

贵州工程应用技术学院数智云1.0建设项目

采购文件

项目编号：P52000020250003F5

采 购 人：贵州工程应用技术学院
采购代理机构：贵州智典建设项目管理有限公司
日 期：2025-05-09

贵州工程应用技术学院数智云1.0建设项目的公开招标公告

项目概况

贵州工程应用技术学院数智云1.0建设项目招标项目的潜在供应商应在贵州省公共资源交易中心网上获取(交易中心网址:<http://ggzy.guizhou.gov.cn/>)获取采购文件,并于2025年06月04日 09时30分(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

采购项目编号(财政): GZZD-2025-0506-2

项目名称: 贵州工程应用技术学院数智云1.0建设项目

交易项目编号: P52000020250003F5

预算金额(元): 5000000.00

最高限价(元): 标包1:4884000

采购需求:

标项1

标项名称: 贵州工程应用技术学院数智云1.0建设项目

数量: 不限

预算金额(元): 5000000.00

简要规格描述: 贵州工程应用技术学院数智云1.0建设项目,具体详见采购文件

备注:

合同履行期限: 标包1:合同签订后6个月内实施完毕并达到验收标准

本项目(是/否)接受联合体投标:

标项1:否

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

标项1:

3. 申请人的一般资格要求:

标项1:

(1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（提供营业执照复印件并加盖公章，自然人身份证复印件，事业单位提供组织事业单位法人证书副本、组织机构代码证副本和税务登记证副本复印或“三证合一”的事业单位法人证书副本复印件）；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商是法人的，应提供2023年或2024年度经审计的财务报告或自行编制的财务报表。新成立不满一年的企业、部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供自行编制的财务报表；(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供承诺函，承诺函格式自拟）；(4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：具体要求：供应商提供2024年4月至今任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料；供应商是其他组织，依法无需缴纳社会养老保险或税收的，需提供有效证明文件。

(5) 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式文件详见投标文件范本）；(6) 法律、行政法规和国家有关规定的其他条件：1) 供应商须承诺：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入严重失信主体名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入严重失信主体名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。

2) 根据《省发展改革委省法院省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2020）421号文件要求，采购人或代理机构在递交投标文件截止时间后现场根据贵州信用联合惩戒平台反馈信息，查询供应商是否属于法院失信被执行人，如被列入取消其投标资格。

4. 本项目的特定资格要求：

标项1：

无

三、获取招标文件

时间：2025年05月10日至2025年05月19日，每天上午00:00至11:59，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：贵州省公共资源交易中心网上获取（交易中心网址

： <https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/>)

方式：贵州省公共资源交易网->使用数字证书登录网上交易大厅->文件下载板块(交易中心网址

：<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/>)

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025年06月04日 09时30分（北京时间）

投标地点（网址）：贵州省公共资源交易中心网（交易中心网址

：<https://ggzy.guizhou.gov.cn/>)

开标时间：2025年06月04日 09时30分

开标地点：贵州省公共资源交易中心

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 是否需要提交样品或现场踏勘：

标项1:否

2. 交货地点或服务地点

标项1:

采购人指定地点

3. 其他事项：投标保证金金额（元）:40000元

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：贵州工程应用技术学院

地址：贵州省毕节市七星关区学院路1号学院路1号

传真：

项目联系人：王老师

项目联系方式：15885196821

2. 采购代理机构信息

名称：贵州智典建设项目管理有限公司

地址：贵州省毕节市七星关区碧阳街道百里杜鹃路招商花园城E区商务中心办公楼23层13号

传真：

项目联系人：吴先生

项目联系方式：13312470027

3. 项目联系方式

项目联系人：吴先生

联系方式：13312470027

贵州工程应用技术学院数智云1.0建设项目

省公共资源交易中心电子招标远程开标须知

一、关于开标程序

本项目采用电子招标远程开标，供应商无须到现场递交投标文件和参加开标会议。

1. 开标准备：供应商应在投标截止时间之前使用数字证书（实体CA锁或贵州交易通APP）自行登陆远程开标系统，根据系统检测提示完成开标电脑环境配置。（环境配置及加解密注意事项详见：

<https://ggzy.guizhou.gov.cn/fwzn/xzzx/czsc/>）

2. 出现下列情形之一，将予以拒收投标文件：①投标截止时间前未完整上传；②未按规定进行电子签名、加密。③投标截止时间前未交纳投标保证金。

3. 投标文件远程解密：在解密前采购人（代理机构）对递交的纸质保函真伪进行验证，验证未通过的视为投标保证金交纳不成功，不得参加解密。在采购人（代理机构）发出解密指令后，供应商应使用加密投标文件的数字证书（实体CA锁或贵州交易通APP），在代理机构设置的时间内完成解密。如因供应商网络问题、访问设备终端问题、未按操作手册要求完成设备环境设置或检测、解密数字证书发生故障或用错等，导致投标文件未在规定时间内完成解密，视为无效投标文件。

（环境配置及加解密注意事项详见：
<https://ggzy.guizhou.gov.cn/fwzn/xzzx/czsc/>）

4. 开标结果确认：供应商在解密完成后，应对投标内容进行确认，确认时间为 10 分钟。未在规定时间内对投标内容进行确认且未提出异议（质疑）的，视为默认开标结果。

5.公开开标信息：确认投标信息后，系统生成开标记录表，内容包含所有投标人名称和招标文件规定的其他内容，并将开标记录表在网上开标系统内公开。

6.供应商如发现系统提取的自身投标信息不正确的，可通过远程开标系统向采购人（代理机构）提出异议。

二、关于投标文件递交方式及要求

本项目为电子招标远程开标项目：供应商须在递交投标文件截止时间前完整的将加密电子投标文件（.GPT对应格式）上传到全国公共资源交易平台（贵州省）（网址：ggzy. guizhou.gov.cn），加密上传的电子投标文件最大不超过500MB。投标截止时间前未完成投标文件传输或撤回投标文件的，视为未递交投标文件。投标截止时间后，贵州省公共资源交易平台不再接收投标文件。远程开标需使用数字证书（实体CA锁或贵州交易通APP）进行远程解密，解密证书必须是生成投标文件时使用的加密数字证书。

公示期结束后，中标人须按招标人要求提交与电子投标文件一致的纸质投标文件。

三、关于异常情况处置

出现下列情形之一的，暂停项目开标，并根据实际情况向监督部门报告：

1. 交易系统发生服务器故障、业务系统故障、数据库故障等，导致无法正常访问网站或无法正常使用交易系统；
2. 受到网络攻击或发生安全漏洞等问题，导致交易系统有潜在泄密风险；

3. 发生计算机病毒，导致交易系统无法正常运行；
4. 发生电力或网络故障，导致交易系统无法运行；
5. 其他非投标人原因，导致开标无法正常进行。

若发生的故障在三个小时内排除，则重新启动项目开标；若三个小时内未排除故障，则另行通知开标时间。

四、关于注意事项

1. 电子招标远程开标会议期间，供应商均应在开标设备旁，直至开标结束，如因不能及时响应或反馈导致出现问题的供应商自行承担。
2. 供应商参加电子招标远程开标项目，应在投标截止时间前完整上传经过数字证书（实体CA锁或贵州交易通APP）加密的投标文件。
3. 供应商应提前完成数字证书的检查，确保参与本次投标活动中使用的数字证书与加密投标文件的数字证书为同一证书（实体CA锁或贵州交易通APP绑定的移动证书），确保开标过程中可正常在线进行投标文件解密、确认报价、开标异议等网上交互相关操作。（环境配置及加解密注意事项详见：<https://ggzy.guizhou.gov.cn/fwzn/xzzx/czsc/>）
4. 投标文件加解密只能始终选择实体CA证书（实体CA锁）或移动CA证书（贵州交易通APP）其中一种方式，在交易活动过程中不能交叉操作使用。
注：贵州交易通APP的注册办理及咨询，可拨打官方服务热线：400-658-7878，操作手册下载地址：<https://service.ebidsun.com/#/activity/guizhou>
5. 请早于项目开标时间1天登录贵州省公共资源交易平台，使用平台提供的环境检测工具进行开标环境检测（实体CA锁检测地址：

<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/open-web/#!/detection>, 移动CA证书（贵州交易通APP）检测地址：<https://service.ebidsun.com/#!/activity/guizhou/check>）。

6.开评标全过程中，供应商参与远程交互的人员应始终为同一人，若随意更换自行承担由此导致的一切后果。

7.因供应商使用的操作终端（软件或硬件）发生故障或参数设置等问题，导致不能参与交易活动，由供应商自行承担一切后果。

8.供应商在开标过程中操作遇到问题时，请及时向贵州省公共资源交易中心咨询。

(咨询电话：0851-85971671/85971629；QQ群：530035634 贵州交易通服务热线：400-658-7878 QQ群：597556561)

(如采购文件中其他章节关于远程开标描述与本须知不一致的以本须知为准)

第二章 供应商须知前附表

项目	说明与要求
项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 工程
科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
申请人的资格要求（供应商资格要求）	1. 一般资格要求： （1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（提供营业执照复印件并加盖公章，自然人身份证复印件，事业单位提供组织事业单位法人证书副本、组织机构代码证副本和税务登记证副本复印或“三证合一”的事业单位法人证书副本复印件）； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商是法人的，应提供2023年度或2024年度经审计的财务报告或自行编制的财务报表。新成立不满一年的企业、部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供自行编制的财务报表； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供承诺函，承诺函格式自拟）； （4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：具体要求：供应商提供2024年4月至今任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料；供应商是其他组织，依法无需缴纳社会养老保险或税收的，需提供有效证明文件。 （5）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式文件详见投标文件范本）； （6）法律、行政法规和国家规定的其他条件： 1）供应商须承诺：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入严重失信主体名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入严重失信主体名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。 2）根据《省发展改革委省法院省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2020）421号文件要求，采购人或代理机构在递交投标文件截止时间后现场根据贵州信用联合惩戒平台反馈信息，查询供应商是否属于法院失信被执行人，如被列入取消其投标资

	<p>格。</p> <p>2. 特殊资格要求：无。</p> <p>3. 本项目 <u>否</u> 专门面向中小企业采购。</p>
采购预算	本项目采购预算为：5000000.00元。
最高限价	本项目最高限价为：4884000.00元。
投标保证金	<p>1、投标保证金金额：以采购公告金额为准。</p> <p>2、投标保证金形式：银行转账/电汇/网银/银行保函/保证保险。</p> <p>注意：投标保证金的缴纳请仔细阅读公共资源交易中心的相关规定，按照公共资源交易中心的系统提示进行缴纳，避免缴纳不成功而影响投标。</p> <p>投标保证金缴纳截止时间为：同投标截止时间，投标保证金的递交时间以到账时间为准。</p> <p>投标保证金有效期：同投标有效期。</p> <p>特别提示：</p> <p>投标保证金应当从投标单位的基本账户转出。</p> <p>投标保证金以保函、担保或保险等形式提交的：</p> <p>①投标人通过贵州省公共资源交易综合金融服务平台在线办理的电子保函：包含银行保函、保证保险、担保保函等（注：其内容应载有采购人名称、投标单位名称、项目名称、标段名称、保证金金额、有效期，且其有效期应不小于投标有效期），可直接在交易系统中确认，并将下载打印的电子保函按招标文件规定密封，在递交投标文件时一并提交给采购人，不再验证真伪；②对贵州省公共资源交易综合金融服务平台以外办理的投标保函（含纸质保函），原件应按招标文件的规定密封并在递交投标文件时一并提交给采购人，采购人在开标现场对其进行真伪验证，通过官网查询验证未通过的，视为未按规定缴纳投标保证金。</p> <p>3、投标保证金的退还：</p> <p>（1）采购人承诺登记内容及提交的相关资料真实有效，并委托贵州省公共资源交易中心代收代退投标保证金；</p> <p>（2）贵州省公共资源交易中心自收到采购人（或代理机构）出具的保证金退还通知书后于 1 个工作日内退还投标保证金；</p> <p>（3）财政性资金采购项目，自中标（成交）结果公告结束之日起超过 7 日的，依法应退未退的未中标供应商投标保证金，采购人（或代理机构）未提供暂缓退还书面情况说明的，贵州省公共资源交易中心将按《中华人民共和国政府采购法实施条例》第三十三条、四十三条规定退还至供应商原账户；</p> <p>（4）财政性资金采购项目，自中标（成交）结果公告结束之日起超过37日的，依法应退未退的中标供应商投标保证金，采购人（或代理机构）未提供暂缓退还书面情况说明的，贵州省公共资源交易中心将按《中华人民共和国政府采购法》第四十六条，《中华人民共和国政府采购法实施条例》第三十三条、四十三条规定退还至供应商原账户；</p>

	<p>(5) 非财政性资金项目，自中标公示结束之日起超过38日的，依法应退未退的投标人投标保证金，采购人未提供暂缓退还书面情况说明的，贵州省公共资源交易中心将按《贵州省招标投标条例》第三十八条、四十一条、四十二条规定退还至投标人原账户。</p> <p>4、投标保证金退还方式：注册电子证书用户登录贵州省公共资源交易中心系统进行网上申请退保。</p> <p>5、投标保证金退还提交的资料</p> <p>由代理机构开具《投标保证金退还通知书》并上传贵州省公共资源交易中心系统。其中中标供应商退保时，须将已签订的政府采购合同逐页扫描制成一个PDF文件递交代理机构，PDF文件需清晰、完整，文件名写清楚为：XXX 项目合同；未中标供应商无须提交资料。</p> <p>6、发生下列情况之一的，投标保证金将不予退还：</p> <p>(1) 供应商有《中华人民共和国政府采购法》第七十七条所列行为的；</p> <p>(2) 开标后在投标有效期内，供应商撤回投标文件的；</p> <p>(3) 除因不可抗力，成交供应商不与采购人签订合同的；</p> <p>(4) 法律法规及采购文件规定的其他情形。</p>
<p>投标报价</p>	<p>投标报价包含设备价、知识产权费、零备件和专用工具价、运输费、保险费、安装调试费、维护保养价格、保管费、培训费、检测费、税费等一切成本费用。本报价在投标有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。</p> <p>注：★（1）供应商投标报价不得高于所投标项目最高投标限价，否则作无效标处理。</p> <p>★（2）供应商投标报价为一次性报价，为完成对应标段任务所需的全部费用。投标报价在投标有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。</p> <p>★（3）投标供应商应对所投标段进行单独报价并单独制作投标文件。</p> <p>（4）投标货币：人民币。</p>
<p>服务期及地点</p>	<p>服务期：合同签订后6个月内实施完毕并达到验收标准。</p> <p>服务地点：采购人指定地点。</p>
<p>标段划分情况</p>	<p>无</p>
<p>投标文件编制</p>	<p>一、格式</p> <p>1. 投标文件及与投标有关的所有来往函电均使用中文简体字。原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时评审委员会可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。对于未附有中文译本和中文译本不准确引起的对供应商的不利后果，由供应商自行负责。</p> <p>2. 投标文件中所使用的计量单位，除采购文件有要求的外，均使用国家法定计量单位。</p>

	<p>3. 投标文件中的图片资料、复印件等应清晰可见，不得随意放大缩小。内容不得倒置、歪斜，由于投标文件不清晰或不利于阅读所造成的后果，由供应商自行负责。</p> <p>4. 除法定代表人或法人授权代表签字或投标文件页码标注可以手写外，其余所有投标文件内容须采用打印字体，禁止手写，手写内容评标委员会可以不认同。</p> <p>5. 投标文件应严格按采购文件提供的投标文件格式范本填写，采购文件中未提供格式范本的，由供应商自行编制。</p> <p>6. 投标供应商须使用现行贵州省公共资源交易中心政府采购投标文件编制工具的要求进行编制。</p>
投标文件递交	<p>1、投标有效期：自投标截止时间起90日历天。</p> <p>2、投标响应文件的补充、修改和撤回</p> <p>（1）投标人在提交投标响应文件后，在投标截止时间前可对其投标文件进行补充、修改或撤回。</p> <p>（2）投标补充或修改文件必须加盖投标人单位公章并注明“补充或修改投标文件”字样和标识项目名称、品目名称、交易编号、单位名称信息，要求密封递交。</p> <p>（3）投标文件撤回必须在投标截止时间前提交由项目授权代表签署的撤回投标文件的通知，招标代理机构可以退回其投标文件。</p> <p>（4）投标截止时间以后不得补充、修改或撤回投标文件。</p> <p>3、纸质投标文件要求：自本项目（标段）中标（成交）结果公示发布之日起三个工作日内，中标人向采购代理机构提供纸质投标文件2份，纸质投标文件要求与投标电子文件一致并加盖封面及骑缝公章。</p>
开标	<p>1、时间：详见采购公告（若有变更通知，以最新的变更通知为准）</p> <p>2、地点：贵州省公共资源交易中心（贵州省贵阳市遵义路65号，具体开标室于当日在贵州省公共资源交易中心开标区获取）</p> <p>3、开标流程</p> <p>（1）开标准备：供应商应在投标截止时间之前使用数字证书（实体CA锁或贵州交易通APP）自行登陆远程开标系统，根据系统检测提示完成开标电脑环境配置。（环境配置及加解密注意事项详见： https://ggzy.guizhou.gov.cn/fwzn/xzxx/czsc/）</p> <p>（2）出现下列情形之一，将予以拒收投标文件：</p> <p>①投标截止时间前未完整上传；</p> <p>②未按规定进行电子签名、加密；</p> <p>③投标截止时间前未交纳投标保证金。</p> <p>（3）投标文件远程解密：在解密前采购人（代理机构）对递交的纸质保函真伪进行验证，验证未通过的视为投标保证金交纳不成功，不得参加解密。在采购人（代理机构）发出解密指令后，供应商应使用加密投标文件的数字证书（实体CA锁或贵州交易通APP），在30分钟内完成解密。如因供应商网络问题、访问设备终</p>

	<p>端问题、未按操作手册要求完成设备环境设置或检测、解密数字证书发生故障或用错等，导致投标文件未在规定时间内完成解密，视为无效投标文件。（环境配置及加解密注意事项详见：https://ggzy.guizhou.gov.cn/fwzn/xzzx/czsc/）</p> <p>（4）开标结果确认：供应商在解密完成后，应对投标内容进行确认，确认时间为10分钟。未在规定时间内对投标内容进行确认且未提出异议（质疑）的，视为默认开标结果。</p> <p>（5）公开开标信息：确认投标信息后，系统生成开标记录表，内容包含所有投标人名称和招标文件规定的其他内容，并将开标记录表在网上开标系统内公开。</p> <p>（6）供应商如发现系统提取的自身投标信息不正确的，可通过远程开标系统向采购人（代理机构）提出异议。</p> <p>（7）开标结束。</p> <p>特别提示：</p> <p>①由于本项目为“远程投标、网上开标”项目，为保证开标顺利进行，投标供应商参与投标和开标时应妥善保管数字证书，确保数字证书在有效期内。投标供应商由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等导致投标文件无法解密的，投标供应商自行承担责任。投标供应商应当自行负责参与网上开标的网络环境、硬件环境正常；</p> <p>②具体内容请详见《省公共资源交易中心电子招标远程开标须知》。</p>
评标	<p>1、评标办法：综合评分法</p> <p>2、评标标准及方法：详见“第四章 评标办法”</p>
样品	<p>投标样品递交：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不需要</p> <p><input type="checkbox"/>需要，具体要求如下：</p> <p>（1）样品制作的标准和要求：_____；</p> <p>（2）是否需要随样品提交相关检测报告：</p> <p><input type="checkbox"/>不需要</p> <p><input type="checkbox"/>需要</p> <p>（3）样品递交要求：_____；</p> <p>（4）未中标人样品退还：_____；</p> <p>（5）中标人样品保管、封存及退还：_____；</p> <p>（6）其他要求（如有）：_____。</p>
现场演示	执行评分标准
核心产品	<p><input checked="" type="checkbox"/>服务采购</p> <p><input type="checkbox"/>单一产品采购</p> <p><input type="checkbox"/>非单一产品采购，具体核心产品：_____</p>
标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <u>软件和信息技术服务业</u> 。
采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加投标

	□本采购项目已经由贵州省财政厅审核同意购买的进口产品为：
同品牌多家投标人处理原则	<p>□最低评标价法：相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标。报价相同的，按照以下方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>□随机抽取</p> <p>□其他_____</p> <p>☑综合评分法：相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照以下方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>□随机抽取</p> <p>☑其他：若评审得分一致，按照技术部分得分从高到低的顺序选择技术部分得分最高的获得中标人推荐资格；若评审得分和技术部分得分一致，按照投标报价由低到高的顺序选择报价最低的获得中标人推荐资格。</p> <p>注：非单一产品采购项目，多家投标供应商提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。</p>
定标原则	<p>1. 采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。</p> <p>2. 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人。</p> <p>□随机抽取</p> <p>☑其他：若中标候选人并列的，按照技术部分得分从高到低的顺序选择技术部分得分最高的获得中标人推荐资格；若评审得分和技术部分得分一致，按照投标报价由低到高的顺序选择报价最低的获得中标人推荐资格。</p>
代理服务费	<p>1、收费标准：按照计价格【2002】1980号文件下浮20%确定的计算标准向成交单位收取代理服务费，服务费在成交单位领取成交通知书发出前一次付清。</p> <p>2、支付方式：中标投标人在签收中标通知书前，向代理机构支付中标服务费。中标服务费可采取现金、银行汇款的方式进行支付。</p>
相关约定	<p>1. 本招标文件中涉及的招、投标时间结点如果与全国公共资源交易平台（贵州省·省中心）已发布的招标公告规定时间不一致时，以平台上发布的时间规定为准，若无其他变更不再另行通知。</p> <p>2. 招标文件澄清及修改发出的形式：澄清修改文件在全国公共资源交易平台（贵州省-省中心），投标人自行登陆系统查阅或下载，无需以书面形式回复。因投标人原因未及时获取修改内容而导致的任何后果，由投标人自行承担。</p> <p>3. 投标人须知前附表与投标人须知正文部分有不一致的，以投标人须知前附表为准。</p>
备注	如投标文件中有英文或其他语种时，请翻译成简体中文。

注：1、本文件中采购项目编号、交易项目编号、项目序列号皆指交易项目编号。

2、本项目为电子标，供应商开标时须自行登录贵州省公共资源交易中心本项目“不见面开

标大厅”，根据开标程序及开标系统提示进行解密投标文件。若因供应商自身原因导致投标文件解密失败或投标文件无效的，供应商自行承担，解密后在规定的时间内在线上进行确认投标情况。

3、“供应商须知前附表”与“供应商须知正文”相冲突的，以“供应商须知前附表”为准。

贵州工程应用技术学院数智云1.0建设项目

第三章 供应商须知正文

第一节 发布采购公告

一、公告发布媒体

全国公共资源交易平台（贵州省·省中心）

（<http://ggzy.guizhou.gov.cn/>）、贵州省政府采购网

（<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>）

二、变更公告

本项目将根据实际情况及需要，发布技术参数、开评标时间调整等有关内容的变更公告。投标人须关注全国公共资源交易平台（贵州省·省中心）变更公告栏及其他有关网站和媒体发布的关于本项目的变更公告。变更公告是采购文件的组成部分，与采购文件具有同等法律效力。

