



竞争性磋商文件

项目名称：贵州轻工职业技术学院信息化标杆学校建设项目

项目编号：THZB2025-431CGFW

采购人：贵州轻工职业技术学院

采购代理机构：泰禾云工程咨询有限公司

日期：2025年08月

采购代理机构通讯录及财务结算

采购代理机构通讯录：

单位全称：泰禾云工程咨询有限公司

办公地址：贵州省贵阳市观山湖区商业金融区内建勘大厦 16 楼 1-9 号

电子邮箱：2313946972@qq.com

联系电话：

1. 采购部：18085081664

2. 财务部：0851-8582819、85842169、85824556-606

代理服务费用结算账户：

结算单位：泰禾云工程咨询有限公司

开户银行：中国银行股份有限公司贵阳市紫林支行

账 号：132015036081

注：本公司财务部的工作时间为：工作日内上午 09：30-12：00，下午 13：30-16：30。

如需开具发票的，扫描下方二维码，相关信息确认提交后，备注邮箱号及普票还是专票，然后联系财务部开发票，发票会发送至邮箱。



敬告：参与磋商前请认真阅读本文件，采购代理机构对本文件保留解释权。

目录

第一部分 竞争性磋商公告	4
第二部分 专用部分	7
第一章、竞争性磋商须知.....	7
第二章、 采购需求.....	13
第一节、采购清单及技术参数	13
第二节、商务要求	81
第三节 阐述、演示、样品展示	84
第三章、评审方法及评审标准.....	85
第一节 评审方法	85
第二节 评审标准	85
第三节 废标条款	89
第四节 无效标条款	89
第三部分 通用部分	91
第四章、采购程序.....	91
第一节 发布采购公告	91
第二节 获取采购（磋商）文件	91
第三节 交纳保证金	92
第四节 递交响应文件	92
第五节 竞争性磋商程序	93
第六节 发布成交结果公告	97
第七节 支付代理服务费	100
第八节 签订采购合同	100
第九节 退还保证金	101
第五章、 采购合同.....	102
第四部分 响应文件编制规范	108
第六章、响应文件的编制.....	108
第一节 编制要求	108
第二节 响应文件格式范本	109

第一部分 竞争性磋商公告

一、竞争性磋商公告

项目概况

贵州轻工职业技术学院信息化标杆学校建设项目采购项目的潜在供应商应在贵州省公共资源交易平台（<http://ggzy.guizhou.gov.cn>）网上获取竞争性磋商文件，并于（按已发布的磋商公告载明的时间为准）（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本信息

项目名称：贵州轻工职业技术学院信息化标杆学校建设项目

项目编号：THZB2025-431CGFW

采购方式：竞争性磋商

项目序列号：

预算金额：1920000.00 元

最高限价：1680000.00 元

采购需求：

数量：1 批

主要采购内容：详见磋商文件。

合同履行期限：合同签订后 180 个日历日内完成全部内容并验收。

本项目（是/否）接受联合体投标：**否**；

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

①中华人民共和国境内能够独立承担民事责任的法人或其他组织，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定；

A. 具有独立承担民事责任的能力；

B. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

C. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

D. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

E. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

F. 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 本项目的特定资格要求：/



三、获取竞争性磋商文件

时间：（按已发布的磋商公告载明的时间为准）至（按已发布的磋商公告载明的时间为准）（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日）每天上午00:00至11:59，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：贵州省公共资源交易中心网上获取（交易中心网址：<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/>）

方式：贵州省公共资源交易网→网上交易大厅→文件下载板块（交易中心网址：<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/>）

售价：0.00元

四、响应文件提交

截止时间：（按已发布的磋商公告载明的时间为准）

地点：本项目为电子招标，供应商须在递交投标文件截止时间前完整的将加密电子投标文件（.GPT格式）上传到全国公共资源交易平台（贵州省）（网址：ggzy.guizhou.gov.cn），投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后，贵州省公共资源交易平台不再接收投标文件。

五、响应文件开启

解密时间：（按已发布的磋商公告载明的时间为准）

开启时间：（按已发布的磋商公告载明的时间为准）

地点：贵州省公共资源交易中心。

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1. 是否需要提交样品或现场踏勘：否
2. 交货地点或服务地点：采购人指定地点
3. 其他事项：/

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

采购人名称：贵州轻工职业技术学院

项目联系人：李老师

联系电话：0851-88672627



地址：贵州省贵阳市贵安新区云安路1号贵州轻工职业技术学院科技新城校区

2. 代理机构信息

代理全称：泰禾云工程咨询有限公司

联系人：胡晓锡、张健、陈友权

地址：贵阳市观山湖区金融商业区内建勘大厦16楼1-9号

联系方式：18085081664

3. 项目联系方式

联系人：胡晓锡、张健、陈友权

电话：18085081664

泰禾云工程咨询有限公司

贵州轻工职业技术学院信息化标杆学校建设项
目

第二部分 专用部分

第一章、竞争性磋商须知

磋商须知前附表

序号	内容	说明与要求
1.	项目名称	贵州轻工职业技术学院信息化标杆学校建设项目
2.	项目编号	THZB2025-431CGFW
3.	资金情况	已落实
4.	项目类型	服务类
5.	供应商资格要求	详见已发布的“竞争性磋商公告”
6.	是否面向中小企业采购	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号规定：本项目是否专门面向中小企业采购（含监狱企业、残疾人福利性单位）：<u>否</u>，具体内容为：<u>/</u>。</p> <p>注：中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大型企业的负责人为同一人，或者与大型企业存在直接控股、管理关系的除外。专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p>
7.	所属行业	<p>依照工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部联合下发的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号文），本项目所属行业为：软件和信息技术服务业。</p>
8.	联合体投标	本项目不接受联合体投标。
9.	采购范围	磋商文件所示范围
10.	合同履行期限及地点	<p>1. 合同履行期限：合同签订后 180 个日历日内完成全部内容并验收；</p> <p>2. 地点：采购人指定地点。</p>
11.	质量标准	符合现行的国家标准和有关要求
12.	验收标准、规范	1. 验收标准：



