

## 第一节 采购清单及技术参数

### 一、项目需求一览表：

| 序号  | 项目名称                   | 项目内容                                                                |
|-----|------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1   | 展会名称                   | 2025年印尼雅加达国际乐器展览会                                                   |
| 2   | 展会时间                   | 2025年8月28日至8月30日                                                    |
| 3   | 展会地点                   | 印度尼西亚雅加达国际展览中心                                                      |
| 4   | 展馆地址                   | 印度尼西亚雅加达国际展览中心                                                      |
| 5   | 展位数量                   | 24个                                                                 |
| 6   | 参展天数                   | （含布展、展期、往返）6天                                                       |
| 7   | 总费用                    | 总费用≤1459100.00元                                                     |
| 7.1 | 其中展位费及展位数量             | 展位费≤975600.00元（其中标准展位40650.00元/个*24个）                               |
| 7.2 | 其中企业人员费（不含签证费和保险费）     | ≤483500.00元（其中23703.00元/人*24个*85%（人员费财政补贴比例85%）                     |
| 8   | 其他费用（政府补贴不予支持的签证费、保险费） | ①本项目采购人核定的其他费用该两项预算之和不得超过1500.00元/人<br>②供应商自行提供该项报价，该报价列入其他费用报价分计算。 |

**备注：**注：1. 参展人员费支持24人，不含签证及保险费用，具体金额以供应商报价为准。  
2. 展位费小计为最高单价限价\*数量，参展人员费小计为最高单价限价\*数量\*85%。  
3.其他费用（政府补贴不予支持的签证费、保险费，由参与单位支付给中标服务商。

### 二、服务具体要求

1、展位及费用，供应商提供本次展会所需的展位24个，每个展位面积不低于9平方米，且每个展位使用时间不低于3天（不含布展）。

2、人员及费用，供应商除提供展位外，还须承担本次会展所有企业参展人员办理国内国际往返机票、参展期间酒店住宿、用餐、用车的一切费用，食宿按境外停留6天5晚计，人数按24人计。

2.1 机票购买以直航为主，在没有直航的情况下才能办理转机。

2.2 酒店标准不低于当地四星级。

3、资料印刷25份，内容经过采购人确认后，提供参团手册、参展手册资料。

4、提供展会现场推介活动，以及境外采购商资源对接等服务。

5、承担2025年印尼雅加达国际乐器展览会主办方，及有关经贸商协会的对接服务。

6、供应商需为本次展会企业人员（不含公务人员）办理出国签证等相关手续（签证费用企业自理）。

7、供应商需协助参展单位布展、标牌摆放、统一设计等，全程提供翻译和沟通工作服务。

7.1 须结合展会、活动实际在精准体现设计效果的基础上，确保安全性、合理性、适用性。

7.2 独立展位须考虑企业个体需求，制作统一门楣等。

8、在参展国入境时，供应商需为参展企业人员提供一切所需的帮助，展会期间配备现场翻译人员。

9、如有参展企业需要携带或提前寄送样品的，供应商需提供进出口报关、报检、运输等相关贸易服务（所产生的相关费用由参展企业自理）。

10. 本次企业参展成效追踪1年，统计提供企业现场订单、意向订单等数据电子版。

## 第二节商务要求

### 一、服务期及服务地点

服务期：合同签订之日起至项目服务完成。

服务地点：采购人指定地点。

### 二、项目须满足的规范、标准

服务质量保证：承接本项目的服务单位应保证本次项目的顺利实施，完全符合采购人的要求和质量规格标准。不允许转包和分包，否则将追究其法律责任。

### 三、投标有效期

90 日历天，从递交响应文件截止之日起计算。

### 四、付款方式

1. 参展出行前，参展企业按实际出行人，支付企业人员费给中标人。
2. 参展服务结束后，中标人将标准展位费的费用申请清单报送采购人审核通过后，采购人凭中标人开具的有效发票，向中标人支付标准展位费。（注：展位个数数据实结算）

### 五、其他要求

1. 供应商应充分阅读本采购文件，并在响应文件中对采购文件进行响应。
2. 采购人在使用中标供应商提供的服务时免受第三方提出的侵犯指控或起诉。如果第三方提出侵权指控或起诉，与采购人无关，中标供应商须承担由此而引起的一切法律责任和费用，影响采购人名义或本项目的正常实施的，采购人将要求中标供应商赔偿损失。
3. 供应商须承诺：行前教育活动，中标方须参加。对于工作无法远程完成的，须到商务厅配合完成企业资料收集报名等事宜。
4. 本次展览航空出行优先考虑国内航空公司。
5. 违约责任：中标人不能履行合同或部分未达到服务质量要求的则视为违约，违约造成的直接损失按可以预见的损失计算，由中标人全部承担。