第二节 获取采购文件

一、获取时间

以本项目公告时间为准。若发布更正公告，以更正公告时间为准。

二、获取方式

以本项目公告中获取方式为准。

三、文件售价

人民币0元/份

三、采购文件的澄清和修改

（一）采购文件的澄清和修改：采购人或者采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取采购文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。补充变更文件是采购文件的组成部分，对所有投标人均具有约束力。所有采购文件的补充、变更将以变更公告形式发布。

（二）项目延期：采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在采购文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书

面通知所有采购文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

（三）采购文件的质疑 投标人或潜在投标人对采购文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处，或对技术规格及其他条件不清楚，或采购文件具有不合理、不公平、歧视性、限制性、指向性条款损害潜在投标人权益的，或投标人有疑问的其他事项，投标人或潜在投标人可向采购人或代理机构提出书面质疑，对采购人或采购代理机构质疑回复不满意的可向主管财政部门进行投诉。未递交质疑函的视为充分理解并认可采购文件及补充变更的所有内容。

采购文件质疑、投诉的具体要求和流程详见采购文件第七节：发布中标公告，**第二点：政府采购活动的质疑投诉。**

第三节 缴纳投标保证金

一、缴纳金额：40000元

二、缴纳方式

1. 投标人在贵州省公共资源交易平台进行网上报名、网上交纳投标保证金操作；

2. 投标人按采购文件要求具体办理银行业务；

3. 保证金必须存入贵州省公共资源交易中心的保证金账户；

4. 保证金必须在规定的到账截止时间前存入贵州省公共资源交易中心的保证金账户；缴付时间以保证金账户实际到账时间为准；

5. 保证金必须一次性足额存入，不能分多次缴纳；

6. 投标保证金的交纳

6.1 投标保证金形式有：银行转账、保证保险、银行保函、合法担保机构出具的担保。

6.2 投标人以银行转账缴纳保证金的必须从投标人的基本户转出，并按采购文件规定的金额在截止时间前缴纳至省交易中心“保证金专户”。

6.3 投标人登录省交易中心网站交易平台查询保证金缴纳情况，缴纳成功后，可自助打印“保证金收据”。

6.4 保证金以保函或担保等方式缴纳的：①投标人通过贵州省公共资源交易综合金融服务平台在线办理的电子保函：包含银行保函、保证保险、担保保函等（注：其内容应载有采购人名称、投标单位名称、项目名称、标段名称、保证金金额、有效期，且其有效期应不小于投标有效期），可直接在交易系统中确认，并将下载打印的电子保函按采购文件规定密封，在递交投标文件时一并提交给采购人，不再验证真伪；②对贵州省公共资源交易综合金融服务平台以外办理的投标保函（含纸质保函），原件应按采购文件的规定密封并在递交投标文件时一并提交给采购人，采购人在开标现场对其进行真伪验证，通过官网查询验证未通过的，视为未按规定缴纳投标保证金；

注：各投标人应充分考虑保证金从基本户缴费入账至省交易中心保证金专户的时间风险，应提前办理相关事宜，以确保保证金在采购文件指定的时间前汇入省交易中心保证金专户。

三、交纳要求

1. 投标人请于投标文件递交截止时间前（详见采购公告）将投标保证金汇入指定账户。

2. 保证金账号：

开户名称：贵州省公共资源交易中心

账号：0109001400000182-0002

开户银行：贵州银行股份有限公司贵阳展览馆支行

四、投标保证金有效期

同投标有效期。

特别提醒：

1. 贵州省公共资源交易系统2020试运行版以银行转账方式交纳的投标保证，须由投标人在投标截止时间前自行在系统内与参与投标项目进行绑定。未予绑定的，将视为未交纳投标保证金，不能参加投标。

2. 投标保证金缴纳过程中请以贵州省公共资源交易中心规定为准，并严格按照贵州省公共资源交易系统提示操作，如遇问题请及时与贵州省公共资源交易中心联系。

3. 各投标人应充分考虑保证金从基本户缴费入账至省交易中心保证金专户

的时间风险，应提前办理相关事宜，以确保保证金在采购文件指定的时间前汇入省交易中心保证金专户。

第四节 递交投标文件

一、递交时间

以本项目公告时间为准，如本项目有变更公告的，以变更公告时间为准。

二、递交地点

贵州省公共资源交易中心（详见贵州省公共资源交易中心一楼大厅LED 屏显示的具体开标室）。本项目为电子招标现场开标项目，投标人须在递交投标文件截止时间前完整的将加密电子投标文件（.GPT 格式）上传到全国公共资源交易平台（贵州省）（网址：ggzy. guizhou. gov. cn）-2020 版，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后，贵州省公共资源交易平台不再接收投标文件。

注：文件解密须注意：

（1）投标文件递交截止时间后，招标代理机构发出投标文件解密指令，投标人应在解密指令发出后使用数字证书（加、解密为同一把数字证书）在系统规定时间完成解密。如因投标人原因导致在此时间内未解密成功的，视为放弃投标。

（2）出现下列情形之一的投标人投标文件将被省中心交易平台网上开标系统拒收：①投标截止时间后送达的投标文件。②投标人未按规定递交投标保证金的投标文件。③投标人未按规定签章、加密的投标文件。

（3）出现下列情况的，投标人须重新用数字证书签章和加密投标文件，并在投标截止时间之前上传完成到交易平台：①数字证书到期后重新续期；②数字证书因遗失、损坏、企业信息变更等情况更换新证书。

（4）投标人由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法解密，由投标人自行承担责任。

第五节 开标

一、开标时间

以本项目公告时间为准。如发布变更公告的，以变更公告时间为准。

二、开标地点

贵州省公共资源交易中心（详见贵州省公共资源交易中心一楼大厅LED屏显示的具体开标室）。地址：贵阳市遵义路65号。

三、开标流程

1. 采购代理机构按“投标须知表”及“省公共资源交易中心电子招标远程开标须知”规定的时间组织开标会议。

2. 采购代理机构通过贵州省公共资源交易公共服务平台发出投标文件解密指令，投标人应在解密指令发出后使用数字（CA）证书或移动（CA）证书（贵州交易通 APP、标信通 APP）进行解密。投标人因自身原因解密不成功的，视为撤销投标文件，投标无效。

3. 投标人均解密完成后，由贵州省公共资源交易公共服务平台对解密的投标报价进行线上唱标。投标人须注意，唱标行为本身不作为证明投标文件有效的依据。

开标注意事项：投标人应妥善保管数字（CA）证书，确认数字（CA）证书或移动（CA）证书（贵州交易通 APP、标信通 APP）在有效期内，由于数字（CA）证书遗失、损坏、更换、续期等原因导致投标文件无法成功解密的，投标人自行承担 responsibility。

贵州省公共资源交易公共服务平台出现下列情形的，将暂停线上开标程序：

1. 开标项目电子服务、交易系统服务器发生故障，导致无法访问网站或无法使用系统。

2. 开标项目电子服务、交易系统的软件或网络数据库出现错误，不能进行正常操作的。

3. 系统存在安全漏洞，有潜在泄密风险的。

4. 交易系统计算机病毒发作，导致系统无法正常运行的。

5. 电力系统发生故障，导致交易系统无法运行的。

6. 其他非投标人原因，导致开标无法正常运行。

7. 上述情形导致系统故障在短时间内无法解决排除的，或其他不可抗力因素，

无法继续使用的情况时，暂停线上开标和评标程序；由招标人（采购人）或其委托的代理机构、交易中心研究提出意见，视情况向监督部门报告；系统故障在三个小时内排除的项目开标重新启动，三个小时内未排除的，另行通知网上开标时间。

四、资格审查

开标会议结束后，采购人或采购代理机构依法对投标人的资格性进行审查，以“资格性审查”内容为准。没有通过资格性审查的投标人，不得进入评标程序；合格的投标人不满足3家的，不得进入评标程序。

第六节 评标

一、评标时间

以本项目公告时间为准，如本项目发布变更公告的，以变更公告时间为准。

二、评标地点

贵州省公共资源交易中心。

三、评标程序

评标委员会推选出一名评标组长，由评标组长按照以下流程组织评标：

（一）符合性审查：评标委员会依照《符合性审查表》所列内容对投标人进行符合性审查，审查通过的投标人进入评分环节。未通过符合性审查的投标文件不参与评分和中标候选人推荐。通过初步审查的投标人不足三家的，本项目作废标处理，评标工作结束。

商务、技术实质性检查：评标委员会审查投标文件是否对采购文件作了实质性响应，即投标文件是否满足或响应采购文件技术、商务方面的要求。无效标检查：依照本采购文件无效标条款规定审查投标人是否为有效投标。

（二）比较与评价：评标专家按采购文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（三）专家评分：评标专家严格按照评分表逐项对投标文件进行评分。评分依据为投标文件提供的有效资料。投标文件中未提供的资料、未明确的内容，评标专家不得以个人的意愿、猜想、推测等方式得出的结论作为评分依据。评标专家须独立评分，不得相互抄袭评分分值（价格分除外）。

（四）评分汇总：评标组长将各评审专家的评分表汇总到评分汇总表，评分汇总表保留两位小数，按最终得分由高至低依次对投标人进行推荐排序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术和商务优劣顺序排列。评分表交由评标组长汇总后，评标专家不得再更改各项打分分值（价格分及总分计算错误除外）。

（五）评标报告：评标组长根据评分汇总情况及排序情况，主持编写评标报告。评标报告按规定需涵盖公告发布情况、开评标情况、推荐排序及有关需要说明的情况等政府采购法规规定的内容。评标委员会成员须在评标报告上签字确认。

（六）评审复核：评标委员会对评审过程和评审结果进行复核。评标委员会可对评审过程和结果中存在的遗漏或偏差进行修正，完成复核后，确定评标结果及推荐排序。

（七）评标结束：评标委员会出具评标报告并复核无误后，由评标组长宣布评标工作结束。待代理机构工作人员收理好评标资料，并发放评审费用后评标专家方可离开评标区。评标过程中评标专家不得擅自离开评标区或进入其他评标室。

注：

（1）当初步审查结果确定有效投标人不足三家，或出现影响采购公正的违法违规行，或投标人的报价均超过了采购预算采购人不能支付，或因重大变故采购任务取消的，或采购文件存在重大歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，或采购文件内容违反国家有关规定的，评标程序终止。

（2）投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况，评标委员会成员、采购人和采购代理机构等人员均不得泄露。

（3）开标、评标过程由贵州省公共资源交易中心全程同步录音录像，相关录音录像资料由贵州省公共资源交易中心存档，以便为财政、纪检监察等有关部门处理项目相关事宜提供资料。

（4）演示：如项目有演示需求的，由采购代理机构工作人员组织。

（5）评标过程中，如需出具统一意见但评标专家意见不一致的，按照少数服从多数的原则形成决议。

四、评标委员会

评标委员会成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，其中技

术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。评标委员会成员人数为单数。评标委员会遵循公平公正、科学择优、经济有效的原则，按照评标程序，依法依规，根据采购文件所列评标标准，独立、认真、负责地开展评审工作，提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

（一）享有的权利：

1. 对政府采购制度及相关情况的知情权；
2. 对投标人所供服务质量的评审权；
3. 推荐中标候选投标人的表决权；
4. 按规定获得相应的评审劳务报酬；
5. 法律、法规和规章规定的其他权利。

（二）承担的义务：

1. 为政府采购工作提供科学合理、经济有效的评审意见；
2. 严格遵守政府采购评审工作纪律，不得向外界泄露评审情况；
3. 发现投标人在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，应及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止；
4. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的咨询或质疑；
5. 法律、法规和规章规定的其他义务。

五、询标与澄清

（一）评标过程中，评标委员会发现投标文件存在含义不明、表述不清、有歧义等情况，实质性影响评审结果的，评标委员会可书面向投标人进行询标，要求投标人对询问的问题进行澄清。投标人须在贵州省公共资源交易中心通知的时间内进行书面答疑和澄清。投标人未在通知的时间内进行答疑和澄清的，视为放弃澄清。

（二）投标人的答疑和澄清须为书面形式，须由投标人授权代表签字或加盖投标人公章。书面澄清文件为投标文件的组成部分。

（三）投标人对投标文件的澄清不得超出投标文件的范围或改变投标报价等实质性内容。澄清和补正应遵循公平公正的原则，投标人的澄清补正不得对其他投标人造成不公平不公正的结果或影响，如有，评标委员会应拒绝其澄清。

第七节 发布中标公告

一、公告发布媒体

全国公共资源交易平台（贵州省·省中心）

（<http://ggzy.guizhou.gov.cn/>）、贵州省政府采购网

（<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>）。

采购代理机构应当自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。

采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交投标人。采购人或者采购代理机构应当自中标、成交投标人确定之日起2个工作日内，发出中标、成交通知书。中标通知书对采购人和中标投标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标投标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

二、政府采购活动的质疑投诉

（一）质疑

投标人认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日（政府采购法第五十二条规定的投标人应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。）起七个工作日内，应根据按照《政府采购质疑和投诉办法》以书面形式向采购人提出质疑。

（二）受理条件

1、投标人所提出质疑，必需有认为采购文件、采购过程、中标和成交结果等使自己的利益受到损害的事实和依据，对与采购活动无关的投标人或者没有提出使自己的利益受到损害的事实和依据的质疑，可不予受理；

2、质疑必需以书面形式提出并署名，质疑人为法人或其他组织的，质疑书应当加盖质疑单位公章，以口头形式提出的，可不予受理；

3、在法定时间内提出质疑。投标人在认为采购文件、采购过程、中标和成交结果等使自己的利益受到损害后的七个工作日内提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑，投标人须在法定质疑期内一次性提出。

(三) 质疑具体要求及注意事项：

1. 质疑文件递交要求：质疑须登录贵州省公共资源交易中心电子系统提出，列明质疑事项及相关依据，联系人、联系电话、传真、详细地址、邮编等基本信息。同时质疑函（一式两份）原件加盖公章后，须递交至采购代理机构地址。

2. 质疑文件递交地点：

代理机构：贵州智典建设项目管理有限公司

详细地址：贵州省毕节市七星关区碧阳街道百里杜鹃路招商花园城E区商务中心办公楼23层13号

联系人：吴先生

联系电话：13312470027

3. 投标人对采购文件质疑的截止时间为：投标人下载采购文件之日起7个工作日内。投标人提供书面质疑文件的同时，向采购人或采购代理机构出示文件购买采购文件凭证的复印件并加盖公章。

(四) 质疑答复：采购人或者采购代理机构应当在7个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。投标人提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知投标人向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复投标人的询问和质疑。

(五) 提出质疑的投标人对采购人或代理机构的答复不满意或采购人、采购代理机构在规定的时间内未作出答复的，可在收到答复之日起或答复期满后十五个工作日内向采购人同级政府采购监督部门投诉。

第八节 支付代理服务费

一、收费标准：代理机构按照计价格【2002】1980号文件下浮20%确定的计算标准向成交单位收取代理服务费，服务费在成交单位领取成交通知书发出前一次付清。

二、支付方式

中标投标人在签收中标通知书前，向代理机构支付中标服务费。中标服务费可采取现金、银行汇款的方式进行支付。

第九节 政府采购合同签订、备案及公告

一、签订、备案及公告时间

采购人与中标、成交投标人应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，采购合同自签订之日起七个工作日内，采购人应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

《中标通知书》发出之日起三十日内。中标或者成交投标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交投标人，也可以重新开展政府采购活动。

二、合同内容

本项目拟签订的政府采购合同见第五章有关内容。中标投标人与采购人须按照本项目的采购文件和投标文件所载内容，及评标过程中有关澄清文件内容签订政府采购合同。

第十节 履约验收公告

采购人应当按照相关法律法规，加强履约验收管理工作，验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，于验收结束之日起3个工作日内，将验收双方共同签署的验收报告在贵州省政府采购网进行公告。

第十一节 退还投标保证金

（仅适用于银行转账方式交纳投标保证金的投标人）

一、退还时间

中标人的投标保证金在与采购人签订合同后五个工作日内退还。未中标人的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内退还。

二、退还方式

投标人登录贵州省公共资源交易中心网站按照《贵州省公共资源交易中心退还保证金办事指南》申请退还。三、发生下列情况之一的，投标保证金将不予退还：法律法规的情形。

1. 投标人有《中华人民共和国政府采购法》第七十七条所列行为的；
2. 开标后在投标有效期内，投标人撤回投标文件的；
3. 除因不可抗力，中标投标人不与采购人签订合同的；
4. 法律法规及采购文件规定的其他情形。

供应商保证金缴纳须知

投标保证金应以招标文件规定的交纳形式进行交纳，供应商可通过**贵州省公共资源交易综合金融服务平台PC端**或移动端（贵州交易通APP）在线办理电子保函（注：其内容应载有采购人名称、供应商名称、项目名称、标段名称、保证金金额、有效期，且其有效期应不小于投标有效期），直接在交易系统中确认；未通过贵州省公共资源交易综合金融服务平台**交纳投标保证金的，应在交易系统中选择“纸质保函”交纳方式，并上传保函扫描件，上传内容确保清晰可见。采购人（代理机构）在开标时对其进行真伪验证，通过上传保函中提供的在线官网地址进行查验，检查未通过或不能查验的视为未按规定交纳投标保证金。**

履约担保：需要提交履约担保的，可通过“贵州省公共资源交易综合金融服务平台”在线办理电子履约保函（银行保函、保证保险、担保保函）。登录交易大厅（<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/#/login>）进入“**金融服务-电子保函及贷款**”即可办理，咨询电话：0851-85971629、0851-85971703。

报价与最高限价表

标包名称：贵州工程应用技术学院数智云1.0建设项目

序号	报价名称	报价形式	最高限价	报价单位	报价形式说明
1	投标报价	金额报价	4884000	元	

开标一览表

项目名称：贵州工程应用技术学院
数智云1.0建设项目

项目编号：P52000020250003F5

(一) 唱标记录

标包名称:贵州工程应用技术学院数智云1.0建设项目

序号	投标单位名称	投标报价(元)	服务期(日历天)	签名
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

(二) 开标过程中的其他事项记录

(三) 出席开标会的单位和人员 (附签到表)

招标人代表：_____ 记录人：_____ 监标人：_____ 年__月__日

评标办法前附表

1、项目基本信息

项目编号：P52000020250003F5

项目名称：贵州工程应用技术学院数智云1.0建设项目

采购方式：公开招标

项目资金来源：财政资金

PPP项目：否

2、标包信息

标包1：贵州工程应用技术学院数智云1.0建设项目

基本信息

标包编号：P52000020250003F5001

标包名称：贵州工程应用技术学院数智云1.0建设项目

评标办法：综合评分法

是否考虑小微企业价格扣除：是

是否考虑政策性加分：否

资格审查方式：资格后审

是否接受联合体：否

是否缴纳投标保证金：是

中标方法：推荐中标候选人

核心产品名称：

报价评审：有

预算金额(元)：5000000

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
------	----	------	------	----

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
资格性审查	1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明	提供营业执照复印件并加盖公章，自然人身份证复印件，事业单位提供组织事业单位法人证书副本、组织机构代码证副本和税务登记证副本复印或“三证合一”的事业单位法人证书副本复印件	
	2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商是法人的，应提供2023年度或2024年度经审计的财务报告或自行编制的财务报表。新成立不满一年的企业、部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供自行编制的财务报表	
	3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供承诺函，承诺函格式自拟）	
	4	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	具体要求：供应商提供2024年4月至今任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料；供应商是其他组织，依法无需缴纳养老保险或税收的，需提供有效证明文件	
	5	参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录	提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式文件详见投标文件范本）	

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
	6	法律、行政法规和国家有关规定的其他条件	1) 供应商须承诺：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入严重失信主体名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入严重失信主体名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。 2) 根据《省发展改革委省法院省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2020）421号文件要求，采购人或代理机构在递交投标文件截止时间后现场根据贵州信用联合惩戒平台反馈信息，查询供应商是否属于法院失信被执行人，如被列入取消其投标资格。	
	7	是否接受联合体投标	否	
	8	投标保证金审查	提供保证金已缴纳的依据	
符合性审查	1	商务实质性响应审查		
	1.1	服务期及地点	符合招标文件要求	
	1.2	付款方式	符合招标文件要求	
	1.3	验收标准、规范	符合招标文件要求	
	1.4	知识产权	符合招标文件要求	
	1.5	服务保障要求	符合招标文件要求	
	1.6	运维要求	符合招标文件要求	

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
	1.7	单栈、双栈承诺	符合招标文件要求	
	1.8	国产化承诺	符合招标文件要求	
	1.9	投标有效期	符合招标文件要求	
	1.10	不转包不分包承诺	符合招标文件要求	
	2	报价审查	异常低价审查(备注:供应商的报价明显低于其他通过初步审查供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效标处理)	
	3	无效标审查	按本项目采购文件第四章无效标条款规定,审查是否通过	
商务评审	1	团队成员	(1) 拟派为本项目的项目负责人具有不少于10年的从业经验,提供承诺函并加盖单位公章或其他相关证明材料。得2分。 (2) 拟派为本项目的项目负责人具备软件类中级职称的得2分,具备软件类高级职称的,得4分。 本项满6分。 注:拟派项目负责人须提供人员身份证,职称证,劳动合同及2024年6月至今任意1个月社保缴纳证明,不提供或提供不全不得分。	6.00
	2	类似业绩	投标供应商2022年至今进行中或已完成的类似项目业绩(以合同签订时间为准),每提供一份合同得3分,满分15分。以合同签订时间为准。	15.00

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
	3	体系认证	<p>供应商提供质量管理体系认证证书，得1分。提供职业健康管理体系认证证书，得1分。提供环境管理体系认证证书，得1分。提供信息安全管理体系证书，得1分。</p> <p>注：提供全国认证认可信息公共服务平台网站截图及证书复印件并加盖公章。不提供或提供不全的不得分。</p>	4.00
技术评审	1	采购需求技术要求偏离情况	<p>完全满足采购需求技术要求的得25分，“★”项不满足采购需求技术要求的每项扣3分，非“★”项不满足采购需求技术要求的每项扣1分，扣完为止。</p> <p>须如实提供技术要求偏离说明表和按采购需求技术要求提供相关证明材料，采购需求技术要求未明确要求的，如实填写技术要求偏离说明表即可。漏项、未提供、提供不符合要求的视为负偏离。</p>	25.00
	2	设计方案	<p>根据投标供应商针对本项目需求理解程度，是否能够提出合理的功能设计和数据库设计方案。</p> <p>(1) 方案能够从功能需求出发，对系统进行整体设计，并详细介绍软件功能的，且内容合理、针对性强的，得10分；</p> <p>(2) 方案能够从功能需求出发，对系统进行整体设计，并详细介绍软件功能的，但内容合理性一般、针对性一般的，得5分；</p> <p>(3) 方案能够从功能需求出发，对系统进行整体设计，并介绍软件功能的，但内容合理性差、针对性差的，得1分；</p> <p>(4) 未提供设计方案</p>	10.00

