

贵州省财政厅2025年省级财政重点绩效评价（二次）

# 采购文件

项目编号：P5200002025000700

采 购 人：贵州省财政厅

采购代理机构：贵州鹏业云通建设咨询有限公司

日 期：2025-07-15

# 贵州省财政厅2025年省级财政重点绩效评价（二次）的公开招标公告

## 项目概况

贵州省财政厅2025年省级财政重点绩效评价（二次）招标项目的潜在供应商应在贵州省公共资源交易中心网上获取(交易中心网址:<http://ggzy.guizhou.gov.cn/>)获取采购文件，并于2025年08月05日 09时30分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

采购项目编号(财政)：PYYT2025-058-02

项目名称：贵州省财政厅2025年省级财政重点绩效评价（二次）

交易项目编号： P5200002025000700

预算金额（元）：427000.00

最高限价（元）： 标包1:427000.00

采购需求：

标项1

标项名称：贵州省财政厅2025年省级财政重点绩效评价品目四

数量：不限

预算金额（元）：427000.00

简要规格描述：详见采购文件。

备注：

合同履行期限： 标包1:合同签订后，接采购人通知后于45个日历日内完成服务，提交成果，并通过验收。

本项目（是/否）接受联合体投标：

标项1:否

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

标项1：

### 3. 申请人的一般资格要求：

#### 标项1：

满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：（1）具有独立承担民事责任的能力：具体要求：提供有效的多证合一的营业执照或事业单位法人证书或自然人的身份证明文件(复印件加盖投标供应商公章)；分支机构（如分所或分公司等）投标的，须提供总部（如总所或总公司等）的唯一授权书（授权书需明确民事责任由总所或总公司承担）（原件扫描件）；（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：具体要求：提供经合法审计机构出具的2023或2024年度财务审计报告或基本开户银行2025年出具的资信证明（复印件加盖供应商单位公章）；（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：具体要求：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书（承诺书格式自拟，加盖投标供应商单位公章）；（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：具体要求：提供2025年1月1日后任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料（复印件加盖供应商单位公章）；（5）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：具体要求：提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（声明格式自拟，加盖投标供应商单位公章）；（6）法律、行政法规规定的其他条件：具体要求：①供应商书面承诺：经“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；如被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果（承诺书格式自拟，加盖投标供应商单位公章）；②根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》（黔发改财金〔2019〕1035号）文件要求，采购人或代理机构在递交投标文件截止时间后现场根据贵州信用联合惩戒平台反馈信息，查询供应商是否属于法院失信被执行人，如被列入取消其投标资格。（7）落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为非专门面向中小微企业项目；（8）本项目不接受分包转包。

### 4. 本项目的特定资格要求：

#### 标项1：

具备下列其中一类资质条件即可：（1）工程造价咨询机构需提供有效的营业执照及全

国建筑市场监管公共服务平台的全国工程造价咨询管理系统截图；（2）会计师事务所需提供国家行业主管部门核发的《会计师事务所执业证书》或《会计师事务所分所执业证书》；（3）资产评估机构（含分支机构）需提供有效的营业执照及行业主管部门的备案登记证明；（4）其他预算绩效管理咨询机构需提供有效的营业执照；（5）工程咨询机构需提供有效的营业执照及工程咨询单位资信证书或备案登记证明；（6）高等院校、研究机构相关事业单位需提供事业单位法人证书。

### 三、获取招标文件

时间：2025年07月16日 至 2025年07月23日，每天上午00:00至11:59，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：贵州省公共资源交易中心网上获取（交易中心网址：<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/>）

方式：贵州省公共资源交易网→使用数字证书登录网上交易大厅→文件下载板块（交易中心网址：<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/>）

售价（元）：0

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025年08月05日 09时30分（北京时间）

投标地点（网址）：贵州省公共资源交易中心网（交易中心网址：<https://ggzy.guizhou.gov.cn/>）

开标时间：2025年08月05日 09时30分

开标地点：贵州省公共资源交易中心

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 是否需要提交样品或现场踏勘：

标项1: 否

2. 交货地点或服务地点

标项1:

采购人指定地点。

3. 其他事项：1. 是否PPP项目：标项1：否。2. 投标保证金：保证金为3000.00元。投标保证金交纳截止时间：2025年08月05日09时30分。投标保证金交纳方式：银行转账、保证保险、银行保函、合法担保机构出具的担保；3. 其他事项：（1）投标报价不得超过该项目的采购预算及采购限价，否则为无效标；（2）投标供应商已经中标贵州省财政厅2025年省级财政重点绩效评价的其他品目的，不可再参与本次投标，若再次参与本次投标，采购人有权拒绝该供应商，并在资格审查时作废标处理；（3）已参与被评价部门（单位）自评的，不得参与该项目的报名。

## 七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：贵州省财政厅

地址：贵阳市云岩区中华北路242号

传真：

项目联系人：胡老师

项目联系方式：0851-86894265

### 2. 采购代理机构信息

名称：贵州鹏业云通建设咨询有限公司

地址：贵州省贵阳市贵阳国家高新技术产业开发区毕节路58号联合广场第1-5栋（4）33层

传真：

项目联系人：胡雪凯、孟峻旭、喻玲

项目联系方式：0851-86782308、17361735471

### 3. 项目联系方式

项目联系人：胡雪凯、孟峻旭、喻玲

联系方式：17361735471

## 省公共资源交易中心电子招标远程开标须知

### 一、关于开标程序

本项目采用电子招标远程开标，供应商无须到现场递交投标文件和参加开标会议。

1. 开标准备：供应商应在投标截止时间之前使用数字证书（实体CA锁或贵州交易通APP）自行登陆远程开标系统，根据系统检测提示完成开标电脑环境配置。（环境配置及加解密注意事项详见：

<https://ggzy.guizhou.gov.cn/fwzn/xzzx/czsc/>）

2. 出现下列情形之一，将予以拒收投标文件：①投标截止时间前未完整上传；②未按规定进行电子签名、加密。③投标截止时间前未交纳投标保证金。

3. 投标文件远程解密：在解密前采购人（代理机构）对递交的纸质保函真伪进行验证，验证未通过的视为投标保证金交纳不成功，不得参加解密。在采购人（代理机构）发出解密指令后，供应商应使用加密投标文件的数字证书（实体CA锁或贵州交易通APP），在代理机构设置的时间内完成解密。如因供应商网络问题、访问设备终端问题、未按操作手册要求完成设备环境设置或检测、解密数字证书发生故障或用错等，导致投标文件未在规定时间内完成解密，视为无效投标文件。

（环境配置及加解密注意事项详见：  
<https://ggzy.guizhou.gov.cn/fwzn/xzzx/czsc/>）

4. 开标结果确认：供应商在解密完成后，应对投标内容进行确认，确认时间为 10 分钟。未在规定时间内对投标内容进行确认且未提出异议（质疑）的，视为默认开标结果。

5.公开开标信息：确认投标信息后，系统生成开标记录表，内容包含所有投标人名称和招标文件规定的其他内容，并将开标记录表在网上开标系统内公开。

6.供应商如发现系统提取的自身投标信息不正确的，可通过远程开标系统向采购人（代理机构）提出异议。

## 二、关于投标文件递交方式及要求

本项目为电子招标远程开标项目：供应商须在递交投标文件截止时间前完整的将加密电子投标文件（.GPT对应格式）上传到全国公共资源交易平台（贵州省）（网址：ggzy. guizhou.gov.cn），加密上传的电子投标文件最大不超过500MB。投标截止时间前未完成投标文件传输或撤回投标文件的，视为未递交投标文件。投标截止时间后，贵州省公共资源交易平台不再接收投标文件。远程开标需使用数字证书（实体CA锁或贵州交易通APP）进行远程解密，解密证书必须是生成投标文件时使用的加密数字证书。

公示期结束后，中标人须按招标人要求提交与电子投标文件一致的纸质投标文件。

## 三、关于异常情况处置

出现下列情形之一的，暂停项目开标，并根据实际情况向监督部门报告：

1. 交易系统发生服务器故障、业务系统故障、数据库故障等，导致无法正常访问网站或无法正常使用交易系统；
2. 受到网络攻击或发生安全漏洞等问题，导致交易系统有潜在泄密风险；

3. 发生计算机病毒，导致交易系统无法正常运行；
4. 发生电力或网络故障，导致交易系统无法运行；
5. 其他非投标人原因，导致开标无法正常进行。

若发生的故障在三个小时内排除，则重新启动项目开标；若三个小时内未排除故障，则另行通知开标时间。

#### 四、关于注意事项

1. 电子招标远程开标会议期间，供应商均应在开标设备旁，直至开标结束，如因不能及时响应或反馈导致出现问题的供应商自行承担。
2. 供应商参加电子招标远程开标项目，应在投标截止时间前完整上传经过数字证书（实体CA锁或贵州交易通APP）加密的投标文件。
3. 供应商应提前完成数字证书的检查，确保参与本次投标活动中使用的数字证书与加密投标文件的数字证书为同一证书（实体CA锁或贵州交易通APP绑定的移动证书），确保开标过程中可正常在线进行投标文件解密、确认报价、开标异议等网上交互相关操作。（环境配置及加解密注意事项详见：<https://ggzy.guizhou.gov.cn/fwzn/xzzx/czsc/>）
4. 投标文件加解密只能始终选择实体CA证书（实体CA锁）或移动CA证书（贵州交易通APP）其中一种方式，在交易活动过程中不能交叉操作使用。  
注：贵州交易通APP的注册办理及咨询，可拨打官方服务热线：400-658-7878，操作手册下载地址：<https://service.ebidsun.com/#!/activity/guizhou>
5. 请早于项目开标时间1天登录贵州省公共资源交易平台，使用平台提供的环境检测工具进行开标环境检测（实体CA锁检测地址：

<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/open-web/#/detection>, 移动CA证书（贵州交易通APP）检测地址：<https://service.ebidsun.com/#/activity/guizhou/check>）。

6.开评标全过程中，供应商参与远程交互的人员应始终为同一人，若随意更换自行承担由此导致的一切后果。

7.因供应商使用的操作终端（软件或硬件）发生故障或参数设置等问题，导致不能参与交易活动，由供应商自行承担一切后果。

8.供应商在开标过程中操作遇到问题时，请及时向贵州省公共资源交易中心咨询。

**（咨询电话：0851-85971671/85971629；QQ群：530035634 贵州交易通服务热线：400-658-7878 QQ群：597556561）**

**（如采购文件中其他章节关于远程开标描述与本须知不一致的以本须知为准）**

第二章 供应商须知前附表

如供应商须知前附表与采购文件不一致时，以供应商须知前附表为准。

| 项目       | 说明与要求   |
|----------|---|
| 采购人      | 名称：贵州省财政厅<br>项目联系人：胡老师<br>地址：贵阳市云岩区中华北路242号<br>联系方式：0851-86894265   |
| 采购代理机构   | 名称：贵州鹏业云通建设咨询有限公司<br>联系人：胡雪凯、孟峻旭、喻玲<br>地址：贵阳市观山湖区毕节路58号联合广场4号楼33层<br>联系方式：0851-86782308   |
| 申请人的资格要求 | <p>一、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：</p> <p>（一）具有独立承担民事责任的能力：</p> <p>具体要求：提供有效的多证合一的营业执照或事业单位法人证书或自然人的身份证明文件（复印件加盖投标供应商公章）；分支机构（如分所或分公司等）投标的，须提供总部（如总所或总公司等）的唯一授权书（授权书需明确民事责任由总所或总公司承担）（原件扫描件）；</p> <p>（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：</p> <p>具体要求：提供经合法审计机构出具的2023或2024年度财务审计报告或基本开户银行2025年出具的资信证明（复印件加盖供应商单位公章）；</p> <p>（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：</p> <p>具体要求：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书（承诺书格式自拟，加盖投标供应商单位公章）；</p> <p>（四）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：</p> <p>具体要求：提供2025年1月1日后任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料（复印件加盖供应商单位公章）；</p> <p>（五）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：</p> <p>具体要求：提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明（声明格式自拟，加盖投标供应商单位公章）；</p> <p>（六）法律、行政法规规定的其他条件：</p> <p>具体要求：</p> |

|      |  |
|------|--|
| 求 )  | <p>1.供应商书面承诺: 经“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询, 未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单; 如被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格, 并承担由此造成的一切法律责任及后果(承诺书格式自拟, 加盖投标供应商单位公章);</p> <p>2.根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》(黔发改财金〔2019〕1035号)文件要求, 采购人或代理机构在递交投标文件截止时间后现场根据贵州信用联合惩戒平台反馈信息, 查询供应商是否属于法院失信被执行人, 如被列入取消其投标资格。</p> <p><b>二、本项目的特定资格要求:</b></p> <p>具备下列其中一类资质条件即可:</p> <p>(一) 工程造价咨询机构需提供有效的营业执照及全国建筑市场监管公共服务平台的全国工程造价咨询管理系统截图;</p> <p>(二) 会计师事务所需提供国家行业主管部门核发的《会计师事务所执业证书》或《会计师事务所分所执业证书》;</p> <p>(三) 资产评估机构(含分支机构)需提供有效的营业执照及行业主管部门的备案登记证明;</p> <p>(四) 其他预算绩效管理咨询机构需提供有效的营业执照;</p> <p>(五) 工程咨询机构需提供有效的营业执照及工程咨询单位资信证书或备案登记证明;</p> <p>(六) 高等院校、研究机构相关事业单位需提供事业单位法人证书。</p> <p><b>三、是否接受联合体</b></p> <p>本项目不接受联合体投标。</p> <p><b>四、是否允许分包转包</b></p> <p>本项目不接受分包转包。</p> |
| 采购预算 | 项目采购预算合计为427000.00元。   |
| 最高限价 | 427000.00元;  |

|       |  |
|-------|--|
| 投标保证金 | <p><b>一、投标保证金交纳要求：</b></p> <p><b>（一）本项目投标保证金金额：</b></p> <p>3000.00元；</p> <p><b>（二）投标保证金提交形式：</b></p> <p>银行转账、电汇、网银、银行保函或保证保险；</p> <p><b>（三）投标保证金以银行转账、电汇、网银形式提交的：</b></p> <p>应当从投标单位基本账户转出；</p> <p><b>（四）若投标保证金以银行转账、汇票、网银形式提交的：</b></p> <p>应在投标文件中提交由贵州省公共资源交易中心交易平台出具的保证金收据复印件。各供应商交纳投标保证金，应按贵州省公共资源交易中心相关规定办理。在交纳保证金前，请先在交易平台的“企业诚信管理系统—企业基本信息—银行账户”下验证“开户银行、基本账户号、基本户开户支行号、基本户账户名称”等信息是否正确完善。检查完毕后，通过公司账户将保证金转入贵州省公共资源交易中心保证金账户。贵州省公共资源交易平台采用保证金与项目绑定的模式，请交纳保证金后及时在省中心交易平台（<a href="http://ggzy.guiizhou.gov.cn">http://ggzy.guiizhou.gov.cn</a>）中绑定要投标的项目，绑定后保证金生效。为确保保证金交纳成功，建议在保证金交纳截止时间前一个工作日的16:00时前完成保证金绑定。绑定成功后，可在交易平台打印保证金收据。未绑定项目的保证金在60日内将自动进行退款；</p> <p><b>（五）保证金绑定流程请登陆交易平台：</b></p> <p>点击【保证金管理】菜单下的【交纳流水查看】，查看该笔保证金是否鉴收成功并生成流水。保证金鉴收成功并生成流水后，点击【项目绑定】菜单中绑定要投标的项目，点击【绑定】按钮，选择对应交纳流水进行绑定，绑定成功后保证金方可生效。项目绑定成功后，点击【交纳凭证】按钮，可打印保证金交纳凭证，此时保证金绑定成功；</p> <p><b>（六）投标保证金以银行保函形式提交的：</b></p> <p>银行保函须由一家在中华人民共和国境内注册和营业的银行总行或其省、直辖市、市级分行出具，其有效期应不小于投标有效期。银行保函内容应载有采购人名称、投标单位名称、项目名称、保证金金额、保函有效期。若投标保证金以银行保函形式提交的，应在投标文件中提交磋商保证金银行保函复印件，开标时还须单独提交银行保函原件（单独提交的银行保函原件无须密封）；</p> <p><b>（七）投标保证金以保证保险形式提交的：</b></p> |
|-------|--|

投标保证金保险凭证须由一家在中华人民共和国境内注册和营业的保险机构出具，其有效期应不小于投标有效期。其内容应载有采购人名称、投标单位名称、项目名称、保证金金额、保证保险有效期。

供应商可通过贵州省公共资源交易金融服务平台在线办理电子保证保险。

若投标保证金以保证保险形式提交的，应在投标文件中提交投标保证金保险凭证复印件，开标时还须提交投标保证金保险凭证原件（单独提交的保证保险凭证原件无须密封）。

（八）递交及办理投标保证金截止时间详见贵州省政府采购网采购公告。

投标保证金须在投标截止时间前交纳到账，最终以交易系统内的到账时间为准。投标截止时间后到账的，视为未交纳投标保证金。

（九）投标保证金交纳账户信息：

投标保证金户名：贵州省公共资源交易中心

投标保证金开户银行：贵州银行股份有限公司贵阳展览馆支行

账号：0109001400000182-0002

（十）投标保证金是为了保护采购代理机构和采购单位免遭因供应商的行为而蒙受损失。采购代理机构和采购单位在因供应商的行为受到损害时可根据本须知条款的规定不退还供应商的投标保证金。若因此对采购代理机构和采购单位造成严重后果，供应商应承担相应的法律责任。

（十一）凡没有根据本须知条款的规定提交有效的投标保证金的投标，视为非响应性投标予以拒绝。

（十二）投标保证金的退还方式以贵州省公共资源交易中心最新规定为准。

（十三）投标保证金的退还时间按财政部令第87号规定的时间退还。

## 二、下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

（一）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（二）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（三）除因不可抗力或采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

