

遵义医科大学第二附属医院物业管理服务项目

采购文件

项目编号：P52000020250005LR

采 购 人：遵义医科大学第二附属医院

采购代理机构：世纪中意管理集团有限公司

日 期：2025-06-23

遵义医科大学第二附属医院物业管理服务项目的公开招标公告

项目概况

遵义医科大学第二附属医院物业管理服务项目招标项目的潜在供应商应在贵州省公共资源交易中心网上获取(交易中心网址:<http://ggzy.guizhou.gov.cn/>)获取采购文件，并于2025年07月14日09时30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

采购项目编号(财政)：SJZY2025ZB-014

项目名称：遵义医科大学第二附属医院物业管理服务项目

交易项目编号：P52000020250005LR

预算金额（元）：23000000.00

最高限价（元）：标包1:22490000.00

采购需求：

标项1

标项名称：遵义医科大学第二附属医院物业管理服务项目

数量：1

预算金额（元）：23000000.00

简要规格描述：详见采购文件

备注：

合同履行期限：标包1:三年，经考核合格后服务合同一年一签

本项目（是/否）接受联合体投标：

标项1:否

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

标项1：

3. 申请人的一般资格要求：

标项1：

(1). 具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件（复印件或扫描件加盖投标人公章）；(2). 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商是法人的，应提供 2023年度或 2024 年度经审计的财务报告，包括“三表一注（资产负债表、利润表、现金流量表、附注）”，或提供2025年由基本开户银行出具的资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明；（复印件或扫描件加盖投标人公章）。(3). 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函（供应商自行承诺，并加盖投标人公章）；(4). 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料：提供2025年1月至投标截止日前任意3个月的依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料；(5). 提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式文件详见响应文件范本）；在招投标活动中，采购人或代理机构发现供应商有重大违法记录的，将取消其投标或中标资格）；(6). 法律、行政法规规定的其他条件：①投标人须承诺：没有在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单和中国政府采购网站（<http://www.ccgp.gov.cn/cr/list>）中“政府采购严重违法失信行为记录名单”的名录里。如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。②根据《省发展改革委 省法院 省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2020）421号文件要求，采购人或代理机构在递交响应文件截止时间后现场根据贵州信用联合惩戒平台反馈信息，查询供应商是否属于法院失信被执行人，如被列入取消其投标资格。

4. 本项目的特定资格要求：

标项1：

无

三、获取招标文件

时间：2025年06月24日 至 2025年07月01日 ， 每天上午00:00至11:59 ， 下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：贵州省公共资源交易中心网上获取（交易中心网址：<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/>）

方式：贵州省公共资源交易网->使用数字证书登录网上交易大厅->文件下载板块(交易中心网址：<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/>)

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025年07月14日 09时30分（北京时间）

投标地点（网址）：贵州省公共资源交易中心网（交易中心网址：<https://ggzy.guizhou.gov.cn/>）

开标时间：2025年07月14日 09时30分

开标地点：贵州省公共资源交易中心

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 是否需要提交样品或现场踏勘：

标项1:否

2. 交货地点或服务地点

标项1:

遵义医科大学第二附属医院

3. 其他事项：无

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：遵义医科大学第二附属医院

地 址：新蒲大道与新龙大道交汇处

传 真：

项目联系人：任老师

项目联系方式：0851-27596311

2. 采购代理机构信息

名 称：世纪中意管理集团有限公司

地 址：贵州省贵阳市花果园财富广场6号楼35层22号

传 真：

项目联系人：梁正贵/王琳/龙涛

项目联系方式：18184360424

3. 项目联系方式

项目联系人：梁正贵/王琳/龙涛

联系方式：18184360424

遵义医科大学第二附属医院物业管理服务项目

省公共资源交易中心电子招标远程开标须知

一、关于开标程序

本项目采用电子招标远程开标，供应商无须到现场递交投标文件和参加开标会议。

1. 开标准备：供应商应在投标截止时间之前使用数字证书（实体CA锁或贵州交易通APP）自行登陆远程开标系统，根据系统检测提示完成开标电脑环境配置。（环境配置及加解密注意事项详见：

<https://ggzy.guizhou.gov.cn/fwzn/xzzx/czsc/>）

2. 出现下列情形之一，将予以拒收投标文件：①投标截止时间前未完整上传；②未按规定进行电子签名、加密。③投标截止时间前未交纳投标保证金。

3. 投标文件远程解密：在解密前采购人（代理机构）对递交的纸质保函真伪进行验证，验证未通过的视为投标保证金交纳不成功，不得参加解密。在采购人（代理机构）发出解密指令后，供应商应使用加密投标文件的数字证书（实体CA锁或贵州交易通APP），在代理机构设置的时间内完成解密。如因供应商网络问题、访问设备终端问题、未按操作手册要求完成设备环境设置或检测、解密数字证书发生故障或用错等，导致投标文件未在规定时间内完成解密，视为无效投标文件。

（环境配置及加解密注意事项详见：
<https://ggzy.guizhou.gov.cn/fwzn/xzzx/czsc/>）

4. 开标结果确认：供应商在解密完成后，应对投标内容进行确认，确认时间为 10 分钟。未在规定时间内对投标内容进行确认且未提出异议（质疑）的，视为默认开标结果。

5.公开开标信息：确认投标信息后，系统生成开标记录表，内容包含所有投标人名称和招标文件规定的其他内容，并将开标记录表在网上开标系统内公开。

6.供应商如发现系统提取的自身投标信息不正确的，可通过远程开标系统向采购人（代理机构）提出异议。

二、关于投标文件递交方式及要求

本项目为电子招标远程开标项目：供应商须在递交投标文件截止时间前完整的将加密电子投标文件（.GPT对应格式）上传到全国公共资源交易平台（贵州省）（网址：ggzy. guizhou.gov.cn），加密上传的电子投标文件最大不超过500MB。投标截止时间前未完成投标文件传输或撤回投标文件的，视为未递交投标文件。投标截止时间后，贵州省公共资源交易平台不再接收投标文件。远程开标需使用数字证书（实体CA锁或贵州交易通APP）进行远程解密，解密证书必须是生成投标文件时使用的加密数字证书。

公示期结束后，中标人须按招标人要求提交与电子投标文件一致的纸质投标文件。

三、关于异常情况处置

出现下列情形之一的，暂停项目开标，并根据实际情况向监督部门报告：

1. 交易系统发生服务器故障、业务系统故障、数据库故障等，导致无法正常访问网站或无法正常使用交易系统；
2. 受到网络攻击或发生安全漏洞等问题，导致交易系统有潜在泄密风险；

3. 发生计算机病毒，导致交易系统无法正常运行；
4. 发生电力或网络故障，导致交易系统无法运行；
5. 其他非投标人原因，导致开标无法正常进行。

若发生的故障在三个小时内排除，则重新启动项目开标；若三个小时内未排除故障，则另行通知开标时间。

四、关于注意事项

1. 电子招标远程开标会议期间，供应商均应在开标设备旁，直至开标结束，如因不能及时响应或反馈导致出现问题的供应商自行承担。
2. 供应商参加电子招标远程开标项目，应在投标截止时间前完整上传经过数字证书（实体CA锁或贵州交易通APP）加密的投标文件。
3. 供应商应提前完成数字证书的检查，确保参与本次投标活动中使用的数字证书与加密投标文件的数字证书为同一证书（实体CA锁或贵州交易通APP绑定的移动证书），确保开标过程中可正常在线进行投标文件解密、确认报价、开标异议等网上交互相关操作。（环境配置及加解密注意事项详见：<https://ggzy.guizhou.gov.cn/fwzn/xzzx/czsc/>）
4. 投标文件加解密只能始终选择实体CA证书（实体CA锁）或移动CA证书（贵州交易通APP）其中一种方式，在交易活动过程中不能交叉操作使用。
注：贵州交易通APP的注册办理及咨询，可拨打官方服务热线：400-658-7878，操作手册下载地址：<https://service.ebidsun.com/#!/activity/guizhou>
5. 请早于项目开标时间1天登录贵州省公共资源交易平台，使用平台提供的环境检测工具进行开标环境检测（实体CA锁检测地址：

<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/open-web/#!/detection>, 移动CA证书（贵州交易通APP）检测地址：<https://service.ebidsun.com/#!/activity/guizhou/check>）。

6.开评标全过程中，供应商参与远程交互的人员应始终为同一人，若随意更换自行承担由此导致的一切后果。

7.因供应商使用的操作终端（软件或硬件）发生故障或参数设置等问题，导致不能参与交易活动，由供应商自行承担一切后果。

8.供应商在开标过程中操作遇到问题时，请及时向贵州省公共资源交易中心咨询。

（咨询电话：0851-85971671/85971629；QQ群：530035634 贵州交易通服务热线：400-658-7878 QQ群：597556561）

（如采购文件中其他章节关于远程开标描述与本须知不一致的以本须知为准）

第二章 须知前附表

第一节 采购项目概述

一、项目概述

本项目为遵义医科大学第二附属医院围栏以内含医院所有地上及地下区域（含管道井、设备间等）物业管理服务，采购内容包括在医院负责环境卫生保洁服务，秩序维护服务，工勤服务和其他服务(包括医院停车场的管理、室外绿植养护、电梯导梯等)。

二、采购预算

本项目资金来源为财政性资金。项目采购预算：总价 大写：贰仟叁佰万元 整（¥ 小写¥23,000,000.00 元）。

本项目的最高限价为：2249万元/年

三、采购合同管理：

是否允许分包： 不允许

五、招标文件解释权

本项目招标文件的最终解释权归采购人。

六、采 购 人

1. 采购人名称：遵义医科大学第二附属医院
2. 地 址：遵义市红花岗区新龙大道与新蒲大道交汇处
3. 联 系 人：任老师
4. 联系电话：0851-27596311
5. 电子邮箱：/

七、代理机构

1. 名称：世纪中意管理集团有限公司
2. 地址：贵州省贵阳市花果园财富广场 6 号楼 35 层
3. 联系人：梁正贵/王琳/龙涛
4. 联系电话/传真：0851-85775219

5. 电子邮箱：/

遵义医科大学第二附属医院物业管理服务项目

第二节 货物/服务要求

一、服务范围

本项目服务来源范围要求为本国合法服务商提供遵义医科大学第二附属医院围栏以内含医院所有地上及地下区域（含管道井、设备间等）物业管理服务。
本项目共 1 个标包

二、服务须满足的规范、标准

本项目执行满足国家、行业质量标准、控制标准和验收规范。

第三节 供应商资格条件

本项目供应商资格条件要求如下：

一、供应商属于企业法人或其他组织

1. 具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件（复印件或扫描件加盖投标人公章）；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商是法人的，应提供 2023 年度或 2024 年度经审计的财务报告，包括“三表一注（资产负债表、利润表、现金流量表、附注）”，或提供 2025 年由基本开户银行出具的资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明；（复印件或扫描件加盖投标人公章）。

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函（供应商自行承诺，并加盖投标人公章）；

4. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料：提供 2025 年 1 月至投标截止日前任意 3 个月的依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料；

5. 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式文件详见响应文件范本）；在招投标活动中，采购人或代理机构发现供应商有重大违法记录的，将取消其投标或中标资格）；

6. 法律、行政法规规定的其他条件：

①投标人须承诺：没有在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单和中国政府采购网站（<http://www.ccgp.gov.cn/cr/list>）中“政府采购严重违法失信行

为记录名单”的名录里。如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。

②根据《省发展改革委 省法院 省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2020）421号文件要求，采购人或代理机构在递交响应文件截止时间后现场根据贵州信用联合惩戒平台反馈信息，查询供应商是否属于法院失信被执行人，如被列入取消其投标资格。

（二）本项目所需特殊行业资质或要求

无

（三）本项目 不接受 联合体投标

（四）本项目是否专门面向中小企业采购： 否

（五）本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为物业管理。

第三章 供应商须知正文

第一节 发布采购公告

一、公告发布媒体

全国公共资源交易平台（贵州省）、贵州省政府采购网及法律法规规定的其他媒体。

二、变更公告

本项目将根据实际情况及需要，发布技术参数、开评标时间调整等有关内容的变更公告。供应商须关注全国公共资源交易平台（贵州省）变更公告栏及其他有关网站和媒体发布的关于本项目的变更公告。变更公告是采购文件的组成部分，与采购文件具有同等法律效力。

第二节 获取采购文件

一、获取时间

以本项目公告时间为准。若发布更正公告，以更正公告时间为准。

二、获取方式

以本项目公告中获取方式为准。

三、采购文件的澄清和修改

（一）采购文件的澄清和修改：采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。补充变更文件是采购文件的组成部分，对所有供应

商均具有约束力。所有采购文件的补充、变更将以变更公告形式发布。

（二）项目延期：采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

（三）采购文件的质疑：供应商或潜在供应商对采购文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处，或对技术规格及其他条件不清楚，或采购文件具有不合理、不公平、歧视性、限制性、指向性条款损害潜在供应商权益的，或供应商有疑问的其他事项，供应商或潜在供应商可向采购人或代理机构提出书面质疑，对采购人或采购代理机构质疑回复不满意的可向主管财政部门进行投诉。未递交质疑函的视为充分理解并认可采购文件及补充变更的所有内容。

采购文件质疑、投诉的具体要求和流程详见招标文件第七节：发布中标公告，第二点：政府采购活动的质疑投诉。

第三节 缴纳投标保证金

一、是否缴纳保证金：

是

二、缴纳金额

大写：壹拾万元整 小写：100000.00 元

三、缴纳方式

银行转账或银行保函或保证保险或担保，详细按照贵州省公共资源交易中心规定执行。

交纳账户：

收款人户名：贵州省公共资源交易中心

开户银行：贵州银行股份有限公司贵阳展览馆支行

开户账号：0109001400000182-0002

（特别提示：贵州省公共资源交易系统 2020 试运行版以银行转账方式缴纳的投标保证金，须由投标人在投标截止时间前自行在系统内与参与投标项目进行绑定。未予绑定的，将视为未缴纳投标保证金，不能参加投标）