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
			<p>内容的，得 0 分。</p> <p>合理性、可行性是指：</p> <p>(1)提供的方案基于采购需求的全口径，提出了具有可行性的现状情况预判；</p> <p>(2)准确把握项目重点、难点，分析各类情况可能发生的不可预见性，并尽可能列明多种详细预案；</p> <p>(3)针对项目的不同特点及性能提供个性化的服务解决方案，可以举例论证；</p> <p>(4)对于资料、数据等响应方案的支撑材料提供细致、具体，具有一定的论证支撑性及可追溯性。缺陷或缺漏是指：</p> <p>(1)响应方案不完整，和采购需求存在明显的响应缺项；</p> <p>(2)只对方案作出标题式的简单论证，并未展开分析或列明可行的具体解决方案；</p> <p>(3)对项目要求的响应进行泛化一般描述，缺少针对性；</p> <p>(4)部分资料、数据等响应方案的支撑材料提供过于简单或未提供，难于采信。</p>	
	3	集成方案	<p>根据供应商提供的系统集成方案的合理性、完备性评分，主要参考指标包括用户集成、数据集成、服务集成、消息集成、一卡通集成进行综合评审。</p> <p>(1) 方案完整、可行性强、满足数智校园平台集成要求得 5 分；</p> <p>(2) 整体方案一般得 3 分；</p> <p>(3) 整体方案较差，得 1 分；</p> <p>(4) 未提供任何方案不得分。</p>	5.00
	4	系统演示（供应商自行准备演示设备）	对系统演示需求表内容提供系统演示，未能满足演示要求的一处扣2	20.00

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
			<p>分，扣完为止，本项满分20分。</p> <p>容灾备份平台：</p> <p>(1) 通过部署一套平台即可同时满足定时数据备份、CDM副本数据管理、数据复制、CDP持续数据保护、数据归档等功能，满足用户分级分类保护需求。（演示要求：提供一套系统满足以上功能界面演示）；</p> <p>(2) 支持通过Web界面自动监控备份节点服务状态并随时开启或关闭任何一个备份节点的服务进程，无需重启备份系统即可单独重启指定服务进程，从而简化对备份节点的管理。（演示要求：提供在Web界面单独开启或关闭指定服务功能演示）；</p> <p>(3) 支持主流虚拟化平台的无代理备份与恢复功能，包括但不限于华为虚拟化、VMware虚拟化、Hyper-V虚拟化、XenServer虚拟化、深信服虚拟化、浪潮虚拟化、升腾虚拟化、云宏虚拟化、H3C CAS，可实现虚拟机、资源池和整个集群为单位的不同级别备份保护。（演示要求：提供支持虚拟化的无代理配置界面演示）；</p> <p>(4) 支持分别对客户端和备份任务进行速度限制，支持对备份服务器进行全局实时速度限制，以防止备份任务数据流过多占用业务网络的资源，支持按时间段限速，可以定义多个时间段。（演示要求：提供客户端和备份任务对备份速度进行限制的功能截图，提供全局实时限速的功能演示）；</p> <p>(5) 支持Windows、Linux操作系统以及国产化环境下麒麟、统信操作系统的文件、音视频</p>	

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
			<p>等非结构化数据在线实时保护，可自定义时间、过滤清单、是否忽略删除操作等功能甄别所需同步的文件，实时将变化数据传至目标端，实现任意时间点数据回退。（演示要求：提供麒麟、统信操作系统下自定义时间、过滤清单、忽略删除操作进行文件实时同步功能演示）；</p> <p>(6) 支持在数据库实时复制过程中，展示数据库读写状态及数据库主备角色，支持通过管理界面实现对数据库进行一键主备数据库角色切换操作，提升数据库灾难时的切换便捷度。（演示要求：提供管理界面对数据库进行一键主备切换功能演示）；</p> <p>(7) 支持数据库事务级实时复制过程中的SQL查询功能，支持通过备份系统图形化界面进行自定义SQL语句输入及查询，便捷校验备用数据库相关字段数据信息是否正确。（演示要求：提供实时复制过程中通过自定义SQL语句查询数据库相关字段数据信息功能演示）；</p> <p>低代码开发平台：</p> <p>(8) 支持一键体检，发现系统安全隐患，引导管理员配置系统；</p> <p>一张表系统：</p> <p>(9) 数据关联与获取：可以实现与学校内部数据资源的数据引用配置。通过配置，表单能够自动从学校的数据中心或其他相关业务系统中获取所需的数据。例如，在学生个人信息表单中，可以配置数据引用，自动获取学生的基本信息（如姓名、性别、学号等），无需用户手动重复填写，提高数据的准确性和录入效率。</p>	

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
			<p>(演示要求：演示数据引用配置功能，以及数据填报时引用数据的效果。)</p> <p>校园智能服务助手： (10) 根据用户输入的内容自动识别用户意图，给与用户相关服务推荐，方便用户使用服务。 (演示要求：可根据用户权限匹配该用户权限下的服务，如果没有权限要给与提示。支持服务在对话框窗口以页面嵌入的形式直接办理服务。)</p> <p>(11) 理解用户咨询内容，当用户需要了解服务的使用帮助时，服务助手会反馈服务相关的使用操作帮助 (演示要求：①根据用户咨询的内容自动回答服务相关使用帮助。 ②系统要告知用户该回答引用了那些相关文档，并支持对文档内容进行预览。 ③用户可对反馈的内容点赞或反对。)</p> <p>(12) 与智慧校园服务进行集成，能够一键跳转到服务办理界面，自动匹配用户身份。 (演示要求： ①AI助手推荐的服务用户可点击跳转到目标服务中，自动识别用户身份。 ②跳转后的服务要兼容移动端与PC端)</p> <p>(13) 对历年的招生数据进行分析形成招生主题数据，支持以问答的形式进行回复，展现形式支持包括图形、表格、文字等形式。 (演示要求： ①基于用户输入内容，自动回复招生主题数据报告。 ②招生报告可直接在对话框中打开，也可以点击跳转到新的页面。 ③招生报告数据要从数</p>	

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
			<p>据中台中获取数据。</p> <p>④招生主题数据要包含录取人数、省内省外招生人数、生源地分布、录取分数分布、专业分布情况)</p> <p>(14) 对校园信息化情况今进行数据分析，支持以问答的形式进行回复，展现形式支持包括图形、表格、文字等形式。</p> <p>(演示要求： ①基于用户输入内容，自动查询信息化主题报告。 ②信息化主题数据要从数据中台中获取数据。 ③信息化主题数据要包含OA办理情况、食堂消费情况、服务大厅办理情况。)</p> <p>(15) 支持门户网站、企业微信等多渠道部署；</p> <p>(演示要求： ①AI助手支持挂载在网站上，点击直接进入对话界面。 ②AI助手支持集成到企业微信中，自动识别用户身份。)</p>	
	5	售后服务保障	<p>在3年售后服务期满后，承诺每增加一年售后服务，得2.5分，最高不超过5分</p> <p>注：承诺函格式自拟并加盖供应商公章</p>	5.00

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
报价评审	1	报价评审	<p>报价评审得分 = (最低投标报价 / 各投标人的投标报价) * 10.00。备注：报价均以扣除后的价格参与评审（若有）。报价扣除说明：小微企业价格扣除率：10.00%。监狱、福利性企业视为：小微企业。扣除后的金额报价 = 金额报价 * (1 - 扣除率)。扣除后的下浮率报价 = 下浮率报价 * (1 + 扣除率)。扣除后的折扣报价 = 折扣报价 * (1 - 扣除率)。备注信息：投标人或产品若同时享有以上价格扣除情况的，仅对“投标报价分”进行一次价格扣除，并不作叠加扣除。</p>	10.00

二、评标办法正文

第一节 评标办法

本项目采用 综合评分法 进行评审。

综合评分法，是指投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。采用综合评分法的，评标结果按 评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投 标报价相同的并列。

投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

第二节 评分标准

一、评分因素

评分的主要因素分为价格因素、技术因素和商务因素。评标分值保留至两位小数。评标时，评标专家依照评分表对每个有效投标人的投标文件进行独立评审、打分。

二、评审标准

1. 资格性审查表：资格审查人员负责资格性审查

2. 符合性审查表：评标委员会负责符合性审查

3. 价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求的前提下，最低有效投标报价作为评标基准价，其价格分为满分。其余投标人价格分统一按照下列公式计算：报价评审得分 = (最低投标报价 / 各投标人的投标报价) * 10.00。

(1) 价格扣除政策

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号、关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）、关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）及相关规定，在技术、商务等均满足采购需求的前提下，本项目对享受价格扣除政策企业的产品给予 10% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审（说明：1、监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政

策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。2、对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 10 %的扣除，用扣除后的价格参加评审。3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4 %的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。《残疾人福利性单位声明函》和中小企业须提供《中小企业声明函》且声明函所载内容必需真实，如有虚假，将依法承担相应责任，包括取消中标资格等。中小企业划分标准依照工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部联合下发的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行。价格扣除只针对投标报价未超过财政控制值的供应商有效。

（2）货物类采购项目的价格分值占总分值的比重（即权值）为大于等于30%；服务类项目的价格分值占总分值的比重（即权值）为大于等于10%。执行统一价格标准的服务项目，其价格不列为评分因素。

注：优惠性政策法规及格式详见“三、评标办法附件”

第三节 废标条款

出现下列情形之一的，本项目/品目作废标处理，项目/品目评审终止：

1. 符合专业条件的或对采购文件作实质响应的有效投标人不足三家的
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 投标人报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的；
5. 法律法规规定的其他情形。

第四节 无效标条款

出现下列情形之一的，投标人递交的投标文件作无效标处理，该投标人的投标文件不参与评审，且不计算入投标人家数：

- （一）递交的投标文件不完整或递交的投标文件数量不符合采购文件要求的；
- （二）递交的投标文件未按采购文件要求加盖公章及签字的；
- （三）投标人不符合国家及采购文件规定的资格条件的；
- （四）投标人资格性审查或符合性审查不通过的；
- （五）投标报价被评审委员会认定低于成本价的；
- （六）投标报价高于财政采购预算或最高限价采购人无法支付的；
- （七）投标文件对采购文件的实质性要求和条件未作出响应的；
- （八）投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- （九）有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- ①不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- ②不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- ③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- ④不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- ⑤不同投标人的投标文件相互混装；
- ⑥不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（十）投标文件未胶装成册的（采用打孔装订、活页夹等方式装订的投标文件作为无效投标处理）；

（十一）未缴纳投标保证金的；

（十二）投标有效期不满足采购文件要求的；

（十三）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（十四）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人参加本采购项目的。

（十五）违反政府采购法律法规，足以导致响应文件无效的情形。

三、评标办法附件

附件：优惠性政策法规

1. 政府采购促进中小企业发展管理办法

《政府采购促进中小企业发展管理办法》

财库〔2020〕46号

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财

务指标作为投标人的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的投标人处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求投标人以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的投标人将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当

对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予2%—3%（工程项目为1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请投标人后，符合资格条件的中小企业数量不足3家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求投标人提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中小企业合同金额应当达到的比例，并作为投标人资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交投标人享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交投标人的《中小企业声明函》。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务投标人注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后10个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自2022年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代

理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，

投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违规行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国公务员法》《中华人民共和国监察法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自2021年1月1日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181号）同时废止。

统计上大中小微型企业划分办法（2017）

一、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为基础，结合统计工作的实际情况，制定本办法。

二、本办法适用对象为在中华人民共和国境内依法设立的各种组织形式的法人企业或单位。个体工商户参照本办法进行划分。

三、本办法适用范围包括：农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，交通运输、仓储和邮政业，住宿和餐饮业，信息传输、软件和信息技术服务业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业等15个行业门类以及社会工作行业大类。

四、本办法按照行业门类、大类、中类和组合类别，依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标，将我国的企业划分为大型、中型、小型、微型等四种类型。具体划分标准见附表。

五、企业划分由政府综合统计部门根据统计年报每年确定一次，定报统计原则上不进行调整。

六、本办法自印发之日起执行，国家统计局2011年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》（国统字〔2011〕75号）同时废止。

附表：统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农 林 牧 渔 业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工 业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建 筑 业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批 发 业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零 售 业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交 通 运 输 业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓 储 业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮 政 业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住 宿 业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$

餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员__人，营业收入____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员__人，营业收入____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 节能环保产品

节能环保产品声明

节能环保产品声明或情况说明及证明材料（格式如下）

2.1. 如招标项目的产品不涉及到节能环保产品则，《节能环保产品声明函》改为《节能环保产品的情况说明》格式自拟，要求加盖投标供应商公章。

要求及注意事项：投标产品属于节能环保产品目录的提供财政部官网截屏作为证明文件并加盖供应商公章，复印或扫描件必需清晰，投标人应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。

贵州工程应用技术学院数智云1.0建设项目

节能环保产品声明函

致：__（采购人名称）__：

本公司郑重声明，本次投标中本公司所投产品为财政部、国家发展改革委关第XXX（必需是最新一期）期节能产品政府采购清单产品，制造商为__，品牌为__，产品型号为：__，节字标志认证证书号为__，节能产品认证证书有效期截止日期为__。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：XXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

附件：节能环保产品采购清单的财政部网站截屏或其他有效证明文件，加盖投标供应商公章。

3. 关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的员工人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。中标、成交投标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托

的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部

民政部

中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____单位的_____项目采购活动提供本单位服务（由本单位承担工程/制造的货物），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

4. 监狱企业发展有关问题的通知 财库〔2014〕68 号

财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知

（财库〔2014〕68 号）

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、司法厅（局），新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发〔2003〕7 号）文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的 30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

中华人民共和国财政部

中华人民共和国司法部

2014年6月10日

监狱企业声明函

本单位郑重声明，本单位在参加_____（采购人名称）的_____（招标项目名称）项目采购活动提供以下监狱企业承接的服务（或监狱企业承担的工程、或制造的货物），具体情况如下：_____：（按照实际情况勾选或填空）

(1) _____（监狱企业名称）属于监狱企业，后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(2) _____（监狱企业名称）属于监狱企业并作为联合体一方，其提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为__。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(3) _____（监狱企业名称）属于监狱企业 并作为分包方，其提供协议合同金额占到分包意向协议合同总金额的比例为__。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

第五章 采购需求

第一节 采购清单及技术参数

贵州工程应用技术学院数智云1.0建设项目

（一）建设目标

1. 进一步夯实贵工程数字底座

贵工程数字底座已经基本建设完成，需要提升的功能点包括：建设灾备平台，提升“数智化”校园抗风险能力，保障业务连续性和数据安全性；

2. 完善技术中台

建设完善技术支撑体系，包括建立低代码平台以支持持续系统升级迭代，通过服务集成系统实现存量应用支持的服务集成。

3. 统一数据治理

建立统一数据标准，利用已有数据治理平台，实现已有应用系统（学工系统、教务系统、办公系统、教育平台、人事系统等）的数据资产的持续治理，建立数据资产库，为各业务运行，典型服务场景，学校治理提供大数据服务。

4. 统一业务治理

升级业务中台，提升共性服务能力，实现已有应用系统：（1）学工系统服务集成；（2）教务系统服务集成；（3）财务系统服务集成；（4）教学系统服务集成；（5）办公系统服务集成；（6）人事系统服务集成（7）资产系统服务集成；（8）科研系统服务集成；实现 PC 端和移动端一站式服务。为学生、教工和管理者提供统一数智服务空间。

5. 数智化（AI 大模型）赋能

以私有大模型建设为支撑，建设数据助手、服务助手和消息助手，实现数据查询智能化、平台服务智能化和消息服务智能化；

6. 数智化服务赋能

建立数智化服务能力，覆盖智慧校园的典型线下服务场景，包括：一码通基础平台支持、智慧访客场景、智慧停车场景、电子班牌考勤场景、智慧食堂及餐饮服务场景、智慧公寓场景、智慧后勤报事报修场景等。

（二）采购内容

1. 硬件部分采购

所涉及采购设备必须是国产品牌产品。

1.1 灾备系统

贵工程目前已建设了超融合私有云平台，但缺少数据灾备能力，现计划采购灾备系统，进一步提升校园抗风险能力，灾备平台需求表如下：

序号	系统名称	设备参数
1	容灾备份平台	<p>1. 配置 2U12 盘位机箱，配置 2*8358P 处理器(32C/2.6G)，配置 256GB 内存，配置 2 块 480GB 系统盘，配置 7 块 8TB 存储盘，配置 2 个千兆电口，配置 2 个万兆光口（含模块），配置冗余风扇，冗余电源；配置 40TB 备份功能授权容量许可，配置 40TB 容量重复删除许可，包含 1000 个客户端备份与恢复许可，100 个数据库备份与恢复许可，1000 个虚拟机备份与恢复许可，1000 台设备非结构化数据实时同步功能授权。</p> <p>2. 通过部署一套平台即可同时满足定时数据备份、CDM 副本数据管理、数据复制、CDP 持续数据保护、数据归档等功能，满足用户分级分类保护需求。</p> <p>3. 支持通过 Web 界面自动监控备份节点服务状态并随时开启或关闭任何一个备份节点的服务进程，无需重启备份系统即可单独重启指定服务进程，从而简化对备份节点的管理。</p> <p>4. 支持主流虚拟化平台的无代理备份与恢复功能，包括且不限于华为虚拟化、VMware 虚拟化、Hyper-V 虚拟化、XenServer 虚拟化、深信服虚拟化、浪潮虚拟化、升腾虚拟化、云宏虚拟化、H3C CAS，可实现虚拟机、资源池和整个集群为单位的不同级别备份保护。</p> <p>5. 支持分别对客户端和备份任务进行速度限制，支持对备份服务器进行全局实时速度限制，以防止备份任务数据流过多占用业务网络的资源，支持按时间段限速，可以定义多个时间段。</p> <p>6. 为防止备份系统崩溃导致备份数据丢失，系统支持对自身元数据进行自备份保护，在备份系统崩溃时通过重建备份系统和恢复元数据的方式保障备份系统数据的安全性。</p> <p>7. 支持 Windows、Linux 操作系统以及国产化环境下麒麟、统信操作系统的文件、音视频等非结构化数据在线实时保护，可自定义时间、过滤清单、是否忽略删除操作等功能甄别所需同步的文件，实时将变化数据传至目标端，实现任意时间点数据回退。</p> <p>8. 支持 Windows、Linux 操作系统下主流数据库事务级实时同步复制，实现关键系统数据级及应用级容灾并拥有 100% 的复制数据可靠性，无需在数据库所在的服务器安装客户端且支持备端数据库实时可读，有效减轻生产端数据库的访问压力，数据库复制支持数据库</p>

		<p>包括 Oracle、MySQL、PostgreSQL、Redis、达梦数据库、人大金仓。</p> <p>9. 支持在数据库实时复制过程中，展示数据库读写状态及数据库主备角色，支持通过管理界面实现对数据库进行一键主备数据库角色切换操作，提升数据库灾难时的切换便捷度。</p> <p>10. 支持数据库事务级实时复制过程中的 SQL 查询功能，支持通过备份系统图形化界面进行自定义 SQL 语句输入及查询，便捷校验备用数据库相关字段数据信息是否正确。</p> <p>11. 提供软硬件 3 年 7*24 故障处理，含变更管理、含配件更换、应急响应，免费产品升级，重大活动和法定节假日人员保障。</p>
--	--	---

1.2 大模型算力支撑一体机

整体算力要求如下：

总算力： $\geq 2\text{PTops@INT8}$

总显存数： $\geq 800\text{GB}$

适配性要求：GPU 算力卡单卡可部署运行 deepseek、Qwen2.5-32B、Qwen2.5-72B 等开

源大模型

序号	产品名称	数量	需求参数
1	GPU 一体机	1	<p>CPU：不低于 2.3 GHz (20C) * 2</p> <p>内存：8 X 32GB/DDR4/2933MHz 或 3200MHz/ECC/REG</p> <p>硬盘：3 X 10TB/SATA/7200RPM/3.5 寸/企业级</p> <p>SSD：2 X SSD/960GB/SATA 6Gb/2.5 寸/读取型 <1DWPD</p> <p>阵列卡：1 X 8 口/SAS 12Gb/半高/PCIe 3.0 x8/2GB 缓存/支持 RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60, JBOD</p> <p>网卡：1 X 双口万兆网卡/双多模 SFP+模块/82599 芯片组</p> <p>其它配件：8 X GPU&显卡供电线</p> <p>其它配件：1 X OCP3.0 I350AM2/双电口千兆网卡/PCIe3.0/RJ45</p> <p>其它配件：2 X GPU 专用 2000W CRPS 1+1 冗余电源</p>
2	GPU	8	<p>GPU 算力卡单卡带宽$\geq 700\text{GB/s}$</p> <p>GPU 算力卡单卡显存$\geq 100\text{GB}$</p> <p>GPU 算力卡单卡推理功耗$\leq 180\text{W}$</p> <p>GPU 算力卡单卡算力：FP32（单精度）理论峰值算力不低于 32TFLOPS，BF16（半精度）理论峰值算力不低于 128TFLOPS，INT8 理论峰值算力不低于 256Tops</p>

2. 软件部分采购

■ 软件国产化整体要求

本项目采购的软件产品以及定制实施的系统和功能均要满足国产化操作系统部署,以及支持国产化数据库,其中涉及到的国产操作系统、国产数据库、国产中间件产生的费用都由中标供应商承担,且需要提供正版授权。

■ 软件等保整体要求

数智云平台需要满足等保 2.0 测评,等保测评产生的费用由中标供应商承担。

■ 所用密码整体要求

本项目涉及的加/解密所用商密产品符合国家标准。

2.1 低代码平台

通过低代码系统构建未来的敏捷交付能力,快速响应未来微场景数字化需求。

序号	系统名称	功能模块	系统功能点	功能描述
1	低代码开发平台	安全要求	安全监控	★可以监控所有的工作流文档,实时掌握流转状态;可控的电子文档:系统设有撤回、退回、特送、委托等功能保证电子文档每时每刻的办理状态都是可控的。(提供系统截图佐证)
			日志管理	系统具有完整的电子流转日志及安全日志系统;自动保护数据:系统内置自动备份功能保证数据安全。平台需提供完善的日志管理机制,可详细记录系统自身运行日志和用户登录的应用日志,支持通过日志管理功能查询文档被访问、被操作的历史记载,同时用于查看系统配置库中有关用户权限变动的内容。
			三员分离	系统的后台管理支持三员分离管理,管理员分为系统管理员、组织管理员、审计管理员等,针对不同的部门还可设置单独的管理员。为不同权限的用户提供不同的后台管理服务。 1)完善的应用级别权限控制 平台提供基于个人、单位、部门、群组、角色、岗位、级别的多维度权限控制,系统可以针对以上属性进行灵活的权限设定,确保信息安全的可定义性和可执行性。 2)三员分离安全控制 为避免单一系统管理员的权力过于集中,引发风险,平台将权力进行了拆分,设立了三个管理员:系统管理员、安全管理员、审计管理员。系统管理员主要负责系统的

