

竞争性磋商文件

项目名称：贵州省机关事业单位工资管理信息系统升级改造项目（二次招标）

项目编号：DXCG2025-102

采 购 人：贵州省人力资源和社会保障厅

采购代理机构：贵州东旭建设工程咨询有限公司

贵州省人力资源和社会保障厅

2025 年 5 月 27 日

目 录

第一部分 商务部分

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 评审方法及标准

第四章 政府采购合同文本

第五章 响应文件格式

第二部分 技术部分

第六章 项目采购需求

贵州省机关事业单位工资管理信息系统升级改造
项目（二次招标）

第一部分 商务部分

第一章 竞争性磋商公告

贵州省机关事业单位工资管理信息系统升级改造项目（二次招标）招标项目的潜在供应
商应在贵州省公共资源交易中心网上获取(交易中心网址:<http://ggzy.guizhou.gov.cn/>)获
取采购文件，并于 2025 年 6 月 11 日 9 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本信息

项目编号：DXCG2025-102

项目名称：贵州省机关事业单位工资管理信息系统升级改造项目（二次招标）

采购方式：竞争性磋商

项目序列号：P52000020250004EG

预算金额：1953200.00（元）

最高限价：1953200.00（元）

品目一：贵州省机关事业单位工资管理信息系统升级改造，最高限价：1892000.00 元

品目二：贵州省机关事业单位工资管理信息系统升级改造项目监理服务，最高限价：
61200.00 元

采购需求：贵州省机关事业单位工资管理信息系统升级改造

简要规格描述：详见竞争性磋商文件

合同履行期限：

品目一：合同签订后 4 个月内完成系统开发、实施部署及上线试运行。

品目二：贵州省机关事业单位工资管理信息系统升级改造项目启动至项目验收完为止。

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求：

1、一般资格要求：

①具有独立承担民事责任的能力：提供法人（企业法人、机关法人、事业单位法人和社
会团体法人）或其他组织的营业执照或统一社会信用代码证书副本复印件等证明文件，或自
然人身份证明复印件。

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商是法人的，提供 2023 年度或 2024
年度经第三方合法审计机构出具的财务审计报告，或基本开户银行出具的至投标截止时间止
前一个月的资信证明；部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具
的至投标截止时间止前一个月的资信证明，并加盖投标人公章。

③具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供 2024 年 1 月 1 日至今任意三个月
依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料（成立时间未满三个月的投标供应商，提供自
成立以来依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料）；如不需缴纳的，须出具有效的证明
材料，并加盖投标人公章。

④具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具备履行合同所必需的设备和专业

技术能力的承诺函（格式自拟），并加盖投标人公章。

⑤参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，并加盖投标人公章。

⑥法律、行政法规规定的其他条件：

A、供应商须承诺在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。

B、根据《省发展改革委 省法院 省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2020）421号文件要求，采购人或代理机构在递交投标文件截止时间后现场根据贵州信用联合惩戒平台反馈信息，查询供应商是否属于法院失信被执行人，如被列入取消其投标资格。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

无。

3、特殊资格要求：无。

三、获取采购文件

时间：2025年5月28日至2025年6月6日，每天上午00:00至11:59，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：贵州省公共资源交易中心网上获取（交易中心网址：<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/>）

方式：贵州省公共资源交易网→使用数字证书登录网上交易大厅→文件下载板块（交易中心网址：<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/>）

售价：0元

四、响应文件提交

截止时间：2025年6月11日9时30分（北京时间）

地点：本项目为电子招标，投标人须在递交投标文件截止时间前完整的将加密电子投标文件（.GPT格式）上传到全国公共资源交易平台（贵州省）（网址：ggzy.guizhou.gov.cn），投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后，贵州省公共资源交易平台不再接收投标文件。

五、响应文件开启

解密时间：2025年6月11日9时30分（北京时间）

开启时间：2025年6月11日9时30分（北京时间）

地点：贵州省公共资源交易中心

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 是否需要提交样品或现场踏勘：无
2. 交货地点或服务地点：采购人指定服务地点
3. 其他事项：无

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：贵州省人力资源和社会保障厅

地址：贵阳市云岩区延安中路 20 号

联系方式：陈声涛、0851-85837353

2. 采购代理机构信息

名称：贵州东旭建设工程咨询有限公司

地 址：贵阳市观山湖区诚信南路麒龙 CBD 商业中心 B1 座 20 楼

联系方式：张福丽、郑贤美、李昀陶；0851-85756628

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	类别	内容
1	项目名称、编号、预算及最高限价	项目名称：贵州省机关事业单位工资管理信息系统升级改造项目（二次招标）
		项目编号：DXCG2025-102
		项目预算：1953200.00（元）
		最高限价：1953200.00（元） 品目一：贵州省机关事业单位工资管理信息系统升级改造：1892000.00 元。（其中各分项限价详见项目采购需求） 品目二：贵州省机关事业单位工资管理信息系统升级改造项目监理服务：61200.00 元
2	采购需求	详见《竞争性磋商文件（项目采购需求）》
3	项目属性和类别	项目属性： <input type="checkbox"/> 货物 <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 工程 项目类别： <input checked="" type="checkbox"/> 信息化项目 <input type="checkbox"/> 非信息化项目
4	采购人	名称：贵州省人力资源和社会保障厅 地址：贵阳市云岩区延安中路 20 号 联系人：陈声涛 联系电话：0851-85837353
5	采购代理机构	名称：贵州东旭建设工程咨询有限公司 地址：贵阳市观山湖区诚信南路麒龙 CBD 商业中心 B1 座 20 楼 联系人：张福丽、郑贤美、李昀陶 电话：0851-85756628 电子邮箱：284196016@qq.com
6	供应商产生方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公告 <input type="checkbox"/> 供应商库抽取 <input type="checkbox"/> 专家和采购人推荐
7	符合要求供应商家数	是否允许符合要求的供应商只有 2 家时可以继续进行采购活动： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，[本项目属于 <input type="checkbox"/> 采用竞争性磋商采购方式组织实施的市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目； <input type="checkbox"/> 政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)]。
8	供应商资格要求	1、一般资格要求： ①具有独立承担民事责任的能力：提供法人（企业法人、机

		<p>关法人、事业单位法人和社会团体法人)或其他组织的营业执照或统一社会信用代码证书副本复印件等证明文件,或自然人身份证明复印件。</p> <p>②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度: 供应商是法人的, 提供 2023 年度或 2024 年度经第三方合法审计机构出具的财务审计报告, 或基本开户银行出具的至投标截止时间止前一个月的资信证明; 部分其他组织和自然人, 没有经审计的财务报告, 可以提供银行出具的至投标截止时间止前一个月的资信证明, 并加盖投标人公章。</p> <p>③具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录: 提供 2024 年 1 月 1 日至今任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料(成立时间未满三个月的投标供应商, 提供自成立以来依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料); 如不需缴纳的, 须出具有效的证明材料, 并加盖投标人公章。</p> <p>④具有履行合同所必需的设备和专业技术能力: 提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函(格式自拟), 并加盖投标人公章。</p> <p>⑤参加本次政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录: 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明, 并加盖投标人公章。</p> <p>⑥法律、行政法规规定的其他条件:</p> <p>A、供应商须承诺: 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单中, 如被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格, 并承担由此造成的一切法律责任及后果。</p> <p>B、根据《省发展改革委 省法院 省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金(2020)421 号文件要求, 采购人或代理机构在递交投标文件截止时间后现场根据贵州信用联合惩戒平台反馈信息, 查询供应商是否属于法院失信被执行人, 如被列入取消其投标资格。</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求:</p> <p>无。</p> <p>3、特殊资格要求: 无。</p>
9	是否接受联合体磋商	■不接受

	商	<input type="checkbox"/> 接受（接受联合体且供应商为联合体的，供应商应提供联合体协议；否则无须提供）
10	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	软件和信息技术服务业 划型标准： 从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。
11	非主体、非关键性工作分包	是否允许供应商将本项目的非主体、非关键性工作分包： 采购包 1： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，（写明可以分包履行的具体内容、金额或者比例） 采购包 2：_____
12	采购进口产品	<input type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加磋商 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部审核同意购买进口产品 <input type="checkbox"/> 其他_____ <input checked="" type="checkbox"/> 本项目不涉及
13	信息发布媒体	（1）贵州省政府采购网（ http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/ ） （2）贵州省公共资源交易网（ https://ggzy.guizhou.gov.cn/ ）
14	获取采购文件时间、地点和方式	时间：以发布的招标公告载明的时间为准 地点：贵州省公共资源交易中心网上获取（交易中心网址： https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/ ） 方式：贵州省公共资源交易网->使用数字证书登录网上交易大厅->文件下载板块(交易中心网 址: https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/)
15	现场考察或召开磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织现场考察/召开磋商前答疑会 <input type="checkbox"/> 组织现场考察/召开磋商前答疑会： 时间：____年____月____日____午____（北京时间） 地点：_____ 联系人：_____ 联系电话：_____ 要求：_____
16	样品	<input type="checkbox"/> 不要求提供

		<input type="checkbox"/> 要求提供： 1.样品制作的标准和要求：_____ 2.样品检测报告：(□否；□是，检测机构的要求、检测内容详见第六章项目采购需求) 3.样品的评审方法及评审标准：内容详见第三章评审办法及标准 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目不涉及	
17	响应文件组成	商务部分	一、资格证明文件 二、报价一览表 三、其他文件及资料
		技术部分	1.技术条款偏离表； 2.方案； 3.供应商认为需要提供的其它说明和资料；
18	磋商响应有效期	从提交响应文件的截止之日起计算90日历日。	
19	提交响应文件方式、截止时间、地点	提交方式： 线上提交 提交响应文件截止时间： 以发布的招标公告载明的时间为准 地点： 本项目为电子招标，投标人须在递交投标文件截止时间前完整的将加密电子投标文件（.GPT格式）上传到全国公共资源交易平台（贵州省）（网址：ggzy.guizhou.gov.cn），投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后，贵州省公共资源交易平台不再接收投标文件。	
20	响应文件开启时间和地点	时间： 以发布的招标公告载明的时间为准 地点： 贵州省公共资源交易中心	
21	磋商保证金	<input type="checkbox"/> 不要求提供 <input checked="" type="checkbox"/> 要求提供： 1、政府采购项目投标保证金交纳要求： ①保证金交纳金额： 品目一：人民币 20000.00 元。 品目二：人民币 1000.00 元。 ②保证金收取（到账）截至时间：详见磋商公告；（温馨提示：为确保保证金交纳成功，建议您在投标保证金交纳截止前1个工作日的16：00前完成保证金绑定）。 ③按贵州省公共资源交易中心相关规定办理交纳和退还投标保证金。 ④贵州省公共资源交易公共服务平台采用保证金与项目绑定的	

	<p>模式，请交纳保证金后及时绑定要投标的项目，绑定后保证金生效。</p> <p>2、银行转账形式提交投标保证金</p> <p>①贵州省公共资源交易公共服务平台以银行转账方式交纳的投标保证金，须由投标人在投标截止时间前自行在系统内与投标项目进行绑定。</p> <p>②在交纳保证金前，请先在交易系统的“企业诚信管理系统一企业基本信息一银行账户”下验证“开户银行、基本账户号、基本户开户支行号、基本户账户名称”等信息是否正确完善。检查完毕后，通过基本账户将保证金转入贵州省公共资源交易中心保证金账户。</p> <p>开户名称：贵州省公共资源交易中心</p> <p>开户银行：贵州银行股份有限公司贵阳展览馆支行</p> <p>账号：0109001400000182-0002</p> <p>③保证金转账成功后登陆交易系统，点击【保证金管理]菜单下的【交纳流水查看]，查看该笔保证金是否鉴收成功。</p> <p>④保证金鉴收成功后，点击【项目绑定]菜单中绑定投标项目，点击【绑定】按钮，绑定成功后保证金方可生效。</p> <p>⑤项目绑定成功后，点击【交纳凭证]按钮，可打印保证金交纳凭证。未绑定或未绑定成功的，视为未交纳投标保证金，不能参加项目投标。</p> <p>⑥未绑定成功的保证金在60日内将自动进行退款。</p> <p>3、银行保函、保证保险、合法担保机构出具的担保等方式提交投标保证金</p> <p>①投标人通过贵州省公共资源交易综合金融服务平台在线办理的电子保函:包含银行保函、保证保险、担保保函等(注:内容应载有采购人名称、投标人名称、项目名称、标段名称、投标保证金金额、有效期(应不小于投标有效期)，可直接在交易系统中确认，需将电子保函与电子投标文件一并提交，不再验证真伪。</p> <p>②对贵州省公共资源交易综合金融服务平台以外办理的投标保函(含纸质保函)、合法担保机构出具的担保，须将电子保函原件与电子投标文件一并提交(原件现场查验)，通过官网查询验证未通过的，视为未按规定交纳投标保证金。</p> <p>4、未尽事宜请参照贵州省公共资源交易中心具体规定执行。</p>
--	---

22	不予退还磋商保证金的情形	<p>有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：</p> <p>（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；</p> <p>（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；</p> <p>（3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；</p> <p>（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；</p> <p>（5）其他不予退还磋商保证金的情形：___/___</p>
23	信用记录审查	<p>根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）规定，本项目投标人的信用记录作为供应商资格审查的重要依据。投标人自行查询信用记录，如实提供《无不良信用记录承诺》并加盖供应商公章，并对承诺的真实性负责。</p>
24	支持中小企业发展	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），鼓励中小企业参加本项目采购活动。</p> <p>在货物采购项目中，满足所有标的均由中小企业制造，即所有标的均由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，可享受中小企业扶持政策。</p> <p>在服务采购项目中，满足服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的，可享受中小企业扶持政策。</p> <p>在工程采购项目中，满足工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，可享受中小企业扶持政策。</p> <p>本项目：</p> <p><input type="checkbox"/>专门面向中小企业采购项目。</p> <p><input type="checkbox"/>预留份额面向中小企业采购项目（说明：_____）。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>非专门面向中小企业采购项目。对小型和微型企业的报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
25	支持监狱企业发展	<p>根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业，按照供应商须知前附表第24项享受价格扣除政策。</p>
26	促进残疾人就业	<p>根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按照供应商须知前附表第24项享受价格扣除政策。</p>

27	其他法律法规强制性规定或扶持政策	<p>本项目中强制采购节能产品的货物名称： 采购包 1：/。</p> <p>注：供应商所投上述产品必须具有节能产品认证证书，并提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件，否则响应无效。</p> <p>■本项目不涉及</p>
		<p>本项目中采购信息安全产品的货物名称： 采购包 1：/。</p> <p>注：供应商所投上述产品需为国家认证的信息安全产品，并提供由中国网络安全审查技术与认证中心(原中国信息安全认证中心)按国家标准认证颁发的有效认证证书复印件，否则响应无效。■</p> <p>本项目不涉及</p>
		<p>其他法律法规强制性规定或扶持政策： 采购包1：/。</p>
28	评审方法及分值	详见磋商文件第三章。
29	履约保证金	<p>■不要求提供</p> <p>□本采购项目履约保证金为合同金额的__%，提交方式为银行电汇、金融机构或担保机构出具的保函。</p> <p>账户信息：_____</p> <p>收款单位：_____</p> <p>开户银行：_____</p> <p>银行账号：_____</p>
30	接收质疑的方式、部门、电话和通讯地址	<p>质疑联系方式：</p> <p>(1) 接收质疑函的方式：接收符合规定的书面质疑函。对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出。</p> <p>(2) 联系部门：贵州东旭建设工程咨询有限公司招标采购部</p> <p>(3) 联系电话：0851-85756628</p> <p>(4) 通讯地址：贵阳市观山湖区诚信南路麒龙 CBD 商业中心 B1 座 20 楼</p> <p>(5) 电子邮箱：284196016@qq.com</p>
31	需提交的响应文件份数	<p>成交供应商在领取成交通知书时必须提供 2 份与上传至交易系统电子响应文件完全一致的纸质响应文件供采购人及代理机构存档。纸质响应文件双面打印、胶装，不得活页装订，封面加盖公章及骑缝章。</p>

32	代理费用	<p>(1) 本项目代理费用由成交供应商支付。</p> <p>(2) 代理费用收取方式及标准：</p> <p>本项目按《国家计委关于印发<招标代理服务收费管理暂行办法>的通知》（计价格〔2002〕1980号）规定收费标准，向成交供应商收取。</p> <p>(3) 收款信息：</p> <p>开户名：贵州东旭建设工程咨询有限公司</p> <p>开户银行：交通银行贵州省分行贵阳瑞北支行</p> <p>帐号：521052000018170044751</p>
33	其他补充事项	其他补充事项：采购人发出的答疑书、补遗书或通知等

一、总则

1.预算资金及来源

1.1 本项目已经贵州省财政厅批准立项。

1.2 本项目预算资金见供应商须知前附表，已列入贵州省人力资源和社会保障厅预算。

2.合格的产品和服务（工程）

2.1 本项目所涉及的所有产品和服务（工程）均应来自中国境内（指关境内），合同金额的支付也仅限于这些产品和服务（工程）。

2.2 合格的产品和服务（工程），即采购需求见采购文件（技术部分）。

2.3 供应商应保证所提供的产品及服务（工程）免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、工业设计权及使用权）的请求及起诉。

3.合格的供应商

3.1 一般规定

3.1.1 供应商应遵守《政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《政府采购质疑和投诉办法》及有关政府采购的规定，同时还应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定。

3.1.2 供应商的资格要求及本项目的特定资格要求见供应商须知前附表。

3.1.3 资格条件中所称“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

3.1.4 信用记录要求

磋商小组将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商的信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

3.2 联合体

3.2.1 若本项目接受联合体，则两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

3.2.2 以联合体形式参加磋商的，联合体各方应按第二章要求提供资格条件材料。

3.2.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.2.4 联合体应当提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。

3.2.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.2.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

3.3 禁止规定

3.3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一采购包的政府采购活动。否则响应均无效。

3.3.2 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则响应无效。

4.磋商响应费用

4.1 供应商应承担所有与编写、提交响应文件有关费用，不论磋商的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、采购文件

5.采购文件构成

第一部分 商务部分

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 供应商须知
- (3) 评审方法及标准
- (4) 政府采购合同文本
- (5) 响应文件格式

第二部分 技术部分

6.采购文件询问、澄清或修改

6.1 供应商对采购文件如有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。如有必要，采购人或者采购代理机构可对采购文件进行澄清或者修改。

6.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

6.3 澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布更正公告，通知所有获取采购文件的潜在供应商。

6.4 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.5 澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

三、响应文件

7. 响应文件编制

7.1 响应文件的编制

7.1.1 供应商应先仔细阅读采购文件的全部内容后，再进行响应文件的编制。

7.1.2 响应文件应满足采购文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由供应商承担责任。

7.2 响应文件的语言

7.2.1 除采购文件另有规定外，响应文件应使用中文文本并使用中文简化字，若有不同文本，以中文简化字文本为准。

7.2.2 响应文件提供的全部资料中，若属于非中文描述的，应同时提供中文简化字译本。

7.2.3 除在采购文件的要求中另有规定外，响应文件计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

8. 响应文件的组成

8.1 响应文件包括商务部分和技术部分。

8.2 响应文件**商务部分**主要包括的文件和资料：

8.2.1 资格证明文件，见**供应商须知前附表**。

8.2.2 其他文件及资料，见**供应商须知前附表**。

8.3 响应文件**技术部分**主要包括的文件及资料，见**供应商须知前附表**。

8.4 证明资料如标明有效期的，必须在有效期内。

9. 报价要求

9.1 除采购文件另有规定外，应以人民币报价。

9.2 本项目不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。

9.3 本项目以磋商总报价为依据计算价格分。磋商总报价应包括采购文件中要求供应商

承担所有工作内容的全部费用。

9.4 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

9.5 最低报价不能作为成交的保证。

9.6 供应商的报价不得超过采购项目最高限价。

10.响应文件的书写、密封、签署、盖章

10.1 书写

10.1.1 响应文件应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写。

10.1.2 响应文件内容应没有涂改或行间插字。若有前述改动，在改动处应由单位负责人（授权代表）签字确认或加盖供应商的单位公章或校正章。

10.2 签署、盖章

10.2.1 响应文件中要求签字处应由供应商的单位负责人（授权代表）签字或加盖个人印章。

10.2.2 响应文件必须按照采购文件给出文件格式的签署要求进行签署。

10.2.3 供应商在“磋商响应函”“法定代表人授权委托书”上应当按格式要求加盖与供应商名称全称一致的标准公章，并按照采购文件第五章响应文件格式中的相应格式文件要求签署全名或加盖名章。

10.2.4 响应文件中的“盖章”指加盖供应商的“公章”，而非“合同专用章”、“投标专用章”等其他非公章。

10.2.5 线上采购项目可以使用电子签章。

11. 响应有效期

11.1 响应有效期见**供应商须知前附表**，在此期间，响应文件对供应商具有法律约束力，以保证采购人或者采购代理机构有足够的时间完成磋商、评审、定标以及签订合同。响应文件中承诺的响应有效期应当不少于采购文件中载明的响应有效期，否则作为无效响应处理。

11.2 特殊情况下，在原响应有效期期满之前，采购人或者采购代理机构可征得供应商同意延长响应有效期。

四、响应文件递交

12. 响应文件递交

12.1 供应商应当在**供应商须知前附表**要求提交响应文件截止时间前，根据《供应商须知前附表》载明方式提交响应文件。提交响应文件截止时间后，提交响应文件的将被拒绝。

13. 响应文件补充、修改或撤回

13.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当按照采购文件要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分。

13.2 线上采购项目，供应商在提交响应文件截止时间前，可以登录评审管理系统对所提交的响应文件进行撤回、补充、修改、重新提交。补充、修改的内容应当按照采购文件要求签署、盖章。

13.3 提交响应文件截止时间后，不支持对已提交的响应文件作任何补充、修改或者撤回。

五、磋商与评审

14.磋商小组

14.1 磋商与评审由依法组建的磋商小组负责，磋商小组由采购人代表 2 人和评审专家 5 人组成。

14.2 评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

14.3 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

15.初步审查

15.1 磋商小组应当对供应商提交的首次响应文件进行初步审查，包括响应文件的有效性、完整性、符合性。除可变动的技术、服务要求以及合同草案条款外，首次提交的响应文件有下列情形之一的，其响应文件无效，磋商小组应当告知有关供应商。

(1)供应商未按照磋商文件规定提交磋商保证金的；

(2)未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；

(3)响应有效期不足的；

(4)供应商不满足磋商文件供应商资格条件或未按照磋商文件规定提供资格证明材料的；

(5)响应文件不满足磋商文件实质性条款的。响应文件是否实质性响应磋商文件，由磋商小组依据磋商文件规定、供应商响应文件及磋商情况认定；

(6)供应商存在失信记录的；

失信记录是指，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关主体信用记录，列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的情况。

失信情况查询详见供应商须知前附表；

(7)其他不符合法律、规章、规范性文件和磋商文件规定的。

16.澄清

16.1 磋商小组在对响应文件(包括首次响应文件、重新提交的响应文件)的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。

16.2 供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由其法定代表人或其授权代表签字，供应商的澄清、说明或者更正不得超出磋商文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。（线上采购项目的通过评审管理系统上传加盖电子公章的扫描件）。

16.3 关于响应描述（即响应文件中描述的内容）

（1）响应描述前后不一致且不涉及证明材料的：按照本节第 16.1 条、16.2 条规定执行。

（2）响应描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的：

①磋商小组将要求供应商进行书面澄清，无法澄清的将按照不利于供应商的内容进行评审。

②供应商按照要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；供应商未按照要求进行澄清的，采购人以响应描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。供应商应对证明材料的真实性、有效性承担责任。

（3）若成交供应商的响应描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在磋商中未能发现，则采购人将以响应描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，成交供应商应自行承担由此产生的风险及费用。

16.4 除磋商小组要求供应商做出的澄清、说明或者补正以外，磋商小组不接受供应商的任何询问、说明、更改及文件。

16.5 供应商的澄清必须在规定的时间内提交。

17.磋商

17.1 初审结束后，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人或授权代表参加磋商。

17.2 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

17.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

17.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

17.5 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案。

17.6 磋商小组应当根据实际情况与供应商进行磋商，并确定磋商的轮次。

17.7 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人或采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