（四）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（五）采购文件规定的其他情形；

（六）若发生质疑或投诉，与质疑或投诉有关的供应商的投标保证金有效期将延长，待质疑、投诉处理完毕之后予以办理。

|        |  |
|--------|--|
|        | <p><b>三、保证金退还</b></p> <p>(一) 根据财政部令第87号的规定，未中标供应商的保证金应当在中标通知书发出后5个工作日内退还，中标供应商的保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。</p> <p>(二) 满足保证金退款条件的保证金退还申请，在经贵州省公共资源交易中心财务核验通过后的第T+2个工作日到账，咨询电话：0851-85971671/85971629。</p> <p><b>注意：</b>投标保证金的缴纳请仔细阅读公共资源交易中心的相关规定，避免缴纳不成功而影响投标。如本采购文件中描述的保证金缴纳方式与贵州省公共资源交易中心系统中实际操作不一致的，以交易中心系统实际要求为准。</p>   |
| 投标报价   | <p>1. 投标报价应包括但不限于人员工资、奖金、保障保险、福利、差旅费、设备费用、专业技术人员咨询费用、企业税收及企业管理费等满足采购需求并完成本次服务所产生的全部费用，投标供应商在报价时应充分考虑本项目所有成本，在项目实施的过程中采购人不再支付任何费用。本报价在投标有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响；</p> <p>2. 不论投标结果如何，投标供应商均应自行承担所有与投标有关的全部费用；</p> <p>3. 投标供应商报价应为佰元的整倍数，如若不是，采购人有权在签订合同时对其投标报价进行四舍五入计算至佰元的整倍数作为最终合同签订价格；</p> <p>4. 免费的项目必须在投标文件的报价明细表中明确标注。</p> <p><b>注意：</b></p> <p>1. 供应商的投标报价不得高于所投品目最高投标限价，否则作无效标处理；</p> <p>2. 供应商投标报价为一次性报价，为完成对应标段任务所需的全部费用；</p> <p>3. 投标供应商应对所投品目进行单独报价并单独制作投标文件；</p> <p>4. 投标货币：人民币；</p> <p>5. 投标报价形式：大写：元整(¥:00.00)。</p> |
| 服务期及地点 | <p>(一) 服务期：<br/>合同签订后，接采购人通知后于45个日历日内完成服务，提交成果，并通过验收；</p> <p>(二) 服务地点：<br/>采购人指定地点。</p>  |

|         |  |
|---------|--|
| 标段划分情况  | <p>★注意：</p> <p>1.投标报价不得超过采购预算及采购限价，否则为无效标。</p> <p>2.投标供应商已经中标贵州省财政厅2025年省级财政重点绩效评价的其他品目的，不可再参与本次投标，若再次参与本次投标，采购人有权拒绝该供应商，并在资格审查时作废标处理。</p> <p>3.已参与被评价部门（单位）自评的，不得参与该项目的报名。</p>  |
| 投标文件的编制 | <p>1.格式</p> <p>（1）投标文件及与投标有关的所有来往函电均使用中文简体字。原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时评审委员会可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。对于未附有中文译本和中文译本不准确引起的对供应商的不利后果，由供应商自行负责。</p> <p>（2）投标文件中所使用的计量单位，除采购文件有要求的外，均使用国家法定计量单位。</p> <p>（3）投标文件中的图片资料、复印件等应清晰可见，不得随意放大缩小。内容不得倒置、歪斜，由于投标文件不清晰或不利于阅读所造成的后果，由供应商自行负责。</p> <p>（4）除法定代表人或法人授权代表签字或投标文件页码标注可以手写外，其余所有投标文件内容须采用打印字体，禁止手写，手写内容评标委员会可以不认同。</p> <p>（5）投标文件应严格按采购文件提供的投标文件格式范本填写，采购文件中未提供格式范本的，由供应商自行编制。</p> <p>（6）投标供应商须使用现行贵州省公共资源交易中心政府采购投标文件编制工具的要求进行编制。</p> <p>2.纸质投标文件的装订</p> <p>（1）纸质投标文件须按所投品目单独胶装成册，并在封面注明所投品目号。所投品目投标文件供应商可根据投标的实际情况，自行选择是否统一或分开胶装成册。</p> <p>（2）投标文件须用A4纸打印，按照采购文件所规定的内容顺序，统一编目、编页码装订（投标文件中复印件及彩色宣传资料等均须与投标文件正文一起逐页编排页码）。超过A4幅的应以相应幅面打印，但应折叠为A4幅大小后装订，采购文件有提供图册等其它要求的除外。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，责任由供应</p> |

|         |   |
|---------|---|
|         | <p>商自行承担。</p> <p>(3) 投标文件须胶装成册，不得采用活页、打孔等方式装订。</p> <p>(4) 不推荐使用豪华装订，建议平装。</p> <p><b>注意：</b>中标供应商在中标通知书领取时需提供2份（正本1份、副本1份）按上述要求装订并加盖鲜章的中标投标文件纸质文件给采购代理机构备案（投标文件内容需与系统上传内容一致）。</p> <p>3. 签署</p> <p>上传交易中心的电子投标文件须签章齐全。投标文件中除标准页码外，不得涂改和增删。投标文件中所有复印件必须加盖供应商电子公章。投标文件范本中注明需要签章的地方，供应商均须进行签章。</p>   |
| 投标文件的递交 | <p>(一) 投标有效期：</p> <p>90日历天。</p> <p>(二) 投标响应文件的补充、修改和撤回</p> <p>1. 投标人在提交投标响应文件后，在投标截止时间前可对其投标文件进行补充、修改或撤回；</p> <p>2. 投标补充或修改文件必须加盖投标人单位公章并注明“补充或修改投标文件”字样和标识项目名称、品目名称、交易编号、单位名称信息，要求密封递交；</p> <p>3. 投标文件撤回必须在投标截止时间前提交由项目授权代表签署的撤回投标文件的通知，招标代理机构可以退回其投标文件；</p> <p>4. 投标截止时间以后不得补充、修改或撤回投标文件。</p> |

|    |  |
|----|--|
| 开标 | <p><b>一、开标流程</b></p> <p><b>（一）开标准备：</b></p> <p>供应商应在投标截止时间之前使用数字证书（实体CA锁或贵州交易通APP）自行登陆远程开标系统，根据系统检测提示完成开标电脑环境配置。（环境配置及加解密注意事项详见：<a href="https://ggzy.guizhou.gov.cn/fwzn/xzzx/czsc/">https://ggzy.guizhou.gov.cn/fwzn/xzzx/czsc/</a>）</p> <p><b>（二）出现下列情形之一，将予以拒收投标文件：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.投标截止时间前未完整上传；</li> <li>2.未按规定进行电子签名、加密；</li> <li>3.投标截止时间前未交纳投标保证金。</li> </ol> <p><b>（三）投标文件远程解密：</b></p> <p>在解密前采购人（代理机构）对递交的纸质保函真伪进行验证，验证未通过的视为投标保证金交纳不成功，不得参加解密。在采购人（代理机构）发出解密指令后，供应商应使用加密投标文件的数字证书（实体CA锁或贵州交易通APP），在30分钟内完成解密。如因供应商网络问题、访问设备终端问题、未按操作手册要求完成设备环境设置或检测、解密数字证书发生故障或用错等，导致投标文件未在规定时间内完成解密，视为无效投标文件。（环境配置及加解密注意事项详见：<a href="https://ggzy.guizhou.gov.cn/fwzn/xzzx/czsc/">https://ggzy.guizhou.gov.cn/fwzn/xzzx/czsc/</a>）</p> <p><b>（四）开标结果确认：</b></p> <p>供应商在解密完成后，应对投标内容进行确认，确认时间为10分钟。未在规定时间内对投标内容进行确认且未提出异议（质疑）的，视为默认开标结果。</p> <p><b>（五）公开开标信息：</b></p> <p>确认投标信息后，系统生成开标记录表，内容包含所有投标人名称和招标文件规定的其他内容，并将开标记录表在网上开标系统内公开。</p> <p><b>（六）供应商如发现系统提取的自身投标信息不正确的：</b></p> <p>可通过远程开标系统向采购人（代理机构）提出异议。</p> <p><b>（七）开标结束。</b></p> <p><b>特别提示：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.由于本项目为“远程投标、网上开标”项目，为保证开标顺利进行，投标供应商参与投标和开标时应妥善保管数字证书，确保数字证书在有效期内。投标供应商由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等导致投标文件无法解密的，投标供应商自行承担责任。投标供应商应当自行负责参与网上开标的网络环境、硬件环境正常；</li> </ol> |
|----|--|

|       |  |
|-------|--|
|       | <p>2.具体内容请详见《省公共资源交易中心电子招标远程开标须知》。</p> <p>贵州省公共资源交易公共服务平台出现下列情形的，将暂停线上开标程序：</p> <p>1.开标项目电子服务、交易系统服务器发生故障，导致无法访问网站或无法使用系统；</p> <p>2.开标项目电子服务、交易系统的软件或网络数据库出现错误，不能进行正常操作的；</p> <p>3.系统存在安全漏洞，有潜在泄密风险的；</p> <p>4.交易系统计算机病毒发作，导致系统无法正常运行的；</p> <p>5.电力系统发生故障，导致交易系统无法运行的；</p> <p>6.其他非投标人原因，导致开标无法正常运行。</p> <p>上述情形导致系统故障在短时间内无法解决排除的，或其他不可抗力因素，无法继续使用的情況时，暂停线上开标和评标程序；由招标人（采购人）或其委托的代理机构、交易中心研究提出意见，视情况向监督部门报告；系统故障在三个小时内排除的项目开标重新启动，三个小时内未排除的，另行通知网上开标时间。</p> |
| 评标    | <p>一、评标办法：</p> <p>综合评分法</p> <p>二、评标标准及方法：</p> <p>详见“第四章评标办法”</p>   |
| 样品    | 无要求  |
| 代理服务费 | <p>1.本项目各品名招标代理服务费按黔价房〔2011〕69号文件规定的取费标准，以中标（或成交）价为基数计算后优惠下浮20%，由成交供应商支付，在领取成交通知书同时，一次性付清。</p> <p>2.支付方式：中标供应商在签收中标通知书前，向采购代理机构一次性支付中标代理服务费。中标服务费可采取现金、银行汇款、电汇款或其他采购代理机构认可的方式进行支付。</p> <p>3.代理服务费结算账户</p> <p>户 名：贵州鹏业云通建设咨询有限公司贵阳分公司</p> <p>开户银行：招商银行股份有限公司贵阳高新支行</p> <p>帐 号：851902820510000</p>   |

|    |   |
|----|---|
| 其他 | <p>1.如投标文件中有英文或其他语种时，请翻译成简体中文；</p> <p>2.采购人在授予合同时有权对服务内容予以增加或减少；</p> <p>3.中标供应商自政府采购合同签订之日起2个工作日内将政府采购合同复印件递交至采购代理机构后方可退还其投标保证金（因中标供应商未按时递交采购合同而造成投标保证金未退还的，一切后果与代理机构无关）；</p> <p>4.请投标供应商在投标文件提供的社保证明材料中将拟投入项目团队人员作相应标记以便于评审。</p> |
|----|---|

注：

- 1.本文件中项目编号、交易编号、项目序列号皆指项目序列号；
- 2.本项目为电子标，供应商开标时须自行登录贵州省公共资源交易中心本项目“不见面开标大厅”，根据开标程序及开标系统提示进行解密投标文件。若因供应商自身原因导致投标文件解密失败或投标文件无效的，供应商自行承担，解密后在规定的时间内在线上进行确认投标情况；
- 3.“供应商须知前附表”与“供应商须知正文”相冲突的，以“供应商须知前附表”为准；
- 4.本项目支持不见面开标。电子标开标意外情况处理：按照《贵州省公共资源交易网上开标操作办法》第三章意外情况处理的第二十条。

贵州省财政厅2025年省级政府采购项目  
价（二次）

## 第三章 供应商须知正文

### 一、供应商须知正文

#### 第一节 发布采购公告

##### 一、公告发布媒体

贵州省政府采购网（<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn>）、全国公共资源交易平台（贵州省）（<http://ggzy.guizhou.gov.cn/>）及法律法规规定的其他媒体。

##### 二、变更公告

本项目将根据实际情况及需要，发布技术参数、开评标时间调整等有关内容的变更公告。供应商须关注贵州省政府采购网、全国公共资源交易平台（贵州省）及其他有关网站和媒体发布的关于本项目的变更公告。变更公告是采购文件的组成部分，与采购文件具有同等法律效力。

#### 第二节 获取采购文件

##### 一、购买时间

以本项目公告时间为准。

##### 二、购买方式

按本项目公告确定的方式进行购买。

##### 三、文件售价

人民币0元整（售后不退）。

##### 四、采购文件的澄清和修改

###### （一）采购文件的澄清和修改：

采购人或者采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以公开发布公告的形式通知所有获取采购文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。补充变更文件是采购文件的组成部分，对所有供应商均具有约束力。所有采购文件的澄清、修改或变更将以公告形式发布。

###### （二）项目延期：

采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在采购文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间以公开发布公告的形式通知所有采购文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

### （三）采购文件的质疑：

供应商或潜在供应商对采购文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处，或对技术规格及其他条件不清楚，或采购文件具有不合理、不公平、歧视性、限制性、指向性条款损害潜在供应商权益的，或供应商有疑问的其他事项，供应商或潜在供应商可向采购人或代理机构提出书面质疑，对采购人或采购代理机构质疑回复不满意的可向主管财政部门进行投诉。未递交质疑函的视为充分理解并认可采购文件及补充变更的所有内容。采购文件质疑、投诉的具体要求和流程详见采购文件第八节：发布中标公告，第二点：政府采购活动的质疑投诉。

## 第三节 交纳投标保证金

### 一、投标保证金交纳要求：

#### （一）本项目投标保证金金额：

3000.00元。

#### （二）投标保证金提交形式：

银行转账、电汇、网银、银行保函或保证保险。

（三）投标保证金以银行转账、电汇、网银形式提交的，应当从投标单位基本账户转出。

（四）若投标保证金以银行转账、汇票、网银形式提交的，应在投标文件中提交由贵州省公共资源交易中心交易平台出具的保证金收据复印件。各供应商交纳投标保证金，应按贵州省公共资源交易中心相关规定办理。在交纳保证金前，请先在交易平台的“企业诚信管理系统—企业基本信息—银行账户”下验证“开户银行、基本账户号、基本户开户支行号、基本户账户名称”等信息是否正确完善。检查完毕后，通过公司账户将保证金转入贵州省公共资源交易中心保证金账户。贵州省公共资源交易平台采用保证金与项目绑定的模式，请交纳保证金后及时在省中心交易平台（<http://ggzy.guizhou.gov.cn>）中绑定要投标的项目，绑定后保证金生效。为确保保证金交纳成功，建议在保证金 交纳截止时间前一个工作日的16:00时前完成保证金绑定。绑定成功后，可在交易平台打印保证金收据。未绑定项目的保证金在60日内将自动进行退款。

（五）保证金绑定流程请登陆交易平台，点击【保证金管理】菜单下的【交纳流水查看】，查看该笔保证金是否鉴收成功并生成流水。保证金鉴收成功并生成流水后，点击【项目绑定】菜单中绑定要投标的项目，点击【绑定】按钮，选择对应交纳流水进行

绑定，绑定成功后保证金方可生效。项目绑定成功后，点击【交纳凭证】按钮，可打印保证金交纳凭证，此时保证金绑定成功。

（六）投标保证金以银行保函形式提交的，银行保函须由一家在中华人民共和国境内注册和营业的银行总行或其省、直辖市、市级分行出具，其有效期应不小于投标有效期。银行保函内容应载有采购人名称、投标单位名称、项目名称、保证金金额、保函有效期。若投标保证金以银行保函形式提交的，应在投标文件中提交磋商保证金银行保函复印件，开标时还须单独提交银行保函原件（单独提交的银行保函原件无须密封）。

（七）投标保证金以保证保险形式提交的，投标保证保险凭证须由一家在中华人民共和国境内注册和营业的保险机构出具，其有效期应不小于投标有效期。其内容应载有采购人名称、投标单位名称、项目名称、保证金金额、保证保险有效期。

供应商可通过贵州省公共资源交易金融服务平台在线办理电子保证保险。

若投标保证金以保证保险形式提交的，应在投标文件中提交投标保证保险凭证复印件，开标时还须提交投标保证保险凭证原件（单独提交的保证保险凭证原件无须密封）。

（八）递交及办理投标保证金截止时间详见贵州省政府采购网采购公告。投标保证金须在投标截止时间前交纳到账，最终以交易系统内的到账时间为准。投标截止时间后到账的，视为未交纳投标保证金。

（九）投标保证金交纳账户信息：

投标保证金户名：贵州省公共资源交易中心

投标保证金开户银行：贵州银行股份有限公司贵阳展览馆支行

账号：0109001400000182-0002

（十）投标保证金是为了保护采购代理机构和采购单位免遭因供应商的行为而蒙受损失。采购代理机构和采购单位在因供应商的行为受到损害时可根据本须知条款的规定不退还供应商的投标保证金。若因此对采购代理机构和采购单位造成严重后果，供应商应承担相应的法律责任。

（十一）凡没有根据本须知条款的规定提交有效的投标保证金的投标，视为非响应性投标予以拒绝。

（十二）投标保证金的退还方式以贵州省公共资源交易中心最新规定为准。

（十三）投标保证金的退还时间按财政部令第87号规定的时间退还。

## 二、下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

（一）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（二）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

- (三) 除因不可抗力或采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同；
- (四) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (五) 采购文件规定的其他情形；
- (六) 若发生质疑或投诉，与质疑或投诉有关的供应商的投标保证金有效期将延长，待质疑、投诉处理完毕之后予以办理。

### 三、保证金退还：

(一) 根据财政部令第87号的规定，未中标供应商的保证金应当在中标通知书发出后5个工作日内退还，中标供应商的保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。

(二) 满足保证金退款条件的保证金退还申请，在经贵州省公共资源交易中心财务核验通过后的第T+2个工作日到账，咨询电话：0851-85971671/85971629。

## 第四节 投标文件的编制

### 一、投标文件的编制要求

投标供应商应按照采购文件及其所提供的投标文件格式的内容及要求编制投标文件。

### 二、投标文件组成

投标文件应包括但不限于以下内容（仅供参考）

- 1、封面
- 2、目录
- 3、投标函
- 4、开标一览表
- 5、资格审查材料
- 6、投标供应商授权委托书
- 7、商务偏离表
- 8、供应商业绩情况表
- 9、项目主评人配置表
- 10、项目主评人业绩情况表
- 11、技术偏离表
- 12、服务方案
- 13、服务能力
- 14、投标供应商符合优惠性政策情况表
- 15、投标人遵守政府采购法规的声明承诺函

16、采购文件规定的其他声明或承诺函

17、供应商认为需要提供的其他相关资料

注：投标文件应按采购文件所提供的投标文件格式进行编制，并根据贵州省公共资源交易服务平台的“投标文件制作工具”的要求，按顺序编制投标文件并提供相应证明材料。

## 第五节 递交投标文件

### 一、递交时间

以本项目公告时间为准，如本项目有变更公告的，以变更公告时间为准（供应商须在递交文件截止时间前递交密封的投标文件，代理机构工作人员对递交的投标文件进行登记并给予接收回执。不接受逾时的投标文件）。