	及方式	符合国家现行相关标准、规范及满足磋商文件要求。 2. 验收规范： 符合国家现行相关标准、规范及满足磋商文件要求。 3. 验收方式： 由采购人组织相关人员进行验收。
13.	报价方式	<input checked="" type="checkbox"/> 固定总价 <input type="checkbox"/> 固定单价 <input type="checkbox"/> 下浮率 <input type="checkbox"/> 费率 <input type="checkbox"/> 固定价 <input type="checkbox"/> 多种报价（添加说明）
14.	调价原则	响应文件中出现任何含价格调整要求的内容，将被认为是不响应本次采购而予以拒绝。
15.	免费维护期	项目验收合格后，整体免费维护3年。
16.	投标有效期	响应文件提交截止时间起生效，其有效期为90日历天。
17.	磋商报价轮次	采用 <u>1</u> 轮磋商、 <u>2</u> 次报价。供应商提交的电子响应文件中的报价为第一次报价。 注：供应商的第二次报价原则上不得高于第一次报价，若供应商第二次报价高于第一次报价，第二次报价无效，磋商小组将以供应商的第一次报价作为有效报价，进行评审。多次报价的，遵循不高于前次最低报价的原则。
18.	响应文件份数	本项目采商无须到现场递交响应文件和参加磋商会议。采用不见面方式进行磋商。
19.	投标保证金	1. 交纳金额：30000.00元； 2. 保证金有效期：从投标截止日起至投标有效期截止日后90天。 3. 投标保证金交纳。 3.1. 投标保证金形式：供应商可以使用下列形式之一提交投标保证金：银行转账、银行保函、担保保函、保证保险。 1) 银行转账： 应在投标截止时间之前从供应商企业基本账户以银行转账的形式，汇到磋商文件指定的投标保证金账户，供应商企业基本账户开户许可证上缴账号应与投标保证金转账回单上账号一致。 2) 银行保函： 银行保函由银行出具，内容应载明采购人名称、供应商名称、项



目名称及标段、保证金金额、保函有效期、银行官网网址。
银行保函通过互联网且无需任何授权即可在相应银行的官方网站验证真伪，如验证不通过，则视为未按规定提交投标保证金，资格审查不合格。

3) 担保保函：

在有条件的地区推行工程担保公司保函。担保保函由工程担保公司出具，内容应载明采购人名称、供应商名称、项目名称及标段、保证金金额、保函有效期、工程担保公司官网网址。

担保保函通过互联网且无需任何授权即可在相应工程担保公司的官方网站验证真伪，如验证不通过，则视为未按规定提交投标保证金，资格审查不合格。

4) 保证保险：

在有条件的地区推行工程保证保险。保证保险由保险公司出具，内容应载明采购人名称、供应商名称、项目名称及标段、保证金金额、保单有效期、保险公司官网网址。

保证保险通过互联网无需任何授权即可在相应保险公司的官方网站验证真伪，如验证不通过，则视为未按规定提交投标保证金，资格审查不合格。

为纵深推进贵州省大数据战略行动，大力推广使用电子保函，通过公共资源交易综合金融服务平台开具的电子银行保函、担保保函、保证保险，可直接在交易系统中确认。

3.2. 投标保证金证明材料提交：

1) 银行转账：

递交截止时间：同投标截止时间

开户名称：贵州省公共资源交易中心

开户银行：贵州银行股份有限公司贵阳展览馆支行

账号：0109001400000182-0002

2) 银行保函/担保保函/保证保险：

供应商在提交响应文件时将银行保函/担保保函/保证保险原件单独提交（或以特快专递）给采购人，否则视为未提交投标保证



		<p>金。采购人应当做好接收工作，并由供应商授权委托人签字确认。</p> <p>银行转账、银行保函、担保保函、保证保险的扫描件（加盖供应商单位印章）应作为响应文件中资格审查的组成部分，装订在响应文件中。</p> <p>4. 投标保证金退还</p> <p>4.1. 以银行转账形式提交的保证金：公示期结束后，采购人应在10日内书面通知公共资源交易中心退还未中标人的投标保证金及银行同期存款利息（如有异议或投诉情形的除外）。</p> <p>采购人应当在法定时间内和中标人签订采购合同，并书面通知公共资源交易中心，公共资源交易中心应于5日内向中标人退还投标保证金及银行同期存款利息。在投标有效期后采购人仍未书面通知公共资源交易中心的，将视为采购人同意，公共资源交易中心将主动退还未中标人的投标保证金及银行同期存款利息。</p> <p>4.2. 以银行保函/担保保函/保证保险形式提交的保证金：第一中标候选人需退回银行保函/担保保函/保证保险原件的，在书面合同签订后投标有效期前，到采购人处领回；非中标候选人需退回的，在中标候选人公示结束后并在投标有效期前，到采购人处领回（以上项目存在异议、投诉的，须待异议、投诉处理完毕后方可领回）。</p>
20.	代理服务费	<p>1. 中标金额小于100万元的项目，按照计价格[2002]1980号文件的标准不下浮向项目中标供应商计取；</p> <p>2. 中标金额大于100万元（含100万元）的项目，实行分段计取，即100万元以下的部分按计价格[2002]1980号文件的标准不下浮计取，超过100万元的部分按计价格[2002]1980号文件的标准下浮40%计取，收费对象为项目中标供应商。</p> <p>单位名称：泰禾云工程咨询有限公司</p> <p>单位地址：贵阳市观山湖区商业金融圈内建勘大厦16楼</p> <p>开户银行：中国银行股份有限公司贵阳市紫林支行；</p> <p>帐号：132015036081</p>