17.8 磋商结束后，供应商按照磋商小组要求重新提交的响应文件，不满足磋商文件及变动后的技术、服务要求以及合同草案条款的实质性要求的，将视为无效响应文件。

18.最后报价

18.1 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。（符合**供应商须知前附表**规定的允许符合要求的供应商只有2家时可以继续进行采购活动的情形，提交最后报价的供应商可以为2家）。

备注：由于本项目为电子标，最终报价的具体流程根据交易中心电子招标系统进行，自行下载（采购交易非公开招标方式电子标流程操作手册(供应商)）熟悉相关操作流程。

18.2 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

18.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动或增加新的需求，最后报价不得高于首轮报价。

19.最后报价评审

19.1 最后报价计算错误修正的原则

- (1)最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
- (2)总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准。
- (3)分项报价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改分项报价。
- (4)同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- (5)如果供应商不接受对其错误的更正，其最后报价将被视为无效报价或确定为无效响应。

19.2 最后报价的价格扣除原则

落实政府采购政策进行价格调整的规则详见第三章。

19.3 磋商报价得分：以供应商的最后报价作为价格评分依据。供应商的评审价为按上述条款修正并给予价格扣除优惠后的价格。

价格评分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且价格最低的评审价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格满分

20.综合评审

20.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

20.2 评审办法及标准见第三章。

20.3 评审时，磋商小组成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

21.提出成交供应商

21.1 磋商小组应当按照综合评分由高到低的顺序提出3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。（符合**供应商须知前附表**规定的允许符合要求的供应商只有2家时可以继续进行采购活动的情形，推荐的成交候选供应商可以为2家）

21.2 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术、商务优劣顺序推荐。

22.磋商终止

22.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在财政部指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1)因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3)在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，或者提交最后报价的供应商少于3家的；（符合**供应商须知前附表**规定的允许符合要求的供应商只有2家时可以继续进行采购活动的情形，符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商或者提交最后报价的供应商不足2家的；）

(4)因重大变故，采购任务取消的。

六、成交和合同

23. 成交

23.1 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

23.2 采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在**供应商须知前附表**规定的媒体上公告成交结果，并将磋商文件随成交结果同时公告。

23.4 在公告成交结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向成交供应商发出成交通知书。

23.5 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

24. 签订合同

24.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

24.2 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

24.4 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照本章第23.2条规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

25. 履约保证金

25.1 成交供应商按照**供应商须知前附表**的规定，在签订采购合同前，向采购人提交履约保证金。联合体成交的，履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

25.2 成交供应商没有按照**供应商须知前附表**的规定提交履约保证金的，视为放弃成交资格，其磋商保证金不予退还。

七、询问和质疑

26. 询问

26.1 潜在供应商、供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

27. 质疑

27.1 潜在供应商、供应商（统称质疑人）认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。联系部门、联系电话、通讯地址、电子邮箱见**供应商须知前附表**。

27.2 在法定质疑期内，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

27.3 质疑人应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

27.4 质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者签章，并加盖公章。

27.5 采购人或者代理机构应当在收到供应商的质疑函后7个工作日内，对质疑内容作出

答复，书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不得涉及商业秘密。

27.6 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级人民政府财政部门投诉。

27.7 投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

八、其他

28. 保密

28.1 采购人、采购代理机构应当按照政府采购法和本办法的规定组织开展竞争性磋商，并采取必要措施，保证磋商在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响磋商过程和结果。

28.2 磋商小组成员和参与评审工作的有关人员对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

29. 知识产权与规避专利、版权纠纷

29.1 知识产权

29.1.1 项目系统的版权属于采购人所有，成交供应商应向采购人开放并提供涉及本项目软件开发、升级完善、运行维护等工作的全部源代码（含保证期内的后续升级版本）。由本项目系统形成的技术和成果的专利申请权、专利权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归采购人所有。

29.2 规避专利、版权纠纷

29.2.1 供应商应保证其响应方案中的有关软件、文件、图纸等没有违反有关专利和版权等知识产权的规定。

29.2.2 成交供应商应保证采购人在中华人民共和国使用本项目成果任何一部分、或接受乙方服务时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权等知识产权的索赔或起诉。

29.2.3 如果采购人在使用本项目任何一部分时被任何第三方诉称侵犯了第三方知识产权或任何其它权利，成交供应商应负责处理这一指控并应以成交供应商的名义自负费用向起诉方提出抗辩。由此可能产生的一切法律责任和经济责任均由成交供应商承担。

29.2.4 如果采购人发现任何第三方在采购人未被许可的范围内非法使用采购人获得的知识产权，采购人应通知成交供应商。成交供应商应在收到采购人通知后14天内采取行动制止非法使用行为，否则由成交供应商承担相应的责任。

第三章 评审方法及标准

1.评审方法

1.1 本项目评审方法：采用综合评分法

2.评分标准

2.1 本项目采用综合评分法进行评分，综合评分法是指响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.2 评审标准如下表：

2.2.1 初步审查表

序号		评审内容	评审标准
1	资格审查标准	具有独立承担民事责任的能力	提供法人（企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人）或其他组织的营业执照或统一社会信用代码证书副本复印件等证明文件，或自然人身份证明复印件，并加盖投标人公章。
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商是法人的，提供 2023 年度或 2024 年度经第三方合法审计机构出具的财务审计报告，或基本开户银行出具的至投标截止时间止前一个月的资信证明；部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的至投标截止时间止前一个月的资信证明，并加盖投标人公章。
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟），并加盖投标人公章。
		有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供 2024 年 1 月 1 日至今任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料（成立时间未满三个月的投标供应商，提供自成立以来依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料）；如不需缴纳的，须出具有效的证明材料，并加盖投标人公章。
		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，并加盖投标人公章。
		法律、行政法规规定的其他条件	A、供应商须承诺：在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。 B、根据《省发展改革委 省法院 省公共资源交易中心关于推

序号		评审内容	评审标准
			进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2020）421 号文件要求，采购人或代理机构在递交投标文件截止时间后现场根据贵州信用联合惩戒平台反馈信息，查询供应商是否属于法院失信被执行人，如被列入取消其投标资格。
2	符合性审查标准	响应文件的格式、签署、盖章	符合竞争性磋商文件要求
		磋商文件中标注“★”的实质性条款要求	符合竞争性磋商文件要求
		磋商有效期	从提交响应文件的截止之日起计算 90 日历日。
		响应文件含有采购人不能接受的附加条件	符合竞争性磋商文件要求
		报价超过招标文件规定的最高限价及单价限价的	符合竞争性磋商文件要求
		不符合法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形的	不符合法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形的。

2.2.2 详细评审表

注：投标人提供的佐证资料模糊不清晰的，视同未提供。

品目一：贵州省机关事业单位工资管理信息系统升级改造

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
商务评审	1	企业能力	1. 供应商具有 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书、ISO27001 信息安全管理体认证证书、ITSS 信息技术服务运行维护符合性证书，每提供 1 项得 2 分，本项最多得 8 分。 2. 供应商具有 CSMM 软件过程能力成熟度模型认证或 CS 信息系统建设和服务能力等级认证，其中四级及以上得 5 分，三级及以下得 3 分，不具备不得分，本项最多得 5 分。 3. 供应商具有 CCRC 信息安全服务资质认证证	18 分

			书（信息系统安全集成、软件安全开发、信息系统安全运维三个类别均可），一级得 5 分，二级得 3 分，三级得 1 分，不具备不得分，本项最多得 5 分。	
2	项目团队		<p>1. 项目负责人（1 人）：本项最多得 4 分。</p> <p>供应商需指定专门的项目负责人服务本项目，项目负责人具备信息系统项目管理师（高级）或系统规划与管理师（高级），任意提供 1 个得 4 分，未提供不得分。</p> <p>2. 技术负责人（1 人）：本项最多得 4 分。</p> <p>供应商需指定专门的技术负责人服务本项目，技术负责人具备系统架构设计师（高级）或系统分析师（高级）任意提供 1 个得 4 分，未提供不得分。</p> <p>3. 安全负责人（1 人）：本项最多得 4 分。</p> <p>供应商需指定专门的网络安全负责人服务本项目，安全负责人具备注册信息安全工程师（CISE）证书、信息安全保障人员（CISAW）证书每提供 1 个得 2 分，未提供不得分。</p> <p>4. 项目团队成员（不含项目负责人、技术负责人和安全负责人）：本项最多得 17 分</p> <p>（1）供应商承诺为本项目配备不少于 30 人的项目团队，提供承诺函、团队成员名单，得 4 分。</p> <p>（2）供应商承诺本项目建设期间，项目团队至少有 10 人常驻用户现场，提供承诺函、驻场成员名单，得 3 分。</p> <p>（3）供应商为本项目配备的服务团队人员中具备系统架构师证书、系统分析师证书、数据库系统工程师证书、软件评测师证书、系统集成项目管理工程师证书、软件设计师证书，信</p>	29 分

		<p>息安全保障人员认证证书（安全运维专业级）的，每提供一个人具有上述任意一个证书得 1 分，同一人具有多个证书的不重复计分，最多得 10 分。</p> <p>注：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 项目负责人、技术负责人、安全负责人、项目团队人员互斥，同一人员只计分 1 次。2. 需提供以上人员身份证、证书复印件并加盖供应商公章。3. 需提供以上人员 2024 年 1 月至今任意三个月投标供应商为其缴纳的社保证明材料。4. 需提供项目团队人员清单，包括姓名、身份证号码、相关证书、项目职责、是否驻场。5. 供应商提供的承诺书需明确，项目实施过程中不得随意更换团队成员，更换人员须获得采购人同意，否则采购人有权单方面解除合同，未提供承诺，“项目团队”全部项得 0 分。提供承诺函的团队成员名单等材料格式自拟并加盖供应商公章。	
--	--	---	--

	3	服务承诺	<p>1、供应商应书面承诺在服务期内准时完成项目所涉及全部内容的建设及调试工作，保障项目达到预期效果，如未在规定时间内完成或项目实施质量不高，交付使用不满足要求，甲方有权取消乙方中标资格并承担相关的赔偿责任。承诺得 2 分，未承诺不得分。</p> <p>2. 供应商承诺严格按照采购人要求开发软件、配合采购人完成并通过等保测评、密码测评的得 2 分，未承诺不得分。</p> <p>3. 供应商应书面承诺建立软件管理系统，对源代码、开发文档、设计文档、测试文档等进行清晰的记录和管理。建立人员管理制度，做好人员上岗、离岗、安全意识教育等管理工作。承诺对单位人员进行背景审查，保障用户方系统、数据安全。承诺得 2 分，未承诺不得分。</p> <p>4. 供应商应书面承诺系统上线后组建不少于 4 人的运维团队，按照采购文件要求提供按照用户方要求增加功能对系统进行系统升级完善，监控系统运行状态保障系统正常运行，配合进行数据备份和容灾，故障应急处理，进行数据运维，保障数据安全等服务工作，运维团队人员需常驻用户现场。承诺得 2 分，未承诺不得分。</p> <p>5. 供应商承诺为本项目配备的项目服务团队人员非工作时间或节假日提供热线或电话或值班支持服务，遇国家法定节假日、重大政治活动期间或者敏感期间均按采购人要求制定工作计划及提供相应保障服务，得 2 分，未承诺不得分。</p> <p>注：提供承诺函，格式自拟并加盖供应商公章。内容不符或未承诺不得分。</p>	10 分
	4	业绩	<p>供应商提供 2021 年 1 月 1 日（以合同签订日期为准）以来承接的软件开发类似项目案例，每提供 1 个得 2 分，本项最多得 10 分。</p> <p>注：提供中标通知书和合同的复印件或扫描件加盖投标供应商公章</p>	10 分
	5	满意度评价	<p>供应商提供 2022 年 1 月 1 日（以合同签订日期为准）至今软件开发类似项目业主单位的满意度评价证明材料，评价内容应为正面评价，</p>	8 分

			<p>每提供 1 个得 2 分，本项最多得 8 分。</p> <p>注：提供盖有业主单位公章的评价意见及合同复印件或扫描件，未提供不得分。</p>	
技术评审	1	需求分析	<p>供应商应熟悉了解项目现状，全面分析本项目建设内容、要点，对存在的重点、难点问题进行分析，提供合理化的建议以及相应解决方案，磋商小组根据分析内容按照下列量化标准进行评分。</p> <p>（1）需求分析完整，合理性、可行性及针对性强的得 3 分；</p> <p>（2）需求分析比较完整，合理性、可行性及针对性一般的得 2 分；</p> <p>（3）需求分析基本完整，合理性、可行性及针对性差得 1 分；</p> <p>（4）需求分析不完整或未提供，得 0 分。</p>	3 分
	2	整体设计	<p>对供应商提供的总设计方案，包括总体架构、业务架构、应用架构、数据架构、基础设施架构、安全架构五个方面进行评分。</p> <p>（1）设计内容针对性强，契合符合项目需求，设计内容完整，整体思路清晰，得 3 分；</p> <p>（2）设计内容针对性一般，比较契合符合项目需求，内容缺失，整体思路一般，得 2 分；</p> <p>（3）设计内容针对性较差，不契合符合项目需求，内容缺失，整体思路较差，得 1 分；</p> <p>（4）未提供方案或提供的方案与本项目无关不得分。</p>	3 分
	3	性能设计	<p>对供应商提供的性能设计方案的指标，进行评分。</p> <p>（1）完全满足采购要求，提供的服务方案全面、真实、准确得 3 分；</p>	3 分

			<p>(2) 完全满足采购要求，提供的服务方案较全面、较真实、较准确得 1 分；</p> <p>(3) 不提供或方案不完整不得分。</p>	
	4	实施方案	<p>供应商提供的实施方案包括但不限于：系统功能设计、安全设计、接口设计、项目管理、项目培训以及运维保障等，磋商小组根据方案内容按照下列量化标准进行评分。</p> <p>(1) 方案完整，合理性、可行性及针对性强的得 3 分；</p> <p>(2) 方案比较完整，合理性、可行性及针对性一般的得 2 分；</p> <p>(3) 方案基本完整，合理性、可行性及针对性差得 1 分；</p> <p>(4) 方案不完整或未提供，得 0 分。</p>	3 分
	5	服务方案	<p>供应商提供的项目售后服务体系、售后服务承诺、系统故障响应流程等方面进行综合评价。服务方案包括但不限于：保密措施、应急保障、风险分析及规避措施、应急响应措施。磋商小组根据方案内容按照下列量化标准进行评分。</p> <p>(1) 方案完整，合理性、可行性及针对性强的得 3 分；</p> <p>(2) 方案比较完整，合理性、可行性及针对性一般的得 2 分；</p> <p>(3) 方案基本完整，合理性、可行性及针对性差得 1 分；</p> <p>(4) 方案不完整或未提供，得 0 分。</p>	3 分
报价评审	1	投标报价总价	<p>价格分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 10</p> <p>备注：</p> <p>(1) 磋商基准价指满足采购文件要求且投标报价最低，其报价分为满分。</p>	10 分

			<p>(2) 得分取两位小数点，第三位四舍五入。</p> <p>(3) 投标报价超过采购文件要求采购限价的，其响应文件按废标处理，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>(4) 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。所报价均以扣除后的价格参与评审（若有）。报价扣除说明：小微企业价格扣除率：10%，监狱、福利性企业视为小微企业扣除后的金额报价=金额报价*（1-扣除率）；</p>	
--	--	--	--	--

品目二：贵州省机关事业单位工资管理信息系统升级改造项目监理服务

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
商务评审	1	企业证书	<p>1. 投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO20000 信息技术服务体系认证证书、ISO27001 信息安全管理体认证证书、ITSS 信息技术服务运行维护符合性证书，提供 1 项得 4 分，本项最多得 16 分。</p> <p>注：提供相关证书复印件或扫描件加盖投标人公章。</p>	0-16 分
	2	项目团队	<p>1. 总监理工程师（1 人）：本项最多得 4 分 投标人拟投入本项目的总监理工程师（1 名）具有国家注册监理工程师证书（注册专业包括通信工程）、信息系统监理师证书，每提供 1 个证书得 2 分。</p> <p>2. 专业监理工程师（2 人）：本项最多得 4 分 投标人拟投入本项目的专业监理工程师具有信息系统监理师证书、系统集成项目管理工程师证书，每提供 1 个证书得 1 分，满分 4 分。</p> <p>3. 服务团队人员（不含项目负责人和技术负责人）：本项最多得 8 分 （1）投标人拟投入本项目服务团队成员具有信息系统项目管理师（高级）、信息系统监理师证书、注册信息安全工程师（CISP）证书，每提供一个得 2 分，满分 6 分。</p>	0-16 分

			<p>(2) 监理提供驻场人员 1 人，得 2 分。</p> <p>注：1. 总监理工程师、专业监理工程师、服务团队人员互斥，同一人员只计分 1 次。</p> <p>2. 需提供以上人员身份证、证书复印件并加盖投标人公章。</p> <p>3. 需提供以上人员 2024 年 1 月至今任意三个月社保证明材料。</p> <p>4. 投标人需提供承诺：我单位提供的项目团队在项目实施过程中不得随意更换，更换人员须获得采购人同意，否则采购人有权单方面解除合同。</p> <p>未提供承诺，“项目团队”项得 0 分。（自行承诺，格式自拟）</p>	
	3	服务承诺	<p>1. 投标人应书面承诺投标人拟参与项目的相关技术人员不少于 4 人，完全按照招标文件要求，完成质量、进度、投资、变更、合同及信息、安全及沟通协调六个方面的监理工作，在服务期内提供服务固定电话和移动电话，24 小时处于接通状态，随时响应处理项目实施过程中的问题。承诺以上内容得 3 分，不承诺不得分。</p> <p>2. 投标人应书面承诺在项目完成后向招标人移交全部项目资料，协助采购单位完成资料收集归档保存。承诺以上内容得 3 分，不承诺不得分。</p> <p>3. 建立人员管理制度，做好人员上岗、离岗、安全保密意识教育等管理工作。承诺履行保密义务，对招标人项目资料、数据、设计方案等严格保密，对拟投入本项目人员进行背景审查，保障招标人信息安全。承诺得 3 分，不承诺不得分。</p>	0-9 分

	4	业绩	提供投标人 2021 年 1 月 1 日以来的类似业绩，以合同签订日期为准，每提供 1 个得 2 分，本项最多得 12 分。 注：提供合同复印件或扫描件加盖投标投标人公章。	0-12 分
	5	满意度评价	投标人提供 2022 年 1 月 1 日以来的类似业绩项目的业主评价，且评价为满意（或好或优秀或等同于满意）的，提供 1 份得 2 分，本项最多得 12 分。 注：提供盖有业主单位公章的评价意见复印件并加盖投标人公章。	0-12 分
技术评审	1	需求分析	投标人应熟悉了解项目现状，全面分析本项目建设内容、要点，对存在的重点、难点问题进行分析，磋商小组根据分析内容按照下列量化标准进行评分。 （1）需求分析完整，合理性、可行性及针对性强的得 5 分； （2）需求分析比较完整，合理性、可行性及针对性一般的得 3 分； （3）需求分析基本完整，合理性、可行性及针对性差得 1 分； （4）需求分析不完整或未提供，得 0 分。	5 分
	2	监理方案	投标人对本项目建设内容，实施重点、项目管理的难点理解，监理方案的设计。 （1）方案完整，合理性、可行性及针对性强的得 10 分； （2）方案比较完整，合理性、可行性及针对性一般的得 7 分； （3）方案基本完整，合理性、可行性及针	0-10 分

			<p>对性差得 4 分；</p> <p>(4) 方案不完整或未提供，得 0 分。</p>	
报价评审	1	投标报价总价	<p>投标报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价） ×20</p> <p>备注：</p> <p>(1) 磋商基准价指满足采购文件要求且投标报价最低，其报价分为满分。</p> <p>(2) 得分取两位小数点，第三位四舍五入。</p> <p>(3) 投标报价超过采购文件要求采购限价的，其投标文件按废标处理，磋商小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。</p> <p>(4) 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。所报价均以扣除后的价格参与评审（若有）。报价扣除说明：小微型企业价格扣除率：10%，监狱、福利性企业视为小微型。</p> <p>企业扣除后的金额报价=金额报价*（1-扣除率）；</p>	20

第四章 政府采购合同文本

合 同 书

项目名称：贵州省机关事业单位工资管理信息系统升级改造
项目

包 号：_____

合同编号：_____

甲 方：贵州省人力资源和社会保障厅

乙 方：_____

日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

合同条款前附表

序号	内 容	
1	合同名称	贵州省机关事业单位工资管理信息系统升级改造项目
2	合同编号	
3	合同类型	
4	定价方式	固定总价
5	甲方名称	贵州省人力资源和社会保障厅
	甲方地址	贵阳市云岩区延安中路 20 号
	甲方采购部门	
	联系人	
	联系电话	
	甲方需求部门	
	联系人	
	联系电话	
6	乙方名称	
	乙方企业性质	<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小型企业 <input type="checkbox"/> 微型企业 <input type="checkbox"/> 监狱企业 <input type="checkbox"/> 残疾人福利性单位 <input type="checkbox"/> 其他
	乙方地址	
	乙方联系人	
	联系电话	
	传真	
7	合同金额	人民币_____元整（¥_____）。
8	服务内容	本合同服务内容为：

9	合同付款	<p>合同以人民币结算，付款方式：</p> <p>第一次付款：在_____后，甲方支付乙方合同金额__%的款项，即人民币_____元整（¥_____）；</p> <p>第二次付款：在_____后，甲方支付乙方合同金额__%的款项，即人民币_____元整（¥_____）；</p> <p>.....</p> <p>每次办理付款时，乙方应提供发票、付款申请（格式另附）、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交甲方需求部门出具的验收意见。支付合同款项时（合同初次付款外），如属于信息化监理范围内的项目，应经实施单位、业主单位、监理单位共同签字认可；如属于需要进行中期报告的项目，应附中期报告审议意见为“通过”的文书。</p> <p>甲方在收到发票等合同约定资料后，进行核实。满足合同约定支付条件的，自收到发票后 10 个工作日内将资金以_____（如：电汇）方式支付到乙方账户。</p>
10	履约保证金及返还	<p>■本项目不要求提供履约保证金。</p> <p>□本项目要求提供履约保证金。履约保证金为合同总金额的__%，即人民币_____元整（¥_____），乙方应在合同签订之日起 30 日内提交甲方。提交方式为银行电汇、金融机构或担保机构出具的保函。在合同履行期满，扣除应扣除的款项（如有）且双方无争议后，无息返还。</p> <p>办理返还履约保证金时，乙方应提供履约保证金返还申请（格式另附）、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交甲方需求部门出具的项目终验意见或质量保证期（服务期）满验收意见。</p> <p>满足履约保证金返还条件的，甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，自完成核实之日起 30 日内，以_____方式返还履约保证金或退回保函。</p>
11	合同履行期限	合同签订后 4 个月内完成系统开发、实施部署及上线试运行。
12	项目质量保障期（服务期）	
13	合同履约地点	采购人指定服务地点
14	合同纠纷的解决方式	<p>首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷(请在方框内画“√”选择)：</p> <p>□提请仲裁委员会按照仲裁程序在_(仲裁地)仲裁</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>向甲方所在地人民法院提起诉讼</p>

一 合 同

贵州省人力资源和社会保障厅（以下简称“甲方”）通过竞争性磋商采购方式，确定____公司（以下简称“乙方”）为《____项目》中标（成交）供应商。甲乙双方同意按照该项目招标（采购）文件约定的内容，签署《____合同书》（合同编号：____，以下简称“合同”）。

1. 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （1）合同通用条款；
- （2）报价表（总报价表和分项报价表）；
- （3）招标（采购）文件；
- （4）投标（响应）文件。

2. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

3. 合同金额

本合同金额为人民币_____元整（¥_____）。

4. 付款条件

合同以人民币结算，付款方式：

第一次付款：在_____后，甲方支付乙方合同金额____%的款项，即人民币_____元整（¥_____）；

第二次付款：在_____后，甲方支付乙方合同金额____%的款项，即人民币_____元整（¥_____）；

.....