### 二、递交地点

贵州省公共资源交易中心（详见贵州省公共资源交易中心一楼大厅LED屏显示的具体开标室）。地址：贵州省贵阳市南明区遵义路65号。

### 三、递交要求

本项目为电子招标，投标人须在递交投标文件截止时间前完整的将加密电子投标文件（.GPT格式）上传到全国公共资源交易平台（贵州省）（网址：[ggzy.guizhou.gov.cn](http://ggzy.guizhou.gov.cn)），投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后，贵州省公共资源交易平台不再接收投标文件。

### 四、投标响应文件的补充、修改和撤回

（一）投标人在提交投标响应文件后，在投标截止时间前可对其投标文件进行补充、修改或撤回。

（二）投标补充或修改文件必需加盖投标人单位公章并注明“补充或修改投标文件”字样和标识项目名称、品目名称、交易编号、单位名称信息，要求密封递交。

（三）投标文件撤回必需在投标截止时间前提交由项目授权代表签署的撤回投标文件的通知，招标代理机构可以退回其投标文件。投标截止时间以后不得补充、修改或撤回投标文件。

## 第六节 开标

### 一、开标时间

以本项目公告时间为准。如发布变更公告的，以变更公告时间为准。

### 二、开标地点

贵州省公共资源交易中心（详见贵州省公共资源交易中心一楼大厅LED屏显示的具体开标室）。地址：贵州省贵阳市南明区遵义路65号。

## 一、开标流程

### （一）开标准备：

供应商应在投标截止时间之前使用数字证书（实体CA锁或贵州交易通APP）自行登陆远程开标系统，根据系统检测提示完成开标电脑环境配置。

（环境配置及加解密注意事项详见：<https://ggzy.guizhou.gov.cn/fwzn/xzzx/czsc/>）

### （二）出现下列情形之一，将予以拒收投标文件：

- 1.投标截止时间前未完整上传；
- 2.未按规定进行电子签名、加密；
- 3.投标截止时间前未交纳投标保证金。

### （三）投标文件远程解密：

在解密前采购人（代理机构）对递交的纸质保函真伪进行验证，验证未通过的视为投标保证金交纳不成功，不得参加解密。在采购人（代理机构）发出解密指令后，供应商应使用加密投标文件的数字证书（实体CA锁或贵州交易通APP），在30分钟内完成解密。如因供应商网络问题、访问设备终端问题、未按操作手册要求完成设备环境设置或检测、解密数字证书发生故障或用错等，导致投标文件未在规定时间内完成解密，视为无效投标文件。（环境配置及加解密注意事项详见：<https://ggzy.guizhou.gov.cn/fwzn/xzzx/czsc/>）。

### （四）开标结果确认：

供应商在解密完成后，应对投标内容进行确认，确认时间为10分钟。未在规定时间内对投标内容进行确认且未提出异议（质疑）的，视为默认开标结果。

### （五）公开开标信息：

确认投标信息后，系统生成开标记录表，内容包含所有投标人名称和招标文件规定的其他内容，并将开标记录表在网上开标系统内公开。

（六）供应商如发现系统提取的自身投标信息不正确的，可通过远程开标系统向采购人（代理机构）提出异议。

### （七）开标结束。

### 特别提示：

1.由于本项目为“远程投标、网上开标”项目，为保证开标顺利进行，投标供应商参与投标和开标时应妥善保管数字证书，确保数字证书在有效期内。投标供应商由

于数字证书遗失、损坏、更换、续期等导致投标文件无法解密的，投标供应商自行承担。投标供应商应当自行负责参与网上开标的网络环境、硬件环境正常；

2.具体内容请详见《省公共资源交易中心电子招标远程开标须知》。

贵州省公共资源交易公共服务平台出现下列情形的，将暂停线上开标程序：

1.开标项目电子服务、交易系统服务器发生故障，导致无法访问网站或无法使用系统；

2.开标项目电子服务、交易系统的软件或网络数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3.系统存在安全漏洞，有潜在泄密风险的；

4.交易系统计算机病毒发作，导致系统无法正常运行的；

5.电力系统发生故障，导致交易系统无法运行的；

6.其他非投标人原因，导致开标无法正常运行。

上述情形导致系统故障在短时间内无法解决排除的，或其他不可抗力因素，无法继续使用情况时，暂停线上开标和评标程序；由招标人（采购人）或其委托的代理机构、交易中心研究提出意见，视情况向监督部门报告；系统故障在三个小时内排除的项目开标重新启动，三个小时内未排除的，另行通知网上开标时间。

## 第七节 评标

### 一、评标时间

以本项目公告时间为准，如本项目发布变更公告的，以变更公告时间为准。

### 二、评标地点

贵州省公共资源交易中心。

### 三、评标程序

评标委员会推选出一名评标组长，由评标组长按照以下流程组织评标：

#### （一）符合性审查：

评标委员会依照《符合性审查表》所列内容对供应商进行符合性审查，审查通过的供应商进入评分环节。未通过符合性审查的投标文件不参与评分和中标候选人推荐。通过初步审查的供应商不足三家的，本项目作废标处理，评标工作结束。

商务、技术实质性检查：评标委员会审查投标文件是否对采购文件作了实质性响应，即投标文件是否满足或响应采购文件技术、商务方面的要求。技术符合性：投标产品的技术成熟性、适用性、性能、参数和规格等满足采购文件要求，无实质性负偏离、反对、设定条件或提出保留；商务符合性：质保、业绩、交货期、投标

有效期、付款条件等符合采购文件要求；不低于成本报价，不高于采购预算价；投标文件的组成、投标文件的完整性和有效性等符合采购文件规定，无实质性负偏离、反对、设定条件或提出保留。

无效标检查：依照本采购文件无效标条款规定审查供应商是否为有效投标。

## （二）比较与评价：

评标专家按采购文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

## （三）专家评分：

评标专家严格按照评分表逐项对投标文件进行评分。评分依据为投标文件提供的有效资料。投标文件中未提供的资料、未明确的内容，评标专家不得以个人的意愿、猜想、推测等方式得出的结论作为评分依据。评标专家须独立评分，不得相互抄袭评分分值（价格分除外）。

## （四）评分汇总：

评标组长将各评审专家的评分表汇总到评分汇总表，评分汇总表保留两位小数，按最终得分由高至低依次对供应商进行推荐排序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术和商务优劣顺序排列。评分表交由评标组长汇总后，评标专家不得再更改各项打分分值（价格分及总分计算错误除外）。

## （五）评标结果：

各包按得分高低顺序确定前三名为中标候选供应商并按得分由高到低排序。

## （六）评标报告：

评标组长根据评分汇总情况及排序情况，主持编写评标报告。评标报告按规定需涵盖公告发布情况、开评标情况、推荐排序及有关需要说明的情况等政府采购法规规定的内容。评标委员会成员须在评标报告上签字确认。

## （七）评审复核：

评标委员会对评审过程和评审结果进行复核。评标委员会可对评审过程和结果中存在的遗漏或偏差进行修正，完成复核后，确定评标结果及推荐排序。

## （八）评标结束：

评标委员会出具评标报告并复核无误后，由评标组长宣布评标工作结束。待代理机构工作人员收理好评标资料，并发放评审费用后评标专家方可离开评标区。评标过程中评标专家不得擅自离开评标区或进入其他评标室。

注：

1.当初步审查结果确定有效供应商不足三家，或出现影响采购公正的违法违规行为，或供应商的报价均超过了采购预算采购人不能支付，或因重大变故采购任务取消的，或采购文件存在重大歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，或采购文件内容违反国家有关规定的，评标程序终止；

2.投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况，评标委员会成员、采购人和采购代理机构等人员均不得泄露；

3.开标、评标过程由贵州省公共资源交易中心全程同步录音录像，相关录音录像资料由贵州省公共资源交易中心存档，以便为财政、纪检监察等有关部门处理项目相关事宜提供资料；

4.演示：如项目有演示需求的，由采购代理机构工作人员组织；

5.评标过程中，如需出具统一意见但评标专家意见不一致的，按照少数服从多数的原则形成决议。

#### 四、评标委员会

评标委员会成员由采购人代表1人和在贵州省综合评标专家库中随机抽取有关技术、经济等专业方面的专家4人，共5人组成评标委员会，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。评标委员会成员人数为单数。评标委员会遵循公平公正、科学择优、经济有效的原则，按照评标程序，依法依规，根据采购文件所列评标标准，独立、认真、负责地开展评审工作，提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

##### （一）享有的权利：

- 1.对政府采购制度及相关情况的知情权；
- 2.对供应商所供货物和服务质量的评审权；
- 3.推荐中标候选供应商的表决权；
- 4.按规定获得相应的评审劳务报酬；
- 5.法律、法规和规章规定的其他权利。

##### （二）承担的义务：

- 1.为政府采购工作提供科学合理、经济有效的评审意见；
- 2.严格遵守政府采购评审工作纪律，不得向外界泄露评审情况；

3.发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，应及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止；解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的咨询或质疑；

4.法律、法规和规章规定的其他义务。

## 五、询标与澄清

（一）评标过程中，评标委员会发现投标文件存在含义不明、表述不清、有歧义等情况，实质性影响评审结果的，评标委员会可书面向供应商进行询标，要求供应商对询问的问题进行澄清。供应商须在贵州省公共资源交易中心通知的时间内进行书面答疑和澄清。供应商未在通知的时间内进行答疑和澄清的，视为放弃澄清。

（二）供应商的答疑和澄清须为书面形式，须由供应商授权代表签字或加盖供应商公章。书面澄清文件为投标文件的组成部分。

（三）供应商对投标文件的澄清不得超出投标文件的范围或改变投标报价等实质性内容。澄清和补正应遵循公平公正的原则，供应商的澄清补正不得对其他供应商造成不公平不公正的结果或影响，如有，评标委员会应拒绝其澄清。

## 第八节 发布中标公告

### 一、公告发布媒体

贵州省政府采购网、全国公共资源交易平台（贵州省）及法律法规规定的相关媒体。

供应商可在贵州省政府采购网、全国公共资源交易平台（贵州省）相关网站查询评标结果信息。

采购代理机构应当自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。采购人或者采购代理机构应当自中标、成交供应商确定之日起2个工作日内，发出中标、成交通知书。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

### 二、政府采购活动的质疑投诉

#### （一）质疑

供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日（政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。）起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

## （二）受理条件

1.供应商所提出质疑，必需有认为采购文件、采购过程、中标和成交结果等使自己的利益受到损害的事实和依据，对与采购活动无关的供应商或者没有提出使自己的利益受到损害的事实和依据的质疑，可不予受理；

2.质疑必需以书面形式提出并署名，质疑人为法人或其他组织的，质疑书应当加盖质疑单位公章，以口头形式提出的，可不予受理；

3.在法定时间内提出质疑。供应商在认为采购文件、采购过程、中标和成交结果等使自己的利益受到损害后的七个工作日内提出质疑。

## （三）质疑具体要求及注意事项：

1.质疑文件递交要求：质疑须以书面形式提出，列明质疑事项及相关依据，联系人、联系电话、传真、详细地址、邮编等基本信息。质疑函一式两份，加盖公章后，一份送本项目代理机构，一份送采购人处，项目代理机构或采购人收悉质疑函后及时告知贵州省公共资源交易中心交易管理二处。

2.质疑文件递交地点：

代理机构：贵州鹏业云通建设咨询有限公司

详细地址：贵阳市观山湖区毕节路58号联合广场4号楼33层

联系人：胡雪凯、孟峻旭、喻玲

联系电话：0851-86782308

3.供应商对采购文件质疑的截止时间为：供应商下载采购文件之日起7个工作日内。供应商提供书面质疑文件的同时，向采购人或采购代理机构出示文件购买采购文件凭证的复印件并加盖公章。

## （四）质疑答复：

采购人或者采购代理机构应当在7个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采

购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

(五) 提出质疑的供应商对采购人或代理机构的答复不满意或采购人、采购代理机构在规定的时间内未作出答复的：

可在收到答复之日起或答复期满后十五个工作日内向采购人同级政府采购监督部门投诉。

监督部门：贵州省财政厅

监督电话：0851-86892180

详细地址：贵州省贵阳市中华北路省政府大院7号楼

## 第九节 支付代理服务费

### 一、计算依据：

本项目招标代理服务费按黔价房〔2011〕69号文件规定的取费标准，以中标（或成交）价为基数计算后优惠下浮20%计取；

### 二、支付方式：

各品目中标供应商在签收中标通知书前，向采购代理机构一次性支付中标服务费。中标服务费可采取现金、银行汇款、电汇款或其他采购代理机构认可的方式进行支付。

### 三、代理服务费结算账户

单位名称：贵州鹏业云通建设咨询有限公司贵阳分公司

开户银行：招商银行股份有限公司贵阳高新支行

帐 号：851902820510000

## 第十节 政府采购合同签订、备案及公告

### 一、签订、备案及公告时间

采购人与中标、成交投标人应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，采购合同自签订之日起七个工作日内，采购人应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在县级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

《中标通知书》发出之日起三十日内。中标或者成交投标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交投标人，也可以重新开展政府采购活动。

## 二、合同内容

本项目拟签订的政府采购合同见第六章有关内容。中标供应商与采购人须按照本项目的采购文件和投标文件所载内容，及评标过程中有关澄清文件内容签订政府采购合同。

### 第十一节 退还投标保证金

#### 一、退回时间

中标供应商与采购人签订采购合同后方可申请退还，未中标供应商在中标公告期满后无质疑投诉方可申请退还，贵州省公共资源交易中心在受理日起五个工作日内退还。

#### 二、退还方式

代理机构向贵州省公共资源交易中心综合业务办理系统提交保证金退还申请后中心按程序把保证金原路退还。

#### 三、提交资料

中标供应商退保时，须将已签订的政府采购合同送达至代理机构。未中标供应商无须提交资料，直接由代理机构提交申请退保。

#### 四、发生下列情况之一的，投标保证金将不予退还：

- （一）供应商有《中华人民共和国政府采购法》第七十七条所列行为的；
- （二）开标后在投标有效期内，供应商撤回投标文件的；
- （三）法律法规及采购文件规定的其他情形。

### 供应商保证金缴纳须知

投标保证金应以招标文件规定的交纳形式进行交纳，供应商可通过**贵州省公共资源交易综合金融服务平台PC端**或移动端（贵州交易通APP）在线办理电子保函（注：其内容应载有采购人名称、供应商名称、项目名称、标段名称、保证金金额、有效期，且其有效期应不小于投标有效期），直接在交易系统中确认；未通过贵州省公共资源交易综合金融服务平台**交纳投标保证金的，应在交易系统中选择“纸质保函”交纳方式，并上传保函扫描件，上传内容确保清晰可见。**采购人（代理机构）在开标时对其进行真伪验证，通过上传保函中提供的在线官网地址进行查验，检查未通过或不能查验的视为未按规定交纳投标保证金。

**履约担保：**需要提交履约担保的，可通过“贵州省公共资源交易综合金融服务平台”在线办理电子履约保函（银行保函、保证保险、担保保函）。登录交易大厅（<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/#/login>）进入“**金融服务-电子保函及贷款**”即可办理，咨询电话：0851-85971629、0851-85971703。

报价与最高限价表

标包名称：贵州省财政厅2025年省级财政重点绩效评价品目四

| 序号 | 报价名称 | 报价形式 | 最高限价      | 报价单位 | 是否主报价 | 报价形式说明  |
|----|------|------|-----------|------|-------|---|
| 1  | 投标报价 | 金额报价 | 427000.00 | 元    | 是     | 1.投标报价应包括但不限于人工费、材料费、机械费、管理费、利润、税金、保险费、福利费、差旅费、设备费、专用技术费、咨询费、企业税收及管理费等满足采购需求并完成本次服务所产生全部费用，投标供应商在报价时应充分考虑本项目所有成本，在项目实施过程中采购人不再支付任何费用。本报价在投标有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响；<br>2.不论投标结果如何，投标供应商均应自行承担所有与投标有关 |

| 序号 | 报价名称 | 报价形式 | 最高限价 | 报价单位 | 是否主报价 | 报价形式说明  |
|----|------|------|------|------|-------|---|
|    |      |      |      |      |       | <p>的全部费用；3. 投标供应商报价应为整数的倍数，如若不是，采购人有权在签订合同时对其报价进行四舍五入计算至百元整数的倍数作为最终价格；4. 免费的项目必须在投标文件的报价明细表中明确标注；</p> <p>注意：1. 供应商各品目投标报价不得高于所投品目最高限价，否则作无效标处理；2. 供应商投标报价为一次性报价，为完成对应标段任务所需的全部费用；3. 投标供应商应对所投品目进行单独报价并单独制作投标文件。4. 投标货币：人民币。5. 投标报价形</p> |

| 序号 | 报价名称 | 报价形式 | 最高限价 | 报价单位 | 是否主报价 | 报价形式说明       |
|----|------|------|------|------|-------|--------------|
|    |      |      |      |      |       | 式：大写<br>元(¥) |

# 开标一览表

项目名称：贵州省财政厅2025年省级财政重点绩效评价  
(二次)

项目编号：P5200002025000700

(一) 唱标记录

标包名称:贵州省财政厅2025年省级财政重点绩效评价品目四

| 序号 | 投标单位名称 | 投标报价(元) | 服务期 | 服务地点 | 验收标准 |
|----|--------|---------|-----|------|------|
| 1  |        |         |     |      |      |
| 2  |        |         |     |      |      |
| 3  |        |         |     |      |      |
| 4  |        |         |     |      |      |
| 5  |        |         |     |      |      |
| 6  |        |         |     |      |      |
| 7  |        |         |     |      |      |
| 8  |        |         |     |      |      |

| 序号 | 投标单位名称 | 投标有效期 | 签名 |
|----|--------|-------|----|
| 1  |        |       |    |
| 2  |        |       |    |
| 3  |        |       |    |
| 4  |        |       |    |
| 5  |        |       |    |
| 6  |        |       |    |
| 7  |        |       |    |
| 8  |        |       |    |

(二) 开标过程中的其他事项记录

(三) 出席开标会的单位和人员（附签到表）

招标人代表：\_\_\_\_\_ 记录人：\_\_\_\_\_ 监标人：\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 评标办法前附表