投标保证金缴纳截止时间：以招标公告载明的时间为准，如有变更，以变更后的时间为准。

四、交纳要求（如需）

银行转账方式交纳投标保证金的，按如下要求办理：

1. 投标保证金须按采购文件规定的递交响应文件截止时间前完成交纳，并将投标保证金线上缴纳截图（见响应文件格式），编制在响应文件相应位置。投标保证金须从投标人/供应商银行账户转出，不得由他人账户代交。保证金交纳须按项目名称、品目进行交纳。供应商为联合体的，应由联合体中牵头一方交纳，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

2. 投标保证金未在投标截止时间前到达指定账户的（以系统查询结果为准），视为未缴纳保证金，不能参与投标。

3. 投标保证金退还按照 第四章 政府采购程序 第十节 退还投标保证金规定执行。

银行保函方式交纳投标保证金的，按如下要求办理：

1. 银行保函应为投标人开户银行（或其上级银行）出具并注明：投标人名称、项目名称、保证金金额（应大于或等于采购文件规定投标保证金金额）、银行保函的有效期（应大于或等于采购文件规定的投标有效期）。

2. 投标人须在响应文件中提供《银行保函承诺书》（格式文本附后）。

3. 项目评审活动结束后，银行保函由采购人自行保管。

4. 符合退还条件的，由采购人通知投标人退还，投标人凭公函到采购人处领取投标保函（项目存在异议、投诉的，须待异议、投诉处理完毕后方可领取）。

5. 若出现法律规定或采购文件中约定保证金不予退还情况的，投标人应自收到采购人保证金不予退还相关函件之日起 5 个工作日内由出具保函的银行或

自行将本项目等额保证金支付给采购人，采购人自行上交同级财政部门。否则，采购人将向行政监管部门申请对投标人作不良行为记录，取消投标人在贵州省公共资源交易中心参与投标资格。

保险公司投标保证保险方式交纳投标保证金的，按如下要求办理：

1. 保险公司投标保证保险应注明：投标人名称、项目名称、保证金金额（应大于或等于采购文件规定投标保证金金额）、投标保证保险的有效期（应大于或等于采购文件规定的投标有效期）。

2. 投标人须在响应文件中提供《投标保证保险承诺书》（格式文本附后）。

3. 项目开评标活动结束后，保险公司投标保证保险由采购人自行保管。

4. 符合退还条件的，由采购人通知投标人退还，投标人凭公函到采购人处领取投保险公司投标保证保险（项目存在异议、投诉的，须待异议、投诉处理完毕后方可领取）。

5. 若出现法律规定或采购文件中约定保证金不予退还情况的，投标人应自收到采购人保证金不予退还相关函件之日起5个工作日内由签订投标保证保险的保险公司或自行将本项目等额保证金支付给采购人，采购人自行上交同级财政部门。否则，采购人将向行政监管部门申请对投标人作不良行为记录，取消投标人在贵州省公共资源交易中心参与投标资格。

注：以上保险公司投标保证保险包含保险合同和保险单。

第四节 投标文件的制作及递交响应文件

一、投标文件制作：

投标文件制作：通过贵州省公共资源交易公共服务平台下载“采购投标文件制作工具 V7.8.5045.10740”编制投标文件，生成的投标文件，使用数字（CA）

证书或移动（CA）证书（贵州交易通 APP、标信通 APP）进行加密、签章（具体以贵州省公共资源交易中心要求为准）。

二、递交时间

以本项目公告时间为准，如本项目有变更公告的，以变更公告时间为准（供应商须在递交文件截止时间前递交密封的投标文件，代理机构工作人员对递交的投标文件进行登记并给予接收回执。不接受逾时的投标文件）。

三、递交地点及要求

本项目为电子招标远程开标项目，投标人须在递交投标文件截止时间前完整地将加密电子投标文件上传到贵州省公共资源交易 公共服务平台，投标截止时间前未完成投标文件传输或撤回投标文件的，视为未递交投标文件。投标截止时间后，贵州省公共资源交易公共服务平台不再接收投标文件。远程开标需使用数字（CA）证书或移动（CA）证书（贵州交易通 APP、标信通 APP）进行解密。

注：本项目为远程开标，开标当日建议使用有线网络进行投标文件解密，如在开标过程中有技术阻碍可拨打技术咨询电话：0851-85971671/85971629，或提前添加贵州省公共资源交易中心技术 QQ 群 50035634。

第五节 开标

一、开标时间

以本项目公告时间为准。如发布变更公告的，以变更公告时间为准。

二、开标地点

贵州省公共资源交易中心公共资源交易中心，地址：贵州省贵阳市南明区遵义路65号（开标室见交易中心大厅公告栏）。

三、开标流程

省公共资源交易中心电子招标远程开标须知

本项目采用电子招标远程开标，供应商无须到现场递交投标文件和参加开标会议。

1. 开标准备：供应商应在投标截止时间之前使用数字证书（实体CA锁或贵州交易通APP）自行登录远程开标系统，根据系统检测提示完成开标电脑环境配置。（环境配置及加解密注意事项详见：

<https://ggzy.guizhou.gov.cn/fwzn/xzzx/czsc/>）

2. 出现下列情形之一，将予以拒收投标文件：

- ① 投标截止时间前 未完整上传；
- ② 未按规定进行电子签名、加密。
- ③ 投标截止时间前未缴纳投标保证金。

3. 投标文件远程解密：在解密前采购人（代理机构）对递交的纸质保函真伪进行验证，验证未通过的视为投标保证金交纳不成功，不得参加解密。在采购人（代理机构）发出解密指令后，供应商应使用加密投标文件的数字证书（实体CA锁或贵州交易通APP）在30分钟内完成解密。如因供应商网络问题、访问设备终端问题、未按操作手册要求完成设备环境设置或检测、解密数字证书发生故障或用错等，导致投标文件未在规定时间内完成解密，视为无效投标文件。（环境配置及加解密注意事项详见：<https://ggzy.guizhou.gov.cn/fwzn/xzzx/czsc/>）。

4. 开标结果确认：供应商在解密完成后，应对投标内容进行确认，确认时间为10分钟。未在规定时间内对投标内容进行确认且未提出异议（质疑）的，视为默认开标结果。

5. 公开开标信息：确认投标信息后，系统生成开标记录表，内容包含所有投标人名称和招标文件规定的其他内容，并将开标记录表在网上开标系统内公开。

6. 供应商如发现系统提取的自身投标信息不正确的，可通过远程开标系统向采购人（代理机构）提出异议。

二、关于投标文件递交方式及要求

本项目为电子招标远程开标项目：供应商须在递交投标文件截止时间前完整的将加密电子投标文件（.GPT对应格式）上传到全国公共资源交易平台（贵州省）（网址：ggzy.guizhou.gov.cn），投标截止时间前未完成投标文件传输或撤回投标文件的，视为未递交投标文件。**投标截止时间后，贵州省公共资源交易平台不再接收投标文件。**远程开标需使用数字证书（实体CA锁或贵州交易通APP）进行远程解密，解密证书必须是生成投标文件时使用的加密数字证书，

公示期结束后，中标人须按招标人要求提交与电子投标文件一致的纸质投标文件。

三、关于异常情况处置

出现下列情形之一的，暂停项目开标，并根据实际情况向监督部门报告：

1. 交易系统发生服务器故障、业务系统故障、数据库故障等，导致无法正常访问网站或无法正常使用交易系统；
2. 受到网络攻击或发生安全漏洞等问题，导致交易系统有潜在泄密风险；
3. 发生计算机病毒导致交易系统无法正常运行；
4. 发生电力或网络故障，导致交易系统无法运行；
5. 其他非投标人原因，导致开标无法正常进行。

若发生的故障在三个小时内排除，则重新启动项目开标；若三个小时内未排除故障，则另行通知开标时间。

五、关于注意事项

1. 电子招标远程开标会议期间，供应商均应在开标设备旁，直至开标结束，如因不能及时响应或反馈导致出现问题的供应商自行承担。
2. 供应商参加电子招标远程开标项目，应在投标截止时间前完整上传经过数字证书（实体CA锁或贵州交易通APP）加密的投标文件。
3. 供应商应提前完成数字证书的检查，确保参与本次投标活动中使用的数字证书与加密投标文件的数字证书为同一证书（实体CA锁或贵州交易通APP绑定的移动证书），确保开标过程中可正常在线进行投标文件解密、确认报价、开标异议等网上交互相关操作。（环境配置及加解密注意事项详见：<https://ggzy.guizhou.gov.cn/fwzn/xzzx/czsc/>）
4. 投标文件**加解密**只能始终选择实体CA证书（实体CA锁）或移动CA证书（贵州交易通APP）其中一种方式，在交易活动过程中不能交叉操作使用。注：贵州交易通APP的注册办理及咨询，可拨打官方服务热线：400-658-7878，操作手册下载地址：<https://service.ebidsun.com/#/activity/guizhou>
5. 请早于项目开标时间1天登录贵州省公共资源交易平台，使用平台提供的环境检测工具进行开标环境检测（实体CA锁检测地址：

<http://117.187.130.150:8960/Detection.htm>，移动CA证书（贵州交易通APP）检测地址：<https://service.ebidsun.com/#/activity/guizhou/check>）。

6. 开评标全过程中，供应商参与远程交互的人员应始终为同一人，若随意更换自行承担由此导致的一切后果。

7. 因供应商使用的操作终端（软件或硬件）发生故障或参数设置等问题，导致不能参与交易活动，由供应商自行承担一切后果。

8. 供应商在开标过程中操作遇到问题时，请及时向贵州省公共资源交易中心咨询。

（咨询电话：0851-85971671/85971629；QQ群：530035634 贵州交易通服务热线：400-658-7878 QQ 群：597556561）（如采购文件中其他章节关于远程开标描述与本须知不一致的以本须知为准）。

四、资格审查

开标会结束后，采购人或代理机构工作人员将供应商递交的投标文件完整地移交给资格审查人（由采购人或采购代理机构组成单数的资格审查人），在全国公共资源交易平台（贵州省）按招标文件的规定进行资格审查，合格投标人不足3家的，不得评标。

第六节 评标

一、评标时间

以本项目公告时间为准，如本项目发布变更公告的，以变更公告时间为准。

二、评标地点

贵州省公共资源交易中心，地址：贵州省贵阳市南明区遵义路65号。

三、评标程序

评标委员会推选出一名评标组长，由评标组长按照以下流程组织评标：

（一）资格审查及符合审查

1. 资格性检查：本项目由采购人或采购代理机构审查投标人资格情况是否符合招标文件要求，符合者将作为有效投标，并进入第二步评标委员会综合评审。

不符合作为无效投标，不能进入第二步评标委员会综合评审

2. 符合性检查：评标委员会根据《符合性审查表》中所列供应商资格要求，评标委员会 审查投标文件是否对采购文件做了实质性响应，即投标文件是否满足或响应采购文件商务方 面的要求。不高于项目预算金额；投标文件的组成、投标文件的完整性和有效性等符合采购文件规定，无实质性负偏离、反对、设定条件或提出保留。

3. 无效标检查：依照本采购文件无效标条款规定审查供应商是否为有效投标。

（二）比较与评价：评标专家按采购文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（三）专家评分：评标专家严格按照评分表逐项对投标文件进行评分。评分依据为投标文件提供的有效资料。投标文件中未提供的资料、未明确的内容，评标专家不得以个人的意愿、猜想、推测等方式得出的结论作为评分依据。评标专家须独立评分，不得相互抄袭评分分值（价格分除外）。

（四）评分汇总：评标组长将各评审专家的评分表汇总到评分汇总表，评分汇总表保留 两位小数，按最终得分由高至低依次对供应商进行推荐排序。得分相同的，按投标报价由低 到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术和商务优劣顺序排列。评分表交由评标组长汇总后，评标专家不得再更改各项打分分值（价格分及总分计算错误除外）。

（五）评标报告：评标组长根据评分汇总情况及排序情况，主持编写评标报告。评标报告按规定需涵盖公告发布情况、开评标情况、推荐排序及有关需要说明的情况等招标投标法规规定的内容。评标委员会成员须在评标报告上签字确认。

（六）评审复核：评标委员会对评审过程和评审结果进行复核。评标委员会可

对评审过程和结果中存在的遗漏或偏差进行修正，完成复核后，确定评标结果及推荐排序。

（七）评标结束：评标委员会出具评标报告并复核无误后，由评标组长宣布评标工作结束。待代理机构工作人员收理好评标资料，并发放评审费用后评标专家方可离开评标区。评标过程中评标专家不得擅自离开评标区或进入其他评标室。

注：

（1）当初步审查结果确定有效供应商不足三家，或出现影响采购公正的违法违规行为，或供应商的报价均高于了项目预算金额的，或因重大变故采购任务取消的，或采购文件存在重大歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，或采购文件内容违反国家有关规定的，评标程序终止。

（2）投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况，评标委员会成员、采购人和采购代理机构等人员均不得泄露。

（3）评标过程中，如需出具统一意见但评标专家意见不一致的，按照少数服从多数的原则形成决议。

四、评标委员会

评标委员会成员由采购人或采购代理机构将根据项目的特点依法组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为7人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会遵循公平公正、科学择优、经济有效的原则，按照评标程序，依法依规，根据采购文件所列评标标准，独立、认真、负责地开展评审工作，提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任

（一）享有的权利：

1. 对采购制度及相关情况的知情权；
2. 对供应商所供服务质量的评审权；

3. 推荐中标候选供应商的表决权；
4. 按规定获得相应的评审劳务报酬；
5. 法律法规和规章规定的其他权利。

（二）承担的义务：

1. 为采购工作提供科学合理、经济有效的评审意见；
2. 严格遵守评审工作纪律，不得向外界泄露评审情况；
3. 发现供应商在采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，应及时向采购评审工

