

遵义医科大学校园安保服务外包采购项目

采购文件

项目编号：P52000020250006B7

采 购 人：遵义医科大学

采购代理机构：贵州卫虹招标有限公司

日 期：2025-07-04



招标文件

项目名称：遵义医科大学校园安保服务外包采购项目

项目编号：GZWH-2025-2319

项目序列号：P52000020250006B7

采购类别：政府采购服务类

招标人：遵义医科大学

代理机构：贵州卫虹招标有限公司

日期：2025年7月4日

遵义医科大学校园安保服务外包采购项目的公开招标公告

项目概况

遵义医科大学校园安保服务外包采购项目招标项目的潜在供应商应在贵州省公共资源交易中心网上获取(交易中心网址:<http://ggzy.guizhou.gov.cn/>)获取采购文件，并于2025年07月25日 09时30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

采购项目编号(财政)：GZWH-2025-2319

项目名称：遵义医科大学校园安保服务外包采购项目

交易项目编号： P52000020250006B7

预算金额（元）：4636800.00

最高限价（元）： 标包1:2995200

采购需求：

标项1

标项名称：遵义医科大学校园安保服务外包采购项目

数量：1

预算金额（元）：4636800.00

简要规格描述：遵义医科大学校园安保服务外包采购项目

备注：

合同履行期限： 标包1:服务期：三年，一年一签。续签合同前须经考核合格，若考核不合格，采购人将有权拒绝与其续签下一年度合同。

本项目（是/否）接受联合体投标：

标项1:否

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

标项1:供应商应为中小企业/小微企业, 供应商应为监狱企业, 供应商应为残疾人福利企业

3. 申请人的一般资格要求：

标项1：

(1) 具有独立承担民事责任的能力：提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人投标的提供身份证明。（提供有效的证明文件）(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供“合法审计机构出具的2023（或2024）年度的财务审计报告”或“基本开户银行出具的2025年的银行资信证明”。（提供有效的证明文件）(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：自行承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（承诺函自拟）。(4) 具有依法缴纳税收的良好记录：提供2024年至今任意三个月缴纳税收的凭据或证明材料（依法免税的，提供有效的证明文件）。(5) 具有依法缴纳社会保障资金的良好记录：提供2024年至今任意三个月社会保障资金缴纳证明材料（不需要缴纳社保资金的，提供有效的证明文件）。(6) 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供参加本次采购活动前三年内未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的书面声明（自行声明）。注：根据财库(2022)3号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。(7) 法律、行政法规规定的其他条件1：投标人自行承诺：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，查询截止时点为开标当日评审前，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与本次政府采购活动，并承担由此造成的一切法律责任及后果（承诺自拟）。(8) 法律、行政法规规定的其他条件2：根据《省发展改革委 省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2020）421号文件要求，采购人或采购代理机构在递交投标文件截止时间后现场根据贵州信用联合惩戒平台反馈信息，查询投标人是否属于法院失信被执行人，如被列入将拒绝其参与本次政府采购活动。(9) 投标人自行承诺不存在下述情形：①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。②为项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该项目的其他采购活动。

4. 本项目的特定资格要求：

标项1：

本项目的特定资格要求1：投标供应商具有有效的保安服务许可证。（提供有效的证明文件）。本项目的特定资格要求2：本项目专门面向中小企业采购。残疾人福利性企业、监狱企业的视同小型、微型企业。提交《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《监狱性单位声明函》。（属于哪种企业即提供哪种声明函）。

三、获取招标文件

时间：2025年07月05日 至 2025年07月11日 ， 每天上午00:00至11:59 ， 下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：贵州省公共资源交易中心网上获取（交易中心网址：<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/>）

方式：贵州省公共资源交易网->使用数字证书登录网上交易大厅->文件下载板块(交易中心网址：<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/>)

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025年07月25日 09时30分 （北京时间）

投标地点（网址）：贵州省公共资源交易中心网（交易中心网址：<https://ggzy.guizhou.gov.cn/>）

开标时间：2025年07月25日 09时30分

开标地点：贵州省公共资源交易中心

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 是否需要提交样品或现场踏勘：

标项1:否

2. 交货地点或服务地点

标项1:

采购方指定地点。

3. 其他事项：（1）投标保证金金额（元）：40000元。（2）投标保证金交纳截止时间：同投标文件提交截止时间。（3）投标保证金交纳方式：银行转账、银行保函、保证保险、合法担保机构出具的担保。（4）单位名称：贵州省公共资源交易中心（5）开户银行：贵州银行股份有限公司贵阳展览馆支行（6）帐号：0109001400000182-0002

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：遵义医科大学

地址：遵义市红花岗区新蒲新区校园1号路

传真：

项目联系人：骆老师

项目联系方式：0851-28643651

2. 采购代理机构信息

名称：贵州卫虹招标有限公司

地址：贵州省贵阳市云岩区中华中路时代广场名仕楼18楼D座

传真：

项目联系人：项目二部

项目联系方式：0851-85801820

3. 项目联系方式

项目联系人：项目二部

联系方式：0851-85801820



遵义医科大学校园安保服务外包采购项目



第一部分 通用部分

第一章 投标邀请

贵州卫虹招标有限公司受采购人委托，对以下项目进行国内公开招标采购，欢迎合格的投标人提交密封的投标文件参加投标。

一、招标内容

1. 项目名称：遵义医科大学校园安保服务外包采购项目
2. 项目编号：GZWH-2025-2319
3. 项目序列号：P52000020250006B7
4. 项目需求：详见“第五章 采购需求”，本项目共__1__个产品包，投标供应商须对产品包进行整包投标报价，不得将产品包拆分进行投标，否则按无效投标处理。

二、投标人资格要求

具体内容以“资格性审查内容”为准。

三、获取招标文件的时间、方式、价格

1. 获取招标文件的时间：详见贵州省政府采购网采购公告。
2. 获取招标文件的方式：登录贵州省公共资源交易公共服务平台下载本项目的招标文件（交易中心电话：0851-85971822）。潜在投标人在获取招标文件时间内未报名下载电子招标文件（.GPZ 格式），将失去投标资格。
3. 获取招标文件的价格：每套人民币 0 元整。



贵州卫虹招标有限公司

四、提交投标文件截止时间、开标时间及地点

1. 提交投标文件截止时间：详见贵州省政府采购网采购公告。
2. 开标时间：详见贵州省政府采购网采购公告。
3. 开标地点：贵州省公共资源交易中心。投标人通过贵州省公共资源交易公共服务平台参加线上开标会议，对加密的电子投标文件进行解密。

五、本次招标联系事项

联 系 人：项目二部
电 话：0851-85801820
传 真：0851-85801799
地 址：贵州省贵阳市中华中路时代广场名仕楼 18 楼 D 座

六、投标保证金账户

开户名称：贵州省公共资源交易中心
开 户 行：贵州银行股份有限公司贵阳展览馆支行
账 号：0109001400000182-0002

省公共资源交易中心电子招标远程开标须知

一、关于开标程序

本项目采用电子招标远程开标，供应商无须到现场递交投标文件和参加开标会议。

1. 开标准备：供应商应在投标截止时间之前使用数字证书（实体CA锁或贵州交易通APP）自行登陆远程开标系统，根据系统检测提示完成开标电脑环境配置。（环境配置及加解密注意事项详见：

<https://ggzy.guizhou.gov.cn/fwzn/xzzx/czsc/>）

2. 出现下列情形之一，将予以拒收投标文件：①投标截止时间前未完整上传；②未按规定进行电子签名、加密。③投标截止时间前未交纳投标保证金。

3. 投标文件远程解密：在解密前采购人（代理机构）对递交的纸质保函真伪进行验证，验证未通过的视为投标保证金交纳不成功，不得参加解密。在采购人（代理机构）发出解密指令后，供应商应使用加密投标文件的数字证书（实体CA锁或贵州交易通APP），在代理机构设置的时间内完成解密。如因供应商网络问题、访问设备终端问题、未按操作手册要求完成设备环境设置或检测、解密数字证书发生故障或用错等，导致投标文件未在规定时间内完成解密，视为无效投标文件。

（环境配置及加解密注意事项详见：
<https://ggzy.guizhou.gov.cn/fwzn/xzzx/czsc/>）

4. 开标结果确认：供应商在解密完成后，应对投标内容进行确认，确认时间为 10 分钟。未在规定时间内对投标内容进行确认且未提出异议（质疑）的，视为默认开标结果。

5.公开开标信息：确认投标信息后，系统生成开标记录表，内容包含所有投标人名称和招标文件规定的其他内容，并将开标记录表在网上开标系统内公开。

6.供应商如发现系统提取的自身投标信息不正确的，可通过远程开标系统向采购人（代理机构）提出异议。

二、关于投标文件递交方式及要求

本项目为电子招标远程开标项目：供应商须在递交投标文件截止时间前完整的将加密电子投标文件（.GPT对应格式）上传到全国公共资源交易平台（贵州省）（网址：ggzy. guizhou.gov.cn），加密上传的电子投标文件最大不超过500MB。投标截止时间前未完成投标文件传输或撤回投标文件的，视为未递交投标文件。投标截止时间后，贵州省公共资源交易平台不再接收投标文件。远程开标需使用数字证书（实体CA锁或贵州交易通APP）进行远程解密，解密证书必须是生成投标文件时使用的加密数字证书。

公示期结束后，中标人须按招标人要求提交与电子投标文件一致的纸质投标文件。

三、关于异常情况处置

出现下列情形之一的，暂停项目开标，并根据实际情况向监督部门报告：

1. 交易系统发生服务器故障、业务系统故障、数据库故障等，导致无法正常访问网站或无法正常使用交易系统；
2. 受到网络攻击或发生安全漏洞等问题，导致交易系统有潜在泄密风险；

3. 发生计算机病毒，导致交易系统无法正常运行；
4. 发生电力或网络故障，导致交易系统无法运行；
5. 其他非投标人原因，导致开标无法正常进行。

若发生的故障在三个小时内排除，则重新启动项目开标；若三个小时内未排除故障，则另行通知开标时间。

四、关于注意事项

1. 电子招标远程开标会议期间，供应商均应在开标设备旁，直至开标结束，如因不能及时响应或反馈导致出现问题的供应商自行承担。
2. 供应商参加电子招标远程开标项目，应在投标截止时间前完整上传经过数字证书（实体CA锁或贵州交易通APP）加密的投标文件。
3. 供应商应提前完成数字证书的检查，确保参与本次投标活动中使用的数字证书与加密投标文件的数字证书为同一证书（实体CA锁或贵州交易通APP绑定的移动证书），确保开标过程中可正常在线进行投标文件解密、确认报价、开标异议等网上交互相关操作。（环境配置及加解密注意事项详见：<https://ggzy.guizhou.gov.cn/fwzn/xzzx/czsc/>）
4. 投标文件加解密只能始终选择实体CA证书（实体CA锁）或移动CA证书（贵州交易通APP）其中一种方式，在交易活动过程中不能交叉操作使用。
注：贵州交易通APP的注册办理及咨询，可拨打官方服务热线：400-658-7878，操作手册下载地址：<https://service.ebidsun.com/#!/activity/guizhou>
5. 请早于项目开标时间1天登录贵州省公共资源交易平台，使用平台提供的环境检测工具进行开标环境检测（实体CA锁检测地址：

<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/open-web/#/detection>, 移动CA证书（贵州交易通APP）检测地址：<https://service.ebidsun.com/#/activity/guizhou/check>）。

6.开评标全过程中，供应商参与远程交互的人员应始终为同一人，若随意更换自行承担由此导致的一切后果。

7.因供应商使用的操作终端（软件或硬件）发生故障或参数设置等问题，导致不能参与交易活动，由供应商自行承担一切后果。

8.供应商在开标过程中操作遇到问题时，请及时向贵州省公共资源交易中心咨询。

（咨询电话：0851-85971671/85971629；QQ群：530035634 贵州交易通服务热线：400-658-7878 QQ群：597556561）

（如采购文件中其他章节关于远程开标描述与本须知不一致的以本须知为准）

第二章 投标须知表

本表关于所要采购货物的具体资料是对“投标人须知”的补充或修改，两者如有矛盾，以本表为准。

项目名称	遵义医科大学校园安保服务外包采购项目
项目编号	GZWH-2025-2319
项目序列号	P52000020250006B7
注意	<p>(1) 投标人编制投标文件需要编辑项目编号，填写项目编号、项目序列号均可。</p> <p>(2) “投标函”为采购代理机构通过贵州省公共资源交易公共服务平台“招标文件制作工具”编制招标文件时由系统生成的固定格式，不属于招标文件规定的格式内容。投标人编制投标文件时根据项目要求的报价形式（以人民币元为单位报价形式、以折扣报价形式、以下浮率报价形式）填报适用形式的报价，格式中不适用的报价形式和内容填写“/”。</p>
内容	说明与要求
采购人信息	<p>采购人：遵义医科大学</p> <p>地 址：遵义市红花岗区新蒲新区校园 1 号路</p>
采购代理机构信息	<p>采购代理机构：贵州卫虹招标有限公司</p> <p>本次项目联系事项：</p> <p>地 址：贵州省贵阳市中华中路时代广场名仕楼 18 楼 D 座</p> <p>电 话：0851-85801820</p> <p>传 真：0851-85801799</p> <p>联 系 人：项目二部</p>
联合体投标	本项目不允许联合体投标
现场考察或答疑会	<p>(1) 是否组织现场考察或答疑会：否。</p> <p>(2) 时间：/。</p> <p>(3) 地点：/。</p>
采购预算	本项目采购预算为：人民币 463.68 万元/年（服务期 3 年，

	合同一年一签)。
最高限价	本项目最高限价为： <u>人民币 299.52 万元/年</u> 。（服务期 3 年，合同一年一签）。服务点共 26 个点，每个点最高限价 9600 元/月。根据服务点数按月据实结算。
投标报价	投标报价（含税）包括：人工费、管理费、工具费、保险费、培训费、作业费、各种税费等直至服务达到使用要求所发生的一切费用，即总价包干。
政府采购政策扶持	（1）本项目 <u>专门</u> 面向中小企业采购。残疾人福利性企业、监狱企业的视同小型、微型企业。 （2）专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。
标的所属行业	（1）本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为 <u>租赁和商务服务业</u> 。 （2）须提交《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《监狱性单位声明函》。
投标保证金	（1）政府采购项目投标保证金交纳要求： ①保证金交纳金额：40000 元。 ②保证金收取（到账）截止时间：同投标文件提交截止时间； （温馨提示：为确保保证金交纳成功，建议您在投标保证金交纳截止时间前 1 个工作日的 16:00 前完成保证金绑定）。 ③按贵州省公共资源交易中心相关规定办理交纳和退还投标保证金。 ④贵州省公共资源交易公共服务平台采用保证金与项目绑定的模式，请交纳保证金后及时绑定要投标的项目，绑定后保证金生效。 （2）银行转账形式提交投标保证金 ①贵州省公共资源交易公共服务平台以银行转账方式交纳的投标保证金，须由投标人在投标截止时间前自行在系统内与投标项目进行绑定。 ②在交纳保证金前，请先在交易系统的“企业诚信管理系统—企业基本信息—银行账户”下验证“开户银行、基本账户号、

