

# 贵州经贸职业技术学院产教融合平台

## 竞争性磋商文件

项目名称：贵州经贸职业技术学院产教融合平台

采购方式：竞争性磋商 采购类别：服务

项目编号：CQKH-2025ZC-JC010

采购人：贵州经贸职业技术学院

详细地址：贵州省都匀市绿茵湖产业园区

联系人：张老师 联系电话：15086195096

代理机构：重庆凯弘工程咨询有限公司

详细地址：重庆市九龙坡区杨家坪正街26号附4号27楼2号

联系人：赵浪、喻海  
军、杨剑 联系电话：18285071127



# 贵州经贸职业技术学院产教融合平台

## 竞争性磋商文件

项目名称:	贵州经贸职业技术学院产教融合平台		
采购方式:	竞争性磋商	采购类别:	服务
项目编号:	CQKH-2025ZC-JC010		
采购人:	贵州经贸职业技术学院		
详细地址:	贵州省都匀市绿茵湖产业园区		
联系人:	张老师	联系电话:	15086195096
代理机构:	重庆凯弘工程咨询有限公司		
详细地址:	重庆市九龙坡区杨家坪正街26号附4号27楼2号		
联系人:	赵浪、喻海 军、杨剑	联系电话:	18285071127

# 目 录

非公开招标电子招标不见面开标须知 .....	1
供应商保证金缴纳须知 .....	6
竞争性磋商采购公告 .....	7
第一部分 专用部分 .....	11
第一章 采购范围 .....	11
第一节 采购项目概述 .....	11
第二节 供应商资格条件 .....	12
第二章 采购清单、技术参数及商务要求 .....	14
第一节 采购内容及技术要求 .....	14
第二节 商务要求 .....	90
第三章 评标办法及评分标准 .....	80
第一节 评标办法 .....	80
第二节 评分标准 .....	80
第三节 废标条款（针对整个项目/品目） .....	90
第四节 无效标条款（针对单个供应商） .....	90
第二部分 通用部分 .....	91
第四章 政府采购程序 .....	91
第一节 发布采购公告 .....	91
第二节 获取采购文件 .....	91
第三节 交纳投标保证金 .....	92
第四节 响应文件编制 .....	93
第五节 递交响应文件 .....	95
第六节 竞争性磋商程序 .....	96
第八节 发布成交公告 .....	100
第九节 支付代理服务费 .....	101
第十节 签订政府采购合同 .....	101
第十一节 退还投标保证金 .....	102
第五章 政府采购合同主要条款及范本 .....	103
第一节 采购合同主要条款 .....	103
第二节 拟签订的采购合同 .....	104
第三部分 响应文件范本 .....	108

## 非公开招标电子招标不见面开标须知

一、关于开标(解密)程序 本项目采用不见面开标（磋商、谈判、询价、协商），供应商无须到现场递交投标（响应）文件和参加开标（磋商、谈判、询价、协商）会议。

1. 响应准备：供应商应在投标（响应）截止时间之前使用数字证书（实体 **CA** 锁或贵州交易通 **APP**）自行登陆不见面开标系统，根据系统检测提示完成开标电脑环境配置。（环境配置及加解密注意事项详见：<https://ggzy.guizhou.gov.cn/fwzn/xzzx/czsc/>）

2. 出现下列情形之一，将予以拒收投标（响应）文件：①投标（响应）截止时间前未完整上传；②未按规定进行电子签名、加密。③投标（响应）截止时间前未交纳投标保证金。

3. 投标（响应）文件远程解密：在解密前采购人（代理机构）对递交的纸质保函真伪进行验证，验证未通过的视为投标保证金交纳不成功，不得参加解密。在采购人（代理机构）发出解密指令后，供应商应使用加密投标（响应）文件的数字证书（实体 **CA** 锁或贵州交易通 **APP**），在代理机构设置的时间内完成解密。如因供应商网络问题、访问设备终端问题、未按操作手册要求完成设备环境设置或检测、解密数字证书发生故障或用错等，导致投标（响应）文件未在规定时间内完成解密，视为无效投标（响应）文件。（环境配置及加解密注意事项详见：<https://ggzy.guizhou.gov.cn/fwzn/xzzx/czsc/>）

4. 报价结果确认：供应商在解密完成后，应对响应内容在规定的时间内进行

确认。未在规定时间内对响应内容进行确认且未提出异议（质疑）的，视为默认报价结果，报价结果不会进行公开。（政府采购法第三十八条规定：(四)谈判。谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。谈判文件有实质性变动的，谈判小组应当以书面形式通知所有参加谈判的供应商。）

5. 供应商如发现系统提取的自身投标信息不正确的，可通过不见面开标系统向采购人（代理机构）提出异议。

## 二、关于非公开招标方式电子标程序

1. 参与磋商（谈判、询价、协商）：在完成不见面解密后，供应商需使用不见面开标系统在线等待专家发出的磋商(谈判、询价、协商)议题，收到信息后需要在规定的时间范围内在线答复以及上传附件。答复后需要使用数字证书（实体 **CA** 锁或贵州交易通 **APP**）进行签章，需签章成功后点击信息发送；未在规定时间内完成动作的视为供应商放弃磋商(谈判、询价、协商)；责任由供应商自行承担。（政府采购法第四十条(三)询价。询价小组要求被询价的供应商一次报出不得更改的价格。）

2. 参与多轮报价：供应商需使用不见面开标系统在线等待专家发出的多轮报价询问，收到后可进行报价以及上传附件。答复后需要使用数字证书（实体 **CA** 锁或贵州交易通 **APP**）进行签章。需签章成功后点击信息发送；未在规定时间内完成动作的视为供应商放弃磋商(谈判、询价、协商)；责任由供应商自行承担。

3. 最终报价：供应商需对专家发起的最终报价进行答复，答复后需要使用数字证书（实体 **CA** 锁或贵州交易通 **APP**）进行签章。签章完成后可将回复内容发

送至专家。最终报价答复完成后不允许修改报价。未在规定时间内完成动作的视为供应商放弃；责任由供应商自行承担。

3. 放弃磋商（谈判、询价、协商）/报价：供应商可在每一轮收到专家发送的磋商（谈判、询价、协商）/报价信息后选择放弃磋商（谈判、询价、协商）/报价，放弃后需要使用数字证书（实体 **CA** 锁或贵州交易通 **APP**）进行签章。签章完成后可将放弃内容发送至专家。放弃后供应商不可参与后续评审，即被视为无效供应商。

4. 回复超时：未在规定时间内完成操作的供应商将被视为放弃磋商（谈判、协商）不参与评标计算。该供应商会被视为无效供应商。

二、关于投标（响应）文件递交方式及要求 本项目为不见面开标项目：供应商须在递交投标（响应）文件截止时间前完整的将加密电子投标（响应）文件（.GPT 对应格式）上传到全国公共资源交易平台（贵州省）（网址：[ggzy.guizhou.gov.cn](http://ggzy.guizhou.gov.cn)），加密上传的电子投标（响应）文件最大不超过 **500MB**。投标截止时间前未完成投标（响应）文件传输或撤回投标（响应）文件的，视为未递交投标（响应）文件。投标（响应）截止时间后，贵州省公共资源交易平台不再接收投标（响应）文件。不见面开标需使用数字证书（实体 **CA** 锁或贵州交易通 **APP**）进行远程解密，解密证书必须是生成投标（响应）文件时使用的加密数字证书。公示期结束后，中标人（成交供应商）须按采购人要求提交与电子投标（响应）文件一致的纸质投标（响应）文件。

三、关于异常情况处置 出现下列情形之一的，暂停项目开标（磋商、谈判、询价、协商），并根据实际情况向监督部门报告：

1. 交易系统发生服务器故障、业务系统故障、数据库故障等，导致无法正常访问网站或无法正常使用交易系统；
2. 受到网络攻击或发生安全漏洞等问题，导致交易系统有潜在泄密风险；
3. 发生计算机病毒，导致交易系统无法正常运行；
4. 发生电力或网络故障，导致交易系统无法运行；
5. 其他非供应商原因，导致开标（磋商、谈判、询价、协商）无法正常进行。若发生的故障在三个小时内排除，则重新启动项目开标（磋商、谈判、询价、协商）；若三个小时内未排除故障，则另行通知开标（磋商、谈判、询价、协商）时间。

#### 四、关于注意事项

1. 不见面开标以及磋商（谈判、询价、协商）会议期间，供应商均应在开标设备旁，直至开标/磋商（谈判、询价、协商）结束，如因不能及时响应或反馈导致出现问题的供应商自行承担。
2. 供应商参加不见面开标（磋商、谈判、询价、协商）项目，应在投标（响应）截止时间前完整上传经过数字证书（实体 **CA** 锁或贵州交易通 **APP**）加密的投标（响应）文件。
3. 供应商应提前完成数字证书的检查，确保参与本次投标活动中使用的数字证书与加密投标（响应）文件的数字证书为同一证书（实体 **CA** 锁或贵州交易通 **APP** 绑定的移动证书），确保磋商（谈判、询价、协商）过程中可正常在线进行投标（响应）文件解密、确认报价、磋商（谈判、询价、协商）异议等网上交互相关操作。（环境配置及加解密注意事项详见：<https://ggzy.guizhou.gov.cn/fwzn/xzzx/czsc/>）

4. 投标（响应）文件加解密只能始终选择实体 CA 证书（实体 CA 锁）或移动 CA 证书（贵州交易通 APP）其中一种方式，在交易活动过程中不能交叉操作使用。注：贵州交易通 APP 的注册办理及咨询，可拨打官方服务热线：400-658-7878，操作手册下载地址：<https://service.ebidsun.com/#/activity/guizhou>）
5. 请早于项目开标（磋商、谈判、询价、协商）时间 1 天登录贵州省公共资源交易平台，使用平台提供的环境检测工具进行开标环境检测（实体 CA 锁检测地址：<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/open-web/#/detection>，移动 CA 证书（贵州交易通 APP）检测地址：<https://service.ebidsun.com/#/activity/guizhou/check>）。
6. 开标及磋商（谈判、询价、协商）全过程中，供应商参与远程交互的人员应始终为同一人，若随意更换自行承担由此导致的一切后果。 7.因供应商使用的操作终端（软件或硬件）发生故障或参数设置等问题，导致不能参与交易活动，由供应商自行承担一切后果。 8.供应商在开标、磋商（谈判、询价、协商）过程中操作遇到问题时，请及时向贵州省公共资源交易中心咨询。（咨询电话：0851-85971671/85971629；QQ 群：530035634 贵州交易通服务热线：400-658-7878 QQ 群：597556561）（如采购文件中其他章节关于不见面开标描述与本须知不一致的以本须知为准）

## 供应商保证金缴纳须知

投标保证金应以招标文件规定的交纳形式进行交纳，供应商可通过贵州省公共资源交易综合金融服务平台 **PC** 端或移动端（贵州交易通 **APP**）在线办理电子保函（注：其内容应载有采购人名称、供应商名称、项目名称、标段名称、保证金金额、有效期，且其有效期应不小于投标有效期），直接在交易系统中确认；未通过贵州省公共资源交易综合金融服务平台交纳投标保证金的，应在交易系统中选择“纸质保函”交纳方式，并上传保函扫描件，上传内容确保清晰可见。采购人（代理机构）在开标时对其进行真伪验证，通过上传保函中提供的在线官网地址进行查验，检查未通过或不能查验的视为未按规定交纳投标保证金。

**履约保证金：**供应商可通过“贵州省公共资源交易综合金融服务平台”在线办理电子履约保函（银行保函、保证保险、担保保函），安全可靠、快速出函。登录交易大厅（<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/#/login>）进入“金融服务-电子保函及贷款”即可办理，咨询电话：**0851-85971629、0851-85971703**。

## 竞争性磋商采购公告

# 贵州经贸职业技术学院产教融合平台竞争性磋商采购公告

### 项目概况：

贵州经贸职业技术学院产教融合平台招标项目的潜在供应商应在贵州省公共资源交易中心网上获取(交易中心网址:<http://ggzy.guizhou.gov.cn/>)获取采购文件,并于2025年5月7日09时30分(北京时间)前递交投标文件。

### 一、项目基本信息

项目名称: 贵州经贸职业技术学院产教融合平台采购

项目编号(财政): CQKH-2025ZC-JC010

采购方式: 竞争性磋商

采购内容: 贵州经贸职业技术学院产教融合平台建设, 详见磋商文件要求。

采购数量: 1 批

预算金额: 1005000.00 (元)

最高限价: 1005000.00 (元)

本项目(是/否)接受联合体投标: 否

### 二、申请人的资格要求

#### (1) 一般资格要求

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商条件, 提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定的证明材料。

1. 具有独立承担民事责任的能力:

提供法人或其他组织的营业执照等证明文件, 或自然人身份证明;

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度:

提供2023年度或2024年度会计师事务所出具的审计报告, 审计报告包括企业提供的财务报表(含资产负债表、利润及利润分配表、现金流量表和财务报表附注), 报表中应特别说明企业净资产(所有者权益)。审计报告应盖有会计师事务所单位章和注册会计师的执业专用章的复印件, 并附会计师事务所有效的营业执照及执业证书复印件。

新成立公司提供2025年1月至今任意月份的银行资信类证明或公司成立以来的财务报表(含资产负债表、损益表、现金流量表)复印件加盖公章;

3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：

提供履行合同所必需的设备和专业技术能力相关证明材料或承诺书；

4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

提供 2024 年 1 月至今任意 1 个月的依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件）；

5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：

提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

6. 法律、行政法规规定的其他条件：

a、供应商须承诺：供应商承诺，在‘信用中国’网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等官方渠道查询结果中，未出现被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单的情况。一旦发现此类记录，将立即取消其投标资格，并由该供应商承担由此引发的一切法律责任及后果（此为供应商自行拟定的承诺）。

b、根据《省发展改革委省法院省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2020）421 号文件要求，采购人或代理机构在递交响应文件截止时间后现场根据贵州信用联合惩戒平台反馈信息，查询供应商是否属于法院失信被执行人，如被列入取消其投标资格。

## **（2）特殊资格要求**

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》，本项目为专门面向中小企业采购的项目，参加本项目投标的供应商应为中、小、微型企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业），采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为**软件和信息技术服务业**。

提供符合要求的中小企业声明函（或提供监狱企业、残疾人福利性单位相关证明材料）

## **（3）本项目不接受联合体投标。**

### **三、获取采购文件**

时间：2025 年 4 月 19 日至 2025 年 4 月 25 日（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日）每天上午 00:00 至 11:59，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）。

地点：贵州省公共资源交易中心网上获取（交易中心网址：

<http://ggzy.guizhou.gov.cn/>)

方式：贵州省公共资源交易中心网上获取（交易中心网址：

<http://ggzy.guizhou.gov.cn/>)

售价：0 元人民币（含电子文档）

投标保证金金额（元）：10000.00

投标保证金交纳截止时间：同响应文件递交截止时间

投标保证金交纳方式：以银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函或保证保险等非现金形式提交。（详细按照贵州省公共资源交易中心规定执行）

开户单位名称：贵州省公共资源交易中心

开户银行：贵州银行股份有限公司贵阳展览馆支行

开户账号：0109001400000182-0002

#### 四、响应文件提交

截止时间：2025 年 5 月 7 日 09:30:00

地点：本项目为电子招标，供应商须在递交响应文件截止时间前完整的将加密电子响应文件（.GPT 格式）上传到全国公共资源交易平台（贵州省）（网址：[ggzy.guizhou.gov.cn](http://ggzy.guizhou.gov.cn)），投标截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。投标截止时间后，贵州省公共资源交易平台不再接收响应文件。

时间：2025 年 5 月 7 日 09:30:00

#### 五、响应文件开启

解密时间：2025 年 5 月 7 日 09:30:00

开启时间：2025 年 5 月 7 日 09:30:00

地点：贵州省公共资源交易中心。

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

采购项目需要落实的政府采购政策：已落实

PPP 项目：否

简要技术要求、服务和安全要求：详见采购文件

交货地点或服务地点：采购人指定地点

交货时间或服务时间：合同签订生效之日起至活动实施结束

## 八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

### 1、采购人信息

名称：贵州经贸职业技术学院

项目联系人：张老师

地址：贵州省都匀市绿茵湖产业园区

联系方式：15086195096

### 2、代理机构信息（如有）

代理全称：重庆凯弘工程咨询有限公司

联系人：赵浪、喻海军、杨剑

地址：重庆市九龙坡区杨家坪正街26号附4号27楼2号

联系方式：18285071127

### 3、项目联系方式

联系人：赵浪

电话：18285071127

## 第一部分 专用部分

### 第一章 采购范围

#### 第一节 采购项目概述

##### 一、项目概述

贵州经贸职业技术学院产教融合平台建设，完成以下需求

##### （一）业务需求

1. 实现产教融合项目全周期管理
2. 实现产教融合典型场景的数字化服务
3. 产教融合体运营服务支持
4. 以学校算力及大模型平台为支撑，提升产教融合管理的智慧化服务水平

##### （二）其他需求

1. 知识产权
2. 安全
3. 信创

##### 二、资金来源

本项目资金来源为财政资金。项目采购预算为人民币壹佰万伍仟元整（¥1005000.00元）。

##### 三、招标文件解释权

本项目招标文件的最终解释权归采购人。

##### 四、监督部门

监督部门：贵州省财政厅

监督电话：0851-86892180

详细地址：贵州省贵阳市中华北路 242 号省政府大院 7 号楼 312 室、308 室

## 第二节 供应商资格条件

### (1) 一般资格要求

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商条件，提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定的证明材料。

1. 具有独立承担民事责任的能力：

提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

提供 2023 年度或 2024 年度会计师事务所出具的审计报告，审计报告包括企业提供的财务报表（含资产负债表、利润及利润分配表、现金流量表和财务报表附注），报表中应特别说明企业净资产（所有者权益）。审计报告应盖有会计师事务所单位章和注册会计师的执业专用章的复印件，并附会计师事务所有效的营业执照及执业证书复印件。

新成立公司提供 2025 年 1 月至今任意月份的银行资信类证明或公司成立以来的财务报表（含资产负债表、损益表、现金流量表）复印件加盖公章；

3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：

提供履行合同所必需的设备和专业技术能力相关证明材料或承诺书；

4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

提供 2024 年 1 月至今任意 1 个月的依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件）；

5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：

提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

6. 法律、行政法规规定的其他条件：

a、供应商须承诺：供应商承诺，在‘信用中国’网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等官方渠道查询结果中，未出现被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单的情况。一旦发现此类记录，将立即取消其投标资格，并由该供应商承担由此引发的一切法律责任及后果（此为供应商自行拟定的承诺）。

b、根据《省发展改革委省法院省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2020）421 号文件要求，采购人或代理机构在递交响应文件截止时间后现场根据贵州信用联合惩戒平台反馈信息，查询供应

商是否属于法院失信被执行人，如被列入取消其投标资格。

## **(2) 特殊资格要求**

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》，本项目为专门面向中小企业采购的项目，参加本项目投标的供应商应为中、小、微型企业(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业)，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为**软件和信息技术服务业**。