作的组织者或相关部门报告并加以制止；

4. 解答有关方面对采购评审工作中有关问题的咨询或质疑；
5. 法律法规和规章规定的其他义务。

五、询标与澄清

（一）评标过程中，评标委员会发现投标文件存在含义不明、表述不清、有歧义等情况，实质性影响评审结果的，评标委员会可书面向供应商进行询标，要求供应商对询问的问题进行澄清。供应商须在贵州省公共资源交易中心通知的时间内进行书面答疑和澄清。供应商未在通知的时间内进行答疑和澄清的，视为放弃澄清。

（二）供应商的答疑和澄清须为书面形式，须由供应商授权代表签字或加盖供应商公章。书面澄清文件为投标文件的组成部分。

（三）供应商对投标文件的澄清不得超出投标文件的范围或改变投标报价等实质性内容。澄清和补正应遵循公平公正的原则，供应商的澄清补正不得对其他供应商造成不公平不公正的结果或影响，如有，评标委员会应拒绝其澄清。

（四）投标人在投标文件中无需提供成本测算表，评标委员会认为其最终

报价明显低于 市场平均价格,存在异常低价的嫌疑时,要求投标人进行澄清时,需按附件要求提供成本测算表,按此进行成本的测算及澄清,并附上相应文字说明。

第七节 发布中标公告

一、公告发布媒体

全国公共资源交易平台(贵州省)、贵州省 政府采购网及法律法规规定的其他媒体。

贵州省公共资源交易中心根据评标报告将中标候选人推荐排序及相关评标结果进行公告。 供应商可在全国公共资源交易平台(贵州省)、贵州省政府采购网其他相关网站查询评标结果信息。

采购代理机构应当自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当 自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标或者中标候选人中按顺序确定中 标或者中标供应商。采购人或者采购代理机构应当自中标、中标供应商确定之日起2个工作 日内,发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后,采购人改变中标结果,或者中标供应商放弃中标,应当承担相应的法律责任。

二、采购活动的质疑投诉

(一) 质疑

潜在供应商或者其他利害关系人对采购文件有异议的,投标人或潜在投标人可在投标截 止时间10 日前通过贵州省公共资源交易中心系统提出,采购人或采购代理机构应当自收到异 议之日起3 日内通过贵州省公共资源交易中心系统作出答复,作出答复前,将暂停采购投标活动。

(二) 受理条件

供应商所提出质疑,必须有认为采购文件、采购过程、中标和中标结果等使

自己的利益受到损害的事实和依据，对与采购活动无关的供应商或者没有提出使自己的利益受到损害的事实和依据的质疑，可不予受理；

（三）提出质疑的供应商对采购人或代理机构的答复不满意或采购人、采购代理机构在规定的时间内未作出答复的，可在收到答复之日起或答复期满后十个工作日内向采购人同级相关部门投诉。

第八节 支付代理服务费

一、收费标准

一、收费标准

1、以采购项目的中标价作为收费的计算基数；

2、招标代理服务费收费标准 参照黔价房 2011-69 号文件收费标准下浮 24% 进行收取；

3、招标代理服务费由中标单位支付，并在领取中标通知书前一次性付清。

二、支付方式

中标供应商在签收中标通知书时，向代理机构支付中标服务费。中标服务费可采取现金、银行汇款、电汇款或其他代理机构认可的方式进行支付。

三、账户信息

户 名：世纪中意管理集团有限公司

账 号：12940120050000459

开户行：贵阳银行股份有限公司瑞南支行

第九节 政府采购合同签订、备案及公告

一、签订、备案及公告时间

采购人与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，采购合同自签订之日起七个工作日内，采购人应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在全国公共资源交易平台（贵州省）和贵州省政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

《中标通知书》发出之日起三十日内。中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

二、合同内容

本项目拟签订的政府采购合同见第五章有关内容。中标供应商与采购人须按照本项目的采购文件和投标文件所载内容，及评标过程中有关澄清文件内容签订政府采购合同。

第十节 退还投标保证金

适用于银行转账方式交纳投标保证金的投标人

一、退回时间

中标供应商与采购人签订采购合同后方可申请退还，未中标供应商在中标公告期满后退还。

二、发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

1. 开标后在投标有效期内，供应商撤回投标文件的；
2. 除因不可抗力，中标供应商不与采购人签订合同的；
3. 法律法规及采购文件规定的其他情形

遵义医科大学第二附属医院物业管理服务项目

供应商保证金缴纳须知

投标保证金应以招标文件规定的交纳形式进行交纳，供应商可通过**贵州省公共资源交易综合金融服务平台PC端**或移动端（贵州交易通APP）在线办理电子保函（注：其内容应载有采购人名称、供应商名称、项目名称、标段名称、保证金金额、有效期，且其有效期应不小于投标有效期），直接在交易系统中确认；未通过贵州省公共资源交易综合金融服务平台**交纳投标保证金的，应在交易系统中选择“纸质保函”交纳方式，并上传保函扫描件，上传内容确保清晰可见。**采购人（代理机构）在开标时对其进行真伪验证，通过上传保函中提供的在线官网地址进行查验，检查未通过或不能查验的视为未按规定交纳投标保证金。

履约担保：需要提交履约担保的，可通过“贵州省公共资源交易综合金融服务平台”在线办理电子履约保函（银行保函、保证保险、担保保函）。登录交易大厅（<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/#/login>）进入“**金融服务-电子保函及贷款**”即可办理，咨询电话：0851-85971629、0851-85971703。

报价与最高限价表

标包名称：遵义医科大学第二附属医院物业管理服务项目

序号	报价名称	报价形式	最高限价	报价单位	报价形式说明
1	投标报价	金额报价	22490000	元	元每年

开标一览表

项目名称：遵义医科大学第二附属医院物业管理服务项目

项目编号：P52000020250005LR

(一) 唱标记录

标包名称:遵义医科大学第二附属医院物业管理服务项目

序号	投标单位名称	投标报价(元)	交付期(日历天)	签名
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

(二) 开标过程中的其他事项记录

(三) 出席开标会的单位和人员（附签到表）

招标人代表：_____ 记录人：_____ 监标人：_____ _____年____月____日

评标办法前附表

1、项目基本信息

项目编号：P52000020250005LR

项目名称：遵义医科大学第二附属医院物业管理服务项目

采购方式：公开招标

项目资金来源：财政资金

PPP项目：否

2、标包信息

标包1：遵义医科大学第二附属医院物业管理服务项目

基本信息

标包编号：P52000020250005LR001

标包名称：遵义医科大学第二附属医院物业管理服务项目

评标办法：综合评分法

是否考虑小微企业价格扣除：是

是否考虑政策性加分：是

资格审查方式：资格后审

是否接受联合体：否

是否缴纳投标保证金：是

中标方法：推荐中标候选人

核心产品名称：无

报价评审：有

预算金额(元)：23000000

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
------	----	------	------	----

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
资格性审查	1	具有独立承担民事责任的能力	提供法人或其他组织的营业执照等证明文件（复印件或扫描件加盖投标人公章）	
	2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商是法人的，应提供 2023 年度或 2024 年度经审计的财务报告，包括“三表一注（资产负债表、利润表、现金流量表、附注）”，或提供 2025 年由基本开户银行出具的资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明；（复印件或扫描件加盖投标人公章）	
	3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函（供应商自行承诺，并加盖投标人公章）	
	4	依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料	提供 2025 年 1 月至投标截止日前任意 3 个月的依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料	
	5	提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	格式文件详见响应文件范本）；在招投标活动中，采购人或代理机构发现供应商有重大违法记录的，将取消其投标或中标资格）	

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
	6	法律、行政法规规定的其他条件	①、投标人须承诺即可：没有在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单和中国政府采购网站（http://www.ccgp.gov.cn/crlist）中“政府采购严重违法失信行为记录名单”的名单里。如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。 ②、根据《省发展改革委省法院省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2020）421号文件要求，采购人或代理机构在递交响应文件截止时间后现场根据贵州信用联合惩戒平台反馈信息，查询供应商是否属于法院失信被执行人，如被列入取消其投标资格。	
	7	投标保证金审查	提供保证金已缴纳的依据（选择银行转账方式的提供系统提示已交纳的回执截图并加盖投标单位公章；选择银行保函、保险公司投标保证保险方式的提供原件扫描件或复印件加盖投标单位公章，同时出具银行保函、投标保证保险承诺书，承诺函格式详见投标文件格式范本）	
	符合性审查	1	服务期	三年，经考核合格后服务合同一年一签
	2	服务地点	遵义医科大学第二附属医院	

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
	3	服务须满足的规范、标准	本项目执行满足国家、行业质量标准、控制标准和验收规范	
	4	付款方式及时限	物业管理服务费按月支付，次月结算上月物业管理服务费。凭乙方开具的发票，按院方财务报账相关程序支付。	
	5	履约保证金	中标金额的3%	
	6	投标有效期	自响应文件截止时间起90日（日历日）	
	7	技术实质性响应审查	招标文件《采购清单、技术服务要求及商务要求》相关要求是否满足（提供承诺函，格式自拟）	
	8	报价审查	异常低价审查	
	9	无效标审查	按本项目招标文件无效标条款规定，审查是否通过	

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
商务评审	1	总经理（12分）（客观分）	拟派遣总经理1人，满足以下条件每项得2分，满分12分： （1）要求身体健康，持有效期内的健康证（提供身份证及相关证件复印件或扫描件）； （2）本科或以上学历（提供学历证书复印件或扫描件及学信网截图）； （3）具有全国物业企业经理或项目经理证书； （4）具有人力资源和社会保障部门颁发的企业人力资源管理师（二级或以上）； （5）具有国家语言文字工作委员会制的二级甲等或以上普通话水平测试等级证书； （6）具有应急主管部门颁发的安全管理主要负责人证书。 注：提供证明文件复印件加盖投标单位公章，并提供投标人为其缴纳的2025年1月至投标截止日前任意3个月的社保证明）。	12.00

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
	2	项目经理 (10分) (客观分)	拟派遣项目经理1人,满足以下条件每项得2分, 满分10分: (1) 要求身体健康,持有效期内的健康证(提供身份证及相关证件复印件或扫描件); (2) 本科或以上学历(提供学历证书复印件或扫描件及学信网截图); (3) 具有全国物业企业经理或项目经理证书; (4) 具有国家语言文字工作委员会制的二级甲等及以上普通话水平测试等级证书; (5) 具有应急主管部门颁发的安全管理人员证书。 注: 提供证明文件复印件加盖投标单位公章,并提供投标人为其缴纳的2025年1月至投标截止日前任意3个月的社保证明)	10.00
	3	综合主管 (8分) (客观分)	拟派遣综合主管1人,满足以下条件每项得2分, 满分8分: (1) 要求身体健康,持有效期内的健康证(提供身份证及相关证件复印件或扫描件); (2) 本科或以上学历(提供学历证书复印件或扫描件及学信网截图); (3) 具有全国物业企业经理或项目经理证书(提供项目经理证书复印件或扫描件); (4) 具有国家语言文字工作委员会制的二级甲等及以上普通话水平测试等级证书; 注: 提供证明文件复印件加盖投标单位公章,并提供投标人为其缴纳的2025年1月至投标截止日前任意3个月的社保证明)	8.00

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
	4	楼宇保洁主管 (8分) (客观分)	拟派遣楼宇保洁主管3人, 同时满足以下条件 每项得2分, 满分8分: (1) 要求身体健康, 持有效期内的健康证 (提供身份证及相关证件复印件或扫描件); (2) 大专或以上学历 (提供学历证书复印件或扫描件及学信网截图); (3) 具有人力资源和社会保障部门颁发的环境类中级及以上职称证书; (4) 具有应急管理部门特种作业操作证 (高处作业)。 注: 提供证明文件复印件加盖投标单位公章, 并提供投标人为其缴纳的2025年1月至投标截止日前任意3个月的社保证明)	8.00
	5	安保专项班长 (5分) (客观分)	拟派遣安保专项班长1人, 同时满足以下条件 得5分, 满分5分: (1) 要求身体健康, 持有效期内的健康证 (提供身份证及相关证件复印件或扫描件); (2) 大专或以上学历 (提供学历证书复印件或扫描件及学信网截图); (3) 具有退伍军人证或部队转业证书; (4) 具有公安机关颁发的保安员证书。 注: 提供证明文件复印件加盖投标单位公章, 并提供投标人为其缴纳的2025年1月至投标截止日前任意3个月的社保证明)	5.00

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
	6	认证体系证书（12分）（客观分）	①提供有效的质量管理体系、环境管理体系、职业健康与安全管理证书，提供齐全的得6分。②提供有效的生活垃圾分类能力认证证书、清洁服务评价认证证书、保安服务认证证书，提供齐全的得6分。满分12分。 (附证明材料复印件或扫描件并提供“全国认证认可信息公共服务平台”查询结果为有效的截图加盖供应商公章) 注1、提供全国认证认可信息公共服务平台查询结果截图，并提供证书复印件或扫描件并加盖投标人公章	12.00
	7	类似业绩（10分）（客观分）	企业（2021年1月至今）承担过三级及以上医院物业服务项目的，提供一个得5分，最多得10分。提供中标通知书、政府采购平台中标截图及合同复印件及体现医院等级的相关证明材料并加盖公章，未提供或提供不齐全不得分。	10.00
	8	满意度评价（10分）（客观分）	企业（2021年1月至今）获得上述类似业绩相对应的业主方满意度评价为“优优秀满意”的，一个得5分，最多得10分，提供加盖业主单位公章的证明材料，未提供或提供不齐全不得分。	10.00