每次办理付款时，乙方应提供发票、付款申请（格式另附）、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交甲方需求部门出具的验收意见。支付合同款项时（合同初次付款外），如属于信息化监理范围内的项目，应经实施单位、业主单位、监理单位共同签字认可；如属于需要进行中期报告的项目，应附中期报告审议意见为“通过”的文书。

甲方在收到发票等合同约定资料后，进行核实。满足合同约定支付条件的，自收到发票后10个工作日内将资金以_____方式支付到乙方账户。

5. 合同签订及生效

本合同一式____份，由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。

乙方由法定代表人签订合同的，应提供法定代表人身份证复印件；乙方由被授权人签订

合同的，应提供授权委托书和法定代表人及被授权人身份证复印件。

甲方：贵州省人力资源和社会保障厅

乙方：

签字：

签字：

盖章：

盖章：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

贵州省机关事业单位工资管理信息系统升级改造
造项目（二次招标）

二 合同通用条款

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1 “甲方”是指贵州省人力资源和社会保障厅。

1.1.1 “甲方采购部门”见“合同条款前附表”第5项“甲方采购部门”。

1.1.2 “甲方需求部门”见“合同条款前附表”第5项“甲方需求部门”。

1.2 “乙方”见“合同条款前附表”第6项“乙方名称”。

1.3 “合同”系指甲乙双方签订的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “天”除非特别指出，“天”均为自然天。

2. 标准

2.1 乙方为甲方交付或提供的服务应符合招标（采购）文件所述的标准，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 服务

3.1 本项目的“服务”见“合同条款前附表”第8项“服务内容”。

3.2 乙方应保证所提供的服务符合合同规定的技术要求。如不符时，乙方应负全责并尽快处理解决，由此造成的损失和相关费用由乙方负责，甲方保留终止合同及索赔的权利。

3.3 乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同约定的结果，达到本合同约定的预期目标。对任何情况下出现的问题，应尽快提出解决方案。

3.4 如果乙方提供的服务和解决方案不符合甲方要求，或在规定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，由此产生的费用全部由乙方负责。

3.5 除合同条款另行规定外，伴随服务的费用应含在合同价中，不单独进行支付。

4. 知识产权

4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、软件著作权、版权等）的起诉。

4.2 甲方对项目实施过程中所产生的所有成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等）享有永久使用权、复制权和修改权，其专利申请权、专利权、软件著作权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归甲方所有。

4.3 乙方不得利用本项目实施过程中所产生的成果（包括发明、发现、可运行系统、源

代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品，不得利用开发便利变相收费或搭车收费。

5. 保密条款

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息，负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的软硬件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下规定：

- (1) 应以审慎态度避免泄漏、公开或传播甲方的信息；
- (2) 在开发过程中对数据的处理方式应事先得到甲方的许可；
- (3) 未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；
- (4) 未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式（如 E-mail）携带出甲方场所；
- (5) 未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；
- (6) 严禁在提交的软件产品中设置远程维护接口和后门程序；
- (7) 不得进行系统软硬件设备的远程维护；
- (8) 甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密义务，直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

6. 履约验收要求

6.1 甲方需求部门严格按照采购合同开展履约验收。验收时，应当按照本合同约定的技术、服务和安全标准，对乙方各项义务履行情况进行验收确认。未约定相关标准的，应当按照国家强制性规定、政策要求、安全标准和行业有关标准进行验收确认。验收结束后，应当出具验收意见，列明合同事项、验收标准及验收情况，由全体验收人员签字。

6.2 具体履约验收要求详见招标（采购）文件。

7. 履约保证金

7.1 需提交履约保证金的项目，乙方应按照“合同条款前附表”第 10 项“履约保证金及返还”提交履约保证金。

7.2 履约保证金的金额可用于补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

7.3 如乙方未能按时支付合同约定的违约金、赔偿金、其他应付款项等的，甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中扣除上述款项。乙方应在甲方扣除履约保证金后 15 天内，及时补充扣除部分金额。若逾期补充的，每日应按应补充金额的万分之五（0.05%）支付甲方违约金。

7.4 乙方不履行合同、或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现，履约保证金不予退还，给甲方造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 履约保证金在合同履行期满后，扣除相应款项（如有）且双方无争议后，凭返还申请等资料一次性无息返还，详见“合同条款前附表”第 10 项“履约保证金及返还”。

8. 履约延误

8.1 乙方应按照本合同的规定提供服务。

8.2 如乙方迟延履行合同义务，甲方将从应付合同金额中扣除误期违约金，每延误一天误期违约金按合同总金额的万分之三（0.03%）计收。乙方支付的误期违约金不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

8.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评估，并确定是否酌情延长工期以及是否收取误期赔偿费。

8.4 除不可抗力和根据合同规定延期取得甲方同意而不收取误期赔偿费之外，乙方延误工期，将按合同规定被收取误期赔偿费。

8.5 逾期退还履约保证金的违约责任。满足履约保证金返还条件的，甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，应当自完成核实之日起30日内退还履约保证金。无特殊原因逾期退还履约保证金的，乙方可要求甲方按银行同期活期存款利率支付逾期利息。特殊原因逾期退还的，双方协商解决。

9. 违约责任

9.1 除本合同另有约定外，乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定的，按每违反一次从应付款项中扣除合同总金额的百分之一（1%）作为违约金；此外，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。乙方支付的上述违约金、赔偿金等不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

9.2 乙方没有按照时限要求提供服务，且在甲方指定的延长期限内没有采取补救措施，

甲方有权自行采取其他方式进行补救，乙方除按合同第8条约定向甲方支付误期违约金外，另外甲方所发生的一切费用和甲方损失，甲方有权从应付的乙方的合同款项中扣除，不足扣除的乙方应另行支付。

9.3 除应支付甲方违约金等外，甲方有权根据合同或有关部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

9.4 如果乙方对差异负有责任而甲方提出索赔，乙方同意按照下列方式解决索赔事宜：

如果在甲方发出索赔通知后5个工作日内，乙方未作书面答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方发出索赔通知后5个工作日内或甲方同意的延长期限内着手解决索赔事宜，甲方有权从乙方的合同款项中扣除索赔金额。

9.5 乙方利用本项目实施过程中所产生的成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），对于影响恶劣的严重违法失信行为，推送财政监管部门纳入政府采购严重违法失信行为记录名单。

9.6 如果乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为造成不良后果的，自甲方做出认定之日起三年内，可以拒绝乙方参与甲方政府采购活动。

不良后果指造成数据失窃或丢失、敏感信息泄露、主要业务系统瘫痪等网络安全事件。

9.7 对于本协议未约定的、招标（采购）文件（技术部分）中约定的违约处理条款，按招标（采购）文件（技术部分）相关约定执行；对本协议与招标（采购）文件（技术部分）约定不同的违约处理条款，以本协议约定为准。

10. 不可抗力

10.1 本条所述的“不可抗力”系指双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

10.2 如果乙方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务，不应承担误期赔偿或终止合同的责任。

10.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后3日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

10.4 如因国家政策变化、技术实施所需的客观环境发生变化、重大技术变化、国家调减预算、乙方在执行合同的过程中发生对履行合同有直接影响的重大事故或变故、甲方工作计划调整及推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止等原因，本合同不能继续全部或部分

履行，甲方有权通知乙方解除本合同的全部或部分，双方将按已经实际履行并验收合格的合同内容进行结算。

11. 争端的解决

11.1 甲乙双方应首先通过友好协商解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始____天内仍不能解决，可以按合同约定的方式提起诉讼。

11.2.1 诉讼应向甲方所在地人民法院提起。

11.2.2 诉讼费除人民法院另有判决外，应由败诉方负担。

11.2.3 在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，本合同的其它部分应继续执行。

12. 违约终止合同

12.1 若出现如下情况，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出解除部分或全部合同。自甲方发出书面通知书之日起30日内，乙方应支付甲方合同总金额20%的违约金，并根据合同执行情况返还部分或全部已收取款项。乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

12.1.1 乙方不履行合同业务或者履行合同义务不符合合同约定；

12.1.2 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务；

12.1.3 因乙方人员自身技术能力、经验不足等问题造成甲方发生重大紧急故障，带来重大影响和损失的；

12.1.4 乙方对重大紧急故障没有及时响应，或不能在规定时间内解决处理故障、恢复正常运行；

12.1.5 不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经多次整改无明显改进的；

12.1.6 在合同服务期内，同一个应用系统在升级完善、运行维护支持服务过程中，出现5次经甲乙双方确认的用户投诉的；

12.1.7 乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为造成不良后果的。

12.1.8 乙方提供的服务侵犯甲方、第三方知识产权等合法权益的；

12.1.9 乙方或乙方人员造成甲方或第三方经济损失而拒不赔偿的；

12.1.10 乙方转让其应履行的合同义务，或未经甲方同意采取分包方式履行合同的；

12.1.11 乙方有其他严重违约行为的。

12.2 如果甲方根据上述第12.1条的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以适当的条件

和方法购买乙方未能提供的服务，乙方应对甲方购买类似服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

13. 破产终止合同

13.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

13.2 该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

14. 其他情况的终止合同

14.1 乙方在执行合同的过程中发生重大事故或变故，对履行合同有直接影响的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

14.2 在服务期内，由于甲方工作计划调整，推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

15. 合同修改或变更

15.1 合同如有未尽事宜，须经甲乙双方共同协商，作出补充约定，并签订书面补充合同或变更协议。补充合同或变更协议作为本合同的一部分，与本合同具有同等效力。

15.2 除了双方签署书面修改或变更协议，并成为本合同不可分割的一部分的情况之外，本合同的条款不得有任何变化或修改。

15.3 由于采购人项目统一规划等原因导致本项目停止部分服务的，甲方将启动合同变更程序，与乙方协商变更相关合同条款。

16. 转让和分包

16.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

16.2 未经甲方同意，乙方不得采取分包方式履行合同。经甲方同意分包履行合同的，乙方就采购项目及分包项目向甲方负责，分包供应商就分包项目承担责任。

17. 合同语言

17.1 本合同语言为中文。

17.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

18. 适用法律

18.1 本合同按照中华人民共和国现行法律进行解释。

18.2 本合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典（合同编）》。

19. 税费

19.1 合同服务的所有税费均已包含于合同价中，甲方不再另行支付。

20. 合同生效

本合同一式____份，由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。

本合同（包含招标（采购）文件）中出现的“重大技术变化”“重大事故或变故”“重大故障”“重大影响”等重大类问题的界定以甲方认定为准。

贵州省机关事业单位工资管理信息系统升级改造
项目（二次招标）

三 招标（采购）文件及投标（响应）文件（如有必要，可另附）

贵州省机关事业单位工资管理信息系统升级改造
项目（二次招标）

四 报价表（总报价表和分项报价表，如有需要可另附）

贵州省机关事业单位工资管理信息系统升级改造
项目（二次招标）

第五章 响应文件格式

供应商必须按下列文本格式，如实提供具有法律效力的资格证明文件和真实有效的其他文件资料，任何不按下列文本格式提供或有实质性变更将由供应商承担风险。

1. 供应商应严格按照本章规定填写和提交全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致响应文件被误读或查找不到，后果由供应商承担。

2. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。

3. 资格声明文件的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4. 磋商小组将应用供应商提交的资料并根据自己的判断，决定供应商履行合同的合格性及能力。

5. 全部文件应按供应商须知中规定的语言提交。

6. 以下格式文件为要求填写内容的固定格式，供应商不得擅自修改格式，其他未提供格式的文件和资料由供应商自行设计编制格式填写。

项目名称：_____

响 应 文 件

项目编号：_____

采购品目：_____

供应商名称：_____

日 期：_____

目 录

第一部分 商务部分

一、*****.....

二、*****.....

.....

第二部分 技术部分

一、*****.....

二、*****.....

.....

注：请投标人根据招标文件自行编制目录及页码，方便评审时查找。

格式1 授权委托书

1-1 法定代表人授权委托书

(适用于授权代表参加磋商)

致_____ (采购人或采购代理机构):

本授权书声明: 注册于_____ (供应商住址) 的_____ (供应商名称) 法定代表人_____ (姓名、职务) 代表本公司授权_____ (授权代表姓名、职务) 为本公司的合法磋商代表, 就贵方组织的《_____ 项目》(项目编号: _____) 磋商、澄清、合同的执行, 以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____ 年_____ 月_____ 日生效, 特此声明。

授权代表无转委托权。

授权代表身份证复印件

供应商名称 (公章): _____

法定代表人 (签字或签章): _____

授权代表 (签字): _____

授权代表联系电话: _____

日期: _____

特别说明:

1. 供应商如由授权代表参与磋商活动的, 须同时提供《法定代表人授权委托书》和授权代表身份证复印件 (线上采购项目提供扫描件, 下同)。《法定代表人授权委托书》应当按本格式要求加盖与供应商名称全称一致的标准公章, 并签署法定代表人或授权代表的全名或加盖名章。(线上采购项目应上传扫描件)。

1-2 法定代表人身份证明复印件

(适用于法定代表人参加磋商)

法定代表人身份证明复印件

特别说明：

供应商如由法定代表人作为磋商代表参与磋商活动的，仅须提供法定代表人身份证复印件（线上采购项目提供扫描件，下同）。

1-3 自然人授权委托书

(适用于自然人参加磋商)

致_____ (采购人或采购代理机构)：

本授权书声明：我_____ (姓名、身份证号码) 系自然人，现授权委托_____ (姓名、身份证号码) 以本人名义参加《_____ 项目》(项目编号：_____) 的磋商活动，并代表本人全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从_____ 年_____ 月_____ 日起至_____ 年_____ 月_____ 日止。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印：_____ 年_____ 月_____ 日

特别说明：

供应商如由**被授权人参与磋商活动的**，须提供《自然人授权委托书》，《自然人授权委托书》应当按本格式要求签字并由自然人在签名处加盖食指指印。

格式2 磋商响应函

致_____（采购人或采购代理机构）：

根据_____（项目名称）（项目编号：_____）的磋商邀请，_____（姓名、职务）代表供应商_____（供应商名称、地址）参加项目磋商的有关活动。据此函，作如下承诺：

1.同意在本项目采购文件中规定的开标日起_____天遵守本响应文件中的承诺，且在期满之前均具有约束力。

2.具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

3.具备本项目采购文件中规定的其他要求和资质条件。

4.提供供应商须知规定的全部响应文件。

5.已详细审阅全部采购文件（包括采购文件澄清函），理解供应商须知的所有条款。

6.完全理解贵方“最低报价不能作为成交的保证”的规定。

7.接受采购文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

8.完全满足和响应采购文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在响应文件中明确说明。

9.愿意提供任何与磋商有关的数据、情况和技术资料等。若贵方需要，愿意提供一切证明材料。

10.我方已详细审核全部响应文件、参考资料及有关附件，确认无误。

11.对本次采购内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（签字或签章）/授权代表（签字）：_____

供应商地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

日 期：_____

特别说明：

供应商应当按上述格式要求加盖与供应商名称全称一致的标准公章，并签署法定代表人或授权代表的全名或加盖名章，线上采购项目应上传扫描件。

贵州省机关事业单位工资管理信息系统升级改造
项目（二次招标）

格式3 磋商报价表

1.报价一览表（总报价表）

（服务类项目适用）

项目名称：_____

项目编号：_____

采购品目：_____

价格单位：人民币 元

序号	内容	价格
1	报价	大写：_____ 小写：¥_____
2	服务期限	
3	

特别说明：

1. 本项目总价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。
2. 本项目执行中所发生的所有费用均计入总报价中，采购人不再另行支付其他任何费用。

供应商（全称并加盖公章）：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

2.分项报价表（品目一适用）

2.1 分项报价表

（服务类项目适用）

项目名称：_____

项目编号：_____

采购品目：_____

价格单位：人民币 元

序号	项目名称	内容描述	...费用	...费用	小计 (元)	备注
1						
2						
3						
4						
5						
.....						
合 计						

特别说明：

- 1.本项目总价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。
- 2.本表中小计=数量×单价。
- 3.本表仅供参考，可扩展。

供应商（全称并加盖公章）：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

格式4 商务条款偏离表

序号	采购文件条目号	采购文件 商务条款	响应文件 商务条款	偏离 (无/正/负)	说明
1					
2					
3					
4					
.....					

特别说明：

1.商务条款无需条对条应答，如无偏离，请在此表中填写“无偏离”；如有偏离，请在此表中应答为“正/负偏离”并说明偏离情况。

2.如《采购文件-商务部分》中有标注★号的，则为实质性要求，必须满足，如应答为“负偏离”，将导致响应无效。

3.本表可扩展。

供应商（全称并加盖公章）：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

格式5 供应商具备资格证明文件

5-1 供应商基本情况

供应商名称		法定代表人	
统一社会信用代码		邮政编码	
授权代表		联系电话	
电子邮箱		传真	
上年营业收入		员工总人数	
基本账户开户行及账号			
税务登记机关			
资质名称	等级	发证机关	有效期
备注			

供应商（全称并加盖公章）：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

5-2 财务状况报告

根据资格条件要求提供相应材料。

5-3 依法缴纳税收的相关材料

根据资格条件要求提供相应材料。

5-4 依法缴纳社会保障资金的相关材料

根据资格条件要求提供相应材料。

5-5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

根据资格条件要求提供相应材料。

贵州省机关事业单位工资管理系统升级改造
项目（二次招标）

5-6 参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

致_____（采购人或采购代理机构）：

我单位在参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第（五）项所称重大违法记录，包括：

我单位未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

（请供应商根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。）

供应商（全称并加盖公章）：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

5-7 无不良信用记录承诺函

致_____（采购人或采购代理机构）：

本单位郑重承诺，我单位没有在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信名单的名录里。

我单位承诺 合同签订前，若我单位具有不良信用记录情形，贵方可取消我单位中标资格或者不授予合同，所有责任由我单位自行承担。同时，我单位愿意无条件接受监管部门的调查处理。

供应商（全称并加盖公章）：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

贵州省机关事业单位工资管理信息系统升级改造
项目（二次招标）

5-8 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料

根据资格条件要求提供相应材料。

贵州省机关事业单位工资管理信息系统升级改造
项目（二次招标）

5-9 其他资格证明文件（若有）

根据资格条件要求提供相应材料。

贵州省机关事业单位工资管理信息系统升级改造
项目（二次招标）

格式6 中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（全称并加盖公章）：_____

日期：_____

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

格式7 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（全称并加盖公章）：_____

日期：_____

格式8 监狱性单位声明函

本单位郑重声明,根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库(2014)68号)的规定,本单位为符合条件的监狱性单位,且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务),享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

供应商(全称并加盖公章): _____

日期: _____

注:应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件

格式 9 成功案例一览表

序号	合同名称	合同甲方	合同时间	合同金额	合同主要内容	用户联系人	用户联系电话	备注
1								
2								
3								
4								
5								
.....								

第二部分 技术部分

贵州省机关事业单位工资管理信息系统升级改造
项目（二次招标）

格式 10 技术条款偏离表

序号	采购文件 技术部分序号	采购文件 技术部分内容要求	响应文件 应答情况	偏离（无/正/负）	备注
1					
2					
3					
4					
5					
.....					

特别说明：

1.按照《采购文件-技术部分》内容要求，一一对应填写。如果对《采购文件-技术部分》内容不做一一响应，而将“响应文件应答情况”简单笼统描述为“无偏离”，则视为无效应答。

2.《采购文件-技术部分》内容须条对条应答，不得遗漏；如有遗漏，则视为无效应答。如无偏离，请在此表中填写“无偏离”。如有偏离，请在此表中应答为“正/负偏离”并说明偏离情况；

3.如《采购文件-技术部分》中有标注★号的，则为实质性要求，必须满足，如应答为“负偏离”，将导致响应无效。

供应商（全称并加盖公章）：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

格式 11 方案

贵州省机关事业单位工资管理信息系统升级改造
项目（二次招标）

格式 12 技术力量一览表

序号	姓 名	技术职称	人员级别	工作年限	本项目中担任职务	认证情况
一、项目管理人员						
(一) 项目负责人						
1						
2						
.....						
(二) 技术负责人						
1						
2						
.....						
二、XX 人员						
1						
2						
.....						
三、XX 人员						
1						
2						
.....						

特别说明：

供应商须按照上述格式填写投入本项目所有人员的相关信息。

格式13 技术人员简历表

姓 名		性 别		出生日期	
学 历		毕业学校		技术职称	
公司职务		任职时间		本项目任职	
人员级别		从事 XXX 工作 年限		从事 XXXX 年限	
认证证书					
<p>工作简历及主要业绩</p>					

特别说明：

1. 供应商应提供投入本项目所有人员的简历。

格式 14 供应商售后服务承诺（如有）

（示例略）

贵州省机关事业单位工资管理信息系统升级改造
项目（二次招标）

第二部分 技术部分

第六章 项目采购需求

第一节 商务要求

一、服务期及服务地点

服务期：合同签订后 4 个月内完成系统开发、实施部署及上线试运行。

服务地点：采购人指定服务地点。

二、验收标准

须达到国家现行规范及验收合格标准。执行本项目所在国家和地区颁发的现行法律法规、规范、规定、规程、标准、规划和要求，并符合本项目采购文件的规定。如果颁发新的技术标准，则按新标准规定执行。

具体验收标准以采购完成后签订的合同为准。

三、售后服务

售后服务内容以采购完成后签订的合同为准。

四、付款方式

具体付款方式以采购完成后签订的合同为准。

五、投标有效期

投标截止期结束后 90 个日历天。中标供应商的响应文件是合同的组成部分，有效期至合同完全履行止。

六、投标报价组成

供应商投标报价包含但不限于中标供应商营运费用、人力资源费用、税金、保险等一切成本。除此之外，采购人不再支付其他任何费用。

七、违约责任

项目服务期内，经 3 次整改后仍然达不到采购文件及要求，采购人有权解除合同。给采购人造成损失的，由中标人负责赔偿。

八、履约保证金

本项目不收取履约保证金。

第二节 技术要求

品目一：贵州省机关事业单位工资管理信息系统升级改造

一、项目建设目标

“贵州省机关事业单位工资管理信息系统”作为贵州省人社厅全省唯一集约化管理的工资管理信息系统，于 2017 年启动建设，2019 年 12 月正式上线运行。该系统主要服务于全省事业单位的工资审核部门及各级经办机构，主要包含全省事业单位职工的基础信息登记与管理、见习期和转正定级工资核定、岗位工资核定、年度晋薪业务、工资调标、事业单位年度绩效核定等业务。2021 年逐步增加了工龄认定、职员等级核定等相关业务功能。随着工作开展，现拟对原系统进行功能升级、改造。

本项目建设目标如下：

一是将机关事业单位有关人员纳入贵州省机关事业单位工资管理信息系统进行统一实名制管理；二是通过权限改造升级，支持省、市、县三级人社工资部门分级管理；三是通过可视化统计功能、综合查询改造、审核端门户统一接入等功能拓展，实现工资业务流程一体化、应用平台一窗化，提高经办人员工作效率，减少人工统计所带来的误差和工作量；四是通过与财政系统、人事系统、一件事平台的对接，促进人事系统间业务协同，实现一网通办；五是通过系统架构提升，优化系统技术平台架构及数据库设计，服务器定期调优、备份和维护等措施来提升系统的安全性和稳定性；六是按照贵州省信息系统建设要求把系统迁移至贵州省政务云平台。

本项目最终将实现全省机关事业单位工资业务无纸化、网络化、数字化，适应未来工资业务改革方向，满足各级各部门进行数据交换和业务联动协同需求，达到全省机关事业单位工资业务智能化、精细化、标准化和规范化的建设目标。

二、项目建设内容

本期项目建设内容主要由贵州省机关事业单位工资管理信息系统（以下简称“工资管理系统”）业务功能新增机关事业单位有关人员实名制管理、权限改造、人社一体化建设、数据共享、架构提升、信创云部署等内容组成。

1、机关事业单位有关人员实名制管理

在工资管理信息系统用户端新增机关事业单位有关人员实名制管理模块，用

于机关事业单位有关人员实名制管理。模块包含人员管理、查询统计、工资统发三个子模块。

2、权限改造内容包括：需优化原系统内权限分级问题，按照省、市、县三级人社工资部门分级管理，并扩展人社工资部门对单位端用户的相关管理权限。

3、人社一体化建设：免申即办、可视化统计、综合查询功能改造，根据业务需要工资系统中心端需接入贵州省人力资源和社会保障厅统一门户平台，通过单点登录接口以及用户同步接口，实现门户单点登录以及用户同步。并且依赖统一门户的实名认证功能，对工资系统中心端经办用户实现实名制管理。

4、数据共享：工资系统需要同“人才人事综合服务平台”和“贵州社会保险管理信息系统”实现“一件事”平台的公开招聘、岗位变动、交流调出、交流调入、解聘、开除、在职转退休等七个业务协同办理。与财政系统实现数据共享。

