，或拥有网络视听、互联网信息服务、传媒、广告等相关行业职业资格认证，提供团队成员社保缴纳证明材料。

（2）团队分工：1. 服务团队负责人职责：负责服务的总体实施，依据服务要求向党校提供完整的服务方案。负责服务工程师的工作安排和管理，接受党校的服务需求和工作安排，及时带领工程师团队完成任务。认真对待党校给予的服务评价，改进自身的技术服务水平。2. 课程摄像师职责：负责服务的具体执行，依据服务要求向党校提供完整的服务。包含需求沟通、脚本策划、课程拍摄、拍摄场景搭建、配合完成技术运维工作等内容。接受党校和团队负责人的工作安排，按时完成任务。认真对待党校给予的服务评价，改进自身的技术和服务水平。3. 后期制作师职责：负责服务的具体执行，依据服务要求向党校提供完整的服务。包含素材收集、视频剪辑、视频包装、资源库建设、课程初审、图片美工、探课制作、课件运营等内容。接受党校和团队负责人的工作安排，按时完成任务。认真对待党校给予的服务评价，改进自身的技术和服务水平。4. 服务团队在党校工作期间须遵守国家法律法规和党校有关规章制度，穿着正式工作服装上班，整洁大方，仪容得体。服务人员在党校工作期间的具体工作安排由在线处对口管理，须定期上交工作总结。5. 党校依据服务方工作报告及工作人员日常表现对服务人员进行考评，给出服务考绩结果和评价。服务方应按照党校的考绩结果和评价为工程师发放奖励奖金或进行惩戒处罚，并有针对性地开展专业培训，适当调整工作，提高自身技术，改进服务质量。6. 服务团队成员一经确认任意一方不得无

理由的提出变更或终止服务。人员的调整、变更必须提前一个月提出申请，经双方协商一致，并在完成工作交接的前提下方可执行。

(3) 保密要求：服务方须制定严格的保密制度并对其工作人员进行相应的保密和意识形态教育，确保服务方及其员工严格遵守国家法律法规，规范执行各项规章制度，杜绝任何泄密事件和意识形态事件的发生。

(4) 知识产权：本项目的录制和制作的网络课程知识产权和使用权归采购人所有，服务方不得以复制、发行、表演、放映、广播汇编、通过信息网络向公众传播等任何方式侵犯采购人知识产权。服务方应保证，所提供的服务或与服务相关配套的软硬件设备，面授第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计圈、担保物权等起诉。

(5) 验收要求：

#### 1. 验收方式

(1) 本项目严格参照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）以及竞争性磋商文件的要求进行验收。

(2) 乙方完成本项目应达到的质量标准应符合国家、地方及相关政府管理部门和行业与本项目有关的各项技术标准、规范要求，并满足甲方实际需求。标准、规范及要求等不一致的，以要求高（严格）的为准。由于乙方原因导致服务验收延期的，甲方不再对延续期间支付相关费用，且延续期间将继续按照当年考核要求继续开展服务考核，对于考核不合格内容进行扣款工作。

(3) 乙方在服务期期满后十五个工作日内，按照采购文件和合同的要求将具体的验收计划、方案和验收规范等提前交甲方审查，双方无异议后，甲方组织专家验收小组进行年度服务履约验收。对于专家验收小组提出项目相关问题，供应商应无条件整改，对拒不整改、整改不通过、验收不通过的，甲方将有权拒绝支付项目剩余款项，因此产生相关后果由供应商自行承担。

#### 2. 验收标准

(1) 乙方按照本项目的年度服务要求提供所有服务。

(2) 对服务期服务进行考核。

## 七、售后服务

1、所有课件产品自交付之日起，需要提供终身质保服务，确保课件产品在不同的媒介应用环境的统一性表现，负责纠正或改进出现的任何缺陷。

2、投标人 36 小时内对用户单位所提出的维护要求作出实质性反应，到场提供应急策略；如果出现技术性故障，投标人保证 48 小时内，解决问题（以报修时间算起）。

3、如在发生适用法律法规、中央决策部署、政策依据变化时，中标方应及时作出课程下架提醒，并在规定时间对内容进行修正，以确保内容合法；如主讲人或涉及人员出现违法违纪被查处等情况，中标方应及时作出课程下架提醒，并在规定时间内视情进行修改或相应处置，以确保课程适当。

4、因投标人设计、执行原因而造成故障，则保证期由此故障修复之日重新开始。

## 八、质保期：终身质保

### 三、评标办法及评分标准

#### 第一节 评标办法

本项目采用综合评标法进行评审。

综合评分法，是指在满足采购文件实质性要求的前提下，评标专家按照采购文件中规定的各项评审因素及其分值进行综合评分后，以评分从高到低的顺序推荐 1 至 3 家供应商作为中标候选供应商的评标方法。