## **(3) 本项目不接受联合体投标。**

## 第二章 采购清单、技术参数及商务要求

### 第一节 采购内容及技术要求

#### 一、建设依据

##### （一）必要性

##### 1. 积极响应国家政策

通过平台，可以积极响应国家政策，如《国务院办公厅关于深化产教融合的若干意见》和《职业教育产教融合赋能提升行动实施方案（2023—2025年）》中关于产教融合的相关文件精神，推动教育和产业的深度融合，培养适应新时代需求的高素质人才。

##### 2. 便于科学规范管理

平台将强化校企合作工作的科学化、规范化、信息化管理，高效完成产教融合相关的数据采集与填报，确保顺利达成上级主管部门的任务要求。

##### 3. 促进产学研一体化

平台将汇聚多元产教融合创新资源，加速产学研用一体化进程。此外，平台亦将为企业提供技术转移、成果转化等全方位服务，促进科技成果的有效产业化。

##### 4. 提升人才培养质量

平台将成为学校与企业间的桥梁，强化双方合作与对接，确保及时洞悉企业用人需求及行业动态，灵活调整人才培养策略与方向。同时，企业也可以借助平台吸引更多优秀的人才加入，提升自身的核心竞争力。

##### 5. 促进区域产业发展

平台不仅能提升产业创新能力，还能促进区域经济发展，通过集聚和辐射效应，吸引

更多优质资源和企业，推动产业集群和产业链协同发展。

## 6. 政策要求

根据《省教育厅办公室关于开展校企合作办学专项整治工作的通知》文件精神，对于校企合作办学的相关要求越来越严格，对于校企合作协议的签订要求越来越规范，通过建立本平台，可以更加进一步规范校企合作协议，对校企合作相关工作进行信息化、规范化、科学化、系统化管理。

### （二）可行性

#### 1. 政策支持

国家高度重视产教融合的实施，并将其与扩大就业创业、推进经济转型升级等紧密联系。贵州省也出台了相关政策，如《贵州省产教融合建设试点实施方案》，旨在通过试点布局建设产教融合型城市和行业，培育产教融合型试点企业，创建产教融合示范基地，以促进教育链、人才链与产业链、创新链的有机衔接，推动职业教育高质量发展。

#### 2. 学院自身优势

学院拥有专业的信息化建设队伍，且前期在校园信息化建设方面已有一定基础，产教融合平台的建立将进一步丰富学院的信息化建设内容。

## 二、项目需求

### （一）业务需求

#### 1. 实现产教融合项目全周期管理

面向贵州经贸职业技术学院所有的产教融合合作类型，包括常规校企合作、重点校企合作类型，对协议前、协议中、协议后的典型管理场景提供数字化赋能，提升校企合作管理效率和管理质量。

(1) 协议前：在校企合作签订企业之前，实现合作企业基本信息登记和校企合作项目全过程文档管理。

合作企业登记：建立在线合作企业登记管理系统，该系统支持合作企业的批量导入及在线注册认证。通过系统自动调用第三方接口，实现企业的有效性认证初审，而合作企业的最终有效性则需经过相关主管人员的在线审核确认。

合作企业过程文档管理：针对重点合作企业，建立合作企业过程规范模型，指导企业或校企合作管理人员在线提交过程文档，并支持主管人员对文档进行有效性审核。

(2) 协议中：针对重点校企合作项目，实现校企合作协议的精细化管理。

合作协议管理：实现合作协议模板管理、合作协议导入管理、合作协议在线审核、合作协议有效期自动跟踪管理。

(3) 协议后：针对重点校企合作项目，实现校企合作项目合规管理、校企合作项目成果管理、校企合作绩效管理。

合作项目合规管理：针对重点合作项目，根据省教育厅合规管理要求，建立合规管理检查清单；项目负责人可以面向不同的接口人下发合规检查任务；系统自动提供合规检查数据支持以支持合规检查的填报效率；系统自动推送消息提醒接口人完成合规检查任务；系统自动生成检查报告，并支持合规检查报告的导出。

合作项目成果管理：构建项目合作成果管理模型，兼容多样化的成果来源途径，涵盖系统自动汇总数据、批量导入合作成果以及成果补录功能。

校企合作项目绩效管理：建立校企合作目标绩效模型，分配并下发目标绩效填报任务，提供任务催办功能，确保填报进度；实现在线评审目标绩效填报凭证文件，汇总考核成果，并支持成果的导出操作。

## 2. 实现产教融合典型场景的数字化服务

针对经贸学院典型的产教融合服务类型，构建产教融合服务运营体系，涵盖在线

就业服务、现代学徒制服务模式以及实训中心运行监管服务三大板块。

(1) 在线就业服务：建立在线就业运营系统，赋能校园线下招聘数字化，推动校园招聘线上服务常态化，确保学校监管下企业与学生的线上就业互动畅通无阻。

(2) 现代学徒制服务：建立现代学徒制运营系统，实现校园与企业对学生的联合培养全过程支持，包括职业技能标准制定、学生培养计划制定、学生培养过程跟踪登记、在线学习与评测服务，实现学生全过程学习数据采集及画像。

(3) 实训中心运行监管服务：建立实训中心运行标准数据库，通过与实训平台实现数据集成，实训中心基于物联网的数据采集，数据填报等手段，实现实训中心运行情况分析、资产价值分析等。

### **3. 产教融合体运营服务支持**

专为贵州经贸职业技术学院主导或参与的产教融合体（涵盖行业及区域层面）打造在线服务协同平台，提供以下核心服务：

(1) 产教融合体构建：支持产教融合基本信息注册，产教融合体成员单位在线注册申请及审批；

(2) 供求精准对接：成员单位可在线发布供求信息，实现快速、高效的资源匹配与对接。

(3) 资源共享平台：成员单位可在线共享设备设施、文档案例及在线服务等资源，促进资源高效利用。

(4) 产教融合协同育人：通过与实训中心、在线就业、现代学徒制等服务集成，实现产教融合协同育人。

### **4. 以学校算力及大模型平台为支撑，提升产教融合管理的智慧化服务水平**

(1) 实现对话式用户交互界面：利用大模型的 AIGC 能力，实现产教融合服务表单的

对话式输入，让用户操作更加便捷。

(2) 实现自助式数据查询：利用大模型的 AIGC 能力，实现产教融合数据自助查询，无需定制相关功能。

(3) 实现产教融合报告的自动生成：利用大模型 AIGC 能力，生成符合特定模板的产教融合报告。

## (二) 其他需求

### 1. 知识产权

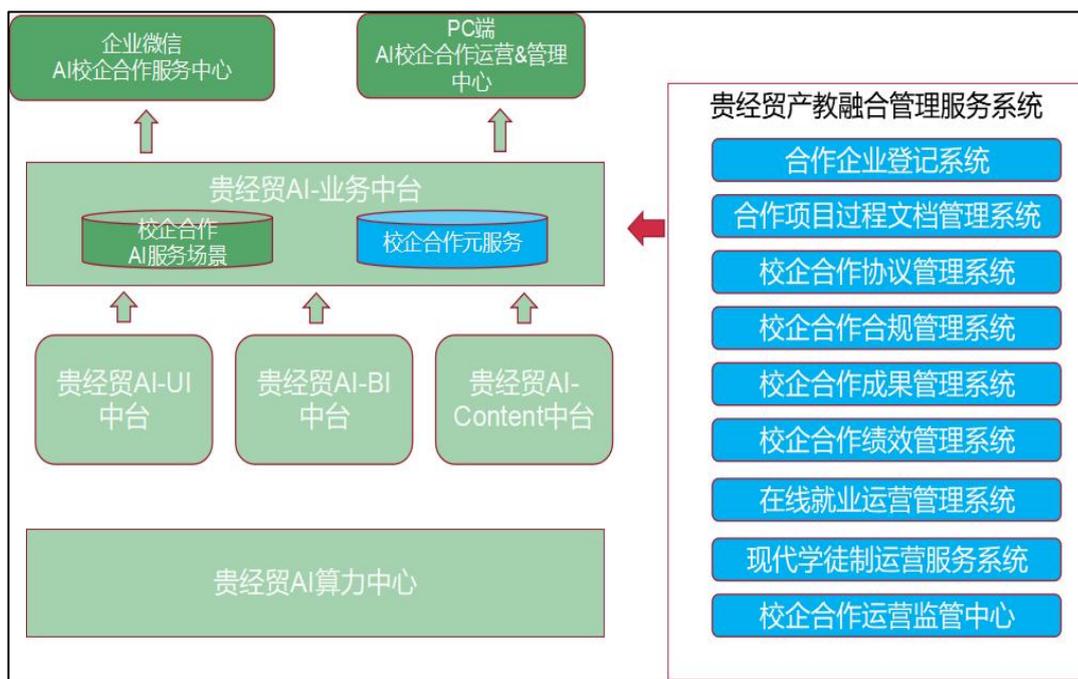
本项目建设中采用第三方知识产权所引起的纠纷由乙方全权负责；本项目建设成果形成的知识产权归甲方所有，在项目验收时，乙方向甲方移交全部源代码。

### 2. 安全

系统建设要求符合学校网络安全和等保二级及以上评测要求，对网络安全评测中发现的问题进行无条件修正。

### 3. 信创

本项目要求满足学校信创建设需求。



### 三、总体设计方案

产教融合平台是贵州经贸职业技术学院新一代智慧校园的一部分，系统架构如下：

如上图所示，本项目由9个业务子系统来提供校企合作服务，通过贵州经贸职业技术学院AI业务中台赋能定制校企合作AI服务场景，再通过企业微信、校园门户为学校提供服务。

#### 1. 合作企业登记

合作企业指的校企合作中的关键合作机构，学校开放征集合作企业信息，对合作企业资质进行严格审核把关，主要功能点如下：

(1) 基本信息录入：允许用户录入合作企业的基本信息，如企业名称、法定代表人、注册资本、成立日期等；

(2) 合作企业在线验证：调用三方接口对企业信息进行有效性认证；

(3) 资料上传与审核：允许用户上传企业相关的证明文件，如营业执照、税务登记证等，并进行资料审核，确保信息的真实性；

(4) 合作意愿选择：合作企业可以选择与学校的合作意愿，以推进校企合作工作；

(5) 校企合作导入：支持已有校企合作机构的批量导入（以 Excel 格式），并发送邮件或短信，实现校企合作的会员激活；

(6) 校企合作名录导出：以 Excel 格式，导出校企合作名录。

## 2. 合作企业过程文档管理

学校与企业达成项目合作意向后一直到合作周期结束，本系统关注项目过程管理，而是实现全过程文档的精细化管理，主要功能点如下：

(1) 项目文档模型定义，针对不同的项目，定义不同的文档管理模型；

(2) 文档上传与存储，支持多种文件格式的上传，如 PDF、DOCX、XLSX、PPTX、JPEG、PNG 等；

(3) 文档自动审核：通过调用地方接口，实现上传文档合规性检查；

(4) 文档人工审核：系统设定文档审核需求，在文档上传后，将推送文档审核消息，发布文档审核任务；

(5) 文档标签管理：系统统一定义文档标签；

(6) 文档标记管理：文档管理者采用文档标签对文档进行标记；

(7) 文档标记查询：系统管理员可以通过文档标签查询系统文档；

(8) 文档查看日志记录：系统自动记录文档使用日志，系统管理员可以跟踪查看文档使用日志；

(9) 文档评论及通知：支持用户对文档进行评论，当有评论更新时，系统自动向文档负责人发送评论消息。

## 3. 合作协议管理

学校与企业达成合作意向后，根据相关项目类型签订不同的合作协议，本系统实现合作协议的精细化管理，主要功能点如下：

(1) 合同模板管理，针对不同项目类型，均可以提供一个或多个合作协议模板，以附件形式提供。

(2) 在线创建和编辑合作协议，包括填写合同基本信息、条款内容等。

(3) 合作协议文件导入管理，对于符合模板标准的合作协议，导入时对合作协议进行结构解析。

(4) 合作协议交付进度跟踪：对于具有交付进度要求的协议，支持对交付进度进行结构化管理，实现交付进度跟踪。

(5) 合作协议有效期管理，系统自动跟踪合同有效期，对于即将到期合同进行自动预警。

(6) 合同列表查询：用户根据合作机构，合作期限，合作类型等查询合同列表，支持合同列表的导出。

#### 4. 校企合作合规管理

针对高校企业合作，省教育厅对项目的合规性有严格的管理标准，为了确保校企合作项目的合规性，本系统根据合规管理要求提供合规管理功能，以提升学校校企合作合规监管的能力。主要功能点如下：

(1) 合规检查清单管理，能够按需录入合规检查单，并定义检查单的检查规则。

(2) 合规检查任务下发，由实训中心根据管理规定下发合规检查任务到各个重点项目。

(3) 项目负责人可以进一步分配合规检查单到相应接口人

(4) 用户根据合规检查单填报检查结果。

(5) 对于未如期填写检查单的情况，系统自动进行预警处理，以消息模式发送给相关人员。

(6) 合规报告生成，用户在任何时候均可以根据报告模板生成合规报告。

(7) 合规报告导出，支持用户导出下载合规报告（Excel 格式）

## 5. 校企合作成果管理

本系统对校企合作成果实现统一管理，主要功能点如下：

(1) 校企合作成果类型管理，平台管理员配置合作成果类型，包括就业人数、实习人数、教材编写、专利、著作权、荣誉奖项等。

(2) 就业人数、实习人数既支持系统数据统计，也支持数据填报。

(3) 校企合作成果录入及审核，包括相关凭证材料录入。

(4) 校企合作成果查询及导出，支持按条件搜索校企合作成果，导出查询结果。

(5) 校企合作成果展示，校级门户、学院门户中展示校级合作成果。

## 6. 校企合作绩效管理

学校对所有的校企合作项目实现统一绩效管理，本系统提供数字化、线上化、智能化的绩效管理服务，主要功能点如下：

(1) 考核类型管理，配置目标绩效考核中的相关考核类型

(2) 年度考核配置，配置具体相关的考核内容，包括考核名称、负责考核单位、考核类型、考核分类、单项分数、考核方式等。

(3) 考核任务下发，考核配置完成后，下发考核任务到单位进行考核，支持一年一次填报或多次填报。

(4) 分发考核内容，各个被考核单位配置相关考核名称、考核字段、考核内容、填报时间等，下发到具体的接口人员，由相关人员进行填报。

(5) 考核填报，查看当前需要填报的所有考核，并在规定时间内进行工作内容填报，包括文字、附件等，填报完成后点击提交。

(6) 考核审核，考核任务提交填报后，考核单位进行审核打分：查询所有考核，并分类查看各项考核的提交情况，并可以对各个单位的考核进行审核，打分等操作

(7) 统计分析查询，在系统基础数据的基础上，根据相关统计分析查询等相关内容。

## 7. 在线就业运营服务

本系统目标是为了提升就业服务质量和就业管理效率，主要功能点如下：

### 学生端功能清单

(1) 简历管理：创建和编辑个人简历，包括基本信息、教育背景、工作实践、技能证书等；上传个人照片和作品集，增强简历的吸引力；实时预览简历效果，确保简历的专业性和准确性；成绩证明，在线申请成绩证明，从简历中可以直接查看。

(2) 求职意向登记：设置实习意向、求职意向，包括行业类型、工作地点、时间区间、薪酬要求等。

(3) 职位推荐：系统根据求职意向推荐系统中已有的职位；学生查看职位推荐，包括招聘企业的详细信息。

(4) 职位搜索与浏览：根据关键词、行业、工作地点等条件搜索合适的职位；浏览职位详情，包括职位描述、任职要求、薪资待遇等。

(5) 查看企业信息和历史招聘记录，了解企业背景和招聘动态。

(6) 职位申请与投递：在线申请感兴趣的职位，并一键投递简历；跟踪申请进度，

查看简历是否被查看、面试邀请等状态；接收企业发送的面试通知和入职通知，及时获取招聘信息。

(7) 在线交流与沟通：与企业 HR 或招聘负责人进行在线留言沟通，咨询职位信息和面试流程。

(8) 参与线上招聘会或宣讲会，与企业代表进行实时互动。

(9) 接收企业发送的职位信息推荐和职业发展建议。

(10) 个人中心与设置：查看和管理自己的个人信息、简历投递记录、申请记录等；设置消息提醒和通知方式，确保及时获取招聘信息和面试邀请。

#### **企业端功能清单：**

职位发布与管理：创建和编辑职位信息，包括职位描述、任职要求、薪资待遇等；设置职位的招聘状态、工作地点、截止日期等关键信息。

实时查看简历投递情况，筛选和下载合适的简历。

简历筛选与下载：根据关键词、学历、工作经验等条件筛选简历；下载简历并保存到本地，方便后续面试和评估；对简历进行标记和分类，提高简历处理的效率。

在线面试与评估：发起在线面试邀请，设置面试时间和方式（视频面试、电话面试等）；在线进行面试，记录面试过程和评估结果；发送面试结果通知，包括通过、未通过或待定等状态。