	<p>基本户开户支行号、基本户账户名称”等信息是否正确完善。检查完毕后，通过基本账户将保证金转入贵州省公共资源交易中心保证金账户。</p> <p>开户名称：贵州省公共资源交易中心</p> <p>开 户 行：贵州银行股份有限公司贵阳展览馆支行</p> <p>账 号：0109001400000182-0002</p> <p>③保证金转账成功后登陆交易系统，点击【保证金管理】菜单下的【交纳流水查看】，查看该笔保证金是否鉴收成功。</p> <p>④保证金鉴收成功后，点击【项目绑定】菜单中绑定投标项目，点击【绑定】按钮，绑定成功后保证金方可生效。</p> <p>⑤项目绑定成功后，点击【交纳凭证】按钮，可打印保证金交纳凭证。未绑定或未绑定成功的，视为未交纳投标保证金，不能参加项目投标。</p> <p>⑥未绑定成功的保证金在 60 日内将自动进行退款。</p> <p>（3）银行保函、保证保险、合法担保机构出具的担保等方式提交投标保证金</p> <p>①投标人通过贵州省公共资源交易综合金融服务平台在线办理的电子保函：包含银行保函、保证保险、担保保函等（注：内容应载有采购人名称、投标人名称、项目名称、标段名称、投标保证金金额、有效期（应不小于投标有效期），可直接在交易系统中确认，须将电子保函和投标文件一并提交，不再验证真伪。</p> <p>②对贵州省公共资源交易综合金融服务平台以外办理的投标保函（含纸质保函）、合法担保机构出具的担保，须上传保函扫描件并将保函原件递交至开标现场进行查验，通过官网查询验证未通过的，视为未按规定交纳投标保证金。</p> <p>（4）未尽事宜请参照贵州省公共资源交易中心具体规定执行。</p>
投标有效期	开标时间之日起 90 日。
投标文件	<p>（1）投标文件编制：通过贵州省公共资源交易公共服务平台下载“投标文件编制工具”编制投标文件，生成的投标文件，使用数字（CA）证书或移动（CA）证书（贵州交易通 APP、标信通 APP）进行加密、签章。</p> <p>（2）投标文件提交方式：加密的投标文件上传至贵州省公共资源交易公共服务平台。</p>

	<p>(3) 提交投标文件截止时间：详见贵州省政府采购网采购公告，逾期上传或未加密的投标文件或不符合规定格式的投标文件，贵州省公共资源交易公共服务平台将予以拒收。</p> <p>(4) 本项目为电子招标远程开标项目，投标人须在递交投标文件截止时间前完整的将加密电子投标文件上传到贵州省公共资源交易公共服务平台，投标截止时间前未完成投标文件传输或撤回投标文件的，视为未递交投标文件。投标截止时间后，贵州省公共资源交易公共服务平台不再接收投标文件。远程开标需使用数字（CA）证书或移动（CA）证书（贵州交易通 APP、标信通 APP）进行解密。（证书使用事宜咨询电话如下：数字（CA）证书咨询电话：0851-85971671/85971629；移动（CA）证书（贵州交易通 APP、标信通 APP）技术保障电话：18785066386）。</p>
开标程序	<p>(一) 按下列程序进行开标：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 采购人（采购代理机构）、投标人登录电子开标系统。 2. 投标文件递交截止时间后，采购人（采购代理机构）确认网上开标会开始，系统显示投标人名称。 3. 采购人或其委托的代理机构通过系统发出投标文件解密指令，投标人应在解密指令发出后使用数字证书，在 30 分钟内完成解密。投标人未在规定时间内完成解密并无合理原因的，视为撤销投标文件。 4. 投标人解密成功后，网上开标系统只显示该投标人自身投标报价。投标人应对系统提取的报价进行确认，确认时间为 10 分钟内。投标人解密成功后，如发现系统提取的自身投标报价不正确，可通过系统向采购人或其委托的代理机构提出异议，采购人或其委托的代理机构可暂停开标，由交易中心技术人员通过网上开标系统核实报价情况，核实确定是否修正异议投标人报价后，继续开标进程。 5. 确认报价后，系统生成开标记录表，内容应包含所有投标人名称和招标文件规定的其他内容，并将开标记录表在网上开标系统内公开。 6. 各投标人在确认报价环节后，应对开标记录表内容进行签章确认，确认时间为 10 分钟内。未在规定时间内对开标记录表进行签章且未提出异议（质疑）的，视为默认开标结果。

	<p>7. 开标结束。</p> <p>（二）特别提示：</p> <p>1. 由于本项目为“远程投标、网上开标”项目，为保证项目开标顺利进行，投标人应妥善保管数字（CA）证书，确认数字（CA）证书或移动（CA）证书（贵州交易通 APP、标信通 APP）在有效期内，由于证书遗失、损坏、更换、续期等原因导致投标文件无法成功解密的，投标人自行承担责任。投标人应当自行负责参与网上开标的网络环境、硬件环境正常。在开标前，投标人应利用参与开标的电脑提前 1 至 2 天登入开标系统进行电脑配置环境检测，并按提示设置电脑环境。</p> <p>2. 按照《贵州省公共资源交易网上开标操作办法(试行)》第三章 意外情况处理第二十条电子交易系统出现下列情形之一的暂停项目开标，由采购人或其委托的代理机构、交易中心研究提出意见，并根据情况决定是否向监督部门报告：</p> <p>（1）开标项目电子服务、交易系统服务器发生故障导致 无法访问网站或无法使用系统的；</p> <p>（2）开标项目电子服务、交易系统的软件或网络数据库出现错误不能进行正常操作的；</p> <p>（3）系统存在安全漏洞，有潜在泄密风险的；</p> <p>（4）交易系统计算机病毒发作，导致系统无法正常运行的；</p> <p>（5）电力系统发生故障，导致交易系统无法运行的；</p> <p>（6）其他非投标人(供应商)原因，导致开标无法正常进行的系统故障在三个小时内排除的项目开标重新启动。三个小时内未排除的，另行通知网上开标时间。</p>
样品/样机	<p>（1）是否需要提交：否。</p> <p>（2）递交时间：/。</p> <p>（3）递交地址：/。</p>
开标时间、地点	<p>（1）开标时间：详见贵州省政府采购网采购公告。</p> <p>（2）开标地点：贵州省公共资源交易中心。投标人通过贵州省公共资源交易公共服务平台参加线上开标会议，对加密的电子投标文件进行解密。</p>
评标方法	<p>（1）评定单位：按产品包为单位进行。</p>

	(2) 评标办法：综合评分法。																
招标代理服务费	<p>(1) 以中标通知书中确定的中标金额*服务期作为收费的计算基数。</p> <p>(2) 招标代理服务费收费下浮 15%进行收费。</p> <p>(3) 招标代理服务费收费标准如下：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>中标金额（万元）</th><th>费 率</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 以下</td><td>1.5%</td></tr> <tr> <td>100-500</td><td>1.1%</td></tr> <tr> <td>500-1000</td><td>0.8%</td></tr> <tr> <td>1000-5000</td><td>0.5%</td></tr> <tr> <td>5000-10000</td><td>0.25%</td></tr> <tr> <td>10000-100000</td><td>0.05%</td></tr> <tr> <td>100000 以上</td><td>0.01%</td></tr> </tbody> </table> <p>根据以上收费标准，采用差额定率累进计费方式分段计算招标代理服务费。</p> <p>(4) 中标人在领取中标通知书时交纳招标代理服务费。</p> <p>(5) 招标代理服务费交纳账户：</p> <p>开户名称：贵州卫虹招标有限公司</p> <p>开 户 行：工商银行贵阳市云岩支行</p> <p>账 号：2402000329200068912</p>	中标金额（万元）	费 率	100 以下	1.5%	100-500	1.1%	500-1000	0.8%	1000-5000	0.5%	5000-10000	0.25%	10000-100000	0.05%	100000 以上	0.01%
中标金额（万元）	费 率																
100 以下	1.5%																
100-500	1.1%																
500-1000	0.8%																
1000-5000	0.5%																
5000-10000	0.25%																
10000-100000	0.05%																
100000 以上	0.01%																

第三章 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本次投标邀请中所叙述项目的采购。

2. 定义

2.1 “采购人”（或称“招标人”、“采购方”）系指获得资金或贷款的国家机关、事业单位或者团体组织。

2.2 “投标人”（或称“投标供应商”、“投标方”）系指向采购人提供服务的法人、其他组织或自然人。“投标人”中标后，即为“中标人”，或称“中标供应商”，“中标方”。

2.3 “采购代理机构”系指依法从事招标代理业务并提供相关服务的专门机构。本招标项目的采购代理机构特指“投标须知表”中所述的采购代理机构。

2.4 “服务”系指除货物和工程以外的其他采购对象。

2.5 “授权代表”（或称“被授权代表”）系指提交投标文件的投标人针对本次项目所授权的、能全权代表该投标人处理本次项目有关事宜的完全民事行为能力人。

2.6 公告媒体：省级以上人民政府财政部门指定政府采购信息发布媒体，即贵州省政府采购网（贵州省政府购买服务信息平台）。

2.7 “书面”表示有收到证明的书面通讯（如传真、信函等）。

2.8 “天”、“日”系指日历天数。

3. 合格的投标人

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之供应商资格条件要求。

3.2 不得与本招标项目的采购代理机构存在产权关系。

3.3 满足招标文件对投标人的资质要求和实质性要求。

3.4 采购人可根据项目实际需要确定是否接受联合体投标。允许联合体投标的项目，投标人须提供联合体协议，并只能组建一个联合体，组成联合体各投标

人均满足招标文件规定的有关资质要求。

3.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.6 为项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该项目的其他采购活动。

3.7 参加本次政府采购活动3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

4. 合格的服务

4.1 投标人按照投标文件承诺的服务、质量、价格、期限提供服务。

5. 投标费用

5.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

6. 项目属性、采购方式、开标方式

6.1 项目属性：服务采购。

6.2 采购方式：公开招标。

6.3 开标方式：贵州省公共资源交易公共服务平台线上电子开标。

二、招标文件

7. 招标文件构成

7.1 招标文件由下列内容构成：

7.1.1 投标邀请

7.1.2 投标须知表

7.1.3 投标人须知

7.1.4 评标办法

7.1.5 采购需求

7.1.6 通用合同格式及条款

7.1.7 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等要

求。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件各方面做出明确响应可能导致投标无效。

8. 招标公告的公告期限、质疑

8.1 招标公告的公告期限为 5 个工作日，以财政部门指定的政府采购信息公告媒体发布公告之日起算。

8.2 对招标文件提出质疑的投标人，应在下述法定质疑期内以书面形式一次性针对同一事项提出质疑，未提出书面质疑的，视为充分理解并认可招标文件所有内容。

8.2.1 招标公告期限内获取招标文件的，在获取招标文件之日起七个工作日内。

8.2.2 招标公告期限后获取招标文件的，在公告期限届满之日起七个工作日内。

8.3 书面质疑函参照财政部的《政府采购供应商质疑函范本》，附法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书，加盖公章。

8.4 潜在投标人已依法获取招标文件的，可以对该文件提出质疑。

9. 招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会

9.1 采购人或采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改。澄清或修改在原公告媒体发布更正公告，澄清或修改的内容为招标文件的组成部分。招标文件针对同一问题多次澄清或修改时，以最后发出的公告为准。

9.2 澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或采购代理机构视具体情况顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

9.3 采购人或采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的投标人现场考察或召开开标前答疑会。投标人应当在招标文件载明的时间、规定地点参加现场考察或答疑会，未参加的投标人视同认可或理解已获取的招标资料，并承担因未参加现场考察或答疑会带来的影响。采购人不接受投标人单独申请现场考察的请求。

三、投标文件的编制

10. 投标的语言和计量单位

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用简体中文书写。投标人可以提交使用其它语言的资料，但有关段落必须译成中文，在解释或有差异矛盾时以中文翻译件为准。

10.2 投标文件中所使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

11. 投标文件构成

11.1 投标人根据贵州省公共资源交易公共服务平台的“投标文件编制工具”的要求，顺序编制投标文件并提供相应证明材料。

12. 选择性投标方案的处理

12.1 不接受任何选择性投标方案（投标报价）。投标人只能选择满足或优于采购需求的一个方案参与投标，不接受选择多个方案参与投标，否则投标无效；同一投标方案不允许填报两种以上（含两种）的价格，否则投标无效。

13. 投标报价

13.1 投标报价为包括服务价格以及其他相关费用在内的一次性包干报价，即在投标有效期和合同履行期内，该报价固定不变。

13.2 投标人的投标报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被拒绝并按无效投标处理。

13.3 采购预算以有关部门批准或备案的金额为准，采购人根据招标需要可确定最高限价。

14. 投标货币

14.1 采用人民币报价。

15. 投标保证金

15.1 投标人应按“投标须知表”规定金额、规定方式缴纳投标保证金，作为投标文件的组成部分。未要求缴纳的情形除外。

15.2 投标保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因投标人的行为而蒙受损失。

15.3 未按条款的规定随附投标保证金的投标，按“资格性审查内容”缺项作资格性审查不通过处理。

15.4 未中标投标人的投标保证金，在中标通知书发出后五个工作日内，按照贵州省公共资源交易中心流程办理投标保证金退还手续。

15.5 中标人的投标保证金，中标人按规定签订合同后的五个工作日内，按照贵州省公共资源交易中心流程办理投标保证金退还手续。

15.6 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

15.6.1 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销投标文件的。

15.6.2 中标人在规定期限内未按规定签订合同的。

15.6.3 中标人将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的。

15.6.4 法律法规规定的其他情形。

16. 投标有效期

16.1 投标文件自“投标须知表”规定的开标时间之日起，在有效期内保持有效。投标有效期少于招标文件规定期限的**投标无效**。

16.2 特殊情况下，在投标有效期结束之前，采购代理机构可要求投标人同意延长投标有效期。投标人可拒绝采购代理机构提出延长投标有效期的要求，但不影响投标保证金的退还。同意延长投标有效期的投标人不会被要求和允许修正投标内容。有关投标保证金的退还和不予退还的规定将在同意延长的有效期内继续有效。要求与答复均以书面形式进行。

17. 投标文件的式样和签署

17.1 通过贵州省公共资源交易公共服务平台下载“投标文件编制工具”编制投标文件，生成电子投标文件，使用数字（CA）证书或移动（CA）证书（贵州交易通 APP、标信通 APP）进行加密、签章。

