

采购需求公示

一、申请人资格条件

①具有独立承担民事责任的能力：提供有效的多证合一的营业执照或自然人的身份证明；（复印件加盖投标供应商公章）

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供经合法审计机构出具完整 2024 年度财务审计报告；（复印件加盖投标供应商公章）

③具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供 2025 年 01 月至今任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；依法免税或不需要缴纳社保的，须提供相应的证明材料（复印件加盖投标供应商公章）；

④具备履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供承诺函并加盖投标供应商公章）

⑤参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（自行声明加盖投标供应商公章）；

⑥ 供 应 商 需 提 供 承 诺 函： 承 诺 在 “ 信 用 中 国 ” 网 站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。资格审查时，代理机构或采购人在“信用中国”网站（包括失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单）、中国政府采购网（政府采购严重违法失信行为记录名单）上查询（查询时间为评标开始前）。对列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其资格审查不予通过。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目是否专门面向中小企业采购：否；本项目中小企业划分标准所属行业具体内容为：批发业

3. 特殊资格要求：投标供应商须具备有效的经年检合格的《中华人民共和国出版物经营许可证》。

4. 本项目不接受联合体投标。

二、商务条件

（一）交货时间及交货地点

1. 交货时间：线上采选平台订购的图书，要求 2023 年-2025 年出版的图书每批次到书率达到 90%以上，到馆周期 30 天之内；现场采购图书，要求每批次到馆率达到 95%以上，到馆周期 15 天之内。

2. 交货地点：采购人指定地点。

（二）质保期

1 年（自验收合格之日起计算，质保期内供应商必须免费更换所有存在质量问题的图书）。

（三）付款条件

1、项目完成，成交供应商将图书运送至采购人指定地点，完成加工上架并经采购人验收合格后，据实结算。

2、最终采购册数、金额以实际产生的订单据实结算。

（四）验收标准、规范

符合相关行业的验收标准及本采购文件的要求，投标供应商应严格执行图书行业国家标准和行业标准，提供的图书必须为正版图书，一旦发现图书有盗版现象，并按政府采购合同条款相关规定处罚，一切后果由投标供应商负责。

（五）履约保证金

成交供应商在签订合同前，须以银行汇票、电汇凭据、银行进账单等形式向采购人交纳成交金额 8%的履约保证金，签订合同后，若成交供应商不按双方签订合同规定履约，则无权要求退回履约保证金。履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿；合同履约保证金在所供标的物按合同要求配送、验收合格正常使用 1 年后，一次性无息退还。

（六）投标有效期

90 日历天。

（七）售后服务要求

1. 投标供应商须具有完善的售后服务方案，对多订、错订、漏订及存在质量问题图书承诺无条件调换。

2. 投标供应商交货时须负责搬运、上架、编码等所有工作。

3. 免费将所有到货图书送到指定地点，由图书馆验货清点、签收，投标供应

商须提供馆外加工，保证图书质量问题无条件退换。

4. 投标供应商应保证交付给采购人的图书整体外观和装订平整、牢固，无脱胶、无缺页、无页码倒装；图书的版权页和国际标准书号必须整洁、清晰，纸质好，无损坏、无撕页，字体、图片印刷清晰，无明显透印、重影。

注：提供承诺函包含以上内容并加盖投标供应商公章，格式自拟。

（八）专利及版权

投标供应商应承诺交付给采购人的图书不侵犯任何单位及个人的合法权益，如发生其他方指控采购人侵犯著作权、商标权等侵权行为及其他民事纠纷，全部责任由投标供应商自行承担。（提供承诺函并加盖投标供应商公章，格式自拟。）

（九）违约情况

1. 投标供应商提供的图书有盗版图书或所提供图书质量不合格的；
2. 投标供应商未按照投标文件中的报价和承诺履行相应义务的；
3. 投标供应商在合同期内单方终止委托协议；
4. 投标供应商应认真审核、校对采购人订购和选购的图书，及时反馈情况，做到准确无误。到馆图书的合格率不得低于 99%；否则采购人将视为投标供应商无供书能力；
5. 发生其他恶劣情况，导致采购人认为投标供应商存在违约行为等情况。在合同履行期内，如投标供应商发生上列情况，采购人有权扣除全部履约保证金，情节严重的采购人有权将投标供应商的不良行为通报至有关监督部门给予相应的处罚。

三、采购内容和技术要求

（一）服务要求

1、采购的图书必须是国内出版社出版的合法出版物，图书思想内容健康，不能违反国家意识形态方面的有关要求。如发现盗版、黄色和涉及严重政治问题图书，除无条件退换外，由此引起的经济和法律責任由成交供应商承担。

2、供应商必须提供线上采选平台采购和现场采购两种采购人式供选择，其中采购模式以线上采选平台为主。

3、供应商必须保证提供图书馆二次以上现场采购新书服务。现场采购所发

生往返路费和食宿费用由学校自行承担。

4、供应商必须提供足够品种和数量的正版图书书目信息供采购人选择参考，采购人根据学校发展需要，自主制作采购订单，供应商收到每批采购订单后，在5个工作日内对订单进行反馈，内容涉及该批订单可满足的品种及数量、因何故取消的订单品种及数量，并在和采购人负责采访的工作人员确认后，将本批可形成采购的有效订单按要求进行 Excel 格式的回复。供应商须以图书馆提供的采购清单为准，不得私自搭配非图书馆订购的图书。如成交供应商私自搭配图书一经发现，采购人将无条件退回并终止采购合同，并有权扣除履约保证金。供应商不得因采购人提供的订单数量少或调货后无利润而拒绝组织采购。