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
技术评审	1	整体策划方案 (5分) (主观分)	根据投标人提供的整体策划方案(包括但不限于项目物业特点、重点难点分析、整体设想及策划、拟采取的管理方式等)内容进行横向比较后综合打分 1、提供的方案完整性、适用性、针对性强的得5分； 2、提供的方案完整性、适用性、针对性一般的3分； 3、提供的方案完整性、适用性、针对性较差的1分； 4、缺少任意一项内容不得分。	5.00
	2	环境卫生保洁服务方案 (3分) (主观分)	根据投标人提供的卫生保洁服务方案(包括但不限于环境清洁管理思路及目标、清洁管理工作目标的实现保障、公共区域日常保洁服务区域及工作程序流程、具体保洁项目明细和检查标准、防疫管理方案、垃圾分类管理、重大接待活动的卫生保障等)内容进行横向比较后综合打分 1、提供的方案完整性、适用性、针对性强的得3分； 2、提供的方案完整性、适用性、针对性一般的2分； 3、提供的方案完整性、适用性、针对性较差的1分； 4、缺少任意一项内容不得分。	3.00

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
	3	卫生预防措施方案 (3分) (主观分)	根据投标人提供的院感控制措施及消毒控制措施进行打分： 1、提供的方案完整性、适用性、针对性强的得3分； 2、提供的方案完整性、适用性、针对性一般的得2分； 3、提供的方案完整性、适用性、针对性较差的得1分； 4、缺少任意一项内容不得分。	3.00
	4	人员管理方案 (2分) (主观分)	根据投标人提供的人员管理方案（包括但不限于人员组织架构、人员配置、人员培训（含各类服务人员的培训计划、方式、目标，制订有言行规范、仪容仪表等）、人员管理（含人员的录用与考核、淘汰机制、定期开展安全及消防知识培训及演练方案等）内容进行横向比较后综合打分 1、提供的方案完整性、适用性、针对性强的得2分； 2、提供的方案完整性、适用性、针对性一般的得1分； 3、提供的方案完整性、适用性、针对性较差的得0.5分； 4、缺少任意一项内容不得分。	2.00

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
	5	应急措施 (2分) (主观分)	根据投标人提供的应急方案(包括但不限于消防应急处理预案、紧急停电处理预案、参观、接待处理预案、大型节假日、活动应急预案等)内容进行横向比较后综合打分 1、提供的方案完整性、适用性、针对性强的得2分； 2、提供的方案完整性、适用性、针对性一般的1分； 3、提供的方案完整性、适用性、针对性较差的0.5分； 4、缺少任意一项内容不得分。	2.00
政策性加分评审	1	节能环保加分 (本项目不适用)	投标产品属于节能产品、环境标志产品的(强制采购产品除外),在评审过程中,给予适当加分,即在总得分基础上,每一项加0.3分;如投标产品同时属于节能产品和环境标志产品的,每一项加0.5分,最高不得超过2分。须提供投标产品在财政部、发展改革委、生态环境部等部门出具的品目清单所在页和国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书(复印件加盖投标单位公章)	2.00

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
	2	少数民族加分（本项目不适用）	对原产地在少数民族自治区和享受少数民族自治待遇的省份的投标主产品(不含附带产品)，享受政策性加分和价格扣除，即采用综合评分法或性价比法进行评审的，在总得分基础上加3分。（投标主产品按照不得低于本采购项目预算金额50%加以确定）。 少数民族自治地区：内蒙古自治区、新疆维吾尔自治区、宁夏回族自治区、广西壮族自治区、西藏自治区；享受少数民族自治待遇的省份：青海省、云南省、贵州省。	3.00
报价评审	1	报价评审	(1)报价评审总报价 = 投标报价 (2)报价评审得分 = (最低报价评审总报价 / 各投标人的报价评审总报价) * 10.00 备注：所报价均以扣除后的价格参与评审（若有）。 报价扣除说明： 小微型企业价格扣除率：10.00% 监狱、福利性企业视为：小微型企业 扣除后的金额报价=金额报价*（1-扣除率） 扣除后的下浮率报价=下浮率报价*（1+扣除率） 扣除后的折扣报价=折扣报价*（1-扣除率） 备注信息：投标人或产品若同时享有以上价格扣除情况的，仅对“投标报价分”进行一次价格扣除，并不作叠加扣除	10.00

评标办法及评分标准

第一节 评标办法

本项目采用综合评分法进行评审。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

第二节 评分标准

一、评分因素

评分的主要因素分为价格因素、技术因素和商务因素。评分因素详见评分表。评标分值保留至两位小数。评标时，评标专家依照评分表对每个有效供应商的投标文件进行独立评审、打分。

二、评分标准

1. 资格性审查表：资格审查人负责资格性审查
2. 符合性审查表：评标委员会负责符合性审查

资 格 审 查 表

项目名称:

项目编号:

日期:

序 号	供应商名称		供应商 1	供应商 2	供应商 3	供应商 4
	资格要求					
1	经营资格审查	1. 具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件（复印件或扫描件加盖投标人公章）				
2		2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商是法人的，应提供 2023 年度或 2024 年度经审计的财务报告，包括“三表一注（资产负债表、利润表、现金流量表、附注）”，或提供 2025 年由基本开户银行出具的资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明；（复印件或扫描件加盖投标人公章）。				
3		3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函（供应商自行承诺，并加盖投标人公章）；				
4		4. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料：提供 2025 年 1 月至投标截止				

		日前任意 3 个月的依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料；				
5		5. 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式文件详见响应文件范本）；在招投标活动中，采购人或代理机构发现供应商有重大违法记录的，将取消其投标或中标资格）；				
6		6. 法律、行政法规规定的其他条件：①、投标人须承诺即可：没有在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单和中国政府采购网站（http://www.ccgp.gov.cn/cr/list）中“政府采购严重违法失信行为记录名单”的名录里。如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。 ②、根据《省发展改革委省法院省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2020）421 号文件要求，采购人或代理机构在递交响应文件截止时间后现场根据贵州信用联合惩戒平台反馈信息，查询供应商是否属于法院失信被执行人，如被列入取消其投标资格。				
7	投标保证金审查	提供保证金已缴纳的依据（选择银行转账方式的提供系统提示已交纳的回执截图并加盖投标单位公章；选择银行保函、保险公司投标保证保险方式的提供原件扫描件或复印件加盖投标单位公章，同时出具银行保函、投标保证保				

		险承诺书，承诺函格式详见投标文件格式范本)				
资格审查结论（通过或不通过）						
资格审查成员（签字）：						

符合性审查表

项目名称:

项目编号:

日期:

序号	审查内容	供应商名称	供应商 1	供应商 2	供应商 3	供应商 4
1	商务实质性 响应审查	服务期：三年，经考核合格后服务合同一年一签。				
		服务地点：遵义医科大学第二附属医院。				
		服务须满足的规范、标准：本项目执行满足国家、行业质量标准、控制标准和验收规范。				
		付款方式及时限：物业管理服务费按月支付，次月结算上月物业管理服务费。凭乙方开具的发票，按院方财务报账相关程序支付。				
		履约保证金：中标金额的 3%				
		投标有效期：自响应文件截止时间起 90 日（日历日）				
2	技术实质性 响应审查	招标文件《采购清单、技术服务要求及商务要求》相关要求是否满足（提供承诺函，格式自拟）				

3	报价审查	异常低价审查				
4	无效标审查	按本项目招标文件无效标条款规定，审查是否通过				
审查结论（通过或不通过）						

备注：投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供说明（澄清），必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

符合性审查成员（签字）

3. 评分表

序号	评分项目	分值	标准
价格 (10 分)	报价	10 分	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10%×100 注：1. 评标基准价指满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。 2. 超过采购预算的报价不进入价格分计算，其投标为无效标。 3. 评标委员会认为投标人报价明显低于市场平均价格，存在异常低价的嫌疑时，将要求投标人进行报价澄清说明，投标人无法说明的，将作无效标处理。
商务分 (75 分)	总经理 (12分) (客观分)	12 分	拟派遣总经理1人，满足以下条件每项得2分，满分12分： (1) 要求身体健康，持有效期内的健康证(提供身份证及相关证件复印件或扫描件)； (2) 本科或以上学历(提供学历证书复印件或扫描件及学信网截图)； (3) 具有全国物业企业经理或项目经理证书； (4) 具有人力资源和社会保障部门颁发的企业人力资源管理师（二级或以上）； (5) 具有国家语言文字工作委员会制的二级甲等或以上普通话水平测试等级证书； (6) 具有应急主管部门颁发的安全管理主要负责人证书。 注：提供证明文件复印件加盖投标单位公章，并提供投标人为其缴纳的2025年1月至投标截止日前任意3个月的社保证明）。

	项目经理 (10分) (客观分)	10分	拟派遣项目经理1人，满足以下条件每项得2分，满分10分： (1) 要求身体健康，持有效期内的健康证(提供身份证及相关证件复印件或扫描件)； (2) 本科或以上学历(提供学历证书复印件或扫描件及学信网截图)； (3) 具有全国物业企业经理或项目经理证书； (4) 具有国家语言文字工作委员会制的二级甲等及以上普通话水平测试等级证书； (5) 具有应急主管部门颁发的安全管理人员证书。 注：提供证明文件复印件加盖投标单位公章，并提供投标人为其缴纳的2025年1月至投标截止日前任意3个月的社保证明)
	综合主管（ 8分） (客观分)	8分	拟派遣综合主管1人，满足以下条件每项得2分，满分8分： (1) 要求身体健康，持有效期内的健康证(提供身份证及相关证件复印件或扫描件)； (2) 本科或以上学历(提供学历证书复印件或扫描件及学信网截图)； (3) 具有全国物业企业经理或项目经理证书(提供项目经理证书复印件或扫描件)； (4) 具有国家语言文字工作委员会制的二级甲等及以上普通话水平测试等级证书； 注：提供证明文件复印件加盖投标单位公章，并提供投标人为其缴纳的2025年1月至投标截止日前任意3个月的社保证明)
	楼宇保洁 主管 (8分) (客观分)	8分	拟派遣楼宇保洁主管3人，同时满足以下条件每项得2分，满分8分：： (1) 要求身体健康，持有效期内的健康证(提供身份证及相关证件复印件或扫描件)； (2) 大专或以上学历(提供学历证书复印件或扫描件及学信网截图)； (3) 具有人力资源和社会保障部门颁发的环境类中级及以上职称证书； (4) 具有应急管理部门特种作业操作证（高处作业）。 注：提供证明文件复印件加盖投标单位公章，并提供投标人为其缴纳的2025年1月至投标截止日前任意3个月的社保证明)

安保专项 班长 (5分) (客观分)	5分	拟派遣安保专项班长1人，同时满足以下条件得5分，满分5分： (1) 要求身体健康，持有效期内的健康证(提供身份证及相关证件复印件或扫描件)； (2) 大专或以上学历(提供学历证书复印件或扫描件及学信网截图)； (3) 具有退伍军人证或部队转业证书； (4) 具有公安机关颁发的保安员证书。 注：提供证明文件复印件加盖投标单位公章，并提供投标人为其缴纳的2025年1月至投标截止日前任意3个月的社保证明)
认证体系 证书 (12分) (客观分)	12分	①提供有效的质量管理体系、环境管理体系、职业健康与安全管理证书，提供齐全的得6分。②提供有效的生活垃圾分类能力认证证书、清洁服务评价认证证书、保安服务认证证书，提供齐全的得6分。满分12分。 (附证明材料复印件或扫描件并提供“全国认证认可信息公共服务平台”查询结果为有效的截图加盖供应商公章)注：1、提供全国认证认可信息公共服务平台查询结果截图，并提供证书复印件或扫描件并加盖投标人公章：
类似业绩 (10分) (客观分)	10分	企业(2021年1月至今)承担过三级及以上医院物业服务项目的，提供一个得5分，最多得10分。提供中标通知书、政府采购平台中标截图及合同复印件及体现医院等级的相关证明材料并加盖公章，未提供或提供不齐全不得分。
满意度评价 (10分) (客观分)	10分	企业(2021年1月至今)获得上述类似业绩相对应的业主方满意度评价为“优/优秀/满意”的，一个得5分，最多得10分，提供加盖业主单位公章的证明材料，未提供或提供不齐全不得分。

技术分 (15分)	整体策划方案 (5分) (主观分)	5分	根据投标人提供的整体策划方案(包括但不限于项目物业特点、重点难点分析、整体设想及策划、拟采取的管理方式等)内容进行横向比较后综合打分： 1、提供的方案完整性、适用性、针对性强的得5分； 2、提供的方案完整性、适用性、针对性一般的3分； 3、提供的方案完整性、适用性、针对性较差的1分； 4、缺少任意一项内容不得分。
	环境卫生保洁服务方案 (3分) (主观分)	3分	根据投标人提供的卫生保洁服务方案(包括但不限于环境清洁管理思路及目标、清洁管理工作目标的实现保障、公共区域日常保洁服务区域及工作程序流程、具体保洁项目明细和检查标准、防疫管理方案、垃圾分类管理、重大接待活动的卫生保障等)内容进行横向比较后综合打分： 1、提供的方案完整性、适用性、针对性强的得3分； 2、提供的方案完整性、适用性、针对性一般的2分； 3、提供的方案完整性、适用性、针对性较差的1分； 4、缺少任意一项内容不得分。
	卫生预防 措施方案（3分） (主观分)	3分	根据投标人提供的院感控制措施及消毒控制措施进行打分： 1、提供的方案完整性、适用性、针对性强的得3分； 2、提供的方案完整性、适用性、针对性一般的2分； 3、提供的方案完整性、适用性、针对性较差的1分； 4、缺少任意一项内容不得分。

	人员管理方案 (2分) (主观分)	2分	根据投标人提供的人员管理方案（包括但不限于人员组织架构、人员配置、人员培训（含各类服务人员的培训计划、方式、目标，制订有言行规范、仪容仪表等）、人员管理（含人员的录用与考核、淘汰机制、定期开展安全及消防知识培训及演练方案等）内容进行横向比较后综合打分： 1、提供的方案完整性、适用性、针对性强的得2分； 2、提供的方案完整性、适用性、针对性一般的1分； 3、提供的方案完整性、适用性、针对性较差的0.5分； 4、缺少任意一项内容不得分。
	应急措施（2分） (主观分)	2分	根据投标人提供的应急方案(包括但不限于消防应急处理预案、紧急停电处理预案、参观、接待处理预案、大型节假日、活动应急预案等)内容进行横向比较后综合打分： 1、提供的方案完整性、适用性、针对性强的得2分； 2、提供的方案完整性、适用性、针对性一般的1分； 3、提供的方案完整性、适用性、针对性较差的0.5分； 4、缺少任意一项内容不得分。