17.2 电子投标文件的每一页都应加盖电子签章，明确要求签字的地方必须根据要求由投标人法定代表人（印章或签字）或授权代表（签字）。

四、电子投标文件的提交

18. 电子投标文件的提交

18.1 投标人应在“投标须知表”规定的提交投标文件时间前将加密的电子投标文件上传至贵州省公共资源交易公共服务平台。

18.2 逾期上传或未加密的投标文件或不符合规定格式的投标文件，贵州省公共资源交易公共服务平台将予以拒收，视为未提交电子投标文件，投标无效。

18.3 投标人应充分考虑到网络环境、网络带宽等因素，因投标人自身原因造成的投标文件上传不成功，自行承担全部后果。

19. 投标文件的补充、修改与撤回

19.1 投标人在投标截止时间前，可以对已提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。以最后一次上传的投标文件为准。

19.2 在投标截止时间之后，投标人不得对投标文件做任何修改。

19.3 “投标须知表”规定的投标有效期内，投标人不得撤回投标文件。

五、开标与评标

20. 开标及资格审查

20.1 开标

20.1.1 采购代理机构按“投标须知表”规定的时间组织开标会议。

20.1.2 “投标须知表”规定的开标时间后，贵州省公共资源交易公共服务平台上传投标文件不足3家的项目/产品包/品目，不予开标、解密已上传的投标文件；其他特殊规定可以开标、解密的情形除外。

20.1.3 采购代理机构通过贵州省公共资源交易公共服务平台发出投标文件解密指令，投标人应在解密指令发出后使用数字（CA）证书或移动（CA）证书（贵州交易通APP、标信通APP）进行解密。投标人因自身原因解密不成功的，视为撤销投标文件，投标无效。

20.1.4 投标人均解密完成后，由贵州省公共资源交易公共服务平台对解密

投标报价进行线上唱标。投标人须注意，唱标行为本身不作为证明投标文件有效的依据。

20.2 开标注意事项：投标人应妥善保管数字（CA）证书，确认数字（CA）证书或移动（CA）证书（贵州交易通 APP、标信通 APP）在有效期内，由于证书遗失、损坏、更换、续期等原因导致投标文件无法成功解密的，投标人自行承担 responsibility。

20.3 贵州省公共资源交易公共服务平台出现下列情形的，将暂停线上开标程序。

20.3.1 开标项目电子服务、交易系统服务器发生故障，导致无法访问网站或无法使用系统。

20.3.2 开标项目电子服务、交易系统的软件或网络数据库出现错误，不能进行正常操作的。

20.3.3 系统存在安全漏洞，有潜在泄密风险的。

20.3.4 交易系统计算机病毒发作，导致系统无法正常运行的。

20.3.5 电力系统发生故障，导致交易系统无法运行的。

20.3.6 其他非投标人原因，导致开标无法正常运行。

上述情形导致系统故障在短时间内无法解决排除的，或其他不可抗力因素，无法继续使用的情況时，暂停线上开标和评标程序；由采购人（采购人）或采购代理机构、交易中心研究提出意见，视情况向监督部门报告；待系统故障排除后重新启动。

20.4 资格性审查

开标会议结束后，采购人或采购代理机构依法对投标人进行资格性审查，以“资格性审查”内容为准。没有通过资格性审查的投标人，不得进入评标程序；合格的投标人不满足 3 家的，项目/产品包/品目不得进入评标程序。

21. 评标委员会

21.1 采购人或采购代理机构将根据项目的特点依法组建评标委员会，评标委员会成员人数为 5 人及以上单数。

21.2 评标委员会成员名单在公布中标结果前应当保密。

22. 投标文件的澄清

22.1 评标过程中，评标委员会可以要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容等进行澄清、说明或补正，但不得寻求或允许提供超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容，有关澄清、说明或补正应以书面形式进行。

22.2 投标文件算术错误将按以下顺序及方法修正：**开标一览表（报价表）内容（系指投标人在贵州省公共资源交易公共服务平台-网上交易大厅中经解密、确认的投标报价）与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准**。若用文字表示的数值（大写金额）与用数字表示的数值（小写金额）不一致的，以文字表示的数值（大写金额）为准；若单价金额小数点或百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，修改单价；若总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按上述规定的顺序进行修正。如果投标人不接受对其算术错误的修正，将作无效投标处理。

23. 投标文件的审查

23.1 符合性审查：评标委员会对通过资格性审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。没有通过符合性审查的投标人，不得进入评标程序。合格的投标人不满足 3 家的，项目/产品包/品目评标工作结束。

23.2 评标委员会有权对投标文件是否构成实质性偏差做出合理判断，决定投标的响应性仅根据投标文件本身的内容，不得寻求外部的证据。

23.3 根据规定，评标委员会将审查投标文件是否实质性响应招标文件的要求，实质性响应的投标应与招标文件要求的全部条款、条件相符，没有重大偏离。对关键条文的偏离、保留、反对将视为实质性的偏离。

23.4 投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，使其投标成为实质性响应的投标。投标人或投标文件存在下列情形之一的，投标无效。

23.4.1 未按招标文件规定缴纳投标保证金的。

23.4.2 报价超过采购预算或最高限价（若有）的。

23.4.3 未按照招标文件规定进行签署、盖章的。

23.4.4 投标有效期不满足要求的。

23.4.5 不具备招标文件规定资格（质）要求的或没有提供证明材料以证明

具备招标文件中规定资格（质）要求的。

23.4.6 投标文件未按招标文件规定的格式填写，或填写的内容不全，或辨认不清产生歧义，或涂改处未加盖投标人公章或法定代表人印章的。

23.4.7 投标人提交两份以上内容不同的投标文件，或者在同一份投标文件中对同一内容报两个以上报价的。

23.4.8 投标人与通过资格审查的单位在名称和组织结构上不一致，不能提供其权利义务转移的合法有效证明的。

23.4.9 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或不能诚信履约的，要求其在评标现场合理的时间提供书面说明、或提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的。

23.4.10 投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以弄虚作假等方式投标的。

23.4.11 投标文件附有采购人不能接受的附加条件的。

23.4.12 投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的。

23.4.13 服务范围、服务内容、服务期限、付款方式等不满足招标文件要求的。

23.4.14 存在下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。
- （5）不同投标人的投标文件相互混装。
- （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

23.4.15 法律法规规定的其他情形。

24. 投标文件的评价

24.1 评标委员会将按照规定，对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

24.2 计算投标报价时，以服务达到采购人要求为依据，包括增值税和其他税费，对所有列入评审范围的投标文件应适用相同计算口径，在同一基准上进行

评审。

24.3 评标委员会按“投标须知表”规定的评标办法进行评审。

24.4 评标委员会按“投标须知表”规定的评定单位进行评审。

25. 保密规定

25.1 凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及授标建议等均不得向投标人或其他无关的人员透露。

25.2 投标人所进行的力图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标无效。

六、授予合同

26. 中标（成交）公告

26.1 采购代理机构在原公告媒体发布中标（成交）公告，公告期限为1个工作日。

26.2 投标人认为中标（成交）结果使自己的权益受到损害，应当在公告期限届满之日起7个工作日内，列举具体理由及有效证据以书面形式一次性针对同一事项提出质疑。

26.3 投标人行使质疑权利时，须坚持“谁主张谁举证”，遵守“实事求是”和“谨慎性”原则，承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任。

26.4 无论是质疑方还是被质疑方，均须主动配合采购代理机构或采购人寻找相关证据，不能无故推脱或者不予配合。

26.5 书面质疑函参照财政部的《政府采购供应商质疑函范本》，附法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书，加盖公章。

27. 合同授予

27.1 采购人将把合同授予被确定为实质性响应招标文件要求的投标人。

27.2 采购人按照评标委员会推荐的中标候选人顺序确定中标人，若出现中标候选人并列的情形，由采购人委托评标委员会采取随机抽取的方式确定中标人。

27.3 出现下列情形之一的，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，也可以重新组织采购。

27.3.1 排名第一的中标候选人，因自身原因放弃中标资格或因不可抗力因素不能履行合同的。

27.3.2 经质疑，评标委员会或采购代理机构审查确认中标人在本次采购活动中存在违法违规行为，或其他原因使质疑成立，中标资格无效的。

27.3.3 在履行采购合同前，采购人发现排名第一的中标候选人存在未实质性响应招标要求的情况，并得到评标委员会确认的。

28. 追加采购的权力

28.1 采购人在采购合同履行中，需追加与合同标的相同的服务时，在不改变合同其它条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但补充合同的金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

29. 中标通知书

29.1 中标人确定后，采购代理机构向中标人发出中标通知书。

29.2 中标通知书是合同的组成部分。

29.3 在合同未履行前，出现影响中标结果的情况，对于中标人的经济损失，采购代理机构和采购人均无需承担赔偿责任。

29.4 采购代理机构无义务向投标人解释未中标原因和退回投标文件。

30. 签订合同

30.1 中标人领取中标通知书后三十日内与采购人签订采购合同。

30.2 招标文件、投标文件、澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

30.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

30.4 在签订合同过程中，若发现中标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标的，或未实质性响应招标文件要求的，采购人有权取消其中标资格，并追究相应的法律责任。

七、其他

31. 招标代理服务费

31.1 以中标通知书中确定的中标金额作为收费的计算基数。

31.2 招标代理服务费收费标准：按“投标须知表”规定标准进行计算。

31.3 由中标人缴纳招标代理服务费。

32. 投标人的严重违法行为

32.1 投标人存在下列情形之一的，处以采购项目中标金额千分之五以上千分之十以下的罚款，由相关部门列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加采购人一切采购活动，并予以公告，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

32.1.1 提供虚假材料谋取中标的。

32.1.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的。

32.1.3 与采购人、其他投标人恶意串通的。

32.1.4 向招标采购人行贿或者提供其他不正当利益的。

32.1.5 在招标过程中与招标采购人进行协商谈判、不按照招标文件和中标人的投标文件订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的。

32.1.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

投标人有前款情形之一的，投标或中标无效。

33. 本项目如果存在资质、专利、授权、经营、经济等各类纠纷、仲裁或诉讼问题的，采购人、评标委员会和采购代理机构均不承担任何责任。评标委员会决定投标的响应性仅根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

34. 解释权

34.1 招标文件标注★条款或内容为实质性要求，必须满足，否则视为无效投标。

34.2 投标人必须遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、贵州省政府采购相关法律法规规定，若有违反，将依法处理。

34.3 本招标文件的解释权归采购代理机构。

供应商保证金缴纳须知

投标保证金应以招标文件规定的交纳形式进行交纳，供应商可通过**贵州省公共资源交易综合金融服务平台PC端**或移动端（贵州交易通APP）在线办理电子保函（注：其内容应载有采购人名称、供应商名称、项目名称、标段名称、保证金金额、有效期，且其有效期应不小于投标有效期），直接在交易系统中确认；未通过贵州省公共资源交易综合金融服务平台**交纳投标保证金的，应在交易系统中选择“纸质保函”交纳方式，并上传保函扫描件，上传内容确保清晰可见。**采购人（代理机构）在开标时对其进行真伪验证，通过上传保函中提供的在线官网地址进行查验，检查未通过或不能查验的视为未按规定交纳投标保证金。

履约担保：需要提交履约担保的，可通过“贵州省公共资源交易综合金融服务平台”在线办理电子履约保函（银行保函、保证保险、担保保函）。登录交易大厅（<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/#/login>）进入“**金融服务-电子保函及贷款**”即可办理，咨询电话：0851-85971629、0851-85971703。

报价与最高限价表

标包名称：遵义医科大学校园安保服务外包采购项目

序号	报价名称	报价形式	最高限价	报价单位	是否主报价	报价形式说明
1	投标报价 每年服务费合计	金额报价	2995200	元	是	年服务费金额 报价

开标一览表

项目名称：遵义医科大学校园安保
服务外包采购项目

项目编号：P52000020250006B7

(一) 唱标记录

标包名称:遵义医科大学校园安保服务外包采购项目

序号	投标单位名称	投标报每年服务费合计(元)	签名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

(二) 开标过程中的其他事项记录

(三) 出席开标会的单位和人员（附签到表）

招标人代表：_____ 记录人：_____ 监标人：_____ 年 月 日

评标办法前附表

1、项目基本信息

项目编号：P52000020250006B7

项目名称：遵义医科大学校园安保服务外包采购项目

采购方式：公开招标

项目资金来源：财政资金

PPP项目：否

2、标包信息

标包1：遵义医科大学校园安保服务外包采购项目

基本信息

标包编号：P52000020250006B7001

标包名称：遵义医科大学校园安保服务外包采购项目

评标办法：综合评分法

是否考虑小微企业价格扣除：否

是否考虑政策性加分：否

资格审查方式：资格后审

是否接受联合体：否

是否缴纳投标保证金：是

中标方法：推荐中标候选人

核心产品名称：

报价评审：有

预算金额(元)：4636800

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
------	----	------	------	----

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
资格性审查	1	具有独立承担民事责任的能力： 提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人投标的提供身份证明。（提供有效的证明文件）	具有独立承担民事责任的能力： 提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人投标的提供身份证明。（提供有效的证明文件）	
	2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度： 提供“合法审计机构出具的2023（或2024）年度的财务审计报告”或“基本开户银行出具的2025年的银行资信证明”。（提供有效的证明文件）	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度： 提供“合法审计机构出具的2023（或2024）年度的财务审计报告”或“基本开户银行出具的2025年的银行资信证明”。（提供有效的证明文件）	
	3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力： 自行承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（承诺函自拟）。	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力： 自行承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（承诺函自拟）。	
	4	具有依法缴纳税收的良好记录： 提供2024年至今任意三个月缴纳税收的凭据或证明材料（依法免税的，提供有效的证明文件）。	具有依法缴纳税收的良好记录： 提供2024年至今任意三个月缴纳税收的凭据或证明材料（依法免税的，提供有效的证明文件）。	
	5	具有依法缴纳社会保障资金的良好记录： 提供2024年至今任意三个月社会保障资金缴纳证明材料（不需要缴纳社保资金的，提供有效的证明文件）。	具有依法缴纳社会保障资金的良好记录： 提供2024年至今任意三个月社会保障资金缴纳证明材料（不需要缴纳社保资金的，提供有效的证明文件）。	

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
	6	<p>参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供参加本次政府采购活动前三年内未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的书面声明（自行声明）。</p> <p>注：根据财库(2022)3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域较大数额罚款标准高于200万元的，从其规定。</p>	<p>参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供参加本次政府采购活动前三年内未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的书面声明（自行声明）。</p> <p>注：根据财库(2022)3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域较大数额罚款标准高于200万元的，从其规定。</p>	
	7	<p>法律、行政法规规定的其他条件1：投标人自行承诺：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，查询截止时点为开标当日评审前，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与本次政府采购活动，并承担由此造成的一切法律责任及后果（承诺自拟）。</p>	<p>法律、行政法规规定的其他条件1：投标人自行承诺：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，查询截止时点为开标当日评审前，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与本次政府采购活动，并承担由此造成的一切法律责任及后果（承诺自拟）。</p>	