招聘数据分析：查看职位的浏览量、申请量、简历投递量等关键数据；分析招聘效果，评估招聘渠道和策略的有效性；根据数据结果调整招聘计划和策略，提高招聘效率和质量。

企业信息与设置：完善企业信息和联系方式，提高企业在系统中的知名度；设置

招聘负责人的权限和角色，确保招聘流程的顺畅进行。

校招申请：报名参与校招活动，包括双选会、宣讲会等。

学校端功能清单：

招聘活动管理：发起和组织线上招聘会、宣讲会等招聘活动；审核和管理企业发布的职位信息和招聘活动；实时查看和统计招聘活动的参与人数和效果。

学生信息管理：查看和管理学生的个人信息、简历投递记录等；对学生的求职需求和职业发展进行指导和建议。

企业信息管理：查看和管理企业及企业发布职位信息；对不符合要求的企业及职位提出整改要求；对整改要求进行跟踪；

就业帮扶：跟踪学生的就业情况，提供个性化的就业帮扶和支持，主动向学生推荐企业职位，向企业职位推荐学生。

就业数据分析与报告：分析学生的求职意向、就业签约情况等关键数据；生成招聘报告和就业分析报告，为学校提供决策支持。

省级平台数据的导出及导入：支持省级平台数据导出；将省级平台数据导入到校级平台；

## 8. 现代学徒制运营服务

本运营系统体现现代学徒制运营的能力和服务效率，主要功能点如下：

学校端功能清单

(1) 职业技能标准对接：与企业共同制定并对接职业技能标准；确保学校课程设置与职业技能标准相匹配。

(2) 学生培养计划实施：制定详细的学生培养计划，包括理论教学与实践教学安

排；分配校内导师，并明确其指导职责。

(3) 学生培养过程管理：跟踪学生在校内的学习情况，包括课程成绩、出勤记录等；整合企业端反馈的学生实习信息，形成完整的学生培养档案。

(4) 在线学习与评测系统：提供在线学习平台，支持学生自主学习与在线评测；管理在线课程资料，确保资料的时效性和准确性。

(4) 数据分析与反馈：收集并分析学生的学习数据，生成学习报告；基于学习报告，为教师提供教学改进建议。

(6) 校企合作管理：管理合作企业，查看企业信息，查看企业导师信息，合作培养学生信息等。

(7) 合作效果评估：分析合作培养数，评分合作效果。

#### **企业端功能清单：**

(1) 职业技能标准制定：参与制定与更新职业技能标准，确保标准与企业实际需求相符；提供岗位能力描述和要求，为人才培养方案提供依据。

(2) 学生培养计划制定：与学校共同制定学生培养计划，包括课程设置、实习安排等；确定企业导师，并分配指导任务。

(3) 学生培养过程跟踪登记：记录学生在企业的实习表现、出勤情况、任务完成情况等。

(4) 在线学习与评测服务：上传企业培训课程资料，供学生在线学习；设定在线

(5) 学生全过程学习数据采集及画像：收集并分析学生在企业的学习数据，生成学习画像；基于学习画像，为企业导师提供个性化的教学建议。

(6) 沟通与协作：通过系统，与学校保持沟通，及时反馈学生培养中的问题与建议。

### 学生端功能清单：

(1) 职业规划与指导：利用系统提供的职业规划工具，制定个人职业规划；寻求校内导师与企业导师的指导与建议，优化职业规划路径。

(2) 在线学习：访问在线学习平台，学习学校与企业提供的课程资源；参与在线讨论，与同学和教师交流学习心得。

(3) 实习管理：查看实习安排，了解实习岗位、时间、地点等信息；记录实习日志，反馈实习过程中的问题与收获。

(4) 个人成长档案：查看个人学习档案，包括课程成绩、实习记录、评测结果等；基于学习档案，制定个人学习计划与目标。

(5) 在线评测与反馈：参与在线评测，评估自己的学习成果；查看评测结果及教师反馈，了解自己的学习不足与进步空间。

(6) 沟通与协作：与校内导师、企业导师及同学保持沟通，分享学习心得与实习经验。

### 9. 校企合作运行监管

本系统采集实训中心的运行数据，评估实训中心运行效率，主要功能点如下：

(1) 标准数据库构建：建立实训中心运行标准数据库，包括设备信息、实训课程、学生信息、教师信息等；设定数据标准和规范，确保数据的统一性和可比较性。

(2) 数据集成清洗：与实训平台、物联网传感器等实现数据接口对接，实时获取实训中心的各类数据。

(3) 数据校验与清洗：对集成数据进行校验和清洗，去除无效和冗余数据，提高数据质量。

(4) 数据填报与人工干预：支持手动输入和批量导入实训管理数据；允许管理人

员对系统数据进行人工干预，如修改错误数据、添加遗漏数据等。

(5) 设备使用率分析：分析实训设备的使用率，识别高使用率和低使用率的设备。

(6) 实训课程分析：统计实训课程的开设情况，包括课程类型、学生参与度、教师评价等。

(7) 人员活动分析：分析实训中心内人员的活动情况，包括学生出勤率、教师指导时间等。

(8) 设备折旧与价值评估：根据设备的使用年限、维修记录等信息，计算设备的折旧率；分析实训中心资产的投入与产出情况。

#### 四、建设内容

序号	名称	主要功能	单位	数量
1	合作企业登记系统	<p><b>1. 企业账户管理</b></p> <p><b>1.1 注册认证</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 提供手机号/邮箱+验证码注册方式</li> <li>- 注册后需完成企业实名认证后方可提交合作申请</li> </ul> <p>输入：手机号/邮箱、验证码 输出：注册成功提示/认证引导页面</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 验证码有效期为 5 分钟</li> <li>- 同一手机号/邮箱 24 小时内最多注册 3 次</li> </ul> <p><b>1.2 登录与安全</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 支持密码登录/短信快捷登录</li> <li>- 登录失败 5 次后锁定账户 30 分钟</li> </ul> <p>输入：账号+密码/验证码 输出：登录成功跳转至工作台</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 密码需包含大小写字母+数字（8-20 位）</li> <li>- 会话超时 30 分钟自动退出</li> </ul>	套	1

序号	名称	主要功能	单位	数量
		<p><b>2. 基本信息录入</b></p> <p><b>2.1 结构化表单</b></p> <p>- 分步骤填写：</p> <p>① 工商信息（名称/信用代码/法人）</p> <p>② 经营信息（行业/注册资本/成立日期）</p> <p>③ 联系方式（地址/联系人/电话）</p> <p>输入：表单字段数据</p> <p>输出：实时校验提示 （如信用代码格式错误）</p> <p>- 信用代码校验符合 GB 32100 标准</p> <p>- 成立日期不得晚于当前日期</p> <p><b>2.2 草稿管理</b></p> <p>- 自动保存未完成表单</p> <p>- 支持从历史草稿继续编辑</p> <p>输入：用户中断操作</p> <p>输出：草稿列表（含最后修改时间）</p> <p>- 草稿保留期限为 30 天</p>		
		<p><b>3. 合作企业在线验证</b></p> <p><b>▲3.1 自动核验</b></p> <p>- 调用国家企业信用信息公示系统 API 比对信息</p> <p>- 核验字段：名称/信用代码/法人/注册资本</p> <p>输入：企业信用代码</p> <p>输出：核验结果（一致/不一致/接口异常）</p> <p>- 每日单企业核验次数≤3 次</p> <p>- 接口超时自动重试（最多 3 次）</p> <p><b>3.2 人工复核通道</b></p> <p>- 当自动核验失败时，触发人工复核流程</p> <p>- 上传补充证明材料（如工商变更文件）</p>		

序号	名称	主要功能	单位	数量
		输入：补充材料扫描件 输出：复核状态变更通知  - 人工复核需在3个工作日内完成  <b>4. 资料上传与审核</b>  <b>4.1 文件上传</b>  - 支持多文件批量上传 - 自动识别文件类型并分类（营业执照/资质证书）  输入：PDF/JPG/PNG 文件 输出：文件缩略图+自动命名（企业名_文件类型_日期）  - 单个文件≤20MB - 营业执照必须包含有效二维码  <b>4.2 文件预审</b>  - 自动检测文件清晰度（OCR识别率≥95%） - 检查证件有效期（如营业执照剩余有效期≥6个月）  输入：上传完成文件 输出：预审结果（通过/警告/拒绝）  - 模糊文件自动触发重新上传提醒 - 过期文件直接拒绝  <b>5. 合作意愿选择</b>  <b>5.1 合作类型选择</b>  - 多选合作方向：实习基地共建（需填写岗位数） 科研合作（选择学科领域） 定制化人才培养等  输入：勾选选项+补充说明 输出：合作意向概览页  - 至少选择1项合作类型 - 科研合作需关联学校现有学科库  <b>5.2 历史记录展示</b>		

序号	名称	主要功能	单位	数量
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 显示该企业过往合作记录（项目名称/合作周期/成果摘要）</li> </ul> <p>输入：企业 ID 输出：历史合作列表</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 仅展示状态为已完成"或"进行中的合作</li> </ul> <p><b>6. 审核管理</b></p> <p><b>6.1 初审流程</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 系统自动校验： <ul style="list-style-type: none"> <li>① 必填字段完整性</li> <li>② 文件有效性</li> <li>③ 信用代码核验结果</li> </ul> </li> </ul> <p>输入：待审申请 输出：自动审核报告（含异常项标记）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 自动审核耗时≤30 秒/单企业</li> <li>- 异常项超过 3 条自动退回</li> </ul> <p><b>6.2 人工审核</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PDF 批注工具：高亮问题区域</li> <li>- 支持添加审核意见模板（如"营业执照模糊需重新上传"）</li> </ul> <p>输入：审核员批注意见 输出：带批注的审核文件</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 初审需在 2 个工作日内完成</li> <li>- 终审需主任电子签名</li> </ul>		
		<p><b>7. 校企合作导入</b></p> <p><b>7.1 模板管理</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 提供标准 Excel 模板（含字段说明）</li> </ul> <p>输入：模板下载请求 输出：带数据校验规则的 Excel 文件</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 模板版本号与系统版本绑定</li> </ul>		

序号	名称	主要功能	单位	数量
		<p><b>7.2 批量处理</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 数据清洗：去除前后空格/统一日期格式</li> <li>- 自动匹配学校现有合作企业库去重</li> </ul> <p>输入：Excel 文件 输出：导入结果报告（成功数/失败数）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 单次导入≤500 条记录</li> <li>- 失败数据生成修正指引</li> </ul> <p><b>8. 合作名录管理</b></p> <p><b>8.1 状态管理</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 四态管理：待激活/正常合作/暂停合作/已终止</li> <li>- 状态变更需填写原因说明（如合作协议到期）</li> </ul> <p>输入：状态操作指令 输出：状态变更记录（含操作人/时间）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 暂停合作状态保留历史数据 6 个月</li> <li>- 终止合作需上传终止协议</li> </ul> <p><b>8.2 智能导出</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 字段选择器：隐藏敏感字段（法人身份证号）</li> <li>- 支持按行业分类生成多 Sheet 文件</li> </ul> <p>输入：筛选条件+字段选项 输出：标准化 Excel 文件（含数据字典说明）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 导出文件自动添加水印（操作人+导出时间）</li> <li>- 单次导出≤10,000 条记录</li> </ul>		

序号	名称	主要功能	单位	数量
		<p><b>9. 通知服务</b></p> <p><b>9.1 企业通知</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 审核结果通知（站内信+短信）</li> <li>- 协议到期提醒（提前 30 天/15 天/3 天）</li> <li>- 短信通道使用三大运营商备案模板</li> <li>- 通知记录保留 6 个月</li> </ul> <p><b>9.2 校端待办</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 待审申请提醒（每日 9:00 推送）</li> <li>- 紧急任务预警（剩余处理时间&lt;4 小时标红）</li> <li>- 支持企业微信集成</li> <li>- 夜间时段（22:00-7:00）不推送</li> </ul> <p><b>10. 企业信息登记 AI 场景</b></p> <p><b>▲10.1 对话式信息填写</b></p> <p>用户通过自然语言与系统交互，逐步填写企业基本信息（如名称、地址、法人等）。</p> <p>利用大模型的自然语言理解能力，支持多轮对话和上下文理解，自动填充表单。</p> <p><b>▲10.2 企业信息自动补全</b></p> <p>根据用户输入的部分信息，自动补全企业相关信息（如根据企业名称补全地址、法人等）。</p> <p>结合大模型和外部数据库，实现信息自动补全。</p> <hr/> <p><b>11. 企业信息查询 AI 场景</b></p> <p><b>▲11.1 自然语言查询</b></p> <p>用户通过自然语言查询企业信息。</p>		

序号	名称	主要功能	单位	数量
		<p>利用大模型的语义理解能力，将自然语言查询转换为结构化查询语句。</p> <p><b>11.2 多维度数据筛选</b></p> <p>支持按行业、地区、注册资本等多维度筛选企业信息。</p> <p>通过大模型解析用户查询意图，生成多维度筛选条件。</p> <p><b>11.3 询结果可视化</b></p> <p>查询结果以图表、表格等形式展示，支持导出为 PDF 或 Excel</p> <p>结合数据可视化工具，自动生成可视化报告。</p> <p><b>12. 企业信息更新 AI 场景</b></p> <p><b>12.1 对话式信息更新</b></p> <p>用户通过自然语言更新企业信息。</p> <p>利用大模型的自然语言处理能力，解析用户更新请求并自动修改数据库记录。</p> <p><b>12.2 变更历史记录</b></p> <p>系统自动记录企业信息的变更历史，支持查询和回溯。</p> <p>通过大模型生成变更摘要，便于用户快速了解变更内容</p>		
		<p><b>13. 企业信息审核 AI 场景</b></p> <p><b>13.1 自动审核与提示</b></p> <p>系统自动审核企业登记信息，提示不完整或不符合规范的内容。</p> <p>利用大模型的规则理解和语义分析能力，自动检测并提示问题。</p> <p><b>▲13.2 智能审核报告生成</b></p> <p>生成企业信息审核报告，包含审核结果、问题列表及修改建议。</p> <p>通过大模型生成自然语言描述的审核报告，支持导出为 PDF 或 Word。</p>		

序号	名称	主要功能	单位	数量
		<p><b>14. 企业信息统计 AI 场景</b></p> <p><b>14.1 数据统计与分析</b></p> <p>自动统计企业登记数据（如行业分布、地区分布、注册资本分布等）。</p> <p>结合大模型生成数据统计报告，支持自然语言查询。</p> <p><b>14.2 趋势预测</b></p> <p>基于历史数据，预测企业登记趋势（如未来一年新增企业数量）。</p> <p>利用大模型的时间序列分析能力，生成趋势预测报告。</p> <p><b>15. 企业信息报告 AI 场景</b></p> <p><b>15.1 自动生成企业登记报告</b></p> <p>根据企业登记数据，自动生成符合模板的企业登记报告。</p> <p>通过大模型生成自然语言描述的报告内容，支持自定义模板和导出为 PDF 或 Word。</p> <p><b>15.2 个性化报告定制</b></p> <p>用户可选择报告模块（如基本信息、行业分析、趋势预测等），生成个性化报告。</p> <p>利用大模型的模块化生成能力，支持用户自定义报告内容。</p>		
2	合作企业过程文档管理系统	<p><b>1. 文档模型定义</b></p> <p><b>1.1 模板库管理</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 预置标准文档模型（科研合作/实习基地/人才培养等）</li> <li>- 支持按项目类型关联文档模板</li> </ul> <p>输入：项目类型选择 输出：文档模型字段结构（含必传文件清单）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 每个模型至少包含 3 个必选文档类型</li> <li>- 模型版本号随政策变更更新</li> </ul>	套	1

序号	名称	主要功能	单位	数量
		<p><b>1.2 自定义模型</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 可视化拖拽创建文档结构</li> <li>- 支持设置阶段文档（立项/执行/验收）</li> </ul> <p>输入：字段配置（名称/类型/校验规则） 输出：模型 JSON 配置文件</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 自定义模型需管理员审批</li> <li>- 最多支持 5 级嵌套目录结构</li> </ul> <p><b>2. 文档上传与存储</b></p> <p><b>2.1 多格式上传</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 支持批量上传（≤50 文件/次）</li> <li>- 自动校验文件类型（白名单：PDF/DOCX/XLSX/PPTX/JPEG/PNG）</li> </ul> <p>输入：文件选择 输出：上传进度条+实时格式校验提示</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 单文件≤100MB</li> <li>- 禁止上传 ZIP/RAR 压缩包</li> </ul> <p><b>2.2 版本控制</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 自动生成版本号（v1.0.0 格式）</li> <li>- 支持版本对比（高亮内容差异）</li> </ul> <p>输入：新版本文件 输出：版本历史树状图</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 保留最近 10 个历史版本</li> <li>- 主版本变更需审核</li> </ul> <p><b>2.3 智能存储</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 自动生成存储路径（项目 ID/阶段/日期）</li> <li>- 图片文件自动压缩（分辨率≥300dpi）</li> </ul> <p>输入：原始文件 输出：标准化存储路径+缩略图（仅图片）</p> <p><b>3. 自动审核</b></p>		

序号	名称	主要功能	单位	数量
		<p><b>▲3.1 规则引擎</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 预置校验规则库（文件命名规范/签章完整性）</li> <li>- 调用地方政务接口核验营业执照等证件有效性</li> </ul> <p>输入：上传文档 输出：审核报告（通过/警告/失败）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 接口响应超时≤5 秒</li> <li>- 自动重试机制（失败 3 次转人工）</li> </ul> <p><b>4. 人工审核</b></p> <p><b>4.1 任务分派</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 按文档类型分配审核人（法务/技术/财务）</li> <li>- 支持紧急任务插队（红色标记）</li> </ul> <p>输入：待审文档 输出：审核任务队列（含优先级）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 普通任务处理时限≤3 天</li> <li>- 紧急任务处理时限≤24 小时</li> </ul> <p><b>4.2 批注审核</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 支持 PDF 在线批注（高亮/注释/电子签章）</li> <li>- 生成审核意见模板（合规/需修改/驳回）</li> </ul> <p>输入：审核意见 输出：带批注的审核稿</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 批注痕迹保留修改记录</li> <li>- 终审意见需二级复核</li> </ul>		
		<p><b>5. 标签体系管理</b></p> <p><b>5.1 标准标签库</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 预置分类标签（合同类/财务类/技术文档类）</li> <li>- 支持标签层级结构（一级：文档类型，二级：项目阶段）</li> </ul> <p>输入：标签配置</p>		

序号	名称	主要功能	单位	数量
		<p>输出：标签树形结构</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 标签名称长度≤20 字符</li> <li>- 同层级标签不得重复</li> </ul> <p><b>5.2 智能打标</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- OCR 识别自动提取关键词标签</li> <li>- 根据文档类型推荐关联标签</li> </ul> <p>输入：文档内容 输出：推荐标签列表（置信度≥80%）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 人工可覆盖自动标签</li> <li>- 标签修改需记录审计日志</li> </ul> <p><b>6. 文档标记操作</b></p> <p><b>6.1 批量标记</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 按项目/时间段批量应用标签</li> <li>- 支持标签继承（子文档自动继承父目录标签）</li> </ul> <p>输入：筛选条件+标签选择 输出：标记结果统计</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 单次批量操作≤500 文档</li> <li>- 敏感标签（如"机密"）需权限验证</li> </ul> <p><b>6.2 版本关联标记</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 历史版本保留原始标签</li> <li>- 新版本支持增量标记（仅修改部分）</li> </ul> <p>输入：版本选择 输出：版本标签对比视图</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 主版本标签变更需审核</li> <li>- 标签修改通知关联用户</li> </ul>		
		<b>7. 文档检索</b>		

序号	名称	主要功能	单位	数量
		<p><b>7.1 高级搜索</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 组合条件检索（标签+时间+创建人）</li> <li>- 支持全文检索（PDF/DOCX 内容搜索）</li> </ul> <p>输入：搜索关键词 输出：相关性排序结果列表</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 全文索引更新延迟≤1 小时</li> <li>- 敏感文档仅返回摘要</li> </ul> <p><b>7.2 收藏夹管理</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 个人文档收藏夹</li> <li>- 支持收藏分类（常用/待处理）</li> </ul> <p>输入：文档 ID 输出：收藏夹视图</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 单个用户收藏上限≤1000 条</li> <li>- 自动清理 6 个月未访问收藏</li> </ul> <p><b>8. 日志与审计</b></p> <p><b>8.1 操作追踪</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 记录文档全生命周期操作（上传/下载/修改）</li> <li>- 可视化操作链路图</li> </ul> <p>输入：文档 ID 输出：操作时间轴（IP 地址+操作内容）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 日志保留周期≥5 年</li> <li>- 审计日志不可篡改</li> </ul> <p><b>8.2 异常预警</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 检测异常访问（非工作时间下载/高频访问）</li> <li>- 自动触发二次认证</li> </ul> <p>输入：访问行为 输出：风险等级评估（低/中/高）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 单日同一文档下载≥10 次触发警报</li> </ul>		