				<p>日常运行维护；安全管理员主要负责账户管理、信息基设置和分级授权；审计管理员主要对系统管理员、安全保密管理员和普通用户的操作行为进行审计跟踪分析和监督检查。通过这种分权管理，相互制约，相互监督的机制，可以满足国家对于涉密单位的信息系统专门制定了安全等级保护要求密码安全控制。</p> <p>平台提供有账户密码的更换周期控制；密码尝试失败的账户冻结控制；密码强弱度的校验等措施，系统自动提示密码强弱度，有效保证用户密码的安全使用。</p> <p>3) 权限控制</p> <p>个人向上访问的权限控制：平台需提供根据职务层级的级差，通过工作范围的设置，来灵活配置人员的访问权力。</p> <p>操作权限控制：平台需支持严格的操作权限控制。不同的角色拥有不同的菜单操作权限。</p>
2		技术性能要求	部署方式	<p>1、在部署方式上，支持国产化操作系统，采用国产数据库、浏览器和终端设备；同时支持如下多种部署要求及能力：</p> <p>(1) 支持集中式部署模式。</p> <p>(2) 支持虚拟化服务器部署和负载均衡。</p> <p>★(3) 支持混合云部署，同时能够实现加密通信，提供混合云加密通信证明材料。（提供混合云加密通信证明材料）</p> <p>2、支持如下多种部署要求及能力：数据方面支持JDBC轻量级的对象封装的Hibernate框架、支持主流关系型数据库；</p> <p>3、支持水平分库，将大数据量表的非热点数据迁移到历史数据库，支持平台、应用和业务数据水平分库模式；</p>
			缓存能力	<p>1、数据缓存（数据库缓存：使用数据层的二级缓存，合理配置系统参数，有效地解决系统的性能问题）；</p> <p>2、页面缓存（在Portal中对访问过的页面进行缓存，缩短了二次请求的响应时间）；</p> <p>3、缓存组件（通用分布式缓存组件为应用提供统一的缓</p>

				存管理机制)；
			数据处理	<p>1、系统数据分离技术（平台的技术设计解决了历史数据和日常运行数据分离的问题，确保系统不随使用时间的延长而降低性能。同时，系统提供按1年、2年、3年、4年、5年等多种节奏分离数据服务）；</p> <p>2、系统附件分区存储（系统通过分区设置实现附件数据按年度、月度或日进行配置，解决长期使用的数据存放问题，每个存储区的信息可以分离到多个磁盘进行信息存放，进行单独备份和恢复，支持几百GB甚至数TB级的数据扩展存储。附件均按日存储，对于历史附件不允许进行修改和删除，便于进行数据的热温冷存储处理和增量备份）；</p> <p>3、异步消息队列（通过异步消息技术，解决大并发问题，避免同时给全系统人员发消息时的信息堵塞和对服务器资源的高频占用）；</p>
			集群及负载均衡	<p>1、支持集群技术和双机热备部署，避免服务中断，保证系统提供长期、可靠的服务，提高了系统的可用性和可伸缩性；</p> <p>2、负载均衡（支持软件负载均衡（Apache+mod_jk/nginx）和硬件负载均衡（F5）。使用反向代理服务器或硬件将请求转发给内部的Web服务器，让代理服务器将请求均匀地转发到多台内部Web服务器上，从而达到负载均衡的目的。同时也支持其他第三方具备会话粘滞（SessionSticky）特性的软硬件负载均衡解决方案）；</p> <p>3、会话复制（通过组播的方式进行节点的查找并使用TCP连接进行会话的复制，集群的会话复制增加了系统的高可用性。由于在每台服务器都保存着用户的session信息，如果服务器群中某台当机，平台可以自动切换到其它服务器上继续运行，保证用户的信息不丢失，提高应用的容错能力）；</p> <p>4、缓存同步（为提升性能，降低数据库和应用服务器的负载，降低磁盘IO，平台的缓存组件采用分布式缓存机</p>

				制，将缓存数据分布到集群多台服务器上，改善了缓存的可用性）；
			组件化开发	<p>1、采用分层和解耦方式开发，完全组件化，高内聚低耦合，实现高度的灵活性和扩展性，各模块可根据客户需求定制拔插、组合。平台包含六大核心引擎：组织模型及权限引擎、工作流引擎、内容表单引擎、门户引擎、报表引擎、数据交换引擎</p> <p>2、保证外部数据交换使用XML技术保证了数据的完整描述和模块间数据交换的松耦合；</p>
			权限控制	<p>1、基于RBAC模型设计的权限控制体系，权限与角色相关联，用户通过成为适当角色的成员而得到这些角色的权限，极大地简化了权限的管理。在一个组织中，角色是为了完成各种工作而创造，用户则依据它的责任和资格来被指派相应的角色，用户可以很容易地从一个角色被指派到另一个角色。角色可依新的需求和系统的合并而赋予新的权限，而权限也可根据需要而从某角色中回收。角色与角色的关系可以建立起来以囊括更广泛的客观情况；</p> <p>2、具备搜索技术使信息的搜索覆盖到整个系统的结构化和非结构化信息，并且保证搜索的高效精准；</p> <p>3、具备完善的安全体系，支持主动防御，记录所有错误密码尝试信息，记录越权访问信息，记录CSRF攻击动作等；</p> <p>4、支持一键体检，发现系统安全隐患，引导管理员配置系统；</p> <p>5、支持系统级控制指定应用是否显示水印，防止随意截屏泄露重要信息；</p>
			移动应用	拥有移动技术使应用延展到移动设备并且与PC端拥有一致的用户体验；
3		业务定制	业务定制	低代码平台功能定制，操作简单，简捷、快速实现业务封装，并做到过程低代码、业务个性化、运营低成本，从而满足单位个性应用一体化集成，根据建设规划要具备如下能力：

				<ul style="list-style-type: none"> 1、支持自主设计业务逻辑； 2、支持构建管理应用； 3、支持创建管理应用所需基础资料； 4、支持表单单据定制； 5、支持流程设置； 6、支持触发设置； 7、支持提醒设置； 8、支持设置业务逻辑关联，业务关系可视化； 9、支持自定义报表设计； 10、支持封装应用门户和应用菜单； 11、支持统一授权应用（模板、报表、菜单等）； 12、综合自定义报表
4		自定义报表	自定义报表	<ul style="list-style-type: none"> 1、支持报表工具自定义设计固定类综合分析报表； 2、支持中国复杂式报表，支持多数据来源，支持多表头，支持交叉表等传统式中国报表。 3、报表设计支持类EXCEL界面，简单易操作； 4、报表设计支持多TAB页设计编辑； 5、支持便捷函数：内置常用函数和自定义函数； 6、支持一张报表支持多个数据源； 7、支持数据的录入和excel导入； 8、支持excel、word、pdf、jpg等常用格式报表导出； 9、支持组织架构体系权限控制。

2.1 一张表平台

序号	系统名称	功能模块	系统功能点	功能描述
1	一张表系统	数据模型管理	数据标准管理	<p>1、采用管理服务分离和业务数据结合的方式，对学校业务数据进行调研，整理学生、教职工“一张表”数据标准。确保数据在收集、存储、使用等各个环节遵循统一的规范，提高数据的一致性和可用性。（提供系统截图佐证）</p> <p>2、随着业务的发展和变化，能够对已制定的数据标准进行及时更新和维护，保证数据标准始终符合实际业务需求。</p>
2			数据模型配置	<p>★1、依据整理好的数据标准进行模型构建，将各类数据按照一定的逻辑关系组织起来，形成结构化的数据模型。（提供系统截图佐证）例如，在学生、教职工个人数据中心的搭建中，基于数据标准构建相应的数据模型，涵盖统一服务平台、部门协作、数据自动传递和消息集成等相关数据。</p> <p>2、对数据模型中的各种参数进行灵活设置，如数据的类型、长度、精度等，以适应不同业务场景下的数据存储和处理需求。</p>
3			数据模型发布	<p>1、完成数据模型的构建和配置后，通过特定的流程将数据模型发布出去，使其能够被相关业务系统和用户所使用。确保发布的模型经过严格的审核和验证，保证模型的准确性和稳定性。</p> <p>2、对发布的数据模型进行版本管理，记录模型的变更历史，方便在需要进行回溯和对比，同时也便于对不同版本的模型进行管理和维护。</p>
4			数据任职配置	<p>1、根据数据模型所属领域进行数据责任操作，明确各个部门或人员在数据管理和维护中的职责，确保数据的准确性和及时性。例如，对于学生、教职工“一张表”数据，确定每个数据项的责任部门或责任人，负责数据的录入、更新和审核等工作。</p> <p>2、将数据任职与相关的角色进行关联，不同角色在数据管理中拥有不同的权限和职责，通过角色的划分实现对数据管理工作的精细化管理。</p>

5			数据权限管理	<p>1、为不同的用户和用户组设置不同的数据访问权限，包括对数据模型的查看、编辑、删除等权限。例如，教师可能只具有查看和修改个人相关数据的权限，而数据管理员则拥有更高级的数据管理权限。</p> <p>2、严格控制用户对数据的访问和操作，防止未经授权的访问和数据泄露。通过权限管理，确保只有合法的用户能够在其权限范围内对数据进行操作，保障数据的安全性。</p>
6		填报配置管理	表单配置管理	<p>1、模板创建与编辑：各单位可针对周期性填表业务，在系统中创建专属的表格模板。模板创建过程中，能够根据实际业务需求，灵活设置表单的各项属性，如标题、字段名称、字段类型（文本框、下拉框、单选框等）、必填项等。同时，还支持对已创建模板进行编辑操作，以适应业务的变化和调整。</p> <p>2、数据关联与自动填写设置：基于学校全量数据资源，将表单与学校数据中心从各业务系统共享的数据进行关联。当用户打开表单时，对于已共享的数据，系统能够按照预设规则自动填写到表单的相关位置。这一功能需要在表单配置中详细设置数据的来源和填充规则，确保数据准确无误地自动填充。</p> <p>3、表单样式定制：为了提升用户体验，支持对表单的样式进行定制。包括调整表单的布局、颜色、字体等，使表单更加美观、易读。同时，还可以设置表单的显示顺序，优先展示重要信息，方便用户快速完成填报。</p>
7			workflow配置管理	<p>1、流程设计：依据一表通实施要求以及业务流程，在系统中设计填报 workflow。明确填报流程中各个环节的先后顺序，以及每个环节的负责人或责任部门。例如，在数据纠错审批流程中，设计教师修改提交（待审核）→业务归口部门审核→审核通过后数据生效→数据中台→回传一张表平台这样的流程，并在 workflow 配置中准确设置每个环节的触发条件和操作权限。</p> <p>2、审批节点设置：在 workflow 中设置多个审批节点，每个审批节点可根据业务需求进行不同的设置。如指定审批人、设置审</p>

				<p>批方式（单人审批、多人并行审批、多人顺序审批等）、设置审批意见必填项等。同时，还可以为每个审批节点设置不同的提醒方式，确保审批人及时收到审批任务通知。</p> <p>3、流程监控与调整：能够实时监控 workflows 的运行状态，查看每个填报任务在流程中的当前位置、审批进度等信息。当业务流程发生变化或出现异常情况时，可对已配置的工作流进行调整和优化，保证 workflows 的顺畅运行。</p>
8			填报任务管理	<p>★1、任务创建与分配：根据业务需求创建填报任务，并将任务分配给相应的用户或用户组。（提供系统截图佐证）在创建任务时，可设置任务的名称、描述、截止时间、关联表单等信息。任务分配可按照部门、角色、人员等多种方式进行，确保每个需要参与填报的人员都能准确接收到任务通知。</p> <p>2、任务提醒与跟踪：为了确保填报任务按时完成，系统具备任务提醒功能。可通过多种方式（如站内消息、邮件、短信等）向任务负责人发送提醒信息，提醒其及时完成填报任务。同时，能够对任务的完成情况进行跟踪，查看哪些任务已完成、哪些任务正在进行中、哪些任务即将逾期或已逾期，方便管理人员进行监督和管理。</p> <p>3、任务统计与分析：对填报任务的相关数据进行统计和分析，如任务完成率、平均填报时间、逾期任务数量等。通过这些数据，能够了解填报任务的整体执行情况，发现存在的问题和不足，为后续优化填报任务管理提供数据支持。</p>
9		数据看板	教师一张表	<p>★1、基本信息维度：涵盖教师的姓名、年龄、性别、学位、学历以及所属学科等基础数据，这些信息是对教师个体身份和学术背景的初步识别与定位。（提供系统截图佐证）</p> <p>2、教职信息维度：包含教师所在学校、职称、入校时间以及教授课程等内容，反映了教师在学校的工作岗位和职责相关情况。</p> <p>3、授课信息维度：涉及授课数量、授课次数、学时以及学生人次等数据，直观体</p>

			<p>现教师的教学工作量和教学覆盖范围。</p> <p>4、综合指数维度：由科研能力指数、教学能力指数、贡献指数构成，综合衡量教师在科研、教学以及对学校整体发展方面的能力与价值。通过这些多维度信息的整合，形成全面且立体的教师基本画像。</p> <p>5、以教师基本信息、教职信息、授课信息以及综合指数为核心维度，构建教师基本画像。</p>
10		学生一张表	<p>1、学生画像构建与分析：为每一位学生建立专属个人画像，通过对学生行为数据的收集与分析，深入挖掘学生的历史发展数据，结合目前在全校的排名情况等多维度信息，进行综合分析。基于此，生成全面的行为画像分析报告，从学业表现、生活习惯等多个角度呈现学生的特点，并提供具有前瞻性的未来发展决策建议。教师可以依据这些分析结果，针对每个班级中不同学生的具体情况，制定个性化的教学方案和管理策略，实现因材施教和精准管理。</p> <p>2、学生数据分类呈现：实现对学生各类数据的有序分类展示。涵盖学生个人基本信息、课程信息、学习信息、消费信息、图书借阅信息、获奖信息以及校内关系等多方面的数据。按照不同的数据来源和数据内容进行合理的栏目分类，确保每个栏目下的数据来源清晰明确，采用便于理解和查阅的排列方式进行展示。无论是按照时间顺序、重要程度还是其他逻辑关系，都能让使用者快速准确地获取所需学生数据，为教学管理、学生服务等工作提供有力的数据支持。</p>
11		学校综合信息一张表	<p>1、基本校情分析：基本校情分析涵盖丰富且全面的信息，包括但不限于学校占地面积、资产总额、楼宇及场馆数量、教职工总人数、学生总人数等基础数据。同时，还涉及生源分布情况，各学院师生比例，组织架构体系，学生与教职工的政治面貌分布，组织架构，学科建设进展，各层次学生人数统计，教职工职称分布状态，科研项目的整体情况以及各类专家和荣誉称号的分布态势等。这些信息从多个角度呈现了学校的基本状况，为深入了解学校</p>

			<p>提供了重要依据。</p> <p>2、科研主题分析：针对科研项目、科研成果以及科研基地展开深入分析。在科研项目方面，从所属项目来源、项目所属大类、项目状态、项目参与人以及所属单位等多个维度进行剖析，全面展示科研项目的情况。对于科研成果，从所属单位和参与人等维度进行分析，以了解科研成果的产出主体。在科研基地方面，从基地级别、科研大类以及归属单位等维度进行分析，清晰呈现科研基地的特征与情况，从而综合反映学校科研工作的整体态势。</p> <p>3、教学主题分析：对本科生教学资源、开课情况、考试成绩、评教情况、论文评审以及社会实践情况进行分布和趋势分析。同时，从性别、年级、成绩等级、评教等级等多个视角进行组合分析，挖掘不同维度下教学相关数据的内在联系。此外，还提供学生教学资源、开课情况、考试成绩、评教情况、论文评审、社会实践明细信息的查询功能，方便获取详细教学数据，为教学管理与决策提供有力支持。</p> <p>4、学工主题分析：对本科生奖学金、荣誉称号、处分、补助、助学金、勤工助学、贷款以及综合测评等学生工作相关内容进行分布和趋势分析。从学院、性别、民族等不同视角进行组合分析，探索学生工作数据在不同层面的特点。并且提供学生工作明细信息查询，以便精准掌握学生工作的具体情况，更好地开展学生管理与服务工作。</p> <p>5、资产主题分析：围绕学校的土地、建筑物、教室等核心资产，展开趋势分析、单维分布分析以及占比分析。通过这些分析，清晰呈现学校资产的动态变化、分布状态以及在不同类别中的占比情况，为学校资产的管理与规划提供数据参考。</p> <p>6、财务主题分析：对教职工的薪酬福利和学生的欠缴费情况进行趋势分析、分布分析以及占比分析。通过这些分析，能够了解教职工薪酬福利的变化趋势和学生欠缴费的具体情况，为学校财务管理和决策提供重要依据。</p> <p>7、招生主题分析：对本科生招生录取、</p>
--	--	--	--

				<p>迎新报到情况进行分布和趋势分析。从性别、民族、省份、国家地区、学院等多个视角进行组合分析,全面了解招生相关数据在不同维度下的特征。同时,提供招生计划、招生录取、迎新报到明细信息查询,方便对招生工作进行精细化管理。</p> <p>8、就业主题分析:对就业毕业生、就业情况、就业意愿情况进行分布和趋势分析。从学生性别、民族、学生类别、就业单位等视角进行组合分析,深入挖掘就业相关数据的内在联系。此外,提供就业毕业生、就业情况、就业意愿明细信息查询,为学校就业指导与服务工作提供详细的数据支持。</p> <p>9、图书馆主题分析:对图书藏书量、图书借阅量、图书借阅的欠费情况进行分析,了解图书馆的资源储备和借阅使用情况。对图书馆运营状态、图书借阅、进出趋势等数据进行汇总统计,具体包括馆藏图书分析、图书借阅分析、图书借阅预警、阅览室阅览分析、图书排行榜、读者特征分析等多个指标的分析。通过这些分析,全面掌握图书馆的运行情况,为图书馆的资源优化和服务提升提供依据。</p>
12		数据维护管理	用户消息中心	<p>1、消息接收与通知:用户(包括学生、教职工等)能够在消息中心接收各类与数据维护管理相关的通知信息。例如,当数据有更新、审核结果反馈、数据填报任务下达等情况时,系统会及时向用户推送消息,确保用户能够第一时间知晓相关事宜。消息的呈现方式清晰明了,用户可轻松查看消息的标题、内容以及发送时间等关键信息。</p> <p>2、消息分类与管理:为了方便用户查找和管理消息,消息中心具备分类功能。可以按照消息类型(如通知类、提醒类、反馈类等)、业务主题(如教学数据相关、科研数据相关等)进行分类。用户还可以对消息进行标记、删除、收藏等操作,便于整理重要信息,避免消息过多造成混乱。</p>
13			个人数据自主维护	<p>★1、数据展示与编辑:学生和教职工可以登录系统,在个人数据自主维护界面查看自己的各类相关数据(提供系统截图佐证)。如学生的个人基本信息、学习信息、</p>

				<p>奖惩信息等；教职工的基本信息、教职工信息、授课信息等。对于允许个人修改的数据项，用户可直接进行编辑操作，修改后提交等待审核。</p> <p>2、历史记录查询：系统会记录用户对个人数据的每一次维护操作，包括修改时间、修改内容、修改前数据状态等。用户可以随时查询这些历史记录，方便了解自己的数据变更情况，同时也为数据的追溯和管理提供依据。</p>
14			职能部门数据维护	<p>★1、数据集中管理：各职能部门（如教务处、科研处、学生工作处等）负责对本部门相关业务数据进行集中维护管理。（提供系统截图佐证）例如，教务处负责维护教学资源、开课情况、考试成绩等数据；科研处负责科研项目、科研成果等数据的维护。职能部门可以通过专门的数据维护平台，对大量数据进行高效的录入、更新和管理。</p> <p>2、数据协同与共享：在数据维护过程中，各职能部门之间可能存在数据关联和协同需求。例如，学生的综合测评数据可能涉及到多个部门的数据汇总。此时，职能部门之间可以通过系统实现数据的共享与协同，确保数据的一致性和完整性。</p>
15			数据变更审核准入	<p>1、审核流程设置：当用户（个人或职能部门）对数据进行变更操作后，系统会自动启动审核流程。审核流程根据数据的类型和重要程度进行设置，可能涉及到多级审核。例如，学生个人信息的修改可能只需经过辅导员审核；而重要的科研项目数据变更则需要经过科研处负责人等多级审核。</p> <p>2、审核标准与反馈：审核人员在审核数据变更时，依据明确的审核标准进行判断。如果数据变更符合要求，审核通过；若不符合要求，审核人员需详细填写反馈意见，告知申请人需要修改的内容和原因，申请人根据反馈意见进行再次修改和提交。</p>
16			数据补录/纠错	<p>1、补录纠错入口：系统为用户提供专门的数据补录和纠错入口。无论是个人发现自己的数据缺失或错误，还是职能部门在数据管理过程中发现问题，都可以通过该入口进行操作。补录纠错入口界面简洁明</p>

				了，方便用户快速定位和操作。 2、数据验证与提交：在用户进行数据补录或纠错时，系统会对输入的数据进行实时验证，确保数据的格式、逻辑等符合要求。例如，在输入学生成绩时，系统会验证成绩是否在合理范围内。验证通过后，用户提交数据，进入审核流程。
17			数据核对服务	1、核对任务发起：学校可以根据数据管理的需要，定期或不定期发起数据核对任务。例如，在学期末对教学数据进行核对，在财务结算前对教职工薪酬数据进行核对等。数据核对任务可以针对特定的数据范围或用户群体进行发起。 2、核对结果反馈：用户在接到数据核对任务后，需要对相关数据进行仔细核对。如果发现数据存在问题，及时反馈给数据管理部门。数据管理部门根据用户反馈的问题进行汇总和分析，组织相关人员进行数据修正，确保数据的准确性。
18			数据填报中心	1、填报任务分配：数据填报中心负责接收和分配各类数据填报任务。根据业务需求，将填报任务精准分配到对应的用户或职能部门。例如，新学期的开课信息填报任务分配给各学院的教学秘书；学生的社会实践信息填报任务分配给学生本人。 2、填报流程指导：为了帮助用户顺利完成数据填报任务，数据填报中心提供详细的填报流程指导。包括填报的时间要求、填报的内容说明、填报的操作步骤等。用户在填报过程中遇到问题，可以随时查看指导信息或咨询相关人员。 3、填报进度监控：数据填报中心能够实时监控填报任务的进度，了解哪些用户或部门已经完成填报，哪些正在进行中，哪些尚未开始。对于填报进度缓慢的情况，及时进行提醒和督促，确保填报任务按时完成。
19		数据开放服务	数据接口服务	1、接口提供与对接：为其他业务系统提供标准化的数据接口，这些接口能够满足不同业务系统对学校各类数据的获取需求。例如，第三方教学评估系统可以通过数据接口获取学生的考试成绩、评教数据等；企业合作平台可以对接获取学校的科研项目信息、专家资源数据等。其他业务