5、架构提升内容包括：系统架构提升、技术路线提升、云计算架构模式升级、系统性能调优等。

6、信创云部署：系统升级后需进行信创迁移适配，满足国产化及信创工作要求，完成系统在信创云上的部署工作。

三、项目建设需求

（一）系统建设需求

单位端需求：

本项目单位端需求概述如下：

1. 机关事业单位有关人员实名制管理

在工资管理信息系统用户端新增机关事业单位有关人员实名制管理模块，用于机关事业单位有关人员实名制管理。模块包含人员管理、查询统计、工资统发。

（1）人员管理

人员新增。人员新增用于新增机关事业单位有关人员基本信息，例如行政区划、主管部门、所在单位、单位类别（公立医院、自收自支、高校等）、行业类别、姓名、身份证号、出生年月、入职时间、岗位类别、岗位名称、最高学历、工作年限、用工形式、银行卡号，机关事业单位有关人员工资数据、经费来源等业务数据，支持通过 excel 报表批量导入，并支持部分字段校验及相关逻辑校验。

人员减少。用于办理机关事业单位有关人员离岗、退休等业务，需要录入减

少时间、人员减少类别、人员减少具体原因等业务数据。

人员信息修改。用于办理机关事业单位有关人员业务数据变更，例如修改行政区划、主管部门、所在单位、单位类别（公立医院、自收自支、高校等）、行业类别、姓名、身份证号、出生年月、入职时间、岗位类别、岗位名称、最高学历、工作年限、用工形式、银行卡号，机关事业单位有关人员工资数据、经费来源等业务数据。

（2）工资统发

在工资管理信息系统单位端添加机关事业单位有关人员工资统发功能，通过线下导盘、系统对接等多种方式实现与市、县地方财政支付系统数据交互，通过工资统发模块实现机关事业单位有关人员月工资发放审批功能。

（3）机关事业单位有关人员统计查询

在单位端新增机关事业单位有关人员统计查询模块，统计查询功能支持按照年度、人员类别、岗位类别、身份证号、姓名、性别、出生日期、最高学历、服务年限等具体条件或区间段，对本单位机关事业单位有关人员信息进行查询和分类统计，根据统计信息自动生成可视化数据图，根据业务需要进行迭代更新。

2. 综合查询改造

支持单位端用户在单位端的综合查询中的人事工资查询、特殊岗位津贴查询等查询功能，通过姓名、身份证、学历、年龄、岗位（特殊岗位）、工龄等查询条件，并针对学历、年龄、工龄、岗位等定制起止条件，生成本单位内的查询结果。

3. 可视化统计

以本单位的工资数据为基础，通过信息化技术以表格、图形等多种可视化方式展示各种工资统计模型，可一眼读懂海量数据，更好的从多维角度分析、了解数据，从而对数据进行更深入的观察和分析其中的规律，更好的挖掘蕴藏在数据背后的价值。达到工资数据“时时展示、动态分析、政策监督”的目的，提供更加优质便捷的服务，为领导决策分析提供数据支撑。

4. 待办任务提醒调度

支持以“任务式”办理模式进行业务的处理，为贵州省机关事业单位工资管理信息系统提供通知办结业务、限时办结业务、网办业务同核心系统之间实现工

作任务的有效分配、消息推送、办理提醒等功能，并能根据经办人员具体情况，当分配经办人员无法完成相关业务时，实现业务的再分配，主要功能包括任务流程定义、任务调度规则设置、任务调度手动调整、任务调度外部接口、任务调度监控等。

5. 年报辅助功能

支持单位端根据本年度内本单位人员工资数据，按年度生成本单位年报辅助数据，辅助数据包含：人员基本信息、人员基本工资信息、人员津补贴信息等。

6. 实名制登录验证

为保障系统和数据安全，要求使用系统的单位实现实名制登录验证，采取必要措施，保障用户实名制登录，实现经办人员实名制管理。

7. 工资算法调整

针对部分地区、部分行业、部分单位工资算法的特殊性，支持部分地区、部分行业、分单位的工资算法调整。

中心端需求：

本项目中心端需求概述如下：

1. 机关事业单位有关人员实名制管理

在工资管理信息系统用户端新增机关事业单位有关人员实名制管理模块，用于机关事业单位有关人员实名制管理。模块包含工资统发、机关事业单位有关人员综合查询、机关事业单位有关人员数据分析等模块。

（1）人员管理

人员新增。人员新增用于新增机关事业单位有关人员基本信息，例如行政区划、主管部门、所在单位、单位类别（公立医院、自收自支、高校等）、行业类别、姓名、身份证号、出生年月、入职时间、岗位类别、岗位名称、最高学历、工作年限、用工形式、银行卡号，机关事业单位有关人员工资数据、经费来源等业务数据，支持通过 excel 报表批量导入，并支持部分字段校验及相关逻辑校验。

人员减少。用于办理机关事业单位有关人员离岗、退休等业务，需要录入减少时间、人员减少类别、人员减少具体原因等业务数据。

人员信息修改。用于办理机关事业单位有关人员业务数据变更，例如修改行政区划、主管部门、所在单位、单位类别（公立医院、自收自支、高校等）、行

业类别、姓名、身份证号、出生年月、入职时间、岗位类别、岗位名称、最高学历、工作年限、用工形式、银行卡号，机关事业单位有关人员工资数据、经费来源等业务数据。

（2）工资统发

在工资管理信息系统审批端添加机关事业单位有关人员工资统发功能，通过线下导盘、系统对接等多种方式实现与市、县地方财政支付系统数据交互，通过工资统发模块实现机关事业单位有关人员月工资发放审批功能。

（3）机关事业单位有关人员综合查询

机关事业单位有关人员综合查询。在工资管理信息系统审批段中加入机关事业单位有关人员综合查询功能。根据设置的行政区划树选择父节点后可查询父节点内所有行政区划的数据，但不支持查询上级或平级其他地区（部门）数据。支持按照年度、行政区划、服务单位、岗位类别、身份证号、姓名、性别、出生日期、最高学历、服务年限等具体条件或区间段，对本地区机关事业单位有关人员信息进行查询。

（4）机关事业单位有关人员数据分析

机关事业单位有关人员数据分析。在工资管理信息系统审批段中加入机关事业单位有关人员数据分析功能。根据设置的行政区划树选择父节点后可根据父节点内所有行政区划的数据，但不支持分析上级或平级其他地区（部门）数据，并根据年度、行政区划、服务单位、岗位类别、身份证号、姓名、性别、出生日期、最高学历、服务年限等具体条件或区间段，对本地区机关事业单位有关人员信息进行分析统计功能。

2. 权限改造

本次升级改造需优化原系统内权限分级问题，按照省、市、县三级人社工资部门分级管理。并且辖区内上级人社部门可以查询下级人社部门辖区内经办机构的相关信息。

（1）组织机构分级管理

原系统的组织机构管理由后台管理员根据行政区域统一授权，并由经办机构自行选择主管部门。新系统将由各级人社管理员自行配置经办单位的组织机构。包含功能：组织机构配置，组织机构修改等功能。

在全省事业单位的组织机构中，部门间存在不同的上下级关系。每个部门有其不同的下属子部门和其隶属的上级部门，部门中不同的人员具有不同的分工，行使不同的职能、职责。组织机构管理以现有的组织机构数据为基础，建立统一、全面的组织机构管理，包括机构、部门、岗位、人员、分工、职权等；同时支持层级机构和工作组机构，满足机构复杂、灵活的矩阵式组织模型要求，实现组织机构的分级分类权限管理。

（2）权限管理

原系统权限管理由后台管理员统一进行权限管理包括新建单位端账号，新建中心端账号，以及角色授权等操作，新系统需要将账号权限管理下放到省市县各级人社部门，由各级人社部门自行定义、划分不同人员具有的不同权限角色，并且由各级管理自行新建单位端账号和经办人员账号。包含：新建单位端账号、角色权限定义、角色权限修改、角色权限删除等功能。

统一权限管理为用户提供多系统、多角色，以及机构、部门、岗位的权限分派管理模型，统一权限管理采用基于角色的权限建模方案，将用户对平台上的资源所执行的级别进行定义、划分，不同的人员具有不同的权限角色，使用户的权限角色得到“量化”，这样能更好地为平台的其他功能模块提供用户的权限角色，达到通过角色权限控制用户对平台上的资源执行。统一内部应用门户支持基于系统和系统资源分别进行授权。

（3）授权管理

原系统的授权管理由后台统一进行定义，包括：角色权限定义、部门权限定义。新系统需要将授权管理下放各级人社管理员，由各级管理员自行定义不同的角色权限。包含：角色权限授权以及角色权限回收等功能。

（4）人社管理员功能

根据业务需要，系统应在各地州对管理员账号进行功能扩展。扩展功能如下：

用户解锁：地州管理员可通过管理员账号对辖区内经办账号进行账号解锁。

密码重置：地州管理员可通过管理员账号对辖区内经办账号的密码初始化。

菜单授权：地州管理员可通过管理员账号对辖区内经办账号进行菜单授权。

单位合并：地州管理员可通过管理员账号对辖区内多个经办账号进行数据整合，并生成新的单位。

单位注销：地州管理员可通过管理员账号对辖区内经办账号进行注销，注销前提是该账号人员基础信息为空。

数据转换权限授权：地州管理员可通过管理员账号对辖区内经办账号的数据采集功能进行解锁授权。

单位行政区划变更：若辖区内单位发生了行政区划改革，地州管理员可通过管理员账号将其移入新的所属行政区划内。

3. 免申即办

在工资调标和离休人员工资管理方面做免申即办升级，原来由单位申报的工资调标和离休工资申请，改为系统按规则时间统一办理。

4. 可视化统计

以本辖区内所有单位的工资数据为基础，通过信息化技术以表格、图形等多种可视化方式展示各种工资统计模型，可一眼读懂海量数据，更好的从多维角度分析、了解数据，从而对数据进行更深入的观察和分析其中的规律，更好的挖掘蕴藏在数据背后的价值。达到工资数据“时时展示、动态分析、政策监督”的目的，提供更加优质便捷的信息化服务，为领导决策分析提供数据支撑。

5. 综合查询改造

支持中心端用户在中心端综合查询中的人事工资查询、特殊岗位津贴查询等查询功能，根据所选行政区划以及查询条件，主管单位、单位、姓名、身份证、学历、工龄、年龄、岗位（特殊岗位）等查询条件，并针对学历、年龄、工龄、岗位等定制起止条件，范围性生成所选行政区划内的查询结果。

6. 新增年报辅助功能

支持中心端根据本年度辖区内单位上报的年报辅助数据，对数据形成分析统计功能。

7. 异常业务预警功能

严格执行各项工资政策，规范和加强业务经办管理，根据工作需求制定预警规则，对异常业务进行预警提示，及时排查系统风险隐患。

一体化建设需求：

1. 统一门户改造

根据业务需要，工资系统中心端需接入贵州省人力资源和社会保障厅统一门

户平台,通过单点登录接口以及用户同步接口,实现门户单点登录以及用户同步。并且依赖统一门户的实名认证功能,对工资系统中心端经办用户实现实名制管理。

2. “一件事”平台对接

工资系统需要同“人才人事综合服务平台”和“贵州社会保险管理信息系统”实现“一件事”平台的公开招聘、岗位变动、交流调出、交流调入、解聘、开除、在职转退休等七个业务协同办理,所涉及的业务接口将通过人社系统总线平台进行二次封装,便于人社厅对系统数据共享的统一管理。

(二) 数据服务需求

1. 本项目将根据客户要求清理老系统中机关公务员相关业务数据。
2. 本项目将按照信创要求,将数据迁移至贵州省政务云信创平台 gaussDB 数据库,完成数据治理和处理后导入新系统中。
3. 本次升级改造项目新加入了机关事业单位有关人员实名制管理功能,将根据客户需求对采集机关事业单位有关人员、工资信息等,对采集的数据进行清洗加工,将数据导入系统,完成数据初始化工作。
4. 为实现对经办对用户实名制管理的需要,需补充采集现有用户实名信息,对采集的数据进行清洗加工,将用户实名信息导入新系统。

(三) 数据资源需求

1. 基础数据需求

序号	单位基本信息	人员基本信息
1	单位名称	单位名称
2	单位性质	所属内设机构
3	单位类型	公民身份号码
4	行业类别	姓名
5	拨款方式	性别
6	地址	出生日期
7	邮政编码	参加工作日期
8	单位行政区划	政治面貌
9	经费渠道	人员状态
10	是否县政府所在地	人员类别
11	单位属性	进入本单位方式
12	艰苦边远地区类别	进入本单位时间
13	主管单位	离开本单位方式
14	单位层次	离开本单位时间
15	单位类别	离开本单位原因
16	统一社会信用代码	是否试用期

17	内设机构名称	试用期开始时间
18	单位联系人	试用期结束时间
19	联系电话	民族
20	手机	国籍或地区
21		联系电话
22		入党时间
23		健康状况
24		户口性质
25		婚姻状况
26		户口所在地区
27		居住地
28		籍贯
29		经费渠道
30		是否军转干部
31		军人标识
32		学历

2. 行业数据需求

岗位聘用信息
公民身份号码
姓名
职务类别
职务变动类别
职务（岗位）名称
实际聘用职务
任职时间
基本工资对应职务
津补贴对应职务
工资特征
特殊岗位津贴项目

3. 数据质量需求

系统数据质量的主要需求包括数据准确、完整、一致、可用、及时、可信、安全等。

（四）信息安全需求

本项目将充分利用贵州省政务云平台基础设施，基础设施服务包含云资源服务，云资源服务基于贵州省政务云平台提供计算资源、存储资源、网络资源、安全资源等各项云服务，实现计算资源、存储资源、网络等资源的动态拓展和资源

调配，为上层应用提供云资源支撑。同时系统需满足我省“信创工程”要求。

本项目网络部署在政务外网区，拟计划复用贵州省政务云平台现有云资源进行部署，网络安全需求涉及下一代防火墙、日志审计、漏洞扫描、堡垒机、虚拟化 SSL VPN、虚拟化杀毒等安全产品，以及安全产品巡检服务、基线加固、代码审计、安全预警通告、安全基线核查、网络安全风险评估、安全应急响应等安全服务。依据《信息安全技术网络安全等级保护定级指南》（GB/T 22240-2020）以人社厅的实际情况，本项目需满足国家信息安全保护条例及相关制度规定中对等保三级的要求，涉及的信息系统安全需求包括安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理等需求。

（五）信创建设需求

本项目根据国办发〔2019〕57号《国家政务信息化项目建设管理办法》、《“十四五”推进国家政务信息化规划》等相关文件要求，坚持统筹规划、共建共享、业务协同、安全可靠的原则，均采用国内自主知识产权的技术及软硬件平台进行项目建设，方案中所涉及的软硬件产品相关技术及源代码均为国内厂商所有。

1. 数据库架构适配改造

（1）库表结构变化

原数据库迁移到国产数据库，应依据数据库架构原则，对原有库表结构在分片表、冗余表或冗余字段、广播表和内存表几个方面进行梳理、设计与调整。

原应用中大量业务逻辑是使用存储过程的方式建设的，约占 70%左右。在国产数据库普遍对存储过程支持能力较差，对于无法迁移到国产数据库的存储过程，需要服务端开发重构。

（2）分片键

分片是一种与水平切分相关的数据库架构模式，是将一个表里面的行，分成多个不同的表的做法（称为分区），每个区都具有相同的模式和列，每个分区中保存的数据都是唯一的，并且与其他分区中保存的数据无关。

在数据库分片键设计中，可参考数据库提供的最佳实践，将超过一定数据规模且需要关联查询的表设计为分片表，通过指定分片键实现数据的快速查询与定位。分片键尽量选择唯一值较多的查询、关联、分组等字段。这样可减少跨分片查询与关联，避免分布式事务的产生。另一方面分片键选择应尽量保证数据的平均分布，避免数据倾斜，保障查询语句都可用到分片键，禁止更新分片键。

分片键设置主要有以下几个基本原则，实际应用中可依据具体业务场景进行调整。

人员信息相关表：以人员编号作为分片键。

单位信息相关表：以单位编号作为分片键。

待遇信息相关表：以享受待遇批次号作为分片键。

（3）冗余字段、冗余表调整

库表设计在大多数情况下要遵守范式设计，但是为了应对垂直拆分、水平拆分设计带来的跨库、跨分片查询、同一张表上不同分片键查询等问题，在一些特定需求场景下需要采用反范式设计。

业务大表在业务使用上很难只按分片键一个维度查询和处理，因此可根据具体情况适当进行冗余设计，包括冗余表、冗余字段两种方式。

冗余表是指当同一个表在不同场景下需要使用不同字段进行关联查询时，例如查询人员基本信息 AC01 时，页面上通常使用身份证号码作为条件进行查询，但是 SQL 中一般使用 AAC001 个人编号进行关联，这样的场景需要采用冗余表的方式进行改造，冗余表和原表采用不同分片键设置的方式实现在不同业务场景下都可以高效查询。

冗余字段是指为了避免大表关联影响查询性能而在一个表中冗余存储另一个表的常用字段。例如原来只在人员基本信息 AC01 有姓名和身份证号字段，为了减少大表关联，在待遇 AC60 中冗余了这两个字段。这样在做待遇查询时就不需要再关联 AC01 了。

（4）广播表

广播表是指所有分片数据源中都存在的表，表结构和表中的数据在每个数据库中完全一致。适用于数据量不大且需要与海量数据的表进行关联查询的场景。

广播表设计原则如下：

- 1、表数据量不要过多，例如字典表、参数表等。
- 2、表数据不会频繁修改，否则影响性能。

例如下面表格中的表适合设置为广播表：

（5）内存表

在人社系统的建设中，基于业务场景的数据，通过将数据量较大且频繁查询的数据放入缓存中成为内存表，有效降低数据库的压力，提高系统的吞吐量。例如人员信息数据。

针对人员信息存入缓存产生的常见问题，这里给出一些解决思路：

双写不一致问题。产生这种问题的原因是：写数据库操作与写缓存操作不在同一事务内，又没有高效的一致性的机制去保证两者操作同时成功或同时失效。推荐三种方式处理这个问题：方式一增加有效期，对于超期的缓存数据做失效处理；方式二定时刷新，在指定的时间用数据库的数据刷写到缓存中。这里有两个问题需要考虑：刷新时间和刷新数据量，对于刷新时限的设定（缓存有效期/定时刷新的时间间隔），建议以人员基本信息的修改频率和修改量去评估，对于刷新数据量可以考虑增量方式即只更新变化的部分，这对系统有一定的设计要求，对于不能增量方式更新的，可以考虑全量刷新方式即将所有人员信息写入缓存，这对系统资源的占用较大，采用这种方式应做好规划；方式三使用三方组件如 Cache Aside/Spring Cache 等提供的更加丰富的双写策略。

人员基本信息数据量级大占用内存。对于省级项目来说，在册人员的数量比较庞大，建议将人员信息分片存储到缓存集群的各个节点上，减少单机内存资源占用和并发请求量级。分片方式不唯一，以均匀散布在各个节点上为宜，常见的分配方式有按个人编码按人员所属统筹区分片等。

2. 中间件适配改造

信创中间件适配部署是实现信息技术应用创新（信创）转型的关键步骤，涉及到将现有的中间件产品或服务迁移到国产化的软硬件环境中。以下是信创中间件适配部署的一些关键步骤和考虑因素：

（1）中间件评估与选择：对现有的中间件进行全面的评估，了解其在信创环境下的兼容性和性能表现。根据业务需求和技术要求，选择适合的信创中间件产品或确定需要适配的现有中间件。

（2）适配方案制定：根据中间件评估结果和信创环境的要求，制定详细的适配方案。适配方案应包括中间件版本升级、配置调整、代码优化等方面的内容。

（3）环境准备与配置：搭建信创环境的测试平台，包括所需的硬件、操作系统、数据库等。配置中间件的运行环境，确保其与信创环境兼容并满足性能要求。

（4）中间件迁移与部署：将中间件从原有的环境迁移到信创环境中，包括安装、配置和初始化等操作。确保中间件在信创环境下能够正常运行，并与其他组件进行正确的交互。

（5）接口对接与集成测试：对中间件与其他信创组件之间的接口进行对接，确保数据能够正确传递和处理。进行集成测试，验证中间件与整个信创系统的协同工作能力和性能表现。

（6）性能优化与调整：根据测试结果，对中间件的性能进行优化和调整，提升其在信创环境下的运行效率。可能包括调整配置参数、优化代码结构、增加缓存等措施。

（7）安全加固与防护：对中间件进行安全漏洞扫描和修复，加强安全防护措施。配置身份验证、访问控制等安全机制，确保中间件的安全性和稳定性。

（8）文档编写与培训：编写中间件的信创适配文档，记录适配过程中的关键步骤和注意事项。对相关人员进行培训，使他们能够熟悉并掌握信创中间件的使用方法和维护技巧。

（9）持续监控与维护：在中间件正式投入使用后，进行持续的监控

和维护工作。及时发现并解决中间件在运行过程中可能出现的问题和隐患。

这些步骤是信创中间适配的基本流程，具体的操作步骤可能会因中间件产品、信创环境以及业务需求的不同而有所差异。因此，在实际操作中，需要根据具体情况进行灵活调整和实施。

3. 终端浏览器适配改造

信创浏览器适配是信创改造中的一个重要环节，主要涉及到确保应用程序能够在国产化浏览器上正常运行，同时保障数据安全和提升用户体验。以下是信创浏览器适配的一些关键点：

（1）环境适配与测试：适配不同的信创 CPU 和操作系统，如龙芯、飞腾、兆芯等 CPU，以及银河麒麟、统信 UOS 等操作系统。在这些信创环境下进行详尽的兼容性测试，确保浏览器能够稳定运行，无崩溃或异常现象。

（2）性能优化：对浏览器的渲染引擎、JavaScript 执行效率等进行优化，提升页面加载速度和响应速度。优化内存管理和资源占用，减少浏览器对系统资源的消耗。

（3）安全加固：对浏览器进行安全漏洞扫描和修复，增强浏览器的安全防护能力。实现多层次的安全防护机制，如防钓鱼、防恶意插件、防跨站脚本攻击等。加强用户隐私保护，确保用户数据的安全性和隐私性。

（4）应用适配与集成：与各类信创应用进行接口对接和协议适配，确保浏览器能够正常访问和使用这些应用。对信创应用进行兼容性测试，确保在信创浏览器下能够正常显示和运行。实现与信创应用的无缝集成，提供统一的用户体验。

（5）用户体验优化：根据用户反馈和测试结果，对浏览器的界面设计、交互方式进行优化。提供丰富的定制选项，满足用户个性化需求。

（6）文档编写与培训：编写适配改造的技术文档，记录改造过程中的关键步骤和注意事项。对相关人员进行培训，确保他们了解信创浏览器的使用方法和注意事项。

（7）后期维护与更新：对信创浏览器进行持续维护和更新，修复可能出现的问题和漏洞。根据用户需求和技术发展，不断优化和升级信创浏

览器的功能和性能。

通过上述措施，可以提高信创浏览器的适配能力，确保应用程序在国产化环境中的稳定性和可用性，同时满足国家对信息安全的要求。

4. 适配改造测试

（1）测试目标

重点针对在信创部署环境下的业务系统进行功能测试、性能测试和安全测试。验证核心业务系统部署在全国国产化运行环境下的适配情况、系统功能使用是否正常情况及系统运行稳定性等性能情况。

（2）测试范围

功能测试范围达到核心业务系统功能模块的 100%，覆盖全部核心业务功能模块，确保使用中的功能模块可用性全部达标。安全测试和压力测试根据具体情况挑选功能模块进行测试。

（3）功能测试

功能测试指根据本系统需求说明书和用户手册中规定的要求，对该系统的全部功能进行覆盖测试。具体测试内容可分为两个方面：

单元测试：首先是单元测试，侧重于核实软件的最小可测试元素。单元可以是一个窗口（窗体），也可以是一个函数、菜单、报表或一个存储过程。单元测试应对单元内所有重要的控制路径设计测试用例，以便发现单元内部的错误，保证模块自身的准确性和流畅性。

集成测试：集成测试（也叫组装测试，联合测试）是单元测试的逻辑扩展。它的最简单的形式是：两个已经测试过的单元组合成一个组件，并且测试它们之间的接口。从这一层意义上讲，组件是指多个单元的集成聚合。在现实方案中，许多单元组合成组件，而这些组件又聚合成程序的更大部分。方法是测试片段的组合，并最终扩展进程，将您的模块与其他组的模块一起测试。最后，将构成进程的所有模块一起测试。此外，如果程序由多个进程组成，应该成对测试它们，而不是同时测试所有进程。