序号	名称	主要功能	单位	数量
		<p>- 高风险操作自动锁定账户</p> <p><b>9. 项目文档模型定义 AI 场景</b></p> <p><b>9.1 自定义文档模型</b></p> <p>针对不同项目，定义不同的文档管理模型（如合同、报告、计划书等）。</p> <p>利用大模型的规则理解能力，支持用户通过自然语言定义文档模型。</p> <p><b>9.2 模型模板生成</b></p> <p>根据项目需求，自动生成文档模型模板（如合同模板、报告模板等）。</p> <p>通过大模型生成符合行业标准的文档模板，支持用户自定义修改。</p> <p><b>10. 文档自动审核 AI 场景</b></p> <p><b>10.1 合规性检查</b></p> <p>调用接口，检查上传文档的合规性（如格式、内容、签名等）。</p> <p>利用大模型的规则理解和语义分析能力，自动检测文档合规性问题。</p> <p><b>10.2 自动生成审核报告</b></p> <p>生成文档审核报告，包含合规性检查结果及问题列表。</p> <p>通过大模型生成自然语言描述的审核报告，支持导出为 PDF 或 Word。</p> <p><b>11. 文档标记管理 AI 场景</b></p> <p><b>▲11.1 手动标记文档</b></p> <p>文档管理者可以手动为文档添加标签。</p> <p>通过大模型的语义理解能力，支持用户通过自然语言添加标签。</p> <p><b>11.2 标记批量操作</b></p> <p>支持批量标记文档，提升操作效率。</p>		

序号	名称	主要功能	单位	数量
		利用大模型的批量处理能力，支持用户通过自然语言指令批量标记文档。		
3	合作 协议 管理 系统	<p><b>1. 协议模版库管理</b></p> <p><b>1.1 模板分类</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 按项目类型分类（科研合作/实习基地/成果转化）</li> <li>- 支持多附件模板（主协议+补充协议附件）</li> </ul> <p>输入：项目类型选择 输出：模板分类目录（含模板适用场景说明）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 每个项目类型至少提供 3 个标准模板</li> <li>- 模板版本号与政策文件同步更新</li> </ul> <p><b>1.2 模板版本控制</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 历史版本追溯（可查看修改记录）</li> <li>- 模板启用/停用状态管理</li> </ul> <p>输入：版本切换指令 输出：版本对比视图（差异高亮）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 停用模板不影响已签署协议</li> <li>- 新模板需经法务审核生效</li> </ul> <p><b>2. 在线协议编辑</b></p> <p><b>2.1 结构化表单</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 分步骤填写： <ul style="list-style-type: none"> <li>① 基础信息（合作方/有效期/金额）</li> <li>② 条款配置（选择模板条款库）</li> <li>③ 附件上传</li> </ul> </li> </ul> <p>输入：字段数据 输出：实时校验（如金额数字大写自动转换）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 必填项标红提示</li> <li>- 引用条款自动生成条款编号</li> </ul> <p><b>2.2 条款库支持</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 预置标准条款库（知识产权/保密条款/违约责任）</li> </ul>	套	1

序号	名称	主要功能	单位	数量
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 支持条款组合引用</li> </ul> <p>输入：条款勾选 输出：条款内容自动填充</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 修改标准条款需生成补充协议</li> <li>- 条款引用关系可视化展示</li> </ul>		
		<p><b>3. 多人协作编辑</b></p> <p><b>3.1 多人协同</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 支持企业/学校双方案头批注</li> <li>- 修订模式留痕（显示修改人/时间）</li> </ul> <p>输入：协作编辑内容 输出：带修订标记的协议草稿</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 企业方仅可编辑非核心条款</li> <li>- 修订记录保留至终稿签署</li> </ul> <p><b>3.2 电子签批</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 集成电子签章服务（企业 CA 证书/学校电子公章）</li> <li>- 签署顺序流程控制（先企业后学校）</li> </ul> <p>输入：签署指令 输出：带时间戳的签署日志</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 签署前强制进行内容一致性校验</li> <li>- 签章文件自动归档</li> </ul> <p><b>4. 结构化解析</b></p> <p><b>4.1 模板匹配</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 自动识别上传文件是否符合标准模板结构</li> <li>- 支持 DOCX/PDF 格式智能解析</li> </ul> <p>输入：协议文件 输出：结构化字段映射报告</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 解析准确率 ≥ 90%</li> </ul>		

序号	名称	主要功能	单位	数量
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 失败文件转人工处理</li> </ul> <p><b>▲4.2 关键字段提取</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 自动提取核心条款（金额/期限/责任方）</li> <li>- 生成协议摘要（含风险点提示）</li> </ul> <p>输入：解析完成文件 输出：结构化数据表+风险评级</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 金额单位自动统一（万元标准化）</li> <li>- 有效期格式强制转换（YYYY-MM-DD）</li> </ul>		
		<p><b>5. 交付进度管理</b></p> <p><b>5.1 阶段化管理</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 甘特图展示交付计划</li> <li>- 支持里程碑节点设置（需上传验收证明）</li> </ul> <p>输入：交付计划表 输出：进度可视化视图</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 里程碑延迟<math>\geq 3</math>天触发预警</li> <li>- 验收文件强制关联协议条款</li> </ul> <p><b>5.2 进度跟踪</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 自动比对计划与实际进度</li> <li>- 生成进度偏差分析报告</li> </ul> <p>输入：实际完成数据 输出：偏差率计算+影响评估</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 偏差率<math>\geq 10\%</math>需发起变更流程</li> <li>- 支持添加延迟原因说明</li> </ul>		
		<p><b>6. 有效期管理</b></p> <p><b>6.1 自动预警</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 三级预警机制（到期前 90 天/30 天/7 天）</li> </ul>		

序号	名称	主要功能	单位	数量
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 支持短信/邮件/站内信多通道提醒</li> </ul> <p>输入：协议有效期 输出：预警任务队列</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 节假日自动顺延提醒日期</li> <li>- 预警记录同步至关联项目管理系统</li> </ul> <p><b>6.2 续约管理</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 在线发起续约申请</li> <li>- 自动关联历史履约评价数据</li> </ul> <p>输入：续约请求 输出：续约建议报告（含履约评分）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 评分低于 60 分禁止自动续约</li> <li>- 续约协议版本强制升级</li> </ul> <p><b>7. 综合查询</b></p> <p><b>7.1 高级筛选</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 多条件组合查询（合作方行业/金额区间/履约状态）</li> <li>- 支持模糊搜索（协议编号/关键词）</li> </ul> <p>输入：筛选条件 输出：协议列表（含排序/分页）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 单次查询返回≤1000 条记录</li> <li>- 导出操作记录审计日志</li> </ul> <p><b>7.2 智能导出</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 字段可选导出（隐藏敏感信息）</li> <li>- 支持按合作方生成协议合集（自动合并附件）</li> </ul> <p>输入：导出配置 输出：标准化 Excel/PDF 文件</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 导出文件添加"内部使用"水印</li> <li>- 单次导出≤500 份协议</li> </ul>		

序号	名称	主要功能	单位	数量
		<p><b>8. 统计报表</b></p> <p><b>8.1 履约分析</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 自动生成合作方履约能力雷达图</li> <li>- 统计协议终止原因分布</li> </ul> <p>输入：统计周期 输出：交互式分析看板</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 数据更新延迟≤1 小时</li> <li>- 支持钻取到具体协议明细</li> </ul> <p><b>8.2 风险预警</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 识别高风险协议（多次延期/诉讼记录）</li> <li>- 生成风险协议清单</li> </ul> <p>输入：风险规则库 输出：风险协议 TOP10 榜单</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 风险等级每日自动更新</li> <li>- 高风险协议强制进入人工复核</li> </ul>		
4	校企合作 合规 管理 系统	<p><b>1. 检查清单管理</b></p> <p><b>1.1 模板构建器</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 可视化配置检查项（基础配置/资金使用/成果转化）</li> <li>- 支持条款级联关系（父项不通过则子项自动标红）</li> </ul> <p>输入：教育厅政策文件 输出：结构化检查模板（含权重系数）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 每个检查项必须关联政策条款编号</li> <li>- 模板版本与政策文件同步更新</li> </ul> <p><b>1.2 规则引擎</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 设置逻辑校验规则（如"科研经费占比≤总预算 30%"）</li> <li>- 支持跨表数据校验（合作协议与财务系统比对）</li> </ul> <p>输入：校验规则脚本 输出：规则调试报告</p>	套	1

序号	名称	主要功能	单位	数量
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 规则测试覆盖率需达 100%</li> <li>- 敏感规则变更需教育厅备案</li> </ul> <p><b>2. 检查任务下发</b></p> <p><b>2.1 智能分派</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 根据项目类型自动匹配检查模板（A类项目需 100%检查项）</li> <li>- 支持重点项目标记（红色预警项目）</li> </ul> <p>输入：项目基础数据 输出：任务分派建议列表</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 季度检查覆盖率<math>\geq</math>90%</li> <li>- 高风险项目强制人工复核</li> </ul> <p><b>2.2 任务日历</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 可视化检查周期甘特图</li> <li>- 支持检查窗口期设置（提前 3 天开放填报）</li> </ul> <p>输入：项目时间表 输出：检查任务时间轴</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 窗口期外禁止提交</li> <li>- 冲突任务自动避让</li> </ul>		
		<p><b>3. 任务分派</b></p> <p><b>3.1 多级分配</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 项目负责人可拆解检查项至不同部门（财务部查资金/科研处查成果）</li> <li>- 支持任务转派审批流程</li> </ul> <p>输入：分配指令 输出：部门任务清单</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 单个检查项最多分配 3 个部门</li> <li>- 转派需原负责人审批</li> </ul> <p><b>3.2 任务看板</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 实时显示各部门完成进度（完成率/问题数）</li> <li>- 支持钻取查看具体检查项</li> </ul>		

序号	名称	主要功能	单位	数量
		输入：部门 ID 输出：部门任务矩阵图  - 每日 18:00 自动刷新数据 - 敏感数据脱敏显示  <b>4. 在线填报</b>  <b>4.1 智能表单</b>  - 动态表单生成（必填项标红） - 支持证据附件关联上传（每个检查项≤5 个附件）  输入：检查项选择 输出：带逻辑校验的表单  - 附件命名规范：项目编号_检查项编号_日期 - 图片文件自动压缩至 2MB 以内  <b>4.2 协作填报</b>  - 多人协同编辑（留痕模式） - 支持@提及相关部门补充材料  输入：协作请求 输出：协作日志（含操作记录）  - 每次编辑自动生成快照 - 最终提交需主负责人电子签名  <hr/> <b>5. 自动预警</b>  <b>5.1 三级预警</b>  - 临近期限预警（剩余 20 天） - 逾期未填预警（超期 1 天） - 严重逾期预警（超期 20 天）  输入：任务状态 输出：预警信息（含责任链）  - 逐级升级通知（经办人→部门主管→校领导）		

序号	名称	主要功能	单位	数量
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 预警解除需人工确认</li> </ul> <p><b>5.2 风险地图</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 可视化展示全校项目合规风险分布（红/黄/绿区）</li> <li>- 支持按风险类型钻取分析</li> </ul> <p>输入：检查结果数据 输出：热力图+风险聚类报告</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 红区项目自动冻结资金</li> <li>- 黄区项目限时整改</li> </ul> <p><b>6. 报告生成</b></p> <p><b>▲6.1 智能模板</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 预置教育厅标准报告模板</li> <li>- 支持自定义章节（问题描述/整改建议/佐证材料）</li> </ul> <p>输入：模板选择 输出：结构化报告框架</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 主报告需包含合规指数雷达图</li> <li>- 引用数据需标注来源</li> </ul> <p><b>6.2 数据填充</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 自动关联检查结果数据</li> <li>- 关键问题自动生成整改建议库</li> </ul> <p>输入：报告生成指令 输出：带批注的初稿</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 数值型数据四舍五入保留两位小数</li> <li>- 敏感信息自动模糊处理</li> </ul>		

序号	名称	主要功能	单位	数量
		<p><b>7. 报告导出</b></p> <p><b>7.1 格式控制</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 标准 Excel 输出（含多 Sheet 结构）</li> <li>- 教育厅专用格式转换（PDF 加密版）</li> </ul> <p>输入：导出配置 输出：合规性封装文件</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Excel 文件自动添加保护密码</li> </ul> <p><b>7.2 审计追踪</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 下载行为实时监控（IP/时间/操作人）</li> </ul> <p>输入：导出操作 输出：审计日志（含文件哈希值）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 单日导出次数≤3 次</li> <li>- 异常下载自动触发二次认证</li> </ul> <p><b>8. 合规检查清单管理 AI 场景</b></p> <p><b>8.1 合规检查单录入</b></p> <p>根据教育厅合规要求，录入合规检查单（如项目合规、财务合规、安全合规等）。</p> <p>利用大模型的规则理解能力，支持用户通过自然语言录入检查单内容。</p> <p><b>9. 合规检查结构填报 AI 场景</b></p> <p><b>9.1 在线填报检查结果</b></p> <p>用户根据合规检查单在线填报检查结果，支持文字、图片、附件等多种形式。</p> <p>利用大模型的智能提示能力，自动推荐填报内容。</p> <p><b>9.2 结果自动校验</b></p> <p>系统自动校验填报结果是否符合检查规则，提示错误或遗漏。</p>		

序号	名称	主要功能	单位	数量
		<p>通过大模型的规则理解能力，自动检测填报问题并提供修正建议。</p> <p><b>9.3 结果提交与审核</b></p> <p>用户提交检查结果后，系统自动推送审核任务给相关负责人。</p> <p><b>10. 合规报告生成 AI 场景</b></p> <p><b>10.1 报告模板管理</b></p> <p>系统提供合规报告模板（如项目合规报告、财务合规报告等），支持用户自定义模板。</p> <p>通过大模型的文本生成能力，自动生成符合行业标准的报告模板。</p> <p><b>10.2 自动生成合规报告</b></p> <p>用户可根据模板自动生成合规报告，系统自动填充检查结果和数据。</p> <p>利用大模型的数据分析能力，生成自然语言描述的报告内容</p> <p><b>10.3 报告预览与编辑</b></p> <p>支持报告预览和在线编辑，用户可调整报告内容。</p> <p>通过大模型的智能提示能力，推荐报告修改建议。</p>		
5	校企合作成果管理系统	<p><b>1. 分类配置管理</b></p> <p><b>1.1 动态类型配置</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 可视化配置成果类型（就业/实习/专利/教材等）</li> <li>- 支持自定义字段（专利需专利号/授权日期，教材需 ISBN/出版社）</li> </ul> <p>输入：类型名称/字段配置 输出：类型结构树形图</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 类型名称全局唯一</li> <li>- 必填字段标红提示</li> </ul> <p><b>1.2 权重管理</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 设置成果类型权重（如专利权重 &gt; 实习）</li> <li>- 支持按学院差异化配置权重</li> </ul>	套	1

序号	名称	主要功能	单位	数量
		<p>输入：权重系数（0-100） 输出：权重分配矩阵图</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 总权重值需为 100%</li> <li>- 权重变更需分管校领导审批</li> </ul> <p><b>2. 自动统计对接</b></p> <p><b>2.1 系统对接</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 集成就业管理系统 API 获取签约数据</li> <li>- 对接实习平台同步在岗学生名单</li> </ul> <p>输入：API 调用凭证 输出：实时统计面板</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 每日凌晨 1 点自动同步</li> <li>- 数据冲突时以人工填报为准</li> </ul> <p><b>2.2 异常检测</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 识别异常波动（如单日实习人数激增 500%）</li> <li>- 自动生成数据质量报告</li> </ul> <p>输入：统计结果 输出：异常标记+置信度评分</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 置信度 &lt; 80% 触发人工复核</li> <li>- 连续 3 次异常冻结自动统计</li> </ul>		
		<p><b>3. 人工填报管理</b></p> <p><b>3.1 智能表单</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 动态生成填报表单（根据类型加载字段）</li> <li>- 支持历史数据复制（复用往期数据）</li> </ul> <p>输入：成果类型选择 输出：带逻辑校验的表单</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 专利号需符合国标格式</li> <li>- 实习企业需在合作名录中存在</li> </ul>		

序号	名称	主要功能	单位	数量
		<p><b>3.2 批量导入</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Excel 模板导入 (含数据清洗)</li> <li>- 自动去重 (基于成果编号)</li> </ul> <p>输入: 标准化 Excel 文件 输出: 导入错误报告</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 单次导入 ≤1000 条</li> <li>- 失败数据提供修正指引</li> </ul> <p><b>4. 分级审核</b></p> <p><b>4.1 初审流程</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 学院级审核 (教研室主任确认)</li> <li>- 支持批量审核 (同类型成果)</li> </ul> <p>输入: 审核指令 输出: 初审结果 (含修改建议)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 普通成果 24 小时内完成初审</li> <li>- 重大成果需附专家意见</li> </ul> <p><b>4.2 终审流程</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 校级审核 (产学研办公室)</li> <li>- 电子签批留痕</li> </ul> <p>输入: 终审意见 输出: 带电子签章的审核记录</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 终审意见同步至教育厅监管平台</li> <li>- 驳回次数 ≤3 次</li> </ul> <p><b>5. 查询与导出</b></p> <p><b>5.1 组合搜索</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 多条件筛选 (时间范围/成果类型/所属学院)</li> <li>- 支持语义搜索 ("xxxx 年发明专利")</li> </ul> <p>输入: 搜索关键词 输出: 相关性排序列表</p>		

序号	名称	主要功能	单位	数量
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 搜索结果分页（每页≤50条）</li> <li>- 导出记录审计</li> </ul> <p><b>5.2 智能导出</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 按模板导出（教育厅标准格式）</li> <li>- 敏感字段脱敏（联系方式/身份证号）</li> </ul> <p>输入：导出配置 输出：Excel/PDF 文件</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 文件添加"内部使用"水印</li> <li>- 单次导出≤5000条</li> </ul> <p><b>6. 成果展示</b></p> <p><b>6.1 门户集成</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 校级主页轮播重点成果（专利/获奖）</li> <li>- 学院主页展示本学院成果（按权重排序）</li> </ul> <p>输入：展示配置 输出：响应式网页组件</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 数据每小时同步一次</li> <li>- 敏感成果需手动授权展示</li> </ul> <p><b>6.2 数据可视化</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 交互式成果地图（按地域分布）</li> <li>- 成果趋势分析（近五年对比）</li> </ul> <p>输入：筛选条件 输出：可视化图表（支持钻取）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 地图数据聚合至市级单位</li> <li>- 原始数据需二次脱敏</li> </ul>		
		<p><b>7. 成果展示 AI 场景</b></p> <p><b>7.1 校级门户展示</b></p> <p>在校级门户中展示校级合作成果（如专利、荣誉奖项等）。</p>		