		注：招标代理服务费应在领取中标通知书前缴纳。
21.	成交通知书的领取	成交供应商须在接到采购代理机构通知之日起3个工作日内到采购代理机构领取成交通知书原件，逾期将视为自动放弃成交资格。
22.	发布公告的媒介	本次采购公告在《全国公共资源交易平台（贵州省）》《贵州省政府采购网》上发布。
23.	履约保证金	成交供应商在签订合同前，须以银行汇票、电汇凭据、银行进账单等形式向甲方交纳中标（成交）金额8%的履约保证金，签订合同后，若成交供应商不按双方签订合同规定履约，则无权要求退回履约保证金。履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿；履约保证金在项目服务期满后一次性无息退还。
24.	付款条件	完成全部合同内容后，经采购人验收合格后，一次性支付100%款项。
25.	采购合同公告	中标供应商须在与采购人签订政府采购合同之日起2个工作日内将已签订的政府采购合同逐页扫描转换成一个PDF文件提交给采购代理机构（邮箱：2313946972@qq.com），PDF文件需清晰、完整，文件名写清楚为：XXX项目（品目X）合同资料，采购代理机构在贵州省政府采购网上进行采购合同公告。
26.	履约验收公告	中标供应商须在采购人验收合格，且签署终验报告之日起2个工作日内将验收报告逐页扫描转换成一个PDF文件提交给采购代理机构（邮箱：2313946972@qq.com），PDF文件需清晰、完整，文件名写清楚为：XXX项目（品目X）验收资料，采购代理机构在贵州省政府采购网上进行履约验收公告。
27.	最高限价	人民币 元
28.	报价要求	报价包括人工、服务费、设备、劳务费、验收费、交通、通讯、售后服务、保险、税金、利润、招标代理服务费以及后续技术指导等有关本项目的预测或未预测到的一切成本、费用的总和。除本项目合同价款外，采购人不再为本项目另付给成交供应商其他任何费用。
29.	验收要求	采购人委托第三方专家或机构开展项目验收，中标（成交）供应



		商必须为验收提供必要的条件，准备好资料，并支付第三方专家或机构的费用。
注释：磋商文件中内容与本表对同一事项表述不一致时，以本表内容为准。		

贵州轻工职业技术学院信息化标杆学校建设项
目



第二章、采购需求

第一节、采购清单及技术参数

序号	货物名称	技术参数及要求	数量（单位）	备注
一、数据对接、治理、上报				
1	数据对接、治理、上报服务	<p>1. 数据对接、治理、上报服务</p> <p>按建设要求，完成 30 个系统 77 张表数据对接，并依托校本数据中台完成 98 张表数据治理及上报。</p> <p>1.1. 数据对接服务</p> <p>完成以下 30 个系统共 77 张表数据对接：</p> <p>（1）资产管理系统数据对接：与学校已建资产管理系统完成数据自动对接，支撑标杆学校【表 72 仪器设备基本数据子类表】数据采集。</p> <p>（2）在线教学平台数据对接：与学校已建在线教学平台完成数据自动对接，支撑标杆学校【表 21 访问教学资源情况数据子类表】、【表 22 网络课程在线学习记录数据子类表】、【表 23 课堂互动数据子类表】、【表 27 数字资源基本数据子类表】数据采集。</p> <p>（3）一卡通平台数据对接：与学校已建资一卡通平台完成数据自动对接，支撑标杆学校【表 84 学生消费数据子类表】数据采集。</p> <p>（4）学生资助管理系统数据对接：与学校已建学生资助管理系统完成数据自动对接，支撑标杆学校【表 46 贫困生认定数据子类表】、【表 47 奖助学贷款申请数据子类表】数据采集。</p> <p>（5）学生体育小程序数据对接：与学校已建学生体育小程序完成数据自动对接，支撑标杆学校【表 45 体质测试成绩数据子类表】数据采集。</p> <p>（6）学生考勤系统数据对接：与学校已建学生考勤系统完成数据自动对接，支撑标杆学校【表 61 学生缺勤数据子类表】、【表 62 学生请假数据子类】数据采集。</p> <p>（7）学生个人画像数据对接：与学校已建学生个人画像完成数据自动对接，支撑标杆学校【表 40 学生画像数据子类表】、【表 44 学生画像评价维度描述数据子类表】数据采集。</p> <p>（8）心理管理系统数据对接：与学校已建心理管理系统完成数据自动对接，支撑标杆学校【表 52 心理咨询记录数据子类表】、【表 53 学生心理测</p>	1（套）	