## 1、项目基本信息

项目编号：P5200002025000700

项目名称：贵州省财政厅2025年省级财政重点绩效评价（二次）

采购方式：公开招标

项目资金来源：财政资金

PPP项目：否

## 2、标包信息

### 标包1：贵州省财政厅2025年省级财政重点绩效评价品目四

基本信息

标包编号：P5200002025000700001

标包名称：贵州省财政厅2025年省级财政重点绩效评价品目四

评标办法：综合评分法

是否考虑小微企业价格扣除：是

是否考虑政策性加分：是

资格审查方式：资格后审

是否接受联合体：否

是否缴纳投标保证金：是

中标方法：推荐中标候选人

核心产品名称：

报价评审：有

预算金额(元)：427000

| 评标步骤 | 序号 | 评审因素 | 评审标准 | 分值 |
|------|----|------|------|----|
|------|----|------|------|----|

| 评标步骤  | 序号 | 评审因素                          | 评审标准  | 分值 |
|-------|----|-------------------------------|---|----|
| 资格性审查 | 1  | 具有独立承担民事责任的能力                 | 提供有效的多证合一的营业执照或事业单位法人证书或自然人的身份证明文件(复印件加盖投标供应商公章)；分支机构（如分所或分公司等）投标的，须提供总部（如总所或总公司等）的唯一授权书（授权书需明确民事责任由总所或总公司承担）（原件扫描件）； |    |
|       | 2  | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度           | 提供经合法审计机构出具的2023或2024年度财务审计报告或基本开户银行2025年出具的资信证明（复印件加盖供应商单位公章）；   |    |
|       | 3  | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力           | 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书（承诺书格式自拟，加盖投标供应商单位公章）；   |    |
|       | 4  | 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录          | 提供2025年1月1日后任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料（复印件加盖供应商单位公章）；  |    |
|       | 5  | 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（声明格式自拟，加盖投标供应商单位公章）；  |    |
|       |    |                               |   |    |

| 评标步骤 | 序号 | 评审因素                | 评审标准   | 分值 |
|------|----|---------------------|--|----|
|      | 6  | 法律、行政法规规定的<br>的其他条件 | <p>(一) 供应商书面承诺：<br/>经“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；如被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果（承诺书格式自拟，加盖投标供应商单位公章）。</p> <p>(二) 根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》（黔发改财金〔2019〕1035号）文件要求，采购人或代理机构在递交投标文件截止时间后现场根据贵州信用联合惩戒平台反馈信息，查询供应商是否属于法院失信被执行人，如被列入取消其投标资格。</p> |    |
|      | 7  | 联合体                 | 本项目不接受联合体投标（投标供应商须提供承诺函加盖公章）。)   |    |
|      | 8  | 分包转包                | 本项目不接受分包转包（投标供应商须提供承诺函加盖公章）。   |    |
|      | 9  | 投标保证金审查             | 提供保证金已交纳到帐的依据。   |    |
|      |    |                     |  |    |

| 评标步骤  | 序号 | 评审因素   | 评审标准   | 分值 |
|-------|----|--------|--|----|
|       | 10 | 特殊资格要求 | <p>具备下列其中一类资质条件即可：</p> <p>1.工程造价咨询机构需提供有效的营业执照及全国建筑市场监管公共服务平台的全国工程造价咨询管理系统截图；</p> <p>2.会计师事务所需提供国家行业主管部门核发的《会计师事务所执业证书》或《会计师事务所分所执业证书》；</p> <p>3.资产评估机构（含分支机构）需提供有效的营业执照及行业主管部门的备案登记证明；</p> <p>4.其他预算绩效管理咨询机构需提供有效的营业执照；</p> <p>5.工程咨询机构需提供有效的营业执照及工程咨询单位资信证书或备案登记证明；</p> <p>6.高等院校、研究机构相关事业单位需提供事业单位法人证书。</p> |    |
| 符合性审查 | 1  | 商务符合性  | 完全响应本项目采购文件“第五章，第二节要求”   |    |
|       | 2  | 技术符合性  | 完全响应本项目采购文件“第五章，第一节要求”   |    |
|       | 3  | 报价审查   | 投标报价完全响应采购文件要求   |    |
|       | 4  | 无效标审查  | 按本项目采购文件第四章无效标条款规定，审查通过  |    |

| 评标步骤 | 序号 | 评审因素         | 评审标准   | 分值    |
|------|----|--------------|--|-------|
| 商务评审 | 1  | 供应商业绩评价      | <p>2020年1月1日至今供应商业绩评价：</p> <p>1.接受省级及以上财政部门委托，承担财政重点绩效评价（以合同中体现“财政重点绩效评价”为认定标准）工作的，每承担一项得0.8分；同时该项目工作质量得到委托部门认可意见为“优”的（意见与财政重点绩效评价合同一一对应），再得1.2分；</p> <p>2.接受省直相关部门和市（州）级政府部门委托，承担绩效评价工作的，每参与一项得0.4分；同时该项目工作质量得到委托部门认可意见为“优”的（意见与绩效评价合同一一对应），再得0.6分；</p> <p>3.承担资产评估、项目审计等工作的，每承担一项得0.2分。</p> <p>注：以上1、2、3项业绩总共最多只能提供8份合同或协议复印件（或扫描件）并加盖投标供应商公章，满分16分。每一份合同或协议只计为一个有效业绩。</p> | 16.00 |
|      | 2  | 拟投入本品目的项目主评人 | <p>1.根据本品目实际，供应商可设置2名项目主评人。项目主评人具备国家注册造价工程师资格（或国家注册一级造价工程师资格）或注册会计师资格或咨询工程师（投资）资格或资产评估师资格或高级及以上职称的有1人得1分；同时具备两个或两个以上执业资格证书或同时具备一个执业资格证书和高级及以上职称的有1人得2分；同时具备一个执业资格证书和中级职称的有1人得1分；只具备中级职称的有1人得0.5分；本项最高得4分。</p> <p>注：<br/>①提供人员资格证书或</p>   | 24.00 |

| 评标步骤 | 序号 | 评审因素 | 评审标准   | 分值 |
|------|----|------|--|----|
|      |    |      | <p>注册证书或职称证书，同时提供供应商为其缴纳的2025年1月1日至今任意三个月的社保缴纳证明资料复印件（或扫描件）加盖投标供应商公章；</p> <p>②拟投入人员不得超过60周岁，否则视为未提供，以开标当日为截止时间，身份证年龄为准。</p> <p>2.项目主评人执业时间：相关行业执业资格或高级职称任职资格时间满5年及以上的有1人得3分，满3年不足5年的有1人得2分，满1年不足3年的有1人得1分；中级职称任职资格时间满5年及以上的有1人得1.5分，满3年不足5年的有1人得1分，满1年不足3年的有1人得0.5分。同一个人就高不就低，不重复计分，本项最高得6分。</p> <p>注：</p> <p>①以取得执业资格或职称任职资格证书时间为准，提供人员执业资格证书或技术职称任职资格，若有两个或两个以上资格证书的以取得时间年限较长的为准；</p> <p>②拟投入人员不得超过60周岁，否则视为未提供，以开标当日为截止时间，身份证年龄为准。</p> <p>3.2020年1月1日至今项目主评人业绩：</p> <p>（1）拟投入的项目主评人作为主评人，参与过省级及以上财政部门委托的财政重点绩效评价工作，每参与1项，得0.8分；同时该项目工作质量得到委托部门认可意见为“优”的（意见与财政重点绩效评价项目一一对应），再得1.2分。</p> <p>（2）拟投入的项目主评人作为主评人，参与过省直相关部门和市</p> |    |

| 评标步骤 | 序号 | 评审因素                  | 评审标准   | 分值    |
|------|----|-----------------------|--|-------|
|      |    |                       | <p>(州) 级政府部门委托承担绩效评价工作的, 每参与1项, 得0.4分; 同时该项目工作质量得到委托部门认可意见为“优”的 (意见与绩效评价项目一一对应), 再得0.6分。</p> <p>(3) 拟投入的项目主评人参与过资产评估、项目审计以及未作为主评人的绩效评价等工作的, 每参与1项, 得0.2分。</p> <p>注:</p> <p>①项目主评人业绩总共最多只能提供7份拟投入本项目主评人参与的项目报告复印件 (或扫描件) 及该项目团队组成人员名单, 并加盖投标供应商公章; 本项最高得14分。</p> <p>②拟投入人员不得超过60周岁, 否则视为未提供, 以开标当日为截止时间, 身份证年龄为准。</p> |       |
| 技术评审 | 1  | 制定服务方案 (根据本品目的实际情况制定) | <p>供应商根据本品目实际需求, 编制针对本品目的服务方案, 服务方案包括但不限于服务响应机制、项目成员配置及分工、绩效评价指标体系的设计、绩效评价信息收集及统计分析、绩效评价工作质量的管控、绩效评价过程管理及成果报告等事宜。</p> <p>1.服务方案整体规划全面、合理、有针对性, 描述清晰合理, 完全满足项目要求的得15-10 (含) 分;</p> <p>2.服务方案基本全面、有一定针对性, 方案基本满足服务要求的得10 (不含) -5 (含) 分;</p> <p>3.服务方案不全面、针对性不够, 描述不够清晰合理的得5 (不含) -0分。</p> <p>注: 未编写不得分。</p>            | 15.00 |

| 评标步骤 | 序号 | 评审因素               | 评审标准  | 分值    |
|------|----|--------------------|---|-------|
|      | 2  | 服务能力（根据本品目的实际情况制定） | <p>1.投标供应商拟派本品目团队人员：根据本品目实际，供应商可设置2名项目主评人。除项目主评人外，供应商拟投入本品目的成员须满足最低要求15人，得10分（提供项目成员名单、身份证复印件及供应商为其缴纳的2025年1月1日至今任意三个月的社保证明资料复印件（或扫描件）加盖投标供应商公章）。</p> <p>2.供应商拟投入本品目成员中（项目主评人除外），具备国家注册造价工程师资格（或国家注册一级造价工程师资格）或注册会计师资格或咨询工程师（投资）资格或资产评估师资格或高级及以上职称，每提供1人得2.5分；具备中级职称的，每提供1人得1.5分。以上人员不重复计分，本项最高得25分。</p> <p>注：</p> <p>①提供人员汇总表及相应资格证书或注册证书或职称证书，以及身份证复印件和投标供应商为其缴纳的2025年1月1日至今任意三个月的社保缴纳证明资料复印件（或扫描件）加盖投标供应商公章。</p> <p>②同一人持有多项资格证书、注册证书、职称证书的，不重复计分。</p> <p>③拟投入人员不得超过60周岁，否则视为未提供，以开标当日为截止时间，身份证年龄为准。</p> | 35.00 |

| 评标步骤    | 序号 | 评审因素   | 评审标准   | 分值    |
|---------|----|--------|--|-------|
| 政策性加分评审 | 1  | 节能环保加分 | 对投标产品属于“节能产品清单”或“环保产品清单”有效期内中的产品（强制采购产品除外），在招标采购评审工作过程中，给予适当加分，即在总得分基础上，每一项加0.3分；如投标产品同时属于“节能产品清单”和“环保产品清单”两个清单中产品的，每一项加0.5分，最高不得超过2分。   | 2.00  |
|         | 2  | 少数民族加分 | 对原产地在少数民族自治区和享受少数民族自治待遇的省份的投标主产品（不含附带产品），享受政策性加分和价格扣除，即采用综合评分法或性价比法进行评审的，在总得分基础上加3分；   | 3.00  |
| 报价评审    | 1  | 报价评审   | 报价评审得分 = (最低投标报价 / 各投标人的投标报价) * 10.00<br>备注：所报价均以扣除后的价格参与评审（若有）。<br>报价扣除说明：<br>小微企业价格扣除率：10.00%<br>监狱、福利性企业视为：小微企业<br>扣除后的金额报价=金额报价*（1-扣除率）<br>扣除后的下浮率报价=下浮率报价*（1+扣除率）<br>扣除后的折扣报价=折扣报价*（1-扣除率）<br>备注信息：投标人或产品若同时享有以上价格扣除情况的，仅对“投标报价分”进行一次价格扣除，并不作叠加扣除 | 10.00 |

### 一、报价评分的补充：

1. 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2. 被评标委员会作无效投标或废标处理的供应商，其投标报价不进入价格分计算。

贵州省财政厅2025年省级财政重点绩效评价（二次）

## 二、评标办法

本项目采用综合评分法进行评审。

综合评分法，是指响应的各投标文件在满足本采购文件全部实质性要求的前提下，评标专家按照本采购文件评审因素的量化指标进行综合评分后，按得分从高到低顺序推荐前1至3名供应商作为中标候选人的评标方法。采用综合评分法的，综合评分相同者，以报价得分高的优先；若报价分也相同者，则以技术因素得分高的优先。

## 三、评分标准

### （一）评分因素

评分的主要因素分为价格因素、技术因素和商务因素。评分因素详见评分表。评标分值保留至两位小数。评标时，评标专家依照评分表对每个有效供应商的投标文件进行独立评审、打分。

### （二）评分标准

#### 1.初步审查表

资格性审查表：资格审查人负责资格性审查（以系统生成为准）

#### 2.符合性审查表

符合性审查表：评标委员会负责符合性审查（以系统生成为准）

#### 3.评分表（以系统生成为准）

#### 4.价格分的计算

价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求的前提下，最低有效投标报价作为评标基准价，其价格分为满分。其余供应商价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分 =  $(\text{评标基准价} \div \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$

### （1）价格扣除政策

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号、《财政部关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号。关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库〔2014〕68号)、关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）及相关规定，在技术、商务等均满足采购需求的前提下，本项目对享受价格扣除政策企业的产品给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审(说明：1、监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。《残疾人福利性单位声明函》和中小企业

须提供《中小企业声明函》且声明函所载内容必需真实，如有虚假，将依法承担相应责任，包括取消中标资格等。中小企业划分标准依照工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部联合下发的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行。价格扣除只针对投标报价未超过财政控制值的供应商有效。

（2）货物类采购项目的价格分值占总分值的比重（即权值）为30%至60%；服务类项目的价格分值占总分值的比重（即权值）为10%至30%。执行统一价格标准的服务项目，其价格不列为评分因素。

5.确定中标人（按评分细则对投标供应商给相应的评分，并计算其总得分，按各项评标因素权重计算各有效供应商的最终得分）；

评标总得分计算方法：

评标总得分=报价分+商务分+技术分+（政策分）；

注：以上打分均为保留一位小数，计算最终得分保留小数两位。

5.1 排序原则：按评审得分由高到低顺序排序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

5.2 中标原则：由评标委员会根据计算各有效供应商的最终得分排名向采购人推荐得分最高的前三名。采购人应当按推荐顺序确定中标或者成交供应商。

5.3 本评分办法的解释权为采购人。

6.其他事宜

6.1 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予中标通知的过程中，投标供应商对招标代理机构或采购人施加影响的任何行为，都将导致废标。

6.2 对未中标单位不作任何解释，除未中标单位对中标结果提出异议外。

#### 四、废标条款

（一）出现下列情形之一的，本项目/品目作废标处理，项目/品目评审终止：

- 1.符合专业条件的或对采购文件作实质响应的有效投标供应商不足三家的；
- 2.出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3.供应商报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4.因重大变故，采购任务取消的；
- 5.法律法规规定的其他情形。

#### 五、无效标条款

(一) 出现下列情形之一的，供应商递交的投标文件作无效标处理，该供应商的投标文件不参与评审，且不计算入投标供应商家数：

- 1.递交的投标文件不完整或未按采购文件要求加盖公章及签字的；
- 2.供应商不符合国家及采购文件规定的资格条件的；
- 3.投标人资格性审查或符合性审查不通过的；
- 4.投标报价被评审委员会认定低于成本价的；
- 5.投标报价高于财政采购预算采购人无法支付的；
- 6.投标文件对采购文件的实质性要求和条件未作出响应的；
- 7.供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- 8.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
  - (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
  - (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
  - (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
  - (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
  - (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
  - (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- 9.未交纳投标保证金的；
- 10.投标有效期不满足采购文件要求的；
- 11.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
- 12.为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加本采购项目的；
- 13.违反政府采购法律法规,足以导致响应文件无效的情形。

## 第五章 采购需求

### 第一节 服务内容及标准

2025年省级财政重点绩效评价项目清单品目四（详见下页）

贵州省财政厅2025年省级财政重点绩效评价（二次）

2025年省级财政重点绩效评价项目清单（品目四）

| 序号 | 项目<br>序号 | 项目类型     | 项目名称          | 业务主管部门 | 拟评价期间 | 评价资金规模<br>(单位：万元) | 涉及的市<br>(县)数<br>或单位数 | 项目费用审定金额<br>(单位：元) | 品目采购限价<br>(单位：元) |
|----|----------|----------|---------------|--------|-------|-------------------|----------------------|--------------------|------------------|
|    |          |          |               |        |       | 47043.57          | 58                   | 427000.00          | 427,000.00       |
| 一  | 1        | 一般公共预算项目 | 省级地质勘查资金      | 省自然资源厅 | 2024年 | 36,772.57         | 55                   | 313,700.00         | 427,000.00       |
|    | 2        | 政府购买服务项目 | 农业资源及生态保护资金   | 省农业农村厅 | 2024年 | 6,232.00          | 1                    | 51,700.00          |                  |
|    | 3        | 政府购买服务项目 | 贵州省生态环境保护专项资金 | 省生态环境厅 | 2024年 | 4,039.00          | 2                    | 61,600.00          |                  |

## 贵州省财政厅2025年省级财政重点绩效评价需求

按照预算法及其实施条例、《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》《中共贵州省委贵州省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》，以及国家和贵州省预算绩效管理系列文件规定，对一般公共预算项目、政府购买服务项目开展财政重点绩效评价。

### 一、评价内容

评价内容包括但不限于以下方面：

#### （一）一般公共预算项目

1.决策情况：对立项决策科学性，绩效目标与战略规划、事业发展的相关性，资金投入的合理性等方面进行评价。

2.资金管理和使用情况：对资金的到位与使用情况，财务管理情况，以及资产配置、使用、处置及其收益管理情况等方面进行评价。

3.相关管理制度办法的健全性及执行情况：对项目投资、项目实施、成本控制、政府采购、合同管理和质量控制情况等方面评价。

4.对实现的产出情况进行评价，包括产出数量、产出质量、产出时效和产出成本等方面评价。

5.对取得的效益情况进行评价，包括经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响以及服务对象满意度等方面评价。

#### （二）政府购买服务项目

按照《省财政厅关于推进政府购买服务第三方绩效评价工作的实施办法（试行）》（黔财综〔2018〕80号）的规定，以服务对象是否满意为重要衡量指标，促进服务承接单位不断提高质量与效果。关注服务项目立项是否规范、科学，是否符合相关法律法规、国民经济发展规划和党委政府决策；重点评价服务项目的采购管理、资金管理、业务管理、过程管理是否符合有关规定；服务项目产出的时效、完成情况、效果和服务满意度。