序号	名称	主要功能	单位	数量
		<p>通过大模型的文本生成能力，自动生成成果展示内容。</p> <p><b>7.2 学院门户展示</b></p> <p>在学院门户中展示学院级合作成果（如就业人数、实习人数等）。</p> <p>利用大模型的数据分析能力，生成学院级成果展示内容。</p> <p><b>7.3 成果展示模板管理</b></p> <p>提供成果展示模板，支持用户自定义展示样式。</p> <p>通过大模型的模板生成能力，自动生成符合展示需求的模板。</p> <p><b>8. 成果数据分析 AI 场景</b></p> <p><b>▲8.1 数据统计与分析</b></p> <p>系统自动统计合作成果数据（如专利数量、荣誉奖项数量等）。</p> <p>利用大模型的数据分析能力，生成成果数据统计报告。</p> <p><b>8.2 趋势预测</b></p> <p>基于历史数据，预测未来合作成果趋势（如专利增长趋势、荣誉奖项分布等）。</p> <p>通过大模型的时间序列分析能力，生成趋势预测报告。</p>		
6	校企合作绩效管理	<p><b>1. 考核类型管理</b></p> <p><b>1.1 类型库管理</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 预置基础类型（过程考核/成果考核/满意度考核）</li> <li>- 支持自定义复合类型（如"科研项目综合评估"）</li> </ul> <p>输入：类型名称/权重占比 输出：类型关系拓扑图</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 类型编码需符合教育厅标准（如 KJ_001）</li> <li>- 权重总和需为 100%</li> </ul> <p><b>1.2 权重配置</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 动态调整考核项权重（如成果考核占比 60%）</li> </ul>	套	1

序号	名称	主要功能	单位	数量
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 支持按学院/项目类型差异化配置</li> </ul> <p>输入：权重系数（0-100） 输出：权重分布热力图</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 权重变更需分管领导审批</li> <li>- 历史权重版本可追溯</li> </ul> <p><b>2. 年度考核配置</b></p> <p><b>2.1 模板化配置</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 可视化配置考核模板（KPI+OKR 模式）</li> <li>- 支持引用历史优秀案例库</li> </ul> <p>输入：考核名称/分类/单项分数 输出：考核指标树形结构</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 单项分数需为 5 的倍数（5/10/15）</li> <li>- 考核周期需覆盖完整财年</li> </ul> <p><b>2.2 考核方式设置</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 设置考核方式（线上填报/系统对接/现场评审）</li> <li>- 配置数据采集规则（自动抓取/人工填报）</li> </ul> <p>输入：数据源配置（API/数据库） 输出：数据采集任务队列</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 系统对接需通过安全检测</li> <li>- 人工填报字段≤总字段的 30%</li> </ul>		
		<p><b>3. 考核任务下发</b></p> <p><b>3.1 智能排期</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 甘特图展示考核周期</li> <li>- 自动避让节假日/重大活动期</li> </ul> <p>输入：基准时间 输出：任务时间轴（含缓冲期）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 任务间隔≥3 工作日</li> <li>- 支持紧急任务插队（红色标记）</li> </ul>		

序号	名称	主要功能	单位	数量
		<p><b>3.2 多频次下发</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 支持季度/半年度/年度考核</li> <li>- 自动生成周期性任务（如每月 5 号启动数据采集）</li> </ul> <p>输入：触发规则 输出：任务日历视图</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 年度任务需提前 30 天发布</li> <li>- 临时任务需特别授权</li> </ul> <p><b>4. 任务分发</b></p> <p><b>4.1 多级分派</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 按组织架构拆解任务（校→院→系）</li> <li>- 支持任务转派审批流程</li> </ul> <p>输入：分派指令 输出：部门任务清单</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 单个任务最多分派 3 级</li> <li>- 转派需原责任人确认</li> </ul> <p><b>4.2 填报配置</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 部门自定义填报字段（扩展说明/佐证材料）</li> <li>- 设置填报时限（开始/截止时间）</li> </ul> <p>输入：字段配置 输出：部门级填报模板</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 扩展字段≤5 个</li> <li>- 截止时间不可早于系统预设</li> </ul> <hr/> <p><b>5. 考核填报</b></p> <p><b>5.1 智能表单</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 动态加载必填字段（标红提示）</li> <li>- 支持附件关联（每个指标≤3 个附件）</li> </ul> <p>输入：指标选择 输出：带逻辑校验的表单</p>		

序号	名称	主要功能	单位	数量
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 附件命名规范：项目编号_指标编号_日期</li> <li>- 图片自动压缩至 2MB 以内</li> </ul> <p><b>5.2 协作填报</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 多人协同编辑（留痕模式）</li> <li>- 支持@提及相关部门补充数据</li> </ul> <p>输入：协作请求 输出：版本对比视图</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 每次提交生成快照</li> <li>- 终版需负责人电子签名</li> </ul> <p><b>6. 分级审核</b></p> <p><b>6.1 初审流程</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 部门内交叉审核（双人复核）</li> <li>- 支持批量打分（同类型指标）</li> </ul> <p>输入：审核意见 输出：带批注的审核稿</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 普通指标审核≤3 天</li> <li>- 争议指标自动升级至校级审核</li> </ul> <p><b>6.2 终审决策</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 校级专家委员会电子签批</li> <li>- 生成终审报告（含改进建议）</li> </ul> <p>输入：终审评分 输出：带电子签章的考核结果</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 终审结果同步至教育厅平台</li> <li>- 评分差异≥20%需重新审核</li> </ul>		
		<p><b>7. 统计与查询</b></p> <p><b>7.1 多维分析</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 自定义分析维度（院系/项目类型/合作企业）</li> <li>- 支持同比/环比/标杆对比分析</li> </ul>		

序号	名称	主要功能	单位	数量
		输入：分析条件 输出：交互式仪表盘  - 数据聚合延迟≤1小时 - 敏感数据脱敏处理  <b>7.2 智能报告</b>  - 自动生成绩效白皮书（含问题诊断） - 支持教育厅标准格式转换  输入：报告模板 输出：结构化报告（PDF/Excel）  - 数值保留两位小数 - 异常值自动标注  <b>8. 预警服务</b>  <b>8.1 进度预警</b>  - 填报进度<50%时（剩余3天）触发提醒 - 审核超时自动升级通知  - 短信/邮件/站内信三通道推送 - 夜间免打扰时段（22:00-7:00）  <b>8.2 异常预警</b>  - 识别异常打分（偏离平均值±30%） - 自动生成争议事项清单  - 触发二级复核流程 - 历史异常模式机器学习预警		

序号	名称	主要功能	单位	数量
		<p><b>9. 考核填报 AI 场景</b></p> <p><b>9.1 在线填报考核内容</b></p> <p>用户在线填报考核内容，支持文字、附件等多种形式。</p> <p>利用大模型的智能提示能力，自动推荐填报内容</p> <p><b>9.2 填报结果校验</b></p> <p>系统自动校验填报结果是否符合考核要求，提示错误或遗漏。</p> <p><b>9.3 填报提交与保存</b></p> <p>支持填报内容的保存和提交，提交后不可修改。</p> <p><b>10. 考核审核 AI 场景</b></p> <p><b>10.1 考核结果审核</b></p> <p>考核单位对填报结果进行审核，支持打分和评论。</p> <p><b>10.2 审核进度跟踪</b></p> <p>系统实时跟踪审核进度，支持查询审核状态。</p> <p>利用大模型生成审核进度报告，便于管理员跟踪。</p> <p><b>10.3 审核记录管理</b></p> <p>系统记录所有审核记录，支持查询和回溯。</p> <p>通过大模型生成审核记录摘要，便于管理员了解审核情况。</p> <p><b>11. 绩效报告生成 AI 场景</b></p> <p><b>11.1 报告模板管理</b></p> <p>提供绩效报告模板，支持用户自定义模板内容。</p> <p>利用大模型的文本生成能力，自动生成符合行业标准的报告模板。</p> <p><b>11.2 自动生成绩效报告</b></p>		

序号	名称	主要功能	单位	数量
		<p>系统根据考核数据自动生成绩效报告，支持导出为 PDF、Word 等格式。</p> <p>通过大模型生成自然语言描述的报告内容，支持自定义模板。</p> <p><b>11.3 报告预览与编辑</b></p> <p>支持报告预览和在线编辑，用户可调整报告内容。</p> <p>利用大模型的智能提示能力，推荐报告修改建议。</p>		
7	在线 就业 运营 服务 系统	<p><b>1. 简历管理</b></p> <p><b>1.1 智能简历构建</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 分模块填写（基础信息/教育经历/项目实践）</li> <li>- 自动排版优化（适应不同行业模板）</li> </ul> <p>输入：字段数据 输出：实时预览效果（PC/移动端双模式）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 必填字段标红提示（如联系方式）</li> <li>- 教育经历时间轴自动校验连续性</li> </ul> <p><b>1.2 多媒体附件</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 作品集支持 PDF/ZIP 格式（≤50MB）</li> <li>- 证件照智能裁剪（1 寸/2 寸自动适配）</li> </ul> <p>输入：文件上传 输出：文件缩略图+自动命名（姓名_类型_日期）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 照片尺寸≥300dpi</li> <li>- 作品集需包含目录说明文件</li> </ul> <p><b>1.3 电子凭证管理</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 在线申请成绩单（对接教务系统）</li> <li>- 电子签章文件下载（PDF 防伪水印）</li> </ul> <p>输入：申请请求 输出：带校徽电子签章的 PDF 文件</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 成绩单申请需辅导员审批</li> </ul>	套	1

序号	名称	主要功能	单位	数量
		<p>- 文件有效期≤30 天</p> <p><b>2. 求职意向管理</b></p> <p><b>2.1 多维意向配置</b></p> <p>- 行业选择（对接国家职业分类大典）</p> <p>- 薪酬区间滑动条（含地区薪资水平参考）</p> <p>输入：意向参数 输出：意向标签云（可视化权重分布）</p> <p>- 最多选择 3 个优先行业</p> <p>- 期望薪资不得低于当地最低工资标准</p> <p><b>2.2 动态调整</b></p> <p>- 根据投递反馈自动优化意向（如"投递 10 次未响应则提示调整"）</p> <p>- 历史意向版本追溯</p> <p>输入：行为数据 输出：优化建议报告</p> <p>- 每周最多调整 3 次意向</p> <p>- 重大调整需职业导师确认</p>		
		<p><b>3. 职位推荐与搜索</b></p> <p><b>3.1 智能推荐</b></p> <p>- 协同过滤算法推荐（相似学生选择）</p> <p>- 企业信用评级优先展示（AAA 级企业置顶）</p> <p>输入：用户画像 输出：推荐职位列表（含匹配度百分比）</p> <p>- 每日推荐更新频率≥3 次</p> <p>- 屏蔽黑名单企业</p> <p><b>3.2 高级搜索</b></p> <p>- 复合条件搜索（行业+薪资+通勤距离）</p>		

序号	名称	主要功能	单位	数量
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 职位对比工具（最多 3 职位并行对比）</li> </ul> <p>输入：搜索条件 输出：搜索结果分页（每页 20 条）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 搜索历史保留 30 天</li> <li>- 敏感关键词过滤（如"传销"）</li> </ul> <p><b>4. 求职过程管理</b></p> <p><b>4.1 投递追踪</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 实时状态更新（已查看/进入面试/已拒绝）</li> <li>- 企业查看简历时间戳记录</li> </ul> <p>输入：企业操作数据 输出：投递进度甘特图</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 企业需在 72 小时内反馈</li> <li>- 超期未处理自动提醒企业</li> </ul> <p><b>4.2 面试管理</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 在线面试预约（对接腾讯会议 API）</li> <li>- 面试模拟题库（按岗位类型推送）</li> </ul> <p>输入：面试邀请 输出：面试日程同步至日历</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 面试前 1 小时自动提醒</li> <li>- 爽约 3 次冻结账号 7 天</li> </ul>		
		<p><b>. 职位管理</b></p> <p><b>5.1 智能发布</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- JD 智能生成（输入关键词自动扩展）</li> <li>- 薪酬竞争力分析（对比同行业数据）</li> </ul> <p>输入：岗位基础信息 输出：发布效果预测（预计简历量）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 必须注明薪资构成（底薪/绩效）</li> <li>- 实习岗位需明确是否签订三方协议</li> </ul>		

序号	名称	主要功能	单位	数量
		<p><b>5.2 岗位优化</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 关键词密度分析（自动提示优化点）</li> <li>- 点击率热力图（查看职位卡曝光效果）</li> </ul> <p>输入：岗位曝光数据 输出：优化建议报告</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 每周最多修改 3 次岗位信息</li> <li>- 关键字段修改需重新审核</li> </ul> <p><b>6. 人才筛选</b></p> <p><b>6.1 智能初筛</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 简历 AI 评分（教育/技能/匹配度）</li> <li>- 自动生成候选人短名单</li> </ul> <p>输入：简历数据 输出：候选人雷达图（六维能力评估）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 评分模型需定期校准</li> <li>- 短名单人数 ≤ 岗位需求 200%</li> </ul> <p><b>6.2 批量操作</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 一键发送拒信模板</li> <li>- 简历批量导出（按自定义字段排序）</li> </ul> <p>输入：筛选结果 输出：标准化 Excel 文件（含联系方式）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 单次导出 ≤ 500 份简历</li> </ul>		
		<p><b>7. 招聘分析</b></p> <p><b>7.1 漏斗分析</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 可视化招聘漏斗（浏览 → 投递 → 录用）</li> <li>- 转化率异常检测（自动定位瓶颈环节）</li> </ul> <p>输入：流程节点数据 输出：优化建议（如“面试转化率低于行业均值 20%”）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 数据更新延迟 ≤ 1 小时</li> </ul>		

序号	名称	主要功能	单位	数量
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 支持导出原始数据</li> </ul> <p><b>7.2 竞品分析</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 同行业岗位对比（薪资/福利/要求）</li> <li>- 人才流动趋势预测</li> </ul> <p>输入：行业选择 输出：竞争力分析报告（PDF）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 使用脱敏聚合数据</li> <li>- 预测模型季度更新</li> </ul> <p><b>8. 招聘监管</b></p> <p><b>8.1 企业资质审核</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 三证合一在线核验（对接国家企业信用库）</li> <li>- 黑名单联动（教育部就业违规企业库）</li> </ul> <p>输入：企业注册信息 输出：风险评级报告</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 新企业必须人工复核</li> <li>- 高风险企业自动屏蔽</li> </ul> <p><b>8.2 活动管理</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 虚拟招聘会场馆搭建（3D 展厅）</li> <li>- 宣讲会直播回放（支持弹幕互动）</li> </ul> <p>输入：活动配置 输出：参与度分析（停留时长/投递转化）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 活动需提前 7 天备案</li> <li>- 敏感言论实时过滤</li> </ul>		
		<p><b>9. 就业帮扶</b></p> <p><b>9.1 精准匹配</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 困难生专属标签（自动识别助学贷款记录）</li> </ul>		

序号	名称	主要功能	单位	数量
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 岗位定向推送（国企/基层项目）</li> </ul> <p>输入：学生画像 输出：匹配度分析报告</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 匹配算法需人工复核</li> <li>- 每生每周≥3个优质岗位推荐</li> </ul> <p><b>9.2 导师干预</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 就业预警学生标记（投递 50 次未成功）</li> <li>- 在线预约职业咨询（视频/文字）</li> </ul> <p>输入：预警规则 输出：待干预学生清单</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 预警触发后 72 小时内需介入</li> <li>- 咨询记录加密存储</li> </ul> <p><b>10. 数据互通</b></p> <p><b>10.1 省级对接</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 数据清洗转换（校级→省级标准）</li> <li>- 断点续传（支持 TB 级数据迁移）</li> </ul> <p>输入：本地数据 输出：省级平台接收回执</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 每日凌晨同步增量数据</li> <li>- 字段映射准确率需≥99.9%</li> </ul> <p><b>10.2 数据沙箱</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 模拟省级环境测试</li> <li>- 异常数据隔离审查</li> </ul> <p>输入：测试用例 输出：兼容性检测报告</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 上线前需通过所有测试用例</li> <li>- 生产环境数据不可逆操作</li> </ul> <p><b>11. 简历管理 AI 场景</b></p>		

序号	名称	主要功能	单位	数量
		<p><b>11.1 创建和编辑简历</b></p> <p>学生可创建和编辑个人简历，包括基本信息、教育背景、工作实践、技能证书等。</p> <p>利用大模型的智能填充能力，自动推荐简历内容（如技能描述、工作经历优化建议）。</p> <p><b>11.2 上传照片和作品集</b></p> <p>支持上传个人照片和作品集，增强简历吸引力。</p> <p><b>11.3 实时预览简历</b></p> <p>支持实时预览简历效果，确保简历的专业性和准确性。</p> <p>利用大模型的文本校对能力，自动检测简历中的错误并提供修正建议。</p> <p><b>11.4 成绩证明申请</b></p> <p>学生可在线申请成绩证明，简历中可直接查看成绩证明。</p> <p><b>12. 求职意向登记 AI 场景</b></p> <p><b>12.1 求职意向</b></p> <p>学生可设置实习意向、求职意向，包括行业类型、工作地点、时间区间、薪酬要求等。</p> <p>利用大模型的语义理解能力，自动推荐符合学生背景的求职意向。</p> <p><b>13. 职位推荐 AI 场景</b></p> <p><b>13.1 智能职位推荐</b></p> <p>系统根据求职意向推荐系统中已有的职位。</p> <p>通过大模型的推荐算法，结合学生背景和求职意向，精准推荐职位。</p> <p><b>13.2 查看职位详情</b></p> <p>学生可查看职位详情，包括职位描述、任职要求、薪资待遇等。</p>		

序号	名称	主要功能	单位	数量
		利用大模型的文本摘要能力，生成职位关键信息摘要。		
		<p><b>14. 职位申请与投递 AI 场景</b></p> <p><b>14.1 在线申请职位</b></p> <p>学生可在线申请职位并一键投递简历。</p> <p>通过大模型的智能匹配能力，自动推荐适合的职位并优化简历投递。</p> <p><b>14.2 跟踪申请进度</b></p> <p>学生可跟踪申请进度，查看简历是否被查看、面试邀请等状态。</p> <p>利用大模型的数据分析能力，自动生成申请进度报告。</p> <p><b>14.3 接收面试通知</b></p> <p>学生可接收企业发送的面试通知和入职通知。</p> <p>通过大模型的自然语言生成能力，生成面试通知摘要。</p> <p><b>15. 职位发布与管理 AI 场景</b></p> <p><b>15.1 创建和编辑职位</b></p> <p>企业可创建和编辑职位信息，包括职位描述、任职要求、薪资待遇等。</p> <p>利用大模型的文本生成能力，自动生成职位描述模板。</p> <p><b>15.2 设置招聘状态</b></p> <p>企业可设置职位的招聘状态、工作地点、截止日期等关键信息。</p> <p><b>16. 招聘数据分析 AI 场景</b></p> <p><b>16.1 查看招聘数据</b></p> <p>企业可查看职位的浏览量、申请量、简历投递量等关键数据。</p> <p>利用大模型的数据分析能力，生成招聘效果分析报告。</p>		