第三节资格性审查及评标办法

| 序号 | 评审因素                          | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 具有独立承担民事责任的能力                 | 提供法人证明或其他组织的营业执照等证明文件；                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2  | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度           | 提供2023年度或2024年度第三方审计的财务审计报告或银行出具的有效资信证明。                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3  | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力           | 提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(提供证明材料或自行承诺)                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4  | 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录          | 供应商提供2024年1月以来任意1个月依法缴纳税收的证明材料、2024年1月以来任意1个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，提供真实有效的证明材料（依法免税的，提供有效的证明文件）(复印件加盖供应商公章)；                                                                                                                                                                                                                 |
| 5  | 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录 | 提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(自行声明)；                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6  | 法律、行政法规规定的其他条件                | <p>(1) 供应商须承诺：在“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)、中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。</p> <p>(2) 根据《省发展改革委省法院省公共资源交易中心关于推</p> |

|   |         |                                                                                                                           |
|---|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |         | 进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金(2020)421号文件要求，采购人或代理机构在递交投标文件截止时间后现场根据贵州信用联合惩戒平台反馈信息，查询供应商是否属于法院失信被执行人，如被列入取消其投标资格。 |
| 7 | 中小企业声明函 | 供应商为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位的，提供采购文件对应要求的《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业声明函》。                                                    |

#### 符合性审查

| 序号 | 评审因素   | 评审标准                                                                                                              |
|----|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 商务符合性  | 符合采购文件要求                                                                                                          |
| 2  | 技术符合性  | 符合采购文件要求                                                                                                          |
| 3  | 异常低价审查 | 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 |
| 4  | 无效标审查  | 按本项目采购文件无效标条款规定，审查是否通过                                                                                            |

## 商务评审

| 序号 | 评审因素  | 评审标准                                                                                                                                                                      | 分值     |
|----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1  | 项目业绩  | <p>供应商 2023 年 1 月 1 日至今具有线下境外展会服务业绩，每提供一个得 2 分，最高得 10 分。</p> <p>证明材料：提供业绩合同复印件及线下相关证明材料、主办方合同复印件或展位确认函或展位授权书，并加盖投标供应商印章，未提供不得分，以合同签订时间为准。</p>                             | 0-10分  |
| 2  | 项目负责人 | <p>具有本科及以上学历，得5分，具有高级会展职业经理人资格证，得5分，本项最高得10分</p> <p>证明材料:提供项目负责人学历证书，资格证书，2025 年 1 月至今任意 1 月的社保缴纳证明。</p>                                                                  | 0-10分  |
| 3  | 人员配置  | <p>1. 供应商针对本项目配备的跟团团队成员 2 人得 2.5 分，3 人以上得 5 分。</p> <p>2. 本项目跟团的团队成员中，具有全国高校英语专业八级证书，每有 1 人得 5 分；具有英语专业四级证书，每有 1 人得 2.5 分，本项最高得 10 分。</p> <p>证明材料：提供跟团人员的名单、身份证、证书复印件。</p> | 0-15分  |
| 4  | 综合实力  | <p>1. 供应商具有参加该展会的展位资源，提供其与主办方相关展位租赁合同或代理文件合同或展位确认文件得 5 分。</p> <p>2. 提供主办方展位落位图得 5 分。</p> <p>（提供主办方出具的展位平面图证明）。</p>                                                        | 0-10分  |
| 5  | 展位安排  | <p>1. 供应商提供 24 个(含)以上展位得 10 分，23-10 个展位 6 分，9-5 个展位得 4 分, 4-1 得 2 分，不提供不得分。</p> <p>证明材料:提供展会主办方或展会销售代理出具的展位确认函。</p>                                                       | 0-10分  |
| 6  | 供应商资源 | <p>1. 供应商能够邀请采购人到主办方相关部门机构进行交流互动得 5 分。</p> <p>2. 供应商能够邀请贵州参展企业到当地管理机构或企业开展经贸交流；或邀请以上机构到展区面对面企业分享当</p>                                                                     | 0-20 分 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>地市场经验、带动企业合作。拜访参观数量：5家及以上得10分，4家得8分，3家得6分，2家得4分，1家得2分，没有的不得分。</p> <p>1-2项证明材料：提供拜访方邮件或书面回函或签名（或盖章）的回执复印件等，如原件为英文需进行翻译并加盖供应商公章。</p> <p>3. 供应商承诺可免费为贵州标准展位升级搭建，突出贵州展区整体形象，协调主办方在展馆设置的主题展示宣传专区，免费为参展企业提供场地开展推广宣传贵州相关产业活动的得5分。（自行承诺，格式自拟）</p> |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 技术评审