		<p>评数据子类表】数据采集。</p> <p>(9) 物联网平台数据对接：与学校已建物联网平台完成数据自动对接，支撑标杆学校【表 73 智慧教室设备运行数据子类表】数据采集。</p> <p>(10) 网上办事大厅数据对接：与学校已建网上办事大厅完成数据自动对接，支撑标杆学校【表 86 在线事务办理数据子类表】数据采集。</p> <p>(11) 网络安全管理平台数据对接：与学校已建网络安全管理平台完成数据自动对接，支撑标杆学校【表 88 网络安全管理数据子类表】数据采集。</p> <p>(12) 图书管理系统数据对接：与学校已建图书管理系统完成数据自动对接，支撑标杆学校【表 24 访问数字图书馆资源数据子类表】、【表 74 图书基本数据子类表】、【表 75 图书借阅数据子类表】、【表 76 期刊基本数据子类表】数据采集。</p> <p>(13) 统一认证平台数据对接：与学校已建统一认证平台完成数据自动对接，支撑标杆学校【表 92 统一用户认证登录数据子类表】数据采集。</p> <p>(14) 思政管理系统数据对接：与学校已建思政管理系统完成数据自动对接，支撑标杆学校【表 70 思政活动数据子类表】、【表 71 思政教职工数据子类表】数据采集。</p> <p>(15) 数据中台数据对接：与学校已建数据中台完成数据自动对接，支撑标杆学校【表 1 学校基本数据子类表】、【表 7 国家平台资源对接数据子类表】、【表 89 校本数据中心数据集成情况数据子类表】、【表 90 数据标准与信息系统映射关系数据子类表】数据采集。</p> <p>(16) 教室监控平台数据对接：与学校已建教室监控平台完成数据自动对接，支撑标杆学校【表 34 教室视频流数据子类表】数据采集。</p> <p>(17) 实验室管理系统数据对接：与学校已建实验室管理系统完成数据自动对接，支撑标杆学校【表 14 实训基地数据子类表】、【表 15 实训室基本数据子类表】、【表 16 实训项目数据子类表】、【表 17 实训教学过程数据子类表】、【表 18 虚拟仿真基地对外服务数据子类表】、【表 28 虚拟仿真数字资源基本数据子类表】数据采集。</p> <p>(18) 实习管理系统数据对接：与学校已建实习管理系统完成数据自动对接，支撑标杆学校【表 9 实习基础数据子类表】、【表 10 实习保险购买情况数据子类表】、【表 11 实习报告记录数据子类表】数据采集。</p> <p>(19) 门禁系统数据对接：与学校已建门禁系</p>		
--	--	--	--	--



		<p>统完成数据自动对接，支撑标杆学校【表 85 一卡通认证数据子类表】数据采集。</p> <p>(20) 科研管理系统数据对接：与学校已建科研管理系统完成数据自动对接，支撑标杆学校【表 77 科研项目基本数据子类表】、【表 78 科研项目研究活动数据子类表】、【表 79 科研经费支出数据子类表】、【表 80 论文发表数据子类表】、【表 81 专利发布数据子类表】、【表 82 专著发表数据子类表】、【表 83 学术讲座数据子类表】数据采集。</p> <p>(21) 就业管理系统数据对接：与学校已建就业管理系统完成数据自动对接，支撑标杆学校【表 55 毕业去向【升学】数据子类表】、【表 56 毕业去向【就业】数据子类表】、【表 57 毕业去向【未就业】数据子类表】、【表 58 学生就业意向数据子类表】数据采集。</p> <p>(22) 教学评价一体化平台数据对接：与学校已建教学评价一体化平台完成数据自动对接，支撑标杆学校【表 25 教学质量与评价数据子类表】数据采集。</p> <p>(23) 教务系统数据对接：与学校已建教务系统完成数据自动对接，支撑标杆学校【表 19 排课数据子类表】、【表 20 学生选课数据子类】、【表 33 教室基本数据子类表】数据采集。</p> <p>(24) 教师综合信息管理系统数据对接：与学校已建教师综合信息管理系统完成数据自动对接，支撑标杆学校【表 36 教师企业兼职/实践数据子类表】、【表 38 学习进修数据子类表】、【表 39 教师考核数据子类表】数据采集。</p> <p>(25) 教师个人画像数据对接：与学校已建教师个人画像完成数据自动对接，支撑标杆学校【表 35 教师画像数据子类表】、【表 37 教师画像评价维度描述数据子类表】数据采集。</p> <p>(26) 教材管理系统数据对接：与学校已建教材管理系统完成数据自动对接，支撑标杆学校【表 31 教材基本数据子类表】、【表 32 获奖教材数据子类表】数据采集。</p> <p>(27) 官网站群数据对接：与学校已建官网站群完成数据自动对接，支撑标杆学校【表 87 校园动态信息数据子类表】数据采集。</p> <p>(28) 第二课堂数据对接：与学校已建第二课堂完成数据自动对接，支撑标杆学校【表 48 社团（协会）基本数据子类表】、【表 49 学生参与社团数据子类表】、【表 50 举办社团活动数据子类表】、【表 51 参加社团活动数据子类表】数据采</p>		
--	--	--	--	--