### 二、服务机构要求

承担该项服务的供应商须熟悉国家及贵州省的财政、预算和预算绩效管理规定，以及相关行业领域的各项政策制度；熟悉一般公共预算项目、国有资本经营预算项目、政府投资基金项目、政府债券项目、政府购买服务项目以及部门整体支出项目等绩效评价各环节工作；具有同类项目绩效评价的业绩。

### 三、工作要求及成果

预算资金项目由若干个具体项目组成，现场评价抽样的具体项目原则上按照项目资金规模大小顺序依次选取，具体项目数小于10的，抽样比例为100%；具体项目数大于10且小于30的，抽样比例不少于50%；具体项目数大于30的，抽样比例不少于30%。现场评价须对抽样的具体项目进行评分，并在绩效评价报告中排名。采取全部委托的方式，将绩效评价方案的制定、绩效评价指标体系与基础数据表的设计、评价标准的制订、评价数据的采集、评价问卷的设计及调查分析、评价的实施、筹备和召开专家评价会、撰写并提交报告等工作，整体委托第三方机构（供应商）承担。具体开展以下工作：

（一）成立绩效评价工作组。工作组要明确项目主评人，且相关成员须具备评价工作必要的专业知识，熟悉被评价对象的行业背景、发展状况、相关政策等，并包含必要的预算绩效管理专家、行业专家，全过程参与绩效评价工作。供应商聘请专家等所需的费用包含在中标价内，委托方不再支付任何费用。工作组要建立沟通协调机制处理好评价过程中产生的问题，定期向省财政厅反馈绩效评价工作开展情况。

（二）制定绩效评价实施方案。及时调研、了解评价项目的基本情况，按照有关要求制订评价实施方案，实施方案应征求省财政厅及省级预算主管部门的意见。方案主要包括绩效评价的依据、绩效评价工作的组织实施（人员配置、时间安排、质量控制）、绩效评价方法、绩效评价指标体系、工作纪律、附件资料等。

（三）设计绩效评价指标体系、基础数据表及满意度调查问卷。会同预算绩效管理专家、行业专家细化评价指标，明确指标权重和评分标准，并征求省财政厅及省级预算主管部门的意见。根据设计的指标体系开展试点评价，完善并确定评价指标体系。

（四）实施绩效评价。在确定现场核实的重点问题、评价方法及具体的时间后，采取案卷研究、资料收集与数据填报、座谈会、问卷调查等方式，现场逐一收集绩效评价基础数据和证据资料，核实资料的真实性、准确性、完整性。对评价中发现的问题及时与被评价单位进行沟通，并进行书面确认。

（五）进行综合评价分析。根据所收集的基础资料，结合现场核实的有关情况，整理出绩效评价所需的基本资料和数据。按照评价实施方案确定的评价指标、评价标准和评价方法，根据评价基础数据，对评价对象的绩效情况进行全面的定量、定性分析，量化评分和综合评价，形成评价对象绩效评价结论。

（六）撰写绩效评价报告。根据有关数据资料、评价综合评分和评价结论，撰写绩效评价报告，征求被评价部门（单位）和省财政厅有关业务处室意见，出具并提交正式报告，省财政厅按照《2025年财政重点绩效评价工作质量评审验收方案》，对第三方机构绩效评价工作进行结项验收。

#### 四、其他要求

（一）完善保密措施。供应商工作人员在绩效评价工作期间收集的会计统计报表、审计报告等重要资料，以及了解到的有关信息应按照保密规定，做好保密工作。

（二）接受财政部门的监督。在合同履行期间，省（市、县）财政部门会随时进行抽查和问询，了解工作进展情况，供应商工作人员应积极配合。遇到问题应及时主动与财政部门进行沟通，保证在规定的时间内完成工作任务。

（三）保障安全。绩效评价工作期间，供应商工作人员应采取有效措施，保障自身安全，避免发生交通安全、人身安全和财产安全事故。

贵州省财政厅2025年省级财政重点绩效评价（二次）

## 第二节 商务要求

### 一、服务期及服务地点

#### （一）服务期：

合同签订后，接采购人通知后于45个日历日内完成服务，提交成果，并通过验收。

#### （二）服务地点：

采购人指定地点。

### 二、验收标准

满足采购需求及相关要求，具体详见第三节“2025年财政重点绩效评价工作质量评审验收方案”。

### 三、履约保证金

无。

### 四、付款方式

经双方协商，合同生效后，采购人预付中标人30%费用；中标人按合同要求提交绩效评价工作成果后，采购人按照《2025年财政重点绩效评价工作质量评审验收方案》的要求组织评审验收，根据评审验收情况，按以下约定支付评价费用：

- 1.评审验收等级为A级的，采购人支付剩余70%费用；
- 2.评审验收等级为B级的，采购人支付剩余65%费用，剩余5%费用不再支付；
- 3.评审验收等级为C级的，采购人只支付剩余55%费用，剩余15%费用不再支付；
- 4.评审验收等级为D级的，采购人不再支付剩余费用，采购人有权解除委托合同，追回已向中标人预付的服务费，中标人应按合同总金额的5%向采购人支付违约金。

采购人每次付款前，中标人应提供符合采购人要求的增值税发票，否则采购人有权拒绝付款，并不承担任何责任。

注：评审验收等级的评定按第三节《2025年财政重点绩效评价工作质量评审验收方案》要求执行。

### 五、投标有效期

投标截止时间起生效，其有效期为90日历天。

### 六、其他要求

#### （一）书面承诺：

- 1.中标供应商的绩效评价结果、原始数据、工作资料等统一归贵州省财政厅所有，未经贵州省财政厅授权不得对外发布，不得发表基于绩效评价检查数据的研究成果等，并遵守国家有关保密规定。

2.书面承诺：按照规避原则，中标供应商未参与中标品目中相关项目的绩效自评。若发现中标供应商参与所中标品目中相关项目的绩效自评，取消本次中标资格、列入黑名单，三年内不得参与贵州省财政厅组织的财政重点绩效评价工作等相应处罚措施。

3.书面承诺：从事该项目的绩效评价团队配备人员未经采购人同意，不得随意更换（采购人、监督人要求的除外），确需更换，事先应提出书面申请，经采购人书面允许后方可进行，且应以经采购人确认的同等资质的人员代替。

4.书面承诺：采购人在合同授予前及合同履行过程中将采取抽查、检查等方式对从事该项目的绩效评价团队配备人员资质、办公场地、业绩合同、报告等相关信息的真实性、一致性进行检查，若发现中标供应商虚假应标或提供相关信息不一致的将取消本次中标资格、列入黑名单，三年内不得参与贵州省财政厅组织的财政重点绩效评价工作等相应处罚措施。

5.书面承诺：采购人将组织专家进行评审结项验收，对中标供应商评审结项验收不合格的通知供应商限期进行整改，整改仍不合格则须向采购人支付该工作总额5%的违约金；情节严重的，采购人有权终止合同、列入黑名单，三年内不得参与贵州省财政厅组织的财政重点绩效评价工作，在此期间造成采购人经济损失的由中标供应商承担。

6.书面承诺：投标供应商中标后，采购人保留要求中标人按实际需要增派人员的权力，中标人应无条件执行，由此产生的费用已包含在投标报价中，采购人不再另行支付。

（二）投标供应商已经中标贵州省财政厅2025年省级财政重点绩效评价的其他品目的，不可再参与本次投标，若再次参与本次投标，采购人有权拒绝该供应商，并在资格审查时作废标处理。

（三）投标供应商投标文件内容需与目录相对应，并提供导评表。

（四）绩效评价团队配备人员表需作为合同组成部分的附件。

（五）投标供应商中标后，采购人保留要求中标人按实际需要增派1至5名人员的权力，中标人应无条件执行，由此产生的费用已包含在投标报价中，采购人不再另行支付。

### 第三节 2025年财政重点绩效评价工作质量评审验收方案

为加强对第三方机构参与2025年省级财政重点绩效评价工作的管理和监督，提升绩效评价工作质量，保障绩效评价结果准确、客观、公正，按照《财政部关于委托第三方机构参与预算绩效管理的指导意见》《财政部 关于印发第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法的通知》《贵州省财政支出绩效评价第三方机构管理暂行办法》要求，结合实际，特制定本方案。

#### 一、评审验收主体

按照“谁委托、谁评审”的原则，省财政厅负责第三方机构参与2025年省级财政重点绩效评价工作质量评审验收。

#### 二、评审验收对象

本方案的评审验收对象为接受省财政厅委托，按照有关规定开展2025年省级财政重点绩效评价工作的第三方机构。

#### 三、评审验收内容

2025年省级财政重点绩效评价工作质量评审验收内容主要包括第三方机构实施绩效评价的工作方案、现场评价、报告撰写、基础工作、职业道德等五个方面。评审验收实行百分制，满分为100分。具体内容及评分标准见《第三方机构参与财政重点绩效评价工作质量评审验收表》（详见附件1）。

#### 四、评审验收方式

绩效评价成果提交后，由财政厅组织专家进行评审验收，对绩效评价工作质量进行评审。评审验收采取查阅资料、个别了解等方式进行，必要时，询问主评人，或到被评价单位和其他相关部门调查核实有关情况。

#### 五、评审验收结果及应用

评审验收结果分为A、B、C、D四个等级：A级为90分（含）以上、B级为90—80分（含）、C级为80—70分（含）、D级为70分以下。其中：等级为A级的按合同约定付费金额100%付费；等级为B级的按合同约定付费金额95%付费；等级为C级的按合同约定付费金额85%付费；等级为D级的解除合同。

各专家分别对绩效评价项目进行评分，品目由多个绩效评价项目组成的，若各项目评审验收成果为同一等级的，按照品目内所有项目的分值汇总计算出平均分，平均分作为该品目的最终得分；若各项目评审验收成果为不同等级的，以品目内所有项目最低分作为该品目最终得分。

对绩效评价工作中存在隐瞒问题、虚假失实、泄漏秘密、违纪违法等问题的第三方机构，三年内不得参与贵州省财政厅组织的重点绩效评价工作，情节严重的移交相关部门处理。

附件：

- 1.第三方机构参与财政重点绩效评价工作质量评审验收表
- 2.第三方机构参与财政重点绩效评价工作情况反馈表
- 3.财政重点绩效评价事实认定书

贵州省财政厅2025年省级财政重点绩效评价（二次）

## 附件1

## 第三方机构参与财政重点绩效评价 工作质量评审验收表

评价项目：

评价机构：

评审时间：

| 评审内容   | 分值  | 评分标准   | 评定分数 | 扣分说明 |
|--------|-----|--|------|------|
| 合计     | 100 |  |      |      |
| 一、工作方案 | 15  |  |      |      |
| 1.基本内容 | 6   | 1.绩效评价工作组成员是否与投标文件一致，不一致的，每发现一处扣1分；2.主评人是否与投标文件一致，不一致的扣3分；3.是否明确主评人的职责，是否明确主评人参与绩效评价方案及指标体系的制定，未明确或主评人未参与的扣3分；4.绩效评价工作组是否有与项目特点相符的行业专家，没有扣2分；5.是否明确行业专家的职责，并参与绩效评价方案及指标体系的制定环节，未明确或未参与的扣2分；6.绩效评价工作组人员需写明人员数量、姓名、执业资格或职称及具体分工，少一项扣1分，根据不同项目工作量的大小和难易程度，对工作组人员数量及能力的分配安排是否充分、合理，不充分合理扣2分；7.是否根据有关要求对已明确的现场评价抽样点进行统筹部署，是否明确现场评价具体实施时间段、现场点的评价顺序，缺少一项扣1分；8.工作程序和步骤是否包含前期准备阶段、试点评价阶段、评价实施阶段和报告撰写阶段，少一个阶段扣1分；9.各阶段是否进一步细分进度安排，未细分进度扣2分，进度安排是否合理可行，且留有充足的时间进行报告撰写、内部复核、意见征求及修改完善，进度安排不合理，每缺少一项扣1分。 |      |      |
| 2.指标设计 | 6   | 1.部门编制绩效目标不合理、绩效指标设置不明确、未细化量化或不可衡量，工作组是否根据实际情况再次梳理，未梳理的扣2分；2.指标体系按评价对象不同对应设置一、二、三级指标是否合理，指标设置不合理的每发现一处扣1分；3.指标体系中明确各级各项指标的权重分值、指标解释、评价内容、评分标准或计算公式，是否准确、完整，每少一处扣1分；4.是否根据评价对象特点设置分行业分领域指标，每少一项扣1分；5.分行业分领域指标评价标准是否清晰，依据是否充分，每发现一处扣2分；6.分行业分领域指标是否按重要程度合  |      |      |

|               |           |   |  |  |
|---------------|-----------|---|--|--|
|               |           | 理分布权重，每发现一处扣2分。   |  |  |
| 3.附件设置        | 3         | 1.《支出情况汇总表》是否能准确反映各级资金的到位、使用及管理情况、资金执行及结转结余，为撰写报告提供准确数据支撑，缺少一项扣1分；2.《抽查情况明细表》是否能准确反映项目管理、项目实施、项目完成、资金到位及执行、存在的问题等情况，以及工作组认为有关单位还需采取的管理措施及原因，为撰写报告提供数据支撑，缺少一项扣1分；3.《调查问卷》是否简洁明了，涵盖不同受众对象，是否能有效收集、说明相关信息，缺少一项扣1分；4.绩效评价方案及指标体系是否征求部门意见，未征求部门意见的扣3分。 |  |  |
| <b>二、现场评价</b> | <b>20</b> |   |  |  |
| 4.评价实施        | 3         | 现场评价点（含试点评价）按照方案要求实施，并向委托方提交《第三方机构参与财政重点绩效评价工作情况反馈表》（附件2），未提交或发现一处未现场评价，扣3分，2处以上将作为诚信记录备案；未按照方案实施或具体实施与方案严重不符的，或者在评价过程中发现方案不合理又未及时进行修改完善的，扣3分。  |  |  |
| 5.评价人员        | 7         | 项目主评人须全程参与绩效评价（含现场评价），未全程参与绩效评价（含现场评价）的，抽查发现一次扣5分。工作组成员未经委托方同意，在现场评价期间擅自更换、缺席的，每发现一次扣2分。  |  |  |
| 6.现场评价工作程序    | 4         | 现场评价有座谈会、资料收集及分析、实地考察、问卷调查等必要环节，缺少一个环节，扣2分。   |  |  |
| 7.佐证材料        | 6         | 查找出来的问题，需认真填写《财政重点绩效评价事实认定书》（附件3），并须有被评价单位签字或现场资料图片和复印件作为佐证，底稿内容不完整、记录不真实或未进行现场认证，每发现一起扣2分，并将作为诚信记录备案   |  |  |
| <b>三、报告撰写</b> | <b>40</b> |   |  |  |
| 8.绩效评价报告      | 6         | 1.绩效评价报告按照规定提纲撰写，缺少一项扣1分；2.签名盖章是否完整，每缺少一项扣1分；3.绩效评价报告不征求部门意见的，扣3分；4.报告质量是否经过内部复核程序，未经内部复核的或未体现复核责任人的，扣2分。   |  |  |
| 9.基础数据汇总      | 3         | 1.基础数据汇总准确，每发现一处不准确的，扣1分；2.报告中所附各类表格内容设计是否恰当，数据逻辑关系是否简明、清晰，是否有重大缺项，能否准确反映有关问题，每发现一处不合理或不清晰的，扣1分。  |  |  |
| 10.评价计分       | 3         | 1.评价计分正确，评价计分错一处扣1分；2.分值计算总项和分项不符，扣2分；3.计分标准不够清晰，定性给分任意性较大的，每一处扣1分。   |  |  |

|            |    |  |  |  |
|------------|----|--|--|--|
| 11.文字语言    | 8  | 1.评价报告表述不清楚、行文不流畅、用词不准确，有明显的语法、常识、日期错误以及错别字的，每处扣1分；2.评价报告存在前后矛盾、逻辑错误、张冠李戴的每处扣3分；3.每有一处未按规定格式排版印制的，扣1分（见绩效评价格式要求）。  |  |  |
| 12.问题分析和定性 | 10 | 1.发现问题是否分点分条陈述，观点表述是否明确清晰，与项目关联性是否较强，主题是否突出，数据是否准确，例证是否充分，且内容与相应指标的得分、获取的证据是否相符合，每发现一处不合理的扣2分；2.问题的主体责任人是否准确、明确，问题定性是否准确，数据支撑或依据是否充分，每发现一处不准确的扣2分；3.是否对问题原因进行分析，查找问题原因是否准确、是否深入，分析的逻辑关系是否合理，每发现一处不合理的扣2分。                                      |  |  |
| 13.建议完整合理  | 10 | 1.评价报告中应针对每类问题提出建议，所提建议与问题是否有关联，是否一一对应，每发现一处不对应的扣2分；2.评价结果应用建议是否对优化财政资源配置、调整支出结构、与下年度预算安排及政策调整提出实质性内容，结果应用建议是否具体明确，是否具有可操作性，建议的责任主体是否准确，建议主体或内容不具体或不具有可操作性的，每发现一处扣2分。  |  |  |
| 四、基础工作     | 25 |  |  |  |
| 14.时效性和准确性 | 20 | 1.工作开展过程中与委托方的工作对接和响应是否及时，是否能按要求回复信息、提供有关资料、填报有关数据信息，未按要求时间办理或未按要求回复信息、提交资料的，或填报的数据信息有误的，每次扣1分；2.工作中发现的问题或疑惑是否及时与委托方、被评价对象等沟通，未及时沟通的，每次扣2分；3.委托方要求主评人必须到场的环节或回复信息，主评人未按要求到场或及时回复信息的，每次扣3分；4.接受绩效评价工作委托后，是否按照委托方明确的时效要求提交绩效评价成果，未按要求提交的，扣5-10分。 |  |  |
| 15.完整性     | 5  | 1.绩效评价工作档案完整详实，完整收集预算绩效管理文件和相关财政资金分配文件、资金管理办法、项目评审依据资料并装订成册且编有文件资料目录，不能提供资料目录或目录中具体文件资料的，每缺少一项扣2分；2.建立相应的档案管理制度，保证档案资料的真实性、完整性和有效性，如有伪造、变造、隐匿或者擅自销毁资料情况的，每发现一次扣5分，并将作为诚信记录备案。  |  |  |
| 五、职业道德     |    |  |  |  |

|         |  |  |  |
|---------|--|--|--|
| 16.职业道德 | 1.第三方机构绩效评价报告结论因不准确、错误而造成严重影响的，扣20分并通报批评；2.不得擅自应用及对外提供与受托项目（事项）相关档案资料和相关信息，确保财政信息安全，如泄露相关档案资料扣40分，并将作为诚信记录备案；3.在绩效评价工作中存在违纪违法行为，扣40分并将情况报相关部门处理。 |  |  |
| 专家签字    |  |  |  |