功能测试重点：

功能完整性：功能是否满足用户的需求，功能实现是否覆盖了用户手册的全部内容。

功能适合性：系统为指定的任务和用户目标提供一组适合功能的能力。适合性测试是为了发现软件在运行过程中，由于功能或操作未依照用户手册规定执行

而造成功能未实现、功能或操作未能提供合理的和可接受的结果以实现用户的任务所期望的特定目标的情况。

功能正确性：功能实现是否正确，程序和数据实现是否与用户文档的全部内容相对应。

互操作性：系统与一个或更多的规定系统进行交互的能力。互操作性测试是为了发现软件在运行过程中，在与其它软件或设备传递过程中出现的缺少数据及命令的情况。

一致性：程序和数据实现是否与用户文档一致。

（4）性能测试

性能测试方法

在真实环境下检测系统性能：这是对被测系统性能的检验，是性能测试中最基础的一个内容，在本项目中，性能测试的最主要的目的之一就是检测系统当前所处性能水平，验证其性能是否可以满足设计的应用需求。

获取系统可承受的最大性能压力：系统性能测试是通过逐步增加系统负载，测试系统性能的变化，并最终确定在什么负载条件下系统性能处于失效状态，并记录此时系统所能承受的最大并发用户数。系统性能测试的主要目的是检测系统可以承受的最大负载，在进行系统性能测试的过程中，需要首先定义系统的失效状态，比如用户可容忍的最大响应时间是多少，系统资源最高使用限额，如 CPU 使用限额为多少等，在具体压力测试过程中，将采取逐步加压的方式，获取系统在达到失效状态时可承受的最大并发用户数量。

性能测试内容

性能测试是为描述测试对象与性能相关的特征并对其进行评价，而实施和执行的一类测试，如描述和评价计时配置文件、执行流、响应时间以及操作的可靠性和限制等特征。包括负载测试、强度测试、并发测试、恢复测试等内容。

负载测试：核实在保持配置不变的情况下，测试对象在不同操作条件（如不同用户数、事务数等）下性能行为的可接受性。测试指标覆盖日常的单个批处理业务不超过 10 分钟、中心端窗口前端响应时间不超过 5 秒、日常统计报表生成时间不超过 10 分钟。

压力测试：核实测试对象性能行为在异常或极端条件（如资源减少或用户数过多）之下的可接受性。测试指标最大性能测试参保人数达到 1 个亿、最大批处

理业务在 6 小时以内。

并发操作测试：核实测试对象在处理多个并发请求时的可接受性。测试指标覆盖最大性能并发交易数 2000 笔/秒。

恢复测试：恢复测试可确保测试对象能成功完成故障转移，并能从导致意外数据损失或数据完整性破坏的各种硬件、软件或网络故障中恢复。

安全测试：安全性测试是测试系统在防止非授权的内部或外部用户的访问或故意破坏等情况时的表现。

- 1、用户权限限制：考察对不同的用户权限限制情况；
- 2、留痕功能：系统是否有操作日志，操作日志记录的操作情况的全面性和准确性，是否包括主要要素如操作员、操作日期、使用模块等；
- 3、屏蔽用户操作错误：考察对用户常见的误操作的提示和屏蔽情况；
- 4、输入数据有效性检查：系统对数据录入的有效性检查；
- 5、错误提示的准确性：对用户的错误提示准确程度；
- 6、错误是否导致系统异常退出：有无操作错误引起系统异常退出的情况；
- 7、异常情况的影响：在程序运行过程中进行掉电或断网试验，考察数据和系统的受影响程度，若受损，是否提供补救工具，补救的情况如何。

（六）密码应用需求

根据国家相关要求，信息化项目需要加强重要领域密码应用。本项目在用户身份认证、数据传输过程中需要符合《GB/T39786-2021 信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》、《GB/T 33560-2017 信息安全技术 密码应用标识规范》等相关文件要求，以保障数据的安全性、完整性、合规性。

（七）系统性能需求

系统有效工作时间要求 $\geq 99.8\%$ 。

平均年故障时间 < 0.5 天（不可预测因素除外）。

平均故障修复时间 < 30 分钟。

避免出现以下情况：无故退出系统、出现系统不可控的故障提示、因系统故障导致操作系统或机器无法正常工作。

系统响应时间： 7 * 24 小时响应，保障系统平稳运行。

四、项目建设要求

（一）技术要求

本项目应遵循规范性、统一性、先进性、安全性、开放性、可靠性原则、兼

容性与可扩展性、完整性与可操作性、容错性与易维护性原则。

1. 遵循软件工程原则采用软件工程方法

本项目所涉及的应用系统软件功能应用设计、数据库设计与开发，须遵守软件工程的原则和采用软件工程的方法，确保软件系统预期开发目标的实现，保证工程质量和产品可靠性。在现有技术需求的基础上须充分进行用户调研和需求分析工作，确保完成的应用系统软件/平台软件与所确定的软件功能和性能需求相一致，与相关成文的开发标准相一致，与所有专业开发的软件所期望的隐含特性相一致。

2. 遵循人力资源和社会保障部相关标准规范

本项目须严格遵循人力资源和社会保障部各项业务规范，符合金保二期就业信息化技术要求和人社部发布的各项业务规范、数据标准、技术标准和相关指标体系规范、相关技术路线要求、业务指标及其相关扩展规范。系统设计遵循人力资源和社会保障行业云建设统一的标准和规范，采用统一的云技术架构、遵循人力资源和社会保障行业已有的行业标准和接口标准和安全要求等，以确保网络可联通、应用可迁移、业务可协同。

3. 基于人社行业 LEAF 框架

基于人力资源和社会保障行业统一软件技术架构 LEAF 框架进行系统设计、开发，基于 J2EE 平台的 B/S/S 多层体系结构，采用 MVC 设计模式进行系统设计。支持与各类基于 LEAF 开发的应用系统的集成部署。

4. 基于微服务架构

基于微服务架构进行系统设计，通过对应用系统和服务拆分为微服务，实现微服务调用，支持分布式会话，满足应用按需弹性扩展的要求。并依托 DevOps 支持自动构建、自动测试，自动发布，支持分库分表模式下数据库自动升级更新，支持微服务运行期间健康状态监控、动态指标采集，支持对微服务的大规模部署运维。

5. 采用分布式技术

基于云计算分布式技术进行系统设计，支持分布式数据库访问、支持分布式缓存、分布式消息队列、分布式文件系统、分布式服务等，以满足信息系统大规模数据存储要求和高并发访问要求，支持资源的按需分配、应用可弹性伸缩、数

据可水平扩展。

6. 采用参数驱动的设计思想

采用参数驱动的设计思想，在应用软件中凡是不能确定的因素，将做到参数化、组件化，以达到通过对参数的设置就可适应不同的情况及不同时期的应用要求，以保证系统功能的可扩展性和灵活性，并具备多用户和多任务操作能力，并对用户数不加限制。采用组件化应用开发技术，实现软件组件化和功能服务重用，适应灵活扩展的业务和应用需求，同时提高开发效率、重用水平。

（二）云资源需求及部署

本项目系统依托现有的贵州省政务云平台资源对数据库、应用、网络、结构化数据存储、非结构化存储等能力提供支撑。原则上不得再另行自建公共服务平台。

序号	服务器类型	规格	承载应用	用途	承载网络	单位
一	云服务器					
1	ECS 服务器	16 核 32G	应用服务器	部署应用系统（机关事业单位工资管理信息系统（中心端）	电子政务外网	台
2	ECS 服务器	16 核 32G	应用服务器	部署应用系统（机关事业单位工资管理信息系统（单位端）	电子政务外网	台
3	RDS 服务器	16 核 64G	数据库服务器	部署数据库系统	电子政务外网	台
4	ECS 服务器	8 核 16G	文件服务器	管理上传附件	电子政务外网	台
5	ECS 服务器	16 核 32G	接口服务器	部署 nginx、redis 中间件，以及提供 webapi 接口服务	电子政务外网	台
6	ECS 服务器	16 核 32G	大数据服务器	数据管理	电子政务外网	台
二	云存储					
1	SSD 云盘	200GB	应用服务器	部署应用系统（机关事业单位工资管理信息系统（中心端）	电子政务外网	个/台
2	SSD 云盘	200GB	应用服务器	部署应用系统（机关事业单位工资管理信息系统（单位端）	电子政务外网	个/台
3	SSD 云盘	100GB	文件服务器	管理上传附件	电子政务外网	个/台
4	SSD 云盘	900GB	数据库服务器	部署数据库系统	电子政务外网	个/台

序号	服务器类型	规格	承载应用	用途	承载网络	单位
5	SSD 云盘	100GB	接口服务器	部署 nginx、redis 中间件，以及提供 webapi 接口服务	电子政务外网	个/年
6	SSD 云盘	300GB	大数据服务器	数据管理	电子政务外网	个/年
7	云备份	900GB	数据库备份	数据备份	电子政务外网	个/年

（三）等级保护定级要求

基 GBT 22239-2019《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》之要求，本系统需基于等保三级要求进行开发，支持通过相应评测。根据人社厅所辖范围内的基础信息网络、云计算平台/系统、大数据应用/平台/资源、物联网（IoT）、工业控制系统和采用移动互联技术的系统等，都将根据其在国家安全、经济建设、社会生活中的重要程度，遭到破坏后对国家安全、社会秩序、公共利益以及公民、法人和其他组织的合法权益的危害程度，拟定级为三级。原系统的安全保护等级已经通过信息安全等级保护三级认证，本项目在建设完成后需配合采购人完成并通过等保三级复评测试，相关测评费由人社厅其他项目进行规划，不在本项目费用测算范围内。

（四）密码应用安全要求

根据国家相关要求，需要加强重要领域密码应用。依据《GB/T39786-2021 信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》、《GB/T 33560-2017 信息安全技术 密码应用标识规范》等相关文件要求，对本系统采取符合国家密码管理政策和标准规范的密码进行保护，做到同步规划、同步建设、同步运行、定期评估，达到等级保护三级信息系统密码应用要求。本项目密码应用建设所需的硬件设备及密码测评由采购人其他项目统一安排考虑实施，相关费用也不在本项目中进行测算，中标单位应配合采购人完成并通过系统密码测评。

五、项目管理及实施要求

（一）项目管理要求

（1）要求组建满足项目需求调研、软件开发、软件测试和项目建设团队。

项目经理和项目团队按需驻场工作。

（2）要求能够提供现场服务，包括：现场软件开发、现场实施、现场培训等；

(3) 为项目指定专职项目经理。项目经理负责对参与本项目的技术人员进行统一的管理和调配，确保按期完成各项任务，并负责与用户及时沟通，应选派经验丰富、技术能力过硬且沟通能力出色的人担任项目经理。

(4) 给出项目组织管理方案，包括项目组织架构、人员构成、核心技术人员简介等。

(5) 为本项目提供系统开发实施工作计划，征得采购人认可后严格按照实施工作计划执行。

(二) 实施要求

要求在项目建设周期内高质量交付项目成果。具体要求如下：

(1) 供应商提供详细的实施方案，在实施方案中应科学进行项目分解、明确项目实施时间表。

(2) 供应商提供系统安装调试及部署方案等。

(3) 供应商需在采购人所在地组织项目实施团队，负责项目具体实施，实施团队包括：软件开发人员、系统集成人员、项目实施人员等。

(4) 高质量交付系统功能成果，项目验收前提供等保测评、密码测评报告等，具体交付以合同签订为准。

(三) 保密要求

未经采购人主动公开的或已被公众所知的秘密都属于成交供应商保密的范围，成交供应商应遵守采购人的相关保密制度，在任何时期，不得以泄露、告知、公布、发表、转让或者其他任何方式使第三方知悉属于采购人或者虽属于第三方但采购人承诺有保密义务的秘密。

成交供应商所有工作人员都有履行采购人安全保密协议的义务，应当依据采购人保密协议保守采购人的秘密。成交供应商工作人员离岗后，也应继续严格遵守国家保密法律、法规、相关规定和本协议，自觉履行保密义务，不得泄露所知的采购人涉及安全的信息。

成交供应商不得以直接或间接方式向第三方泄露人社系统相关信息，包括但不限于设备情况、网络架构、安全设备及运行情况、用户信息、单位（机构）信息、系统技术方案、实施计划、系统运行情况和系统内存储的所有数据等。

成交供应商须遵守采购人的安全规定，在指定网络环境内开展开发、运维服

务等工作，不得随意跳转访问网络，不得私自将不同网络区域联通。

成交供应商应在采购人指定的硬件设备上进行操作，根据双方编制的部署方案进行软件系统部署和使用，不得在设备上部署其他应用，或将资源用于其他系统。成交供应商要严格遵守国家网络安全工作相关法律法规要求，不得在运行的信息系统上私自开发、挂靠与业务工作无关的软件或系统，不得利用人社系统以及系统数据从事危害国家安全，社会公共利益、他人合法权益等的严重违法行为。

成交供应商要全力保障采购人数据安全，获取人社系统登录用户名和密码，仅用于维护使用，不得擅自做其他用途或泄露给第三方。不得泄露系统和个人信息；不得利用人社数据非法谋取经济利益；不得私自存储人社数据，向他人提供个人信息，篡改人社系统信息、进行未经授权的数据传输等违法违规行为。未经采购人书面许可，成交供应商不得开展人社行业相关数据采集，提供数据服务，开放数据接口等工作。

六、项目测试及培训

(1) 系统上线前中标人需提供第三方测试报告，并通过。

(2) 配合采购人进行用户测试。向测试人员进行测试培训，搭建测试环境，帮助采购人按计划进行测试并提供详细的测试结果数据。

(3) 提供全面、详细的培训方案。培训方案至少包括如下内容：培训计划、培训内容、培训方式等。对采购人系统操作人员提供现场培训服务，以保证系统使用人员完全掌握应用系统的各项功能，能够胜任系统的全部运行、操作、维护以及故障分析处理等日常工作。

七、软件功能点列表

序号	系统	一级模块	二级模块	三级模块	四级模块	升级改造类别
1	贵州省机关事业单位工资管理信息系统(单位端)	系统首页			常办业务定制	升级改造
2					代办事项展示	升级改造
3					在办事项展示	升级改造
4					办结事项展示	升级改造
5					通知公告接收	升级改造
6					单位编制数图形展示	升级改造
7					单位岗位情况图形展示	升级改造
8					单位学历情况图形展示	升级改造
9					单位性别情况图形展示	升级改造
10					单位人员状态图形展示	升级改造
11					菜单查询	升级改造
12					密码修改	升级改造
13					退出系统	升级改造
14		单位中心			单位基础信息维护	升级改造
15					内设机构维护	升级改造
16					内设机构排序	升级改造
17					单位内人员查询	升级改造
18		人员中心			主管部门机构树查询	升级改造
19					人员基础信息查询	升级改造
20					人员新增	升级改造
21					人员新增（人才人事公开招聘接口）	升级改造

序号	系统	一级模块	二级模块	三级模块	四级模块	升级改造类别
22					人员新增（人才人事交流调入接口）	升级改造
23					人员基础信息批量新增	升级改造
24					人员基础信息修改	升级改造
25					输入人员减少时间	升级改造
26					输入人员减少方式	升级改造
27					获取人事系统交流调出时间（人才人事系统交流调出接口）	升级改造
28					获取人事系统解聘时间（人才人事系统解聘接口）	升级改造
29					获取人事系统人员开除时间（人才人事系统开除接口）	升级改造
30					人员简历查询	升级改造
31					人员简历新增	升级改造
32					个人考核信息查询	升级改造
33					个人考核信息修改	升级改造
34					职务查询	升级改造
35					社会关系查询	升级改造
36					社会关系新增	升级改造
37					工资台账查询	升级改造
38					奖惩信息查询	升级改造
39					间断工龄信息查询	升级改造
40					浮转固信息查询	升级改造

序号	系统	一级模块	二级模块	三级模块	四级模块	升级改造类别
41		考核			学历信息查询	升级改造
42					运动员成绩信息查询	升级改造
43					年度考核情况查询	升级改造
44					人员历年考核详细查询	升级改造
45					批量生成年度考核	升级改造
46					批量删除年度考核	升级改造
47					年度考核信息档次修改	升级改造
48		机关事业单位有关 人员管理	人员管理	人员新增	人员基本信息新增	新建功能
49					机关事业单位有关人员岗位信息新增	新建功能
50					机关事业单位有关人员岗位信息删除	新建功能
51					机关事业单位有关人员岗位信息修改	新建功能
52					机关事业单位有关人员学历信息新增	新建功能
53					机关事业单位有关人员学历信息修改	新建功能
54					机关事业单位有关人员学历信息删除	新建功能
55					用工形式新增	新建功能
56					机关事业单位有关人员类别新增	新建功能
57					机关事业单位有关人员工资福利维护	新建功能
58				人员减少	录入人员减少类别	新建功能
59					录入人员减少时间	新建功能
60				人员信息批量增加	导出机关事业单位有关人员信息模板	新建功能
61					导入机关事业单位有关人员信息	新建功能
62			机关事业单位有关		机关事业单位有关人员类别查询	新建功能

序号	系统	一级模块	二级模块	三级模块	四级模块	升级改造类别
63			人员信息查询		岗位查询	新建功能
64					学历查询	新建功能
65					基本信息查询	新建功能
66					服务年限查询	新建功能
67					参加工作时间查询	新建功能
68					年度查询	新建功能
69		工资福利管理	机关工勤人员工资管理	机关工勤人员工资核定	主管部门机构树查询	升级改造
70					单位人员信息查询	升级改造
71					学历信息新增	升级改造
72					职务信息新增	升级改造
73					职务信息新增（人才人事岗位变动接口）	升级改造
74					考核信息新增	升级改造
75					奖惩信息新增	升级改造
76					间断信息新增	升级改造
77					浮动信息新增	升级改造
78					计算工资信息	升级改造
79					删除业务信息	升级改造
80					附件上传	升级改造
81					业务审批流查询	升级改造
82					历史业务查询	升级改造
83					生成业务信息	升级改造
84					提交业务信息	升级改造

序号	系统	一级模块	二级模块	三级模块	四级模块	升级改造类别
85					下载工勤人员工资核定报表	升级改造
86					主管部门机构树查询	升级改造
87					单位人员信息查询	升级改造
88					学历信息新增	升级改造
89					职务信息新增	升级改造
90					职务信息新增（人才人事系统人员调动接口）	升级改造
91					考核信息新增	升级改造
92					奖惩信息新增	升级改造
93					间断信息新增	升级改造
94				调动人员工资核定	浮动信息新增	升级改造
95					计算工资信息	升级改造
96					删除业务信息	升级改造
97					附件上传	升级改造
98					业务审批流查询	升级改造
99					历史业务查询	升级改造
100					生成业务信息	升级改造
101					提交业务信息	升级改造
102					下载调动人员工资核定相关报表	升级改造
103				学历变动工资核定	主管部门机构树查询	升级改造
104					单位人员信息查询	升级改造
105					学历信息新增	升级改造
106					职务信息新增	升级改造

序号	系统	一级模块	二级模块	三级模块	四级模块	升级改造类别
107					计算工资信息	升级改造
108					删除业务信息	升级改造
109					附件上传	升级改造
110					业务审批流查询	升级改造
111					历史业务查询	升级改造
112					生成业务信息	升级改造
113					提交业务信息	升级改造
114					下载学历变动工资核定相关报表	升级改造
115				奖惩人员工资核定	主管部门机构树查询	升级改造
116					单位人员信息查询	升级改造
117					奖惩信息新增	升级改造
118					职务信息新增	升级改造
119					计算工资信息	升级改造
120					删除业务信息	升级改造
121					附件上传	升级改造
122					业务审批流查询	升级改造
123					历史业务查询	升级改造
124					生成业务信息	升级改造
125					提交业务信息	升级改造
126					下载奖惩人员工资变动相关报表	升级改造
127				浮动转固定工资核定	主管部门机构树查询	升级改造
128					单位人员信息查询	升级改造

序号	系统	一级模块	二级模块	三级模块	四级模块	升级改造类别
129					浮动信息新增	升级改造
130					计算工资信息	升级改造
131					删除业务信息	升级改造
132					附件上传	升级改造
133					业务审批流查询	升级改造
134					历史业务查询	升级改造
135					生成业务信息	升级改造
136					提交业务信息	升级改造
137					下载浮动转固定相关报表	升级改造
138				特殊岗位津贴核定	主管部门机构树查询	升级改造
139					单位人员信息查询	升级改造
140					浮动信息新增	升级改造
141					保存业务信息	升级改造
142					删除业务信息	升级改造
143					附件上传	升级改造
144					业务审批流查询	升级改造
145					历史业务查询	升级改造
146					生成业务信息	升级改造
147					提交业务信息	升级改造
148					下载特殊岗位津贴相关报表	升级改造
149					特殊岗位津贴批量业务操作	升级改造
150				机关工勤晋档工资	主管部门及下属单位查询	升级改造

序号	系统	一级模块	二级模块	三级模块	四级模块	升级改造类别
151				核定	筛选晋升人员	升级改造
152					查询符合晋升条件或者不符合条件的人员	升级改造
153					晋升人员工资核定	升级改造
154					删除业务信息	升级改造
155					附件上传	升级改造
156					业务审批流查询	升级改造
157					历史业务查询	升级改造
158					生成业务信息	升级改造
159					提交业务信息	升级改造
160					下载机关工勤晋档相关报表	升级改造
161				机关工勤工资调标	主管部门及下属单位查询	升级改造
162					筛选调标人员	升级改造
163					查询符合调标条件或者不符合条件的人员	升级改造
164					调标工资核定	升级改造
165					删除业务信息	升级改造
166					附件上传	升级改造
167					业务审批流查询	升级改造
168					历史业务查询	升级改造
169					生成业务信息	升级改造
170					提交业务信息	升级改造
171					下载机关工勤调标报表	升级改造
172			事业在职人员工资	见习期工资核定	主管部门机构树查询	升级改造

序号	系统	一级模块	二级模块	三级模块	四级模块	升级改造类别
173			核定		单位人员信息查询	升级改造
174					学历信息新增	升级改造
175					职务信息新增	升级改造
176					职务信息新增（人才人事公开招聘接口）	升级改造
177					考核信息新增	升级改造
178					奖惩信息新增	升级改造
179					间断信息新增	升级改造
180					浮动信息新增	升级改造
181					计算工资信息	升级改造
182					删除业务信息	升级改造
183					附件上传	升级改造
184					业务审批流查询	升级改造
185					历史业务查询	升级改造
186					生成业务信息	升级改造
187					提交业务信息	升级改造
188					下载见习期工资核定相关报表	升级改造
189				见习期满转正定级 工资核定	主管部门机构树查询	升级改造
190					单位人员信息查询	升级改造
191					职务信息新增	升级改造
192					职务信息新增（人才人事公开招聘接口）	升级改造
193					计算工资信息	升级改造
194					删除业务信息	升级改造

序号	系统	一级模块	二级模块	三级模块	四级模块	升级改造类别
195					附件上传	升级改造
196					业务审批流查询	升级改造
197					历史业务查询	升级改造
198					生成业务信息	升级改造
199					提交业务信息	升级改造
200					下载转正定级相关报表	升级改造
201				调动人员工资核定	主管部门机构树查询	升级改造
202					单位人员信息查询	升级改造
203					学历信息新增	升级改造
204					职务信息新增	升级改造
205					职务信息新增（人才人事系统人员调动接口）	升级改造
206					考核信息新增	升级改造
207					奖惩信息新增	升级改造
208					间断信息新增	升级改造
209					浮动信息新增	升级改造
210					计算工资信息	升级改造
211					删除业务信息	升级改造
212					附件上传	升级改造
213					业务审批流查询	升级改造
214					历史业务查询	升级改造
215					生成业务信息	升级改造
216					提交业务信息	升级改造

序号	系统	一级模块	二级模块	三级模块	四级模块	升级改造类别
217					下载调动人员工资核定相关报表	升级改造
218					主管部门机构树查询	升级改造
219					单位人员信息查询	升级改造
220					学历信息新增	升级改造
221					职务信息新增	升级改造
222					职务信息新增（人才人事系统人员调动接口）	升级改造
223					考核信息新增	升级改造
224					计算工资信息	升级改造
225					删除业务信息	升级改造
226					附件上传	升级改造
227					业务审批流查询	升级改造
228					历史业务查询	升级改造
229					生成业务信息	升级改造
230					提交业务信息	升级改造
231					下载岗位变动工资核定相关报表	升级改造
232					岗位等级变动批量业务操作	升级改造
233					主管部门机构树查询	升级改造
234					单位人员信息查询	升级改造
235					学历信息新增	升级改造
236					职务信息新增	升级改造
237					计算工资信息	升级改造
238					删除业务信息	升级改造