		<p>集。</p> <p>(29) 党建管理系统数据对接：与学校已建党建管理系统完成数据自动对接，支撑标杆学校【表 64 党组织情况基础数据子类表】、【表 65 党员发展数据子类表】、【表 66 党员组织关系转移数据子类表】、【表 67 党员干部学习数据子类表】、【表 68 党课数据子类表】、【表 69 党员活动数据子类表】数据采集。</p> <p>(30) OA 门户数据对接：与学校已建 OA 门户完成数据自动对接，支撑标杆学校【表 2 信息化系统建设数据子类表】、【表 3 信息化系统访问记录数据子类表】、【表 4 学校特色信息化系统应用数据子类表】、【表 91 信息化系统集成情况数据子类表】数据采集。</p> <p>1.2. 数据治理服务</p> <p>依据《职业院校数字基座高职数据标准及接口规范》完成以下标杆学校 98 张表数据调研、采集、治理、展示：</p> <p>(1) 学校基本数据子类表治理服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 进行学校基本情况数据情况调研。 2) 对学校基本情况数据进行原始数据采集。 3) 根据数据标准对学校基本情况原始数据进行数据纠错。 4) 根据数据标准配置数据映射规则，将学校基本情况原始数据转化为标准数据。 5) 配置标准数据展示规则，将学校基本情况标准数据展示至前端进行查询。 <p>(2) 信息化系统建设数据子类表治理服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 进行信息化系统建设数据情况调研。 2) 对信息化系统建设数据进行原始数据采集。 3) 根据数据标准对信息化系统建设原始数据进行数据纠错。 4) 根据数据标准配置数据映射规则，将信息化系统建设原始数据转化为标准数据。 5) 配置标准数据展示规则，将信息化系统建设标准数据展示至前端进行查询。 <p>(3) 信息化系统访问记录数据子类表治理服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 进行信息化系统访问记录数据情况调研。 2) 对信息化系统访问记录数据进行原始数据采集。 3) 根据数据标准对信息化系统访问记录原始数据进行数据纠错。 4) 根据数据标准配置数据映射规则，将信息化系统访问记录原始数据转化为标准数据。 5) 配置标准数据展示规则，将信息化系统访问 		
--	--	--	--	--



		<p>记录标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(4) 学校特色信息化系统应用数据子类表治理服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 进行学校特色信息化系统应用数据情况调研。 2) 对学校特色信息化系统应用数据进行原始数据采集。 3) 根据数据标准对学校特色信息化系统应用原始数据进行数据纠错。 4) 根据数据标准配置数据映射规则，将学校特色信息化系统应用原始数据转化为标准数据。 5) 配置标准数据展示规则，将学校特色信息化系统应用标准数据展示至前端进行查询。 <p>(5) 课程基本数据子类表治理服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 进行课程基本数据情况调研。 2) 对课程基本数据进行原始数据采集。 3) 根据数据标准对课程基本原始数据进行数据纠错。 4) 根据数据标准配置数据映射规则，将课程基本原始数据转化为标准数据。 5) 配置标准数据展示规则，将课程基本标准数据展示至前端进行查询。 <p>(6) 课程建设数据子类表治理服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 进行课程建设情况数据情况调研。 2) 对课程建设情况数据进行原始数据采集。 3) 根据数据标准对课程建设情况原始数据进行数据纠错。 4) 根据数据标准配置数据映射规则，将课程建设情况原始数据转化为标准数据。 5) 配置标准数据展示规则，将课程建设情况标准数据展示至前端进行查询。 <p>(7) 国家平台资源对接数据子类表治理服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 进行国家平台资源对接数据情况调研。 2) 对国家平台资源对接数据进行原始数据采集。 3) 根据数据标准对国家平台资源对接原始数据进行数据纠错。 4) 根据数据标准配置数据映射规则，将国家平台资源对接原始数据转化为标准数据。 5) 配置标准数据展示规则，将国家平台资源对接标准数据展示至前端进行查询。 <p>(8) 课证融通关联关系数据子类表治理服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 进行课证融通关联关系数据情况调研。 2) 对课证融通关联关系数据进行原始数据采集。 		
--	--	--	--	--



		<p>3) 根据数据标准对课证融通关联关系原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将课证融通关联关系原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将课证融通关联关系标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(9) 实习基础数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行实习基础数据情况调研。</p> <p>2) 对实习基础数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对实习基础原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将实习基础原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将实习基础标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(10) 实习保险购买情况数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行实习保险购买情况数据情况调研。</p> <p>2) 对实习保险购买情况数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对实习保险购买情况原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将实习保险购买情况原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将实习保险购买情况标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(11) 实习报告记录数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行实习报告记录数据情况调研。</p> <p>2) 对实习报告记录数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对实习报告记录原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将实习报告记录原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将实习报告记录标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(12) 专业建设情况数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行专业建设情况数据情况调研。</p> <p>2) 对专业建设情况数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对专业建设情况原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将专业建设情况原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将专业建设情况标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(13) 专业设置数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行专业设置数据情况调研。</p>		
--	--	---	--	--



		<p>2) 对专业设置数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对专业设置原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将专业设置原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将专业设置标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(14) 实训基地数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行实训基地数据情况调研。</p> <p>2) 对实训基地数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对实训基地原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将实训基地原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将实训基地标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(15) 实训室基本数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行实训室基本数据情况调研。</p> <p>2) 对实训室基本数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对实训室基本原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将实训室基本原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将实训室基本标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(16) 实训项目数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行实训项目数据情况调研。</p> <p>2) 对实训项目数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对实训项目原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将实训项目原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将实训项目标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(17) 实训教学过程数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行实训教学过程数据情况调研。</p> <p>2) 对实训教学过程数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对实训教学过程原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将实训教学过程原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将实训教学过程标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(18) 虚拟仿真基地对外服务数据子类表治理服务</p>		
--	--	---	--	--