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
	8	法律、行政法规规定的其他条件2：根据《省发展改革委 省法院 省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2020）421号文件要求，采购人或采购代理机构在递交投标文件截止时间后现场根据贵州信用联合惩戒平台反馈信息，查询投标人是否属于法院失信被执行人，如被列入将拒绝其参与本次政府采购活动。	法律、行政法规规定的其他条件2：根据《省发展改革委 省法院 省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2020）421号文件要求，采购人或采购代理机构在递交投标文件截止时间后现场根据贵州信用联合惩戒平台反馈信息，查询投标人是否属于法院失信被执行人，如被列入将拒绝其参与本次政府采购活动。	
	9	投标人自行承诺不存在下述情形： ①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 ②为项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该项目的其他采购活动。	投标人自行承诺不存在下述情形： ①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 ②为项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该项目的其他采购活动。	
	10	本项目的特定资格要求1：投标供应商具有有效的保安服务许可证。（提供有效的证明文件）	本项目的特定资格要求1：投标供应商具有有效的保安服务许可证。（提供有效的证明文件）	

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
	11	本项目的特定资格要求2：本项目专门面向中小企业采购。残疾人福利性企业、监狱企业的视同小型、微型企业。提交《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《监狱性单位声明函》。（属于哪种企业即提供哪种声明函）。	本项目的特定资格要求2：本项目专门面向中小企业采购。残疾人福利性企业、监狱企业的视同小型、微型企业。提交《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《监狱性单位声明函》。（属于哪种企业即提供哪种声明函）。	
	12	投标保证金证明材料。	投标保证金证明材料。	
	13	提供法定代表人身份证明书。	提供法定代表人身份证明书。	
	14	提供法定代表人授权委托书(委托授权代表时必须提交)。	提供法定代表人授权委托书(委托授权代表时必须提交)。	
符合性审查	1	报价合理性审查	(1) 报价合理。 (2) 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内提供书面说明或提交相关证明材料证明其报价合理性的。	
	2	技术实质性内容审查	第一部分：服务需求（除了“▲”条款外，其他条款均为实质性响应条款）	
	3	商务实质性内容审查	满足招标文件“采购需求”中的“商务要求”，不满足视为无效投标。	
	4	无效投标审查	招标文件“第三章 投标人须知”第23.4条款中认定为无效投标的情形，审查合格。	

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
商务评审	1	业绩评价(满分5分) 客观分	根据投标供应商提供2022年1月至今安保服务项目业绩个数进行评价,提供合同作为证明材料。提供1份得1分,共5分。	5.00
	2	服务意见评价(满分5分)客观分	投标供应商的“业绩评价”中对应项目被服务单位评为“优”或“满意”等相关评价的,每提供1个得1分,满分5分。 注:提供加盖采购人印章的服务意见作为佐证材料。	5.00
	3	企业综合实力(满分15分)客观分	投标供应商具备有效期内的下列证书,需提供证书及全国认证认可信息公共服务平台网站查询截图佐证,未提供或提供不全不得分。 1、质量管理认证证书及全国认证认可信息公共服务平台网站查询截图,得3分。 2、环境管理体系认证证书及全国认证认可信息公共服务平台网站查询截图,得3分。 3、职业健康安全管理体系认证证书及全国认证认可信息公共服务平台网站查询截图,得3分。 4、信息安全管理体系认证证书及全国认证认可信息公共服务平台网站查询截图,得3分。 5、GBT 保安服务管理体系认证证书及全国认证认可信息公共服务平台网站查询截图,得3分。	15.00

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
	4	人员组成评价(满分10分)客观分	<p>投标供应商拟提供的安保人员满足以下条件：</p> <p>1、至少能提供10名身高170cm以上且年龄在45周岁以下安保人员，以10名为基础，每多提供一人得1分，最高得4分，提供近3月投标供应商为其缴纳的社保证明；</p> <p>2、至少配备具有中级或以上消防设施操作员证(或更高等级的消防方面的证书)的安保人员6人，以6人为基础，每多提供一人得2分，最高得6分，并提供近3月投标供应商为其缴纳的社保证明、国家职业技术人才评价网截图，且所提供人员的年龄在18-45周岁内，提供不全或未提供的不得分。</p>	10.00
	5	安保队长工作经验评价(满分5分)客观分	<p>1、安保队长是退伍军人，且是大专或以上学历的得2分。提供身份信息、保安员证、学历证书、退伍证等佐证，学信网查询彩色截图，提供不全或未提供的不得分。</p> <p>2、安保队长具有5年以上安保服务工作经验，每增加一年得1分，最高得3分。提供近半年投标供应商为其缴纳的社保证明及工作经验证明，工作经验为所服务的业主单位出具的证明，提供不全或未提供的不得分。</p>	5.00

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
	6	服务方案综合评价 (满分5分)主观分	<p>根据投标供应商的服务方案内容进行综合评价（方案内容包含但不限于：人员配备、人员管理及培训、服务范围、服务保证、保障措施、服务体系等）。</p> <p>1、服务方案根据上述内容要求编制具体全面，服务范围广泛，保障措施完善，人员齐全，服务体系全面合理、人员培训安排得当：得5分；</p> <p>2、服务方案根据上述内容要求编制较简单，服务范围、保障措施、人员配置、服务体系一般、人员培训安排一般：得3分；</p> <p>3、服务方案根据上述内容要求编制粗陋，服务范围、保障措施、人员配置、服务体系较差、人员培训安排较差：得1分；</p> <p>4、服务方案不满足采购人需求或未提供售后服务方案：得0分。</p>	5.00
技术评审	1	投标响应评价（满分35分）客观分	<p>1、投标响应完全满足或优于招标文件“第五章 采购需求”中“服务需求”的条款的得35分。</p> <p>2、投标响应与招标文件“第五章 采购需求”中“服务需求”的“▲”条款存在负偏离，扣减5分条。</p>	35.00

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
	2	技术方案综合评价 (满分5分) 主观分	<p>根据投标供应商提供的技术方案进行综合评价（方案内容包含但不限于：本项目的运行管理计划、巡逻、安防重点、装备配备、质量管理、安全管理计划、故障应急处置、费用支出计划、管理规章制度等）。</p> <p>1、提供的方案完整、适用性强、针对性强的得5分；</p> <p>2、方案完整、适用性、针对性一般的3分；</p> <p>3、方案完整、适用性、针对性较差的1分；</p> <p>4、方案不适用或缺少内容不得分。</p>	5.00
	3	应急预案综合评价 (满分5分) 主观分	<p>根据投标供应商提供的应急预案进行评价（针对保安执勤期间遇到的各种突发情况，包括但不限于自然灾害、电梯困人、校园内发现可疑人物及物品、犯罪分子持刀行凶、交通事故、设施故障、消防应急处置、群体性事件等）。</p> <p>1、方案涉及情况全面，应急措施完善、科学合理、逻辑完整、可行性强，完全满足采购人的需求，得5分；</p> <p>2、方案涉及情况全面，应急措施完善、逻辑相对完整、可行性一般，基本满足采购人的需求，得3分；</p> <p>3、方案涉及面较少，应急措施一般、逻辑较弱、可行性较差，不能满足采购人需求，得1分；</p> <p>4、未提供方案，得0分。</p>	5.00
报价评审	1	报价评审	<p>报价评审得分 = (最低投标报每年服务费合计 / 各投标人的投标报每年服务费合计) * 10.00</p>	10.00

第二部分 专用部分

第四章 评标办法

第一节、 资格性审查

1. 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）的规定，采购人或采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。必要时，采购人有权另行组建资格审查专家小组对投标人的资格进行审查。

2. 在资格审查过程中，除了对投标人的资格证明文件进行形式审查外，必要时，采购人或采购代理机构有权通过官方网站等对投标人提供的证明文件的真实性进行核实。

3. 未通过资格审查的投标人，不得进入评标程序。合格的投标人不满足 3 家的，项目/产品包/品目不得进入评标程序。

4. 资格性审查内容：

序号	资格性审查内容
1	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
(1)	具有独立承担民事责任的能力： 提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人投标的提供身份证明。（提供有效的证明文件）
(2)	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度： 提供“合法审计机构出具的 2023（或 2024）年度的财务审计报告”或“基本开户银行出具的 2025 年的银行资信证明”。（提供有效的证明文件）
(3)	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力： 自行承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（承诺函自拟）。
(4)	具有依法缴纳税收的良好记录： 提供 2024 年至今任意三个月缴纳税收的凭据或证明材料（依法免税的，提供有效的证明文件）。

(5)	<p>具有依法缴纳社会保障资金的良好记录：</p> <p>提供 2024 年至今任意三个月社会保障资金缴纳证明材料（不需要缴纳社保资金的，提供有效的证明文件）。</p>
(6)	<p>参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：</p> <p>提供参加本次政府采购活动前三年内未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的书面声明（自行声明）。</p> <p>注：根据财库(2022)3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。</p>
(7)	<p>法律、行政法规规定的其他条件 1：</p> <p>投标人自行承诺：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，查询截止时点为开标当日评审前，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与本次政府采购活动，并承担由此造成的一切法律责任及后果（承诺自拟）。</p>
(8)	<p>法律、行政法规规定的其他条件 2：</p> <p>根据《省发展改革委 省法院 省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2020）421 号文件要求，采购人或采购代理机构在递交投标文件截止时间后现场根据贵州信用联合惩戒平台反馈信息，查询投标人是否属于法院失信被执行人，如被列入将拒绝其参与本次政府采购活动。</p>
(9)	<p>投标人自行承诺不存在下述情形：</p> <p>①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>②为项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该项目的其他采购活动。</p>

2	本项目的特定资格要求 1：投标供应商具有有效的保安服务许可证。（提供有效的证明文件）
3	本项目的特定资格要求 2：本项目专门面向中小企业采购。残疾人福利性企业、监狱企业的视同小型、微型企业。提交《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《监狱性单位声明函》。（属于哪种企业即提供哪种声明函）。
4	投标保证金证明材料。
5	提供法定代表人身份证明书。
6	提供法定代表人授权委托书(委托授权代表时必须提交)。

第二节、评标办法和定标原则

一、评标原则

1. 认真贯彻国家有关法律、法规和政策，维护国家利益。
2. 维护各方当事人的合法权益。
3. 对所有投标人的评审，均采用相同的程序和标准。
4. 按照招标文件确定的标准和方法，对投标人进行评审和比较。没有纳入招标文件的标准和方法，不得作为评审的依据。

二、评标方法

本次评标采用**综合评分法**。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

综合评分的主要因素是：价格、技术、业绩、服务、履约能力等。

评标时，评标委员会各成员独立对每个有效投标人进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。

评审得分= $F_1 + F_2 + \dots + F_n$ ； F_1 、 F_2 、 \dots 、 F_n 分别为各项评分因素的汇总得分。

三、评分标准

1	报价分：（满分 10 分）	
序号	评审内容	评分标准
1.1	投标报价分 = （最低有效投标报价/有效投标报价）×10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，按照下列公式计算每个投标人的投标报价得分。 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10

2	技术分：(满分 45 分)	
序号	评审内容	评分标准
2.1	投标响应评价 (满分 35 分) 客观分	<p>1、投标响应完全满足或优于招标文件“第五章 采购需求”中“服务需求”的条款的得 35 分。</p> <p>2、投标响应与招标文件“第五章 采购需求”中“服务需求”的“▲”条款存在负偏离，扣减 5 分/条。</p>
2.2	技术方案综合评价(满分 5 分) 主观分	<p>根据投标供应商提供的技术方案进行综合评价（方案内容包括但不限于：本项目的运行管理计划、巡逻、安防重点、装备配备、质量管理、安全管理计划、故障应急处置、费用支出计划、管理规章制度等）。</p> <p>1、提供的方案完整、适用性强、针对性强的得 5 分；</p> <p>2、方案完整、适用性、针对性一般的 3 分；</p> <p>3、方案完整、适用性、针对性较差的 1 分；</p> <p>4、方案不适用或缺少内容不得分。</p>
2.3	应急预案综合评价(满分 5 分) 主观分	<p>根据投标供应商提供的应急预案进行评价（针对保安执勤期间遇到的各种突发情况，包括但不限于自然灾害、电梯困人、校园内发现可疑人物及物品、犯罪份子持刀行凶、交通事故、设施故障、消防应急处置、群体性事件等）。</p> <p>1、方案涉及情况全面，应急措施完善、科学合理、逻辑完整、可行性强，完全满足采购人的需求，得 5 分；</p> <p>2、方案涉及情况全面，应急措施完善、逻辑相对完整、可行性一般，基本满足采购人的需求，得 3 分；</p> <p>3、方案涉及面较少，应急措施一般、逻辑较弱、可行性较差，不能满足采购人需求，得 1 分；</p> <p>4、未提供方案，得 0 分。</p>
3	商务分：(满分 45 分)	
序号	评审内容	评分标准
3.1	业绩评价(满分 5 分)客观分	根据投标供应商提供 2022 年 1 月至今安保服务项目业绩个数进行评价，提供合同作为证明材料。

		提供 1 份得 1 分，共 5 分。
3.2	服务意见评价 (满分 5 分) 客观分	<p>投标供应商的“业绩评价”中对应项目被服务单位评为“优”或“满意”等相关评价的，每提供 1 个得 1 分，满分 5 分。</p> <p>注：提供加盖采购人印章的服务意见作为佐证材料。</p>
3.3	企业综合实力 (满分 15 分) 客观分	<p>投标供应商具备有效期内的下列证书，需提供证书及全国认证认可信息公共服务平台网站查询截图佐证，未提供或提供不全不得分。</p> <p>1、质量管理认证证书及全国认证认可信息公共服务平台网站查询截图，得 3 分。</p> <p>2、环境管理体系认证证书及全国认证认可信息公共服务平台网站查询截图，得 3 分。</p> <p>3、职业健康安全管理体系认证证书及全国认证认可信息公共服务平台网站查询截图，得 3 分。</p> <p>4、信息安全管理证书及全国认证认可信息公共服务平台网站查询截图，得 3 分。</p> <p>5、GB/T 保安服务管理体系认证证书及全国认证认可信息公共服务平台网站查询截图，得 3 分。</p>
3.4	人员组成评价 (满分 10 分) 客观分	<p>投标供应商拟提供的安保人员满足以下条件：</p> <p>1、至少能提供 10 名身高 170cm 以上且年龄在 45 周岁以下安保人员，以 10 名为基础，每多提供一人得 1 分，最高得 4 分，提供近 3 月投标供应商为其缴纳的社保证明；</p> <p>2、至少配备具有中级或以上消防设施操作员证(或更高等级的消防方面的证书)的安保人员 6 人，以 6 人为基础，每多提供一人得 2 分，最高得 6 分，并提供近 3 月投标供应商为其缴纳的社保证明、国家职业技术人才评价网截图，且所提供人员的年龄在 18-45 周岁内，提供不全或未提供的不得分。</p>
3.5	安保队长工作经验评价(满分 5 分) 客观分	<p>1、安保队长是退伍军人，且是大专或以上学历的得 2 分。提供身份信息、保安员证、学历证书、退伍证等佐证，学信网查询彩色截图，提供不全或未提供的不得分。</p> <p>2、安保队长具有 5 年以上安保服务工作经验，每增加一年得 1 分，最</p>