				<p>系统只需按照规定的接口规范进行对接操作，即可安全、高效地获取所需数据。</p> <p>2、接口权限管理：针对不同的业务系统和数据需求，设置严格的接口访问权限。明确规定每个业务系统能够访问的数据范围和操作权限，如有的系统仅能读取学生的基本信息，而不能获取敏感的成绩数据；有的系统可以对部分科研数据进行查询，但不具备修改权限。通过精细的权限管理，确保数据的安全性和保密性。</p> <p>3、数据更新与同步：数据接口服务具备实时或定时更新数据的功能，保证其他业务系统获取到的数据始终是最新的。当学校内部数据发生变化时，如学生成绩更新、教职工信息调整等，数据接口能够及时将这些变化同步到对接的业务系统中，避免因数据不一致而导致的问题。</p>
20			数据报表服务	<p>1、报表定制与生成：根据其他业务系统的具体需求，定制各类数据报表。可以从学校的海量数据中筛选、整理相关信息，生成如学生成绩统计报表、教职工科研成果报表、学校资产状况报表等。报表的格式和内容可以根据业务系统的要求进行灵活调整，满足不同场景下的数据展示和分析需求。</p> <p>2、报表推送与下载：提供数据报表的推送服务，按照设定的时间周期或触发条件，将生成好的报表自动推送给对接的业务系统。同时，也支持业务系统自主下载报表，方便其在需要时随时获取。报表的推送和下载方式安全可靠，确保数据在传输过程中的完整性和准确性。</p> <p>3、报表分析与解读：除了提供报表数据，还为其他业务系统提供一定的报表分析和解读服务。帮助业务系统理解报表中的数据含义、数据之间的关系以及数据所反映的学校实际情况，使业务系统能够更好地利用这些数据进行决策和业务开展。</p>
21			数据文件服务	<p>1、文件格式支持：提供多种数据文件格式的支持，如常见的 Excel、CSV、PDF 等格式。其他业务系统可以根据自身需求选择合适的文件格式进行数据获取。例如，对于需要进行数据分析的业务系统，可以提供 Excel 格式的数据文件；对于需要进</p>

			<p>行文档展示的系统可以提供 PDF 格式的文件。</p> <p>2、文件内容定制：根据业务系统的要求，定制数据文件的内容。可以从学校的数据库中提取特定的数据字段和记录，组成符合业务系统需求的数据文件。例如，为企业合作方提供包含学校科研项目详细信息的数据文件，文件中可以包含项目名称、负责人、研究内容、成果等相关信息。</p> <p>3、文件安全与管理：保障数据文件的安全性，在文件生成、传输和存储过程中采取加密、权限控制等措施。同时，对数据文件进行有效的管理，记录文件的生成时间、下载次数、下载对象等信息，便于追溯和审计，确保数据文件的使用符合相关规定和要求。</p>
22	表单配置引擎	拖拽式组件布局	<p>★1、操作便捷性：用户在使用表单配置引擎时，能够通过简单的拖拽操作，将各类组件放置到表单的指定位置。无需复杂的代码编写，极大地降低了表单配置的技术门槛。例如，想要在表单中添加一个文本输入框，用户只需从组件库中找到该组件，然后用鼠标将其拖拽到表单的相应区域即可。（提供系统截图佐证）</p> <p>2、灵活布局调整：支持对已添加组件进行自由的位置调整和布局改变。用户可以根据实际需求，随时拖拽组件改变其在表单中的排列顺序，还能轻松调整组件的大小，实现表单布局的灵活定制，以适应不同业务场景下的表单设计要求。</p>
23		丰富的组件库	<p>1、组件类型多样：拥有涵盖各种常见表单元素的组件库，包括但不限于文本框、下拉框、单选框、复选框、按钮、日期选择器等基础组件。同时，还可能包含一些特殊用途的组件，如用于上传文件的文件上传组件、用于显示图片的图片展示组件等，满足不同表单的多样化需求。</p> <p>2、满足业务需求：无论是用于学生信息采集的表单，还是教职工科研项目申报的表单，都能从丰富的组件库中找到合适的组件进行配置。例如，在学生成绩统计表单中，可以使用下拉框组件选择学科类别，用文本框组件输入成绩数据等。</p>
		自定义样	1、样式个性化：允许用户对表单中的各

			式设置	<p>个组件进行自定义样式设置。用户可以根据自己的喜好和业务场景的风格要求,调整组件的颜色、字体、边框样式、背景等。比如,将表单的标题字体设置为特定的字体样式,为重要的提示信息设置醒目的颜色,使表单更具个性化和美观性。</p> <p>2、风格一致性:对于学校等机构,可以通过自定义样式设置,确保表单的样式与学校的整体品牌形象保持一致。例如,使用学校的标准色作为表单的主色调,采用学校规定的字体格式,增强表单的辨识度专业性。</p>
24			响应式布局设计	<p>1、多设备适配:表单配置引擎具备响应式布局设计功能,使得配置好的表单能够在不同设备上(如电脑、平板、手机等)都能完美适配并正常显示。表单会根据设备屏幕的大小自动调整布局和组件的显示方式,确保用户在任何设备上都能获得良好的使用体验。</p> <p>2、自适应效果:当用户在不同设备上打开表单时,表单的组件会自动进行合理的排列和缩放。例如,在手机上浏览表单时,原本在电脑上横向排列的多个组件可能会自动调整为纵向排列,以适应手机屏幕的窄屏特点,同时保证表单内容完整且易于填写。</p>
25			数据引用配置	<p>★1、数据关联与获取:可以实现与学校内部数据资源的数据引用配置。通过配置,表单能够自动从学校的数据中心或其他相关业务系统中获取所需的数据。(提供系统截图佐证)例如,在学生个人信息表单中,可以配置数据引用,自动获取学生的基本信息(如姓名、性别、学号等),无需用户手动重复填写,提高数据的准确性和录入效率。</p> <p>2、动态数据更新:当学校内部数据源中的数据发生变化时,通过数据引用配置的表单能够实时或定时获取最新的数据。例如,学生的成绩数据更新后,与之关联的成绩统计表单中的数据也会相应更新,确保表单数据始终与学校的实际数据保持一致。</p>
26		流程配置引擎	流程设计器	<p>1、可视化设计界面:流程设计器提供直观的可视化设计界面,用户无需编写复杂</p>

			<p>代码,通过简单的拖拽和连线操作,就能轻松构建业务流程。例如,在设计学生请假流程时,用户可以从流程元素库中拖出“学生提交请假申请”“辅导员审核”“系主任审批”等节点,然后按照实际流程顺序用线条连接起来,清晰地展示整个流程的流转路径。</p> <p>2、丰富的流程元素库:拥有丰富的流程元素库,涵盖各种常见的流程节点类型,如开始节点、结束节点、任务节点、决策节点、分支节点等。不同类型的节点具备各自独特的功能,满足多样化的业务流程设计需求。以教职工职称评审流程为例,可以使用决策节点来判断申报人员是否满足基本条件,再根据判断结果进入不同的分支流程进行后续评审。</p> <p>3、属性设置与参数配置:对于每个流程节点,用户可以进行详细的属性设置和参数配置。比如,为任务节点设置负责人、处理时间限制、任务描述等;为决策节点配置决策条件和相应的流向规则。在学生奖学金申请流程中为“审核任务”节点设置审核人通常是相关辅导员或教师以及规定审核的时间范围,确保流程的高效运行和责任明确。</p>
27		流程监控与管理	<p>1、实时流程监控:能够实时监控流程的运行状态,用户可以随时查看每个流程实例的当前位置、执行进度以及各个节点的处理情况。例如,在查看学生选课流程时,学校管理人员可以清楚地看到哪些学生的选课申请正在等待处理,哪些已经通过审核,哪些出现了异常情况,方便及时掌握流程的动态信息。</p> <p>2、异常预警与处理:当流程运行过程中出现异常情况,如任务超时未处理、数据验证失败等,系统会及时发出预警通知。同时,提供相应的异常处理机制,用户可以根据预警信息迅速定位问题,并采取相应的措施进行处理,如重新分配任务、调整数据等,确保流程能够继续正常运行。</p> <p>3、流程数据统计分析:对流程运行过程中产生的数据进行统计分析,如流程的平均处理时间、各个节点的处理效率、流程的通过率等。通过这些数据分析,能够发</p>

				<p>现流程中存在的瓶颈和问题,为优化流程提供有力的数据支持。例如,通过分析发现学生报销流程在某个审核节点的平均处理时间过长,就可以针对性地对该节点进行优化,提高整个流程的效率。</p>
28			自动化任务调度	<p>1、任务调度规则设置：用户可以根据业务需求灵活设置自动化任务调度规则。例如,可以设置在特定时间(如每天凌晨、每周一上午等)自动执行某些任务,或者当满足特定条件(如某个数据指标达到一定阈值、某个事件发生等)时触发任务执行。在学校的教学管理中,可以设置每周一自动生成上周的教学情况报表,或者当学生的缺勤率超过一定比例时自动发送提醒通知给辅导员。</p> <p>2、任务执行与跟踪：按照设定的调度规则,系统自动执行相应的任务,并对任务的执行过程进行跟踪记录。用户可以查看任务的执行状态(已执行、正在执行、执行失败等)以及执行结果。如果任务执行失败,系统会记录失败原因,方便用户进行排查和修复。比如,在执行自动备份学生考试成绩数据的任务时,系统会记录任务的开始时间、结束时间以及是否成功完成备份,若备份失败则会记录失败的具体错误信息。</p> <p>3、与其他系统集成：自动化任务调度功能能够与学校内部的其他业务系统集成,实现数据的交互和共享。例如,与学校的邮件系统集成,在任务执行完成后自动发送邮件通知相关人员;与学校的资产管理系统集成,根据资产的使用情况自动触发资产维护任务等,进一步提高学校业务流程的自动化程度和协同效率。</p>
29		消息推送引擎	消息模板管理	<p>1、模板创建与编辑：支持用户创建各类消息模板,以满足不同业务场景下的消息推送需求。例如,针对学生成绩通知,可创建包含学生姓名、课程名称、成绩详情等占位符的模板;对于教职工会议通知,创建包含会议时间、地点、主题等信息的模板。用户能够方便地对已创建的模板进行编辑,修改模板内容、调整格式,确保消息表达清晰、准确。</p> <p>2、模板分类与检索：为便于管理和查找,</p>

				<p>对消息模板进行分类，如按照通知类型（教学通知、行政通知等）、接收对象（学生、教职工等）进行划分。同时，提供强大的检索功能，用户可通过关键词、模板分类等快速定位到所需模板，提高模板使用效率。</p> <p>3、模板复用与版本控制：消息模板具有复用性，一次创建可多次使用。并且，系统会对模板进行版本控制，记录每次修改的内容和时间，当需要回溯或对比不同版本的模板时，能够快速获取相关信息，保证模板的稳定性和可追溯性。</p>
30			消息渠道管理	<p>1、多渠道支持：消息推送引擎集成多种消息渠道，包括但不限于短信、邮件、站内消息等。在学校场景中，对于紧急的考试安排变更通知，可通过短信渠道及时告知学生；对于一般性的学术讲座通知，可通过邮件和站内消息渠道发送。用户可根据消息的重要性、时效性以及接收对象的偏好选择合适的渠道。</p> <p>2、渠道配置与维护：针对每个消息渠道，提供详细的配置和维护功能。例如，在邮件渠道配置中，可设置发件人邮箱、SMTP服务器地址、端口号等参数；对于短信渠道，可配置短信供应商接口、短信签名等信息。同时，系统会定期检查渠道的可用性，确保消息能够顺利推送。</p> <p>3、渠道优先级设置：在某些情况下，可能需要同时使用多个消息渠道进行推送。此时，可根据实际需求设置渠道的优先级。比如，对于重要的校园安全预警消息，优先通过短信推送，确保学生和教职工能第一时间收到；若短信推送失败，再通过邮件和站内消息进行补发。</p>
31			消息推送配置	<p>1、推送条件设置：用户可以根据业务逻辑灵活设置消息推送的触发条件。例如，在学生成绩管理系统中，当学生的某门课程成绩低于 60 分，自动触发成绩预警消息推送；在教职工考勤系统中，当教职工连续旷工达到一定天数，推送提醒消息给相关部门负责人。</p> <p>2、推送对象筛选：能够精准筛选消息的推送对象。可以按照班级、学院、部门、角色等维度进行筛选，也可以根据特定的</p>

				<p>属性条件（如学生的成绩排名、教职工的职称等）进行筛选。例如，只向某个学院的教职工推送专业培训通知，或者仅向成绩排名前 10% 的学生推送奖学金申请通知。</p> <p>3、推送时间安排：支持设置消息的推送时间，既可以选择立即推送，也可以预约在特定时间推送。比如，在晚上 9 点之后不向学生推送短信消息，避免打扰学生休息；对于第二天上午的会议通知，可提前一天晚上预约推送，确保参会人员有足够的时间知晓并做好准备。</p>
32			消息日志管理	<p>1、日志记录：系统会详细记录每一条消息的推送日志，包括消息的发送时间、发送内容、推送渠道、接收对象以及推送结果（成功、失败、待发送等）。这些日志信息为后续的查询和分析提供了完整的数据支持。</p> <p>2、日志查询与统计：用户可以根据多种条件查询消息推送日志，如按时间范围、消息类型、接收对象等进行查询。同时，能够对日志数据进行统计分析，如统计某个时间段内各类消息的推送数量、成功率，不同渠道的消息发送情况等，以便了解消息推送的效果和趋势。</p> <p>3、异常分析与处理：当消息推送出现失败等异常情况时，通过查看日志可以快速定位问题所在。例如，若邮件推送失败，日志中可能记录了服务器拒绝连接、收件人邮箱地址错误等原因，帮助管理员及时采取措施进行修复，提高消息推送的可靠性。</p>

2.2 数据治理实施

序号	系统名称	功能模块	系统功能点	功能描述
1	数据治理	数据需求调研	团队组建	组建涵盖业务部门代表、数据分析师、IT技术人员等多专业成员调研团队的能力，确保全面覆盖相关专业知识领域。
2			调研范围	明确调研范围涵盖学校教学、科研、行政等各部门的数据需求，保证调研的全面性。
3			调研方法	采用问卷调查、访谈、研讨会等多种调研方式，确保全面收集各方对

			数据的需求、期望及痛点。
4		结果分析与文档编制	对调研数据进行分类、汇总、分析，并提炼关键数据需求，形成详细需求文档。
5	学院数据标准制定	标准收集	梳理国家标准、行业标准及学校核心业务运行情况，作为制定本校数据标准的参考依据。
6		标准框架设计	确定数据标准的分类体系，如数据格式、编码规则、数据字典等合理框架。
7		标准内容明确性	针对不同类型数据，明确规定具体的标准规范，确保数据的一致性和准确性。
8		审核与发布流程	具备标准进行审核能建立，审核通过后正式发布。
9	数据贴源采集	数据源识别	准确识别学校教务系统、人事系统、财务系统等各个业务系统作为数据源。
10		采集策略制定	根据数据源特点和更新频率，制定合适的采集方式（实时采集、定时采集等）及采集周期。
11		数据采集与初步处理	按照既定策略从各数据源抽取原始数据，并进行初步的清洗和转换。
12	元数据关系分析	元数据类型识别	准确确定需要管理的技术元数据（数据结构、数据库表等）和业务元数据（业务术语、数据含义等）类型。
13		元数据采集	利用元数据管理工具，从数据仓库、数据库、数据采集工具等多来源采集元数据。
14		关系分析与图表绘制	能够绘制元数据关系图，展示数据之间的关联、流向和依赖关系，为数据管理提供依据。
15	数据标准化处理	标准执行	依据已制定的数据标准，对采集到的数据进行格式转换、编码统一等标准化操作。
16		数据清洗	去除重复数据、纠正错误数据、处理缺失值，提高数据质量。
17		数据整合	将来自不同数据源的标准化数据进行合并，形成统一的数据视图。
18		验证与审核流程	对标准化处理后的数据进行质量验证，确保符合数据标准和业务要求。
19	数据挖掘治理	确定业务目标	与学校各业务部门充分沟通，明确数据挖掘的业务目标。

20			数据收集规划	根据业务目标，确定所需的数据来源。这可能包括学校的教务系统、学生管理系统、科研系统等。详细规划从各个数据源收集数据的方式、频率和范围。	
21			数据预处理流程	制定数据预处理的详细步骤，包括数据清洗、转换和集成。数据清洗方面，要设定去除重复数据、处理异常值和缺失值的规则。	
22			算法选择与配置	根据业务目标和数据特点，选择合适的数据挖掘算法。	
23			任务调度设置	根据业务需求和数据更新频率，设置数据挖掘任务的调度计划。	
24		数据质量检查		质量规则制定	明确数据质量的评估指标和规则，如数据完整性、准确性、一致性等。
25				监控体系建立	利用数据质量监控工具，定期对数据进行质量检测，记录数据质量问题。
26				问题整改流程	针对发现的数据质量问题，及时通知相关责任部门进行整改，并跟踪整改效果。
27				质量报告编制	定期生成数据质量报告，向学校管理层汇报数据质量状况和改进情况。
28		数据安全实施		风险评估	对学校数据资产进行全面风险评估，识别潜在的数据安全威胁和漏洞。
29				安全策略制定	根据风险评估结果，制定数据访问控制、数据加密、数据备份等安全策略。
30				安全技术部署	部署防火墙、入侵检测系统、加密软件等安全技术措施，保障数据安全。
31				安全培训管理	对涉及数据管理和使用的人员进行安全培训，建立严格的人员权限管理制度。
32		主数据库建设		主数据模型构建	依据学校数据标准和数据需求，构建科学合理的主数据模型。模型需涵盖学校核心业务数据，如学生信息、教师信息、课程信息等，明确各数据实体的属性、关系以及数据标准，确保数据的一致性和完整性，为后续的数据处理和应用提供坚实基础。
33				主数据治理转换	从学校各业务系统（如教务系统、人事系统等）中准确抽取主数据。

				在抽取过程中，要根据主数据模型的要求，对数据进行清洗、转换和标准化处理，例如统一数据格式、纠正错误数据、处理缺失值等，使抽取的数据符合主数据库的规范，能够顺利加载到主数据库中。
34			主数据变更申请	建立主数据变更申请机制，当业务部门需要对主数据进行修改时，可通过专门的流程提交变更申请。
35			主数据变更审核	设立严格的主数据变更审核流程，由相数据管理员对变更申请进行审核，分析对其他业务数据的影响以及是否符合数据标准和规范等。只有通过审核的变更申请才能进入后续的执行环节。
36			主数据发布推送	主数据变更审核通过并完成更新后，及时将变更后的主数据发布推送给相关业务系统和应用。确保各业务系统能够获取到最新的主数据，保证数据的实时性和一致性，支持学校各项业务的正常开展。同时，要记录主数据发布推送的日志，以便后续查询和审计。
37		业务专题库建设	专题确定	根据学校业务需求，确定业务专题库的主题，如教学质量专题库、科研成果专题库等。
38	数据筛选与整合		从数据库中筛选出与专题相关的数据，并进行进一步的整合和加工。	
39	数据模型构建		针对每个专题库，设计合适的数据库结构，满足特定业务的查询和分析需求。	
40	数据更新与维护		建立数据更新机制，确保业务专题库数据及时、准确。	
41		主题库建设	主题规划	确定主题库的主题领域，如学生主题、教师主题等，构建合理的主题库体系架构。
42			数据抽取与转换	从主数据库、业务专题库等数据源中抽取相关数据，并进行转换和汇总，形成主题数据。
43			应用支撑	基于主题库开发数据分析应用，为学校管理决策提供支持。
44		数据资产盘点	资产梳理	对学校的数据资产进行全面梳理，包括数据文件、数据库、数据接口等。

45			价值评估	评估每个数据资产的业务价值、数据质量、使用频率等指标。
46			资产目录建立	将盘点结果整理成数据资产目录，记录数据资产的基本信息、位置、负责人等。
47			持续更新	具备随着数据的不断产生和变化，定期对数据资产进行更新和维护的能力。

2.3 业务治理实施

2.3.1 业务系统集成升级

业务系统服务治理离不开现有业务系统的支持，需要对现有业务系统进行改造升级，实现业务系统服务融合的效果。

序号	系统名称	升级模块	功能描述
1	学工系统	移动端 H5 兼容升级	原有学工系统不支持移动端，要对原有学工系统进行升级，使学工系统能够兼容移动端访问，方便用户使用移动设备办理业务。
		服务集成改造	对学校现有学工系统进行服务化改造，使业务系统支持以 H5 服务的形式进行集成。
		统一消息集成	对学工系统进行消息集成改造，使业务系统可以通过统一的消息中心进行消息通知。
		统一用户集成	对学工系统进行统一用户改造，使其具备以下能力： 1、集成用户主数据 2、根据用户主数据自动创建用户账户 3、支持统一用户认证授权登录
2	迎新系统	移动端 H5 兼容升级	原有迎新系统不支持移动端，要对原有迎新系统进行升级，使迎新系统能够兼容移动端访问，方便用户使用移动设备办理业务。
		服务集成改造	对学校现有迎新系统进行服务化改造，使业务系统支持以 H5 服务的形式进行集成。
		统一消息集成	对迎新系统进行消息集成改造，使业务系统可以通过统一的消息中心进行消息通知。
		统一用户集成	对迎新进行统一用户改造，使其具备以下能力： 1、集成用户主数据

			2、根据用户主数据自动创建用户账户 3、支持统一用户认证授权登录
3	宿管系统	移动端 H5 兼容升级	原有宿管系统不支持移动端，要对原有宿管系统进行升级，使宿管系统能够兼容移动端访问，方便用户使用移动设备办理业务。
		服务集成改造	对学校现有宿管系统进行服务化改造，使业务系统支持以 H5 服务的形式进行集成。
		统一消息集成	对宿管系统进行消息集成改造，使业务系统可以通过统一的消息中心进行消息通知。
		统一用户集成	对宿管进行统一用户改造，使其具备以下能力： 1、集成用户主数据 2、根据用户主数据自动创建用户账户 3、支持统一用户认证授权登录
4	教务系统	服务集成改造	对学校现有宿管系统进行服务化改造，使业务系统支持以 H5 服务的形式进行集成。
		统一消息集成	对宿管系统进行消息集成改造，使业务系统可以通过统一的消息中心进行消息通知。
		统一用户集成	对宿管进行统一用户改造，使其具备以下能力： 1、集成用户主数据 2、根据用户主数据自动创建用户账户 3、支持统一用户认证授权登录
5	人事系统	移动端 H5 兼容升级	原有人事系统不支持移动端，要对原有人事系统进行升级，使人事系统能够兼容移动端访问，方便用户使用移动设备办理业务。
		服务集成改造	对学校现有人事系统进行服务化改造，使业务系统支持以 H5 服务的形式进行集成。
		统一消息集成	对人事系统进行消息集成改造，使业务系统可以通过统一的消息中心进行消息通知。
		统一用户集成	对人事系统进行统一用户改造，使其具备以下能力： 1、集成用户主数据 2、根据用户主数据自动创建用户账户 3、支持统一用户认证授权登录

