

#### 四、商务部分

1、商务偏离表格式

商务偏离表

项目名称：

项目编号：

商务要求条款号	招标文件商务要求	投标文件商务响应情况	偏离情况	证明材料
.....				

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或被授权代表签字：\_

日 期： 年 月 日

说明：1. “偏离”系指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。  
2. 请按招标文件“第五章 采购清单、技术及商务要求”中“二、商务要求”逐条填写。  
3. 投标人须按本表格式填写，不按规定的格式填写的，评标委员会评审中可以不予认可，并可判定对该条款的投标响应为“负偏离”。

- 2、投标人业绩清单及其证明材料
- 3、应急预案
- 4、售后服务方案
- 5、运输质量控制方案
- 6、投标人认为需要提供的其他商务资料