政策性加分项（本项目不适用）：

政策性加分(5分)	节能环保	投标产品属于节能产品、环境标志产品的(强制采购产品除外)，在评审过程中，给予适当加分，即在总得分基础上，每一项加0.3分；如投标产品同时属于节能产品和环境标志产品的，每一项加0.5分，最高不得超过2分。须提供投标产品在财政部、发展改革委、生态环境部等部门出具的品目清单所在页和国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书(复印件加盖投标单位公章)
	少数民族	对原产地在少数民族自治区和享受少数民族自治待遇的省份的投标主产品(不含附带产品)，享受政策性加分和价格扣除，即采用综合评分法或性价比法进行评审的，在总得分基础上加3分。(投标主产品按照不得低于本采购项目预算金额50%加以确定)。 少数民族自治区：内蒙古自治区、新疆维吾尔自治区、宁夏回族自治区、广西壮族自治区、西藏自治区；享受少数民族自治待遇的省份：青海省、云南省、贵州省。

4. 价格分的计算

价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求的前提下，最低有效投标报价作为评标基准价，其价格分为满分。其余供应商价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{投标报价} / \text{评标基准价}) \times \text{价格权值}$$

5. 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.1 中小企业价格扣除（含监狱企业、残疾人福利性单位）

在资格条件、实质性条款均满足磋商文件的前提下，本项目对（小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位）承接项目给予 **10%** 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。价格扣除只针对投标报价未超过财政控制值的供应商有效。

（1）中小企业价格扣除

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，

中小企业须提供中小企业声明函且声明函所载内容必须真实，如有虚假，将依法承担相应责任，包括取消中标资格、投标保证金不予退还等。（中小企业划型标准附后）

（2）监狱企业价格扣除

根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）及相关规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）残疾人福利性单位价格扣除

根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）及相关规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

5.2 货物项目的价格分值占总分值的比重不得低于 30%；服务项目的价格分值占总分值的比重不得低于 10%。执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

第三节 废标条款

出现下列情形之一的，本项目/标包作废标处理，项目/标包评审终止：

1. 符合专业条件的或对采购文件作实质响应的有效投标人不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 供应商报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的；
5. 法律法规规定的其他情形

第四节 无效标条款

出现下列情形之一的，供应商递交的投标文件作无效标处理，该供应商的投标文件不参与评审，且不计入投标人家数：

- （一）递交的投标文件不完整或未按采购文件要求加盖公章及签字的；
- （二）供应商不符合国家及招标文件规定的资格条件的；
- （三）项目接受联合体投标时，投标联合体未提交联合投标协议的；
- （四）投标报价被评审委员会认定低于成本价的；
- （五）投标报价高于财政采购预算采购人无法支付的；
- （六）投标文件对采购文件的实质性要求和条件未作出响应的；
- （七）供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- （八）有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 5. 不同投标人的投标文件相互混装；
 6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- （九）投标文件未胶装成册的（采用打孔装订、活页夹等方式装订的投标文件作为无效投标处理，但采用电子招投标的除外）；
- （十）未交纳投标保证金的；
- （十一）投标有效期不满足采购文件要求的；
- （十二）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，

不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（十三）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加本采购项目的。

（十四）违反政府采购法律法规，足以导致响应文件无效的情形。

遵义医科大学第二附属医院物业管理服务项目

评标办法附件： 无

遵义医科大学第二附属医院物业管理服务项目

第五章：采购清单、技术服务要求及商务要求

第一节 技术服务要求

“※”标注的技术需求为符合性审查内容，投标文件若不满足按无效投标处理。

一、项目范围

服务涵盖围栏以内全院所有区域，包括但不限于：

- 第一住院部（含核医学科、重症医学科、手术室等）
- 第二住院部（含肿瘤科、心血管内科、产科等）
- 门急诊部（含急诊科、影像科、检验科等）
- 行政楼、感染楼、高压氧舱、中心供应楼、外围区域（停车场、道路、绿化带等）

含医院所有地上及地下区域（含管道井、设备间等）

二、服务期限

服务期：三年，经考核合格后服务合同一年一签。

三、服务内容和要求

（一）科室工勤服务

1. 科室保洁工作（根据科室要求上下班）

- ① 每日全面清扫 2 次（其余时间做巡回保洁）
- ② 保洁范围：办公设备和家具、天花板、墙面、地面、设施设备表面、电梯、卫生间等
- ③ 重大活动期间加强保洁

2. 科室医疗辅助工作

- ① 标本送检、药品收取、病人转运、被服清点、床单的更换、终末消毒、大小便收集等
- ② 特殊科室工勤人员需掌握无菌操作流程

3. 特殊科室工勤服务

以上工勤服务内容全部包含，且需包含以下服务：

①特殊科室需符合院感及行业规范，如核医学科需配备防辐射设备，感染楼消杀频率不低于 3 次/日。

②特殊科室需完全服从科室负责人的安排

（二）公共环境保洁服务

①每日清洁公共区域（电梯、通道、停车场等）

②设施养护：PVC 地面每年抛光打蜡（公共区域≥2 次，室内≥1 次），电梯每日消毒

③保洁标准：玻璃无水印，地面无积尘，灯具清洁

④新开科室开荒保洁

⑤门头清洗

科室内部区域（含走廊）由普通工勤员负责，公共大厅由公共区域保洁员负责

（三）安保服务

1. 安保专项班长

- ☐ 负责安保人员人事管理工作；
- ☐ 组织安保队伍治安消防应急演练和培训，并编写资料；

2. 安保队长

- ☐ 负责秩序维护及消防整体管理，并完成医院管理部门交办的相关事务，查看各岗位履职情况；
- ☐ 组织实施安保队伍治安消防应急演练和培训，协助科室部门开展科室部门消防培训演练；

3. 门岗管理

- ☐ 严格执行 24 小时值守制度；
- ☐ 维护医院出入口秩序，疏导人流；
- ☐ 对出入人员进行安检，检查携带物品，禁止危险品（如管制刀具、易燃易爆物品）进入院区。

4. 巡逻岗管理

☐ 每小时对全院楼栋、地下车库、外围区域进行巡查，重点检查消防设施、监控死角、可疑人员；

☐ 巡查时记录异常情况（如设施损坏、安全隐患），即时上报并跟进处理；

☐ 夜间加强急诊科、药房、财务室、实验室等重点区域巡逻频次（每 30 分钟一次）。

5. 监控岗管理

☐ 实行 24 小时值班制度，每班不少于 2 人；

☐ 24 小时实时监控全院公共区域，覆盖率达 100%，发现异常行为（如盗窃、纠纷）立即联动巡逻岗处理；

☐ 对消防报警主机和应急照明控制柜等消防设备进行监控，发现异常情况立即联动巡逻岗处理；

☐ 定期对监控室安装的一键报警、入侵报警等系统进行测试，发现异常联系维护；

☐ 保存监控录像资料 ≥ 30 天（重点区域 ≥ 90 天），配合院方及警方调取证据。

6. 收费岗

☐ 车辆离院收费管理、特殊车辆抬杆处理；

☐ 道闸系统维护方联系工作；

☐ 注意车辆出入口引导人车分流。

7. 应急处理

☐ 制定突发事件应急预案，包括火灾、医闹、暴力伤医、群体事件等，明确响应流程（5 分钟内到场处置）；

☐ 定期演练反恐防暴、消防疏散等场景，每季度至少 1 次。

8. 巡查标准

☐ 日间巡逻覆盖全院所有区域 ≥ 8 次/日，夜间 ≥ 6 次/日；

☐ 监控设备完好率 $\geq 98\%$ ，故障修复时间 ≤ 2 小时。

9. 响应时效

☐ 普通事件（如纠纷）到场时间 ≤ 3 分钟；

□ 紧急事件（如暴力事件、火灾）到场时间≤1 分钟，并同步启动应急报警系统。

（四）其他服务（绿化、导梯、垃圾转运、夜间标本配送等）

①绿化养护：室外绿植修剪、施肥、涂白、巡视等工作，每季度施肥量 $\geq 2\text{kg}/\text{m}^2$ ，病虫害防治每 2 个月一次（每年不低于 6 次）

②导梯服务：电梯引导及安全管理

③垃圾转运：院内垃圾日产日清，分类转运，医疗废物收集存放

※投标人需对以上内容进行承诺，承诺函格式自拟

四、保洁标准

序号	区域	部位	标准要求
1	公共区域	大厅走廊	地面灰尘残留量 $\leq 5\text{g}/\text{m}^2$ （随机抽检） 垃圾滞留时间 ≤ 30 分钟
2	病房	床单元	一床一巾清洁，无污渍
3	卫生间	便器	无异味，无尿碱黄迹
4	室外	道路、绿化地带	无明显杂物，绿化无垃圾

序号	服务内容	服务标准
1	基本要求	（1）建立保洁服务的工作制度及工作计划，并按照执行。
		（2）做好保洁服务工作记录，记录填写规范、保存完好。
		（3）作业时采取安全防护措施，防止对作业人员或他人造成伤害。相关耗材的环保、安全性等应当符合国家相关规定要求。
		（4）区域内所有空间：地面（含各种材料面层）、顶面（含雨棚、网架等各种材料面层）、墙面（含各类材料面层）、台面、设备带、家具、器材表面、楼梯、扶手、各种标牌、贴脚线、墙角、门窗、玻璃、进出风栅格、灯具、机房、软门帘等。要求：无积尘、无蛛网、无油渍、无痰渍、无尿渍、无水渍、无烟蒂、无小广告、清洁光亮。
		（5）垃圾桶、烟缸：要求：按时清倒、洁具外观无痰渍、无污垢、清洁光亮。
		（6）水池、便池、洗脸盆及台面：要求：无积水、无污垢、无尿垢、清洁光亮。
		（7）厕所、污物间、过道、楼道、电梯厅、配餐间：要求：无积水、无杂物、物品摆放有序。厕所无尿垢、无粪便、无异味、垃圾及时清理，电梯内环境整洁。下水道疏通。
		（8）病人出院后所有用品（床头柜、床等）按要求清洗消毒，终末处理到位。

		(9) 区域内的地面定期清洗；每日最少清洗2次。
		(10) 区域内的所有门庭台阶、庭院地面整洁，窗明干净。
		(11) 医疗垃圾按院感要求规范运送至污物间；生活垃圾收集及时，清运规范，收集与运送，杜绝抛洒滴漏现象。
		(12) 劝烟、控烟：各层楼梯需要每小时检查清扫一次，遇有吸烟者积极劝阻引导，保证各楼道无烟头烟灰等垃圾；室外非吸烟区实时巡查，遇有吸烟者积极劝阻引导，保证各区域无烟头烟灰等垃圾。
		(13) 未列入的且为正常保洁工作以及突发性事件造成的保洁工作的项目、部位均包含在本次采购范围内，投标人不得因此拒绝提供保洁服务（因此产生的保洁用品费、人工服务费、管理费 etc 所需费用全部包含在服务费中）。
2	房屋棚顶	(1) 无杂物，巡视随时清除纸屑、烟蒂等。
3	门急诊 (诊室、检查室、留察室、抢救室、诊室、检查室、候诊厅)	(1) 定期用全自动洗地机清洗，晚间进行，消毒液地面消毒；
		(2) 每天用尘推推二次，尽量用最少的时间，达到清洁的效果，不影响门诊工作；
		(3) 墙裙及踢脚线每周抹一次；
		(4) 室内灯具及空调每月抹一次，天花板每月除尘一次；
		(5) 内窗户玻璃每月清洁一次，窗台保持干净；
		(6) 呕吐物及时清除并冲洗；
		(7) 垃圾桶每天倾倒两次，表面每天擦洗一次；
		(8) 各诊室候诊区桌椅等物干净、无污迹、无灰尘，每天用消毒液抹一次。
		(9) 每天全面清洁及消毒不少于2次，其余时间做巡回保洁，保持室内设备及用具的整齐清洁，手摸无尘迹。如遇特殊情况，按医务人员的要求及时清洁消毒。
		(10) 公共区域的洗手盆、卫生间每天全面清洁、清理、消毒不少于2次，其余时间进行巡回保洁，预防产生异味。
4	普通病房	(1) 定期清洗地面；地面有杂物、纸屑等垃圾时，随时清除；
		(2) 保证一日二拖（上午上班前、下午上班前）、一房一拖；
		(3) 保证走廊一日早、中二拖；
		(4) 设备带、床头柜及凳子每天抹一次（每床一抹布），用消毒液消毒一次，每出院一病人全面终末处理一次；
		(5) 病房卫生间洁具每天抹一遍，每天全面擦洗一次并用消毒液消毒一次（一卫一巾）；下水道通畅。
		(6) 室内灯具及空调每月抹一次，天花板每月除尘一次；
		(7) 内窗户玻璃每月清洁一次，窗台保持干净；
		(8) 垃圾桶每天倾倒两次，垃圾不得溢出，及时更换垃圾袋，表面每天擦洗一次并消毒；垃圾篓每天消毒一次；生活垃圾使用黑色垃圾袋，医疗垃圾使用黄色垃圾袋；
		(9) 卫生工具集中处置室或保洁房固定放置。
		(10) 病房卫生间每天用消毒液擦拭小便池、坐便器、蹲便器、面盆、安全扶手、冲洗把手等并湿拖地面至少2次，其余时间进行巡回保洁，预防产生异味。
		(11) 按照不同区域的风险等级进行环境清洁和消毒，频次符合医院要求。
5	医护办公室、检查室、化验室、值班室、处置室	(1) 定期清洗地面并每天用消毒液消毒；
		(2) 每天用湿尘推地二次，尽量用最少的时间，达到清洁的效果，不影响正常工作；
		(3) 室内灯具及空调出风口每月抹一次，天花板每月除尘一次；
		(4) 内窗户玻璃每月清洁一次，窗台保持干净；
		(5) 垃圾篓每天倾倒二次，及时更换垃圾袋，表面每周擦洗一次；