		<p>高得 3 分。提供近半年投标供应商为其缴纳的社保证明及工作经验证明，工作经验为所服务的业主单位出具的证明，提供不全或未提供的不得分。</p>
3.6	<p>服务方案综合评价(满分 5 分)</p> <p>主观分</p>	<p>根据投标供应商的服务方案内容进行综合评价（方案内容包含但不限于：人员配备、人员管理及培训、服务范围、服务保证、保障措施、服务体系等）。</p> <p>1、服务方案根据上述内容要求编制具体全面，服务范围广泛，保障措施完善，人员齐全，服务体系全面合理、人员培训安排得当：得 5 分；</p> <p>2、服务方案根据上述内容要求编制较简单，服务范围、保障措施、人员配置、服务体系一般、人员培训安排一般：得 3 分；</p> <p>3、服务方案根据上述内容要求编制粗陋，服务范围、保障措施、人员配置、服务体系较差、人员培训安排较差：得 1 分；</p> <p>4、服务方案不满足采购人需求或未提供售后服务方案：得 0 分。</p>

说明：①投标人须提供以上评分标准中涉及到的资料和证明材料供评标委员会评审，并清晰标注页码；②评标委员会认定投标的响应性仅根据投标文件本身的内容，不得寻求外部的证据；③投标人应按上述评分标准自行提供有关方案或证明材料。

四、评标流程

1. 符合性检查。评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2. 符合性审查内容：

序号	评审因素	评审标准
1	报价合理性审查	<p>(1) 报价合理。</p> <p>(2) 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内提供书面说明或提交相关证明材料证明其报价合理性的。</p>
2	技术实质性内容审查	第一部分：服务需求（除了“▲”条款外，其他条款均为实质性响应条款）

	查	
3	商务实质性内容审查	满足招标文件“采购需求”中的“商务要求”，不满足视为无效投标。
4	无效投标审查	招标文件“第三章 投标人须知”第 23.4 条款中认定为无效投标的情形，审查合格。

3. 澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正以书面形式回复，且不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，并由授权代表签字。

4. 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对合格的投标人进行商务和技术评审，综合比较与评分。

5. 推荐中标候选人名单。评标委员会根据投标人评审得分高低排定名次。按评审得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按照技术、商务的得分由高到低顺序推荐。**汇总后评审得分由高到低的前 3 名为中标候选人。**

6. 编写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评委成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- (1) 公告刊登的媒体名称、开标日期和地点。
- (2) 投标人名单和评标委员会成员名单。
- (3) 评标方法和标准。
- (4) 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因。
- (5) 评标结果，确定的中标候选人名单或者采购人是否委托评标委员会确定中标人。
- (6) 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

五、定标原则

1. 采购人将把合同授予被确定为实质上响应招标文件要求，评审得分排名最

靠前的投标人。投标报价最低的并不作为推荐排名靠前的依据。

2. 采购人根据评标委员会推荐的中标候选人名单，顺序确定中标人。

3. 出现下列情形之一的，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，**也可以重新组织采购。**

3.1 排名第一的中标候选人，因自身原因放弃中标资格或因不可抗力因素不能履行合同的。

3.2 经质疑，评标委员会或采购代理机构审查确认中标人在本次采购活动中存在违法违规行为，或其他原因使质疑成立的，中标资格无效。

3.3 在签订采购合同前，采购人发现排名第一的中标候选人存在未实质性响应招标文件要求的情形，并得到评标委员会确认的。

六、废标条款

1. 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不满足三家的。

2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

3. 投标人的报价超过采购预算或最高限价（若有），采购人不能支付的。

4. 因重大变故，采购任务取消的。

第五章 采购需求

第一部分：服务需求（除了“▲”条款外，其他条款均为实质性响应条款）

一、安保服务的主要内容

为学校做好校内安全稳定相关工作，包括但不限于以下内容：

- 1、维护学校正常教学、科研、工作和生活秩序，确保政治稳定和校园安全；
- 2、校园的日常巡逻、守护、安检及其它安全防范工作；
- 3、校园各种大型会议、考试和活动的安全保卫工作；
- 4、门卫、楼堂馆所、重点要害部位的安全保卫工作；
- 5、校外人员、车辆的检查登记工作；
- 6、校园公共区域的消防和治安日常巡查、火灾事故的报警、施救及紧急处置工作；
- 7、校园交通秩序管理工作；
- 8、校园各类突发事件的先期处置及后续协同处置工作；
- 9、配合保卫处等部门做好安全知识、法律法规的宣传、教育和演练等工作；
- 10、为学校群体性事件、反恐防暴等重大事件额外配备一定比例的安保人员，确保及时有效平息事态。

二、安保服务要求

（一）安保公司要求

▲每年派专人指导反恐防暴、道路交通安全及消防应急等专项演练 2 次，每季度与学校保卫处对接进行督查总结，并将督查报告报备保卫处存档。

（二）安保人员要求

1、所有安保人员必须政治可靠，作风正派，文明执勤，礼貌待人，无心理健康问题，符合《保安服务管理条例》要求，持《保安员证》上岗，每年做好安保人员的专业培训，并提供健康体检报告和出具所在地公安部门开具的无犯罪记录证明。

▲2、专职保安队长责任心强且具有 5 年以上工作经验。

▲3、持有中级或以上消防设施操作员资格证书且经过专业培训的不少于 6

名。

▲4、具备计算机基础操作技能的不少于 4 名

▲5、身高 170 厘米以上且年龄 45 周岁以下的不少于 10 名。

▲6、安保人员女性占比 15%至 20%。

7、入职保安队员应严格遵守采购人相关的管理规定和保安公司制定的有关规定，实行双重管理双重考核。对违反有关管理制度的保安队员，采购人有权进行纠正、考核和处罚。保安公司的相关管理制度须交由采购人备案。

（三）安保装备器材配备要求

在为学校服务期间，为学校配备下列设施设备：

1、为学校配备四轮电动巡逻车不少于 2 辆；

2、为学校配备统一制式小型（或微型）消防车不少于 1 辆；

3、为各安保服务点配齐安防器材“九小件”（钢叉、防刺背心、防割手套、防护盾牌、强光电筒、橡胶警棍、钢盔、自卫喷雾器、多功能腰带）；

4、为学校配备不少于 20 台对讲机；

5、为各校门和巡逻班安保服务点配备执法记录仪不少于 7 台；

6、为学校配备齐全不少于 10 名反恐防控防暴应急处突人员装备器材。

▲7、为各个校门通道配阻车器械。

（四）安保服务点岗位要求，具体按《遵义医科大学安保服务工作规范（2025）》开展。其中：

保安队长：在保卫处的工作领导下，全面负责我校安保服务外包项目的管理工作。

1、熟悉并掌握所辖区域地理位置、重点要害部位和设施布局的基本情况。

2、科学编制保安值班表，对所有安保服务点全时段覆盖查勤，及时发现整改执勤过程中存在的问题。

3、制定各类突发事件应急处置预案，并组织保安开展相关培训演练。及时处置校园发生的突发事件并上报相关部门或人员，维护好现场秩序，配合有关部门做好调查、取证等工作。

4、做好保安人员的管理、训练和培训等工作。坚持日晨训、周例会、月总结管理制度，定期向保卫处书面汇报所辖区域安保工作的情况。

5、主动定期对消防物品、器材进行检查，做好保卫处交付的各类器材、物品的使用和保管工作，记录损耗情况，及时上报保卫处。定期向保卫处书面汇报所辖区域保安工作的情况。

6、做好保卫处交付的各类设施、器材和物品的使用和保管工作，记录损耗情况。

7、管理各岗位队员形象、着装、服务质量及岗位操作规范等情况，对存在的问题立即整改。

校门安保服务点：在保安队长的领导下开展工作。

1、实行 24 小时在岗值班制度，不得擅离职守、脱岗失控。保持值班室清洁并做好值班记录。

2、认真检查外来人员和车辆，并详细登记符合进校条件来访人员车辆的信息，严禁无关人员车辆进校并做好解释工作。

3、维护进出校门的人员和车辆秩序，防止堵塞通道。禁止社会人员在校门张贴广告和摆摊叫卖等行为。

4、车辆载物出门时，必须凭相关部门开具运出物品证明并认真检查后方可放行，同时留存证明备案。

5、定时或不定时巡查责任范围内的治安、消防等安全隐患情况，及时处理各类突发事件并上报，维护现场稳定。

6、熟练掌握安保器材的使用方法，爱护执勤设施和安保器材，若因人为损坏或丢失须造价赔偿。

7、对校园内求助师生提供必要的帮助。

片区安保服务点：在保安队长的领导下开展工作。

1、实行 24 小时在岗值班制度，不得擅离职守、脱岗失控。保持值班室清洁并做好值班记录。

2、规范服务点所属区域内的车辆停放秩序，保持道路畅通。

3、每天 22 时至 24 时对所属区域楼栋巡查 1 次，重点排查治安、消防等安全隐患情况并做好记录。

4、对所属片区内的山体、水体每日巡查不少于 3 次，其中夜间 1 次，重点排查游泳、钓鱼、湖边嬉戏打闹等危险行为，如有发现及时制止，若遇人员意外

溺水情况及时提供救生设施施救并上报。

4、及时处置各类突发事件并上报，维护现场稳定。

5、熟练掌握安保器材的使用方法，爱护执勤设施和安保器材，若因人为损坏或丢失须造价赔偿。

6、对校园内需要帮助师生提供必要的帮助。

楼栋安保服务点：在保安队长的领导下开展工作。

1、实行 24 小时在岗值班制度，不得擅自离职守、脱岗失控。保持值班室清洁并做好值班记录。

2、规范岗位所属区域内的车辆停放秩序，保持道路畅通。

3、每天巡查 3 次，其中夜间 1 次，重点排查治安、消防等安全隐患情况并做好记录。

4、及时处置各类突发事件并上报，维护现场稳定。

5、熟练掌握安保器材的使用方法，爱护执勤设施和安保器材，若因人为损坏或丢失须造价赔偿。

6、对校园内需要帮助师生提供必要的帮助。

巡逻班安保服务点：在保安队长的领导下开展工作。

1、实行 24 小时在岗值班制度，不得擅自离职守、脱岗失控。保持巡逻车清洁并做好值班记录。

2、定时或不定时对校内公共区域、体育场馆、会堂、道路和周边围墙进行巡逻，每天巡逻不得少于 3 次，其中徒步巡逻不少于 1 次（3 人同行），夜间不得少于 1 次，乘车巡逻不得少于 2 人，并佩戴执法记录仪。巡逻中及时发现并解决存在的治安、交通、消防等方面的安全隐患和问题，对无法解决的情况立即上报相关部门。

3、负责“校园 110”报警的出警工作，巡逻班接到校园报警后 3 分钟内赶往现场，视情况进行及时先期处理、上报、协助保护现场、维护现场稳定等工作。

4、对安保服务点责任范围内的车辆进行管理和疏导，保持良好校园交通秩序，规范车辆停放管理。

5、对可疑人员或车辆进行询问、管理、上报或驱离校园。

6、及时处置各类突发事件并上报，维护现场稳定。

7、熟练掌握安保器材的使用方法，爱护执勤设施、巡逻车辆和安保器材，若因人为损坏或丢失须造价赔偿。

8、对校园内需要帮助师生提供必要的帮助。

9、完成保卫处赋予的其它任务。

监控中心安保服务点：在保安队长的领导下开展工作。

1、监控中心实行 24 小时在岗值班制，保不得擅自离职守、脱岗失控，保持值班室清洁并做好值班记录。

2、值班人员需具备计算机基本操作技能，熟悉校园监控布局，能熟练使用监控软件，能处理监控相关故障问题。

3、核实师生查询监控录像手续，热情帮助师生做好监控录像的查询工作，并做好记录。

4、严守保密制度，严禁无关人员入内。

5、不得擅自下载、复制、保存和传播监控信息资料。

6、加强夜间对东湖、实验室和围墙等重点区域的监控，在监控中发现的问题及时通知巡逻班处理或上报相关部门。

6、爱护仪器设备，若因人为损坏或丢失须照价赔偿。

7、为校园内求助师生提供必要的帮助。

接警中心安保服务点：在保安队长的领导下开展工作。

1、监控接警中心实行 24 小时在岗值班制，保持值班室清洁并做好值班记录，严禁无关人员入内。

2、值班人员需持有中级消防设施操作员资格证书，具备计算机基本操作技能，熟悉校园消防布局，能处理火灾自动报警系统相关故障问题。

3、值班期间时刻守听校园报警电话并保持畅通，迅速接听报警电话，使用文明规范用语，准确记录报警信息，并根据情况通知巡逻班前往处置或上报相关部门。

4、密切关注火灾报警系统，发现的问题及时通知巡逻班处理或上报相关部门。

5、严守保密制度，严禁无关人员入内。

6、爱护仪器设备，若因人为损坏或丢失须照价赔偿。

7、为校园内求助师生提供必要的帮助。

附件 1：遵义医科大学安保服务点规划表

序号	服务点名称	服务点类型	服务点数量
1	西门进口	校门安保服务点	2
2	西门出口	校门安保服务点	1
3	北门	校门安保服务点	1
4	小东门	校门安保服务点	2
5	南门	校门安保服务点	1

6	东门	校门安保服务点	2
7	校园 6 号门	校门安保服务点	1
8	1 号实验楼片区	片区安保服务点	1
9	3 号实验楼片区	片区安保服务点	1
10	图书馆片区	片区安保服务点	1
11	南片区	片区安保服务点	1
12	公租房片区	片区安保服务点	1
13	实验动物中心片区	片区安保服务点	1
14	大学生实训中心片区	片区安保服务点	1
15	水木清华停车场片区	片区安保服务点	1
16	监控中心	监控中心安保服务点	1
17	接警中心	接警中心安保服务点	1
18	行政楼	楼栋安保服务点	1
19	巡逻班（含安保队长）	校园巡逻安保服务点	3
20	预招服务点	未启用服务点	2

附件 2：遵义医科大学安保服务工作规范（2025）

第一章 总则

第一条 遵义医科大学根据校园实际情况，为规范和加强校内保安的管理，提高工作效率和工作质量，明确责任和工作纪律，健全我校保安人员的工作管理制度，做到有据可依、有理可循，特制定本规范。