2.3.2业务共性服务实施

序号	实施内容	实施描述
1	移动平台集成实施	学校将采用企业微信或钉钉进行移动平台实施，将学校现有服务场景进行集成，集成实施包括以下内容： 1、移动平台用户集成 2、移动平台消息集成 3、移动平台服务集成
2	统一信息门户实施	结合学校现状，实施统一信息门户，其中包括用户数智空间、学校信息中心、用户个人中心等。
3	移动门户实施	针对移动平台开发实施移动端门户，移动端门户应包含用户数智空间入口以及场景服务入口。
4	全量身份管理实施	对接用户主数据，收集学生、教职工等校园人员的基本信息，如姓名、学号、工号、性别、出生日期、身份证号码等，并确保信息的真实性和准确性。
5	统一身份认证实施	建设统一的身份认证体系，对现有业务系统进行统一身份认证集成。

2.3.3场景服务实施

对我校现有数智化场景进行梳理，制定场景实施方案，依据实施方案进行场景实施工作。

序号	实施项目	实施内容
1	场景实施调研	对学院现有业务系统及场景服务状态进行调研，结合学校信息化现状制定《数智化场景实施方案》。
2	场景定制实施	依据《数智化场景实施方案》进行场景实施，场景实施内容包括但不限于以下场景：学生发展场景、教师发展场景、学生学习中心、教师教学中心、办公应用场景、食堂消费场景、场馆预约场景、智慧后勤场景、科研管理、迎新场景、宿舍管理、请假管理、图书馆场景等。
3	场景管理	建设新一代业务场景集成运营管理能力，实现基于场景的服务。 场景运营管理实施内容包括： (1)场景管理 (2)场景上架 (3)场景评价

2.3.4服务空间实施

序号	空间名称	系统功能点	功能描述
1	学生数智化空间	学校信息中心	通过PC门户、企业微信、公众号等手段为学生提供资讯、消息、待办事项等。
		学生发展中心	面向学生培养方案、培养过程跟踪、各种智能服务工具的场景融合。
		学生学习中心	学生学习中心是学生开展线上、线下学习，校内、校外学习的场景融合。
		一码通服务中心	指的是学校线下使用校园码（码、人脸）可以使用的所有数智化场景融合，包括：门禁出入、宿舍、食堂、会务、教室、场馆等。
		一站式服务中心	指的是校内所有校园服务场景的一站式聚合，包括PC一站式服务大厅、移动端一站式服务大厅以及线下一站式服务大厅。
		学生一张表服务中心	指的是以数据中台为支撑，建立学生数据标准，实现学生360度数据画像。
2	教师数智化空间	校园信息中心	通过PC门户、移动端、公众号、邮件、短信等手段为学生提供资讯、消息、待办事项等。
		教师发展中心	为教师在校期间职业发展、职称评定提供的数智化场景融合。
		教师教学中心	为授课教师提供一站式教学服务中心，包括多种形态的教学服务场景融合。
		科研服务中心	为科研工作人员提供一站式的科研服务场景，包括科研项目管理、科研协同、科研数据服务、科研成果服务等场景的融合。
		一码通服务中心	指的是学校线下使用校园码（码、人脸）可以使用的所有数智化场景融合，包括：门禁出入、宿舍、食堂、会务、教室、场馆等。
		一站式服务中心	指的是校内所有校园服务场景的一站式聚合，包括PC一站式服务大厅、移动端一站式服务大厅以及线下一站式服务大厅。
		教师一张表服务	指的是以数据中台为支撑，建立教师数据标准，实现教师360度数据画像。
3	管理数智化空间	校园信息中心	通过PC门户、移动端、公众号、邮件、短信等手段为学生提供资讯、消息、待办事项等。
		教学管理中心	教学、教务管理部门的各种场景服务的融合。
		科研管理中心	科研管理部门各种科研管理场景的融合。
		办公管理中心	行政办公室各种办公管理场景的融合。
		学工管理中心	学工类服务场景融合。
		资产管理中心	资产类服务场景融合。
		人事管理中心	人事管理类服务场景融合。
		校园数据驾	校园数据驾驶舱是学校数据可视化展示与分

		驶舱	析的平台，集成全校各类数据，提供实时、全面的数据支持。它通过数据挖掘与分析，助力学校决策制定，提升管理效能。
--	--	----	--

2.4一码通平台（一码通平台建设中涉及到的网络交换机、综合布线等安装、实施、部署，由供应商自行负责解决。）

序号	系统名称	功能模块	系统功能点	功能描述
1	一码通基础平台	账户管理	学生账户管理	<p>1、账户创建与注册：为新入学学生开通一码通账户，录入学生基本信息，如姓名、学号、所在班级等，确保信息准确无误并与学院学籍系统关联，保证数据一致性。</p> <p>2、账户信息维护：支持对学生账户信息进行修改、更新，包括个人联系方式、照片等信息的变更。同时，可对学生账户的有效期进行管理，如针对毕业、休学、退学等情况进行相应的账户状态调整。</p> <p>3、账户权限设置：根据学生的身份和学习需求，设置不同的账户权限。例如，普通学生可使用一码通进行日常消费、考勤签到等基础功能；而参与特定项目或活动的学生，可额外获得相应场所的门禁权限。</p> <p>4. 还应支持功能：</p> <p>1) 支持卡类型和挂失类型管理；</p> <p>2) 支持客户批次和客户身份管理；</p> <p>3) 支持客户部门管理；</p> <p>4) 支持客户信息管理；</p> <p>5) 客户信息数据支持自定义扩展字段；</p> <p>6) 支持过期黑名单管理。</p> <p>★5、要求提供一码通基础平台计算机软件著作权登记证书。</p> <p>★6、要求提供由信息安全测评中心出具的对一码通基础平台的信息系统安全测试报告。</p>
2			教工账户管理	<p>1、账户开通与入职关联：在教职工入职时，同步创建一码通账户，并将账户信息与学院人事系统进行关联，获取教职工的详细信息，如工号、姓名、所在部门、职务等，确保账户信息完整准确。</p> <p>账户信息更新与维护：随着教职工的工作变动（如部门调动、职务晋升等）或个人信息变更（如联系方式、照片更新等），及时对其一码通账户信息进行更新和维护。同时，对于离职教职工，能够及时冻结或注销其账户，确保账户安全。</p> <p>2、权限分配与管理：根据教职工的工作职能和</p>

			<p>职责范围，为其分配相应的一码通权限。例如，教师可拥有教室门禁权限、图书馆借阅权限、会议签到权限等；行政人员除基本权限外，可能还具备特定办公区域的门禁权限以及相关管理系统的操作权限。可根据实际工作需求对教职工权限进行灵活调整和管理。</p> <p>3. 还应支持如下功能：</p> <p>1) 支持补助计划的生成、审查、调整、提交生效和撤销；支持操作导航；</p> <p>2) 支持自动生成和文件导入补助；支持按卡类型设置不同补助金额；</p> <p>3) 支持文件导入开水补助、冻结金额、三方系统结转金额等代发款项；</p> <p>4) 支持明细查询和统计报表。</p>
3		人脸库管理	<p>1、人脸数据采集与录入：负责采集学生和教职工的人脸图像数据，确保图像质量清晰、符合识别要求。将采集到的人脸数据按照统一的格式和标准录入到人脸库中，并与人一码通账户进行关联，建立准确的对应关系。</p> <p>2、人脸数据更新与维护：随着时间推移或人员面部特征发生变化（如发型改变、佩戴眼镜等），需要对人脸库中的数据进行更新和维护。定期对人脸数据进行质量检测和优化，确保人脸库中数据的准确性和有效性，提高人脸识别的成功率。</p> <p>3、人脸数据安全：高度重视人脸数据的安全性，采取严格的数据加密、访问控制等措施，防止人脸数据泄露。只有经过授权的人员和系统才能访问和使用人脸数据，并且对人脸数据的使用和操作进行详细记录，以便追溯和审计。</p> <p>4、还应支持如下功能：</p> <p>1) 支持同时接入多种人脸识别算法；</p> <p>2) 支持按算法设置不同的参数组；</p> <p>3) 支持为应用系统接入提供规范接口，应用系统接入支持授权管控；</p> <p>4) 支持经授权（包括识别分组和访问接口）接入不同的应用系统，向各应用系统提供人脸识别能力，提供软件评测中心出具的测试报告（报告须明确响应此项功能指标）；</p> <p>5) 支持接入多种类型的人脸识别终端，包含离线识别类设备、联机识别类、三方设备类；</p> <p>6) 支持从三方系统同步用户照片；支持H5应用自助上传照片；支持通过平台批量导入照片和特征；</p> <p>7) 支持用户照片采集后根据不同算法提取人脸</p>

			<p>特征；</p> <p>8)支持根据业务系统设置自动更新下发人员特征；</p> <p>9)支持以图搜索，可上传人脸照片由系统自动比对搜索，筛选并显示出与其相似度较高的记录照片，支持以相似度排序展示并关联通行记录；</p> <p>10)支持对新生的入学资格进行二次审查，可出具人脸比对检测报告；</p> <p>11)支持认证记录明细和汇总查询；</p>
4		<p>人员信息分发管理</p>	<p>1、信息同步与分发机制：建立与学院其他相关业务系统（如学籍管理系统、人事管理系统等）的数据同步机制，确保一码通基础账号管理平台中的人员信息与其他系统保持一致。能够将经过审核和确认的人员信息（包括学生和教职工的基本信息、账户权限以及人脸数据等）按照规定的格式和标准，及时、准确地分发给一码通相关的各个应用系统和设备终端。针对校门闸机、消费机、图书馆闸机、电子班牌等智能终端场景，会进行针对性的适配和分发，保障各终端能顺利获取并解析相关人员信息，从而正常运行。例如，校门闸机需重点获取人员的身份权限、人脸数据以判断是否允许通行；消费机则要确保人员账户余额、消费权限等信息准确下发；图书馆闸机需要获取人员的借阅权限、人脸数据等；电子班牌则主要接收班级学生的基本信息及考勤相关数据等。</p> <p>2、数据一致性校验：在人员信息分发后，定期对各应用系统和设备终端中存储的人员信息与一码通基础账号管理平台中的信息进行一致性校验。通过比对关键信息（如姓名、工号/学号、权限以及人脸数据特征值等），及时发现并纠正可能存在的数据不一致问题。对于校门闸机、消费机、图书馆闸机、电子班牌等智能终端，会重点关注其涉及业务的关键信息一致性。例如，校门闸机的通行权限、人脸识别准确性；消费机的账户余额、消费记录；图书馆闸机的借阅权限、人脸匹配情况；电子班牌的学生考勤信息等，保障整个一码通系统中人员信息在各个智能终端场景下的准确性和可靠性。</p> <p>3、还应该支持如下功能点：</p> <p>1)具有信息概览功能，展示常用重要数据；</p> <p>2)支持应用子系统的授权开通及维护；</p> <p>3)支持多校区管理；</p> <p>4)支持交易类型管理；</p>

				<p>5) 支持结算部门管理；</p> <p>6) 支持餐别管理；</p> <p>7) 支持设备管理：支持终端设备使用设备码进行注册；支持PSAM卡管理；</p> <p>8) 支持职员管理，包括身份、权限、登录限制等</p> <p>9) 支持功能插件管理与升级；</p> <p>10) 支持基于角色的权限管理；支持对功能和数据进行分权设置；</p> <p>11) 具有系统日志记录，包括操作日志、登录日志和异常日志等。</p> <p>4、还应支持如下功能：</p> <p>1) 采用硬件加/解密技术，适配金融级硬件加密机；</p> <p>2) 遵循国家商密条例，构建保密、独立的应用系统，不得和其他应用系统集成；</p> <p>3) 系统满足多种密钥算法场景，支持双算法应用场景；</p> <p>4) 系统密钥交互符合安全交易标准，支持交易数据的防篡改校验；</p> <p>5) 系统支持跨平台部署、支持多场景部署，支持国产化环境部署；</p> <p>6) 系统负载部署，支持高性能并发；</p> <p>5、还应支持如下移动门户功能：</p> <p>1) 支持“扫一扫”功能；</p> <p>2) 支持显示动态二维码；</p> <p>3) 支持个人信息查询，包括余额、未领款、交易明细等；</p> <p>4) 支持挂失、修改密码等常用操作；</p> <p>5) 支持校园卡充值。</p>
5		聚合支付	支付渠道集成	<p>利用银行聚合支付接口，将银行卡（借记卡、信用卡）、微信、支付宝等主流支付渠道整合在同一平台。</p> <p>用户能按自身习惯选择支付方式，提升了支付便捷性与灵活性，满足多样场景需求。</p> <p>2. 还应支持如下功能：</p> <p>1) 支持交易未决管理，支持自动处理和手工处理</p> <p>2) 支持对批次注销客户的账户余额进行领取；</p> <p>3) 支持卡务费、卡押金管理，其中，补卡费支持挂账；</p> <p>4) 支持结算报表管理，作为商户、职员进行账目结算的凭证；</p> <p>5) 支持平衡报表，体现收支汇总情况；</p> <p>6) 支持各类客户信息查询，包括但不限于交易明细、交易统计、注销账户等；</p>

			<p>7)支持各类审计信息查询,包括但不限于存取款审计、终端机审计等;</p> <p>8)支持各类统计分析,包括但不限于管理费账目、出纳交易、终端交易、打折账目等;</p> <p>9)支持定制报表管理。</p>
6		支付流程优化	<p>应支持如下功能:</p> <p>1)虚拟校园卡以H5轻应用为载体,支持嵌入多种APP;</p> <p>2)虚拟卡二维码支持动态加密、自动更新,与后台通信支持加密传输;</p> <p>3)支持启用/关闭用户的虚拟卡功能;支持为临时人员开通虚拟卡功能的审批管理;</p> <p>4)支持按校园卡卡类型分别设置其虚拟卡功能的启用/关闭;</p> <p>5)开通后虚拟卡与校园卡账户绑定;</p> <p>6)虚拟卡支持线下交易支付,支持“扫一扫”支付,使用校园卡余额,余额不足时可使用三方支付渠道完成支付,支持“二维码”支付,使用校园卡余额;</p> <p>7)支持为不同的餐饮承包商或终端设备生成固定收款码;</p> <p>8)虚拟卡支持手机断网时在有效期内显示脱机二维码,支持动态加密、自动更新,可用于线下支付;</p> <p>9)支持明细查询和统计报表;</p> <p>10)虚拟卡支持线下身份认证,支持“扫一扫”或“二维码”方式完成身份验证(与校园卡权限相同);</p> <p>11)平台支持扩展第三方APP完成线下支付,支持启用/关闭各种三方支付渠道;</p> <p>12)支持微信、支付宝、银联等原生付款码,支持支付宝离线码,以上交易明细可显示用户校园身份信息;</p> <p>13)支持三方支付无法认证校园身份时加收管理费,管理费率支持自定义设置;</p> <p>14)系统具备服务器宕机和终端断网等极端情况下的业务不中断设计,可继续使用手机支付,并且不会造成一卡通余额透支及学校垫付,为保障交易安全,终端可以与手机进行交互校验交易是否真实成功,同时可按学校要求开启或关闭交易前核身的功能(须提供完整方案描述);</p> <p>15)支持不同校区分别设置三方支付资金归集的银行账户;</p> <p>16)支持用户人脸特征与校园卡账户绑定,消费</p>

			<p>校园卡账户金额；</p> <p>17) 支持终端设备前后双屏显示不同内容且分别独立触控操作；</p> <p>18) 支持纯人脸识别模式，容错时可选择启动二次校验，无法识别时启动刷卡和扫码支付方式；支持自选支付方式模式，由用户自主选择刷卡、扫码和人脸支付方式；</p> <p>19) 可扩展数字人民币支付方式；</p>
7		支付记录管理	<p>系统详细记录每笔聚合支付交易,包括支付时间、金额、渠道、流水号及关联业务事项。商家和平台运营者能便捷查询管理,用于财务对账和营收分析,辅助业务决策。用户也可通过查询终端、APP 或网站查询支付记录,核对明细,确保支付透明、可追溯。</p>
8		退款管理	<p>在系统故障重复扣费、用户误操作等情况下,聚合支付系统支持通过银行聚合支付接口退款。商家或平台管理人员发起申请,银行按规则将款项原路退回用户账户,系统实时跟踪退款状态并反馈,确保退款顺利,提升用户体验。</p>
9		聚合支付终端 100台	<ol style="list-style-type: none"> 中央处理器: ≥ 4核处理器,运行内存: $\geq 2G$, 储存器: $\geq 16G$ FLASH 操作系统: Android 7.1 (含) 以上 显示屏: 前屏: 彩屏, 屏幕尺寸 ≥ 5 英寸, 分辨率 $\geq 1024 \times 600$; 后屏: 彩屏, 屏幕尺寸 ≥ 4 英寸, 分辨率 $\geq 1024 \times 600$ 显示信息脱敏: 支付过程中, 设备显示的个人信息支持脱敏 按键: 机械按键 (按键寿命 ≥ 60 万次)。 读卡: 支持 Mifare 1 卡/CPU 卡/手机 NFC 二维码识别: 支持 QR Code、Code 128/39 等 (可旋转 360°、偏转/倾斜 45°), 支持常用离线码识别, 二维码识别时间 $\leq 400ms$ 人脸识别摄像头: ≥ 200 万像素双目摄像头, 可见光+红外光 人脸识别速度: $\leq 400ms$

			<p>10. 人脸识别特征库容量：设备离线状态下≥ 2万人。</p> <p>11. 人脸识别防护：支持活体识别，可防止手机照片或视频、打印照片、面具造假攻击</p> <p>12. 人脸识别通过率 人脸识别正确率$\geq 99.98\%$，误识率$\leq 0.02\%$</p> <p>13. 通讯方式：支持以太网、WiFi、蓝牙多种通讯方式，I/O 接口：RJ45 接口≥ 1个；RS232 接口≥ 1个；USB2.0 接口≥ 1个</p> <p>14. 数据离线存储：消费记录脱机时可离线存储到本地，网络恢复时可自动上传，支持百万离线数据存储。</p> <p>15. 电源：DC 12V, 后备电池续航能力：$\geq 4000\text{mAh}$ 且续航时长≥ 3小时。</p> <p>16. 工作环境：$-10^{\circ}\text{C}\sim 60^{\circ}\text{C}$；</p> <p>17. 防水防尘等级：$\geq \text{IP55}$</p> <p>18. 支持终端识别到当前人脸可信度低时，需用户输入身份信息做双因子校验；</p> <p>19. 支持刷卡、扫码、人脸离线消费，待网络正常后，离线记录自动上传；</p> <p>20. 用户使用专款专用余额进行支付并扣款成功后，终端屏幕可展示实付、应付、专款专用扣款金额、专款专用余额、用户基本信息等；</p> <p>21. 支持中文语音播报消费结果和消费金额；</p> <p>22. 支持退款功能，用户持已成功支付的原订单在所属终端上完成该笔交易退款，金额原渠道退回。要求支持微信、支付宝、一卡通手机端，退款操作需校验终端密码；</p> <p>23. 支持POS机快速切换定额或自由模式；</p> <p>24. 支持自定义用户消费模式，包括支付方式的开关、支付方式的优先级；</p> <p>25. 支持定时重启；</p> <p>26. 支持查询终端交易记录、交易汇总等。</p>
10	电子班牌考勤系统	场地管理	<p>1、场地信息登记：场地登记信息进行全面且细致的记录。涵盖教室的唯一编号，精确到教学楼名称、具体楼层位置等关键数据。</p> <p>2、信息更新与维护：管理员可随时根据实际情况对教室的场地登记信息进行修改和完善，确保系统中的信息始终与实际情况保持一致。</p>
11		设备管理	<p>1、设备信息管理：对电子班牌设备信息进行维护，包括设备的品牌、型号、生产厂家、唯一序列号、购置时间等基本信息。</p> <p>2、场地设备关联：设备安装到相应教室后，通过系统将设备与该教室的场地登记信息进行精确绑定，确保每一台电</p>

			子班牌设备都与特定的教室建立起唯一的对应关系。
12		设备监控	<p>1、实时状态监测：通过网络连接，系统实时监测电子班牌设备的运行状态，一旦发现设备出现异常情况，系统立即发出警报通知管理员，以便及时采取措施进行修复。</p> <p>2、远程控制与管理：管理员可以通过系统对电子班牌设备进行远程控制和管理。例如，远程重启设备、远程更新设备的软件版本、远程调整设备的参数设置等。</p>
13		课表发布	<p>1、课表信息维护：将学校的教务系统中的课表信息导入到电子班牌考勤系统中，确保课表信息的准确性和一致性。</p> <p>2、课表展示与推送：电子班牌设备能够实时展示当前的课表信息，包括课程名称、授课教师、上课时间、教室地点等。</p>
14		签到记录	<p>1、记录存储与查询：系统对学生的签到记录进行详细的存储，包括签到时间、签到地点、签到方式、学生姓名、班级、课程名称等信息。管理员、教师可以通过系统或电子班牌 APP 方便地查询学生的签到记录。查询功能支持多种查询条件，如按时间范围查询、按学生姓名查询、按班级查询、按课程查询等，方便用户快速获取所需的签到信息。</p> <p>2、记录统计与分析：系统具备强大的签到记录统计和分析功能，能够生成各种统计报表和图表，如学生出勤情况统计报表、班级出勤情况统计报表、课程出勤情况统计报表等。通过对签到记录的统计和分析，学校可以了解学生的整体出勤情况，发现学生的出勤规律和问题，如某些班级或课程的出勤率较低、某些学生经常迟到或旷课等。根据统计分析结果，学校可以采取相应的措施进行改进，如加强对学生的教育管理、调整教学安排等，提高教学质量和学生的学习积极性。</p> <p>3、记录导出与备份：为了方便数据的进一步处理和保存，系统支持将签到记录导出为常见的文件格式。</p>
15	智慧食堂系统	食堂管理	<p>1、详细记录食堂的各项基础信息，包括食堂名称、所在位置、开放时间、容纳人数等。</p> <p>2、还应支持如下功能：</p> <p>1) 支持金额、定额、快捷菜单等扣费模式；</p> <p>2) 可指定卡类别和终端定向消费；</p> <p>3) 支持自定义设置餐次及时间段；</p> <p>4) 可根据身份类别进行优惠打折；</p> <p>5) 可根据商户类型进行管理费用收取；</p> <p>6) 支持设置终端机最大脱机时间，超时禁止消费，联网后自动恢复；</p> <p>7) 支持设置餐次消费限额和日消费限额，超额须密码验证。</p>
16		档口管理	对食堂档口进行统一管理，支持新增和修改档口，自定义档口名称，包括：档口联系人、档口联系方式、档口位置等
17		设备管	1、设备基础信息管理：记录设备的名称、型号、生产厂家、