序号	系统	一级模块	二级模块	三级模块	四级模块	升级改造类别
239					附件上传	升级改造
240					业务审批流查询	升级改造
241					历史业务查询	升级改造
242					生成业务信息	升级改造
243					提交业务信息	升级改造
244					下载学历变动工资核定相关报表	升级改造
245				奖惩人员工资待遇核定	主管部门机构树查询	升级改造
246					单位人员信息查询	升级改造
247					奖惩信息新增	升级改造
248					职务信息新增	升级改造
249					计算工资信息	升级改造
250					删除业务信息	升级改造
251					附件上传	升级改造
252					业务审批流查询	升级改造
253					历史业务查询	升级改造
254					生成业务信息	升级改造
255					提交业务信息	升级改造
256					下载奖惩人员工资核定相关报表	升级改造
257				浮动转固定工资核定	主管部门机构树查询	升级改造
258					单位人员信息查询	升级改造
259					浮动信息新增	升级改造
260					计算工资信息	升级改造

序号	系统	一级模块	二级模块	三级模块	四级模块	升级改造类别
261					删除业务信息	升级改造
262					附件上传	升级改造
263					业务审批流查询	升级改造
264					历史业务查询	升级改造
265					生成业务信息	升级改造
266					提交业务信息	升级改造
267					下载浮动转固定相关报表	升级改造
268				晋升薪级工资核定	主管部门及下属单位查询	升级改造
269					筛选晋升人员	升级改造
270					查询符合晋升条件或者不符合条件的人员	升级改造
271					计算晋升人员工资	升级改造
272					删除业务信息	升级改造
273					附件上传	升级改造
274					业务审批流查询	升级改造
275					历史业务查询	升级改造
276					生成业务信息	升级改造
277					提交业务信息	升级改造
278					下载晋升薪级工资相关报表	升级改造
279				事业人员调整工资标准	主管部门及下属单位查询	升级改造
280					筛选调标人员	升级改造
281					查询符合调标条件或者不符合条件的人员	升级改造
282					计算调标工资	升级改造

序号	系统	一级模块	二级模块	三级模块	四级模块	升级改造类别
283					删除业务信息	升级改造
284					附件上传	升级改造
285					业务审批流查询	升级改造
286					历史业务查询	升级改造
287					生成业务信息	升级改造
288					提交业务信息	升级改造
289					下载事业单位调标报表	升级改造
290				特殊岗位津贴核定	主管部门机构树查询	升级改造
291					单位人员信息查询	升级改造
292					浮动信息新增	升级改造
293					生成业务信息	升级改造
294					提交业务信息	升级改造
295					删除业务信息	升级改造
296					附件上传	升级改造
297					业务审批流查询	升级改造
298					历史业务查询	升级改造
299					生成业务信息	升级改造
300					下载特殊岗位津贴核定报表	升级改造
301					特殊岗位津贴批量业务操作	升级改造
302				年度绩效总量工资核定	计算本年度工资总量	升级改造
303					计算上年度工资总量	升级改造
304					新增单位超绩效工资	升级改造

序号	系统	一级模块	二级模块	三级模块	四级模块	升级改造类别
305					新增单位离退休人员生活补助总量	升级改造
306					新增单位科研项目情况	升级改造
307					保存业务信息	升级改造
308					删除业务信息	升级改造
309					附件上传	升级改造
310					业务审批流查询	升级改造
311					历史业务查询	升级改造
312					生成业务信息	升级改造
313					提交业务信息	升级改造
314					下载年度绩效总量报表	升级改造
315					定制不同页面以及表样	升级改造
316					公益一类绩效工资总量计算	升级改造
317					公益二类绩效工资总量计算	升级改造
318				公立医院薪酬总量核定	计算本年度公立医院薪酬总量	新建功能
319					计算上年度公立医院薪酬总量	新建功能
320					维护特殊薪酬数据	新建功能
321					保存业务信息	新建功能
322					删除业务信息	新建功能
323					附件上传	新建功能
324					业务审批流查询	新建功能
325					历史业务查询	新建功能
326					生成业务信息	新建功能

序号	系统	一级模块	二级模块	三级模块	四级模块	升级改造类别
327					下载年度绩效总量报表	新建功能
328					主管部门机构树查询	升级改造
329					单位人员信息查询	升级改造
330					新增比赛信息	升级改造
331					考核信息新增	升级改造
332					奖惩信息新增	升级改造
333					浮动信息新增	升级改造
334					计算工资信息	升级改造
335					删除业务信息	升级改造
336					附件上传	升级改造
337					业务审批流查询	升级改造
338					历史业务查询	升级改造
339					生成业务信息	升级改造
340					提交业务信息	升级改造
341					下载新入队运动员待遇核准报表	升级改造
342					主管部门机构树查询	升级改造
343					单位人员信息查询	升级改造
344					新增比赛信息	升级改造
345					计算工资信息	升级改造
346					删除业务信息	升级改造
347					附件上传	升级改造
348					业务审批流查询	升级改造

序号	系统	一级模块	二级模块	三级模块	四级模块	升级改造类别
349					历史业务查询	升级改造
350					生成业务信息	升级改造
351					提交业务信息	升级改造
352					下载运动员津贴变动报表	升级改造
353				退役运动员待遇	主管部门机构树查询	升级改造
354					单位人员信息查询	升级改造
355					新增家庭住址和联系电话	升级改造
356					新增比赛成绩	升级改造
357					新增退役原因	升级改造
358					新增择业方式	升级改造
359					删除业务信息	升级改造
360					附件上传	升级改造
361					业务审批流查询	升级改造
362					历史业务查询	升级改造
363					生成业务信息	升级改造
364					提交业务信息	升级改造
365					下载退役运动员待遇核定报表	升级改造
366			离退休人员待遇管理	离退休人员待遇调整	筛选调标人员	升级改造
367					调标工资核定	升级改造
368					删除业务信息	升级改造
369					附件上传	升级改造
370					业务审批流查询	升级改造

序号	系统	一级模块	二级模块	三级模块	四级模块	升级改造类别
371					历史业务查询	升级改造
372					生成业务信息	升级改造
373					提交业务信息	升级改造
374					下载离休待遇调整花名册报表	升级改造
375					主管部门机构树查询	升级改造
376					单位人员信息查询	升级改造
377					新增离退休时间	升级改造
378					新增离退休类别	升级改造
379					新增基本养老金计发比例	升级改造
380					新增提高养老金计发比例项目	升级改造
381					计算一次性退休待遇	升级改造
382				在职转退休待遇管理	维护非统筹待遇情况	升级改造
383					保存业务信息	升级改造
384					删除业务信息	升级改造
385					附件上传	升级改造
386					业务审批流查询	升级改造
387					历史业务查询	升级改造
388					生成业务信息	升级改造
389					提交业务信息	升级改造
390					下载在职转退休审核报表	升级改造
391				高龄补贴核准	主管部门机构树查询	升级改造
392					单位人员信息查询	升级改造

序号	系统	一级模块	二级模块	三级模块	四级模块	升级改造类别
393					新增享受高龄补贴时间	升级改造
394					新增高龄补贴标准	升级改造
395					保存业务信息	升级改造
396					删除业务信息	升级改造
397					附件上传	升级改造
398					业务审批流查询	升级改造
399					历史业务查询	升级改造
400					生成业务信息	升级改造
401					提交业务信息	升级改造
402					下载高龄补贴核准报表	升级改造
403			机关事业单位福利 待遇核定	遗属生活困难辅助 核定	主管部门机构树查询	升级改造
404					单位死亡人员信息查询	升级改造
405					新增遗属信息	升级改造
406					新增生活困难补助标准	升级改造
407					保存业务信息	升级改造
408					删除业务信息	升级改造
409					附件上传	升级改造
410					业务审批流查询	升级改造
411					历史业务查询	升级改造
412					生成业务信息	升级改造
413					提交业务信息	升级改造
414					下载遗属生活困难辅助核定报表	升级改造

序号	系统	一级模块	二级模块	三级模块	四级模块	升级改造类别
415				一次性抚恤金标准核定	主管部门机构树查询	升级改造
416					单位死亡人员信息查询	升级改造
417					新增计发一次性抚恤金基数的基本工资月数	升级改造
418					新增上年度全国城镇居民可支配收入	升级改造
419					新增上年度全国城镇居民可支配收入倍数	升级改造
420					计算一次性抚恤金标准	升级改造
421					保存业务信息	升级改造
422					删除业务信息	升级改造
423					附件上传	升级改造
424					业务审批流查询	升级改造
425					历史业务查询	升级改造
426					生成业务信息	升级改造
427					提交业务信息	升级改造
428					下载一次性抚恤金标准核定报表	升级改造
429			其他工资核定	工龄认定工资核定	主管部门机构树查询	升级改造
430					单位人员信息查询	升级改造
431					学历信息新增	升级改造
432					职务信息新增	升级改造
433					考核信息新增	升级改造
434					间断信息新增	升级改造
435					计算工资信息	升级改造

序号	系统	一级模块	二级模块	三级模块	四级模块	升级改造类别
436					删除业务信息	升级改造
437					附件上传	升级改造
438					业务审批流查询	升级改造
439					历史业务查询	升级改造
440					生成业务信息	升级改造
441					提交业务信息	升级改造
442					下载工龄工资核定相关报表	升级改造
443				工资纠错	主管部门机构树查询	升级改造
444					单位人员信息查询	升级改造
445					学历信息新增	升级改造
446					职务信息新增	升级改造
447					考核信息新增	升级改造
448					奖惩信息新增	升级改造
449					间断信息新增	升级改造
450					浮动信息新增	升级改造
451					计算工资信息	升级改造
452					删除业务信息	升级改造
453					附件上传	升级改造
454					业务审批流查询	升级改造
455					历史业务查询	升级改造
456					生成业务信息	升级改造
457					提交业务信息	升级改造

序号	系统	一级模块	二级模块	三级模块	四级模块	升级改造类别
458				工资数据转换	下载调动人员工资核定相关报表	升级改造
459					人员信息维护	升级改造
460					学历信息初始化	升级改造
461					职务信息初始化	升级改造
462					考核信息初始化	升级改造
463					奖惩信息初始化	升级改造
464					间断信息初始化	升级改造
465					浮动信息初始化	升级改造
466					特殊岗位信息初始化	升级改造
467					批量计算工资信息	升级改造
468					更新工资	升级改造
469					人员工资详细查询	升级改造
470					导出数据转换模板	升级改造
471					批量导入数据转换初始化数据	升级改造
472		审批中心			待审批业务查询	升级改造
473					待汇总业务查询	升级改造
474					已审批业务查询	升级改造
475					业务审批通过	升级改造
476					业务审批不通过	升级改造
477					查询业务报表	升级改造
478					查询上传附件	升级改造
479					查询业务流程	升级改造

序号	系统	一级模块	二级模块	三级模块	四级模块	升级改造类别
480	贵州省机关事业单位工资管理信息系统升级改造 项目（二次招标）	查询中心	综合查询	人事工资查询	查询单位下人员工资信息	升级改造
481					查询人员工资详细信息	升级改造
482					导出单位人员花名册	升级改造
483				学历查询	查询单位下人员学历信息	升级改造
484				待遇职务查询	查询单位下人员待遇职务信息	升级改造
485				奖惩信息查询	查询单位下人员奖惩信息	升级改造
486				间断信息查询	查询单位下人员间断信息	升级改造
487				浮动信息查询	查询单位下人员浮动信息	升级改造
488				运动员成绩查询	查询单位下人员运动员成绩信息	升级改造
489				特殊岗位津贴查询	查询单位下人员特殊岗位津贴信息	升级改造
490				人员减少工资查询	查询单位下离开人员工资数据	升级改造
491			工资政策文件查询	工资政策文件查询	工资政策文件列表	升级改造
492					工资政策文件详细	升级改造
493					文件标题查询	升级改造
494					文件字号查询	升级改造
495					文件年份查询	升级改造
496					文件主题查询	升级改造
497			工资标准查询	2006 年工资套改表	查询 2006 年工资套改表	升级改造
498				2006 年以后新参加工作 人员转正定级 对应关系表	查询 2006 年以后新参加工作 人员转正定级 对应关系表	升级改造
499				基本工资项目	查询当前基本工资项目及标准	升级改造
500					查询历史基本工资项目及标准	升级改造

序号	系统	一级模块	二级模块	三级模块	四级模块	升级改造类别
501	贵州省机关事业单位工资管理信息系统升级改造 采购项目（二次招标）			津补贴工资项目	查询当前津补贴工资项目及标准	升级改造
502					查询历史津补贴工资项目及标准	升级改造
503				特殊岗位津贴项目 查询	查询当前特殊岗位津贴项目及标准	升级改造
504					查询历史特殊岗位津贴项目及标准	升级改造
505		统计	年报统计		统计本单位年报 rw 数据	升级改造
506					统计本单位及下属单位 rw 表数据	升级改造
507					维护 rw 表奖励性补贴和其他标准	升级改造
508					维护 rw 表短期、临时工工资	升级改造
509					维护 rw 表奖励性绩效工资	升级改造
510					维护 rw 表超绩效工资	升级改造
511					查询本单位 rw 表数据	升级改造
512					查询本单位及下属单位 rw 表数据	升级改造
513			年报辅助表生成		计算职工本年度领取工资月数	新建功能
514					计算职工本年度基本工资信息	新建功能
515					计算职工本年度年平均人数	新建功能
516					生成年报辅助表职工基本信息	新建功能
517					维护人员津补贴信息	新建功能
518					查询辅助表信息	新建功能
519					导出年报辅助表	新建功能
520			系统管理	机构管理	分配下级管理员权限	升级改造
521					重置下级管理员密码	升级改造
522					机构信息新增	升级改造

序号	系统	一级模块	二级模块	三级模块	四级模块	升级改造类别
523	贵州省机关事业单位工资管理信息系统(中心端)				机构信息维护	升级改造
524					机构信息合并	升级改造
525					机构信息注销	升级改造
526					机构内人员信息合并	升级改造
527				用户管理	角色列表查询	升级改造
528					角色新增	升级改造
529					角色删除	升级改造
530					用户列表查询	升级改造
531					重置用户密码	升级改造
532					用户账户解锁	升级改造
533					用户菜单授权	升级改造
534					解锁工资数据转换	升级改造
535					用户账号新增	升级改造
536					用户账号注销	升级改造
537		系统首页			菜单列表查询	升级改造
538					常用菜单设置	升级改造
539					审批中心快捷入口	升级改造
540					多应用控制台切换	升级改造
541					系统退出	升级改造
542		审批中心	审批中心		查询待审业务	升级改造
543					批量审批待审业务	升级改造
544					审批待审业务	升级改造

序号	系统	一级模块	二级模块	三级模块	四级模块	升级改造类别
545					业务详细	升级改造
546					查看报表	升级改造
547					查看未审批业务报表	升级改造
548					查看已审业务	升级改造
549					查看已审批业务报表	升级改造
550					查看汇总附件	升级改造
551					查看审批流	升级改造
552					查看变动情况	升级改造
553					指定选择需要审批的数据	升级改造
554		单位信息管理	单位基本信息	添加分组	单位层级与机构信息查询	升级改造
555					保存分组信息	升级改造
556					注销分组信息	升级改造
557				维护分组	维护分组信息	升级改造
558					注销分组信息	升级改造
559				单位信息	新增单位信息	升级改造
560					删除单位信息	升级改造
561					查询单位信息	升级改造
562				内设部门	新增内设部门	升级改造
563					删除内设部门	升级改造
564					查询内设部门	升级改造
565		单位信息管理	单位信息初始化		单位信息查询	升级改造
566					查询单位树	升级改造

序号	系统	一级模块	二级模块	三级模块	四级模块	升级改造类别
567		人员信息管理	人员基本信息		生成单位账户	升级改造
568					人员信息查询	升级改造
569					学历信息查询	升级改造
570					岗位信息查询	升级改造
571					考核信息查询	升级改造
572			单位人员信息		查询单位树	升级改造
573					单位下人员查询	升级改造
574		工资福利管理	工资属性管理	工资属性维护	新增属性	升级改造
575					修改属性	升级改造
576					删除属性	升级改造
577					查询属性	升级改造
578					查询工资属树	升级改造
579			工资项目管理	工资项目维护	查询项目	升级改造
580					维护新工资标准	升级改造
581					导入新工资标准	升级改造
582					查看历史工资标准	升级改造
583			工资信息管理	工资情况与计算	单位人员信息查询	升级改造
584					学历信息变更修改	升级改造
585					职务信息变更修改	升级改造
586					考核信息变更修改	升级改造
587					奖惩信息变更修改	升级改造
588					间断信息变更修改	升级改造

序号	系统	一级模块	二级模块	三级模块	四级模块	升级改造类别
589					浮动信息变更修改	升级改造
590					计算工资信息	升级改造
591					删除工资信息	升级改造
592					导出工资信息	升级改造
593			艰边津贴调整	调整艰边津贴花名册导入	查询单位树	升级改造
594					艰边津贴查询	升级改造
595					数据校验导入	升级改造
596					数据导出	升级改造
597					数据删除	升级改造
598				调整艰边津贴汇总表	查询单位树	升级改造
599					艰边津贴查询	升级改造
600					汇总数据打印	升级改造
601			基本工资调整	基本工资调标花名册导入	查询单位树	升级改造
602					基本工资查询	升级改造
603					机关花名册导入	升级改造
604					事业花名册导入	升级改造
605					义务教育花名册导入	升级改造
606					离休花名册导入	升级改造
607					数据导出	升级改造
608					数据删除	升级改造
609				基本工资调标汇总表	查询单位树	升级改造
610					基本工资查询	升级改造

序号	系统	一级模块	二级模块	三级模块	四级模块	升级改造类别
611					汇总数据打印	升级改造
612					年度查询机关事业单位有关人员	新建功能
613					所在单位查询机关事业单位有关人员	新建功能
614					机关事业单位有关人员花名册查询	新建功能
615					机关事业单位有关人员汇总表数据生成	新建功能
616					查询单位树	新建功能
617					机关事业单位有关人员数据校验导入	新建功能
618					机关事业单位有关人员数据校验导入解锁	新建功能
619					机关事业单位有关人员汇总表导出	新建功能
620					机关事业单位有关人员花名册表导出	新建功能
621				机关事业单位有关人员数据分析		
622					年度查询其他类人员 1 人员	新建功能
623					所在单位查询其他类人员 1 人员	新建功能
624					其他类人员 1 人员花名册查询	新建功能
625					其他类人员 1 人员汇总表数据生成	新建功能
626					查询单位树	新建功能
627					其他类人员 1 数据校验导入	新建功能
628					其他类人员 1 数据校验导入解锁	新建功能
629					其他类人员 1 汇总表导出	新建功能
630					其他类人员 1 花名册导出	新建功能
631				其他类人员 1 数据分析		
632					年度查询其他类人员 2 人员	新建功能
					所在单位查询其他类人员 2 人员	新建功能
					其他类人员 2 人员花名册查询	新建功能

序号	系统	一级模块	二级模块	三级模块	四级模块	升级改造类别
633					其他类人员 2 人员汇总表数据生成	新建功能
634					查询单位树	新建功能
635					其他类人员 2 数据校验导入	新建功能
636					其他类人员 2 数据校验导入解锁	新建功能
637					其他类人员 2 人员汇总表导出	新建功能
638					其他类人员 2 人员花名册导出	新建功能
639				其他类人员 3 数据分析	年度查询其他类人员 3 人员	新建功能
640					所在单位查询其他类人员 3 人员	新建功能
641					其他类人员 3 人员花名册查询	新建功能
642					其他类人员 3 人员汇总表数据生成	新建功能
643					查询单位树	新建功能
644					其他类人员 3 数据校验导入	新建功能
645					其他类人员 3 数据校验导入解锁	新建功能
646					其他类人员 3 人员汇总表导出	新建功能
647					其他类人员 3 人员花名册导出	新建功能
648				其他类人员 6 人员数据分析	年度查询其他类人员 6 人员	新建功能
649					所在单位查询其他类人员 6 人员	新建功能
650					其他类人员 6 人员花名册查询	新建功能
651					其他类人员 6 人员汇总表数据生成	新建功能
652					查询单位树	新建功能
653					其他类人员 6 数据校验导入	新建功能
654					其他类人员 6 数据校验导入解锁	新建功能

序号	系统	一级模块	二级模块	三级模块	四级模块	升级改造类别
655					其他类人员 6 人员汇总表导出	新建功能
656					其他类人员 6 人员花名册导出	新建功能
657					年度查询其他类人员 5	新建功能
658					所在单位查询其他类人员 5	新建功能
659					其他类人员 5 人员花名册查询	新建功能
660					其他类人员 5 人员汇总表数据生成	新建功能
661					查询单位树	新建功能
662					其他类人员 5 数据校验导入	新建功能
663					其他类人员 5 数据校验导入解锁	新建功能
664					其他类人员 5 人员汇总表导出	新建功能
665					其他类人员 5 人员花名册导出	新建功能
666			年报数据校验		查询单位树	新建功能
667					查询年报辅助花名册数据	新建功能
668					数据校验导入	新建功能
669					数据校验导入解锁	新建功能
670					年报辅助花名册数据导出	新建功能
671					生成年报辅助汇总数据	新建功能
672					导出年报辅助汇总数据	新建功能
673			免申即办	工资标准调整	查询单位树	升级改造
674					在职工资信息查询	升级改造
675					在职工资调标计算	升级改造
676					生成有效工资数据	升级改造

序号	系统	一级模块	二级模块	三级模块	四级模块	升级改造类别
677				离休人员工资管理	查询单位树	升级改造
678					离休工资信息查询	升级改造
679					离休工资调标计算	升级改造
680					生成有效工资数据	升级改造
681			机关事业单位有关人员信息查询	机关事业单位有关人员信息查询	查询单位树	新建功能
682					所在单位查询	新建功能
683					主管部门查询	新建功能
684					岗位查询	新建功能
685					学历查询	新建功能
686					性别查询	新建功能
687					身份信息查询	新建功能
688					服务年限查询	新建功能
689					年度查询	新建功能
690				其他类人员 1 信息查询	查询单位树	新建功能
691					所在单位查询	新建功能
692					主管部门查询	新建功能
693					岗位查询	新建功能
694					学历查询	新建功能
695					计划类别查询	新建功能
696					性别查询	新建功能
697					身份信息查询	新建功能
698					服务年限查询	新建功能

序号	系统	一级模块	二级模块	三级模块	四级模块	升级改造类别
699				其他类人员 2 信息查询	年度查询	新建功能
700					查询单位树	新建功能
701					所在单位查询	新建功能
702					主管部门查询	新建功能
703					岗位查询	新建功能
704					学历查询	新建功能
705					性别查询	新建功能
706					身份信息查询	新建功能
707					服务年限查询	新建功能
708					年度查询	新建功能
709				其他类人员 3 信息查询	查询单位树	新建功能
710					所在单位查询	新建功能
711					主管部门查询	新建功能
712					岗位查询	新建功能
713					学历查询	新建功能
714					性别查询	新建功能
715					身份信息查询	新建功能
716					服务年限查询	新建功能
717					年度查询	新建功能
718				其他类人员 6 人员信息查询	查询单位树	新建功能
719					所在单位查询	新建功能
720					主管部门查询	新建功能

序号	系统	一级模块	二级模块	三级模块	四级模块	升级改造类别
721					岗位查询	新建功能
722					学历查询	新建功能
723					性别查询	新建功能
724					身份信息查询	新建功能
725					服务年限查询	新建功能
726					年度查询	新建功能
727				其他类人员 5 人员信息查询	查询单位树	新建功能
728					所在单位查询	新建功能
729					主管部门查询	新建功能
730					性别查询	新建功能
731					岗位查询	新建功能
732					学历查询	新建功能
733					身份信息查询	新建功能
734					服务年限查询	新建功能
735					年度查询	新建功能
736			机关事业单位有关 人员工资统发	机关事业单位有关 人员工资统发	机关事业单位有关人员类别查询	新建功能
737					岗位查询	新建功能
738					学历查询	新建功能
739					身份信息查询	新建功能
740					性别查询	新建功能
741					服务年限查询	新建功能
742					年度查询	新建功能