第二条 保安人员及安保服务提供者的各项要求及指标须满足且应高于《保安服务管理条例》的有关规定要求。

第三条 本规范适用于遵义医科大学新蒲校区工作执勤的所有保安人员。

第二章 安保服务总体任务

第四条 维护学校正常教学、科研、工作和生活秩序，确保政治稳定和校园安全。

第五条 校园的日常巡逻、守护、安检及其它安全防范工作。

第六条 校园各种大型会议、考试和活动的安全保卫工作。

第七条 门卫、楼堂馆所、重点要害部位的安全保卫工作。

第八条 校外人员、车辆的检查登记工作。

第九条 校园公共区域的消防和治安日常巡查、火灾事故的报警、施救及紧急处置工作。

第十条 校园交通秩序管理工作。

第十一条 校园各类突发事件的先期处置及后续协同处置工作。

第十二条 配合保卫处等部门做好安全知识、法律法规的宣传、教育和演练等工作。

第十三条 完成保卫处交办的其他工作。

第三章 校园安保组织架构

第十四条 保卫处：统一管理校园内所有的保安人员，负责保安人员的工作安排，对安保服务提供者的安保服务进行常规检查和监督，管理每月安保服务费用的发放，开展安保服务的奖励或惩处等工作。

第十五条 保卫处护校队：由保卫处护校队具体执行保卫处的工作安排，向各保安队长安排部署工作，向保卫处直接负责并报告工作情况。

第十六条 保安队长：服从保卫处护校队的工作安排，协助保卫处护校队管理好所属保安，负责上传下达，向保卫处护校队直接负责并报告工作情况。

第十七条 保安人员：具体的岗位工作执行人员，服从保卫处和保安队长的工作安排，向保安队长直接负责并报告工作情况。

第四章 保安人员工作要求

第十八条 遵守国家法律、法规，遵守遵义医科大学相关规章制度，接受保卫处的工作领导，服从上级的工作安排。

第十九条 在校园内提供安保服务的保安应为专职保安人员，有《保安员

证》、政审合格、身体健康，且定期接受培训。

第二十条 维护校园公共秩序，能及时处理和应对各类突发事件，能正确熟练使用各类人防、物防、技防器械和设备。

第二十一条 上岗时仪容着装整洁规范，按规定佩戴执勤装备，语言文明、礼貌待人。

第五章 安保服务点工作要求

第二十二条 保安队长：在保卫处的工作领导下，全面负责我校安保服务外包项目的管理工作。

1、熟悉并掌握所辖区域地理位置、重点要害部位和设施布局的基本情况。

2、科学编制保安值班表，对所有安保服务点全时段覆盖查勤，及时发现整改执勤过程中存在的问题。

3、制定各类突发事件应急处置预案，并组织保安开展相关培训演练。及时处置校园发生的突发事件并上报相关部门或人员，维护好现场秩序，配合有关部门做好调查、取证等工作。

4、做好保安人员的管理、训练和培训等工作。坚持日晨训、周例会、月总结管理制度，定期向保卫处书面汇报所辖区域安保工作的情况。

5、主动定期对消防物品、器材进行检查，做好保卫处交付的各类器材、物品的使用和保管工作，记录损耗情况，及时上报保卫处。定期向保卫处书面汇报所辖区域安保工作的情况。

6、做好保卫处交付的各类设施、器材和物品的使用和保管工作，记录损耗情况。

7、管理各岗位队员形象、着装、服务质量及岗位操作规范等情况，对存在的问题立即整改。

第二十三条 校门安保服务点：在保安队长的领导下开展工作。

1、实行 24 小时在岗值班制度，不得擅自离职守、脱岗失控。保持值班室清洁并做好值班记录。

2、认真检查外来人员和车辆，并详细登记符合进校条件来访人员车辆的信息，严禁无关人员车辆进校并做好解释工作。

3、维护进出校门的人员和车辆秩序，防止堵塞通道。禁止社会人员在校

门张贴广告和摆摊叫卖等行为。

4、车辆载物出门时，必须凭相关部门开具运出物品证明并认真检查后方可放行，同时留存证明备案。

5、定时或不定时巡查责任范围内的治安、消防等安全隐患情况，及时处理各类突发事件并上报，维护现场稳定。

6、熟练掌握安保器材的使用方法，爱护执勤设施和安保器材，若因人为损坏或丢失须造价赔偿。

7、对校园内求助师生提供必要的帮助。

第二十四条 片区安保服务点：在保安队长的领导下开展工作。

1、实行 24 小时在岗值班制度，不得擅自离职守、脱岗失控。保持值班室清洁并做好值班记录。

2、规范服务点所属区域内的车辆停放秩序，保持道路畅通。

3、每天 22 时至 24 时对所属区域楼栋巡查 1 次，重点排查治安、消防等安全隐患情况并做好记录。

4、对所属片区内的山体、水体每日巡查不少于 3 次，其中夜间 1 次，重点排查游泳、钓鱼、湖边嬉戏打闹等危险行为，如有发现及时制止，若遇人员意外溺水情况及时提供救生设施施救并上报。

5、及时处置各类突发事件并上报，维护现场稳定。

6、熟练掌握安保器材的使用方法，爱护执勤设施和安保器材，若因人为损坏或丢失须造价赔偿。

7、对校园内需要帮助师生提供必要的帮助。

第二十五条 楼栋安保服务点：在保安队长的领导下开展工作。

1、实行 24 小时在岗值班制度，不得擅自离职守、脱岗失控。保持值班室清洁并做好值班记录。

2、规范岗位所属区域内的车辆停放秩序，保持道路畅通。

3、每天巡查 3 次，其中夜间 1 次，重点排查治安、消防等安全隐患情况并做好记录。

4、及时处置各类突发事件并上报，维护现场稳定。

5、熟练掌握安保器材的使用方法，爱护执勤设施和安保器材，若因人为

损坏或丢失须造价赔偿。

6、对校园内需要帮助师生提供必要的帮助。

第二十六条 巡逻班安保服务点：在保安队长的领导下开展工作。

1、实行 24 小时在岗值班制度，不得擅自离岗、脱岗失控。保持巡逻车清洁并做好值班记录。

2、定时或不定时对校内公共区域、体育场馆、会堂、道路和周边围墙进行巡逻，每天巡逻不得少于 3 次，其中徒步巡逻不少于 1 次（3 人同行），夜间不得少于 1 次，乘车巡逻不得少于 2 人，并佩戴执法记录仪。巡逻中及时发现并解决存在的治安、交通、消防等方面的安全隐患和问题，对无法解决的情况立即上报相关部门。

3、负责“校园 110”报警的出警工作，巡逻班接到校园报警后 3 分钟内赶往现场，视情况进行及时先期处理、上报、协助保护现场、维护现场稳定等工作。

4、对安保服务点责任范围内的车辆进行管理和疏导，保持良好校园交通秩序，规范车辆停放管理。

5、对可疑人员或车辆进行询问、管理、上报或驱离校园。

6、及时处置各类突发事件并上报，维护现场稳定。

7、熟练掌握安保器材的使用方法，爱护执勤设施、巡逻车辆和安保器材，若因人为损坏或丢失须造价赔偿。

8、对校园内需要帮助师生提供必要的帮助。

9、完成保卫处赋予的其它任务。

第二十七条 监控中心安保服务点：在保安队长的领导下开展工作。

1、监控中心实行 24 小时在岗值班制，不得擅自离岗、脱岗失控，保持值班室清洁并做好值班记录。

2、值班人员需具备计算机基本操作技能，熟悉校园监控布局，能熟练使用监控软件，能处理监控相关故障问题。

3、核实师生查询监控录像手续，热情帮助师生做好监控录像的查询工作，并做好记录。

4、严守保密制度，严禁无关人员入内。

5、不得擅自下载、复制、保存和传播监控信息资料。

6、加强夜间对东湖、实验室和围墙等重点区域的监控，在监控中发现的问题及时通知巡逻班处理或上报相关部门。

7、爱护仪器设备，若因人为损坏或丢失须照价赔偿。

8、为校园内求助师生提供必要的帮助。

第二十八条 接警中心安保服务点：在保安队长的领导下开展工作。

1、监控接警中心实行 24 小时在岗值班制，保持值班室清洁并做好值班记录，严禁无关人员入内。

2、值班人员需持有中级消防设施操作员资格证书，具备计算机基本操作技能，熟悉校园消防布局，能处理火灾自动报警系统相关故障问题。

3、值班期间时刻守听校园报警电话并保持畅通，迅速接听报警电话，使用文明规范用语，准确记录报警信息，并根据情况通知巡逻班前往处置或上报相关部门。

4、密切关注火灾报警系统，发现的问题及时通知巡逻班处理或上报相关部门。

5、严守保密制度，严禁无关人员入内。

6、爱护仪器设备，若因人为损坏或丢失须照价赔偿。

7、为校园内求助师生提供必要的帮助。

第二十九条 交接班工作：按时交接班，接班人员应提前十五分钟到达岗位。

1、交班人在下班前必须填好值班记录，应做到三清：值班记录清，物品、器械点清，对接班人接办事情讲清，并做好交班后的签收确认。

2、接班人员要详细了解上一班值勤情况和本班应注意事项，应做到三明：上班情况明，本班接办的事情明，物品、器械清点明，并做好接班后的签收确认。

3、交接班时，交班人员有未完成的工作可视情移交接班人员协助处理，有重大或他人委托的问题和事情时要及时处理直至完成，不能移交给接班人员处理。

4、在交接班过程中，如有物品、器械出现损坏时，接班人员要向交班人员查询清楚，并及时做好详细记录，否则责任由接班人员负责。

5、接班人员未到达前，交班人员不能离岗，否则按脱岗处理。

6、每班交接班之前，由交班人员打扫好值勤区域的环境卫生，否则接班人员可拒绝接班。

7、值班期间需到食堂吃饭的，须有其他保安代班执勤，不得以吃饭为由擅离岗位，饭后应立即回岗，否则以脱岗处理。

第六章 安保服务点奖惩机制

第三十条 奖励机制：我校保安人员有下列情节的，根据其具体情况，我校将进行相应奖励（包括个人但不限于个人）50 至 1000 元，并将在该公司的服务满意度上作出体现。

1、忠于职守、积极负责、勤恳敬业、事迹突出，受到我校教职工一致好评的。

2、抓获或帮助公安机关抓获流窜到校内犯罪嫌疑人的，避免事故发生的。

3、及时发现危险或安全隐患情况，积极正确处理并为我校挽回重大损失的。

4、因处理我校内有关事务而受到新闻媒体报道或公安机关表彰的。

5、对工作有益改进，提出合理化建议并取得成效的。

6、为学校的社会形象做出重大贡献的、为学校争得重大荣誉的。

7、工作努力、业务纯熟，能适时完成重大或特殊任务的。

8、全年满勤，无迟到、早退、病假、事假。

9、拾金（物）不昧的。

第三十一条 惩处机制：分为一般违规处理、中度违规处理、重度违规处理和违法处理。

（一）一般违规处理：保安人员有下列违规行为的处罚 50 元。

1、迟到、早退、脱岗、串岗 15 分钟以下的。

2、工作期间，不按规定着装，着装不整，严重影响精神形象的，站姿、坐姿懒散太过随意的。

3、不认真规范填写值班记录和物品登记的。

4、工作其间进行抽烟、玩手机的等与工作无关活动的。

5、不认真细致巡逻、检查不到位、敷衍了事等怠工行为和工作不作为的。

6、对进出其负责区域的人、车、物等，不询问、不检查、检查不认真不

细致，不记录或记录不清导致损失的。

7、不文明礼貌执勤上岗、不讲究个人卫生和执勤区域卫生的。

8、离开现场所用电器电源未切断的。

（二）中度违规处理：保安人员有下列违规行为的处罚 50-100 元。

1、拒不听从我校领导或保卫处工作安排、调动或检查的。

2、未经批准私自将无关人员车辆放进校园，未造成不良影响或损失的。

3、发现工作期间态度粗暴、出口伤人的，或被投诉服务态度粗暴等行为且属实的。

4、迟到、早退、脱岗、串岗 15 分钟以上 30 分钟以下的。

5、泄露学校秘密事项的。

（三）重度违规处理：保安人员有下列违规行为的处罚 100-300 元。

1、工作期间睡岗、酒后上岗或岗上饮酒的。

2、工作期间脱岗、迟到、早退达 30 分钟及以上的。

3、未经批准私自将无关人员车辆放进校园，造成不良影响或损失的，除处罚外还需照价赔偿。

4、不服从安排，对上级指示或有期限命令，无故未能如期完成致校园损失或影响校园形象的。

5、故意损坏学校公物、私自移动消防设施设备、因操作不当造成设备损坏、玩忽职守造成校园师生财物丢失，除处罚外还需照价赔偿。

6、对能够预防的事故不积极采取措施致使学校利益受到损失的。

7、擅自挪用公款和同事财物或者有贪污盗窃行为的（同时移交司法机关处理）。

8、严重违反学校工作纪律及规章制度的。

9、携带公安管制刀具或易燃、易爆、危险品进入学校的。

10、屡次违反学校规定或屡教不改的按重度违规处理，并不得在我校工作。

（四）违法处理：

1、因违规、违法、疏忽、纵容或其它原因给我校造成重大经济损失或恶劣影响的。

2、阻碍国家机关人员依法执行公务，拒不配合的；私自扣押、罚没他人

财物的；恶意辱骂殴打他人或教唆殴打他人的。

3、在我校上岗的工作人员为在逃人员、通缉人员等违法犯罪人员，且在我校产生不良影响或恶劣后果的。

4、严重失职，营私舞弊，对学校利益造成重大损害的。

5、以不正当手段窃取学校机密，并向外界泄露、宣示、收受好处的。

6、因违反国家法律法规被司法机关拘留、审查或追究刑事责任的。

7、无理取闹、聚众闹事、打架斗殴、影响工作秩序和社会秩序的。

8、对同事暴力威胁、恐吓、恶意攻击或诬害、伪证、制造事端、妨害团体秩序的。

9、我校保安人员有上述行为的，我校将拒绝该人员继续在我校上岗，触犯法律的还将移交司法机关处理，并扣除该公司当月相应额度的服务款项1000-5000元。因保安的上述行为造成我校经济损失的，还将向其所属公司追究相应损失的经济赔偿。

10、在职期间刑事犯罪的，我校将拒绝该人员继续在我校上岗。

第七章 安保服务考核

第三十二条 合同续签考核：保卫处、设备处、财务处、审计处及安保服务提供方共同组成年度考核小组，具体考核工作主要由保卫处组织和负责，其他成员部门参与或协助考核和评分。考核结果作为安保服务合同签订的主要依据。

1、每年由学校层面的考核小组对当年的安保服务情况进行不低于两次的考核。

2、具体考核标准由保卫处牵头，小组成员部门和安保服务提供方协助制定。

3、考核前，考核小组提前一周通知安保服务提供方。

4、考核时，由考核小组到各岗位进行考核，考核依据以本规范的有关条款为蓝本，以保卫处每月检查结果为基础，辅以查看相关工作资料、执勤情况、提问保安相关知识、考察保安相关技能、服务态度、仪容仪表等。

5、考核后，考核小组书面通知安保服务提供方考核结果，并依照本规范的安保服务奖惩机制的有关条款进行奖励或惩处，对不达标、违规等情况，限期整改。

第三十三条 每月安保服务考核：由保卫处具体开展，每月定期或不定期对各个保安岗位进行常规检查，检查结果汇总后，作为查处或奖励相应岗位保安人员的依据，作为本月保安服务费用的支付依据。