5、供应商必须按学校图书馆订购的图书品种、数量及时供货，除不出版，推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力事情以外，若不能按时供货的图书种数或册数超过订单订购数的20%，即可以认定该供应商不具备供货条件，采购人有权提出终止供货的要求，终止供货所造成的损失由供应商承担。为尽可能消除因供应商不能按合同规定要求供货所造成的影响，采购人有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他供货商补订图书），由此给采购人造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费）等均由违约的供货商承担。

6、送交到采购人的图书不能有质量问题，若验收时发现有污损，图文不清，缺页，倒页，缺附件等质量不合格的图书，以及与订单不符的图书，一律予以退货，不能以已加工为理由拒绝，由此造成的损失及费用全部由供应商承担。

7、凡送交到采购人的图书，以图书码洋作为计算书款的依据，经验收发现书款与发货单不相符的，采购人及时通知供应商派员到验收地核算，供应商接到通知之日起10个工作日内不能派员核算的，采购人按验收的实际数额计算书款金额。

8、若图书出版过程中出现书名、价格等发生重大变化时，供应商应及时书面通知采购人，由采购人重新制作订单。否则，由此造成采购人的损失及费用全部由供应商承担。

9、供应商派人驻馆加工时，采购人只提供场地，不提供设备。所有加工图书需要的耗材（包括书标、色标、条码、超高频RFID标签、高频磁条、书膜等）

全部由供应商免费提供。

（二）技术要求

1、图书采访工作要求：

（1）批量查重。图书供应商应建立“贵州轻工职业技术学院图书馆”预订书目数据库，无偿为采购人提供采访数据的批量查重服务（既要进行书号（ISBN）查重，又要进行书名查重），严格防止重复采购。

（2）订单确认与回复。图书供应商收到采购人采访人员发出的订单后应及时确认，如有疑问应及时来函或来电查询；供应商不得随意自行配送采购人未选的图书，否则无论加工与否一律无条件扣押或退换。

（3）预订图书中如含有不符合采购人选订原则的图书（散页、挂图、活页本、配磁带书、小于或等于64开书、少于49页的书、少儿、中小学、中专、文学类以图画为主的非特别指定选购书等），图书供应商在加工前应先进行淘汰，并将淘汰图书目录发给采购人确认，再由采购人补订所需图书。

（4）投标供应商在送交每一批图书时，同时免费提供加盖供应商公章的该批图书的清单一式二份，清单包括（ISBN、书名、种数册数、单价册数合计价、总的种数册数、总码洋）等详细信息。

2、图书分编具体要求：

（1）按照《中国图书馆分类法》第五版的分类规定对图书进行分类；

（2）中文图书分类过程中具体要求按照采购人制定的《贵州轻工职业技术学院图书馆中文图书分类细则》执行；

（3）文献编目书目数据以国家联合编目中心中文文献编目书目数据为标准，并按采购人制定的《贵州轻工职业技术学院中文图书编目细则》执行。

3、图书加工、著录、验收、典藏具体要求：

（1）按要求在每本图书上加盖“贵州轻工职业技术学院图书馆藏书”章，每本图书不能少于加盖2个馆藏章（即图书的翻页处、题名页），有光盘图书须加盖“附光盘图书”章；

（2）要求书标一律打印，严格按照采购人要求加工图书，每册书在规定位置贴书标1个（书脊处）、条码2个、透明书膜（覆盖在书标上、色标上、条码上）、超高频RFID标签、磁条（每册图书加贴磁条一根。如果单册图书超过800页，须

前后加贴两根磁条)

(3) 验收。包括采购数量核对、分编总校对、总金额的核算核对以及图书加工正误等各环节核对工作;

(4) 供应商能免费提供规范的新书征订书目信息数据(数据要求参见《中国机读目录格式使用手册》《CALIS联机合作编制手册》),并且其数据须完全符合采购人图书馆图书集成管理系统金盘的格式及运行要求,能够无障碍使用。

(5) 典藏要求。分编完毕新书入库典藏地址为“贵州轻工职业技术学院图书馆”,生成每批次图书清单,打印出个别登录表1份、总括登录表(送书清单)3份、非书资料清单2份。总括登录表、个别登录表、非书资料清单一律按照登录号即财产号顺序装订成册,并注明每册财产号起止号、时间和第几册等详细信息;

(6) 图书须分别在书目数据和图书上进行标注、取号,并且要搬运至开架书库按照所给顺序号排列上架;需要倒架的图书,供应商自行倒架。

4、图书精准定位:

入藏的图书精确定位达99%以上,实时更新数据库,能准确显示图书所在馆藏地、书架号等详细位置信息。

5、图书馆将根据上述要求对图书加工各环节进行检查,图书加工差错率须小于2%,对差错率在2%~5%的商家,将提出书面警告,并限期整改。如差错率超过5%,图书馆将报请学校相关部门,取消其中标资格,并有权扣除履约保证金。

四、评分标准

本次招标采用综合评分法。评标委员会只对通过了资格审查和符合性审查的投标进行评审。

特别说明:本公示内容仅为采购人对本项目的需求公示,具体内容以最终采购文件发售稿为准。