	室更衣室	(6) 医护办公室桌凳每天抹一次(抹布与病床抹布分开)用消毒液消毒一次。
6	治疗室	(1) 定期用全自动洗地机全面清洗地面并每天用消毒液消毒一次;
		(2) 每天清扫地面二次,清扫后用湿尘推一次;
	换药室(含门诊)	(3) 每天使用前后用消毒液对治疗台、治疗车(盘)及药车进行消毒处理;每周清理车轮一次,每月用润滑油对车轮进行保养。
7	处置室、门厅、走廊、楼梯通道	(1) 定期用全自动洗地车或擦地机擦洗地面,并同时用消毒液消毒;
		(2) 每天按班次清扫并用湿尘推推净灰尘二次;
		(3) 每天随时巡视,楼道走廊通道每小时检查清扫一次,遇有吸烟者积极劝阻,确保地面无烟头烟灰等垃圾;
		(4) 楼梯扶手、内墙、出风口每天抹一次,不锈钢体每隔一天用清洁液或光亮剂保养一次。
8	监护病房(含 ICU、CCU 等)、手术室(含门诊手术室)、发热门诊	(1) 按特殊科室要求保洁;
		(2) 手术室每周末彻底全面大卫生消毒一次;
		(3) 手术室推车每日用消毒液擦拭一次。
		(4) 空调滤网每周清洗一次。
		(5) 按照不同区域的风险等级进行环境清洁和消毒,频次符合医院要求。
9	公共卫生间	(1) 每天上午 8:00 前清洗便器、洗手池;
		(2) 放置空气净化设施;
		(3) 时时保持地面、便器清洁干净空间无异味;
		(4) 每天消毒一次;
		(5) 每周清洁一次墙面、门窗及天花板;
		(6) 及时倾倒垃圾桶,并每天清洗消毒一次;
		(7) 发现有小广告及时铲除并清洗;
		(8) 非工作时间段每小时巡查一遍,确保地面、便器清洁干净空间无异味。
10	天台露台	(1) 每周巡查一次排水沟,及时疏通排水管道;
		(2) 每周清理天台露台雨棚,地面无烟头、杂物、积水、杂草等。
11	生活垃圾、医疗垃圾的收集、清理	(1) 遵守《生活垃圾分类管理规范》要求,实施垃圾分类管理;做好垃圾分类管理的宣传工作,督促并引导全员参与垃圾分类投放。
		(2) 医用垃圾必须在院内感染科的要求下,严格按黄色垃圾袋收集医用垃圾,
		(3) 严禁在运输过程中出现抛洒滴漏现象;
		(4) 正确佩戴个人防护用品。
		(5) 医疗废物分类、收集方法符合规范,各科室医疗废物暂存点每天消毒 2 次
12	卫生消毒	(1) 办公用房区域、公共场所区域和周围环境预防性卫生消毒,消毒后及时通风,每周至少开展 1 次作业。
		(2) 发生公共卫生事件时,及时按应急预案开展工作。消毒等。
13	控烟	(1) 做好控烟巡查;
		(2) 对院内管辖区域进行监督巡查,尤其楼道走廊等通道每小时须检查清扫一次,遇有吸烟者积极劝阻;
14	绿化服务	(1) 绿化养护要求有专业人员持证上岗。枯叶、密枝、病虫枝等修剪整形要把握树种生长等特性,修剪口不得劈裂,及时消灭越冬病虫源。
		(2) 施肥、浇水要区分不同树种,不同植物种类,适当浇水。不得采用漫灌方式。

	草坪浇水，施肥 把握春、秋季，注意除杂草，松土，防止伤根，黄土裸露。
	(3) 病虫害防治，以防为主，尽可能使用生物防治，使用化学喷洒应在晚间进行，符合环保要求，有 提醒标识，防止中毒。及时清理枯树、草丛。
	(4) 绿地内无垃圾、干枯树叶。要注意绿地保洁，做到日产日清。
	(5) 草坪整体效果：坪床完整无斑秃、无杂草，修建后无残留草屑。
	(6) 排灌：植株未出现失水萎蔫或渍涝现象，排水畅通，灌溉方式节约，宜采用喷灌、滴灌等；宜 使用再生水灌溉。
	(7) 接受院方的监督，及时整改存在问题。
	(8) 按照园林绿化养护操作规程及养护质量标准进行改植。

五、※项目设备耗材要求

中标人需自行提供以下设备，并在合同期内负责其维修、维护及必要的更换工作。若存在技术更新可替代原有设备功能的，中标人有权替换相应设备。

序号	名称	配置要求	备注
1	垃圾袋	含医疗和生活垃圾袋 厚度 $\geq 0.05\text{mm}$ ，符合 GB/T 24454-2009 标准	合同期内由中标人负责耗材的采购及更换，即项目所有设备耗材包干，采购人不再另行提供任何日常保洁设备和耗材。中标人应提供质量合格的设备和产品，经采购人认可后中标人方可签订合同入场。
2	消杀药品	每日消毒 ≥ 2 次，需提供 CMA 检测报告，有效氯浓度 $\geq 500\text{mg/L}$ 。	
3	绿化养护肥料和药剂	覆盖至少 49801m^2 土地绿化	
4	日常清洁保洁设备和工具	含所有清扫保洁设备和工具	
5	日常保洁耗材	所有除垢消毒去味药剂等清洁剂、消毒剂耗材	
6	安保设备	标配对讲机（每岗 1 台）、手持安检仪（入口岗）、防狼喷雾、烟雾弹、防暴器械每月保养并盘点 1 次。	

中标人需配置项目相关人员所需的基础设备和耗材，包括但不限于服装、垃圾袋、各类工具设备、药剂、清洁剂、消毒剂和肥料等。在合同期内，中标人负责上述耗材的采购与更换，实现项目所有设备耗材的包干制，采购人将不再额外提供日常保洁所需的设备和耗材。技术更新需经采购人书面确认，旧设备由中标方负责合规处置

※（投标人须提供承诺函，承诺中标后提供相应设备，承诺函格式自拟）

六、人员配置

（一）人员数量要求

序号	类别	数量	负责内容
1	项目经理	≥2	负责项目全盘管理
2	综合主管	≥5	负责第一住院部、第二住院部、门急诊、其他楼宇的人员安排
3	综合文员	≥1	负责项目资料整理
4	班长	≥5	负责第一住院部、第二住院部、门急诊、其他楼宇的人员安排
5	普通工勤员	≥152	服从科室调配，负责科室卫生清洁、床单更换、标本配送等工作。具体分布详见《表1 遵义医科大学第二附属医院工勤和保洁人员最低配置》
6	特殊工勤员	≥48	特殊工勤人员是指那些需满足特定科室需求的工勤人员，相较于普通工勤人员，他们可能面临更为严格的招聘标准、更长的工作时间以及更为繁重的工作任务。具体分布详见《表1 遵义医科大学第二附属医院工勤和保洁人员最低配置》
7	公共区域保洁员	≥105	负责公共区域环境卫生清洁，环境绿化，电梯导体，生活垃圾转运、夜间标本配送等工作。具体分布详见《表1 遵义医科大学第二附属医院工勤和保洁人员最低配置》
8	安保岗	≥30	保障医院安全
合计		≥348	

表1 遵义医科大学第二附属医院工勤和保洁人员最低配置表

序号	区域	楼层	科室名称	环境 清洁 人员	科室工勤人员		备注
					普通 工勤 人员	特殊 工勤 人员	
1	第一住院部	12F	综合病房、中医科、康复科		8		

2		11F	头颈肿瘤科		8		
3		10F	胸部肿瘤科		8		
4		9F	腹部肿瘤科		8		
5		8F	A 神经内科		4		
6			B 泌尿外科		4		
7		7F	A 神经外科、甲乳外科		4		
8			B 骨外科		4		
9		6F	A 胸心血管外科		4		
10			B 胃肠外科		4		
11		5F	A 肝胆外科		4		
12			B (空置)		/		
13		4F	A 眼科		4		
14			B 妇科		4		
15		3F	A(空置)		/		
16			B 重症医学科			11	特殊科室
17		2F	A 血液透析室		4		
18			B 肾病风湿科、皮肤科		4		
19		1F	公共区域	3			
20			住院药房+医保办	1			
21		负 1F		2			
22		轮休			4		
23	第二住院部	16F	空置		/		
24		15F	烧伤整形科		4		
25		14F	空置		/		
26		13F	血液内科、介入科		4		
27		12F	呼吸内科		4		
28		11F	内分泌科、呼吸内科		4		
29		10F	心血管内科		4		
30		9F	耳鼻喉科		4		

31		8F	消化内科		5		
32		7F	小儿内科、新生儿科		6		
33		6F	产科 VIP		2		
34		5F	产科		4		
35		4F	空置		/		
36		3F	输血科		1		
37		1F	核医学科门诊、病房		4		
38			设备机房,医学影像科磁共振、CT 机房, 超声科, 心电图室, 住院结算区	2			
39			车库、配电房、水泵房等	2			
40		负 2F	车库	2			
41	门急诊部	4F	信息科	1			
42		3F	公共大厅	5			
43			诊区	2			
45			手术室			12	特殊科室
46			麻醉科			1	特殊科室
47			消毒供应室			6	特殊科室
48			内镜科		5		
49		2F	公共大厅	5			
50			心电图	1			
51			检验科	2			
52			采血室	1			
53			急诊病房	2	2		
55			诊区	5			
56			门诊放化疗	2	2		
57		1F	公共大厅	9			
58			急诊大厅	3			
59			急诊科			7	特殊科室

60			影像科	2			
61			便民门诊及导诊区	1			
62			收费处	2			
63			中药房、门诊药房、住院药房	1	7		
64			诊区	4			
65			病理科	1			
66		负 1F	车库、通道、病案室及急诊办 公室	4			
67			肿瘤科	1			
68			设备房	1			
69			病案室			1	特殊科室
70			后勤库房			2	特殊科室
72	高压氧舱				1		
73	感染楼					8	特殊科室
74	行政楼			6			
75	公共区域	院内垃圾 转运		4			
76		绿化工		6			
77		停车场、 室外区域 及屋顶		11			
78		公共过道		6			
79		夜间		4	6		
80		道路		1			
81		导梯			3		
合计/人				105	152	48	305

表2 遵义医科大学第二附属医院管理人员最低配置表

序号	区域	岗位	人数	备注
1	全院	总经理	1	
		项目经理	1	
		综合主管	1	
		文员	1	
2	第一住院部	主管	1	
		班长	1	
3	第二住院部	主管	1	
		班长	1	
4	门急诊	主管	1	
		班长	1	
5	外围	主管	1	
		班长	1	
6	安保专项	班长	1	
合计/人			13	

表 3 遵义医科大学第二附属医院安保岗位最低配置表

岗位名称	数量/ 岗	备注
安保队长	1	
第一住院楼安全监控室（兼主消防控制室）	2	安全监控中心实行 24 小时双人值守
行政楼出入口门岗	1	兼行政楼办公区、食堂和锅炉房的巡查
急诊出入口门岗	1	兼顾临停车辆的引导及无障碍车位的规范使用
门诊出入口门岗	2	
影像科出入口门岗	1	
一住院部出入口门岗	2	
二住院部正大门出入口门岗	1	
二住院部行总值班室前出入口门岗	1	兼影像科二住院部影像科登记处出入口门岗
核医学科前出入口门岗	1	兼影像科后门大厅出入口门岗
医院行政楼正出口收费岗	1	兼行政楼前停车场管理
医院行政楼茶山路出口收费岗	1	
医院一住院部出口收费岗	1	
急诊地面停车场管理岗	1	
门诊地面停车场管理岗	1	
门诊地下停车场管理岗	1	
二住院部行政楼地下停车场管理岗	2	其中 1 人负责岗亭处车辆引导，1 人负责负一负二层车辆停放及引导
二住院部平台停车场管理岗	1	
感染楼治安岗	1	兼高压氧科至中心供应楼路面的车辆管理
急诊车辆出入口治安岗	1	
急诊旁弯道岗亭治安岗	1	负责该路段车辆引导和维护急诊广场治安
门诊大厅巡逻岗	1	
急诊大厅巡逻岗	1	兼顾影像科心电图科、二楼留观病房、检验科和日间放化疗病区治安消防巡查
一住院部巡逻岗	1	
二住院部巡逻岗	1	
感染楼巡逻岗	1	兼顾高压氧科、中心供应楼治安消防巡查

合计	30	
----	----	--

注（1）人员配置需根据科室开放情况动态调整，不得低于上述标准。本人员配置表为基本配置方案，除采购人另行要求外，投标人提供的人员数量不得低于该配置方案，投标人在投标方案中的人员配置在中标后不得减少，否则采购人予以扣除相应人员费用，并按中标人违约处理。具体人员分配由投标人在方案中明确，最终由采购人确定后执行。因物业本职工作范围以外的特殊工作量增加的，采购人有权根据项目特殊工作量增加情况调整人员。

※（2）遵义医科大学第二附属医院管理人员配置表 2 中的 13 名管理人员需在投标时提供相关人员身份证和 2025 年 1 月至今任意 1 个月的社保材料，如不提供将视为不响应招标文件。