		<p>1) 进行虚拟仿真基地对外服务数据情况调研。</p> <p>2) 对虚拟仿真基地对外服务数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对虚拟仿真基地对外服务原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将虚拟仿真基地对外服务原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将虚拟仿真基地对外服务标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(19) 排课数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行排课数据情况调研。</p> <p>2) 对排课数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对排课原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将排课原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将排课标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(20) 学生选课数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行学生选课数据情况调研。</p> <p>2) 对学生选课数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对学生选课原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将学生选课原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将学生选课标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(21) 访问教学资源情况数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行访问教学资源情况数据情况调研。</p> <p>2) 对访问教学资源情况数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对访问教学资源情况原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将访问教学资源情况原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将访问教学资源情况标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(22) 网络课程在线学习记录数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行网络课程在线学习记录数据情况调研。</p> <p>2) 对网络课程在线学习记录数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对网络课程在线学习记录原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将网络课</p>		
--	--	---	--	--



		<p>程在线学习记录原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将网络课程在线学习记录标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(23) 课堂互动数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行课堂互动数据情况调研。</p> <p>2) 对课堂互动数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对课堂互动原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将课堂互动原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将课堂互动标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(24) 访问数字图书馆资源数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行访问数字图书馆资源数据情况调研。</p> <p>2) 对访问数字图书馆资源数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对访问数字图书馆资源原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将访问数字图书馆资源原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将访问数字图书馆资源标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(25) 教学质量与评价数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行教学质量与评价数据情况调研。</p> <p>2) 对教学质量与评价数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对教学质量与评价原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将教学质量与评价原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将教学质量与评价标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(26) 巡课数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行巡课数据情况调研。</p> <p>2) 对巡课数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对巡课原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将巡课原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将巡课标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(27) 数字资源基本数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行数字资源基本数据情况调研。</p> <p>2) 对数字资源基本数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对数字资源基本原始数据进行</p>		
--	--	--	--	--



		<p>数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将数字资源基本原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将数字资源基本标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(28) 虚拟仿真数字资源基本数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行虚拟仿真数字资源基本数据情况调研。</p> <p>2) 对虚拟仿真数字资源基本数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对虚拟仿真数字资源基本原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将虚拟仿真数字资源基本原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将虚拟仿真数字资源基本标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(29) 培养方案数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行培养方案数据情况调研。</p> <p>2) 对培养方案数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对培养方案原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将培养方案原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将培养方案标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(30) 培养方案课程设置数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行培养方案课程设置数据情况调研。</p> <p>2) 对培养方案课程设置数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对培养方案课程设置原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将培养方案课程设置原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将培养方案课程设置标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(31) 教材基本数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行教材基本数据情况调研。</p> <p>2) 对教材基本数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对教材基本原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将教材基本原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将教材基本标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(32) 获奖教材数据子类表治理服务</p>		
--	--	--	--	--



		<p>1) 进行获奖教材数据情况调研。</p> <p>2) 对获奖教材数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对获奖教材原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将获奖教材原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将获奖教材标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(33) 教室基本数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行教室基本数据情况调研。</p> <p>2) 对教室基本数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对教室基本原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将教室基本原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将教室基本标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(34) 教室视频流数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行教室视频流数据情况调研。</p> <p>2) 对教室视频流数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对教室视频流原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将教室视频流原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将教室视频流标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(35) 教师画像数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行教师画像数据情况调研。</p> <p>2) 对教师画像数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对教师画像原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将教师画像原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将教师画像标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(36) 教师企业兼职/实践数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行教师企业兼职实践数据情况调研。</p> <p>2) 对教师企业兼职实践数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对教师企业兼职实践原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将教师企业兼职实践原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将教师企业兼职实践标准数据展示至前端进行查询。</p>		
--	--	--	--	--



		<p>(37) 教师画像评价维度描述数据子类表治理服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 进行教师画像评价维度描述数据情况调研。 2) 对教师画像评价维度描述数据进行原始数据采集。 3) 根据数据标准对教师画像评价维度描述原始数据进行数据纠错。 4) 根据数据标准配置数据映射规则，将教师画像评价维度描述原始数据转化为标准数据。 5) 配置标准数据展示规则，将教师画像评价维度描述标准数据展示至前端进行查询。 <p>(38) 学习进修数据子类表治理服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 进行学习进修数据情况调研。 2) 对学习进修数据进行原始数据采集。 3) 根据数据标准对学习进修原始数据进行数据纠错。 4) 根据数据标准配置数据映射规则，将学习进修原始数据转化为标准数据。 5) 配置标准数据展示规则，将学习进修标准数据展示至前端进行查询。 <p>(39) 教师考核数据子类表治理服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 进行教师考核数据情况调研。 2) 对教师考核数据进行原始数据采集。 3) 根据数据标准对教师考核原始数据进行数据纠错。 4) 根据数据标准配置数据映射规则，将教师考核原始数据转化为标准数据。 5) 配置标准数据展示规则，将教师考核标准数据展示至前端进行查询。 <p>(40) 学生画像数据子类表治理服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 进行学生画像数据情况调研。 2) 对学生画像数据进行原始数据采集。 3) 根据数据标准对学生画像原始数据进行数据纠错。 4) 根据数据标准配置数据映射规则，将学生画像原始数据转化为标准数据。 5) 配置标准数据展示规则，将学生画像标准数据展示至前端进行查询。 <p>(41) 学生技能证书数据子类表治理服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 进行学生技能证书数据情况调研。 2) 对学生技能证书数据进行原始数据采集。 3) 根据数据标准对学生技能证书原始数据进行数据纠错。 4) 根据数据标准配置数据映射规则，将学生技能证书原始数据转化为标准数据。 		
--	--	---	--	--