注：所有得分项扣完为止，不倒扣分。

贵州省财政厅2025年省级财政重点绩效评价（二次）

附件2

第三方机构参与财政重点绩效评价工作情况反馈表

评价机构全称（盖章）：

编号：

|                            |        |        |  |
|----------------------------|--------|--------|--|
| 评价项目                       |        |        |  |
| 被评价单位（对象）                  |        | 联系人及电话 |  |
| 现场评价起止日期                   | 年 月 日至 | 年 月 日  |  |
| 评价工作情况（以下填写“是”或“否”，并作简要说明） |        |        |  |
| 是否按照入户通知人员开展现场评价           |        |        |  |
| 是否与被评价单位（对象）召开座谈会          |        |        |  |
| 是否提供资料清单，现场收集基础数据等佐证资料     |        |        |  |
| 是否对项目进行抽查，并现场勘查            |        |        |  |
| 是否对不同受众对象开展问卷调查            |        |        |  |
| 工作底稿相关资料是否妥善保管             |        |        |  |
| 是否遵守廉洁纪律和保密纪律              |        |        |  |
| 当地财政部门是否参与绩效评价质量监督         |        |        |  |
| 其他情况                       |        |        |  |
| 被评价单位（对象）意见：               |        |        |  |
| 签字（盖章）：                    |        |        |  |
| 年 月 日                      |        |        |  |
| 财政部门意见：                    |        |        |  |
| 签字（盖章）：                    |        |        |  |
| 年 月 日                      |        |        |  |

联系人：

联系电话：

附件3

财政重点绩效评价事实认定书

评价机构全称（盖章）： 填表日期： 年 月 日

|               |              |         |  |
|---------------|--------------|---------|--|
| 评价项目          |              |         |  |
| 被评价单位（对象）     |              | 联系人及电话  |  |
| 现场评价起止日期      | 年 月 日至 年 月 日 |         |  |
| 评价人员及电话       |              | 复核人员及电话 |  |
| 认定事项：         |              |         |  |
| 被评价单位（对象）意见：  |              |         |  |
| 签字（盖章）： 年 月 日 |              |         |  |

注：1.查出的问题采用此认定书，且须有相应的佐证材料；  
2.不够填写时可另附纸。

## 第六章 采购合同

### 第一节 主要条款

1. 合同：系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。
2. 合同价：系指根据合同规定，在卖方完全履行合同义务后，买方应付给卖方的款项。
3. 产品：系指卖方根据合同规定须向买方提供的一切工程、材料、设备、机械、仪表、备件、工具、手册和其它技术资料及其它材料。
4. 服务：系指根据合同规定卖方承担与供货有关的服务，如运输、保险、安装、调试、性能考核、提供操作，维修及其他技术指导、培训等和合同中规定的卖方应承担的其他义务。
5. 买方：系指购买产品和服务的法人。
6. 卖方：系指投标文件被买方接受，而且根据合同规定向买方提供产品和服务的具有法人资格的公司或其他实体。
7. 交货方式及交货日期：现场交货指卖方负责办理运输和保险，将产品运抵现场并承担一切费。合同项下的全部产品运抵现场的日期为交货日期。“现场”系指合同项下的产品将要进行安装和使用的地点，其地名在采购文件的“投标资料表”中的合同条款资料中指明。工厂交货指由卖方负责办理运输和保险事宜，运输费和保险费由买方承担。运输部门出具最后一批货物运单的日期为交货日期。买方自行提货指由买方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。
8. 验收：系指合同双方依据事先规定的程序和条件，确认合同项下的产品符合技术规范要求并被买方接受的手续。若采购文件技术规范中无相应验收规范的说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。
9. 技术规格：卖方提供产品的技术规格应与采购文件规定的技术规格和技术规格附件（如果有的话）、投标文件的技术规格偏差表（如果被买方接受的话）、投标文件的“供货范围和技术说明”相一致。
10. 标准
  - 10.1 本合同下交付的产品应符合技术规格所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中国国家标准，这些标准必需是最新版本的标准。
  - 10.2 除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定的计量单位。
11. 使用合同文件和资料：

11.1 没有买方事先书面同意，卖方不得将由买方或代表买方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同必需的范围。

11.2 除了合同本身外，11.1条款所列举的任何文件是买方的财产。如果买方有要求，卖方应在完成合同后将这些文件及全部复制件归还给买方。

12. 专利权：卖方应保护买方在使用该产品或其任何一部分时不受第三方提出侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。

13. 包装要求：除非合同另有规定，卖方提供的全部产品，均应采用国家或行业标准进行包装，使包装适宜于远距离运输、防潮、防震、防锈和防装卸时受损，确保产品安全无损运抵现场。由于包装不善所引起的产品锈蚀、损坏和损失均由卖方承担赔偿责任。每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

14. 保险：如果产品是按照现场交货方式报价的，由卖方以发票金额的110%办理产品运抵现场的“一切险”，保险范围覆盖卖方承诺装运的产品。如果产品是按工厂交货、或买方自行提货方式报价的，其运输保险可由卖方办理，运保费由买方负责。

15. 技术资料：合同项下的产品技术资料（除合同文件有专门规定外）将以下列方式交付：合同生效后60天之内，卖方应将合同规定的中文技术资料，如目录索引、图纸、技术说明书、操作手册、使用指南、维修指南和/或服务手册和示意图寄给买方。另外一套完整的上述资料应包装好，随同每批产品一起发运。如果买方确认卖方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，卖方在收到买方通知后3天内将这些资料免费寄给买方。

## 16. 质量保证

16.1 卖方应保证产品是新近出产的、全新的、未使用过的，除非合同另有规定，产品应含有设计上和材料的全部最新而成熟的改进，并符合最新版本的国家或行业的标准，完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。卖方应保证所提供的产品在正确安装、正常运转和保养条件下，可满足买方使用需求并在其使用寿命期内应具有满意的性能。在产品质量保证期之内，卖方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

16.2 根据买方按检验标准自行检验结果或/和当地质检部门检验结果，在质量保证期内，如果发现产品的数量、质量或规格与合同不符，或证实产品是有缺陷的，

包括潜在的缺陷或使用不符合要求的零部件和材料等，买方应尽快以书面形式通知卖方。

16.3 在合同产品的质量保证期内，卖方应在合同文件中规定的收到通知后应做出响应的期限内，免费维修或更换有缺陷的产品或部件。

如果卖方在上述规定的收到通知后应做出响应的期限内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由卖方承担。

## 17. 检验和考核验收

17.1 在交货前，制造商应对产品的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具一份证明产品符合合同规定的证书。该证书将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。制造商检验的结果和细节应在证书中加以说明。

17.2 产品运抵现场后，买方有权对产品的质量、规格、数量和重量进行检验，并出具检验证书。如发现产品的规格或数量或两者都与合同不符，买方有权在产品运抵现场后 90 天内，根据按检验标准自行检验结果和当地质检部门出具的检验证书向卖方提出索赔。责任由保险公司或运输部门承担的，由投保/托运方负责交涉索赔事宜；或产品运抵现场后，由卖方的代表进行检查，买方有权监督卖方代表的检查，所有产品的质量、规格、数量与合同的不符，包括运输中的损坏、丢失均由卖方负责。

17.3 如果产品的质量和规格与合同不符，或在合同规定的质量保证期内证实产品是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料，买方有权向卖方提出索赔。

17.4 买方有权提出在产品制造过程中派人到制造厂进行监造，卖方有义务为买方监造人员提供方便，当买方需要对产品出厂前的试验进行监察时，制造厂应该事先作出安排。

17.5 合同产品的安装工作在按照技术资料的规定完成后，双方应按照合同规定对合同产品进行性能考核（即终交验收考核）。如果合同附件规定的所有保证指标在性能考核中都已达到，双方的被授权代表应在性能考核后5日内签署合同产品的验收证书一式四份，双方各执两份。证书签署日应视为安装完成日亦即完成终交验收。

17.6 如果在合同文件规定允许的最后一次性能考核中仍有指标没有达到合同附件的要求，买方有权按第17条的规定向卖方提出索赔。

## 18. 伴随服务

18.1 卖方可能被要求提供下列服务中的任一或所有服务，包括合同规定的附加服务(如果有的话)：实施或监督所供产品的现场组装和/或试运行提供产品组装和/或维修所需的工具。为所供的每一适当的单台设备提供详细的操作和维护手册。

在双方商定的一定期限内对所提供产品实施运行或监督或维护或修理，但前提条件是该服务并不能免除卖方在合同保证期内所承担的义务。

在卖方厂家和/或在项目现场就所供产品的组装、试运行、运行、维护和/或修理对买方人员进行培训。

18.2 卖方应提供合同文件规定的所有服务。为履行要求的伴随服务的报价或商定的费用应包括在合同总价中。

## 19. 备件

19.1 卖方应承担下列与提供备件有关的责任：

买方从卖方选购备件，但前提条件是该选择并不能免除卖方在合同保证期内所承担的质量责任和服务义务。

在备件停止生产的情况下，卖方应事先将要停止生产的计划通知买方。使买方有足够的时间采购所需的备件。

在备件停止生产后，如果买方要求，卖方应免费向买方提供备件的蓝图，图纸和规格。

## 20. 索赔

20.1 除了责任应由保险公司或运输部门承担的之外，买方有权根据按检验标准自行检验的结果和当地质检部门出具的质检证书向卖方提出索赔。

20.2 若卖方未按本合同条款第13条和第14条规定承担在产品检验或性能考核中和质量保证期内的义务和责任，买方有权向卖方提出索赔。在此情况下双方可通过协商，按照下列的一种或多种方式解决索赔事宜。

(1) 卖方同意退货，并按合同规定的同种货币将货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回产品所需的其它必要费用。

(2) 根据产品低劣程度、损坏程度以及买方所遭受损失的数额，经买卖双方商定降低产品的价格。

(3) 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或产品来更换有缺陷的部分或/和修补缺陷部分，卖方应承担一切费用和 risk，并负担买方所发生的一切直接费用。同时，卖方应相应延长修补或更换件的质量保证期。

(4) 属于卖方责任应免费修理合同产品缺陷或消除不符合合同之处的情况，如果卖方不能派遣人员到现场，买方有权自行消除缺陷或不符合合同之处，由此产生的一切费用均由卖方负担。

(5) 赔偿由卖方违约引起的其他损失。

20.3 如果在买方发出索赔通知后30 天内，卖方未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。如卖方未能在买方提出索赔通知后 30 天内或买方同意的更长时间内，按照第 17.2 条款规定的任何一种方法解决索赔事宜，买方将从议付货款或从卖方开具的履约保证金保函中扣回索赔金额。如果这些金额不足以满足索赔金额，买方有权向卖方提出不足部分的赔偿要求。

20.4 当属于17.2 条情况的索赔发生时，如果索赔通知是在保证期满后30日内提出的，应被认为是有效的。

## 21. 延期交货

21.1 卖方应按照“招标产品清单”中买方规定的时间表交货和提供服务。

21.2 在履行合同过程中，如果卖方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、延误时间通知买方。买方收到卖方的通知后，应进行分析，如果同意，可通过修改合同，酌情延长交货时间。

21.3 如果卖方无正当理由地拖延交货，将被扣没履约保证金并加以违约损失索赔和/或终止合同。

## 22. 误期赔偿

22.1 除了合同的专门约定外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方可从货款中扣除误期赔偿费，赔偿费应按每迟交一周，按迟交产品或未提供服务交货价的 0.5%计收(一周按7天计算，不足7天按一周计算)。但违约赔偿费的最高限额为迟交产品或没有提供服务的合同价的 5%。如果卖方在达到最高误期赔偿限额后仍不能交货，买方可考虑终止合同。

## 23. 不可抗力

23.1 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，受不可抗力影响导致合同义务延迟或不能履行的一方不承担责任，但应尽快以传真方式将不可抗力事件结

束或消除的情况通知另一方，并立即继续履行合同义务，合同的期限也应予相应延长。

23.2 受事故影响的一方应在不可抗力事故发生后尽快以传真通知另一方，并在事故发生后14天内，将有关部门出具的证明文件用挂号信邮寄或派人送达另一方。如果不可抗力影响时间超过合同规定的期限的，合同任何一方均有权以书面通知终止合同。

## 24. 税费

24.1 根据国家现行税法对买方征收的与合同有关的一切税费均由买方负担。

24.2 根据国家现行税法对卖方征收的与合同有关的一切税费均由卖方负担。

24.3 在中国境外发生的与合同执行有关的一切税费均由卖方负担。

24.4 在中国境外生产的产品的进口关税均由卖方负责。

## 25. 履约保证金

25.1 卖方在收到的中标通知书的发出日起三十天内，通过一家银行，向买方提供相当于合同总价10%的履约保证金保函。履约保证金保函的有效期到产品完成安装调试，用户在交接验收文件上签字时止。

25.2 卖方提供的履约保证金保函应按采购文件所附的格式提供，与此有关的费用由卖方负担。

25.3 如卖方未能履行合同规定的任何义务，买方有权从履约保证金中得到补偿。

## 26. 违约终止合同

26.1 如果卖方有下述违约行为或采购文件中规定的其它违约行为的情况，买方可以向卖方发出书面违约通知，全部或部分地终止合同，在这些情况下，并不影响买方向卖方提出的索赔：卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的最终限期内提供全部或部分产品、技术文件；或卖方未能使合同产品达到合同附件规定的最低技术性能和保证指标；或卖方未能履行合同规定的其它义务（细微义务除外），且卖方在收到买方发出的违约通知后30天内或经买方书面认可延长的时间内未能纠正其违约行为。

26.2 在买方根据第23.1条款规定，终止了全部或部分合同，买方可以依其认为适当的条件和方法向卖方或其他供货人购买与合同被终止部分同种的产品，卖方应对买方购买同种产品所超出的费用负责。而且卖方还应继续执行合同中未终止的部分。

## 27. 其他情况终止合同

27.1 如果卖方破产或发生资不抵债的情况，买方可在任何时候以书面通知终止合同，而不给对方补偿。该终止合同将不损害或影响买方已经采取或将要采取的补救措施的权利。

27.2 如果买方认定卖方在竞标、采购和合同执行等过程中有腐败或欺诈行为，买方有权在任何时候发出书面通知终止合同。

## 28. 转让和分包

28.1 未经买方事先书面同意，卖方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

28.2 对投标中明确分包的合同，卖方应将合同的全部分包合同书面通知买方，但此分包通知书不能解除卖方履行合同的 responsibility 和义务。

28.3 分包必需符合合同条款第11条的规定。

## 29. 合同的协商变更与修改

29.1 买方可以以书面方式向卖方发出变更要求，协商在本合同的一般范围内变更下述一项或几项：

- (1) 当本合同项下提供的产品是为买方制造时，在相关部分尚未投入生产前变更图纸、设计或规格；
- (2) 在合同项下的产品托运之前，变更运输、包装的方法、交货地点；
- (3) 卖方提供的服务。

29.2 除了上述的情况外，不对合同进行任何变更或修改，除非双方同意并签订书面的合同修改书。

合同修改书应由双方授权代表签字，具有合同的法律效力。

## 30. 争端的解决

30.1 合同实施或与合同有关的一切争端应依据《中华人民共和国合同法》并通过双方协商解决。如果协商开始后六十天还不能解决，争端应提交仲裁或诉讼，仲裁和诉讼应在买方所在地进行。

30.2 仲裁或诉讼裁决应为最终裁决，对双方均有约束力。除另有裁决外，仲裁或诉讼费均应由败诉方负担。

30.3 在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同其他部分应继续执行。

## 31. 通知

31.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面或传真的形式发送，而另一方应以书面或传真形式确认，回复对方。

31.2 通知以送到日期或通知书的生效日起为生效日期，两者中以较晚的一个日期为准。

贵州省财政厅2025年省级财政重点绩效评价（二次）

## 第六章 采购合同

### 第一节 主要条款

1. 合同：系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。
2. 合同价：系指根据合同规定，在卖方完全履行合同义务后，买方应付给卖方的款项。
3. 产品：系指卖方根据合同规定须向买方提供的一切工程、材料、设备、机械、仪表、备件、工具、手册和其它技术资料及其它材料。
4. 服务：系指根据合同规定卖方承担与供货有关的服务，如运输、保险、安装、调试、性能考核、提供操作，维修及其他技术指导、培训等和合同中规定的卖方应承担的其他义务。
5. 买方：系指购买产品和服务的法人。
6. 卖方：系指投标文件被买方接受，而且根据合同规定向买方提供产品和服务的具有法人资格的公司或其他实体。
7. 交货方式及交货日期：现场交货指卖方负责办理运输和保险，将产品运抵现场并承担一切费。合同项下的全部产品运抵现场的日期为交货日期。“现场”系指合同项下的产品将要进行安装和使用的地点，其地名在采购文件的“投标资料表”中的合同条款资料中指明。工厂交货指由卖方负责办理运输和保险事宜，运输费和保险费由买方承担。运输部门出具最后一批货物运单的日期为交货日期。买方自行提货指由买方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。
8. 验收：系指合同双方依据事先规定的程序和条件，确认合同项下的产品符合技术规范要求并被买方接受的手续。若采购文件技术规范中无相应验收规范的说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。
9. 技术规格：卖方提供产品的技术规格应与采购文件规定的技术规格和技术规格附件（如果有的话）、投标文件的技术规格偏差表（如果被买方接受的话）、投标文件的“供货范围和技术说明”相一致。
10. 标准
- 10.1 本合同下交付的产品应符合技术规格所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中国国家标准，这些标准必需是最新版本的标准。
- 10.2 除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定的计量单位。
11. 使用合同文件和资料：
- 11.1 没有买方事先书面同意，卖方不得将由买方或代表买方提供的有关

合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同必需的范围。

11.2 除了合同本身外，11.1条款所列举的任何文件是买方的财产。如果买方有要求，卖方应在完成合同后将这些文件及全部复制件归还给买方。

12. 专利权：卖方应保护买方在使用该产品或其任何一部分时不受第三方提出侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。

13. 包装要求：除非合同另有规定，卖方提供的全部产品，均应采用国家或行业标准进行包装，使包装适宜于远距离运输、防潮、防震、防锈和防装卸时受损，确保产品安全无损运抵现场。由于包装不善所引起的产品锈蚀、损坏和损失均由卖方承担赔偿责任。每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