序号	系统	一级模块	二级模块	三级模块	四级模块	升级改造类别
743					生成统发数据	新建功能
744					导出统发数据	新建功能
745				其他类人员 1 工资统发	其他类人员 1 类别查询	新建功能
746					岗位查询	新建功能
747					学历查询	新建功能
748					性别查询	新建功能
749					身份信息查询	新建功能
750					服务年限查询	新建功能
751					年度查询	新建功能
752					生成统发数据	新建功能
753					导出统发数据	新建功能
754				其他类人员 2 人员工资统发	其他类人员 2 类别查询	新建功能
755					岗位查询	新建功能
756					学历查询	新建功能
757					性别查询	新建功能
758					身份信息查询	新建功能
759					服务年限查询	新建功能
760					年度查询	新建功能
761					生成统发数据	新建功能
762					导出统发数据	新建功能
763				其他类人员 3 工资统发	其他类人员 3 类别查询	新建功能
764					岗位查询	新建功能

序号	系统	一级模块	二级模块	三级模块	四级模块	升级改造类别
765					学历查询	新建功能
766					性别查询	新建功能
767					身份信息查询	新建功能
768					服务年限查询	新建功能
769					年度查询	新建功能
770					生成统发数据	新建功能
771					导出统发数据	新建功能
772				其他类人员 6 工资统发	其他类人员 6 类别查询	新建功能
773					岗位查询	新建功能
774					学历查询	新建功能
775					性别查询	新建功能
776					身份信息查询	新建功能
777					服务年限查询	新建功能
778					年度查询	新建功能
779					生成统发数据	新建功能
780					导出统发数据	新建功能
781				其他类人员 5 工资统发	其他类人员 5 类别查询	新建功能
782					岗位查询	新建功能
783					学历查询	新建功能
784					性别查询	新建功能
785					身份信息查询	新建功能
786					服务年限查询	新建功能

序号	系统	一级模块	二级模块	三级模块	四级模块	升级改造类别
787					年度查询	新建功能
788					生成统发数据	新建功能
789					导出统发数据	新建功能
790			可视化统计	人员信息	人员类别分布	升级改造
791					工龄分布	升级改造
792					学历分布	升级改造
793					年龄分布	升级改造
794					性别分布	升级改造
795					各工龄段职务人数	升级改造
796				工资信息	单位收入水平	升级改造
797					工资组成项目	升级改造
798					各行业的收入	升级改造
799					各职务层次（岗位等级）工资	升级改造
800					主要行业的收入	升级改造
801					各工龄段收入	升级改造
802					同工龄段职务与工资	升级改造
803					同职务不同工龄段与工资	升级改造
804					近一年工资审批变动人次	升级改造
805					当月工资审批情况	升级改造
806				业务经办情况	待办业务分类	新建功能
807					已办业务分类	新建功能
808					年度业务经办统计	新建功能

序号	系统	一级模块	二级模块	三级模块	四级模块	升级改造类别
809		系统管理	下发通知		查询通知公告	升级改造
810					新增通知公告	升级改造
811					保存通知公告	升级改造
812					选择下发单位	升级改造
813					附件上传	升级改造
814					附件删除	升级改造
815					发布通知公告	升级改造
816					删除通知公告	升级改造
817					修改通知公告	升级改造
818			日志	操作日志管理	操作日志查询	升级改造
819					操作日志分析	新建功能
820					操作日志清理	升级改造
821				业务日志管理	业务日志查询	升级改造
822					业务日志分析	新建功能
823					业务日志清理	升级改造
824				单位端登录日志管理	单位端登录日志查询	升级改造
825					单位端登录日志分析	新建功能
826					单位端登录日志清理	升级改造
827				中心端登录日志管理	中心端登录日志查询	升级改造
828					中心端登录日志分析	新建功能
829					中心端登录日志清理	升级改造
830		控制台管理	安全管理	管理角色	角色可使用按钮授权	升级改造

序号	系统	一级模块	二级模块	三级模块	四级模块	升级改造类别
831					角色可以分配按钮授权	升级改造
832					角色可以分配模块授权	升级改造
833					角色可使用模块授权	升级改造
834				业务模块授权	查询可授权的角色	升级改造
835					授权业务角色	升级改造
836				业务按钮授权	查询可授权的角色	升级改造
837					授权业务按钮	升级改造
838			组织管理	用户管理	管理员管理	升级改造
839					业务用户新增	升级改造
840					业务用户修改	升级改造
841					业务用户注销	升级改造
842					业务用户解锁	升级改造
843					密码修改	升级改造
844				角色管理	管理角色新增	升级改造
845					管理角色修改	升级改造
846					管理角色删除	升级改造
847					业务角色新增	升级改造
848					业务角色修改	升级改造
849					业务角色删除	升级改造
850		系统对外接口	“一件事”平台接口		人员工资信息对社保系统传输	升级改造
851			统一门户接口	单点登录接口	系统登录页面	新建功能
852				用户同步接口	用户同步接口	新建功能

序号	系统	一级模块	二级模块	三级模块	四级模块	升级改造类别
853			就业系统接口对接		获取就业系统数据	新建功能
854		workflow管理	审批流配置管理		业务类别树	升级改造
855					查询业务审批流配置列表	升级改造
856					新增审批流流程配置	升级改造
857					修改审批流流程配置	升级改造
858					删除审批流流程配置	升级改造
859					新增审批流适用单位	升级改造
860					修改审批流适用单位	升级改造
861					删除审批流适用单位	升级改造
862					审批流依赖数据表单配置	升级改造
863					新增审批节点	升级改造
864					修改审批节点	升级改造
865					删除审批节点	升级改造
866					新增审批人员	升级改造
867					修改人员人员	升级改造
868					删除人员人员	升级改造

品目二：贵州省机关事业单位工资管理信息系统升级改造项目监理服务

对整体项目（包括各品目）实施全过程监理，履行审批方案、签发项目开工令，审核项目承建单位资质及人员资质，开展项目管理、文档管理等职责。

一、服务要求

1. 应根据对本项目建设内容，实施重点、项目管理的难点理解，设计监理方案。监理方案应完整、全面、合理、可行，质量、进度、变更、安全等管理流程标准规范，满足采购需求。

2. 应按照采购人要求，完成质量、进度、投资、变更、合同及信息、安全及沟通协调六个方面的监理工作，在服务期内提供服务固定电话和移动电话，24小时处于接通状态，随时响应处理项目实施过程中的问题。

3. 应深入需求调研，梳理现状存在的问题，落实项目性能指标，明确项目功能架构、数据架构、网络和安全架构、关联架构、部署架构等，按照信息化相关法律法规要求为采购人提供完成应用系统功能深化设计提供专业咨询技术服务，深化设计方案应满足技术先进、稳定可靠、可实施性强、性价比高，满足采购人功能、性能、安全等多方面要求。

4. 建立人员管理制度，做好人员上岗、离岗、安全意识教育等管理工作。须对拟投入本项目人员进行背景审查，保障招标人信息安全。

5. 应在接到承建单位终验申请后的15个工作日内完成监理验收材料的整理，其中关于项目监理内容、监理情况以及项目竣工意见等报告均须提交，业主单位接受且所有建设项目通过验收视为监理项目通过验收；反之根据意见进行整改，直至通过验收。

6. 应在项目完成后向招标人移交全部项目资料，协助采购单位完成资料收集归档保存。

二、技术要求

（一）质量控制管理

严格依据招投标文件、合同要求及相关标准规范对项目建设内容进行审查、监督；采取旁站、巡视、平行检查等方式进行监理，定期或不定期对设备及系统建设内容进行检查，及时向建设单位汇报工程质量的监督、检查、跟踪控制情况。

对建设过程中发现的质量问题督促承建单位进行整改并复查，确保项目合格。

（二）进度控制管理

1. 督促承建单位按合同工期要求，深刻了解项目建设内容，分解工作任务，合理评估工作安排，编制项目详细施工进度计划，并审查施工进度计划的合理性和可行性。对承建单位提交的项目周报、月报等内容进行进度真实性复核；根据项目实施进度，判断或预测项目执行的时间风险、质量风险等，并出具书面监理意见；

2. 实施过程中，实行工程进度动态管理，按进度计划跟踪工作任务，督促承建单位应严格按甘特图开展实施，对发生偏差的原因进行分析并督促承建单位针对性解决，必要时召开专题会议推进项目进度，确保项目实际工期与计划工期相符合；

3. 定期以日报、周报、月报等方式向建设单位量化汇报项目实际的执行状态。

4. 对项目建设单位提出的验收申请进行审核，审核通过后，方可提交建设单位验收。

（三）投资控制

审核承建单位提交的付款申请，根据承建合同规定的付款条件，签发工程款支付意见。

（四）变更控制

严格控制项目变更，在产生变更第一时间了解变更原因，按合同要求及变更流程分析评审变更的合理性和必要性出具监理审核意见，征求建设单位意见后，予以初步批准或否决；对初步批准的变更申请，组织三方审核变更方案，评估变更影响，并严格各方执行变更程序；监督变更方案的实施；并评估变更影响效果，出具书面监理意见。

（五）付款控制

审核项目承建单位提交的付款申请，根据合同规定的付款条件，签发工程款支付意见。

（六）合同及文档管理

1. 协助采购人拟定合同条款，参与采购人和有关方面的合同商谈活动。

2. 协助采购人签订合同，分析合同的执行情况，并进行跟踪管理。

3. 根据采购人要求，对合同的工期延误和延期进行审核确认，出具书面监理

意见。

4. 根据采购人要求, 对合同变更、索赔等事宜进行审核确认, 出具书面监理意见。

5. 收集并整理项目文档, 保证项目文档的完整性, 在项目验收后将全部文档移交采购人。协助建立项目管理制度, 及时了解项目实施状态, 确保项目信息共享及时性, 便于及时对项目分析解决。

6. 协助采购人开展项目验收, 审验整理验收文档, 提出监理验收意见。

(七) 信息安全及沟通协调

1. 协助采购人签订保密协议, 协助做好人员安全管理、数据完整性与有效性等方面的控制。

2. 督促项目承建单位做好数据及信息安全培训, 树立安全意识。

定期或不定期对本项目的安全保密情况进行检查, 包括项目资料的传递、借阅和保存; 项目设备使用; 项目涉密环境、场所; 项目技防措施的采用等协助管理项目建设过程中所涉及的涉密数据、资料等, 保证不被非授权使用。

协助采购人负责项目建设过程中安全保密控制, 确保不出现泄密事件。

第三节 分项控价明细表

品目一：贵州省机关事业单位工资管理信息系统升级改造

序号	服务项目	说明	单价限价 (拦标价,万元)
(一)	云资源费	主要指为支撑省级政务信息系统运行而租用贵州政务云平台的计算、存储、网络带宽等云资源所需的费用。	24.59
(二)	定制化软件开发费	主要指从项目立项开始到项目验收之前所涉及的需求分析、设计、编码、集成、测试、实施及相关的项目管理支持活动所产生的费用。包括软件开发过程中的所有人力成本和非人力成本之和。	104.46
(三)	信创改造费	主要指项目对国产数据库、中间件、终端浏览器等进行适配改造,并对改造后的系统进行功能测试、性能测试、安全测试国产中所有的人力成本和非人力成本之和。	10.35
(四)	数据服务费	主要指为实现省级政务信息系统建设项目配套的数据实施服务费。包括数据治理规划服务、数据采集服务、元数据管理、数据加工服务、数据清洗服务、数据分析应用、数据质量管理、数据监控服务等。	18.20
(五)	信息安全费	主要指为省级政务信息系统提供安全保障所需租用或购置安全产品产生的费用,及安全服务费用。	27.89
(六)	项目管理费	从项目筹建之日起至办理竣工财务决算之日止发生的管理性质费用	3.71
合计			189.2

(一) 云资源费用

主要指为支撑省级政务信息系统运行而租用贵州政务云平台的计算、存储、网络带宽等云资源所需的费用。

序号	服务器类型	规格	承载应用	用途	承载网络	单位	数量	单价	总价(万元)
一	云服务器								
1	ECS 服务器	16 核 32G	应用服务器	部署应用系统(机关事业单位工资管理信息系统(中心端))	电子政务外网	台	2.00	0.1352	3.2448
2	ECS 服务器	16 核 32G	应用服务器	部署应用系统(机关事业单位工资管理信息系统(单位端))	电子政务外网	台	2.00	0.1352	3.2448
3	RDS 服务器	16 核 64G	数据库服务	部署数据库	电子政务外网	台	1.00	0.5933	7.1196

序号	服务器类型	规格	承载应用	用途	承载网络	单位	数量	单价	总价（万元）
			器	系统					
4	ECS 服务器	8 核 16G	文件服务器	管理上传附件	电子政务外网	台	2.00	0.0693	1.6632
5	ECS 服务器	16 核 32G	接口服务器	部署 nginx、redis 中间件, 以及提供 webapi 接口服务	电子政务外网	台	2.00	0.1352	3.2448
6	ECS 服务器	16 核 32G	大数据服务器	数据管理	电子政务外网	台	2.00	0.1352	3.2448
小计									21.7620
二	云存储								
1	SSD 云盘	200GB	应用服务器	部署应用系统(机关事业单位工资管理信息系统(中心端))	电子政务外网	个/台	2.00	0.0160	0.3840
2	SSD 云盘	200GB	应用服务器	部署应用系统(机关事业单位工资管理信息系统(单位端))	电子政务外网	个/台	2.00	0.0160	0.3840
3	SSD 云盘	100GB	文件服务器	管理上传附件	电子政务外网	个/台	2.00	0.0080	0.1920
4	SSD 云盘	900GB	数据库服务器	部署数据库系统	电子政务外网	个/台	1.00	0.0720	0.8640
5	SSD 云盘	100GB	接口服务器	部署 nginx、redis 中间件, 以及提供 webapi 接口服务	电子政务外网	个/年	2.00	0.0080	0.1920
6	SSD 云盘	300GB	大数据服务器	数据管理	电子政务外网	个/年	2.00	0.0240	0.5760
7	云备份	900GB	数据库备份	数据备份	电子政务外网	个/年	1.00	0.0198	0.2376
小计									2.8296
合计									24.59

(二) 信创改造费

主要指项目对国产数据库、中间件、终端浏览器等进行适配改造, 并对改造后的系统进行功能测试、性能测试、安全测试国产中所有的人力成本和非人力成本之和。

序号	信创适配工作	工作内容	单位	工作量	单价	总价(万)
----	--------	------	----	-----	----	-------

						元)
1	国产数据库适配	原数据库迁移到国产数据库,应依据数据库架构原则,对原有库表结构在分片表、冗余表或冗余字段、广播表和内存表几个方面进行梳理、设计与调整。	人月	2	2.07	4.14
2	信创中间件适配	信创中间件适配部署是实现信息技术应用创新(信创)转型的关键步骤,涉及到将现有的中间件产品或服务迁移到国产化的软硬件环境中	人月	0.5	2.07	1.04
3	操作系统适配	适配不同的信创CPU和操作系统,如龙芯、飞腾、兆芯等CPU,以及银河麒麟、统信UOS等操作系统。	人月	1	2.07	2.07
4	浏览器适配	信创浏览器适配是信创改造中的一个重要环节,主要涉及到确保应用程序能够在国产化浏览器上正常运行,同时保障数据安全和提升用户体验	人月	0.5	2.07	1.04
5	信创适配改造测试	针对在信创部署环境下的业务系统进行功能测试、性能测试和安全测试	人月	1	2.07	2.07
合计						10.35

(三) 数据服务费

主要指为实现省级政务信息系统建设项目配套的数据实施服务费。包括数据治理规划服务、数据采集服务、元数据管理、数据加工服务、数据清洗服务、数据分析应用、数据质量管理、数据监控服务等。

序号	数据服务类型	数据服务内容	说明	单位	工作量	单价	总价(万元)
1	数据采集	原系统数据转换	对原系统1.7万经办单位数据,60万事业单位在职人员基础信息、工资信息(含考核、职务、学历等信息约2507万条)	人月	5	1.82	9.10
2	数据采集	在编数据转入	69万AA人员基础及工资信息进行数据加工入库	人月	4	1.82	7.28
3	数据采集	实名制数据采集	单位经办人员实名制信息采集入库	人月	1	1.82	1.82
合计							18.20

(四) 信息安全费

主要指为省级政务信息系统提供安全保障所需租用或购置安全产品产生的费用，及安全服务费用。

序号	服务项目	说明	授权资产	数量	单价	总价（万元）
一	安全产品					
1	下一代防火墙	具备传统防火墙、web 应用安全防护、网络入侵检测与防御功能（部署于云上贵州；50M 带宽）。	50M 带宽	1	3.0000	3.0000
2	堡垒机	详细记录多种运维协议，为违规、误操作等提供追查依据（部署于云上贵州；授权数量：50 个授权）。	50 个授权	1	1.2000	1.2000
3	SSL/VPN	提供通用安全套件，确保传输数据的机密性及完整性，实现安全、快速接入（部署云上贵州；授权数量：20 个授权）。	20 个授权	1	0.6400	0.6400
4	漏洞扫描	通过对系统进行安全脆弱性深度检测，发现可利用漏洞，达到主动防御效果（部署于云上贵州；授权数量：50 个授权）。	50 个授权	1	2.7500	2.7500
5	数据库审计	汇总和分析访问数据库的行为进行六个月以上的记录（部署于云上贵州；授权数量：10 个授权）。	10 个授权	1	3.2000	3.2000
6	日志审计	实时地对采集到的不同类型的信息进行归一化和实时关联分析（部署于电信云上贵州；授权数量：30 个授权）。	30 个授权	1	2.2000	2.2000
7	虚拟化主机杀毒	支持可疑文件检测，支持过滤邮件病毒、文件病毒、恶意网页代码、木马后门、蠕虫等多种类型病毒查杀（部署于云上贵州省；授权数量：15 个授权）。	15 个授权	1	1.9000	1.9000
小计						14.8900
二	安全服务					
1	安全基线核查	对应用系统服务器操作系统、数据库的基线及漏洞进行加固。按照工信部安全基线标准，开展安全基		2	0.7500	1.5000

序号	服务项目	说明	授权资产	数量	单价	总价（万元）
		线核查和加固服务。包括的云服务器资源开展安全基线核查服务，同时对不合规的基线项开展安全加固。半年一次，每年 2 次				
2	基线加固	在对现有信息系统不造成任何损害的前提下，模拟入侵者对应用系统进行测试，全方位挖掘系统漏洞。每季度 1 次，每年 4 次（含 4 个系统）		4	0.7500	3.0000
3	渗透测试	在对现有信息系统不造成任何损害的前提下，模拟入侵者对应用系统进行测试，全方位挖掘系统漏洞。每季度 1 次，每年 4 次（含 4 个系统）		4	1.5000	6.0000
4	安全预警通告	提供最新的安全事件、安全公告、病毒信息、漏洞信息，以便第一时间得到漏洞的修补办法，防止安全事件的发生。1 年 1 次		1	0.2500	0.2500
5	安全应急响应	本地 3 小时应急响应，对重要信息安全应急事件进行初步处理。工作内容包 括事故处理及恢复、事后 的事故描述报告以及后续 的安全状况跟踪，提供技 术咨询、远程技术支持等 服务。1 年 2 次		2	0.2500	0.5000
6	代码审计服务	采用工具扫描和人工分析的方式检查代码中的缺点和错误信息，分析并找到这些问题引发的安全漏洞并提供代码修订措施和建议。1 年 1 次		1	1.5000	1.5000
7	网络安全风险评估	评估系统存在的脆弱性和漏洞，不登录系统，只做登录界面。1 年 1 次		1	0.2500	0.2500
小计						13.00
合计						27.89

品目二：贵州省机关事业单位工资管理信息系统升级改造项目监理服务

序号	服务项目	说明	单价限价 (拦标价,万元)
(一)	项目监理费	依据国家有关法律法规、技术标准和信息系统用工程监理合同,对项目建设实施监督管理的费。	6.12

贵州省机关事业单位工资管理信息系统升级改造
造项目(二次招标)

供应商保证金缴纳须知

投标保证金应以招标文件规定的交纳形式进行交纳，供应商可通过**贵州省公共资源交易综合金融服务平台PC端**或移动端（贵州交易通APP）在线办理电子保函（注：其内容应载有采购人名称、供应商名称、项目名称、标段名称、保证金金额、有效期，且其有效期应不小于投标有效期），直接在交易系统中确认；未通过贵州省公共资源交易综合金融服务平台**交纳投标保证金的，应在交易系统中选择“纸质保函”交纳方式，并上传保函扫描件，上传内容确保清晰可见。采购人（代理机构）在开标时对其进行真伪验证，通过上传保函中提供的在线官网地址进行查验，检查未通过或不能查验的视为未按规定交纳投标保证金。**

履约保证金：供应商可通过“**贵州省公共资源交易综合金融服务平台**”在线办理电子履约保函（银行保函、保证保险、担保保函），安全可靠、快速出函。登录交易大厅（<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/#/login>）进入“**金融服务-电子保函及贷款**”即可办理，咨询电话：0851-85971629、0851-85971703。

报价与最高限价表

标包名称：品目一：贵州省机关事业单位工资管理信息系统升级改造

序号	报价名称	报价形式	最高限价	报价单位	报价形式说明
1	投标报价 总价	金额报价	1892000.0 0	元	

标包名称：品目二：贵州省机关事业单位工资管理信息系统升级改造项目
监理服务

序号	报价名称	报价形式	最高限价	报价单位	报价形式说明
1	投标报价 总价	金额报价	61200.00	元	

评标办法前附表

1、项目基本信息

项目编号：P52000020250004EG

项目名称：贵州省机关事业单位工资管理信息系统升级改造项目（二次招标）

采购方式：竞争性磋商

项目资金来源：财政资金

PPP项目：否

2、标包信息

标包1：品目一：贵州省机关事业单位工资管理信息系统升级改造

基本信息

标包编号：P52000020250004EG001

标包名称：品目一：贵州省机关事业单位工资管理信息系统升级改造

评标办法：综合评分法

是否考虑小微企业价格扣除：是

是否考虑政策性加分：否

资格审查方式：资格后审

是否接受联合体：否

是否缴纳投标保证金：是

中标方法：推荐中标候选人

核心产品名称：

报价评审：有

预算金额(元)：1892000

评标参数：

磋商及多轮报价：(注:磋商与报价的次数是包含投标文件中的报价次数)

磋商最大轮次：2

报价最大轮次：2

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
资格性审查	1	具有独立承担民事责任的能力	提供法人（企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人）或其他组织的营业执照或统一社会信用代码证书副本复印件等证明文件，或自然人身份证明复印件，并加盖投标人公章。	
	2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商是法人的，提供2023年度或2024年度经第三方合法审计机构出具的财务审计报告，或基本开户银行出具的至投标截止时间止前一个月的资信证明；部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的至投标截止时间止前一个月的资信证明，并加盖投标人公章。	
	3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟），并加盖投标人公章。	
	4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供2024年1月1日至今任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料（成立时间未满三个月的投标供应商，提供自成立以来依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料）；如不需缴纳的，须出具有效的证明材料，并加盖投标人公章。	
	5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，并加盖投标人公章。	

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
	6	法律、行政法规规定的其他条件	<p>A、供应商须承诺：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。</p> <p>B、根据《省发展改革委 省法院 省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2020）421号文件要求，采购人或代理机构在递交投标文件截止时间后现场根据贵州信用联合惩戒平台反馈信息，查询供应商是否属于法院失信被执行人，如被列入取消其投标资格。</p>	
符合性审查	1	响应文件的格式、签署、盖章	符合招标文件要求	
	2	磋商文件中标注“★”的实质性条款要求	符合招标文件要求	
	3	磋商有效期	符合招标文件要求	
	4	响应文件含有采购人不能接受的附加条件	符合招标文件要求	
	5	报价超过招标文件规定的最高限价及单价限价的	符合招标文件要求	
	6	不符合法律、法规 and 磋商文件规定的其他无效情形的	不符合法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形的。	
商务评审	1	企业能力		