| 序号 | 评审因素 | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 分值    |
|----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1  | 服务方案 | <p>供应商应提供项目服务方案，内容包括但不限于：<br/>           投标供应商提供完整的服务方案（包括但不限于：①为布展提供服务、后勤保障，报送参展企业产品分类展区适配保障方案，②展会现场协调及运输服务，③展会补贴申报等服务，④人员吃、住、行、签证等服务安排，车辆安排等方案），⑤投标供应商提供人员配置安排方案（包括但不限于：人员工作安排，岗位设置，总体工作进度计划）等，<br/>           评标小组根据供应商提供的项目服务方案能否最大程度满足项目需求，进行评分：<br/>           A 档：方案全面、清晰明了，操作性强，符合项目特点的得 10 分；<br/>           B 档：方案基本完整合理、操作性较好、能满足要求得 7 分；<br/>           C 档：方案不完整、操作性一般得 4 分；<br/>           D 档：方案不合理、无操作性得 1 分；<br/>           E 档：方案未提供，不得分。</p> <p>方案全面、合理、针对性强、更能满足要求指的是：<br/>           a. 提供的方案基于项目需求，各项内容完整、清晰；<br/>           b. 工作安排合理，工作安排内容按顺序描述；<br/>           c. 方案内容多，符合项目要求。</p> <p>方案基本完整合理、针对性较强、能满足要求指的是：<br/>           a. 提供的方案基于项目需求，内容比较完整；<br/>           b. 工作安排合理；<br/>           c. 方案内容较多，符合项目要求。</p> <p>方案部分合理、针对性不强或缺漏指的是：<br/>           a. 提供的方案部分基于项目需求；<br/>           b. 有工作安排内容；<br/>           c. 方案内容较少。</p> <p>方案不合理、无针对性指的是：<br/>           a. 有提供方案，内容基本无关；<br/>           b. 方案内容少。</p> <p>方案未提供指的是：<br/>           a. 没有提供方案。</p> | 0-10分 |
| 2  | 应急预案 | 1、评标小组根据投标供应商提供的应急预案（包括但不限于：突发事件、火灾、暴雨天气、舆情应急预案等全过程、全流程可能发生的事项）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  | <p>等，磋商小组根据供应商提供的应急预案能否最大程度满足项目需求，进行评分：</p> <p>A 档：方案全面、清晰明了，操作性强，符合项目特点的得 5 分；</p> <p>B 档：方案基本完整合理、操作性较好得 3 分；</p> <p>C 档：方案不完整、操作性一般得 2 分；</p> <p>D 档：方案未提供，不得分。</p> <p>方案全面、清晰明了，操作性强，符合项目特点指的是：</p> <p>a. 提供的方案基于应急实际情况，各项解决内容完整、清晰；</p> <p>b. 方案内容多，符合项目要求；</p> <p>c. 应急解决安排合理。</p> <p>方案基本完整合理、操作性较好指的是：</p> <p>a. 提供的方案基于应急实际情况；</p> <p>b. 方案内容相对较少，符合项目要求。</p> <p>方案不完整、操作性一般指的是：</p> <p>a. 方案内容不完整；</p> <p>b. 有应急内容；</p> <p>方案未提供指的是：</p> <p>a. 没有提供方案。</p> | 0-5分 |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|

#### 政策性加分评审

| 序号 | 评审因素   | 评审标准                                                                                                                                                            | 分值 |
|----|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | 节能环保加分 | <p>对投标产品属于“节能产品清单”或“环保产品清单”有效期内中的产品(强制采购产品除外)，在招标采购评审工作过程中，给予适当加分，即在总得分基础上，每一项加0.3分；如投标产品同时属于“节能产品清单”和“环保产品清单”两个清单中产品的，每一项加0.5分，最高不得超过2分。</p> <p>本项目无节能环保加分</p> | 2分 |

|   |        |                                                                                                        |    |
|---|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2 | 少数民族加分 | 对原产地在少数民族自治区和享受少数民族自治待遇的省份的投标主产品(不含附带产品)，享受政策性加分和价格扣除，即采用综合评分法或性价比法进行评审的，在总得分基础上加3分；<br><br>本项目无少数民族加分 | 3分 |
|---|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

报价评审

| 序号 | 评审因素 | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                       | 分值  |
|----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1  | 报价得分 | <p>1、政府采购费用（展位费、财政补贴85%参展人员费用）</p> <p><b>投标报价得分 = （评标基准价/有效的投标报价）×8</b></p> <p>注：①评标基准价指完全响应采购文件所有要求且投标价格最低的投标报价。</p> <p>②超过采购限价的报价不进入价格分计算，其投标为无效标。</p> <p>2、其他费用投标报价得分 = （评标基准价/有效的投标报价）×2</p> <p>注：①评标基准价指完全响应采购文件所有要求且投标价格最低的投标报价。</p> | 10分 |