序号	名称	主要功能	单位	数量
		<p><b>16.2 优化招聘策略</b></p> <p>企业可根据数据结果调整招聘计划和策略。</p> <p>通过大模型的趋势预测能力，提供招聘策略优化建议。</p>		
		<p><b>17. 学生信息管理 AI 场景</b></p> <p><b>17.1 查看学生信息</b></p> <p>学校可查看和管理学生的个人信息、简历投递记录等。</p> <p>利用大模型的数据分析能力，生成学生求职行为分析报告。</p> <p><b>17.2 提供就业指导</b></p> <p>学校可对学生的求职需求和职业发展进行指导和建议。</p> <p>通过大模型的自然语言生成能力，提供个性化就业建议。</p> <p><b>18. 就业帮扶 AI 场景</b></p> <p><b>18.1 个性化就业帮扶</b></p> <p>学校可跟踪学生的就业情况，提供个性化的就业帮扶和支持。</p> <p>利用大模型的推荐算法，主动向学生推荐企业职位，向企业推荐学生。</p> <p><b>19. 就业数分析与报告 AI 场景</b></p> <p><b>19.1 分析就业数据</b></p> <p>学校可分析学生的求职意向、就业签约情况等关键数据。</p> <p>通过大模型的数据分析能力，生成就业分析报告。</p> <p><b>19.2 生成招聘报告</b></p> <p>校可生成招聘报告和就业分析报告，为决策提供支持。</p> <p>学利用大模型的文本生成能力，自动生成符合模板的招聘报告。</p>		
8	现代	<p><b>1. 职业技能标准管理</b></p> <p><b>1.1 标准库管理</b></p>	套	1

序号	名称	主要功能	单位	数量
	学徒制运营服务体系	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 构建国家职业标准库（对接人社部数据库）</li> <li>- 支持行业自定义标准扩展（如"智能制造设备维护标准"）</li> </ul> <p>输入：行业代码/岗位名称 输出：标准能力单元树形结构</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 标准版本号与政策文件同步</li> <li>- 修改需企业联合确认</li> </ul> <p><b>1.2 动态映射</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 课程与能力单元自动关联（匹配度<math>\geq 85\%</math>）</li> <li>- 缺口分析报告生成（未覆盖能力项标红）</li> </ul> <p>输入：课程大纲 输出：课程-标准映射矩阵</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 每周自动同步最新课表</li> <li>- 缺口率<math>&gt; 15\%</math>需人工介入</li> </ul> <p><b>2. 培养计划管理</b></p> <p><b>2.1 计划编排</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 可视化排课工具（理论/实践课时比例控制）</li> <li>- 企业实践时段智能避让（生产旺季检测）</li> </ul> <p>输入：企业生产周期数据 输出：培养计划甘特图</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 实践课时占比<math>\geq</math>总课时 50%</li> <li>- 单日理论课<math>\leq 4</math>学时</li> </ul> <p><b>2.2 导师管理</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 双导师匹配算法（校内导师专业方向+企业导师岗位领域）</li> <li>- 导师任务看板（指导记录自动归档）</li> </ul> <p>输入：导师资质信息 输出：导师-学生匹配建议</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 每导师带教<math>\leq 8</math>名学生</li> <li>- 每月指导记录<math>\geq 4</math>次</li> </ul>		

序号	名称	主要功能	单位	数量
		<p><b>3. 培养过程监控</b></p> <p><b>3.1 数据驾驶舱</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 实时聚合成绩/考勤/实习评价数据</li> <li>- 异常预警（连续3次考勤异常自动通知）</li> </ul> <p>输入：多源数据流 输出：学生成长曲线图</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 数据更新延迟≤15分钟</li> <li>- 预警触发后24小时内处理</li> </ul> <p><b>3.2 档案生成</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 自动生成PDF版成长档案（含企业签章）</li> </ul> <p>输入：归档指令 输出：不可篡改的电子档案包</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 档案生成后企业可追加评价</li> <li>- 存证数据符合《电子签名法》</li> </ul>		
		<p><b>4. 岗位能力建模</b></p> <p><b>4.1 能力雷达图</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 构建岗位能力模型（技术/管理/素质三维度）</li> <li>- 可视化能力差距分析（当前水平 vs 岗位要求）</li> </ul> <p>输入：岗位说明书 输出：能力评估雷达图</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 需车间主任级确认模型</li> <li>- 每季度更新模型</li> </ul> <p><b>4.2 任务拆解</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 将能力单元转化为实训任务（如"设备校准→20个标准操作步骤"）</li> </ul> <p>输入：能力单元ID</p>		

序号	名称	主要功能	单位	数量
		<p>输出：实训任务卡（含评分细则）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 每个任务需配置质检点</li> </ul> <p><b>5. 实习过程管理</b></p> <p><b>5.1 任务派发</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 移动端任务推送（带扫码确认功能）</li> <li>- 任务进度可视化（完成率/合格率/返工率）</li> </ul> <p>输入：生产计划数据 输出：学生任务看板</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 单日任务量≤6小时实操</li> <li>- 危险操作需双导师在场</li> </ul> <p><b>5.2 实时评价</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 扫码打卡即时评分（质量/效率/规范）</li> <li>- 问题标注工具（在操作视频中标记错误点）</li> </ul> <p>输入：质检结果 输出：带视频批注的评价报告</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 评分需班组长复核</li> <li>- 重大失误自动生成案例库</li> </ul>		
		<p><b>6. 培训资源管理</b></p> <p><b>6.1 微课工厂</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 实训操作视频管理</li> </ul> <p>输入：视频及介绍 输出：标准化微课包</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 视频时长≤8分钟</li> </ul> <p><b>6.2 评测引擎</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 情境式考核</li> <li>- 自动生成能力短板分析</li> </ul> <p>输入：考核数据</p>		

序号	名称	主要功能	单位	数量
		<p>输出：多维能力分析报告</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 短板项自动推荐学习内容</li> </ul> <p><b>7. 职业发展导航</b></p> <p><b>7.1 能力画像</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 动态显示与目标岗位的匹配度</li> <li>- 生成技能提升路线图（推荐课程/实训任务）</li> </ul> <p>输入：岗位 ID 输出：个性化成长路径规划</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 每月自动更新画像</li> <li>- 路径调整需导师确认</li> </ul> <p><b>7.2 双导师沟通</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 预约咨询时间（校内/企业导师日历同步）</li> <li>- 沟通记录自动归档（可生成成长建议）</li> </ul> <p>输入：咨询请求 输出：沟通记录时间轴</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 每周最多预约 2 次</li> <li>- 紧急问题 1 小时内响应</li> </ul>		
		<p><b>8. 混合式学习</b></p> <p><b>8.1 知识图谱</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 智能推送关联知识点（如实操中遇到问题自动推荐理论课）</li> <li>- 学习进度三维可视化</li> </ul> <p>输入：学习行为数据 输出：动态知识网络图</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 每次推送 ≤ 3 个关联点</li> <li>- 理论实操学习比例智能调节</li> </ul> <p><b>8.2 实训助手</b></p>		

序号	名称	主要功能	单位	数量
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 错误操作实时告警（振动/语音提示）</li> </ul> <p>输入：设备二维码扫描 输出：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 指引内容需企业认证</li> <li>- 告警延迟≤0.5 秒</li> </ul> <p><b>9. 实习全记录</b></p> <p><b>9.1 电子日志</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 语音转文字快速记录（支持现场环境降噪）</li> <li>- 图片/视频证据关联（最多上传 10 个附件）</li> </ul> <p>输入：多媒体素材 输出：结构化日志模板</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 每日日志提交截止 21:00</li> <li>- 关键操作需双导师签字</li> </ul> <p><b>9.2 积分体系</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 任务积分兑换（如满分任务得 5 星）</li> <li>- 生成竞争力排名（同岗位学生对比）</li> </ul> <p>输入：任务完成数据 输出：积分商城与排名看板</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 积分可用于优先选岗</li> <li>- 排名数据每周更新</li> </ul>		
		<p><b>10. 职业能标准制定 AI 场景</b></p> <p><b>11.1 标准制定与更新</b></p> <p>参与制定与更新职业技能标准，确保标准与企业实际需求相符。</p> <p>利用大模型的规则理解能力，自动生成标准更新建议。</p> <p><b>11.2 岗位能力描述</b></p>		

序号	名称	主要功能	单位	数量
		<p>提供岗位能力描述和要求，为人才培养方案提供依据。</p> <p>通过大模型的文本生成能力，自动生成岗位能力描述模板。</p> <p><b>11. 学生全过程学习数采集及画像 AI 场景</b></p> <p><b>11.1 学习数据采集</b></p> <p>收集并分析学生在企业的学习数据，生成学习画像。</p> <p>通过大模型的数据分析能力，生成学生学习画像。</p> <p><b>11.2 教学建议生成</b></p> <p>基于学习画像，为企业导师提供个性化的教学建议。</p> <p>利用大模型的文本生成能力，自动生成教学建议。</p>		
		<p><b>12. 职业规划与指导 AI 场景</b></p> <p><b>12.1 职业规划工具</b></p> <p>利用系统提供的职业规划工具，制定个人职业规划。</p> <p>利用大模型的推荐算法，为学生推荐职业规划路径。</p> <p><b>12.2 导师指导</b></p> <p>寻求校内导师与企业导师的指导与建议，优化职业规划路径。</p> <p>通过大模型的自然语言生成能力，提供个性化职业建议。</p> <p><b>13. 个人成长档案 AI 场景</b></p> <p><b>13.1 学习档案查看</b></p> <p>查看个人学习档案，包括课程成绩、实习记录、评测结果等。</p> <p>利用大模型的数据分析能力，生成个人成长报告。</p> <p><b>13.2 学习计划制定</b></p> <p>基于学习档案，制定系统学习计划与目标。</p> <p>通过大模型的推荐算法，为学生推荐学习计划。</p>		

序号	名称	主要功能	单位	数量
9	校企合作运行监管系统	<p><b>1. 标准构建</b></p> <p><b>1.1 元数据管理</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 定义设备参数标准（型号/技术指标/验收标准）</li> <li>- 构建课程编码体系（对接教育部专业目录）</li> </ul> <p>输入：行业标准文件 输出：结构化元数据字典</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 设备参数精确到厂商规格书</li> </ul> <p><b>2. 多源数据对接</b></p> <p><b>2.1 系统级对接</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 对接教务系统（学生选课数据）</li> <li>- 集成门禁系统（人员出入记录）</li> </ul> <p>输入：API 调用凭证 输出：清洗后的关联数据</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 数据同步周期≤15 分钟</li> <li>- 敏感字段脱敏处理</li> </ul> <p><b>3. 数据清洗</b></p> <p><b>3.1 规则校验</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 设备数据阈值检测（超限值标记）</li> <li>- 时间序列完整性校验（数据断点插值）</li> </ul> <p>输入：原始数据流 输出：数据质量报告（完整率/准确率）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 采用移动平均法填补缺失值</li> <li>- 异常数据隔离至待处理区</li> </ul> <p><b>3.2 智能修复</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 设备日志冲突数据仲裁（投票机制）</li> </ul> <p>输入：异常数据 输出：修复后数据集</p>	套	1

序号	名称	主要功能	单位	数量
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 修复置信度<math>\geq 95\%</math>时自动入库</li> <li>- 低置信度数据转人工处理</li> </ul>		
		<p><b>4. 设备效能分析</b></p> <p><b>4.1 使用热力图</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 设备使用时空分布可视化（按小时/周维度）</li> <li>- 闲置设备智能推荐（匹配未开课需求）</li> </ul> <p>输入：设备状态数据 输出：三维热力图（位置/时间/使用强度）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 连续闲置<math>\geq 72</math>小时触发预警</li> <li>- 推荐准确率<math>\geq 85\%</math></li> </ul> <p><b>4.2 能效评估</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 计算设备能效比（产出学时/能耗）</li> <li>- 生成设备淘汰建议清单（效益排名后 10%）</li> </ul> <p>输入：电表/气表数据 输出：设备能效排行榜</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 能效模型符合 ISO 50001 标准</li> <li>- 淘汰建议需双人复核</li> </ul> <p><b>5. 教学运营分析</b></p> <p><b>5.1 课程画像</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 构建课程六维评价模型（难度/热度/成本等）</li> <li>- 智能推荐优化方案（合并低效课程）</li> </ul> <p>输入：教学评价数据 输出：课程雷达图+优化建议</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 评价数据采集覆盖<math>\geq 95\%</math>学生</li> <li>- 课程调整需提前 1 学期申报</li> </ul> <p><b>5.2 师资分析</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 教师指导效率分析（生均指导时长/成果转化率）</li> </ul>		

序号	名称	主要功能	单位	数量
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 生成师资培训建议（短板能力识别）</li>   <li>输入：教师工作日志</li> <li>输出：师资能力矩阵图</li>   <li>- 数据采集符合《教师工作量计算办法》</li> <li>- 培训建议需教师确认</li> </ul>		

## 第二节 商务要求

### 一、服务期及服务地点

项目建设周期：90 天。

建设地点：采购人指定地点。

### 二、验收标准、规范

产教融合平台搭建安装调试完成、稳定运行，出具产教融合平台稳定运行报告，并按甲方要求提供服务，则学院按要求组织验收。

### 三、验收要求

采购人可以委托第三方机构或者专家开展项目验收，成交供应商为验收提供必要的条件，并支付相关费用。

### 四、售后服务

供应商承诺提供为期三年的售后服务，在此期间内，若产品出现任何质量问题，供应商将负责免费维修或更换。（供应商自行提供承诺函，格式自拟）。

### 五、付款方式

本合同签订后乙方向甲方提交付款申请和等额的普票，甲方在收到乙方提交的付款申请和开具的正规发票后，支付本项目合同金额的 30%作为预付款。

项目建设完成并通过甲方验收合格后，乙方向甲方提交付款申请和等额的发票，甲方在收到乙方提交的付款申请和开具的正规发票后，支付本项目尾款。

每次付款前乙方均应提供相关付款资料及同等金额的增值税普通发票交由甲方审核，审核合格后方能付款。如因乙方未及时提供付款资料和发票或者提供资料和发票不符合甲方要求导致不能依照本合同约定时间付款的，不视为甲方违约。

### 六、邀请供应商代表参加磋商

供应商须在线等待磋商，若因供应商自身原因错过对相关指令的响应，视为放弃与磋商小组的磋商或未提交最后报价，自行承担响应无效的后果。

### 七、投标有效期

90 日历天。

### 八、响应承诺

- 1、提供不拖欠施工人员（农民工）工资承诺书（详见投标文件格式）；
- 2、提供投标廉政承诺书（详见投标文件格式）；

3、提供不串标围标承诺书（详见投标文件格式）。

## 九、其他要求

1. 投标供应商应根据项目实际情况及相关国家标准，综合企业实力，针对本项目所有相关内容报价，进行全费用报价该报价，本项目报价为人民币报价，包括所有涉及完成本项目所须的一切费用，采购人不再另行支付其它任何费用。

2. 技术、服务及商务要求，未尽事项，合同中约定。

3. 知识产权：本项目建设中采用第三方知识产权所引起的纠纷由乙方全权负责；本项目建设成果形成的知识产权归甲方所有，在项目验收时，乙方向甲方移交全部源代码。

4. 安全：系统建设要求符合学校网络安全和等保二级及以上评测要求，对网络安全评测中发现的问题进行无条件修正。

5. 信创：本项目要求满足学校信创建设需求。

6. 在服务期内产教融合平台后续使用过程中，如需对功能或模块进行个性化调整，中标方需提供技术支持，全力配合完成个性化调整。

7. 费用承担：供应商参加本次招标产生的相关费用及风险自行承担。

8. 本项目不接受备选方案。

## 第三章 评标办法及评分标准

### 第一节 评标办法

本项目采用竞争性磋商进行采购。

本项目采用综合评分法进行评审。

综合评分法，是指在满足采购文件实质性要求的前提下，评标专家按照采购文件中规定的各项评审因素及其分值进行综合评分后，以评分从高到低的顺序推荐1至3家供应商作为中标候选供应商的评标方法。

### 第二节 评分标准

#### 一、评分因素

评分的主要因素分为价格因素、技术因素（如技术参数要求响应、服务实施方案、运维保障方案、技术承诺等）和商务因素（如供应商综合实力、拟投入项目组成员、项目业绩等）。评分因素详见评分表。评标分值保留至两位小数。评标时，评标专家依照评分表对每个有效供应商的响应文件进行独立评价、打分。

#### 二、评分标准

##### 1. 初步审查表

## 初 步 审 查 表

项目名称：

交易编号：

评标地点：贵州省公共资源交易中心评标\_\_\_室

项目编号：

2025. X. X

### 一、资格性检查

序号	资格要求	供应商名称	供应 商 1	供应 商 2	供应 商 3
1	经营资格审 查	具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明（复印件加盖公章）			
2		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2023 年度或 2024 年度会计师事务所出具的审计报告，审计报告包括企业提供的财务报表（含资产负债表、利润及利润分配表、现金流量表和财务报表附注），报表中应特别说明企业净资产（所有者权益）。审计报告应盖有会计师事务所单位章和注册会计师的执业专用章的复印件，并附会计师事务所有效的营业执照及执业证书复印件；新成立公司提供 2025 年 1 月至今任意月份的银行资信类证明或公司成立以来的财务报表（含资产负债表、损益表、现金流量表）复印件加盖公章			
3		具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供履行合同所必需的设备和专业技术能力相关证明材料或承诺书；			
4		具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供 2024 年 1 月至今任意 1 个月的依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件）			
5		参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；			
6		法律、行政法规规定的其他条件：			

序号	供应商名称		供应 商 1	供应 商 2	供应 商 3
	资格要求	<p>a、供应商须承诺：供应商承诺，在‘信用中国’网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道查询结果中，未出现被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单的情况。一旦发现有此类记录，将立即取消其投标资格，并由该供应商承担由此引发的一切法律责任及后果（此为供应商自行拟定的承诺）。</p> <p>b、根据《省发展改革委省法院省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2020）421号文件要求，采购人或代理机构在递交响应文件截止时间后现场根据贵州信用联合惩戒平台反馈信息，查询供应商是否属于法院失信被执行人，如被列入取消其投标资格。</p>			
7	特殊资格要求	<p>依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》，本项目为专门面向中小企业采购的项目，参加本项目投标的供应商应为中、小、微型企业(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业)，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业。</p>			

磋商专家（签字）：

## 符合性审查表

项目名称：

交易编号：

评标地点：贵州省公共资源交易中心评标\_\_\_室

项目编号：

2025. X. X

### 二、符合性检查

序号	资格要求	供应商名称	供应 商 1	供应 商 2	供应 商 3	供应 商 4
----	------	-------	-----------	-----------	-----------	-----------

1	商务符合性	商务条款是否满足				
---	-------	----------	--	--	--	--

### 三、无效标检查

2	无效标检查	按本项目采购文件无效标条款规定，审查是否通过				
3	异常低价审查	是否属于异常低价，低于成本情形				
初步审查结论（通过或不通过）						

磋商专家（签字）：

2. 评分表

## 评分表

项目名称:

交易编号:

评标地点: 贵州省公共资源交易中心评标\_\_室

项目编号:

2025. X. X

供应商名称	
评分项及分值	
评分项	分值标准
价格分(10分)	<p>价格分 = (评标基准价 / 有效投标报价) * 10.00</p> <p>注: 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 供应商不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
技术分 (30分, 客观分)	<p>投标产品技术参数满足或优于要求招标文件技术参数, 得分30分;</p> <p>1、未标记“▲”的技术参数负偏离于招标文件要求的每项扣0.5分, 满分10分, 扣完为止;</p> <p>2、标记“▲”的技术参数负偏离于招标文件要求的每项扣2分, 满分20分, 扣完为止。</p> <p>注: 未标记“▲”的技术参数, 需提供承诺函响应; 标记“▲”的技术参数, 按技术参数要求提供功能截图证明加盖软件制造商或供应商鲜章扫描件。</p>
技术分 (55分)	<p>根据供应商针对本项目制定的服务实施方案评审计分, 服务实施方案内容包含: 1. 平台设计方案 2. 实施方案 3. 信息安全设计等</p> <p>较差(2分): 方案内容不全, 有漏项或有前后矛盾等明显错误的。</p> <p>一般(6分): 质量保证措施内容完整, 对需求做有基础承诺响应, 有执行措施简单, 有可执行性。</p> <p>良好(8分): 在满足一般的基础上, 对采购需求做有基本分析, 有详细具体的实施措施, 措施表述准确、条理清晰, 可操作性强。</p> <p>优秀(10分): 在满足良好的基础上, 采购需求的理解做有</p>

评分项及分值		供应商名称
		详细的分析阐述，服务管理组织架构设置科学合理、职责分工明确，有完整的应急响应或临时加班安排计划、突发状况处理措施，有针对采购单位行业特点的服务措施。
	运维保障方案（5分）	<p>根据供应商针对本项目制定的运维保障方案评审，包括但不限于运维服务体系架构、服务内容、质量管理、风险管理等方面内容；未提供方案、方案内容不满足需求、套用其他项目方案的不得分。</p> <p>较差（1分）：保障方案内容不全的，有漏项或有前后矛盾等明显错误的。</p> <p>一般（2分）：保障方案内容完整，对需求做有基础承诺响应，有基本保障措施，有可执行性。</p> <p>良好（3分）：满足一般的基础上，对配送需求做有简单分析，有详细具体的实施措施，表述准确、条理清晰，可操作性强。</p> <p>优秀（5分）：在满足良好的基础上，对本项目重点环节如运维服务体系架构、服务内容等做有详细的理解与分析，保障措施具体、详细、合理，有针对采购单位行业特点的保障措施。</p>
	技术承诺（10分，客观分）	<p>供应商在响应文件中承诺：根据本项目采购需求内容建设的系统可以将管理后台集成到学院超融合智慧校园平台上，进行一站式服务。提供承诺函得10分，不提供不得分。</p> <p>注：对接所涉及的全部费用由供应商自行承担，未承诺此项不得分。</p>
商务分（35分）	供应商综合实力（10分）	<p>企业实力：1、投标人提供智慧校园、项目管理、大数据类与本项目服务内容相关的软件著作权证书的，每提供一个得5分，最多10分。</p>
	拟投入项目组成员（15分）	<p>拟投入项目组成员：</p> <p>1、供应商项目经理：具有系统集成项目管理工程师或PMP或软件设计师或信息系统项目管理师高级证书资格的，得5分，没有则不得分。</p>

评分项及分值		供应商名称
	<p>2、供应商技术负责人：具备 1 名计算机技术与软件专业技术资格证书（中级及以上），得 3 分，最高得 3 分；</p> <p>3、其他项目成员需有 5 年以上相关工作经验：提供项目人员名单及简历（人员不少于 3 人），1 人得 2 分，最高 6 分。</p> <p>4、运维服务人员：该人员项目的软件开发人员，提供承诺书。得 1 分，最高得 1 分。承诺内容包含不限于拟派的运维服务人员是本项目的软件开发人员且具备运营维护的专业能力。</p> <p>注：供应商需提供上述提及的证书以及项目组成员近 6 个月社保缴纳证明材料复印件或扫描件加盖供应商单位公章。未提供或者提供不全不得分。</p>	
	<p>项目业绩（10 分）</p> <p>（1）投标供应商提供 2020 年以来省级及以上系统平台类项目业绩，提供 1 个业绩得 2 分，最高得 10 分。（业绩须提供合同复印件并加盖单位公章。）本项满分 10 分。</p> <p>业绩证明材料要求：供应商必须以项目合同作为业绩证明材料。具体需提供合同首页、能够清晰体现项目内容的页面、标明合同金额的页面以及有签字盖章的关键页，以上材料均以复印件或扫描件并加盖供应商公章。</p>	0-10 分
节能环保产品加分项	<p>据黔财采（2014）15 号，所投产品属于“节能产品清单”或“环保产品清单”有效期内中的产品（强制采购产品除外），每一项加 0.3 分；所投产品同时属于“节能产品清单”和“环保产品清单”两个清单中产品的，每一项加 0.5 分，最高不超过 2 分。</p> <p>注：对于未列入品目清单的产品类别，供应商提供达到相关国家节能环保标准、行业标准或团体标准，不低于“节能产品清单”和“环保产品清单”标准的证明材料，享受以上同等加分标准。</p>	0-2 分
少数民族产品加分项	<p>据黔财采（2014）15 号，投标主产品原产地在少数民族自治区和少数民族自治待遇的省份投标主产品（不含附带产品）（省份：云南、贵州、青海），在总得分基础上加 3 分。</p>	0-3 分
得分		105 分

### 3. 价格分的计算

价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求的前提下，最低有效投标报价作为评标基准价，其价格分为满分。其余供应商价格分统一按照下列公式计算：

价格分 = (评标基准价 / 有效投标报价) \* 10.00

#### (1) 中小企业

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及相关规定，本项目为专门面向中小企业采购。所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

中小企业须提供中小企业声明函且声明函所载内容必须真实，如有虚假，将依法承担相应责任，包括取消中标资格、投标保证金不予退还等。供应商需提供相关佐证材料证实自身是中小企业，提供不全或未能提供相关证明的，不作为中小企业。中小企业划分标准依照工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部联合下发的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》执行。

#### (2) 监狱企业

根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）及相关规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

#### (3) 残疾人福利性单位

根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）及相关规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

参加本项目投标的供应商应为小、微型企业(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业)

(4) 价格分值计算表：

## 价格分值计算表

项目名称：

交易编号：

项目编号：

评标地点：贵州省公共资源交易中心评标\_\_\_室

2025. X. X

序号	供应商名称	初始投标报价(元)	最终投标报价(元)	评标基准价(元)	价格分值	得分
1					10	0.00
2						0.00
3						0.00
4						0.00

注：中小企业价格扣除仅对投标报价未超过采购预算价的供应商有效。

评审专家（签字）：

4. 评分汇总表

## 评分汇总表

项目名称：

交易编号：

项目编号：

评标地点：贵州省公共资源交易中心评标\_\_\_\_室

2025. X. X

专 家	专家姓名	供应商 1	供应商 2	供应商 3	供应商 4
贵州省综合评标专家库专家					
采购人 代 表					
总 分					
平均分					
排 序					

评审专家（签名）：

### 第三节 废标条款（针对整个项目/品目）

出现下列情形之一的，本项目/品目作废标处理，项目/品目评审终止：

1. 符合专业条件的或对采购文件作实质响应的有效投标供应商不足二家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 供应商报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的；
5. 法律法规规定的其他情形。

### 第四节 无效标条款（针对单个供应商）

出现下列情形之一的，供应商递交的响应文件作无效标处理，该供应商的响应文件不参与评审，且不计算入投标供应商家数：

1. 递交的响应文件不完整或未按采购文件要求加盖公章及签字的；
2. 供应商不符合国家及招标文件规定的资格条件的；
3. 同一供应商提交两个或两个以上不同的响应文件或者投标报价的；
5. 投标报价被评审委员会认定低于成本价的
6. 投标报价高于财政采购预算采购人无法支付的；
7. 响应文件对采购文件的实质性要求和条件未作出响应的；
8. 供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
9. 同一品牌同一型号产品，使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个供应商获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人；
10. 未交纳投标保证金的；
11. 投标有效期不满足采购文件要求的；
12. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
13. 违反政府采购法律法规，足以导致响应文件无效的情形。

## 第二部分 通用部分

### 第四章 政府采购程序

#### 第一节 发布采购公告

##### 一、公告发布媒体

贵州省公共资源交易中心网（交易中心网址：<http://ggzy.guizhou.gov.cn/>）、贵州省政府采购网（<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn>）。

##### 二、更正公告

本项目将根据实际情况及需要，发布技术参数、开评标时间调整等有关更正公告。供应商须关注上述相关网站发布的关于本项目的更正公告。更正公告是采购文件的组成部分，与采购文件具有同等法律效力。

#### 第二节 获取采购文件

##### 一、购买时间

以本项目公告时间为准。

##### 二、购买方式

按公告确定的方式进行购买。

##### 三、文件售价

人民币 0 元整/品目（售后不退）

##### 四、采购文件的质疑、答复和更正

（一）采购文件的质疑：供应商或潜在供应商对采购文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处，或对技术规格及其他条件不清楚，或采购文件具有不合理、不公平、歧视性、限制性、指向性条款损害潜在供应商权益的，或供应商有疑问的其他事项，供应商或潜在供应商可在收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日向采购人或代理机构提出书面质疑。针对同一事项应提出一次性质疑，质疑期内不递交质疑函的视为充分理解并认可采购文件及补充更正的所有内容。

1. 质疑文件递交要求：质疑须以书面形式提出，列明质疑事项及相关依据，联系人、联系电话、传真、详细地址、邮编等基本信息。通过项目所在交易平台提交。

2. 质疑文件递交地点：项目所在交易平台

(二) 采购文件的质疑答复：采购人或代理机构收到潜在供应商对采购文件的质疑后，需在7个工作日内作出答复。答复须以书面形式做出。必要时，采购人或代理机构须将答复内容以更正公告的形式向所有潜在供应商发布。

(三) 采购文件的修改：采购人或代理机构根据质疑情况和项目实际需要，以补充文件或更正文件的形式对采购文件进行必要的修改。补充更正文件是采购文件的组成部分，对所有供应商均具有约束力。所有采购文件的补充、更正将以更正公告形式发布。

(四) 提出质疑的供应商对采购人或代理机构的答复不满意或采购人、采购代理机构在规定的时间内未作出答复的，可在收到答复之日起或答复期满后十五个工作日内向采购人同级政府采购监督部门投诉。

监督部门：贵州省财政厅

监督电话：0851-86892180

详细地址：贵州省贵阳市中华北路242号省政府大院7号楼312室、308室

### 第三节 交纳投标保证金

#### 一、交纳金额

详见采购公告。

#### 二、交纳方式

详见采购公告

#### 三、交纳要求

详见采购公告及贵州省公共资源交易中心相关流程。

#### 四、投标保证金有效期

同投标有效期。

## 第四节 响应文件编制

### 一、编制要求

通过贵州省公共资源交易公共服务平台下载“响应文件编制工具”编制投标响应文件，生成的投标响应文件，使用数字（CA）证书或移动（CA）证书（贵州交易通 APP、标信通 APP）进行加密、签章。

#### （一）格式及签署

1. 响应文件及与投标有关的所有来往函电均使用中文简体字。原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时评审委员会可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。对于未附有中文译本和中文译本不准确引起的对供应商的不利后果，由供应商自行负责。

2. 响应文件所使用的计量单位，除采购文件有要求的外，均使用国家法定计量单位。

3. 响应文件中的图片资料、复印件等应清晰可见，不得随意放大缩小。内容不得倒置、歪斜，由于响应文件不清晰或不利于阅读所造成的后果，由供应商自行负责。

4. 电子投标响应文件的每一页都应加盖电子签章，明确要求签字的地方必须根据要求由供应商法定代表人（印章或签字）或授权代表（签字）。

5. 响应文件应严格按采购文件提供的响应文件格式范本填写，采购文件中未提供格式范本的，由供应商自行编制，对文件格式非实质性的调整不作为否决依据。

#### （二）纸质文件约定

本项目采用电子招标，无需提供纸质文件评审。视采购人要求，成交供应商应于合同签订前向采购人提交与系统上传响应文件完全一致的纸质文件进行存档。

### 二、响应文件组成

#### （一）报价文件

1、投标函

2、开标一览表

#### （二）资格文件

##### 1、一般资格

1. 供应商基本情况表；

2. 法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；

3. 财务状况报告材料；
4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（或承诺书）；
5. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关资料；
6. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
7. 法人授权委托书；
8. 供应商认为需要说明的其它情况。

## **2、专业资格**

### **（三）技术文件**

1. 技术参数要求响应；
2. 服务实施方案；
3. 运维保障方案；
4. 技术承诺
5. 供应商认为需要提供的其它技术材料

### **（四）商务文件**

- 1、响应明细
- 2、商务偏离表
- 3、商务材料

- (1) 供应商综合实力；
- (2) 拟投入项目组成员；
- (3) 项目业绩；
- (4) 供应商认为需提供的其它商务材料。

## 第五节 递交响应文件

### 一、递交时间

以本项目公告时间为准，如本项目有更正公告的，以更正公告时间为准。供应商应在规定的提交投标响应文件时间前将加密的投标响应文件上传至贵州省公共资源交易公共服务平台。逾期上传或未加密的投标响应文件或不符合规定格式的投标响应文件，贵州省公共资源交易公共服务平台将予以拒收。

供应商应充分考虑到网络环境、网络带宽等因素，因供应商自身原因造成的投标响应文件上传不成功由供应商自行承担全部责任。

### 二、递交地点

加密的投标响应文件上传至全国公共资源交易平台（贵州省）（网址：[ggzy.guizhou.gov.cn](http://ggzy.guizhou.gov.cn)）（联系电话：0851-85971822）。

### 三、递交要求

本项目为电子标项目，需使用数字（CA）证书或移动（CA）证书（贵州交易通 APP、标信通 APP）进行解密。（证书使用事宜咨询电话如下：数字（CA）证书咨询电话：0851-85971671/85971629；移动（CA）证书（贵州交易通 APP、标信通 APP）技术保障电话：18785066386。

备注：1、供应商应提前在全国公共资源交易平台（贵州省）（网址：[ggzy.guizhou.gov.cn](http://ggzy.guizhou.gov.cn)）自行下载（采购交易非公开招标方式电子标流程操作手册（供应商））熟悉相关操作流程。

### 四、响应文件的修改与撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对已递交的投标响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为投标响应文件的组成部分。以最后一次上传的投标响应文件为准。从投标截止时间起至投标有效终止时间前，投标供应商不得撤回其投标。

## 第六节 竞争性磋商程序

### 一、磋商时间

以本项目公告时间为准。如发布变更公告的，以变更公告时间为准。

### 二、磋商地点

贵州省公共资源交易中心。

### 三、磋商流程

1. 采购代理机构在规定的开启时间、地点组织磋商会议，供应商应及时登录电子开标系统。

2. 专家签到：磋商专家需在磋商时间前到贵州省公共资源交易中心。公共资源交易中心专家签到处，出示身份证、专家证等资料进行核验签到，并将手机等各种通信工具锁入指定位置。

3. 解密：截止时间到，工作人员在交易系统发起解密流程。供应商应在解密指令发出后使用数字证书，在 30 分钟内完成解密。供应商未在规定时间内完成解密并无合理原因的，视为撤销响应文件。

(1) 供应商应使用数字（CA）证书或移动（CA）证书（贵州交易通 APP、标信通 APP）进行解密。供应商因自身原因解密不成功的，视为撤销投标响应文件，投标响应无效。

(2) 供应商应妥善保管数字（CA）证书，确认数字（CA）证书或移动（CA）证书（贵州交易通 APP、标信通 APP）在有效期内，由于证书遗失、损坏、更换、续期等原因导致投标响应文件无法成功解密的，供应商自行承担 responsibility。

**(3) 供应商须在线等待磋商，若因供应商自身原因错过对相关指令的响应，视为放弃与磋商小组的磋商或未提交最后报价，自行承担响应无效的后果。**

(4) 贵州省公共资源交易公共服务平台出现下列情形的，将暂停线上磋商评审程序。

- a. 项目电子服务、交易系统服务器发生故障，导致无法访问网站或无法使用系统。
- b. 项目电子服务、交易系统的软件或网络数据库出现错误，不能进行正常操作的。
- c. 系统存在安全漏洞，有潜在泄密风险的。
- d. 交易系统计算机病毒发作，导致系统无法正常运行的。
- e. 电力系统发生故障，导致交易系统无法运行的。

f. 其他非供应商原因，导致磋商程序无法正常运行。

上述情形导致系统故障在短时间内无法解决排除的，或其他不可抗力因素，无法继续使用的情況时，暂停线上磋商评审程序；由招标人(采购人)或其委托的代理机构、交易中心研究提出意见，视情况向监督部门报告；系统故障在三个小时内排除的项目重新启动，三个小时内未排除的，另行通知网上磋商评审时间。

(5) 供应商解密成功后，网上开标系统只显示该供应商自身投标报价。供应商应对系统提取的报价进行确认，确认时间为 10 分钟内。供应商解密成功后，如发现系统提取的自身投标报价不正确，可通过系统向招标人或其委托的代理机构提出异议。

(6) 确认报价后，系统生成开标记录表，内容应包含所有供应商名称和磋商文件规定的其他内容，并将开标记录表在网上开标系统内公开。各供应商在确认报价环节后，应对开标记录表内容进行签章确认，确认时间为 10 分钟内。未在规定时间内对开标记录表进行签章且未提出异议(质疑)的，视为默认开标结果。

**4. 初步审查：**磋商小组严格依据响应文件所提供的资料，对照《初步审查表》所列内容对供应商进行资格性审查，审查通过的供应商由磋商小组进行符合性审查。未通过初步审查的响应文件不参与最后报价。合格的供应商不满足 2 家的，项目/产品包/品目磋商工作结束。

**(1) 资格性检查：**磋商小组根据法律法规和采购文件初步审查表中《资格审查》中所列供应商资格要求，对供应商资格证明文件的齐全性和有效性、是否超出经营范围等情况进行审查。由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。

**(2) 符合性检查：**磋商小组审查响应文件是否对采购文件作了实质性响应。商务符合性：业绩、交货期、质保期、付款条件等符合采购文件要求；不低于成本报价；响应文件的组成、响应文件的完整性和有效性、投标有效期等符合采购文件规定，采购文件提出的主要条款、条件无实质性负偏离、反对、设定条件或提出保留。

**(3) 无效标检查：**根据采购文件中的无效标条款，检查供应商的投标是否属于无效标。

**5. 磋商：**磋商小组所有成员通过项目所在交易平台集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，

须经采购人代表确认，并以书面形式通知所有参加磋商供应商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

**6. 最后报价：**磋商结束后，磋商小组要求所有参加磋商的供应商按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求在规定时间内通过项目所在交易平台进行最后报价，并通过其数字证书进行签章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

供应商须在线等待磋商，若因供应商自身原因错过对相关指令的响应，视为放弃与磋商小组的磋商或未提交最后报价，自行承担响应无效的后果。

**7. 综合评分：**磋商专家严格按照评分表逐项对响应文件进行评分。评分依据为响应文件提供的有效资料。响应文件中未提供的资料、未明确的内容，评标专家不得以个人的意愿、猜想、推测等方式得出的结论作为评分依据。评标专家须独立评分，不得相互抄袭评分分值（价格分除外）。