		理	购置时间、安装位置等信息。为每台设备分配唯一的识别码，方便进行设备的跟踪和管理。 2、设备状态监测：通过传感器和物联网技术，实时监测设备的运行状态，一旦发现设备出现故障或异常情况，系统立即发出警报通知维修人员。
18		用户组管理	将食堂的用户划分为不同的用户组，如学生组、教职工组等。针对不同的用户组，设置相应的消费权限。
19		用餐记录查询	1、用户自主查询：学生和教职工可以通过企业微信自主查询自己的用餐记录。查询功能支持按照时间范围、消费金额、消费地点等条件进行筛选和查询。用户可以清晰地查看每次用餐的时间、消费金额，方便进行个人消费的管理和核对。 2、管理查询与统计：食堂管理人员可以通过系统查询所有用户的用餐记录，进行全面的统计和分析。
20		消费统计分析	1、数据统计报表：系统自动生成各种消费统计报表，如日报表、周报表、月报表等。报表内容包括食堂的总销售额、各档口的销售额、不同用户组的消费金额、菜品销售排行榜等这些报表以直观的图表形式展示，方便食堂管理人员和学校相关部门进行查看和分析。 2、消费趋势分析：通过对历史消费数据的分析，预测食堂的消费趋势。例如，分析不同季节、不同时间段的消费变化规律，为食堂的采购计划和人员排班提供参考。同时，根据消费趋势的分析结果，调整食堂的经营策略和菜品供应，满足师生的需求。
21	智慧后勤 报事报修 系统	设备管理	1、设备档案：记录设备的详细信息，包括型号、位置、维护历史等，形成设备电子档案。 2、设备巡检：系统支持制定巡检计划，设定巡检周期。师生或工作人员能够扫码巡检、接收任务、上传内容和查看记录：巡检异常系统还能自动发起报修工单，大幅提升巡检工作效率。 3、设备维保：支持设备维保时间记录、运行信息追、状态在线查看、故障上报以及到期时间提醒等功能，实现设备全生命周期的数字化精细管理。
22		报修提交管理	1、在线报修：用户（师生）可以通过网页、移动应用或微信小程序提交报修请求，包括填写问题描述、上传图片、选择故障类型等。 2、报修审核：管理人员可以审核报修请求，确认其有效性和优先级。 3、报修工单管理：系统对报修工单进行统一管理，包括派单、跟踪、催办和结案等操作。派单方式可以自动或手动进行，根据维修人员的专业技能和地理位置等因素合理分配维修任务。
23		维修进度跟踪	1、维修进度跟踪：系统实时更新维修进度，用户可以随时查看自己的报修申请处于哪个环节，以及维修人员的预计

		与反馈	<p>到达时间和完成情况。</p> <p>2、用户反馈：维修完成后，用户可以对维修服务进行评价和反馈，帮助学校不断改进维修服务质量。</p>
24	智慧图书馆	设备管理	<p>1、设备信息登记与维护：针对图书馆的闸机和图书借阅设备，系统建立详细的设备台账。记录闸机的型号、生产厂家、安装位置（如各出入口的具体位置）等信息；对于图书借阅设备，登记设备名称、型号等。</p> <p>2、设备状态实时监测：实时监测闸机和图书借阅设备的运行状态。一旦发现设备出现故障或异常，系统立即发出警报通知维修人员。</p>
25		用户组管理	<p>1、用户组划分：根据读者的身份和使用需求，将图书馆的用户划分为不同的用户组，如学生组、教职工组等。针对不同的用户组，设置相应的图书馆使用权限和借阅规则。</p> <p>2、用户组权限调整：根据学校的管理规定和图书馆的实际运营需求，对用户组的权限进行灵活调整。</p>
26		人员授权管理	<p>1、授权规则制定：依据用户组的划分和图书馆的管理要求，制定详细的人员授权规则。明确不同用户组在图书馆内的活动范围、借阅权限、预约权限等。确保授权规则既能够满足读者的需求，又能保障图书馆的资源合理利用和正常运营。</p> <p>2、人员授权操作：根据制定的授权规则，对用户进行具体的授权操作。在系统中为每个用户分配相应的权限。</p> <p>3、授权有效期管理：为人员的授权设置有效期，在有效期内，用户可按照授权的权限在图书馆内进行活动。</p>
27		人员通行记录	<p>1、记录采集与存储：通过图书馆的闸机设备和一码通系统，实时采集人员的通行信息。包括读者的姓名、学号 / 工号、通行时间、进馆 / 出馆状态、通行的闸机位置等信息。</p> <p>2、记录查询与统计：提供便捷的人员通行记录查询功能，图书馆管理人员可通过多种查询条件（如时间范围、读者姓名、学号 / 工号、通行状态等）对通行记录进行精准查询。</p>
28		图书借阅管理	<p>1、借阅流程管理：与一码通系统相结合，实现便捷的图书借阅流程。读者使用一码通在图书借阅设备上上进行借阅操作，系统自动读取一码通信息，验证读者的借阅权限。若权限通过，则读者可选择需要借阅的图书。</p> <p>2、归还与续借管理：读者归还图书时，系统自动识别图书信息，完成归还手续，并更新图书的库存状态和读者的借阅记录。</p>
29	物联网引擎	<p>应支持如下功能：</p> <p>1) 设备安全接入：支持设备直接接入、设备通过协议网关接入。支持会话保持，双向通信，设备的注册与认证管理。为设备提供基于PKI体系的标准TLS安全通道或基于动态密钥的安全通信。</p> <p>2) 设备权限管理：基于权限定义，完成对设备资源与消息收发的访问控制。</p>	

		<p>3)设备影子：实现设备状态的实时更新。</p> <p>4)规则引擎：能够根据设定的规则，转发指定消息到指定目标。</p> <p>5)租户管理：支持多租户，以隔离设备集合，满足云端场景。</p> <p>6)设备标签：支持自定义设备标签属性，支持标签查询。</p> <p>7)设备升级：支持自动、批量触发终端设备的应用程序和固件程序的自动升级；</p> <p>8)设备日志：支持设备运行日志和环境日志自动收集存储和分析。</p> <p>9)管理接口：除提供有默认的物联网平台管理的WEB界面，还提供有REST API接口形式。</p> <p>10)消息插件：标准的REST API接口</p> <p>11)集群：支持集群部署和负载均衡，分布式系统设计，接入设备数量可扩展，避免单点故障。</p> <p>12)容器化：支持Docker容器化环境部署。</p> <p>13)设备规范：定义产品的属性及能力描述。</p> <p>14)设备协议：兼容Zigbee设备、RS485设备、CAN设备、以太网、Wifi、4G/5G等主流的终端组网方式，兼容标准通信协议，包括MQTT、HTTP、WebSocket</p> <p>15)兼容主流的物联网设备，可提供三方硬件接入前的沙箱调试服务；</p> <p>16)支持管理各类型设备，屏蔽不同设备与业务系统间数据交互的差异化，包括但不限于通信方式、协议类型、报文格式；</p> <p>17)支持多种第三方数据联动标准接口；</p> <p>18)支持实时监控设备的各类状态，包括联机/脱机、业务属性、设备日志，提供软件评测中心出具的测试报告（报告须明确响应此项功能指标）；</p>
--	--	--

2.5 AI大模型开发平台

贵工程当前没有建设AI中台，需要从头建设，为贵工程数智云建设赋能，主要的功能点包括：AI大模型私有化部署，选择国产开源大模型进行私有化部署，形成校本大模型，为传统数字校园赋予AI能力，形成数智化校园。

序号	系统名称	功能模块	系统功能点	功能描述
1	大模型开发平台	大模型基础	模型搭建	<p>搭建纯国产大模型，禁止存在意识形态错误、消极、负面内容，本地大模型需要具备数据安全和隐私保护能力，以避免数据泄露和滥用。</p> <p>1、搭建国产开源大语言模型。</p> <p>2、搭建文本转语音模型。</p> <p>3、搭建图生视频模型。</p> <p>4、大模型需要支持本地部署以保证数据安全。</p> <p>5、禁止生成存在意识形态错误、消极、</p>

				负面内容。
2		知识库管理	知识梳理服务	整合归集贵工程相关知识文件，如相关政策文件、业务办理指南、高频业务问答、业务系统使用帮助等校园知识文档。
			知识管理服务	<ol style="list-style-type: none"> 1、支持知识库文件导入需要支持以下格式文件 TXT、 MARKDOWN、 PDF、 HTML、 XLSX、 XLS、 DOCX、 CSV。 2、支持自动分段清洗与自定义分段规则模式。 3、支持向量检索排序模型设置 4、自动识别分段内容关键字 5、支持手动设置分段内容关键字 6、支持知识库召回测试及命中次数统计。 7、支持对知识库关闭及归档工作。 8、可手动扩展知识库内容。 9、可设置知识库分段知识每次问答返回数量。
3		智能应用开发	应用开发	<ol style="list-style-type: none"> 1、支持多种类型应用开发 如聊天助手开发、智能体开发、工作流程开发。 2、需要提供提示词生成器，可根据用户输入内容生成提示词。 3、支持以组件拖拽的形式进行应用设计。 4、可自定义应用名称与应用图标 5、应用在设计过程中应支持参数调试 6、应用配置可进行导入导出。
			应用集成	<ol style="list-style-type: none"> 1、应支持应用嵌入到网站中 2、支持 api 调用的形式访问智能应用

2.6 校园智能服务助手

贵工程智能助手应包含服务引导、服务集成、数据查询的能力。

序号	系统名称	功能模块	系统功能点	功能描述
1	校园智能服务助手	校园服务助手	服务推荐	根据用户输入的内容自动识别用户意图，给与用户相关服务推荐，方便用户使用服务。

			服务使用帮助	理解用户咨询内容，当用户需要了解服务的使用帮助时，服务助手会反馈服务相关的使用操作帮助
			服务集成	与智慧校园服务进行集成，能够一键跳转到服务办理界面，自动匹配用户身份。
			线下服务流程指引	当用户咨询的服务没有系统支撑的，系统需能够对线下办理的流程进行指导。
			支持外部用户	面向外部用户如考生、校友等，通过学院门户网站，学院公众号等渠道提供智慧助手服务。
			权限控制	系统需要能自动识别用户身份，自动匹配其用户权限下的相关服务，如用户没有权限则不应进行推荐。
2		数据查询助手	招生主题数据查询	对历年的招生数据进行分析形成招生主题数据，支持以问答的形式进行回复，展现形式支持包括图形、表格、文字等形式。
			信息化主题数据查询	对校园信息化情况今进行数据分析，支持以问答的形式进行回复，展现形式支持包括图形、表格、文字等形式。
			其他主题数据查询扩展	支持学院数据中心数据成果接入，可扩展多种主题的数据查询服务。
			数据查询权限控制	面向用户可进行数据查询权限控制，数据查

				询助手只可返回用户数据权限下的内容进行回复。
		建设基于知识库的 AI 问答助手	知识问答助手	<p>通过建设多场景的 AI 助手汇总学生、教师服务管理方面的问答知识,形成了问答知识库。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、需要支持语音文字多种输入形式。 2、为用户提供多场景引导界面。 3、AI 助手回答内容不可出现错别字、意识形态错误、消极、负面内容。 4、需要支持不低于 100 人的并发访问。 5、24 小时不间断服务,提供全天候的在线咨询服务,确保用户在任何时间都可以获得帮助。 6、需要支持多终端的交互形式,可集成在门户网站、企业微信电脑端、企业微信移动端。 7、要对用户敏输入的敏感词进行识别,当咨询过程中存在敏感字情况将不给与回答。 8、要支持链接答案输出,如政府网站,公共服务平台等外部系统链接。 9、AI 助手要支持多媒体答案的展示,当答案中出现文件、图片、视频时可直接给与展示。 10、AI 助手需要提供但不限于以下场景的智

			<p>能问答：</p> <p>(1) 学生招生场景智能问答。</p> <p>(2) 学生迎新场景智能问答。</p> <p>(3) 学生毕业场景智能问答。</p> <p>(4) 学生资助场景智能问答。</p> <p>(5) 校园生活场景智能问答。</p> <p>(6) 学生考试场景智能问答。</p> <p>(7) 学生选课场景智能问答。</p> <p>(8) 学生离校场景智能问答。</p> <p>(9) 学生实习实训场景智能问答。</p> <p>(10) 学生就业场景智能问答。</p>
		集成要求	<p>平台集成</p> <p>1、支持对接统一身份认证实现用户认证；</p> <p>2、支持门户网站、企业微信等多渠道部署；</p> <p>3、支持与数据中台进行数据集成。</p> <p>4、支持文心一言、讯飞星火、通义千问、火山引擎等商业大模型接入</p>

注：以上硬、软件均需部署到学校校园网中心机房，学校现有设备不能满足部署及运行要求的，由供应商自行解决，学校不再增加额外费用。且所有硬、软件产品均需免费做国产化设备适配及数据迁移。

第二节 商务要求

（一）项目服务期及地点

1. 服务期：合同签订后 6 个月内实施完毕并达到验收标准。
2. 服务地点：采购人指定地点。

（二）付款方式

完成硬件产品到货并通过验收，支付中标金额的 18%，

项目整体服务内容完成，提供的成果通过验收后，采购人向中标供应商支付，支付中标金额的 52%。

项目验收后，项目整体服务内容运行 6 个月无重大质量问题，采购人无息向中标供应商支付剩余 30% 的合同款。

（三）验收标准、规范

符合国家相关法律法规及地方规章、标准、规程、招标文件及合同的要求。

（四）知识产权

1. 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其他知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

2. 采购人为项目基础数据的管理和提供方，采购人拥有所有数据的全部所有权，投标人应从管理和技术方面保障项目的数据安全。

（五）服务保障要求

1. 投标人建立完整的技术与运营服务保障制度，包括售后服务、运维管理方案、应急响应、安全管理方案和人员管理方案等，并采取有效的保障措施，从制度和流程上规范保障电子印章服务，确保服务 7*24 小时不间断运行。

2. 投标人提供 7*24 小时服务支撑，紧急故障处理须在 30 分钟内派人员赶赴现场解决，不需要更换备件的情况下 2 小时内解除故障；若预计故障在 12 小时内仍无法排除，投标人应在 24 小时内提供备用设备供采购人使用，直至故障修复。

3. 投标人根据采购人需要提供重要活动期间的技术保障，配合采购人做好网络安全等级保护测评整改以及其他网络安全整改；根据采购人实际情况制订应

急方案，配合做好每年的各项应急演练活动。

4. 项目服务期内中标人须派驻不少于 1 人在采购人现场驻场办公，保障服务的正常运行。

(六) 运维要求

1. 本项目运维服务期为项目初验收后 36 个月。

2. 为保证系统的稳定运行，组织不少于 3 人的专业资质运维人员，采用远程、现场、远程+现场相结合等形式完成系统维护工作任务。

3. 统一故障受理渠道：设立故障，7×24 小时受理故障申告，通过工单流转系统进行障碍派单查修，由专业人员积极响应，完成故障处理工作。

各级障碍查修专业技术人员，要协调一切资源解决网络、设备问题，及时恢复业务功能。

(七) 单栈、双栈承诺

承诺所有采购硬件、软件、数据库、中间件等均支持 IPv4 和 IPv6 单栈、双栈实施和部署。

注：承诺函格式自拟并加盖供应商公章。

(八) 国产化承诺

承诺本项目采购的硬件产品、密码加密机制、软件产品以及定制实施的系统和功能均要满足国产化要求及国产化操作系统部署，以及支持国产化数据库，其中涉及到的国产操作系统、国产数据库、国产中间件产生的费用都由中标供应商承担，且需要提供正版授权。若用户方在使用期间有国产化部署需求，承诺免费做国产化适配和部署。格式自拟。

注：承诺函格式自拟并加盖供应商公章。

(九) 不转包不分包承诺

承诺本项目采购的所有内容不分包不转包。格式自拟。注：承诺函格式自拟并加盖供应商公章

(十) 投标有效期

90 日历天（从投标截止之日算起）在此期限内，所有投标文件均保持有效。

(十一) 其他：满足采购人要求。

第六章 政府采购合同

贵州工程应用技术学院数智云1.0建设项目

政府采购

合同书

(服务类)

采购编号：

项目名称：

贵州工程应用技术学院数智云1.0建设项目

甲方：（采购人全称）

乙方：（供应商全称）

甲、乙双方根据_____项目名称_____项目（项目编号：_____，）的
公开招标结果，甲方接受乙方为本项目的供应商。甲乙双方根据本项目采购文
件、投标文件及招投标过程中确定的有关内容，签署本合同。

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民
币。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指。
2.
3.

三、服务质量要求

四、甲方乙方的权利和义务

- （一） 甲方的权利和义务
- （二） 乙方的权利和义务

五、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

六、验收及评价考核

七、付款方式

由甲方按下列程序在内付款。

1) 在合同实施及服务人员到达服务地后__天内，甲方应将第一次付 款总
服务费的__(-%)付给乙方。

2) 第二次付款额应为总服务费的__(-%)，甲方应在乙方已经准备好，并递交
了服务报告及其它相关文件，而这些报告和文件符合合同附件上的要求并被甲方
验收后付给乙方。

3) 最后一次付款额应为总服务费的__(-%)，甲方应在乙方递交了服务总结报

告和说明并完全履行合同完毕日内付给乙方。

八、知识产权归属

九、保密

十、违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的3%向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十一、争端的解决

1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

2) ……

十二、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十四、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十五、合同生效：

1) 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式份。

3) 同执行中涉及招标资金和招标内容修改或补充的，须经当地财政部门审批，并签订书面补充协议报监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

授权委托代理人：

授权委托代理人：

电话：

电话：

传真：

传真：

邮政编码：

邮政编码：

开户银行：

账号：

签订地点：

签订日期：

年 月 日

注意事项：本合同条款未尽事宜，由甲乙双方以补充合同约定，原则上不能超越和违背招标及补充文件、投标文件及投标有关承诺的范围及内容。

第七章 响应文件格式

投标文件格式

序号	文件夹/文件名称
1	响应文件封面
2	报价部分
2.1	投标函
2.2	开标一览表
2.2.1	开标一览表（自导）
2.3	报价明细表（自导）
3	资格审查资料
3.1	投标供应商授权委托书
3.1.1	法定代表人身份证明
3.1.2	法定代表人授权委托书
3.2	一般资格
3.2.1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件
3.2.2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
3.2.3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力
3.2.4	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
3.2.5	参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录
3.2.6	法律、行政法规和国家有关规定的其他条件
3.2.7	投标保证金已交纳的依据
3.3	特定资格要求
3.4	非联合体投标
3.5	投标所需的其他资格审查资料
4	响应性文件

序号	文件夹/文件名称
4.1	投标供应商实质性响应符合审查表
4.2	商务偏离表
4.3	供应商认为须提供的其他材料
4.4	投标供应商综合证明材料
4.4.2	技术评审
4.4.2.1	采购需求技术要求偏离情况
4.4.2.2	设计方案
4.4.2.3	集成方案
4.4.2.5	系统演示
4.4.2.4	售后服务保障
4.4.1	商务评审
4.4.1.1	团队成员
4.4.1.3	体系认证
4.4.1.2	类似业绩
4.4.3	政策性加分
4.5	声明与承诺
4.5.1	投标人遵守政府采购法规的声明
4.5.2	银行保函承诺书
4.5.3	投标保证保险承诺书
4.6	优惠性政策情况
4.6.1	中小企业声明函
4.6.2	节能环保产品声明及证明材料
4.6.3	残疾人福利性单位声明函
4.6.4	监狱企业声明函
4.7	投标文件编制规范
4.7.1	投标文件编制规范要求

响应文件封面

【替换为项目名称】

响应文件

项目序列号： _____

项目名称： _____

标包名称： _____

标包编号： _____

供应商： _____

详细地址： _____

联系人： _____

电 话： _____

日 期： __年__月__日

投标函

- 1、我公司就【替换为项目名称】的【替换为标包名称】的【投标报价名称】（元）为（大写）：____元人民币，小写：____元。【投标报价名称1】（%）以折扣率形式进行报价为____%，【投标报价名称2】（%）以下浮率形式进行报价为____%。
- 2、交付期（日历天）：_____
- 3、备注：_____
- 4、开标一览表内其他内容：_____

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表：_____

地 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮 编：_____

日 期：__年__月__日

2.2 开标一览表

2.2.1 开标一览表（自导）

开标一览表（自导）

项目名称：

标包名称：

序号	服务内容	单价（元）	工作量	合价（元）	其他
1					
2					
3					
.....					
服务期					
服务标准					
优惠及其它					
.....					
投标报价合计				大写：	元
				小写：	元
投标申明：					

- 注：1. 投标报价合计应与“投标函”中投标单价总价一致，如不一致，以开标一览表合计金额为准。
2. 有关投标价优惠折扣、招标文件允许的备选方案均应载明。
3. “开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字或盖章并盖供应商印章。

供应商名称（盖章）：XXXXXXXX有限公司

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标日期：

2.3 报价明细表（自导）

报价明细表（自导）

项目名称：

标包名称：

序号	资源配置		单位	数量	单年报价（元）	服务期总报价	备注
1	人员	管理类：					
		技术类：					
		服务类：					
						
2	材料	材料 1					
		材料 2					
						
3	专用 机具						
...	其他						
投标总价大写：			小写：				

注：1. 供应商须按“报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个服务内容组成部分的报价。

2. “报价明细表”各项服务内容报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

供应商名称（盖章）：XXXXXXX有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

3、资格审查资料

3.1 投标供应商授权委托书

3.1.1 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

致：（采购代理机构）

（投标单位全称）法定代表人姓名（身份证号码： ），参加贵方组织的项目名称/标包名称（交易项目编号： ）的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

<p>法定代表人身份证复印件 正面 (身份证复印件须清晰可辨认)</p>	<p>法定代表人身份证复印件 反面 (身份证复印件须清晰可辨认)</p>
--	--

注：身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章；

法定代表人（签章）：

供应商（公章）：

日期：

3.1.2 法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

致：（采购代理机构）

（投标单位全称）法定代表人姓名授权被授权人姓名（身份证号码： ）为本公司合法代理人，参加贵方组织的项目名称/标包名称（交易项目编号： ）的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

本授权委托书签章即生效，被委托人无转委托权。

<p style="text-align: center;">法定代表人身份证复印件 正面 (身份证复印件须清晰可辨认)</p>	<p style="text-align: center;">被授权人身份证复印件 正面 (身份证复印件须清晰可辨认)</p>
<p style="text-align: center;">法定代表人身份证复印件 反面 (身份证复印件须清晰可辨认)</p>	<p style="text-align: center;">被授权人身份证复印件 反面 (身份证复印件须清晰可辨认)</p>