14. 保险：如果产品是按照现场交货方式报价的，由卖方以发票金额的110%办理产品运抵现场的“一切险”，保险范围覆盖卖方承诺装运的产品。如果产品是按工厂交货、或买方自行提货方式报价的，其运输保险可由卖方办理，运保费由买方负责。

15. 技术资料：合同项下的产品技术资料（除合同文件有专门规定外）将以下列方式交付：合同生效后60天之内，卖方应将合同规定的中文技术资料，如目录索引、图纸、技术说明书、操作手册、使用指南、维修指南和/或服务手册和示意图寄给买方。另外一套完整的上述资料应包装好，随同每批产品一起发运。如果买方确认卖方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，卖方在收到买方通知后3天内将这些资料免费寄给买方。

## 16. 质量保证

16.1 卖方应保证产品是新近出产的、全新的、未使用过的，除非合同另有规定，产品应含有设计上和材料的全部最新而成熟的改进，并符合最新版本的国家或行业的标准，完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。卖方应保证所提供的产品在正确安装、正常运转和保养条件下，可满足买方使用需求并在其使用寿命期内应具有满意的性能。在产品质量保证期之内，卖方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

16.2 根据买方按检验标准自行检验结果或/和当地质检部门检验结果，在质量保证期内，如果发现产品的数量、质量或规格与合同不符，或证实产品是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的零部件和材料等，买方应尽快以书面形式通知卖方。

16.3 在合同产品的质量保证期内，卖方应在合同文件中规定的收到通知后应做出响应的期限内，免费维修或更换有缺陷的产品或部件。

如果卖方在上述规定的收到通知后应做出响应的期限内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由卖方承担。

## 17. 检验和考核验收

17.1 在交货前，制造商应对产品的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具一份证明产品符合合同规定的证书。该证书将作为 申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为 最终检验。制造商检验的结果和细节应在证书中加以说明。

17.2 产品运抵现场后，买方有权对产品的质量、规格、数量和重量进行检验，并出具检验证书。如发现产品的规格或数量或两者都与合同不符，买方有权在产品运抵现场后 90 天内，根据按检验标准自行检验结果和当地质检部门出具的检验证书向卖方提出索赔。责任由保险公司或运输部门承担的，由投保/托 运方负责交涉索赔事宜；或产品运抵现场后，由卖方的代表进行检查，买方有权监督卖方代表的检查，所有产品的质量、规格、数量与合同的不符，包括运输中的损坏、丢失均由卖方负责。

17.3 如果产品的质量和规格与合同不符，或在合同规定的质量保证期内证实产品是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料，买方有权向卖方提出索赔。

17.4 买方有权提出在产品制造过程中派人到制造厂进行监造，卖方有义务为买方监造人员提供方便，当买方需要对产品出厂前的试验进行监察时，制造厂应该事先作出安排。

17.5 合同产品的安装工作在按照技术资料的规定完成后，双方应按照合同规定对合同产品进行性能考核（即终交验收考核）。如果合同附件规定 的所有保证指标在性能考核中都已达到，双方的被授权代表应在性能考核后5日内签署合同产品的验收证书一式四份，双方各执两份。证书签署日应视为安装完成日亦即完成终交验收。

17.6 如果在合同文件规定允许的最后一次性能考核中仍有指标没有达到合同附件的要求，买方有权按第17 条的规定向卖方提出索赔。

## 18. 伴随服务

18.1 卖方可能被要求提供下列服务中的任一或所有服务，包括合同规定的附加服务(如果有的话)：实施或监督所供产品的现场组装和/或试运行提供产品组装和/或维修所需的工具。为所供的每一适当的单台设备提供详细的操作和维护手册。

在双方商定的一定期限内对所提供产品实施运行或监督或维护或修理，但前提条件是该服务并不能免除卖方在合同保证期内所承担的义务。

在卖方厂家和/或在项目现场就所供产品的组装、试运行、运行、维护和/ 或修理对买方人员进行培训。

18.2 卖方应提供合同文件规定的所有服务。为履行要求的伴随服务的报价或商定的费用应包括在合同总价中。

## 19. 备件

19.1 卖方应承担下列与提供备件有关的责任：

买方从卖方选购备件，但前提条件是该选择并不能免除卖方在合同保证期内所承担的质量责任和服务义务。

在备件停止生产的情况下，卖方应事先将要停止生产的计划通知买方。使买方有足够的时间采购所需的备件。

在备件停止生产后，如果买方要求，卖方应免费向买方提供备件的蓝图，图纸和规格。

## 20. 索赔

20.1 除了责任应由保险公司或运输部门承担的之外，买方有权根据按检验标准自行检验的结果和当地质检部门出具的质检证书向卖方提出索赔。

20.2 若卖方未按本合同条款第13条和第14条规定承担在产品检验或性能考核中和质量保证期内的义务和责任，买方有权向卖方提出

索赔。在此情况下双方可通过协商，按照下列的一种或多种方式解决索赔事宜。

（1）卖方同意退货，并按合同规定的同种货币将货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回产品所需的其它必要费用。

（2）根据产品低劣程度、损坏程度以及买方所遭受损失的数额，经买卖双方商定降低产品的价格。

（3）用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或产品来更换有缺陷的部分或/和修补缺陷部分，卖方应承担一切费用和 risk，并负担买方所发生的一切直接费用。同时，卖方应相应延长修补或更换件的质量保证期。

（4）属于卖方责任应免费修理合同产品缺陷或消除不符合合同之处的情况，如果卖方不能派遣人员到现场，买方有权自行消除缺陷或不符合合同之处，由此产生的一切费用均由卖方负担。

（5）赔偿由卖方违约引起的其他损失。

20.3 如果在买方发出索赔通知后30天内，卖方未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。如卖方未能在买方提出索赔通知后30天内或买方同意的更长时间内，按照第

17.2 条款规定的任何一种方法解决索赔事宜，买方将从议付货款或从卖方开具的履约

保证金保函中扣回索赔金额。如果这些金额不足以满足 索赔金额，买方有权向卖方提出不足部分的赔偿要求。

20.4 当属于17.2 条情况的索赔发生时，如果索赔通知是在保证期满后30日内提出的，应被认为是有效的。

## 21. 延期交货

21.1 卖方应按照“招标产品清单”中买方规定的时间表交货和提供服务。

21.2 在履行合同过程中，如果卖方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、延误时间通知买方。买方收到卖方的通知后，应进行分析，如果同意，可通过修改合同，酌情延长交货时间。

21.3 如果卖方无正当理由地拖延交货，将被扣没履约保证金并加以违约损失索赔和/或终止合同。

## 22. 误期赔偿

22.1 除了合同的专门约定外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方可从货款中扣除误期赔偿费，赔偿费应按每迟交一周，按迟交产品或未提供服务交货价的 0.5%计收(一周按7天计算，不足7天按一周计算)。但违约赔偿费的最高限额为迟交产品或没有提供服务的合同价的 5%。如果卖方在达到最高误期赔偿限额后仍不能交货，买方可考虑终止合同。

## 23. 不可抗力

23.1 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，受不可抗力影响导致合同义务延迟或不能履行的一方不承担责任，但应尽快以传真方式将不可抗力事件结束或消除的情况通知另一方，并立即继续履行合同义务，合同的期限也应予相应延长。

23.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快以传真通知另一方，并在事故发生后14 天内，将有关部门出具的证明文件用挂号信邮寄或派人送达另一方。如果不可抗力影响时间超过合同规定的期限的，合同任何一方均有权以书面通知终止合同。

## 24. 税费

24.1 根据国家现行税法对买方征收的与合同有关的一切税费均由买方负担。

24.2 根据国家现行税法对卖方征收的与合同有关的一切税费均由卖方负担。

24.3 在中国境外发生的与合同执行有关的一切税费均由卖方负担。

24.4 在中国境外生产的产品的进口关税均由卖方负责。

## 25. 履约保证金

25.1 卖方在收到的中标通知书的发出日起三十天内，通过一家银行，向买方提供相当于合同总价10%的履约保证金保函。履约保证金保函的有效期到产品完成安装调试，用户在交接验收文件上签字时止。

25.2 卖方提供的履约保证金保函应按采购文件所附的格式提供，与此有关的费用由卖方负担。

25.3 如卖方未能履行合同规定的任何义务，买方有权从履约保证金中得到补偿。

## 26. 违约终止合同

26.1 如果卖方有下述违约行为或采购文件中规定的其它违约行为的情况，买方可以向卖方发出书面违约通知，全部或部分地终止合同，在这些情况下，并不影响买方向卖方提出的索赔：卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的最终限期内提供全部或部分产品、技术文件；或卖方未能使合同产品达到合同附件规定的最低技术性能和保证指标；或卖方未能履行合同规定的其它义务（细微义务除外），且卖方在收到买方发出的违约通知后30 天内或经买方书面认可延长的时间内未能纠正其违约行为。

26.2 在买方根据第23.1 条款规定，终止了全部或部分合同，买方可以依其认为适当的条件和方法向卖方或其他供货人购买与合同被终止部分同种的产品，卖方应对买方购买同种产品所超出的费用负责。而且卖方还应继续执行合同中未终止的部分。

## 27. 其他情况终止合同

27.1 如果卖方破产或发生资不抵债的情况，买方可在任何时候以书面通知终止合同，而不给对方补偿。该终止合同将不损害或影响买方已经采取或将要采取的补救措施的权利。

27.2 如果买方认定卖方在竞标、采购和合同执行等过程中有腐败或欺诈行为，买方有权在任何时候发出书面通知终止合同。

## 28. 转让和分包

28.1 未经买方事先书面同意，卖方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

28.2 对投标中明确分包的合同，卖方应将合同的全部分包合同书面通知买方，但此分包通知书不能解除卖方履行合同的 responsibility 和义务。

28.3 分包必需符合合同条款第11 条的规定。

## 29. 合同的协商变更与修改

29.1 买方可以以书面方式向卖方发出变更要求，协商在本合同的一般范围内变更下述一项或几项：

- (1) 当本合同项下提供的产品是为买方制造时，在相关部分尚未投入生产前变更图纸、设计或规格；
- (2) 在合同项下的产品托运之前，变更运输、包装的方法、交货地点；
- (3) 卖方提供的服务。

29.2 除了上述的情况外，不对合同进行任何变更或修改，除非双方同意并签订书面的合同修改书。

合同修改书应由双方授权代表签字，具有合同的法律效力。

### 30. 争端的解决

30.1 合同实施或与合同有关的一切争端应依据《中华人民共和国合同法》并通过双方协商解决。如果协商开始后六十天还不能解决，争端应提交仲裁或诉讼，仲裁和诉讼应在买方所在地进行。

30.2 仲裁或诉讼裁决应为最终裁决，对双方均有约束力。除另有裁决外，仲裁或诉讼费均应由败诉方负担。

30.3 在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同其他部分应继续执行。

### 31. 通知

31.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面或传真的形式发送，而另一方应以书面或传真形式确认，回复对方。

31.2 通知以送到日期或通知书的生效日起为生效日期，两者中以较晚的一个日期为准。

## 第二节 拟签订的政府采购合同

### 2025年贵州省省级财政重点绩效评价 委托合同

项目名称：XXXXXXX（若多个项目、逐一罗列、每行一个项目）

委 托 方：贵州省财政厅

受 托 方：XXXXXXXXXXXX（评价机构全称）

签署日期：2025年 月 日

委托方（以下简称甲方）：

地址：

联系人：

联系电话：

开户行及账号：

受托方（以下简称乙方）：

地址：

联系人：

联系电话：

开户行及账号：

甲乙双方依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国预算法》及其实施条例、《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府购买服务管理办法》（财政部令第 102 号）、《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10 号）、《财政部关于委托第三方机构参与预算绩效管理的指导意见》（财预〔2021〕6 号）、《第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法》（财监〔2021〕4 号）、《预算绩效评价业务委托合同管理操作指引（试行）》（财办监〔2024〕67 号）、《贵州省省级部门预算支出绩效评价实施办法》（黔财绩〔2020〕10 号）、《贵州省财政厅关于聘请第三方机构人员管理暂行办法》（黔财监〔2022〕15 号）等法律法规和相关文件的规定，签署本合同。

贵州鹏业云通建设咨询有限公司受甲方委托，就品目 X 涉及的“XXXXX”、“XXXXX”、“XXXXX”X 个绩效评价服务资格项目通过政府采购公开招标，现已决标并确定乙方为中标（成交）单位，经甲乙双方协商一致，现就委托乙方提供绩效评价服务事宜，达成以下条款：

### 第一条 合同价款

根据公开招标最终报价，本品目的服务费用为¥XXXXXX 元（人民币大写：XXXXX 元整）。

### 第二条 工作期限

从合同生效之日起 45 个自然日内。

如被评价方未能按甲乙双方共同协定的时间向乙方提供开展工作所需材料，经甲方同意，工作完成时间可相应顺延；乙方逾期未完成甲方委托事项，且未经甲方同意的，甲方有权解除委托合同且无需支付服务费用，乙方应在收到解除

通知之日起 5 日内返还甲方已付款项，并按照合同总金额的 5%向甲方支付违约金。

### 第三条 工作要求

（一）服务范围。甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 拟订绩效评价工作方案，包括评价指标和标准、评价方法、数据采集表、调查问卷等；

2 组织确定绩效评价工作组成员；

3. 通过信息采集、现场调研等多种方式了解评价对象相关情况；

4. 收集绩效评价相关数据资料并进行审查、核实、评判等；

5. 综合分析形成评价结论，完成绩效评价报告；

6. 汇报、反馈绩效评价结果建立绩效评价档案；

（二）质量要求。乙方应认真组织开展绩效评价工作，确保在评价方案制定、指标体系设置、人员力量配备、工作程序、最终工作成果等方面符合有关规范要求。

（三）纪律要求。乙方组织的工作人员必须严格遵守廉洁纪律。不得参加可能影响独立公正开展绩效评价工作的宴请和活动；不得收受被评价方赠送的礼品、礼金、有价证券及其他福利品以及任何名义给予的加班费、奖金、津贴等；不得在被评价方报销任何费用；不得索贿、受贿；不得有其他可能影响绩效评价工作公正性的行为。

（四）回避情形。乙方应确保与被评价方之间不存在以下必须回避的情形：

1. 在会计、税务、审计等事项中有直接经济利益关系或其他利害关系；

2. 本单位相关人员与被评价方负责人或主管人员有亲属关系；

3. 聘请的专家属于被评价方的在职人员；

4. 在本合同履行期间，与被评价方已经建立或者有意向建立绩效评价相关服务合作关系；

5. 其他可能影响公正性的情形。

（五）保密要求。乙方应对本合同有关的信息资料（包括口头及书面）采取保密措施，未经甲方的书面同意，不得将本委托事项所涉及的资料向第三方透露，也不得将合同的具体条款进行新闻发布、公开宣传、否认或承认。在本合同委托事项工作结束并通过验收后，乙方应向甲方移交所有需要移交的资料或文件等，并承诺不保留这些资料或文件的任何电子文档和复印件。

（六）成果归属。乙方完成的工作成果知识产权归甲方所有，乙方未经甲方允许，不得将相关工作成果对外提供或公开发表。

#### 第四条 签约双方的权利和义务

##### （一）甲方的权利和义务：

1. 确定评价目的和具体要求。
2. 必要时对乙方进行培训和业务指导。
3. 在乙方履行合同的过程中，应提供本项目绩效评价工作的行政支持，包括督促被评价方在甲乙双方共同协定的时间内提交所涉及项目的相关文件、资料、信息，以及配合乙方完成现场的评价工作，以保证工作的顺利进行。
4. 对乙方工作开展情况进行跟踪记录和监督检查。
5. 对乙方合同履行情况开展质量控制。
6. 对乙方提交的工作成果及相关资料进行审核验收。
7. 按合同规定支付服务费用。
8. 其他合同未尽列的权利义务。

##### （二）乙方的权利和义务：

1. 按照有关规定和甲方要求开展绩效评价工作，并积极配合甲方的指导、跟踪和监督等工作。
2. 参加甲方组织的相关业务培训。
3. 在合同约定的时间期限内完成各项工作任务，并将工作情况及时与甲方沟通；合同履行期间，乙方未经甲方同意转委托的，甲方有权解除委托合同，乙方应在收到解除通知之日起5日内返还甲方已付款项，并按照合同总金额的5%向甲方支付违约金。
4. 合同履行期间，乙方应保证项目主评人与投标文件提供的项目主评人一致，不能更换，且主评人要全程参与项目评价，若擅自变更主评人或经甲方抽查主评人未参与项目评价的，甲方有权解除合同，乙方应在收到解除通知之日起5日内返还甲方已付款项，并按照合同总金额的5%向甲方支付违约金。
5. 对绩效评价工作成果和相关资料的客观性、真实性、完整性、准确性负责。
6. 按照甲方要求做好绩效评价信息资料档案管理以及保密工作，并于绩效评价工作结束后归还甲方。
7. 按照合同约定向甲方收取服务费用，不得向被评价方收取任何费用。

8. 其他合同未尽列的权利义务。

### 第五条 工作成果验收与费用支付方式

本合同生效后，甲方预付乙方 30 %费用，即¥XXXXXX 元（人民币大写：XXXXX 元整）；乙方按本合同要求提交绩效评价工作成果后，甲方按照《2025 年贵州省省级财政重点绩效评价工作质量评审验收方案》的要求组织评审验收，根据评审验收情况，按以下约定支付评价费用：

1. 评审验收等级为 A 级的，甲方支付剩余 70%费用，即¥XXXXXX 元（人民币大写：XXXXX 元整）；

2. 评审验收等级为 B 级的，甲方支付剩余 65%费用，即¥XXXXXX 元（人民币大写：XXXXX 元整），剩余 5%费用不再支付；

3. 评审验收等级为 C 级的，甲方只支付剩余 55%费用，即¥XXXXXX 元（人民币大写：XXXXX 元整），剩余 15%费用不再支付；

4. 评审验收等级为 D 级的，甲方不再支付剩余费用，甲方有权解除委托合同，追回已向乙方预付的服务费，乙方应按合同总金额的 5%向甲方支付违约金。

甲方每次付款前，乙方应提供符合甲方要求的增值税发票，相关税费由乙方承担，否则甲方有权拒绝付款，并不承担任何责任。

### 第六条 保密条款

（一）合同双方同意就合同一方（“披露方”）向另一方（“接受方”）提供的保密信息（“保密信息”）应承担的保密义务。

（二）本合同项下的保密信息是指在履行本合同中获取的任何书面或口头的信息和数据。包括但不限于：组织结构，经营数据，财务数据，许可证事项和费用，研究与开发计划，用户资料，市场计划和未来的商业计划，任何概念，意见，数据，时间表，专有知识，设计，与一方的产品和相关技术有关的商业和技术信息，以及披露方注意到的或一方传递给另一方的任何文件或者信息载体。