		<p>5) 配置标准数据展示规则，将学生技能证书标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(42) 综合成绩与评价数据子类表治理服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 进行综合成绩与评价数据情况调研。 2) 对综合成绩与评价数据进行原始数据采集。 3) 根据数据标准对综合成绩与评价原始数据进行数据纠错。 4) 根据数据标准配置数据映射规则，将综合成绩与评价原始数据转化为标准数据。 5) 配置标准数据展示规则，将综合成绩与评价标准数据展示至前端进行查询。 <p>(43) 1+X 证书数据子类表治理服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 进行 1+X 证书数据情况调研。 2) 对 1+X 证书数据进行原始数据采集。 3) 根据数据标准对 1+X 证书原始数据进行数据纠错。 4) 根据数据标准配置数据映射规则，将 1+X 证书原始数据转化为标准数据。 5) 配置标准数据展示规则，将 1+X 证书数据展示至前端进行查询。 <p>(44) 学生画像评价维度描述数据子类表治理服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 进行学生画像评价维度描述数据情况调研。 2) 对学生画像评价维度描述数据进行原始数据采集。 3) 根据数据标准对学生画像评价维度描述原始数据进行数据纠错。 4) 根据数据标准配置数据映射规则，将学生画像评价维度描述原始数据转化为标准数据。 5) 配置标准数据展示规则，将学生画像评价维度描述数据展示至前端进行查询。 <p>(45) 体质测试成绩数据子类表治理服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 进行体质测试成绩数据情况调研。 2) 对体质测试成绩数据进行原始数据采集。 3) 根据数据标准对体质测试成绩原始数据进行数据纠错。 4) 根据数据标准配置数据映射规则，将体质测试成绩原始数据转化为标准数据。 5) 配置标准数据展示规则，将体质测试成绩数据展示至前端进行查询。 <p>(46) 贫困生认定数据子类表治理服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 进行贫困生认定数据情况调研。 2) 对贫困生认定数据进行原始数据采集。 3) 根据数据标准对贫困生认定原始数据进行数据纠错。 		
--	--	--	--	--



		<p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将贫困生认定原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将贫困生认定数据展示至前端进行查询。</p> <p>(47) 奖助贷申请数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行奖助贷申请数据情况调研。</p> <p>2) 对奖助贷申请数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对奖助贷申请原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将奖助贷申请原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将奖助贷申请标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(48) 社团（协会）基本数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行社团基本数据情况调研。</p> <p>2) 对社团基本数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对社团基本原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将社团基本原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将社团基本标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(49) 学生参与社团数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行学生参与社团数据情况调研。</p> <p>2) 对学生参与社团数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对学生参与社团原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将学生参与社团原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将学生参与社团标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(50) 举办社团活动数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行举办社团活动数据情况调研。</p> <p>2) 对举办社团活动数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对举办社团活动原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将举办社团活动原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将举办社团活动标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(51) 参加社团活动数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行参加社团活动数据情况调研。</p> <p>2) 对参加社团活动数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对参加社团活动原始数据进行数据纠错。</p>		
--	--	---	--	--



		<p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将参加社团活动原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将参加社团活动标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(52) 心理咨询记录数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行心理咨询记录数据情况调研。</p> <p>2) 对心理咨询记录数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对心理咨询记录原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将心理咨询记录原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将心理咨询记录标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(53) 心理测评数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行心理测评数据情况调研。</p> <p>2) 对心理测评数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对心理测评原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将心理测评原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将心理测评标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(54) 离校手续办理数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行离校手续办理数据情况调研。</p> <p>2) 对离校手续办理数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对离校手续办理原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将离校手续办理原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将离校手续办理标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(55) 毕业去向【升学】数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行毕业升学数据情况调研。</p> <p>2) 对毕业升学数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对毕业升学原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将毕业升学原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将毕业升学标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(56) 毕业去向【就业】数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行毕业就业数据情况调研。</p> <p>2) 对毕业就业数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对毕业就业原始数据进行数据纠错。</p>		
--	--	---	--	--



		<p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将毕业就业原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将毕业就业标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(57) 毕业去向【未就业】数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行毕业未就业数据情况调研。</p> <p>2) 对毕业未就业数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对毕业未就业原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将毕业未就业原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将毕业未就业标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(58) 学生就业意向数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行学生就业意向数据情况调研。</p> <p>2) 对学生就业意向数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对学生就业意向原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将学生就业意向原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将学生就业意向标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(59) 校内学生赛事活动数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行校内学生赛事活动数据情况调研。</p> <p>2) 对校内学生赛事活动数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对校内学生赛事活动原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将校内学生赛事活动原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将校内学生赛事活动标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(60) 学生社会实践活动数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行学生社会实践活动数据情况调研。</p> <p>2) 对学生社会实践活动数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对学生社会实践活动原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将学生社会实践活动原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将学生社会实践活动标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(61) 学生缺勤数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行学生缺勤数据情况调研。</p>		
--	--	---	--	--



		<p>2) 对学生缺勤数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对学生缺勤原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将学生缺勤原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将学生缺勤标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(62) 学生请假数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行学生请假数据情况调研。</p> <p>2) 对学生请假数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对学生请假原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将学生请假原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将学生请假标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(63) 学生住宿查寝数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行学生住宿查寝数据情况调研。</p> <p>2) 对学生住宿查寝数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对学生住宿查寝原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将学生住宿查寝原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将学生住宿查寝标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(64) 党组织情况基础数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行党组织情况数据情况调研。</p> <p>2) 对党组织情况数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对党组织情况原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将党组织情况原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将党组织情况标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(65) 党员发展数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行党员发展数据情况调研。</p> <p>2) 对党员发展数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对党员发展原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将党员发展原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将党员发展标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(66) 党员组织关系转移数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行党员组织关系转移数据情况调研。</p>		
--	--	---	--	--