注：身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章；

法定代表人（签章）：

被授权代表签字：

供应商（公章）：

日期：

3.2一般资格

3.2.1法人或者其他组织的营业执照等证明文件

法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（提供营业执照复印件并加盖公章，自然人身份证复印件，事业单位提供组织事业单位法人证书副本、组织机构代码证副本和税务登记证副本复印或“三证合一”的事业单位法人证书副本复印件）；

3.2.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商是法人的，应提供2023年度或2024年度经审计的财务报告或自行编制的财务报表。

新成立不满一年的企业、部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供自行编制的财务报表；

3.2.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供承诺函，承诺函格式自拟）；

3.2.4具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：具体要求：供应商提供2024年4月至今任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料；供应商是其他组织，依法无需缴纳社会养老保险或税收的，需提供有效证明文件。

3.2.5参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录

参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式文件详见投标文件范本）；

3.2.6法律、行政法规和国家有关规定的其他条件

法律、行政法规和国家有关规定的其他条件：

1) 供应商须承诺：在“信用中国”网站

(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网

(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询中未被列入严重失信主体名单、

重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名

单中，如被列入严重失信主体名单、重大税收违法案件当事人名

单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资

格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。

2) 根据《省发展改革委省法院省公共资源交易中心关于推进全

省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通

知》黔发改财金（2020）421号文件要求，采购人或代理机构在递

交投标文件截止时间后现场根据贵州信用联合惩戒平台反馈信息，

查询供应商是否属于法院失信被执行人，如被列入取消其投标资

格。

供应商信用记录承诺书

致：（采购人或采购代理机构）

（供应商全称）参加贵单位组织的交易项目编号为：_____，项目名称_____的政府采购活动，在此郑重承诺____年____月____日在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网

（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询采购公告发布之日前未被列入严重失信主体名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入严重失信主体名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的自愿取消其投标资格，并自愿承担由此造成的一切法律责任及后果。

承诺单位（公章）：

签署日期： 年 月 日

3.2.7 投标保证金已交纳的依据

投标保证金已交纳的依据

3.3特定资格要求

特定资格要求：无

3.4非联合体投标

非联合体投标承诺函

格式自拟

3.5 投标所需的其他资格审查资料

投标所需的其他资格审查资料

格式自拟

4、响应性文件

4.1 投标供应商实质性响应符合审查表

政府采购投标供应商实质性响应符合审查表

交易项目编号：

项目名称：

投标供应商名称				
*投标供应实质性审查				
序号	实质性条款内容	招标文件具体要求	投标文件响应内容	备注
1	服务期及服务地点	服务期：合同签订后6个月内实施完毕并达到验收标准。 服务地点：采购人指定地点。		
2	付款方式	完成硬件产品到货并通过验收：支付中标金额的18%， 项目整体服务内容完成：提供的成果通过验收后， 采购人向中标供应商支付，支付中标金额的52%。 项目验收后：项目整体服务内容运行6个月无重大 质量问题，采购人无息向中标供应商支付剩余30%的 合同款。		

3	验收标准、规范	符合国家相关法律法规及地方规章、标准、规程、招标文件及合同的要求。		
4	知识产权	<p>1. 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其他知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。</p> <p>2. 采购人为项目基础数据的管理和提供方，采购人拥有所有数据的全部所有权，投标人应从管理和技术方面保障项目的数据安全。</p>		
5	服务保障要求	<p>1. 投标人建立完整的技术与运营服务保障制度，包括售后服务、运维管理方案、应急响应、安全管理方案和人员管理方案等，并采取有效的保障措施，从制度和流程上规范保障电子印章服务，确保服务7*24小时不间断运行。</p> <p>2. 投标人提供7*24小时服务支撑，紧急故障处理须在30分钟内派人员赶赴现场解决，不需要更换备件的情况下2小时内解除故障；若预计故障在12小时内仍无法排除，投标人应在24小时内提供备用设备供采购人使用，直至故障修复。</p> <p>3. 投标人根据采购人需要提供重要活动期间的技术保障，配合采购人做好网络安全等级保护测评整改以及其他网络安全整改；根据采购人实际情况制订应急预案，配合做好每年的各项应急演练活动。</p> <p>4. 项目服务期内中标人须派驻不少于1人在采购人现场驻场办公，保障服务的正常运行。</p>		

6	运维要求	<p>1. 本项目运维服务期为项目初验收后36个月。</p> <p>2. 为保证系统的稳定运行，组织不少于3人的专业资质运维人员，采用远程、现场、远程+现场相结合等形式完成系统维护工作任务。</p> <p>3. 统一故障受理渠道：设立故障，7×24小时受理故障申告，通过工单流转系统进行障碍派单查修，由专业人员积极响应，完成故障处理工作。</p> <p>各级障碍查修专业技术人员，要协调一切资源解决网络、设备问题，及时恢复业务功能。</p>		
7	投标有效期	90日历天（从投标截止之日算起）在此期限内，所有投标文件均保持有效。		
8	报价审查	异常低价审查（备注：供应商的报价明显低于其他通过初步审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效标处理）		
9	单栈、双栈承诺	<p>承诺所有采购硬件、软件、数据库、中间件等均支持IPv4和IPv6单栈、双栈实施和部署。</p> <p>注：承诺函格式自拟并加盖供应商公章</p>		
10	国产化承诺	承诺本项目采购的硬件产品、密码加密机制、软件产品以及定制实施的系统和功能均要满足国产化要求及国产化操作系统部署，以及支持国产化数据库，其中涉及到的国产操作系统、国产数据库、国产中间件产生的费用都由中标供应商承担，且需要提供正版授权。若用户方在使用期间有国产化部署需求，承诺免费做国产化适配		

		和部署。格式自拟。 注：承诺函格式自拟并加盖供应商公章		
11	不转包不分包承诺	承诺本项目采购的所有内容不分包不转包。格式自拟。 注：承诺函格式自拟并加盖供应商公章		
12	无效标审查	按本项目采购文件第四章无效标条款规定，审查是否通过；2. 法律法规规定的其他无效标情形；		
数据信息来源：1. 投标文件技术实质性响应内容：来源于投标文件册，第页，佐证材料				

投标人注意事项：1. 本表中标注*号的内容必需如实填写

投标供应商：（公章）

年 月 日

4.2商务偏离表

商务偏离表

交易项目编号：

项目名称：

投标供应商名称				
序号	条款内容	招标文件商务要求	投标响应具体内容	备注说明
1	服务期及服务地点	服务期：合同签订后6个月内实施完毕并达到验收标准。 服务地点：采购人指定地点。		
2	付款方式	完成硬件产品到货并通过验收：支付中标金额的18%， 项目整体服务内容完成：提供的成果通过验收后，采购人向中标供应商支付，支付中标金额的52%。 项目验收后：项目整体服务内容运行6个月无重大质量问题，采购人无息向中标供应商支付剩余30%的合同款。		
3	验收标准、规范	符合国家相关法律法规及地方规章、标准、规程、招标文件及合同的要求。		
4	知识产权	1. 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其他知识产权而引起法律和经		

		<p>济纠纷，由投标人承担所有相关责任。</p> <p>2. 采购人为项目基础数据的管理和提供方，采购人拥有所有数据的全部所有权，投标人应从管理和技术方面保障项目的数据安全。</p>		
5	服务保障要求	<p>1. 投标人建立完整的技术与运营服务保障制度，包括售后服务、运维管理方案、应急响应、安全管理方案和人员管理方案等，并采取有效的保障措施，从制度和流程上规范保障电子印章服务，确保服务7*24小时不间断运行。</p> <p>2. 投标人提供7*24小时服务支撑，紧急故障处理须在30分钟内派人员赶赴现场解决，不需要更换备件的情况下2小时内解除故障；若预计故障在12小时内仍无法排除，投标人应在24小时内提供备用设备供采购人使用，直至故障修复。</p> <p>3. 投标人根据采购人需要提供重要活动期间的技术保障，配合采购人做好网络安全等级保护测评整改以及其他网络安全整改；根据采购人实际情况制订应急方案，配合做好每年的各项应急演练活动。</p> <p>4. 项目服务期内中标人须派驻不少于1人在采购人现场驻场办公，保障服务的正常运行。</p>		
6	运维要求	<p>1. 本项目运维服务期为项目初验收后36个月。</p> <p>2. 为保证系统的稳定运行，组织不少于3人的专业资质运维人员，采用远程、现场、远程+现场相结合等形式完成系统维护工作任务。</p> <p>3. 统一故障受理渠道：设立故障，7×24小时受理故障申告，通过工单流转系统进行障碍派单查修，由专</p>		

		业人员积极响应，完成故障处理工作。 各级障碍查修专业技术人员，要协调一切资源解决网络、设备问题，及时恢复业务功能。		
7	投标有效期	90日历天（从投标截止之日算起）在此期限内，所有投标文件均保持有效。		
8	投标报价	未超过最高限价；未异常低价；		
9	单栈、双栈承诺	承诺所有采购硬件、软件、数据库、中间件等均支持IPv4和IPv6单栈、双栈实施和部署。 注：承诺函格式自拟并加盖供应商公章		
10	国产化承诺	承诺本项目采购的硬件产品、密码加密机制、软件产品以及定制实施的系统和功能均要满足国产化要求及国产化操作系统部署，以及支持国产化数据库，其中涉及到的国产操作系统、国产数据库、国产中间件产生的费用都由中标供应商承担，且需要提供正版授权。若用户方在使用期间有国产化部署需求，承诺免费做国产化适配和部署。格式自拟。 注：承诺函格式自拟并加盖供应商公章		
11	不转包不分包承诺	承诺本项目采购的所有内容不分包不转包。格式自拟。 注：承诺函格式自拟并加盖供应商公章		

投标人注意事项：

1. 本表中填写的所有内容与投标文件中的内容必需一致，不得随意减少采集内容。但投标供应商可根据采购项目的实际情况在本表的其他项增加内容，但新增的信息必需标准数据信息来源，投标供应商认为无需新增则填写无。

投标供应商：（公章）
年 月 日

4.3 供应商认为须提供的其他材料

供应商认为须提供的其他材料

格式自拟

4.4 投标供应商综合证明材料

4.4.2 技术评审

4.4.2.1 采购需求技术要求偏离情况

技术要求偏离说明表（参考格式）

序号	名称	采购要求	投标响应技术指标	偏离情况	说明
1					
2					
3					
4					
5					
.....					

我单位承诺：本表偏离情况完全属实；若因我方投标响应技术参数实际情况与本偏离表阐述情况不一致的，应视为我方属于虚假应标，我方同意采购人有权不退还我方对本次投标项目所缴纳的投标保证金，并上报主管部门对我方按照相应处罚条款进行处罚，追究我方应负的所有法律责任。

投标供应商：（公章）

年 月 日

4.4 投标供应商综合证明材料

4.4.2 技术评审

4.4.2.2 设计方案

设计方案

4.4 投标供应商综合证明材料

4.4.2 技术评审

4.4.2.3 集成方案

集成方案

4.4 投标供应商综合证明材料

4.4.2 技术评审

4.4.2.5 系统演示

系统演示

注：供应商自行准备演示设备

4.4 投标供应商综合证明材料

4.4.2 技术评审

4.4.2.4 售后服务保障

售后服务保障

4.4 投标供应商综合证明材料

4.4.1 商务评审

4.4.1.1 团队成员

团队成员

4.4 投标供应商综合证明材料

4.4.1 商务评审

4.4.1.3 体系认证

体系认证

4.4 投标供应商综合证明材料

4.4.1 商务评审

4.4.1.2 类似业绩

类似业绩

4.4.3政策性加分

政策性加分

1、节能环保加分

对投标产品属于“节能产品清单”或“环保产品清单”有效期内中的产品（强制采购产品除外），在招标采购评审工作过程中，给予适当加分，即在总得分基础上，每一项加0.3分；如投标产品同时属于“节能产品清单”和“环保产品清单”两个清单中产品的，每一项加0.5分，最高不得超过2分。

“节能产品清单”和“环保产品清单”格式详见优惠政策部分

2、少数民族加分

对原产地在少数民族自治区和享受少数民族自治待遇的省份的投标主产品（不含附带产品），享受政策性加分和价格扣除，即采用综合评分法或性价比法进行评审的，在总得分基础上加3分；

少数民族加分请投标人提供相应证明材料，格式自拟。

4.5 声明与承诺

4.5.1 投标人遵守政府采购法规的声明

投标人遵守政府采购法规的声明承诺函

致：采购人名称

我公司自愿参加（采购名称）的（项目名称、品目编号及名称）的投标，并慎重作出如下声明承诺：

一、针对《中华人民共和国政府采购法》

第七十七条 供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

二、《中华人民共和国政府采购法实施条例》

第七十二条 供应商有下列情形之一的，依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

- （一）向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （二）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （三）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （四）将政府采购合同转包；
- （五）提供假冒伪劣产品；
- （六）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

第七十三条 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动。

第三十四条 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反前两款规定的，相关投标均无效。

三、财政部87号令 第三十七条 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；
- （六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、政府采购针对供应商投标行为的其他规定

我公司声明承诺本项目的政府采购投标活动，严格遵守以上政府采购相关法律对供应商投标行为的规定，如声明承诺不实，将承担由此发生的全部法律责任。

投标供应商：（盖章）

日期：年 月 日

4.5.2 银行保函承诺书

银行保函承诺书

致：_____（采购人或采购代理机构）

_____（供应商全称）参加贵单位组织的交易项目编号

为：_____，项目名称：_____的政府采购活动，

在此郑重承诺提供的银行保函，保单号：_____为真实有效，如提供虚假、失实的材料，自愿取消其投标资格，并自愿承担由此造成的一切法律责任及后果。

同时我单位郑重承诺出现违反法律法规规定或采购文件中约定保证金不予退还情况的，若银行保函失效，我单位自收到采购人保证金不予退还相关函件之日起5个工作日内将本项目等额保证金支付给采购人。

承诺单位（公章）：

签署日期： 年 月 日

4.5.3 投标保证保险承诺书

投标保证保险承诺书

致：_____（采购人或采购代理机构）

_____（供应商全称）参加贵单位组织的项目序列号

为：_____，项目名称：_____的政府采购活动，在此郑重承

诺提供的投标保证保险保单或合同，保单或合同号：_____为真实

有效，如提供虚假、失实的材料，自愿取消其投标资格，并自愿承担由此造成的

一切法律责任及后果。

同时我单位郑重承诺出现违反法律法规规定或采购文件中约定保证金不予
退还情况的，若投标保证保险失效，我单位自收到采购人保证金不予退还相关函
件之日起5个工作日内将本项目等额保证金支付给采购人。

承诺单位（公章）：

签署日期： 年 月 日

4.6 优惠性政策情况

4.6.1 中小企业声明函

附件：优惠性政策情况

投标报价符合优惠性政策情况表

项目序列号： 项目名称：

序号	优惠性政策名称	投标供应商享受优惠政策的情况说明	信息数据来源
1	《政府采购促进中小企业发展暂行办法》	声明函（格式附后）	来源于投标文件部分，第 页，佐证材料
2	《促进残疾人就业政府采购政策的通知》	声明函（格式附后）	来源于投标文件部分，第 页，佐证材料
3	《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》	声明函（格式附后）	来源于投标文件部分，第 页，佐证材料
4	招标文件已规定享受的其他优惠政策…… （如《政府采购实施条例》第六条：扶持不发达地区和少数民族地区等政策）【可根据招标文件规定和要求自行添加】		来源于投标文件部分，第 页，佐证材料
5	……		

备注：

投标供应商：（公章）

年 月 日

1. 政府采购促进中小企业发展管理办法

《政府采购促进中小企业发展管理办法》**财库〔2020〕46号**

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为投标人的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目,统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案,对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包,预留采购份额专门面向中小企业采购,并在政府采购预算中单独列示。符合下列情形之一的,可不专门面向中小企业预留采购份额:

(一) 法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的;

(二) 因确需使用不可替代的专利、专有技术,基础设施限制,或者提供特定公共服务等原因,只能从中小企业之外的投标人处采购的;

(三) 按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争,或者存在可能影响政府采购目标实现的情形;

(四) 框架协议采购项目;

(五) 省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。除上述情形外,其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上,200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目,适宜由中小企业提供的,采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的,预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购,其中预留给小微企业的比例不低于60%。预留份额通过下列措施进行:

(一) 将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购;

(二) 要求投标人以联合体形式参加采购活动,且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例;

(三) 要求获得采购合同的投标人将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目,以及预留份额项目中的非预留部分采购包,采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予6%—10%(工程项目为3%—5%)的扣除,用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目,采用综合

评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予2%-3%（工程项目为1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请投标人后，符合资格条件的中小企业数量不足3家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求投标人提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中小企业合同金额应当达到的比例，并作为投标人资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交投标人享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交投标人的《中小企业声明函》。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务投标人注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后10个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自2022年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法

律责任。

第二十条 投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，

投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违规行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国公务员法》《中华人民共和国监察法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自2021年1月1日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181号）同时废止。

统计上大中小微型企业划分办法（2017）

一、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为基础，结合统计工作的实际情况，制定本办法。

二、本办法适用对象为在中华人民共和国境内依法设立的各种组织形式的法人企业或单位。个体工商户参照本办法进行划分。

三、本办法适用范围包括：农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，交通运输、仓储和邮政业，住宿和餐饮业，信息传输、软件和信息技术服务业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业等15个行业门类以及社会工作行业大类。

四、本办法按照行业门类、大类、中类和组合类别，依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标，将我国的企业划分为大型、中型、小型、微型等四种类型。具体划分标准见附表。

五、企业划分由政府综合统计部门根据统计年报每年确定一次，定报统计原则上不进行调整。

六、本办法自印发之日起执行，国家统计局2011年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》（国统字〔2011〕75号）同时废止。

附表：统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农 林 牧 渔 业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工 业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建 筑 业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批 发 业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零 售 业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交 通 运 输 业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓 储 业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮 政 业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住 宿 业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$

餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4.6.2节能环保产品声明及证明材料

节能环保产品声明

节能环保产品声明或情况说明及证明材料（格式如下）

2.1. 如招标项目的产品不涉及到节能环保产品则，《节能环保产品声明函》改为《节能环保产品的情况说明》格式自拟，要求加盖投标供应商公章。

要求及注意事项：投标产品属于节能环保产品目录的提供财政部官网截屏作为证明文件并加盖供应商公章，复印或扫描件必需清晰，投标人应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。

节能环保产品声明函

致：（采购人名称）：

本公司郑重声明，本次投标中本公司所投产品为财政部、国家发展改革委第XXX（必需是最新一期）期节能产品政府采购清单产品，制造商为____，品牌为____，产品型号为：____，节字标志认证证书号为____，节能产品认证证书有效期截止日期为_____。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：XXXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

附件：节能环保产品采购清单的财政部网站截屏或其他有效证明文件，加盖投标供应商公章。

4.6.3 残疾人福利性单位声明函

关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声

明函内容的材料。中标、成交投标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部

民政部

中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____单位的_____项目采购活动提供本单位服务（由本单位承担工程/制造的货物），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

4.6.4 监狱企业声明函

财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知

(财库〔2014〕68号)

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、司法厅（局），新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发〔2003〕7号）文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符

合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

中华人民共和国财政部
中华人民共和国司法部
2014年6月10日

监狱企业声明函

本单位郑重声明，本单位在参加_____（采购人名称）的_____（招标项目名称）项目采购活动提供以下监狱企业承接的服务（或监狱企业承担的工程、或制造的货物），具体情况如下：_____：（按照实际情况勾选或填空）

（1）_____（监狱企业名称）属于监狱企业，后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）_____（监狱企业名称）属于监狱企业并作为联合体一方，其提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为__。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）_____（监狱企业名称）属于监狱企业 并作为分包方，其提供协议合同金额占到分包意向协议合同总金额的比例为___。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

4.7 投标文件编制规范

4.7.1 投标文件编制规范要求

投标文件编制规范要求

第一节 编制要求

一、格式

1. 投标文件及与投标有关的所有来往函电均使用中文简体字。原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时评审委员会可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。对于未附有中文译本和中文译本不准确引起的对供应商的不利后果，由供应商自行负责。

2. 投标文件中所使用的计量单位，除采购文件有要求的外，均使用国家法定计量单位。

3. 投标文件中的图片资料、复印件等应清晰可见，不得随意放大缩小。内容不得倒置、歪斜，由于投标文件不清晰或不利于阅读所造成的后果，由供应商自行负责。

4. 除法定代表人或法人授权代表签字及投标文件页码标注可以手写外，其余所有投标文件内容须采用打印字体，禁止手写，手写内容评标委员会可以不认同。

5. 投标文件应按采购文件提供的投标文件格式范本填写，采购文件中未提供格式范本的，由供应商自行编制。

二、装订：本项目为电子标，不适用。

三、签署与封装

1. 签署：在封面加盖单位公章。投标文件中除标准页码外，不得涂改和增删。投标文件中复印或扫描件应加盖供应商公章。投标文件范本中注明需要签章的地方，供应商均须进行签章，签章可以是盖单位鲜章扫描上传或盖电子印章均可。复印件可以是原件彩色扫描件或黑白复印件。注：法定代表人签字或盖章均为有效。

2. 封装：本项目为电子标，不适用。

四、不得以文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标（响应）。

第二节 投标文件组成

一、政府采购投标文件类别

服务类投标文件。

二、组成

各类投标文件由数据信息响应部分和佐证文件部分组成，具体详见投标文件格式文本。

附件：成本测算表

附件：成本测算表

（一）成本测算表（投标人在投标文件中无需提供成本测算表，评标委员会认为其最终报价明显低于市场平均价格，存在异常低价的嫌疑时，要求投标供应商进行澄清时，需按附件要求提供成本测算表，按此进行成本的测算及澄清，并附上相应文字说明。）

1. 服务内容成本测算表
2. 项目成本汇总表

（一）成本测算表

1. 服务内容成本测算表

金额单位：元

序号	服务内容	
1	一、直接成本	
2	1、工人工资	
3	2、工资附加	
4	合计	
5	二、管理费用	
6	1 工资、福利费用	
7	2、保险费用	
8	3、办公费用	
9	4、其他应交税费	
10	合计	
11	三、财务费用	
12	四、管理费用	
13	六、税金	
14	成本合计	
15	备注说明：	

说明：1. 供应商可结合企业实际对表内项目进行适当调整，但要求能真实、准确地反映企业成本

2. 一个服务内容的成本用一张成本表罗列，投标供应商根据项目服务内容范围自行增加。

投标供应商名称（盖章）：XXXXXXX有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

其他资料

投标供应商认为与采购项目相关的其他佐证文件、声明及承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖投标供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

贵州工程应用技术学院数智云1.0建设项目