（二）岗位要求

1.项目经理

- ☐ 要求：
- ◆ 大专及以上学历；

◆ 持有物业管理经理资格证书；

◆ 3 年以上医院物业管理经验，具备团队管理能力。
- ☐ 职责：
- ◆ 统筹全院物业服务，制定年度计划及应急预案；

◆ 对接医院管理部门，落实考核及整改要求。

2.普通工勤员

- ☐ ① 要求：
- ◆ 要求：初中及以上学历，年龄不超过 55 岁；

◆ 身体健康，无传染病，持健康证上岗；

◆ 能适应倒班制（含夜班）。
- ☐ ② 职责：
- ◆ 负责病区清洁消毒、床单元终末处理；

◆ 协助护士完成标本送检、药品转运等辅助工作。

3.特殊工勤员（ICU/手术室）

- ☐ 要求：

- ◆ 初中及以上学历，年龄不超过 50 岁；
- ◆ 需参加院感培训，每季度复训≥8 学时，并熟悉无菌操作流程；
- ◆ 1 年以上 ICU 或手术室工勤经验优先。

□ 职责：

- ◆ 配合医护人员完成术中器械传递、术后环境消杀。

4.保安员

□ 要求：

- ◆ 高中及以上学历，年龄≤40 岁；
- ◆ 应聘者需持有保安员证，退伍军人将被优先考虑；
- ◆ 具备消防应急处理能力。

□ 职责：

- ◆ 24 小时巡查楼栋安全，处理突发事件；
- ◆ 管理车辆停放，维护就诊秩序。

☐（投标人须提供承诺函，承诺中标后拟派人员应符合采购人及采购文件要求，承诺函格式自拟）

七、服务考核

1. 月度考核：由医院后勤部门按《服务质量评分表》（附件）打分，重点检查：
2. 清洁达标率（≥95%）、投诉处理及时性（≤2 小时）；
3. 医疗废物分类错误率（≤1%）。
4. 根据医院后勤综合服务评价管理要求，年度综合评分≥80 分的条件下，合同可续签。

考核内容及评分细则

序号	标准内容	评分细则
1	物业管理服务企业应用计算机、智能化设备等现代化管理手段，提高管理效率积极配合后勤保卫部所安排的服务工作，建立健全各项物业管理制度。	每发现一项不符合扣 1 分。
2	房屋及其共用设施设备档案清单资料齐全，分类成册；工作记录详细、完善。查阅方便。	每发现一项不完整规范扣 1 分。
3	物业管理服务人员统一着装，佩戴明显标志，工作规范，作风严谨。	随机抽查，一次不符合要求的扣 2 分，扣完为止。
4	禁止不经批准随意设立各类永久性的设施、宣传广告、宣传横幅等。	每发现一项扣 1 分。

5	房屋外观完好、整洁；外墙为建材贴面的，无脱落；外墙为玻璃幕墙的，清洁明亮、无破损；无乱张贴、乱涂、乱画和乱悬挂现象。	房屋外墙为建材贴面的每发现一处脱落未报扣 1 分；外墙为玻璃幕墙的每发现一处破损不报或不洁扣 0.5 分；每发现一处乱张贴、乱涂写、乱画和乱悬挂扣 1 分。
6	实行标准化保洁等每日早 7:00 至晚 18:00 实行保洁，公共部分的内外墙玻璃（3 米以下）要求定期进行卫生消毒消杀。	未实行标准化保洁的扣 1 分，实行标准化保洁但保洁率达不到 98%，每发现 1 处保洁不到位扣 1 分。
7	卫生间、水房等管理完好，门、窗、地面、天花板、隔离门板等无损坏。	每发现一项不符合、未报扣 0.5 分。
8	大楼及公寓内楼梯、配电间、大厅、走廊通道、扶手、吊顶、内天井、屋面屋顶等无损坏。	每发现一项不符合、未报扣 0.5 分。
9	院内窗帘、轨道、桌椅板凳及开关、灯具完好无损坏。	每发现一项不符合、未报扣 0.5 分。
10	环境整洁，无杂物、灰尘，无鼠、虫害发生，全年无重大管理责任事故。	每发现一项不符合扣 1 分；有重大责任管理事故扣 1 分。
11	道路通畅，路面平整，绿化地完整无损坏，化粪池、雨水井、污水井等井盖无缺损、无丢失，完好率 98% 以上；路面井盖不影响车辆和行人通行，公共区域瓷砖地面上禁止停车。	每发现一项不符合、未报扣 1 分。发现地砖面上停车扣 1 分。
12	路灯、楼道灯、卫生间及水房照明灯等公共照明设备、开关等功能良好，灯具完好率 98% 以上。	每发现一项不符合、未报扣 1 分。
13	设备、阀门、管道工作正常，无跑冒滴漏，水龙头完好率 98% 以上。	每发现一项不符合、未报扣 0.5 分。
14	卫生间、厕所无堵塞，地面无积水，不乱堆杂物。	每发现一项未报扣 0.5 分。
15	视检查情况及时清掏，排水、排污系统通畅，无堵塞外溢现象。	每发现一项不符合扣 0.5 分。
16	按层设置足够数量垃圾桶、果皮箱；垃圾袋装化，每日清运 2 次，垃圾桶清洁、无异味。	一次发现垃圾桶设置数量不够扣 0.5 分；垃圾袋装化，每日清运，垃圾桶清洁、无异味，每发现 1 处不符合扣 1 分。
17	垃圾日产日清，定期喷洒消毒剂进行卫生消毒并有跟踪记录，垃圾桶 2 次/周，卫生间、厕所 1 次/周。	每发现一次垃圾未清理扣 1 分；未定期进行卫生消毒消杀每发现一处扣 1 分。
18	广场、道路等所有公共场所无杂物、无垃圾，房屋共用部位保持清洁，墙体整洁无污迹，无蜘蛛网，走道、大厅地面无垃圾并无擅自占用和堆放杂物现象；楼梯、扶栏、天台、各类公用门窗等保持清洁、路灯、雕塑、宣传标识牌每周一次保洁。	每发现一项不符合扣 0.5 分。

19	卫生间、淋浴间等每日清扫、拖擦，地面保持整洁、干燥、水槽（池）整洁、无杂物垃圾，无蜘蛛网、槽内无尿迹、无污迹、无异味，拖把、扫把、抹布分区域使用。	每发现一项不符合扣 0.5 分。
20	所管辖区域内草坪清洁卫生，无纸屑、塑料袋、烟头、石块、杂物、掉落的枯枝等。	每发现 1 处不符合 0.5 分。
21	室内 PVC 地面/橡胶/水磨石地板/各类地面的养护	每发现 1 处不符合 0.5 分。
22	公共区域的 PVC 地面/橡胶/水磨石地板/各类地面的养护	每发现 1 处不符合 0.5 分。
23	医疗废物/生活垃圾的清运（日产日清）及科室暂存房管理	每发现 1 处不符合 0.5 分。
24	按后勤保卫部、院感管理要求定期开展培训演练，掌握各项知识技能，做好培训演练记录和图文资料	每发现 1 处不符合 0.5 分。
25	绿化地无遭破坏、践踏现象。	绿地遭破坏、践踏，每发现一处或未及时上报扣 0.5 分。

※（投标人须提供承诺函，承诺响应以上内容，承诺函格式自拟）

八、其他要求

1.中标人自备电脑、考勤设备和打印机等办公设备和耗材；中标人、自行负责桌椅等办公家具和员工更衣柜。（采购人只提供必要的办公场所、工作间、水、电，其余均由中标人自行负责）

2.按需求全年 365 天，24 小时不间断提供服务，包括处理各项突发事件及紧急任务。

3.在服务执行期间，若因中标方责任导致任何损失（包括但不限于人身伤害、经济损失），中标方需按实际损失金额进行赔偿。

4.未经医院同意，中标人不得在合同期限内将本项目的管理权转包或发包。

5.中标人有责任配合医院接受上级领导部门的监督、检查，提供必需的资料。（服务期结束后所有资料归采购人所有。）

6.中标人自行负责其招聘员工的一切工资、福利（不低于遵义市最低社会保障工资标准）；如发生工伤（含职业暴露）、疾病乃至死亡的一切责任及费用由中标人全部负责；中标人应严格按照国家和遵义市政府规定给所有的员工缴纳各种社会保险。

7.全部服务人员的工作时间应严格按国家有关法律法规要求标准执行，因工作原因产

生的加班（含节假日加班）应严格按国家有关法律法规要求的标准给付员工加班薪资。

8.中标人在服务期间应加强自我督查、及时改进反馈，并每年向采购人提交一份问题情况改进报告。

9.需要医院配合的工作：投标人应在投标文件中说明，如能中标在服务过程中需要医院配合的工作和需要提供的条件。

10.如遇采购单位有重大基建等特殊情况（工作量减少或增加幅度较大时），采购单位将提前三个月告知中标人，合同内容经双方协商调整。

11.中标人在进场服务前须提供医院项目具体实施方案（含第一批设备清单：保洁服务设备、办公设备以及为医院提供使用的药剂、清洁剂、消毒剂、肥料等）且经采购人认可。

12.采购人不接受投标人任何因遗漏报价而发生的费用追加，因投标方违反《中华人民共和国劳动法》等法律法规而造成院方的连带责任。

13.中标人工作间、办公场所设备、设施、维修、保养等由中标人自行负责。（包括但不限于下水道堵塞、照明灯损坏、水龙头损坏等）

14.提供绿色节能方案

15.提供配套的相关管理制度（培训制度、考勤制度、禁烟管理制度等）

16.医院只提供岗位要求，休班、替班及管理人员由中标人自行安排设置。出现一切责任与后果，与采购人无关。

17.中标人应制定详尽的培训计划，涵盖岗前、岗位、安全及文明礼仪培训，确保员工经培训合格后方可上岗。培训费用由中标人负责，采购人不在另行支付。

18.控烟管理：医院内禁止吸烟。全体物业服务人员均须担任禁烟员，发现吸烟病患或家属应立即礼貌劝阻，避免发生争执。

19.中标人需依据医院实际，制定工作计划与应急预案，并定期组织应急演练。同时，无条件配合医院的相关计划与演练，确保突发事件能得到迅速有效的应对。

20.熟知全院各个部门、科室及病区的护士长或负责人，每周对各个区域至少巡查 1 次，提前发现问题，迅速找出解决方案，及时响应到各个临床科室。

21.定期组织各岗管理人员对出现的问题进行讨论、分析、总结及整改，汇总各项问题及时与采购人后勤部进行沟通，必要时向后勤部提出书面申请，获得领导审批通过后再进行后续工作。

22.保证绿化养护及时率达 100%,绿化存活率达 97%及以上。

23.负责院内四害消杀作业的管理，了解消杀员日常的消杀工作及监管相关工作记录，及时向后勤部汇报。

24.生活垃圾清运：对垃圾进行分类收集处理，保持垃圾箱（桶）内外清洁；及时处理及更换垃圾袋，确保无散落垃圾、无积水、无异味，将各类垃圾运至指定地点，特别是病区和卫生间无堆积垃圾，并对专用运送垃圾器具进行定期维护。负责对生活垃圾站进行日常管理，包括清洗、消毒、交接等。

25.保证服务过程中有可能获取的保密信息不泄露的措施，包括但不限于制定保密制度、服务人员保密培训等。

26.若因院区改造、新增基建项目、科室合并等情形导致中标人服务人员数量减少，医院有权相应减少服务费，中标人不得拒绝。

27.不准私拿公物，私卖医疗废品，如发现给予罚款并辞退，情节严重者追究法律责任。拾到财物，应及时归还失主或上交相关部门。

28.工作人员要注意文明礼貌，不讲脏话，粗话。不得大声喧哗,工作性交谈也必须小声进行,不许干扰医护人员工作和患者休息。

29.持续关注和掌握各服务项目现行的行业标准、相关政策及制度，以不断提升项目部的管理水平和服务质量。

30.工作期间严禁迟到、早退、串岗、脱岗、外出、玩手机、刷视频、聚堆聊天等，干与工作无关事情。

31.禁止在院区堆积纸板、塑料瓶等。

32.禁止持带与工作无关的东西进入院区

33.中标人员工不得在服务区域使用采购人设备、设施、物品和水电等做个人私事。

34.中标人及其员工在工作中发现各种问题和安全隐患，有责任向所在科室和采购人报告并提供合理化建议，以提高管理质量和效率。

35.检查摆放物品的使用有效日期，如发现过期物品，应及时向院方汇报，按照指示进行相应处置；

36.雨雪天气做好应急预案，及时扫水、清雪，保持院区道路通畅，避免工作人员、患者及家属摔伤。

37.每月将考勤上交一份（打卡记录、排班表、花名册、人员配置表）

38.中标人须承诺其项目团队人员的社会保险（含养老、医疗、工伤、失业保险）参保率须达到 100%，

第二节 商务要求

一、服务期、服务地点及完成时限

服务期：三年，经考核合格后服务合同一年一签。

服务地点：遵义医科大学第二附属医院

二、服务须满足的规范、标准

本项目执行满足国家、行业质量标准、控制标准和验收规范。

三、采购资金的支付方式及时间

付款方式：物业管理服务费按月支付，次月结算上月物业管理服务费。凭乙方开具的发票，按院方财务报账相关程序支付。

四、履约保证金

中标金额的 3%

五、投标有效期

自响应文件截止时间起 90 日（日历日）

六、投标保证金：大写：壹拾万元整 小写：100000.00 元/包

第三节 实质性要求明细表

序号	商务实质性条款	技术实质性要求	备注
1	服务期：三年，经考核合格后服务合同一年一签。 服务地点：遵义医科大学第二附属医院。	采购清单、技术服务要求及商务要求第一节要求是否满足	
2	服务须满足的规范、标准：本项目执行满足国家、行业质量标准、控制标准和验收规范。		
3	付款方式及时限：物业管理服务费按月支付，次月结算上月物业管理服务费。凭乙方开具的发票，按院方财务报账相关程序支付		
4	履约保证金：中标金额的 3%		
5	投标有效期：自响应文件截止时间起 90 日（日历日）		

说明：采购人或采购代理机构将采购项目中关注的必需响应的实质性条款在上表中一一列明，便于投标人及评标委员会理解招标采购文件。

第六章：政府采购合同

第一节 主要条款

采购人或采购代理机构根据采购服务项目特点自行拟定包含但不仅限于以下内容：

- 1、服务周期：_____
- 2、质量标准及验收办法：_____
- 3、付款方式及时限：_____
- 4、考核评标体系：_____
- 5、服务周期清算办法：_____
- 6、…….