#### 第二节 评分标准

##### 一、评分因素

评分的主要因素分为价格因素、技术因素和商务因素。评分因素详见评分表。评标分值保留至两位小数。评标时，评标专家依照评分表对每个有效供应商的响应文件进行独立评审、打分。

##### 二、评分标准

1. 资格性审查表：评标委员会负责资格性审查
  2. 符合性审查表：评标委员会负责符合性审查
1. 资格审查表

#### 资格审查表

供应商资格要求			
序号	资格要求	审查事项	审查标准
1	一般资格审查	具有独立承担民事责任的能力	提供法人或其他组织的营业执照等证明文件（复印件或扫描件加盖投标人公章）

2		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供会计师事务所出具的 2024 年度财务审计报告;部分没有财务审计报告的投标供应商或因成立时间不足一年而未出具财务审计报告的,提供投标供应商 2025 年 5 月或 6 月基本开户银行出具的银行资信证明。(复印件或扫描件加盖投标人公章)
3		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函(格式文件详见投标文件范本)
4		具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	①提供 2025 年 01 月至今任意三个月依法缴纳税收的证明材料;②提供 2025 年 01 月至今任意三个月缴纳社会保障资金的证明材料;③未发生缴税情况的,须提供零申报证明,即提供企业所在地税务部门出具的申报证明或加盖税务机关公章的申报表或自行在网上申报系统中打印的已申报报表;④依法免税的,须提供投标人所在地税务部门出具的相应证明(复印件或扫描件加盖投标人公章)
5		参加本次采购活动前三年内,在经营活动中没有违法违规记录	提供参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(格式文件详见响应文件范本)
6		法律、行政法规规定的其他条件	投标供应商承诺:在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中,如被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格,并承担由此造成的一切法律责任及后果)。信用记录查询渠道为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政

			府采购网”(www.ccgp.gov.cn), 提供以上两个网站的查询结果截图为准(查询时间为公告之日起至响应截止之日止)
7	中小企业声明函审查	投标人须提供合格的中小企业声明函(格式文件详见投标文件范本)	
8	投标保证金审查	提供保证金已交纳的依据	
9	专业资格审查	无	

## 2. 符合性审查表

### 符合性审查表

供应商符合性要求			
序号	符合性要求	审查事项	审查标准
1	商务实质性响应审查	服务期及服务地点	符合采购文件“第三章 第二节 商务要求”
2		投标报价	符合采购文件“第三章 第二节 商务要求”
3		付款方式	符合采购文件“第三章 第二节 商务要求”
4		投标有效期	符合采购文件“第三章 第二节 商务要求”
5		是否分包	符合采购文件“第三章 第二节 商务要求”
6		服务要求	符合采购文件“第三章 第二节 商务要求”
7		售后服务	符合采购文件“第三章 第二节 商务要求”
8		质保期	符合采购文件“第三章 第二节 商务要求”
9	服务内容实质性响应	第二章第一节全部满足	

10	报价审查	异常低价审查。备注：供应商根据自身情况进行报价，如经评标委员会判定供应商的报价明显低于其他通过资格性审查供应商的报价，有可能影响货物质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明（成本分析报告），必要时提交相关证明材料，如递交的证明材料（包括但不限于制造原材料成本、专利费、运输费、人工工资、税金等，并结合公司历年财务报表，盈亏情况，债务抵押情况等足以说明的书面报告）经评审不足以说明或未递交证明材料，则该供应商的报价视为低于成本报价，该投标供应商报价视为无效报价。（证明材料需在规定时间内 20 分钟内提供）。经评标委员会认定为异常低价的，作无效投标处理。
11	无效标审查	按本项目竞争性磋商文件第三章第四节无效标条款规定，审查是否通过

备注：投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，如投标人未在响应文件中提供合理性说明的应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

符合性审查成员（签字）：

### 3. 评分表

评分项及评分标准		
评分项	评分标准	得分
价格分(10分)	投标报价得分 = (评标基准价 / 有效投标报价) × 价格权值(10%) × 100 ①经评标委员会审核，满足竞争性磋商文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 ②投标供应商投标报价超出最高限价的投	0-10分