1、保卫处检查小组每月定期或不定期对安保服务提供方的各个安保服务点进行检查或抽查。检查每月不低于一次，检查时不通知安保服务提供方。

2、检查标准以本规范的有关条款为依据进行检查。

3、检查后，每月汇总检查结果，依照本规范的安保服务奖惩机制的有关条款进行奖励或惩处，对有须整改的，保卫处书面通知安保服务提供方进行限期整改；对有较好表现的，保卫处书面通知安保服务提供方公开嘉奖。

第三十四条 附则：本规范旨在对遵义医科大学校内安保工作的管理进行规范，保障校园安保工作的健康有序进行，校内所有保安人员应遵照执行，本规范以公布之日起执行，最终解释权归遵义医科大学保卫处解释。

第二部分：★商务要求（★条款为实质性响应条款）

一、服务期及服务地点：

1、服务期：三年，一年一签。续签合同前须经考核合格，若考核不合格，采购人将有权拒绝与其续签下一年度合同。

2、服务地点：采购人指定地点。

二、安保服务费说明：

安保服务费为一价全含，月服务费根据学校实际安保服务点设置和中标供应商的投标报价，据实按月支付，对学校的各类需额外配备安保人员开展现场安保执勤工作的活动而临时增加的安保人员，不再另行计费。

三、付款方式：

1、中标供应商经采购人考评合格后，于每月 10 日前中标供应商出具等额有效的增值税专用发票，采购人在 7 个工作日内将服务费转账至本合同指定的中标供应商对公账户。

2、安保服务费计算方式：通过具体的奖励或惩处扣款情况，在每月支付的服务费基础上进行增扣。如每月常规（不奖不扣）支付的安保服务费是 Y 元，即每月支付实际的支付安保服务用为： $F=Y+A-B$

说明：F 为当月实际支付安保服务费金额；

Y 为当月常规支付安保服务金额，由安保服务点数量及标准计算；

A 为当月所有奖励的安保服务费合计；

B 为当月所有扣减的安保服务费合计。

四、履约保证金：

1、合同签订前向采购人指定账户交纳年度合同总金额 10%的履约保证金，在服务期内严格按照采购人要求提供服务，若服务期满后无质量和服务问题方可一次性全额无息退还中标供应商。

2、履约保证金（保函形式）

（1）供应商在签订合同前，须向采购人提交由银行、保险公司等担保机构出具的《履约保函》，履约保函担保金额为合同金额的 10%，担保期限为履约期限，供应商主要义务履行完毕后采购人退还《履约保函》。

（2）《履约保函》是指担保机构应供应商请求向采购人作出的一种履约担保。因供应商不按合同规定履约给采购人造成经济损失时，采购人以书面形式向担保机

构提出在担保金额内的赔偿要求后，担保机构无条件向采购人支付赔偿金。

3、履约保证金（现金形式）

供应商在签订合同前，须以银行汇票、电汇凭据、银行进帐单等形式向采购人交纳合同金额 10%的履约保证金，供应商主要义务履行完毕后，采购人退还履约保证金。签订合同后，若成交供应商不按合同规定履约，则无权要求退回履约保证金。履约保证金不足以赔偿损失的，按合同约定进行赔偿。

五、其他要求：

- 1、供应商须承诺未拖欠农民工工资及未拖欠员工工资，所有劳动关系的建立不得违反《中华人民共和国劳动法》，若因违反《中华人民共和国劳动法》而产生的一切问题均由中标供应商自行承担。
- 2、供应商须在服务区域设置办公地点。
- 3、供应商须与安保人员签订劳动合同，工资不得低于遵义市最低工资标准。
- 4、供应商须承诺中标后派驻的所有安保人员，在工作岗位上出现因病、伤、亡等责任时由中标供应商独立承担责任，且不转嫁任何责任。因安保人员原因造成损失的，由中标供应商全权承担责任。
- 5、供应商与聘用人员发生纠纷，均由中标供应商负责调解与处理，不承担责任。
- 6、供应商在安保服务中违反国家相关法规或安保行业规范，因过失造成他人人身伤亡的，均由中标供应商负责处理并承担法律责任和善良道义责任，采购人不承担任何责任。
- 7、供应商保证所提供人员标准及数量配比、安保装备器材配备在服务期间持续可用，且数量不得减少。
- 8、**投标有效期：开标时间之日起 90 日。**
- 9、**非联合体投标。**
- 10、**其他未尽事宜，待中标签约时双方再议。**

第六章 通用合同格式及条款

第一节、通用合同格式

(此部分为示范参考文本，不强制套用)

甲方（采购人）：_____

乙方（中标人）：_____

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本着平等、互利的原则，经双方友好协商，签订本合同，承诺共同信守。

一、合同订立

甲方通过公开招标方式（项目编号：_____）获得以下服务，并接受了乙方以总金额_____ **圆整**（大写）的报价（以下简称“合同价”）。

二、服务内容

序号	服务名称	服务内容	供应商名称	中标数量	中标单价（元）	合计总价（元）
1						
...						

三、服务交付

1. 服务地点：_____。
2. 服务期：_____。

四、采购验收

1. 验收地点：_____。
2. 甲方授权的验收代表为：_____。
3. 验收注意事项：验收合格后甲乙双方在《验收报告》上签字盖章。
4. 其他有关验收的要求及详细内容参考本项目招标文件规定以及投标人作

出的响应承诺，部分内容根据需要参考有关国家或行业标准，或用第三方检测方式以确定合格结论。

5. 验收过程中如产生争议，甲乙双方应采取有效措施保护现场。通过双方友好协商解决。也可以向有关部门申请调解或按照争议解决约定方式处理。

五、付款方式

按招标文件规定：_____。

六、违约责任

乙方不能按照招标文件、合同的约定履行项目，导致项目不能顺利实施，将被扣除履约保证金。

七、争议解决

在合同履行过程中甲、乙双方发生争议，应友好协商解决；如协商不成，可向甲方住所地有管辖权的人民法院诉讼裁决。

八、其他约定

1. 除另有约定外，本合同中的词语和术语的含义与通用合同条款中的定义相同。

2. 下述文件是本合同的一部分，并与本合同一起阅读和解释：

(1) 通用合同条款；(2) 合同条款附件；(3) 招标文件（含更改文件）、投标文件；(4) 其他约定文件。

3. 乙方在此保证全部按照合同的规定向甲方提供货物和服务，并修补缺陷；甲方将按照相关合同约定向乙方支付合同价款。

4. 验收之后对质量等产生争议、买卖双方认为有必要提请有关部门处理的，请在发生争议之日起2个工作日内采用书面形式将有关情况报有关部门。

5. 背离本项目采购过程中有关文件（包括合同条款附件）所签定的合同不具有法律效力。

6. 本合同一式伍份，甲方执两份、乙方、采购监督管理部门、采购代理机构

各执壹份,具有同等法律效力。合同自签字之日起即时生效。

7. 本合同自双方法定代表人或被授权代表签字并加盖单位公章之日起生效。

甲 方：（盖章）

乙 方：（盖章）

地 址：

地 址：

甲方法定代表人：

乙方法定代表人

或授权委托人（签章）：

或授权委托人（签章）：

联系人：

联系人：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签订时间： 年 月 日

签订地点：

注：本合同为参考范本，具体以采购人与中标人协商签订的为准。

第二节、通用合同条款

（此部分为示范参考文本，不强制套用）

1. 定义

1.1 “合同”系指买卖双方自愿签署并达成的、载明双方权利义务的协议，包括所有的附件、附录、补充协议、确认书等以及上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.2 “合同价”系指根据本合同规定卖方在正确地完全履行合同义务后买方应支付给卖方的价款，包括与交货有关的费用（包括但不限于运输费、包装费、保险费）与安装、调试等标准伴随服务的费用。

1.3 “货物”系指卖方根据合同规定须向买方提供的一切设备、机械和/或其他材料。

1.4 “服务”系指根据合同规定卖方承担与供货有关的辅助服务，如运输、以及其他的伴随服务，例如安装、调试、提供技术援助、培训和合同中规定卖方应承担的其他义务。

1.5 “合同条款”是指本合同条款。

1.6 “买方”系指购买货物和服务的国家机关、事业单位、团体组织，“卖方”系指提供本合同项下货物和服务的供应商。

1.7 “项目现场”系指本合同项下卖方指定的货物送达、安装、运行的场所。

1.8 “天”指日历天数。

2. 适用性

本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

3. 原产地

本款所述的“原产地”系指货物开采、生长、生产或提供有关服务的来源地，且具备合法有效的“原产地”证明或凭证。所述的“货物”是指通过制造、加工或用重要的和主要元部件装配而成的，其基本特征、功能或效用应是商业上公认的与元部件有着实质性区别的产品。

4. 标准

4.1 本合同下交付的货物应符合技术规格所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国现行国家标准、行业标准或地方标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

4.2 除非技术规格中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

5. 使用合同文件和资料

5.1 没有买方事先书面同意，卖方不得将由买方或代表买方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同必须的范围。

5.2 没有买方事先书面同意，除了履行本合同之外，卖方不应使用合同条款第 5.1 条所列举的任何文件和资料。

5.3 除了合同标的物本身以外，合同条款 5.1 条列举的任何文件是买方的财产。如果买方有要求，卖方在完成合同后应将这些文件（原件及复制件）还给买方。

6. 知识产权

卖方应保证，买方在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权的起诉。

7. 履约保证金

7.1 根据合同需要，买方可以收取一定比例的履约保证金。卖方应根据所规定的形式、期限和金额向买方提交履约保证金，用于支付买方因卖方不能完成其合同义务而应承担的违约金及由此蒙受的损失。

7.2 产品最终验收合格且达到正常使用要求后（即按剩余货款支付时点）买
无息返还卖方。

8. 检验和测试

8.1 买方或其代表有权检验和/或测试货物，以确认货物能符合合同规格的要求，并且不承担额外的费用，检测费用由卖方承担。合同条款和技术规格将说明买方要求进行的检验和测试，以及在何处进行这些检验和测试。买方将及时以书面形式把进行检验和/或测试代表的身份通知卖方。

8.2 检验和测试可以在卖方或其分包人的驻地、交货地点和/或货物的最终目的地进行。如果在卖方或其分包人的驻地进行，检测人员应能得到全部合理的设施和协助，买方不应承担费用。

8.3 如果任何被检验或测试的货物不能满足规格的要求，买方可以拒绝接受该货物，卖方应按买方要求及时更换被拒绝的货物，或者免费进行必要的修改以满足规格的要求。

8.4 买方在货物到达现场后对货物进行检验、测试及必要时拒绝接受货物的权利将不会因为货物启运前通过了买方或其代表的检验、测试和认可而受到限制或放弃。

8.5 在交货前，卖方应让制造商对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具一份证明货物符合合同规定的检验证书，但不能作为有关质量、规格、性能、数量或重量的最终检验。制造商检验的结果和细节应附在质量检验证书后面。

8.6 如果在合同条款第 14 条规定的保证期内，根据检验结果发现货物的质量或规格与合同要求不符，或货物被证实有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适

的材料，买方应及时向卖方提出索赔。

8.7 合同条款第8条的规定不能免除卖方在本合同项下的保证义务或其他义务。

9. 包装

卖方应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止货物在转运中损坏或变质。这类包装应采取防潮、防晒、防锈、防腐蚀、防震动及防止其他损坏的必要措施，从而保证货物能够经受多次搬运、装卸及长途运输。卖方应承担由于其包装或其防护措施不妥而引起货物锈蚀、损坏和丢失的任何损失的责任或费用。

10. 交货和单据

卖方应按照“项目具体内容及需求”规定的条件交货，并提供有关单据。

11. 运输

卖方负责合同项下货物的运输，并承担运费。

12. 伴随服务

12.1 卖方可能被要求提供下列服务中的任一或所有服务，包括规定的附加服务(如果有的话)：

- (1) 实施或监督所供货物的现场组装和/或试运行。
- (2) 提供货物组装和/或维修所需的工具。
- (3) 为所供货物的每一适当的单台设备提供详细的操作和维护手册。
- (4) 在双方商定的一定期限内对所供货物实施运行或监督或维护或修理，但前提条件是该服务并不能免除卖方在合同保证期内所承担的义务。
- (5) 在卖方厂家和/或在项目现场就所供货物的组装、试运行、运行、维护

和/或修理对买方人员进行培训。

12.2 如果卖方提供的伴随服务的费用未含在货物的合同价中，双方应事先就其达成协议，但其费用单价不应超过卖方向其他人提供类似服务所收取的现行单价。无事先约定的，上述卖方应提供伴随服务的费用视为已包含在合同价中。

12.3 卖方应提供规定的所有服务。为履行要求的伴随服务的报价或双方商定的费用应包含在合同价中。

13. 备件

13.1 正如合同条款所规定，卖方可能被要求提供下列与备件有关的材料、通知和资料：

(1) 买方从卖方选购备件，但前提条件是该选择并不能免除卖方在合同保证期内所承担的义务。

(2) 在备件停止生产的情况下，卖方应事先将要停止生产的计划通知买方，使买方有足够的时间采购所需的备件。

(3) 在备件停止生产后，如果买方要求，卖方应免费向买方提供备件的蓝图、图纸和规格。

13.2 卖方应按照技术规格中的规定提供所需的备件。

14. 保证

14.1 卖方应保证合同项下所供货物是全新的、未使用过的，是最新或目前的型号，除非合同另有规定，货物应含有设计上和材料的全部最新改进。卖方进一步保证，合同项下提供的全部货物没有设计、材料或工艺上的缺陷(由于按买方的要求设计或按买方的规格提供的材料所产生的缺陷除外)，或者没有因卖方的行为或疏忽而产生的缺陷，这些缺陷是所供货物在买方现行条件下正常使用可能产生的。

14.2 本保证应在货物最终验收后的一定期限内保持有效，或在最后一批货物交付后的一定期限内保持有效，以期限最长的为准。

14.3 买方应尽快以书面形式通知卖方保证期内所发现的缺陷。

14.4 卖方收到通知后应在规定的时间内及时免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

14.5 如果卖方收到通知后在合同规定的时间内没有及时维修、重作、更换以弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由卖方承担，买方根据合同约定对卖方行使的其他权利不受影响。

15. 索赔

15.1 如果卖方对偏差负有责任，而买方在合同条款第 14 条或合同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内提出了索赔，卖方应按照买方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

(1) 卖方同意退货并用合同规定的货币将货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为看管和保护退回货物所需的其他必要费用。

(2) 根据货物的偏差情况、损坏程度以及买方所遭受损失的金额，经买卖双方商定降低货物的价格。

(3) 用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和/或设备来更换有缺陷的部分和/或修补缺陷部分，卖方应承担一切费用和风险并负担买方蒙受的全部损失费用。同时，卖方应按合同条款第 14 条规定，相应延长所更换货物的质量保证期。