（三）未经披露方的书面同意，接收方不得将有关本协议的内容及双方在履行本协议过程中所透露的该方的保密信息以任何方式透露给任何第三方或本公司内与履行本协议无关的其他人员。接收方应要求其必要知悉保密信息的人员必须事先同意遵守并接受与本协议项下保密责任基本相同的条款和条件的约束；同时接收方应对该等必要知悉保密信息的人员违反保密义务的行为承担责任。如果保密信息涉及披露方的客户或员工的信息，接收方应进一步保证将始终遵守所有有关的个人信息和隐私保护法律法规。

(四) 接收方保密义务的限制不适用于下述情形：

1. 信息披露之时已经进入公有领域；
2. 非因接收方违反本协议进入公有领域；
3. 在从披露方获得之前，接收方已合法地知道并对使用或披露该等资料并无限制；
4. 根据法院命令或为遵守法律的规定而披露，但披露的一方应迅速通知另一方并遵守合理的保护措施。

(五) 如果接收方或其职员有违反本保密义务的行为，披露方有权就其遭受的实际损失要求接收方承担法律责任，包括但不限于金钱赔偿。

(六) 本合同的终止、撤销、解除不应影响本条约定的效力。

(七) 保密期限：自本合同生效之日起至保密范围内的信息成为公共信息之日止。

## 第七条 合同变更

合同履行过程中，因客观情况发生变化，确需变更合同实质性条款的，经双方协商一致，应签署书面补充协议，补充协议将作为本合同的一个组成部分。

## 第八条 合同解除

出现下列情形之一，可能影响合同正常履行的，经双方协商后，可以签署合同书面解除协议：

- (一) 委托合同确定的评价任务取消。
- (二) 乙方人员配备发生变化导致丧失履约能力。
- (三) 合同一方出现重大违约或预期违约。
- (四) 不可抗力等其他导致合同无法正常履行的情形。
- (五) 合同约定的其他情况。

## 第九条 违约责任

(一) 甲方未按本合同规定支付服务费用的，乙方有权终止评价工作或收回评价工作成果。

(二) 乙方未经甲方同意逾期未完成甲方委托事项，每逾期一日应当向甲方支付合同金额 1% 的违约金，违约金总价不超过合同总价的 10%，违约金的支付不影响乙方出具报告义务的履行；逾期超过 30 天的，甲方有权单方解除本合同，乙方应向甲方支付合同总价 10% 的违约金，违约金不足以弥补甲方的全部直接损失的，乙方还应予以赔偿。

(三) 乙方应对甲方、被评价方提供的资料及本项目的工作成果承担保密责任，未经甲方同意不得向第三方泄露，否则，甲方追回已向乙方支付的服务费，乙方应按合同总金额的 5% 向甲方支付违约金，造成不良社会影响的，由乙方负责消除影响。

(四) 乙方未按合同规定提供服务的，甲方可视具体情况拒付部分或全部服务费用。

(五) 乙方有下列情形之一的，甲方可解除合同，并保留追究法律责任的权利。甲方在以下情况有单方解除权，

1. 乙方与被评价方串通舞弊；
2. 乙方利用评价工作从被评价方获取不正当利益；
3. 乙方隐瞒绩效评价发现的问题、有弄虚作假等不诚实行为；
4. 乙方违反法律法规政府规章制度的其他行为。

乙方有以上情形的，乙方应在收到解除通知之日起 5 日内返还甲方已付款项，并按照合同总金额的 5% 向甲方支付违约金。

#### 第十条 争议解决办法

甲乙双方在履约中发生纠纷，双方应本着友善的态度协商解决。协商不成，双方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

#### 第十一条 指定联系人

在本合同有效期内，甲方指定\_\_\_\_\_为甲方联系人，乙方指定主评人\_\_\_\_\_为乙方联系人，联系人应承担以下责任：

- 1、执行本合同履行所需的联络事务；
- 2、在本合同履行期间，通过本合同约定的电话、短信、邮件、传真等方式发送、接收往来信息、文件。
- 3、在合同有效期内原则上不得变更联系人，如确需变更的，应当于更换后 3 日内以书面形式通知对方，否则仍以变更前的联系人为有效联系人，未及时通知影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

甲方联系人：

姓名\_\_\_\_\_，职务\_\_\_\_\_，电话\_\_\_\_\_，邮箱\_\_\_\_\_。

乙方联系人：

姓名\_\_\_\_\_，职务\_\_\_\_\_，电话\_\_\_\_\_，邮箱\_\_\_\_\_。

#### 第十二条 通知与送达

(一) 本合同要求合同双方发出的通知或其他通讯，应用中文书写，并用专人递送、信函或电子邮件发至对方在本合同约定地址，合同一方地址如有改变，应提前 3 天书面通知对方，否则仍以变更前的地址为有效的送达地址，任何一方按照本条款确定的地址进行送达的，视为有效的送达。

(二) 甲乙双方因履行本合同或与本合同有关的一切通知都应按照本合同约定的联系人、联系方式，以书面信函形式或双方约定的传真、电子邮件或类似的通讯方式进行。采用信函形式的应使用挂号信或者具有良好信誉的特快专递送达，以回执上注明的收件日期为送达日期，无注明日期的自交邮后第 7 日视为送达。如使用传真、电子邮件或类似的通讯方式，通讯发出之日即视为送达。

(三) 本合同约定的地址、联系信息的适用范围（含电子送达方式）包括但不限于各类告知书、通知书、工作联系单、协议文件、诉讼或仲裁文书，送达主体可以是各方、人民法院、仲裁机构及各行政机关。

### 第十三条 合同的生效

(一) 本合同一式肆份，双方各执贰份。本合同经甲方、乙方法定代表人或其委托人签章并加盖双方公章后生效，合同规定事项完成后双方委托关系终止。

(二) 与本合同规定事项相关的采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，并具有同等法律效力，如相关文件中部分内容与本合同约定内容不一致的，以采购文件、响应文件为准。

(三) 本合同签订后，乙方应将合同复印件送贵州省公共资源交易中心备案并办理公开招标保证金退还手续。

甲 方（公章）：

乙 方（公章）：

法定代表人或受委托人

法定代表人或受委托人

（签章）：

（签章）：

年 月 日

年 月 日

# 投标文件格式

| 序号    | 文件夹/文件名称             |
|-------|----------------------|
| 1     | 响应文件封面               |
| 2     | 报价部分                 |
| 2.1   | 投标函                  |
| 2.2   | 开标一览表                |
| 2.2.1 | 开标一览表（自导）            |
| 3     | 法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书 |
| 3.1   | 投标供应商授权委托书           |
| 3.1.1 | 法定代表人身份证明            |
| 3.1.2 | 法定代表人授权委托书           |
| 3.2   | 资格审查资料               |
| 3.2.1 | 资格审查                 |
| 4     | 响应性文件                |
| 4.1   | 响应文件                 |

## 响应文件封面

【替换为项目名称】

### 响应文件

项目序列号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

标包名称：\_\_\_\_\_

标包编号：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_

详细地址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_年\_\_月\_\_日

### 投标函

- 1、我公司就【替换为项目名称】的【替换为标包名称】的【投标报价名称】（元）为（大写）：\_\_\_\_元人民币，小写：\_\_\_\_元。【投标报价名称 1】（%）以折扣率形式进行报价为\_\_\_\_%，【投标报价名称 2】（%）以下浮率形式进行报价为\_\_\_\_%。
- 2、交付期（日历天）：\_\_\_\_
- 3、备注：\_\_\_\_
- 4、开标一览表内其他内容：\_\_\_\_

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_

日 期：\_\_年\_\_月\_\_日

开标一览表

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_包标：\_\_\_\_\_

| 序号 | 唱标名称    | 唱标内容 |
|----|---------|------|
| 1  | 投标单位名称  |      |
| 2  | 投标报价（元） |      |
| 3  | 服务期     |      |
| 4  | 服务地点    |      |
| 5  | 验收标准    |      |
| 6  | 投标有效期   |      |

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

## 法定代表人身份证明

致贵州鹏业云通建设咨询有限公司：

(投标单位全称) 法定代表人 (姓名) (身份证号码: )

，参加贵方组织的项目名称（项目编号：\_\_\_\_\_）

的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

|                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 法定代表人身份证复印件（正面）（身份证复印件需清晰可辨认） | 法定代表人身份证复印件（反面）（身份证复印件需清晰可辨认） |
|-------------------------------|-------------------------------|

注：身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章；

法定代表人（签章）：\_\_\_\_\_ 供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_



法定代表人授权委托书

致贵州鹏业云通建设咨询有限公司：

\_\_\_\_\_(投标单位全称) 法定代表人(姓名) 授权\_\_\_\_\_(被授权人姓名)身  
份证号码：\_\_\_\_\_ )为本公司合法代理人，参加贵方组织的(项  
目名称) (交易编号：\_\_\_\_\_) 的招标投标活动，代表本公  
司处理招标投标活动中的一切事宜。

本授权委托书签章即生效，被委托人无转委托权。

|                                       |                                      |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 法定代表人身份证复印件<br>(正面)<br>(身份证复印件需清晰可辨认) | 被授权人身份证复印件<br>(正面)<br>(身份证复印件需清晰可辨认) |
| 法定代表人身份证复印件<br>(反面)<br>(身份证复印件需清晰可辨认) | 被授权人身份证复印件<br>(反面)<br>(身份证复印件需清晰可辨认) |

注：身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖  
公章；

法定代表人(印章)：\_\_\_\_\_ 供应商(公章)：\_\_\_\_\_

被授权代表签字：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 资格审查资料

### 1、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

要求及注意事项：按招标文件的规定和要求，若材料模糊导致关键信息无法识别，导致评标委员会判定投标文件为废标等后果，由投标供应商自行承担。复印或扫描件须加盖投标供应商公章。

### 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料

要求及注意事项：按招标文件的规定和要求，若材料模糊导致关键信息无法识别，导致评标委员会判定投标文件为废标等后果，由投标供应商自行承担。复印或扫描件须加盖投标供应商公章。

### 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

要求及注意事项：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书（格式自拟）并盖投标供应商公章。

### 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料

要求及注意事项：按招标文件的规定和要求，若材料模糊导致关键信息无法识别，导致评标委员会判定投标文件为废标等后果，由投标供应商自行承担。复印或扫描件须加盖投标供应商公章。

### 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明材料

要求及注意事项：提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）并盖投标供应商公章。

## 6、法律、行政法规规定的其他条件的证明材料

要求及注意事项：按招标文件的规定和要求，若材料模糊导致关键信息无法识别，导致评标委员会判定投标文件为废标等后果，由投标供应商自行承担。复印或扫描件须加盖投标供应商公章。

## 7、提供保证金已交纳到帐的证明材料

要求及注意事项：按招标文件的规定和要求，若材料模糊导致关键信息无法识别，导致评标委员会判定投标文件为废标等后果，由投标供应商自行承担。复印或扫描件须加盖投标供应商公章。

## 8、特定资格要求证明材料

要求及注意事项：按招标文件的规定和要求，若材料模糊导致关键信息无法识别，导致评标委员会判定投标文件为废标等后果，由投标供应商自行承担。复印或扫描件须加盖投标供应商公章。

9、本项目不接受联合体投标（投标供应商须提供承诺函加盖公章）

10 、本项目不接受分包转包（投标供应商须提供承诺函加盖公章）

专业资格材料

投标所需的其他资格审查资料

响应性文件

1、商务偏离表

项目编号：

项目序列号： 品目号：

| 按采购文件规定填写 |           | 按投标供应商实际内容填写 |    |    |
|-----------|-----------|--------------|----|----|
| 序号        | 采购文件的商务条款 | 投标文件的商务条款    | 偏离 | 说明 |
|           |           |              |    |    |
|           |           |              |    |    |
|           |           |              |    |    |
|           |           |              |    |    |
|           |           |              |    |    |
|           |           |              |    |    |
|           |           |              |    |    |
|           |           |              |    |    |
|           |           |              |    |    |
|           |           |              |    |    |

- 注：1、“偏离”系指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。
- 2、逐条对应招标文件的“第五章”中的商务要求，认真填写该表。
- 3、投标供应商递交的响应文件中与采购文件的商务部分的要求有不同，应逐条列在商务偏离表中，否则将认为投标人接受采购文件的要求。

供应商名称（盖章）：

投标人授权代表（签字或盖章）： 日 期：

2、供应商业绩情况表

| 序号 | 项目名称 | 采购人 | 服务内容 | 合同金额 | 合同签订时间 | 采购人评价意见 | 采购人联系电话 | 备注 |
|----|------|-----|------|------|--------|---------|---------|----|
|    |      |     |      |      |        |         |         |    |
|    |      |     |      |      |        |         |         |    |
|    |      |     |      |      |        |         |         |    |

注：1、合同证明材料需提供完整的合同或协议复印件并加盖供应商公章。

2、所提供合同证明材料需按《业绩表情况表》序号依次排列编制。

3、项目主评人配置表

| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 专业 | 工作年限 | 职称 | 资格情况 | 拟派本项目<br>岗位 | 执业时间 |
|----|----|----|----|----|------|----|------|-------------|------|
|    |    |    |    |    |      |    |      |             |      |
|    |    |    |    |    |      |    |      |             |      |
|    |    |    |    |    |      |    |      |             |      |

注：1、人员相关证明材料按采购文件要求提供并加盖供应商公章。

2、所提供证明材料需按《项目主评人配置表》序号依次排列编制。

4、项目主评人业绩情况表

| 序号 | 项目名称 | 采购人 | 服务内容 | 合同金额 | 合同签订时间 | 采购人评价意见 | 采购人联系电话 | 项目主评人姓名 |
|----|------|-----|------|------|--------|---------|---------|---------|
|    |      |     |      |      |        |         |         |         |
|    |      |     |      |      |        |         |         |         |
|    |      |     |      |      |        |         |         |         |

注：1、人员业绩证明材料需提供完整的合同或协议复印件并加盖供应商公章。  
2、所提供合同证明材料需按《项目主评人业绩情况表》序号依次排列编制。

5、技术偏离表

项目编号：

项目序列号： 品目号：

| 按采购文件规定填写 |      |           | 按投标供应商实际内容填写 |    |    |
|-----------|------|-----------|--------------|----|----|
| 序号        | 服务内容 | 招标规格及技术参数 | 规格及技术参数响应情况  | 偏离 | 说明 |
|           |      |           |              |    |    |
|           |      |           |              |    |    |
|           |      |           |              |    |    |
|           |      |           |              |    |    |
|           |      |           |              |    |    |
|           |      |           |              |    |    |
|           |      |           |              |    |    |
|           |      |           |              |    |    |
|           |      |           |              |    |    |
|           |      |           |              |    |    |
|           |      |           |              |    |    |

注：

- 1、“偏离情况”系指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。
- 2、逐条对应招标文件中“采购需求”的要求认真填写该表。
- 3、“技术偏离表”必须据实填写，不得只填写“响应”，否则评标委员会评审中可以 不予认可，后果由投标人自负。
- 4、投标供应商须按本表格式认真填写，凡不按规定的格式填写的，评标委员会评审中 可以不予认可，并可判定对该条款的投标响应为“负偏离”。

供应商名称（盖章）：

投标人授权代表（签字或盖章）： 日期：

## 6、服务方案（格式自拟）

7、服务能力

(1) 拟派本项目人员配置表

| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 专业 | 工作年限 | 职称 | 资格情况 | 拟派本项目<br>岗位 | 执业时间 |
|----|----|----|----|----|------|----|------|-------------|------|
|    |    |    |    |    |      |    |      |             |      |
|    |    |    |    |    |      |    |      |             |      |
|    |    |    |    |    |      |    |      |             |      |

注：

- 1、本表格填写除项目主评人外的其他拟派人员情况。
- 2、人员相关证明材料按采购文件要求提供并加盖供应商公章。
- 3、所提供证明材料需按《拟派本项目人员配置表》序号依次排列编制。

8、投标报价符合优惠性政策情况表

项目名称：

项目编号：

| 序号 | 优惠性政策名称                 | 投标供应商享受优惠政策的情况说明 | 信息数据来源             |
|----|-------------------------|------------------|--------------------|
| 1  | 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》      | 声明函（格式附后）        | 来源                 |
| 2  | 《促进残疾人就业政府采购政策的通知》      | 声明函（格式附后）        | 来源于投标文件部分，第 页，佐证材料 |
| 3  | 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》 | 声明函（格式附后）        | 来源于投标文件部分，第 页，佐证材料 |
| 4  | .....                   |                  |                    |

投标供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**(1) 中小微企业声明（格式如下）中小企业声明函（服务）**

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）：

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元<sup>1</sup>，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_ 法定代表

表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

投标日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## (2) 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：日期：

注：

☐ 声明函将可能对外公开，请认真、慎重填写。

☐ 不满足以上条件的投标人，可不提供《残疾人福利性单位声明函》，声明函所载内容 必须真实，如有虚假，将依法承担相应责任，包括取消中标资格等。

### (3) 监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)的规定，本单位为符合条件的监狱性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：日期：

注：

☐ 声明函将可能对外公开，请认真、慎重填写。

☐ 不满足以上条件的投标人，可不提供《监狱性单位声明函》，声明函所载内容必须真实，如有虚假，将依法承担相应责任，包括取消中标资格等。

附件：狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

## 9、投标人遵守政府采购法规的声明

致：（采购人名称）

我公司自愿参加（采购人名称）的（项目名称、包号、项目编号）的投标，并慎重作出如下声明承诺：

### 一、针对《中华人民共和国政府采购法》

第七十七条：供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

(一)提供虚假材料谋取中标、成交的；

(二)采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

(三)与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(四)向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；(五)在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

(六)拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。二、《中华人民共和国政府采购法实施条例》

第七十二条：供应商有下列情形之一的，依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

(一)向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

(二)中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

(三)未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；(四)将政府采购合同转包；

(五)提供假冒伪劣产品；

(六)擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

第七十三条：供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

第三十四条：与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反前两款规定的，相关投标均无效。

三、财政部 87 号令第三十七条：有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；
- （六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、政府采购针对供应商投标行为的其他规定：

我公司声明承诺本项目的政府采购投标活动，严格遵守以上政府采购相关法律对供应商投标行为的规定，如声明承诺不实，将承担由此发生的全部法律责任。

投标供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 10、采购文件规定的其他声明或承诺函