		<p>标报价为无效报价。</p> <p>③供应商根据自身情况进行报价，如经评标委员会判定供应商的报价明显低于其他通过资格性审查供应商的报价，有可能影响货物质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间提供书面说明（成本分析报告），必要时提交相关证明材料，如递交的证明材料（包含但不限于制造原材料成本、专利费、运输费、人工工资、税金等，并结合公司历年财务报表，盈亏情况，债务抵押情况等足以说明的书面报告）经评审不足以说明或未递交证明材料，则该供应商的报价视为低于成本报价，该投标供应商报价视为无效报价。（证明材料需在规定时间内 20 分钟内提供）</p>	
技术分(15分)	<p>服务方案 (10分)</p>	<p>针对本项目采购内容和采购人自身特点提供详尽的技术方案，方案包括但不限于：①架机录制服务流程及内容、②网络课件制作服务流程及内容、③录制制作团队人员保障措施、④项目服务管理方案、⑤质量保证方案、⑥应急响应方案等。</p> <p>方案完整、可行强，综合评价得 10 分；</p> <p>方案基本完整、基本完善，综合评价得7分；</p> <p>方案较一般、一般完善，综合评价得3分；</p> <p>方案很差、未提供不得分。</p>	0-10分
	<p>售后服务方案 (5分)</p>	<p>针对本项目采购内容提供详尽的服务方案，方案包括但不限于：①售后服务人员管理、②售后服务资源管理、③售后服务过程管理等。</p> <p>方案完整、可行强，综合评价得 5 分；</p> <p>方案基本完整、基本完善，综合评价得 3 分；</p> <p>方案较一般、一般完善，综合评价得 1 分；</p>	0-5分

		方案很差、未提供不得分。	
商务分(75分)	企业管理认证 (6分)	<p>投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书、ISO27001 信息安全管理体 系认证证书，提供齐全得 6 分。</p> <p>注：缺项不得分相同证书不重复得分，证书需在有效期内，提供证书复印件加盖投标人单位公章。</p>	0-6 分
	类似业绩 (12分)	<p>投标人近五年（以合同签订时间为准）以来具有类项目（包含视频课程录制和课程课件制作）业绩，每提供一份合同扫描件得 3 分，最高得 12 分，合同中需体现视频课程录制和课程课件制作内容。</p> <p>注：提供合同复印件加盖单位公章，不提供不得分。</p>	0-12 分
	企业实力 (28分)	<p>（一）投标人具有：（1）信息采编管理、（2）精品课程管理、（3）课件录播管理、（4）微课课程制作工具、（5）慕课课程制作工具、（6）信息保密安全管理相关软件著作权证书，每提供一份证书得 2 分，最高得 12 分。</p> <p>（二）投标人具有微课类作品登记证书，每提供一份得 2 分，最高得 4 分。</p> <p>（三）投标人具有网络出版服务许可证的得 6 分，没有不得分。</p> <p>（四）投标人具有电子出版物出版、音像制品许可证、广播电视节目制作经营许可证的得 6 分，没有不得分。</p> <p>注：提供证书复印件加盖投标人单位公章。</p>	0-28 分

	<p>1、服务团队负责人（1人）：具备国家新闻出版部门颁发的副编审以上资质证件，得5分；具有类似项目管理实施经验得4分（不提供证明文件的不得分）</p> <p>2、课程摄像师（1人）：具有视觉传达设计、新闻传播学、数字媒体艺术、影视创造艺术等方向专业背景，或拥有网络视听、互联网信息服务、传媒、广告等相关行业职业资格认证得3分（不提供证明文件的不得分）</p> <p>3、后期制作师（1人）：具有视觉传达设计、新闻传播学、数字媒体艺术、影视创造艺术等方向专业背景，或拥有网络视听、互联网信息服务、传媒、广告等相关行业职业资格认证得3分（不提供证明文件的不得分）</p> <p>4、其它服务人员（3人）：具有视觉传达设计、新闻传播学、数字媒体艺术、影视创造艺术等方向专业背景，或拥有网络视听、互联网信息服务、传媒、广告等相关行业职业资格认证1人得3分，满分9分（不提供证明文件的不得分）</p> <p>注：（1）提供相关人员相关证书及身份证、2025年至今任意2个月缴纳的养老保险证明材料复印件加盖投标单位公章。（2）以上人员不能重复使用，证书需在有效期内，否则无效。</p>	<p>团队人员 (24分)</p> <p>0-24分</p>
--	---	------------------------------------

交付进度(5分)	投标人承诺接到采购人课程需求通知后5天内交付成品课程得5分，不提供不得分，承诺书格式自拟。	0-5分
得分：100分		

## 评分表

评标专家（签字）：

### 4. 价格分的计算

价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求的前提下，最低有效投标报价（即：最低有效投标报价）作为评标基准价，其价格分为满分。其余供应商价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{有效的投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

（1）货物类采购项目的价格分值占总分值的比重（即权值）为大于等于30%；服务类项目的价格分值占总分值的比重（即权值）为大于等于10%。执行统一价格标准的服务项目，其价格不列为评分因素。

（2）价格分值计算表：