15.2 如果在买方发出索赔通知后三十(30)天内，卖方未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。如卖方未能在买方发出索赔通知后三十(30)天内或买方同意的延长期限内，按照买方同意的上述规定的任何一种方法解决索赔事宜，买方将从议付货款或从卖方开具的履约保证金中扣回索赔金额。不足以赔偿买方损失的，买方有权向卖方追偿。

16. 付款

本合同项下的付款方法和条件中有规定。

17. 价格

卖方在本合同项下提交货物和履行服务的价格在合同中给出。

18. 变更指令

18.1 根据合同条款第 31 条的规定，买方可以在任何时候书面向卖方发出指令，在本合同的一般范围内变更下述一项或几项：

- （1）本合同项下提供的货物是专为买方制造时，变更图纸、设计或规格。
- （2）运输或包装的方法。
- （3）交货地点；和/或。
- （4）卖方提供的服务。

18.2 如果上述变更使卖方履行合同义务的费用或时间增加或减少，将对合同价或交货时间或两者进行公平的调整，同时相应修改合同。卖方根据本条进行调整的要求必须在收到买方的变更指令后三十（30）天内提出。

19. 合同修改

除了合同条款第 18 条的情况，不对合同条款进行任何变更或修改，除非双方同意并签订书面的合同修改书。

20. 转让

除买方事先书面同意外，卖方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

21. 分包

21.1 未经买方同意，卖方不得将合同分包。

21.2 卖方应书面通知买方其在本合同中所分包的分包部分，但此分包通知

并不能解除卖方履行本合同的责任和义务，卖方与其分包人对本合同承担连带保证责任。

21.3 分包必须符合合同条款第 3 条的规定。

21.4 分包人仍应承担本合同条款中对卖方义务的约束。

22. 卖方履约延误

22.1 卖方应按照“项目具体内容及需求”中买方规定的时间表交货和提供服务。

22.2 在履行合同过程中，如果卖方及其分包人遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的时间和原因通知买方。买方在收到卖方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间以及是否收取误期赔偿费。延期应通过修改合同的方式由双方认可。

22.3 除了合同条款第 26 条的情况外，除非拖延是根据合同条款第 22.2 条的规定取得同意而不收取误期赔偿费之外，卖方拖延交货，将按合同条款第 23 条的规定被收取误期赔偿费。

23. 误期赔偿费

除合同条款第 26 条规定的情况外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方应在不影响合同项下的其他补救措施的情况下，从合同价中扣除误期赔偿费。每延误一周的赔偿费按迟交货物交货价或未提供的服务费用的百分之零点五(0.5%)计收，直至交货或提供服务为止。误期赔偿费的最高限额为合同价格的百分之五(5%)。一旦达到误期赔偿费的最高限额，买方可考虑根据合同条款第 25 条的规定终止合同。

24. 卖方其他违约责任

24.1 卖方出现除第 23 条之外的违约情形时，违约责任如下：

(1) 自违约行为或事件发生之日，每日支付违约金，其金额为合同总价的

千分之一；

(2) 如买方根据第 7.1 条的规定未收取履约保证金的，卖方将在 24.1 条第一款的基础上每日增加支付违约金，其增加支付的金额为合同总价的千分之一；

(3) 违约天数为违约行为或事件发生之日起至违约行为纠正或违约情形消除之日；

(4) 违约金=日违约金×违约天数。

24.2 实际损失大于违约金的，违约方还应支付差额部分。

25. 违约终止合同

25.1 在买方对卖方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，买方可向卖方发出书面违约通知书，提出终止部分或全部合同；

(1) 如果卖方未能在合同规定的限期或买方根据合同条款第 22.2 条的规定同意延长的期限内提供部分或全部货物；

(2) 如果卖方未能履行合同规定的其他任何义务。

25.2 如果买方根据上述第 25.1 条的规定，终止了全部或部分合同，买方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，卖方应承担买方因购买类似货物或服务而产生的额外支出。但是，卖方应继续执行合同中未终止的部分。

26. 不可抗力

26.1 约双方任何一方由于不可抗力事件的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，其延长的期限应相当于事件所影响的时间。不可抗力事件系指买卖双方在缔结合同时所不能预见的，并且其发生及其后果是无法避免和无法克服的事件，诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

26.2 受阻一方应在不可抗力事件发生后尽快用电报、传真或电传通知对方，并于事件发生后十四（14）天内将有关当局出具的证明用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦发生不可抗事件的影响持续一百二十天（120）天以上，双

方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

27. 因破产而终止合同

如果卖方破产或无清偿能力，买方可在任何时候以书面形式通知卖方，提出终止合同而不给卖方补偿。该终止合同将不损害或影响买方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

28. 因买方的便利而终止合同

28.1 买方可在任何时候出于自身的便利向卖方发出书面通知全部或部分终止合同，终止通知应明确该终止合同是出于买方的便利，并明确合同终止的程度，以及终止的生效日期。

28.2 对卖方在收到终止通知后三十(30)天内已完成并准备装运的货物，经买方确认后买方应按原合同价格和条款予以接收，对于剩下的货物，买方可：

- (1) 仅对部分货物按照原来的合同价格和条款予以接受；或
- (2) 取消对所剩货物的采购，并按双方商定的金额向卖方支付部分完成的货物和服务，以及卖方以前已采购的材料和部件的费用。

29. 争端的解决

29.1 合同实施或与合同有关的一切争端应通过双方友好协商解决。如果友好协商开始后 60 天还不能解决，争端应提交仲裁。

29.2 仲裁应由双方商定的仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行。

29.3 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

29.4 仲裁费除仲裁机关另有裁决外均应由败诉方负担。

29.5 在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同其他部分应继续执行。

30. 适用法律

本合同应按照中华人民共和国现行有效的法律、法规、规章进行解释。

31. 通知

31.2 本合同一方给对方的通知应用书面形式或电报、电传或传真送到合同中规定的对方的地址。电报、电传或传真要经书面确认。

31.2 本合同一方发出的通知、要求或其他通讯应依下列规定视作已经送达对方：

- (1) 如以挂号信邮寄，在投邮后三天后视为收讫。
- (2) 如直接交付，在交付时视为收讫。
- (3) 如以特快专递发送，在发出二天后视为收讫。

32. 有关税费

中国政府根据现行税法对买方征收的与本合同有关的一切税费均应由买方负担，对卖方征收的税费由卖方承担。

33. 合同生效及其他

33.1 合同条款应在双方签字、盖章以及合同正文中规定的其他条件成立后生效。

33.2 本合同条款的附件为合同不可分割的部分，并与合同其他条款具有同等效力。

投标文件格式

序号	文件夹/文件名称
1	响应文件封面
2	报价部分
2.1	投标函
2.2	报价明细表
3	二、资格审查部分
4	三、投标响应部分
5	四、政府采购政策

响应文件封面

【替换为项目名称】

响应文件

项目序列号：_____

项目名称：_____

标包名称：_____

标包编号：_____

供应商：_____

详细地址：_____

联系人：_____

电 话：_____

日 期：__年__月__日

投标函

- 1、我公司就【替换为项目名称】的【替换为标包名称】的【投标报价名称】（元）为（大写）：____元人民币，小写：____元。【投标报价名称 1】（%）以折扣率形式进行报价为____%，【投标报价名称 2】（%）以下浮率形式进行报价为____%。
- 2、交付期（日历天）：____
- 3、备注：____
- 4、开标一览表内其他内容：____

供应商名称（盖章）：____

法定代表人或授权代表：____

地 址：____

电 话：____

传 真：____

邮 编：____

日 期：__年__月__日

2. 报价明细表

报价明细表

项目名称：

项目编号：

序号	服务点名称	服务点类型	服务点数量	报价 (元/月)	月服务费 小计	年服务 费小计	...
...							
投标报每年服务费合计（小写：元）：							
投标报每年服务费合计（大写：元）：							

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人（印章或签字）或授权代表（签字）：_____

日期： 年 月 日

特别提醒 投标人可在此表的基础上自行拟定认为对投标有利的内容，此表必须填写，否则投标无效。

二、资格审查部分

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

2. 本项目的特定资格要求

3. 投标保证金证明材料

4. 法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书

（法定代表人姓名）在（投标人名称）任（职务名称）职务，是（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证（正、反面）复印件或扫描件

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人（印章或签字）：_____

日期： 年 月 日

5. 法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于（地址）的（投标人名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（投标人名称）的在下面签字的（授权代表的姓名、职务）为本公司的合法代理人，代表我公司全权办理对（项目名称、项目编号）的报价、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对授权代表的上述经济活动负全部责任。

在撤消授权的书面通知前，本授权书一直有效。授权代表签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤消而失效。

授权代表（签名）：_____ 法定代表人（印章或签字）：_____

职 务：_____ 职 务：

电 话：_____

附被授权代表身份证（正、反面）复印件或扫描件

附法定代表人身份证（正、反面）复印件或扫描件

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

三、投标响应部分

1. 服务需求偏离表

服务需求偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	服务需求	投标响应	偏离情况
.....				

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人（印章或签字）或授权代表（签字）：_____

日期： 年 月 日

特别提醒：

- （1）“偏离情况”系指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。
- （2）请按招标文件“采购需求”中的“服务需求”认真填写该表。
- （3）投标人应在投标文件中单独提供技术文件。可将证明材料直接放在与之对应的参数后面，便于评标委员会直观审阅。
- （4）投标人可在此表的基础上自行拟定认为对投标有利的内容，此表必须填写，否则投标无效。

2. 商务要求偏离表

商务要求偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件的商务要求	投标文件的商务要求应答	偏离情况
.....				

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人（印章或签字）或授权代表（签字）：_____

日期： 年 月 日

特别提醒：

- （1）“偏离情况”系指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。
- （2）请按招标文件“采购需求”中的“商务要求”认真填写该表。
- （3）投标人可在此表的基础上自行拟定认为对投标有利的内容，此表必须填写，否则投标无效。

3. 其他材料（若有）

四、政府采购政策

1. 附件 1：优惠性政策文件

(1) 政府采购促进中小企业发展管理办法

《政府采购促进中小企业发展管理办法》 财库〔2020〕46 号

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为

供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计

算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附 2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，

属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

(2) 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号

财政部印发通知 进一步加大政府采购支持中小企业力度
财库〔2022〕19号

各中央预算单位，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局），新疆生产建设兵团财政局：

为贯彻落实《国务院关于印发扎实稳住经济一揽子政策措施的通知》（国发〔2022〕12号）有关要求，做好财政政策支持中小企业纾困解难工作，助力经济平稳健康发展，现就加大政府采购支持中小企业力度有关事项通知如下：

一、严格落实支持中小企业政府采购政策。各地区、各部门要按照国务院的统一部署，认真落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，规范资格条件设置，降低中小企业参与门槛，灵活采取项目整体预留、合理预留采购包、要求大企业与中小企业组成联合体、要求大企业向中小企业分包等形式，确保中小企业合同份额。要通过提高预付款比例、引入信用担保、支持中小企业开展合同融资、免费提供电子采购文件等方式，为中小企业参与采购活动提供便利。要严格按照规定及时支付采购资金，不得收取没有法律法规依据的保证金，有效减轻中小企业资金压力。

二、调整对小微企业的价格评审优惠幅度。货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠，由财库〔2020〕46号文件规定的6%—10%提高至10%—20%。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度由2%—3%提高至4%—6%。政府采购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46号文件的规定执行。自本通知执行之日起发布采购公告或者发出采购邀请的货物服务采购项目，按照本通知规定的评审优惠幅度执行。

三、提高政府采购工程面向中小企业预留份额。400万元以下的工程采购项目适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，在坚持公开公正、公平竞争原则和统一质量标准的前提下，2022年下半年面向中小企业的预留份额由30%以上阶段性提高至40%以上。发展改革委同相关工程招投标行政监督部门完善工程招投标领域落实政府采购支持中小企业政策相关措施。省级财政部门要积极协调发展改革、工业和信息化、住房和城乡建设、交通、水利、商务、铁路、民航等部门调整完善工程招投标领域有关标准文本、评标制度等规定和做法，并于2022年6月30日前将落实情况汇总报财政部。

四、认真做好组织实施。各地区、各部门应当加强组织领导，明确工作责任，细化执行要求，强化监督检查，确保国务院部署落实到位，对通知执行中出现的问题要及时向财政部报告。

本通知自 2022 年 7 月 1 日起执行。

财 政 部

2022 年 5 月 30 日

（3）关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

关于促进残疾人就业政府采购政策的通知 财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额交纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日

(4) 监狱企业发展有关问题的通知 财库〔2014〕68 号

财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库〔2014〕68 号)

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、司法厅（局），新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发〔2003〕7 号）文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的 30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

中华人民共和国财政部

中华人民共和国司法部

2014年6月10日

2. 附件 2：投标人声明函

(1) 中小企业声明函（服务）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

注：

①声明函将可能对外公开，请认真、慎重填写。

②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

③不满足以上条件的投标人，可不提供《中小企业声明函》，声明函所载内容必需真实，如有虚假，将依法承担相应责任，包括取消中标资格等。

(2) 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本公司郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本公司为符合条件的残疾人福利性单位，参加贵方组织的____（项目名称）____招标采购，由本公司承接招标要求所需服务。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

注：

- ① 声明函将可能对外公开，请认真、慎重填写。
- ② 不满足以上条件的投标人，可不提供《残疾人福利性单位声明函》，声明函所载内容必需真实，如有虚假，将依法承担相应责任，包括取消中标资格等。

（3）监狱性单位声明函

监狱性单位声明函

本公司郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本公司为符合条件的监狱性单位，参加贵方组织的（项目名称）_____招标采购，由本公司承接招标要求所需服务。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

注：

- ① 声明函将可能对外公开，请认真、慎重填写。
- ② 不满足以上条件的投标人，可不提供《监狱性单位声明函》，声明函所载内容必需真实，如有虚假，将依法承担相应责任，包括取消中标资格等。

3. 附表 3：统计上大中小微型企业划分办法（2017）

统计上大中小微型企业划分办法（2017）

一、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为基础，结合统计工作的实际情况，制定本办法。

二、本办法适用对象为在中华人民共和国境内依法设立的各种组织形式的法人企业或单位。个体工商户参照本办法进行划分。

三、本办法适用范围包括：农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，交通运输、仓储和邮政业，住宿和餐饮业，信息传输、软件和信息技术服务业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业等 15 个行业门类以及社会工作行业大类。

四、本办法按照行业门类、大类、中类和组合类别，依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标，将我国的企业划分为大型、中型、小型、微型等四种类型。具体划分标准见附表。

五、企业划分由政府综合统计部门根据统计年报每年确定一次，定报统计原则上不进行调整。

六、本办法自印发之日起执行，国家统计局 2011 年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》（国统字〔2011〕75 号）同时废止。

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$

	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。

（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

（3）资产总额，采用资产总计代替。