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
	1.1	企业能力1	1.供应商具有ISO9001质量管理体系认证证书、ISO20000信息技术服务管理体系认证证书、ISO27001信息安全管理体系认证证书、ITSS信息技术服务运行维护符合性证书，每提供1项得2分，本项最多得8分。	8.00
	1.2	企业能力2	2.供应商具有CSMM软件过程能力成熟度模型认证或CS信息系统建设和服务能力等级认证，其中四级及以上得5分，三级及以下得3分，不具备不得分，本项最多得5分。	5.00
	1.3	企业能力3	3.供应商具有CCRC信息安全服务资质认证证书（信息系统安全集成、软件安全开发、信息系统安全运维三个类别均可），一级得5分，二级得3分，三级得1分，不具备不得分，本项最多得5分。	5.00

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
	2	项目团队：注：1.项目负责人、技术负责人、安全负责人、项目团队人员互斥，同一人员只计分1次。2.需提供以上人员身份证、证书复印件并加盖供应商公章。3.需提供以上人员2024年1月至今任意三个月投标供应商为其缴纳的社保证明材料。4.需提供项目团队人员清单，包括姓名、身份证号码、相关证书、项目职责、是否驻场。5.供应商提供的承诺书需明确，项目实施过程中不得随意更换团队成员，更换人员须获得采购人同意，否则采购人有权单方面解除合同，未提供承诺，“项目团队”全部项得0分。提供承诺函的团队人员名单等材料格式自拟并加盖供应商公章。		
	2.1	项目团队1	1.项目负责人（1人）：本项最多得4分。供应商需指定专门的项目负责人服务本项目，项目负责人具备信息系统项目管理师（高级）或系统规划与管理师（高级），任意提供1个得4分，未提供不得分。	4.00
	2.2	项目团队2	2.技术负责人（1人）：本项最多得4分。供应商需指定专门的技术负责人服务本项目，技术负责人具备系统架构设计师（高级）或系统分析师（高级）任意提供1个得4分，未提供不得分。	4.00

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
	2.3	项目团队3	3.安全负责人（1人）： 本项最多得4分。 供应商需指定专门的网络安全负责人服务本项目，安全负责人具备注册信息安全工程师(CISE)证书、信息安全保障人员（CISAW）证书每提供1个得2分，未提供不得分。	4.00
	2.4	项目团队4： 4.项目团队成员（不含项目负责人、技术负责人和安全负责人）： 本项最多得17分		
	2.4.1	项目团队4（1）	（1） 供应商承诺为本项目配备不少于30人的项目团队,提供承诺函、团队成员名单，得4分。	4.00
	2.4.2	项目团队4（2）	（2） 供应商承诺本项目建设期间，项目团队至少有10人常驻用户现场，提供承诺函、驻场成员名单，得3分。	3.00
	2.4.3	项目团队4（3）	（3） 供应商为本项目配备的服务团队人员中具备系统架构师证书、系统分析师证书、数据库系统工程师证书、软件评测师证书、系统集成项目管理工程师证书、软件设计师证书，信息安全保障人员认证证书（安全运维专业级）的，每提供一个人具有上述任意一个证书得1分，同一人具有多个证书的不重复计分，最多得10分。	10.00
	3	服务承诺： 注：提供承诺函，格式自拟并加盖供应商公章。内容不符或未承诺不得分。		

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
	3.1	服务承诺1	1、供应商应书面承诺在服务期内准时完成项目所涉及全部内容的建设及调试工作，保障项目达到预期效果，如未在规定时间内完成或项目实施质量不高，交付使用不满足要求，甲方有权取消乙方中标资格并承担相关的赔偿责任。承诺得2分，未承诺不得分。	2.00
	3.2	服务承诺2	2.供应商承诺严格按照采购人要求开发软件、配合采购人完成并通过等保测评、密码测评的得2分，未承诺不得分。	2.00
	3.3	服务承诺3	3.供应商应书面承诺建立软件管理系统，对源代码、开发文档、设计文档、测试文档等进行清晰的记录和管理。建立人员管理制度，做好人员上岗、离岗、安全意识教育等管理工作。承诺对单位人员进行背景审查，保障用户方系统、数据安全。承诺得2分，未承诺不得分。	2.00
	3.4	服务承诺4	4.供应商应书面承诺系统上线后组建不少于4人的运维团队，按照采购文件要求提供按照用户方要求增加功能对系统进行系统升级完善，监控系统运行状态保障系统正常运行，配合进行数据备份和容灾，故障应急处理，进行数据运维，保障数据安全等服务工作，运维团队人员需常驻用户现场。承诺得2分，未承诺不得分。	2.00

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
	3.5	服务承诺5	5.供应商承诺为本项目配备的项目服务团队人员非工作时间或节假日提供热线或电话或值班支持服务，遇国家法定节假日、重大政治活动期间或者敏感期间均按采购人要求制定工作计划及提供相应保障服务，得2分，未承诺不得分。	2.00
	4	业绩	供应商提供2021年1月1日（以合同签订日期为准）以来承接的软件开发类似项目案例，每提供1个得2分，本项最多得10分。 注：提供中标通知书和合同的复印件或扫描件加盖投标供应商公章	10.00
	5	满意度评价	供应商提供2022年1月1日（以合同签订日期为准）至今软件开发类似项目业主单位的满意度评价证明材料，评价内容应为正面评价，每提供1个得2分，本项最多得8分。 注：提供盖有业主单位公章的评价意见及合同复印件或扫描件，未提供不得分。	8.00

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
技术评审	1	需求分析	<p>供应商应熟悉了解项目现状，全面分析本项目建设内容、要点，对存在的重点、难点问题进行分析，提供合理化的建议以及相应解决方案，磋商小组根据分析内容按照下列量化标准进行评分。</p> <p>(1) 需求分析完整，合理性、可行性及针对性强的得3分；</p> <p>(2) 需求分析比较完整，合理性、可行性及针对性一般的得2分；</p> <p>(3) 需求分析基本完整，合理性、可行性及针对性差的得1分；</p> <p>(4) 需求分析不完整或未提供，得0分。</p>	3.00
	2	整体设计	<p>对供应商提供的总设计方案，包括总体架构、业务架构、应用架构、数据架构、基础设施架构、安全架构五个方面进行评分。</p> <p>(1) 设计内容针对性强，契合符合项目需求，设计内容完整，整体思路清晰，得3分；</p> <p>(2) 设计内容针对性一般，比较契合符合项目需求，内容缺失，整体思路一般，得2分；</p> <p>(3) 设计内容针对性较差，不契合符合项目需求，内容缺失，整体思路较差，得1分；</p> <p>(4) 未提供方案或提供的方案与本项目无关不得分。</p>	3.00

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
	3	性能设计	<p>对供应商提供的性能设计方案的指标，进行评分。</p> <p>(1) 完全满足采购要求，提供的服务方案全面、真实、准确得3分；</p> <p>(2) 完全满足采购要求，提供的服务方案较全面、较真实、较准确得1分；</p> <p>(3) 不提供或方案不完整不得分。</p>	3.00
	4	实施方案	<p>供应商提供的实施方案包括但不限于：系统功能设计、安全设计、接口设计、项目管理、项目培训以及运维保障等，磋商小组根据方案内容按照下列量化标准进行评分。</p> <p>(1) 方案完整，合理性、可行性及针对性强的得3分；</p> <p>(2) 方案比较完整，合理性、可行性及针对性一般的得2分；</p> <p>(3) 方案基本完整，合理性、可行性及针对性差得1分；</p> <p>(4) 方案不完整或未提供，得0分。</p>	3.00

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
	5	服务方案	<p>供应商提供的项目售后服务体系、售后服务承诺、系统故障响应流程等方面进行综合评价。服务方案包括但不限于：保密措施、应急保障、风险分析及规避措施、应急响应措施。磋商小组根据方案内容按照下列量化标准进行评分。</p> <p>(1) 方案完整，合理性、可行性及针对性强的得3分；</p> <p>(2) 方案比较完整，合理性、可行性及针对性一般的得2分；</p> <p>(3) 方案基本完整，合理性、可行性及针对性差得1分；</p> <p>(4) 方案不完整或未提供，得0分。</p>	3.00
报价评审	1	报价评审	<p>(1) 报价评审总报价 = 投标报价总价</p> <p>(2) 报价评审得分 = (最低报价评审总报价 / 各投标人的报价评审总报价) * 10.00</p> <p>备注：所报价均以扣除后的价格参与评审（若有）。</p> <p>报价扣除说明：</p> <p>小微型企业价格扣除率：10.00%</p> <p>监狱、福利性企业视为：小微型企业</p> <p>扣除后的金额报价 = 金额报价 * (1 - 扣除率)</p> <p>扣除后的下浮率报价 = 下浮率报价 * (1 + 扣除率)</p> <p>扣除后的折扣报价 = 折扣报价 * (1 - 扣除率)</p> <p>备注信息：投标人或产品若同时享有以上价格扣除情况的，仅对“投标报价分”进行一次价格扣除，并不作叠加扣除</p>	10.00

标包2：品目二：贵州省机关事业单位工资管理信息系统升级改造项目监理服务

基本信息

标包编号：P52000020250004EG002

标包名称：品目二：贵州省机关事业单位工资管理信息系统升级改造项目监理服务

评标办法：综合评分法

是否考虑小微企业价格扣除：是

是否考虑政策性加分：否

资格审查方式：资格后审

是否接受联合体：否

是否缴纳投标保证金：是

中标方法：推荐中标候选人

核心产品名称：

报价评审：有

预算金额(元)：61200

评标参数：

磋商及多轮报价：(注:磋商与报价的次数是包含投标文件中的报价次数)

磋商最大轮次：2

报价最大轮次：2

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
资格性审查	1	具有独立承担民事责任的能力	提供法人（企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人）或其他组织的营业执照或统一社会信用代码证书副本复印件等证明文件，或自然人身份证明复印件，并加盖投标人公章。	

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
	2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商是法人的，提供2023年度或2024年度经第三方合法审计机构出具的财务审计报告，或基本开户银行出具的至投标截止时间止前一个月的资信证明；部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的至投标截止时间止前一个月的资信证明，并加盖投标人公章。	
	3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟），并加盖投标人公章。	
	4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供2024年1月1日至今任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料（成立时间未满三个月的投标供应商，提供自成立以来依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料）；如不需缴纳的，须出具有效的证明材料，并加盖投标人公章。	
	5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，并加盖投标人公章。	

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
	6	法律、行政法规规定的其他条件	<p>A、供应商须承诺：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。</p> <p>B、根据《省发展改革委 省法院 省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2020）421号文件要求，采购人或代理机构在递交投标文件截止时间后现场根据贵州信用联合惩戒平台反馈信息，查询供应商是否属于法院失信被执行人，如被列入取消其投标资格。</p>	
符合性审查	1	响应文件的格式、签署、盖章	符合招标文件要求	
	2	磋商文件中标注“★”的实质性条款要求	符合招标文件要求	
	3	磋商有效期	从提交响应文件的截止之日起计算 90 日历日。	
	4	响应文件含有采购人不能接受的附加条件	符合招标文件要求	
	5	报价超过招标文件规定的最高限价及单价限价的	符合招标文件要求	
	6	不符合法律、法规 and 磋商文件规定的其他无效情形的	不符合法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形的。	

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
商务评审	1	企业证书	1.投标人具有ISO9001质量管理体系认证证书、ISO20000信息技术服务体系认证证书、ISO27001信息安全管理体 系认证证书、ITSS信息技术服务运行维护符合性证书，提供1项得4分，本项最多得16分。 注：提供相关证书复印件或扫描件加盖投标 人公章。	16.00
	2	项目团队：注：1.总监理工程师、专业监理工程师、服务团队人员互斥，同一人员只计分1次。2.需提供以上人员身份证、证书复印件并加盖投标人公章。3.需提供以上人员2024年1月至今任意三个月社保证明材料。4.投标人需提供承诺：我单位提供的项目团队在项目实施过程中不得随意更换，更换人员须获得采购人同意，否则采购人有权单方面解除合同。未提供承诺，“项目团队”项得0分。（自行承诺，格式自拟）		
	2.1	项目团队1	1.总监理工程师（1人）：本项最多得4分 投标人拟投入本项目的总监理工程师（1名）具有国家注册监理工程师证书（注册专业包括通信工程）、信息系统监理工程师证书，每提供1个证书得2分。	4.00
	2.2	项目团队2	2.专业监理工程师（2人）：本项最多得4分 投标人拟投入本项目的专业监理工程师具有信息系统监理工程师证书、系统集成项目管理工程师证书，每提供1个证书得1分，满分4分。	4.00

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
	2.3	项目团队3： 3.服务团队人员（不含项目负责人和技术负责人）： 本项最多得8分		
	2.3.1	项目团队3（1）	（1）投标人拟投入本项目服务团队成员具有信息系统项目管理师（高级）、信息系统监理工程师证书、注册信息安全工程师（CISP）证书，每提供一个得2分，满分6分。	6.00
	2.3.2	项目团队3（2）	（2）监理提供驻场人员1人，得2分。	2.00
	3	服务承诺		
	3.1	服务承诺1	1.投标人应书面承诺投标人拟参与项目的相关技术人员不少于4人，完全按照招标文件要求，完成质量、进度、投资、变更、合同及信息、安全及沟通协调六个方面的监理工作，在服务期内提供服务固定电话和移动电话，24小时处于接通状态，随时响应处理项目实施过程中的问题。承诺以上内容得3分，不承诺不得分。	3.00
	3.2	服务承诺2	2.投标人应书面承诺在项目完成后向招标人移交全部项目资料，协助采购单位完成资料收集归档保存。承诺以上内容得3分，不承诺不得分。	3.00

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
	3.3	服务承诺3	3.建立人员管理制度，做好人员上岗、离岗、安全保密意识教育等管理工作。承诺履行保密义务，对招标人项目资料、数据、设计方案等严格保密，对拟投入本项目人员进行背景审查，保障招标人信息安全。承诺得3分，不承诺不得分。	3.00
	4	业绩	提供投标人2021年1月1日以来的类似业绩，以合同签订日期为准，每提供1个得2分，本项最多得12分。 注：提供合同复印件或扫描件加盖投标人公章。	12.00
	5	满意度评价	投标人提供2022年1月1日以来的类似业绩项目的业主评价，且评价为满意（或好或优秀或等同于满意）的，提供1份得2分，本项最多得12分。 注：提供盖有业主单位公章的评价意见复印件并加盖投标人公章。	12.00
技术评审	1	需求分析	投标人应熟悉了解项目现状，全面分析本项目建设内容、要点，对存在的重点、难点问题进行分析，磋商小组根据分析内容按照下列量化标准进行评分。 (1) 需求分析完整，合理性、可行性及针对性强的得5分； (2) 需求分析比较完整，合理性、可行性及针对性一般的得3分； (3) 需求分析基本完整，合理性、可行性及针对性差的得1分； (4) 需求分析不完整或未提供，得0分。	5.00

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
	2	监理方案	<p>投标人对本项目建设内容，实施重点、项目管理的难点理解，监理方案的设计。</p> <p>(1) 方案完整，合理性、可行性及针对性强的得10分；</p> <p>(2) 方案比较完整，合理性、可行性及针对性一般的得7分；</p> <p>(3) 方案基本完整，合理性、可行性及针对性差得4分；</p> <p>(4) 方案不完整或未提供，得0分。</p>	10.00
报价评审	1	报价评审	<p>(1) 报价评审总报价 = 投标报价总价</p> <p>(2) 报价评审得分 = (最低报价评审总报价 / 各投标人的报价评审总报价) * 20.00</p> <p>备注：所报价均以扣除后的价格参与评审（若有）。</p> <p>报价扣除说明：</p> <p>小微型企业价格扣除率：10.00%</p> <p>监狱、福利性企业视为：小微型企业</p> <p>扣除后的金额报价=金额报价*（1-扣除率）</p> <p>扣除后的下浮率报价=下浮率报价*（1+扣除率）</p> <p>扣除后的折扣报价=折扣报价*（1-扣除率）</p> <p>备注信息：投标人或产品若同时享有以上价格扣除情况的，仅对“投标报价分”进行一次价格扣除，并不作叠加扣除</p>	20.00

开标一览表

项目名称：贵州省机关事业单位工
资管理信息系统升级改
造项目（二次招标）

项目编号：P52000020250004EG

(一) 唱标记录

标包名称:品目一：贵州省机关事业单位工资管理信息系统升级改造

序号	投标单位名称	投标报价总价 (元)	服务期	签名
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

标包名称:品目二：贵州省机关事业单位工资管理信息系统升级改造项目监理服务

序号	投标单位名称	投标报价总价 (元)	服务期	签名
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

序号	投标单位名称	投标报价总价 (元)	服务期	签名
8				

(二) 开标过程中的其他事项记录

(三) 出席开标会的单位和人员（附签到表）

招标人代表：_____ 记录人：_____ 监标人：_____ _____年____月____日

响应性文件格式

投标文件格式

序号	文件夹/文件名称
1	响应文件
2	开标一览表
3	中小企业声明函

非公开招标电子招标不见面开标须知

一、关于开标(解密)程序

本项目采用不见面开标（磋商、谈判、询价、协商），供应商无须到现场递交投标（响应）文件和参加开标（磋商、谈判、询价、协商）会议。

1.响应准备：供应商应在投标（响应）截止时间之前使用数字证书（实体CA锁或贵州交易通APP）自行登陆不见面开标系统，根据系统检测提示完成开标电脑环境配置。（环境配置及加解密注意事项详见：<https://ggzy.guizhou.gov.cn/fwzn/xzzx/czsc/>）

2.出现下列情形之一，将予以拒收投标（响应）文件：①投标（响应）截止时间前未完整上传；②未按规定进行电子签名、加密。③投标（响应）截止时间前未交纳投标保证金。

3.投标（响应）文件远程解密：在解密前采购人（代理机构）对递交的纸质保函真伪进行验证，验证未通过的视为投标保证金交纳不成功，不得参加解密。在采购人（代理机构）发出解密指令后，供应商应使用加密投标（响应）文件的数字证书（实体CA锁或贵州交易通APP），在代理机构设置的时间内完成解密。如因供应商网络问题、访问设备终端问题、未按操作手册要求完成设备环境设置或检测、解密数字证书发生故障或用错等，导致投标（响应）文件未在规定时间内完成解密，视为无效投标（响应）文件。

(环境配置及加解密注意事项详见：<https://ggzy.guizhou.gov.cn/fwzn/xzzx/czsc/>)

4.报价结果确认：供应商在解密完成后，应对响应内容在规定的时间内进行确认。未在规定时间内对响应内容进行确认且未提出异议（质疑）的，视为默认报价结果，报价结果不会进行公开。（政府采购法第三十八条规定：(四)谈判。谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。谈判文件有实质性变动的，谈判小组应当以书面形式通知所有参加谈判的供应商。)

5.供应商如发现系统提取的自身投标信息不正确的，可通过不见面开标系统向采购人（代理机构）提出异议。

二、关于非公开招标方式电子标程序

1.参与磋商（谈判、询价、协商）：在完成不见面解密后，供应商需使用不见面开标系统在线等待专家发出的磋商(谈判、询价、协商)议题，收到信息后需要在规定的时间内在线答复以及上传附件。答复后需要使用数字证书（实体CA锁或贵州交易通APP）进行签章，需签章成功后点击信息发送；未在规定时间内完成动作的视为供应商放弃磋商(谈判、询价、协商)；责任由供应商自行承担。（政府采购法第四十条(三)询价。询价小组要求被询价的供应商一次报出不得更改的价格。)

2.参与多轮报价：供应商需使用不见面开标系统在线等待专家发出的多轮报价询问，收到后可进行报价以及上传附件。答复后需要使用

数字证书（实体CA锁或贵州交易通APP）进行签章。需签章成功后点击信息发送；未在规定时间内完成动作的视为供应商放弃磋商(谈判、询价、协商)；责任由供应商自行承担。

3. 最终报价：供应商需对专家发起的最终报价进行答复，答复后需要使用数字证书（实体CA锁或贵州交易通APP）进行签章。签章完成后可将回复内容发送至专家。最终报价答复完成后不允许修改报价。未在规定时间内完成动作的视为供应商放弃；责任由供应商自行承担。

4.放弃磋商（谈判、询价、协商）/报价：供应商可在每一轮收到专家发送的磋商（谈判、询价、协商）/报价信息后选择放弃磋商（谈判、询价、协商）/报价，放弃后需要使用数字证书（实体CA锁或贵州交易通APP）进行签章。签章完成后可将放弃内容发送至专家。放弃后供应商不可参与后续评审，即被视为无效供应商。

5.回复超时：未在规定时间内完成操作的供应商将被视为放弃磋商（谈判、协商）不参与评标计算。该供应商会被视为无效供应商。

二、关于投标（响应）文件递交方式及要求

本项目为不见面开标项目：供应商须在递交投标（响应）文件截止时间前完整的将加密电子投标（响应）文件（.GPT对应格式）上传到全国公共资源交易平台（贵州省）（网址：ggzy. guizhou.gov.cn），加密上传的电子投标（响应）文件最大不超过500MB。投标截止时间前未完成投标（响应）文件传输或撤回投标（响应）文件的，视为未递交投标（响应）文件。投标（响应）截止时间后，贵州省公共

资源交易平台不再接收投标（响应）文件。不见面开标需使用数字证书（实体CA锁或贵州交易通APP）进行远程解密，解密证书必须是生成投标（响应）文件时使用的加密数字证书。

公示期结束后，中标人（成交供应商）须按采购人要求提交与电子投标（响应）文件一致的纸质投标（响应）文件。

三、关于异常情况处置

出现下列情形之一的，暂停项目开标（磋商、谈判、询价、协商），并根据实际情况向监督部门报告：

1.交易系统发生服务器故障、业务系统故障、数据库故障等，导致无法正常访问网站或无法正常使用交易系统；

2.受到网络攻击或发生安全漏洞等问题，导致交易系统有潜在泄密风险；

3.发生计算机病毒，导致交易系统无法正常运行；

4.发生电力或网络故障，导致交易系统无法运行；

5.其他非供应商原因，导致开标（磋商、谈判、询价、协商）无法正常进行。

若发生的故障在三个小时内排除，则重新启动项目开标（磋商、谈判、询价、协商）；若三个小时内未排除故障，则另行通知开标（磋商、谈判、询价、协商）时间。

四、关于注意事项

1.不见面开标以及磋商（谈判、询价、协商）会议期间，供应商均应在开标设备旁，直至开标/磋商（谈判、询价、协商）结束，如因不

能及时响应或反馈导致出现问题的供应商自行承担。

2.供应商参加不见面开标（磋商、谈判、询价、协商）项目，应在投标（响应）截止时间前完整上传经过数字证书（实体CA锁或贵州交易通APP）加密的投标（响应）文件。

3.供应商应提前完成数字证书的检查，确保参与本次投标活动中使用的数字证书与加密投标（响应）文件的数字证书为同一证书（实体CA锁或贵州交易通APP绑定的移动证书），确保磋商（谈判、询价、协商）过程中可正常在线进行投标（响应）文件解密、确认报价、磋商（谈判、询价、协商）异议等网上交互相关操作。（环境配置及加解密注意事项详见：<https://ggzy.guizhou.gov.cn/fwzn/xzzx/czsc/>）

4.投标（响应）文件加解密只能始终选择实体CA证书（实体CA锁）或移动CA证书（贵州交易通APP）其中一种方式，在交易活动过程中不能交叉操作使用。注：贵州交易通APP的注册办理及咨询，可拨打官方服务热线：400-658-7878，操作手册下载地址：<https://service.ebidsun.com/#/activity/guizhou>

5.请早于项目开标（磋商、谈判、询价、协商）时间1天登录贵州省公共资源交易平台，使用平台提供的环境检测工具进行开标环境检测（实体CA锁检测地址：<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/open-web/#/detection>，移动CA证书（贵州交易通APP）检测地址：<https://service.ebidsun.com/#/activity/guizhou/check>）。

6.开标及磋商（谈判、询价、协商）全过程中，供应商参与远程交互的人员应始终为同一人，若随意更换自行承担由此导致的一切后

果。

7.因供应商使用的操作终端（软件或硬件）发生故障或参数设置等问题，导致不能参与交易活动，由供应商自行承担一切后果。

8.供应商在开标、磋商（谈判、询价、协商）过程中操作遇到问题时，请及时向贵州省公共资源交易中心咨询。

(咨询电话：0851-85971671/85971629；QQ群：53003563

4 贵州交易通服务热线：400-658-7878 QQ群：597556561)

**(如采购文件中其他章节关于不见面开标描述与本须知不一致的以本
须知为准)**