**8. 评分汇总：**评标组长将各评审专家的评分表汇总到评分汇总表，评分汇总表保留两位小数，按最终得分由高至低依次对供应商进行推荐排序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术和商务优劣顺序排列。评分表交由评标组长汇总后，评标专家不得再更改各项打分分值（价格分及总分计算错误除外）。

**9. 评审报告：**评标组长根据评分汇总情况及排序情况，主持编写评标报告。评标报告按规定需涵盖公告发布情况、开评标情况、推荐排序及有关需要说明的情况等政府采购法规规定的内容。评标委员会成员须在评标报告上签字确认。

**10. 评审复核：**磋商小组对评审环节和评审结果进行复核。磋商小组可对评审过程和结果中存在的遗漏或偏差进行修正，完成复核后，确定磋商结果及推荐排序。评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

**11. 磋商结束：**磋商小组出具评审报告并复核无误后，磋商工作结束。待代理机构工作人员收理好响应文件资料，并发放评审费用后磋商专家方可离开磋商区。磋商过程中磋商专家不得擅自离开磋商室或进入其他开评标室。

**注 1：**当初步审查结果确定有效供应商不足二家，或出现影响采购公正的违法违规行为，或供应商的报价均超过了采购预算采购人不能支付，或因重大变故采购任务取消

的，或招标文件存在重大歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，或招标文件内容违反国家有关规定的，评标程序终止。

《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号，以下简称“124号文”）规定，“采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。”

注2：磋商之后，至成交公告发布之前，凡涉及响应文件的澄清、评价、推荐排序等需保密的信息，磋商小组成员、采购人和招标代理机构等人员均不得向供应商或其他人员透露。

注3：磋商过程由公共资源交易中心全程录音录像，相关录音录像资料由公共资源交易中心存档，以便为财政、纪检监察等有关部门处理项目相关事宜提供资料。

#### 四、磋商小组

竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家或评审专家共3人组成，其中评审专家人数不少于竞争性磋商小组成员总数的2/3。技术复杂、专业性强的竞争性磋商采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。磋商小组成员应以科学、公正的态度参加政府采购的评审工作，在评审过程中不受任何干扰，独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

##### 1. 磋商小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- （1）确认或者制定磋商文件；
- （2）从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加磋商；
- （3）审查供应商的响应文件并作出评价；
- （4）要求供应商解释或者澄清其响应文件；
- （5）编写评审报告；
- （6）告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

##### 2. 磋商小组成员应当履行下列义务：

- （1）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- （2）根据采购文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- （3）参与评审报告的起草；
- （4）配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；

(5) 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

## 第八节 发布成交公告

### 一、公告发布媒体

贵州省公共资源交易中心网（交易中心网址：<http://ggzy.guizhou.gov.cn/>）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）。

采购代理机构应当自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。采购人或者采购代理机构应当自中标、成交供应商确定之日起2个工作日内，发出中标、成交通知书。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

### 二、中标结果质疑投诉

#### （一）质疑

供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日（政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。）起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

#### （二）受理条件

1、供应商所提出质疑，必需有认为采购文件、采购过程、中标和成交结果等使自己的利益受到损害的事实和依据，对与采购活动无关的供应商或者没有提出使自己的利益受到损害的事实和依据的质疑，可不予受理；

2、质疑必需以书面形式提出并署名，质疑人为法人或其他组织的，质疑书应当加盖质疑单位公章，以口头形式提出的，可不予受理；

3、在法定时间内提出质疑。供应商在认为采购过程、中标和成交结果等使自己的利益受到损害后的七个工作日内提出质疑；

### （三）质疑具体要求及注意事项：

1. 质疑文件递交要求：质疑须以书面形式提出，列明质疑事项及相关依据，联系人、联系电话、传真、详细地址、邮编等基本信息。质疑函一式两份，加盖公章后，一份送本项目代理机构，一份送采购人处，项目代理机构或采购人收悉质疑函后及时告知公共资源交易中心。

（四）质疑答复：采购人或者采购代理机构应当在7个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

（五）提出质疑的供应商对采购人或代理机构的答复不满意或采购人、采购代理机构在规定的时间内未作出答复的，可在收到答复之日起或答复期满后十五个工作日内向采购人同级政府采购监督部门投诉。

监督部门：贵州省财政厅

监督电话：0851-86892180

详细地址：贵州省贵阳市中华北路242号省政府大院7号楼312室、308室

中标公告期结束后，若未收到任何质疑投诉，采购人或代理机构向公共资源交易中心申办《交易证明书》，取得《交易证明书》后，采购人或代理机构向中标供应商发出中标通知，《中标通知书》一经发出即发生法律效力，对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

## 第九节 支付代理服务费

### 一、收费标准

根据与采购人约定，本项目以中标价为取费基价（服务类采购），参照计价格【2002】1980号文计算后向中标供应商收取招标代理服务费。

### 二、支付方式

中标供应商在签收中标通知书时，向代理机构支付中标服务费。中标服务费可采取现金、银行汇款、电汇款或其他代理机构认可的方式进行支付。

三、户名：重庆凯弘工程咨询有限公司贵阳分公司

账号：中信银行股份有限公司贵阳鸿通城支行

开户行：8113201012800146719

## 第十节 签订政府采购合同

### 一、签订时间

《中标通知书》发出之日起三十日内签订政府采购合同。

### 二、合同内容

中标供应商与采购人须按照本项目的采购文件和响应文件所载内容，及评标过程中有关澄清文件内容签订政府采购合同。

## 第十一节 退还投标保证金

### 一、退还方式

由采购人(代理机构)网上发起退还通知,公共资源交易中心收到采购人(代理机构)保证金退还通知后 5 日内退还。

### 二、退还方式

1、未中标投标保证金退还:由采购人(代理机构)在公示期结束后 10 日内,通过公共资源交易信息化平台通知公共资源交易中心退付未中标供应商投标保证金(如有异议或投诉情形的除外);

2、中标投标保证金退还:由采购人(代理机构)在法定时间内和中标人签订施工合同后,通过公共资源交易信息化平台通知公共资源交易中心退付中标人投标保证金(如有异议或投诉情形的除外);

### 三、提交资料

中标供应商退保时,须将已签订的政府采购合同逐页扫描制成一个 PDF 文件交代理机构;未中标供应商无须提交资料。

### 四、发生下列情况之一的,投标保证金将不予退还:

1. 供应商有《中华人民共和国政府采购法》第七十七条所列行为的;
2. 开标后在投标有效期内,供应商撤回响应文件的;
3. 违反投标承诺有关条款的;
4. 法律法规及采购文件规定的其他情形。

## 第五章 政府采购合同主要条款及范本

### 第一节 采购合同主要条款

采购人或采购代理机构根据采购服务项目特点自行拟定包含但不限于以下内容：

工期要求：

质量标准及验收办法：

付款方式：

售后服务：

运维测试：

第二节 拟签订的采购合同

(参考)

\_\_\_\_\_采购

# 合 同 书

采购编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

甲方：（采购人全称）

乙方：\_\_\_\_\_（供应商全称）

甲、乙双方根据\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的竞争性磋商结果，甲方接受乙方为本项目的供应商。甲乙双方根据本项目采购文件、响应文件及招投标过程中确定的有关内容，签署本合同。

### 一、合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

### 二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指\_\_\_\_\_。

### 三、服务质量要求

#### 四、甲方乙方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

（二）乙方的权利和义务

#### 五、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月止。

工程质量标准：\_\_\_\_\_。

#### 六、付款方式及付款条件

#### 七、知识产权产权归属

#### 八、保密：

#### 九、违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

#### 十、争端的解决

1) 合同执行过程中发生的任何争议, 如双方不能通过友好协商解决, 按相关法律法规处理。

2) ……

**十一、不可抗力:** 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时, 应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报, 以减轻可能给对方造成的损失, 在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后, 允许延期履行或修订合同, 并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十二、税费:** 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

### **十三、其它**

1) 本合同所有附件、采购文件、响应文件、中标通知书均为合同的有效组成部分, 与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中, 所有经双方签署确认的文件 (包括会议纪要、补充协议、往来信函) 即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更, 应在变更当日内书面通知对方, 否则, 应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外, 乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

### **十四、合同生效:**

1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式\_\_\_\_份。

3) 同执行中涉及招标资金和招标内容修改或补充的, 须经当地财政部门审批, 并签订书面补充协议报监督管理部门备案, 方可作为主合同不可分割的一部分。

甲方：

地址：

法定代表人：

授权委托代理人：

电话：

传真：

邮政编码：

签订地点：

乙方：

地址：

法定代表人：

授权委托代理人：

电话：

传真：

邮政编码：

开户银行：

账号：

签订日期： 年 月 日

注意事项：本合同条款仅供签约参考，签订合同时除实质性条款外，可根据实际情况调整修改。

第三部分 响应文件范本

贵州经贸职业技术学院产教融合平台（项目名称）

响应文件

（正本 / 副本）

项目名称：

采购方式：

项目编号：

供应商：

详细地址：

联系人：

电话：

2025 年 月 日

# 目 录

## 一、报价文件

（一）投标函·····	01
（二）开标一览表·····	02

## 二、资格文件

### （一）一般资格

1. 法人基本情况表·····	00
2. 具有独立承担民事责任的能力·····	00
3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度·····	00
4. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力·····	00
5. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录·····	00
6. 参加本次政府采购活动前三年内的书面声明·····	00
7. 法律、行政法规规定的其他条件·····	00
8. 法人授权委托书·····	00
9. 其它供应商认为需要说明的情况·····	00

### （二）特殊资格

1. 中小企业声明函·····	00
-----------------	----

## 三、技术文件

1. 技术参数要求响应·····	00
2. 服务实施方案·····	00
3. 运维保障方案·····	00
4. 技术承诺料·····	00
5. 供应商认为需要提供的其它技术材料·····	00

## 四、商务文件

（一）响应明细·····	00
（二）商务偏离表·····	00
（三）商务材料·····	00
（1）供应商综合实力·····	00
（2）拟投入项目组成员·····	00
（3）项目业绩·····	00
（4）供应商认为需提供的其它商务材料·····	00



## (二) 开标一览表

项目名称：

序号	项目名称	价格	备注
1	贵州经贸职业技术学院产教融合平台		
建设周期			
建设地点			
优惠及其它			
投标报价合计		大写：           元	
		小写：           元	
投标申明：			

- 注：1. 投标报价合计应与“投标函”中投标总价一致，如不一致，以开标一览表合计金额为准。  
 2. 有关投标价优惠折扣、采购文件允许的备选方案均应载明。  
 3. “开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖供应商印章。

供应商名称（盖章）：XXXXXXXX 有限公司  
 法定代表人或授权代表（签字）：  
 投标日期：

二、资格文件

(一) 一般资格

1. 供应商基本情况表 (盖章)

供应商基本情况表

供 应 商 名 称					
注 册 地 址		邮 政 编 码			
联 系 人		电 话			
传 真		网 址			
法 定 代 表 人		技 术 职 称		电 话	
技 术 负 责 人		技 术 职 称		电 话	
成 立 时 间		员 工 总 人 数:			
企 业 资 质 等 级		其 中	项 目 经 理		
营 业 执 照 号			高 级 职 称 人 员		
注 册 资 金			中 级 职 称 人 员		
开 户 银 行			初 级 职 称 人 员		
账 号			技 工		
经 营 范 围					
备 注					

2. 具有独立承担民事责任的能力：

提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；

3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

提供 2023 年度或 2024 年度会计师事务所出具的审计报告，审计报告包括企业提供的财务报表（含资产负债表、利润及利润分配表、现金流量表和财务报表附注），报表中应特别说明企业净资产（所有者权益）。审计报告应盖有会计师事务所单位章和注册会计师的执业专用章的复印件，并附会计师事务所有效的营业执照及执业证书复印件。

新成立公司提供 2025 年 1 月至今任意月份的银行资信类证明或公司成立以来的财务报表（含资产负债表、损益表、现金流量表）复印件加盖公章；

4. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：

提供履行合同所必需的设备和专业技术能力相关证明材料或承诺书；

5. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

提供 2024 年 1 月至今任意 1 个月的依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件）

6. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

## 无重大违法记录的声明

致：\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

\_\_\_\_\_（供应商全称），参加贵单位组织的项目名称：的政府采购活动，在此郑重声明：我单位在参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

竞标供应商：（公章或电子印章）

声明时间：

7. 法律、行政法规规定的其他条件：

a、供应商须承诺：供应商承诺，在‘信用中国’网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道查询结果中，未出现被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单的情况。一旦发现有此类记录，将立即取消其投标资格，并由该供应商承担由此引发的一切法律责任及后果（此为供应商自行拟定的承诺）。

b、根据《省发展改革委省法院省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2020）421号文件要求，采购人或代理机构在递交响应文件截止时间后现场根据贵州信用联合惩戒平台反馈信息，查询供应商是否属于法院失信被执行人，如被列入取消其投标资格。

## (二) 特殊资格

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》，本项目为专门面向中小企业采购的项目，参加本项目投标的供应商应为中、小、微型企业(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业)，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为**软件和信息技术服务业**。

中小企业声明函（格式如下）

## 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（采购人单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函（格式如下）

**（非残疾人福利性单位不用填写）**

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

5.3 监狱企业声明函（格式如下）

（非监狱性单位不用填写）

### 监狱性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

附件：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

8. 法人授权委托书（或法定代表人身份证明）

## 法人授权委托书

致（招标代理机构）：

（投标单位全称） 法定代表人姓名 授权被授权人姓名（身份证号码：    ）为本公司合法代理人，参加贵方组织的项目名称（交易编号：                            ）的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

本授权委托书签章即生效，被委托人无转委托权。

法定代表人身份证复印件  正面（国徽面）  （身份证复印件需清晰可辨认）	被授权人身份证复印件  正面（国徽面）  （身份证复印件需清晰可辨认）
法定代表人身份证复印件  反面（人员信息面）  （身份证复印件需清晰可辨认）	被授权人身份证复印件  反面（人员信息面）  （身份证复印件需清晰可辨认）

注：1. 身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章；

2. 本委托书需另行签署一份，在开标时验证被授权人身份时使用；

法定代表人（签字）：

被授权代表签字：

供应商（公章）：

年    月    日

# 法人代表身份证明

致（招标代理机构）：

（投标单位全称）法定代表人姓名（身份证号码：    ），参加贵方组织的项目名称（交易编号：                                    ）的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

法定代表人身份证复印件  正面（国徽面）  （身份证复印件需清晰可辨认）	法定代表人身份证复印件  反面（人员信息面）  （身份证复印件需清晰可辨认）
--	--

注：1. 身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章；

2. 本委托书需另行签署一份，在开标时验证被授权人身份时使用；

法定代表人（签字）：

被授权代表签字：

供应商（公章）：

年 月 日

9. 其它供应商认为需要说明的情况

### 三、技术文件

1. 技术参数要求响应；
2. 服务实施方案；
3. 运维保障方案；
4. 技术承诺
5. 供应商认为需要提供的其它技术材料

#### 四、商务文件

##### (一) 响应明细 (包括不限于以下承诺)

## 不拖欠施工人员 (农民工) 工资承诺书

致贵州经贸职业技术学院:

根据《中华人民共和国民法典》，《中华人民共和国建筑法》，及国家省市关于安全生产的有关法规规章的要求，为贯彻国务院关于杜绝拖欠工人(包括农民工)工资的指示精神，保证总包合同正常履约，确保实现工程质量和工期目标，我公司特向贵方承诺：

1. 我公司保证每月及时足额支付施工人员(包括农民工)当月工资，不以任何借口拖延，并接受贵方的监督和检查。

2. 若贵方已经发现我公司存在拖欠参加本工程项目施工的工人(包括农民工)工资行为，我公司保证将无条件筹集资金立即发放所拖欠的工人(包括农民工)工资，并愿意接受贵方的任何针对性的惩罚措施。

3. 我公司承诺一但发生拖欠工人(包括农民工)工资的情况，我公司将无条件接受贵方代扣本项目的项目款直接支付给工人(包括农民工)的权利，并对由此造成的一切后果承担全部责任。

**4. 本承诺书自法定代表人签字或盖章并加盖公章后生效，否则视为未实质性响应采购文件（招标文件），合同有效期满结束。**

承诺人（公司盖章）：

法人（签字或盖章）：

时间： 年 月 日

# 投标廉政承诺书

为了维护项目招标采购及建设实施工作的正常秩序，有效防止违法违规违纪行为的发生，确保项目合规合法开展，顺利实施，现请将有关廉政事项承诺如下：

1. 我单位按法律要求参加\_\_\_\_\_项目投标，并承诺绝不串标、围标，如果发现并核实，自愿放弃投标或中标（成交）资格。

2. 我单位承诺绝不非法转包中标（成交）项目，如果发现并核实，自愿放弃中标（成交）资格。

3. 我单位绝不向招标代理机构工作人员及采购人单位工作人员进行商业贿赂，如果发现并核实，自愿放弃投标或中标（成交）资格。

4. 我单位承诺严格按照政府采购法、招投标法及相关法律法规开展投标、项目建设事宜。

承诺人（单位公章）：

法定代表人（盖章）：

承诺时间： 年 月 日

# 不串标围标承诺书

致：\_\_\_\_\_（招标单位/机构名称）

我方（公司/个人名称）：\_\_\_\_\_，统一社会信用代码/身份证号：\_\_\_\_\_，自愿参与\_\_\_\_\_（项目名称）的投标活动。为维护公平竞争的市场秩序，杜绝违法违规行为，我方郑重承诺如下：

一、自觉遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国反不正当竞争法》等相关法律法规及招标文件规定，诚信参与投标活动。杜绝串标围标行为；

二、不与其他投标人相互串通投标报价，不协商投标策略或约定中标后利益分成；

三、不得以任何形式排挤其他投标人的公平竞争；

四、不通过行贿、利益输送等不正当手段影响招标单位、评标委员会或其他关联方；

五、不以他人名义投标，或允许其他单位或个人以我方名义参与投标。

六、真实提供投标资料，保证提交的营业执照、资质证书、业绩证明、人员信息等资料真实、合法、有效，不伪造、变造文件或提供虚假信息。

七、主动接受监督，积极配合招标单位及监管部门对投标活动的监督、调查，如实提供所需材料及说明。

八、违约责任。如违反本承诺，我方自愿承担以下责任：

1. 自动放弃投标或中标资格；
2. 接受招标方及相关部门的处罚（包括但不限于列入失信名单、限制市场准入等）；
3. 承担由此引发的全部法律责任及经济赔偿。

承诺方（盖章/签字）：

法定代表人/授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(二) 商务偏离表

### 商务偏离表

序号	商务条款	采购文件要求	响应文件响应情况	偏离情况
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

注：如无偏离，可填写全部响应无偏离，有偏离的须逐项列出。

供应商名称（盖章）：XXXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期

(三) 商务材料

(1) 供应商综合实力；

(2) 拟投入项目组成员；

(3) 项目业绩；

(4) 供应商认为需提供的其它商务材料。