第二节 拟签订的政府采购合同

拟签订的政府采购合同

拟签订的合同文本(具体以采购人与中标人签订的合同为准)

遵义医科大学第二附属医院物业管理服务项目

第七章 响应文件格式

投标文件格式

序号	文件夹/文件名称
1	响应文件封面
2	报价部分
2.1	投标函
2.3	开标一览表
2.3.1	开标一览表（自导）
2.2	投标函（自导）
3	资格审查资料
3.1	投标供应商授权委托书
3.1.1	法定代表人身份证明
3.1.2	法定代表人授权委托书
3.2	一般资格
3.2.1	具有独立承担民事责任的能力
3.2.2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
3.2.3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力
3.2.4	依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料
3.2.5	提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
3.2.6	法律、行政法规规定的其他条件
3.2.7	投标保证金已交纳的依据
3.3	专业资格材料
3.4	投标所需的其他资格审查资料
4	响应性文件
4.1	招标文件实质性要求响应

序号	文件夹/文件名称
4.2	商务评审部分
4.3	技术评审部分
4.4	优惠性政策情况
4.4.1	中小企业声明函
4.4.2	节能环保产品声明及证明材料
4.4.3	残疾人福利性单位声明函
4.4.4	监狱企业声明函

封面格式

XXXXX（项目名称）
投标文件
（电子投标文件）

项目名称：	遵义医科大学第二附属医院物业管理服务项目		
采购方式：	公开招标		
项目编号：	P52000020250005LR/SJZY2025ZB-014		
供应商：			
详细地址：			
联系人：		电 话：	

2025 年 月

投标函

- 1、我公司就【替换为项目名称】的【替换为标包名称】的【投标报价名称】（元）为（大写）：____元人民币，小写：____元。【投标报价名称 1】（%）以折扣率形式进行报价为____%，【投标报价名称 2】（%）以下浮率形式进行报价为____%。
- 2、交付期（日历天）：____
- 3、备注：____
- 4、开标一览表内其他内容：____

供应商名称（盖章）：____

法定代表人或授权代表：____

地 址：____

电 话：____

传 真：____

邮 编：____

日 期：__年__月__日

开标一览表（自导）

项目名称： 遵义医科大学第二附属医院物业管理服务项目

项目编号：P52000020250005LR/SJZY2025ZB-014

序号	开标内容	响应文件内容	备注
1	投标报价	元/年	
2	服务期	三年，经考核合格后服务合同一年一签。	
3	履约保证金	中标金额的 3%	

供应商名称（盖章）：XXXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

投 标 报 价 函

一、投标报价

1. 我公司就（项目名称）的投标报价为人民币大写： 元整/年（小写元/年）。本投标报价为验收合格并交付使用价。包含人力资源费、设备费、税费等一切成本费用。本报价在投标有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

2. 服务期：

3. 服务地点：

4. 投标有效期：

5. 服务须满足的规范、标准：

6. 其他： 。

二、递交资料

上传电子响应文件一份

三、相关承诺

1. 本投标报价在法律法规及招标文件规定的投标有效期内有效。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我公司已详细审查全部招标文件及有关的澄清/修改文件，完全理解和同意，并保证遵守招标文件有关条款规定。

4. 保证在中标后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。保证在中标后按照招标文件的规定支付中标服务费。

5. 承诺应贵方要求提供任何与该项目投标有关的数据、情况和技术资料。

6. 本投标文件提供的报价、资格、技术、商务等文件均真实、有效、准确。若有违背，我方愿意承担由此而产生的一切后果。

供应商名称（盖章）：XXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

3、资格审查材料

3.1 投标供应商授权委托书

3.1.1 法定代表人身份证明

致（采购人）：

（投标单位全称）法定代表人姓名（身份证号码：），参加贵方组织的项目名称：_____的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

法定代表人身份证复印件 正面 (身份证复印件需清晰可辨认)	法定代表人身份证复印件 反面 (身份证复印件需清晰可辨认)
---	---

注：身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章；

法定代表人（签章）：

供应商（公章）：

投标日期：

3.1.2 法定代表人授权委托书

致（采购人）：

（投标单位全称）法定代表人姓名授权被授权人姓名（身份证号码 ）为本公司合法代理人，参加贵方组织的项目名称的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

本授权委托书签章即生效，被委托人无转委托权。

法定代表人身份证复印件 正面 （身份证复印件需清晰可辨认）	被授权人身份证复印件 正面 （身份证复印件需清晰可辨认）
法定代表人身份证复印件 反面 （身份证复印件需清晰可辨认）	被授权人身份证复印件 反面 （身份证复印件需清晰可辨认）

注：身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章；

法定代表人（印章）：

被授权代表签字：

供应商（公章）：

年 月 日

3.2 一般资格

- 3.2.1 具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件（复印件或扫描件加盖投标人公章）

3.2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商是法人的，应提供 2023 年度或 2024 年度经审计的财务报告，包括“三表一注（资产负债表、利润表、现金流量表、附注）”，或提供 2025 年由基本开户银行出具的资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明；（复印件或扫描件加盖投标供应商公章）。

3.2.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函（供应商自行承诺，并加盖投标供应商公章）；

3.2.4 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料：提供 2025 年 1 月至投标截止日前任意 3 个月的依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料；

3.2.5 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式文件详见响应文件范本）；采购人或代理机构发现有重大违法记录的，依法按虚假投标处理）；

无重大违法记录的声明函

致：_____（采购人或采购代理机构）
_____（供应商全称），参加贵单位组织的项目名称：_____
的政府采购活动，在此郑重声明：我单位在参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标供应商：（盖章）

声明时间：

3.2.6 法律、行政法规规定的其他条件：

①、投标供应商须承诺：没有在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单和中国政府采购网站（<http://www.ccgp.gov.cn/cr/list>）中“政府采购严重违法失信行为记录名单”的名录里。如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。

②、根据《省发展改革委 省法院 省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2020）421号文件要求，采购人或代理机构在递交响应文件截止时间后现场根据贵州信用联合惩戒平台反馈信息，查询供应商是否属于法院失信被执行人，如被列入取消其投标资格。（此项由采购人或代理机构查询，投标人无需提供证明材料）。

投标人遵守政府采购法规的声明承诺函

致：采购人名称

我公司自愿参加 ____（项目名称）的投标，并慎重作出如下声明承诺：

一、针对《中华人民共和国政府采购法》

第七十七条 供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标、成交无效。

二、《中华人民共和国政府采购法实施条例》

第七十二条 供应商有下列情形之一的，依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

- （一）向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （二）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （三）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （四）将政府采购合同转包；
- （五）提供假冒伪劣产品；
- （六）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

供应商有前款第一项规定情形的，中标、成交无效。评审阶段资格发生变化，供应商未依照本条例第二十一条的规定通知采购人和采购代理机构的，处以采购金额 5% 的罚款，列入不良行为记录名单，中标、成交无效。

第七十三条 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

第七十四条 有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、采购代理机构及其工作人员依照政府采购法第七十二条的规定追究法律责任：

（一）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

（二）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

（三）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

（四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（五）供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

（六）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

（七）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

三、财政部 87 号令第三十七条 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（五）不同投标人的投标文件相互混装；

（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、政府采购针对供应商投标行为的其他规定

我公司声明承诺本项目的政府采购投标活动，严格遵守以上政府采购相关法律对供应商投标行为的规定，如声明承诺不实，将承担由此发生的全部法律责任。

投标供应商：（盖章）

日期：年 月 日

供应商信用记录承诺书

致：____（采购人或采购代理机构）____

____（供应商全称）____参加贵单位组织的项目名称：____
的政府采购活动，在此郑重承诺____年____月____日在“信用中国”网站
（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询
采购公告发布之日前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、
政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法
案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的自愿取消其投标资格，
并自愿承担由此造成的一切法律责任及后果。

承诺单位（公章）：

签署日期： 年 月 日

3.2.7 提供保证金已交纳的依据

（1）银行转账：投标人在线交纳保证金后，可自行在系统中“保证金到帐查询及打印”一栏，打印保证金到帐信息回执。

(2) 银行保函、投标保证保险：原件扫描件或复印件加盖投标单位公章。

银行保函承诺书（如有）

致：____（采购人或采购代理机构）____

____（供应商全称）____参加贵单位组织的项目名称：____的政府
采购活动，，在此郑重承诺提供的银行保函，保单号：____
为真实有效，如提供虚假、失实的材料，自愿取消其投标资格，并自愿承担由此
造成的一切法律责任及后果。

同时我单位郑重承诺出现违反法律法规规定或采购文件中约定保证金不予
退还情况的，若银行保函失效，我单位自收到采购人保证金不予退还相关函件之
日起 5 个工作日内将本项目等额保证金支付给采购人。

承诺单位（公章）：

签署日期： 年 月 日

投标保证金保险承诺书（如有）

致：_____（采购人或采购代理机构）

_____（供应商全称）参加贵单位组织的项目名称：_____的政府采购活动，在此郑重承诺提供的**投标保证金**保单或合同，保单或合同号：_____为真实有效，如提供虚假、失实的材料，自愿取消其投标资格，并自愿承担由此造成的一切法律责任及后果。

同时我单位郑重承诺出现违反法律法规规定或采购文件中约定保证金不予退还情况的，若投标保证金失效，我单位自收到采购人保证金不予退还相关函件之日起 5 个工作日内将本项目等额保证金支付给采购人。

承诺单位（公章）：

签署日期： 年 月 日

3.3 专业资格材料：无

3.4 投标人认为需要提交的其他资格审查部分材料

4. 响应性文件

4.1 招标文件实质性要求响应

政府采购投标人实质性响应符合审查表

项目名称：

投标人名称				
*投标人商务部分实质性审查				
序号	实质性条款内容	招标文件具体要求	投标文件响应内容	备注
	服务期			
	服务地点			
	服务须满足的规范、标准			
	付款方式：			
	履约保证金			
	投标有效期			
				
	按招标文件规定的商务实质性条款逐一列明			
*投标人技术部分实质性审查				
序号	实质性条款所涉及的服务内容	招标文件具体要求	投标文件响应内容	备注
	根据所投标包，按招标文件中技术服务要求逐项列明			
数据信息来源：1. 投标文件技术实质性响应内容：来源于投标文件册，第页，佐证材料				

投标人注意事项：1. 本表中标注*号的内容必需如实填写

投标人：（公章）
年 月 日

投标文件技术、商务响应内容信息

技术部分响应表			
序号	采购文件技术服务要求	投标文件技术服务要求响应内容	备注说明
	根据所投标包，按招标文件中技术服务要求逐项列明		
			
商务部分响应表			
序号	招标文件商务要求	投标响应具体内容	备注说明
1	服务期： _____（招标文件要求）		
2	服务地点： _____（招标文件要求）		
3	服务须满足的规范、标准： _____（招标文件要求）		
4	付款方式： _____（招标文件要求）		
5	履约保证金： _____（招标文件要求）		
6	投标有效期： _____（招标文件要求）		
7	其他：		

投标人注意事项：

1. 本表中填写的所有内容与投标文件中的内容必需一致，不得随意减少采集内容。但投标人可根据采购项目的实际情况在本表的其他项增加内容，但新增的信息必需标准数据信息来源，投标人认为无需新增则填写无。

投标人：（公章）

年 月 日

投标人认为需要提供的其他审查资料

4.2 商务评审部分

- (1) 企业认证
- (2) 业绩
- (3) 服务满意度
- (4) 拟投入本项目的管理团队人员资质证明
- (5) 投标人认为需要提供的其他商务部分材料

4.3技术评审部分

- (1) 整体策划方案
- (2) 环境卫生保洁服务方案
- (3) 卫生预防措施方案
- (4) 人员管理方案
- (5) 应急措施
- (6) 投标人认为需要提供的其他技术部分材料

4.4 优惠性政策情况

4.4.1. 中小企业声明函（格式如下）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于物业管理；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4.4.2 节能环保产品及声明证明材料

4.4.3 残疾人福利性单位声明函（格式如下）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

4.4.4 监狱企业声明函（格式如下）

监狱性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件：狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

第八章：其他

1. 投标人认为与采购项目相关的其他佐证文件、声明及承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖投标人公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

遵义医科大学第二附属医院物业管理服务项目

附件：成本测算表

（一）成本测算表（投标人在投标文件中**无需提供成本测算表**，评标委员会认为其最终报价明显低于市场平均价格，存在异常低价的嫌疑时，要求投标人进行澄清时，需按附件要求提供成本测算表，按此进行成本的测算及澄清，并附上相应文字说明。）

1. 服务内容成本测算表
2. 项目成本汇总表

（一）成本测算表

1. 服务内容成本测算表

金额单位：元

序号	服务内容	
1	一、直接成本	
2	1、工人工资	
3	2、工资附加	
4	合计	
5	二、管理费用	
6	1 工资、福利费用	
7	2、保险费用	
8	3、办公费用	
9	4、其他应交税费	
10	合计	
11	三、财务费用	
12	四、管理费用	
13	六、税金	
14	成本合计	
15	备注说明：	

说明：1. 供应商可结合企业实际对表内项目进行适当调整，但要求能真实、准确地反映企业成本

2. 一个服务内容的成本用一张成本表罗列，投标人根据项目服务内容范围自行增加。

投标人名称（盖章）：XXXXXXX 有限公司
法定代表人或授权代表（签字）：
投标日期：

2. 项目成本汇总表

项目名称

序号	服务内容	质量标准	数量	成本总计(元)	备注说明
1					
2					
3					
4					
5					
6	其他项目成本：				
项目成本总计（人民币/元）			大写：	小写：	

投标人名称（盖章）：XXXXXXX 有限公司
法定代表人或授权代表（签字）：
投标日期：