		<p>2) 对党员组织关系转移数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对党员组织关系转移原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将党员组织关系转移原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将党员组织关系转移标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(67) 党员干部学习数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行党员干部学习数据情况调研。</p> <p>2) 对党员干部学习数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对党员干部学习原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将党员干部学习原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将党员干部学习标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(68) 党课数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行党课数据情况调研。</p> <p>2) 对党课数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对党课原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将党课原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将党课标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(69) 党员活动数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行党员活动数据情况调研。</p> <p>2) 对党员活动数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对党员活动原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将党员活动原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将党员活动标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(70) 思政活动数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行思政活动数据情况调研。</p> <p>2) 对思政活动数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对思政活动原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将思政活动原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将思政活动标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(71) 思政教职工数据子类表治理服务</p>		
--	--	--	--	--



		<p>1) 进行思政教职工数据情况调研。</p> <p>2) 对思政教职工数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对思政教职工原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将思政教职工原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将思政教职工标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(72) 仪器设备基本数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行仪器设备基本数据情况调研。</p> <p>2) 对仪器设备基本数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对仪器设备基本原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将仪器设备基本原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将仪器设备基本标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(73) 智慧教室设备运行数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行智慧教室设备运行数据情况调研。</p> <p>2) 对智慧教室设备运行数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对智慧教室设备运行原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将智慧教室设备运行原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将智慧教室设备运行标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(74) 图书基本数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行图书基本数据情况调研。</p> <p>2) 对图书基本数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对图书基本原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将图书基本原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将图书基本标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(75) 图书借阅数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行图书借阅数据情况调研。</p> <p>2) 对图书借阅数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对图书借阅原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将图书借阅原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将图书借阅标准数</p>		
--	--	---	--	--



		<p>据展示至前端进行查询。</p> <p>(76) 期刊基本数据子类表治理服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 进行期刊基本数据情况调研。 2) 对期刊基本数据进行原始数据采集。 3) 根据数据标准对期刊基本原始数据进行数据纠错。 4) 根据数据标准配置数据映射规则，将期刊基本原始数据转化为标准数据。 5) 配置标准数据展示规则，将期刊基本标准数据展示至前端进行查询。 <p>(77) 科研项目基本数据子类表治理服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 进行科研项目基本数据情况调研。 2) 对科研项目基本数据进行原始数据采集。 3) 根据数据标准对科研项目基本原始数据进行数据纠错。 4) 根据数据标准配置数据映射规则，将科研项目基本原始数据转化为标准数据。 5) 配置标准数据展示规则，将科研项目基本标准数据展示至前端进行查询。 <p>(78) 科研项目研究活动数据子类表治理服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 进行科研项目研究活动数据情况调研。 2) 对科研项目研究活动数据进行原始数据采集。 3) 根据数据标准对科研项目研究活动原始数据进行数据纠错。 4) 根据数据标准配置数据映射规则，将科研项目研究活动原始数据转化为标准数据。 5) 配置标准数据展示规则，将科研项目研究活动标准数据展示至前端进行查询。 <p>(79) 科研经费支出数据子类表治理服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 进行科研经费支出数据情况调研。 2) 对科研经费支出数据进行原始数据采集。 3) 根据数据标准对科研经费支出原始数据进行数据纠错。 4) 根据数据标准配置数据映射规则，将科研经费支出原始数据转化为标准数据。 5) 配置标准数据展示规则，将科研经费支出标准数据展示至前端进行查询。 <p>(80) 论文发表数据子类表治理服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 进行论文发表数据情况调研。 2) 对论文发表数据进行原始数据采集。 3) 根据数据标准对论文发表原始数据进行数据纠错。 4) 根据数据标准配置数据映射规则，将论文发表原始数据转化为标准数据。 		
--	--	--	--	--



		<p>5) 配置标准数据展示规则，将论文发表标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(81) 专利发布数据子类表治理服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 进行专利发布数据情况调研。 2) 对专利发布数据进行原始数据采集。 3) 根据数据标准对专利发布原始数据进行数据纠错。 4) 根据数据标准配置数据映射规则，将专利发布原始数据转化为标准数据。 5) 配置标准数据展示规则，将专利发布标准数据展示至前端进行查询。 <p>(82) 专著发表数据子类表治理服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 进行专著发布数据情况调研。 2) 对专著发布数据进行原始数据采集。 3) 根据数据标准对专著发布原始数据进行数据纠错。 4) 根据数据标准配置数据映射规则，将专著发布原始数据转化为标准数据。 5) 配置标准数据展示规则，将专著发布标准数据展示至前端进行查询。 <p>(83) 学术讲座数据子类表治理服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 进行学术讲座数据情况调研。 2) 对学术讲座数据进行原始数据采集。 3) 根据数据标准对学术讲座原始数据进行数据纠错。 4) 根据数据标准配置数据映射规则，将学术讲座原始数据转化为标准数据。 5) 配置标准数据展示规则，将学术讲座标准数据展示至前端进行查询。 <p>(84) 学生消费数据子类表治理服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 进行学生消费数据情况调研。 2) 对学生消费数据进行原始数据采集。 3) 根据数据标准对学生消费原始数据进行数据纠错。 4) 根据数据标准配置数据映射规则，将学生消费原始数据转化为标准数据。 5) 配置标准数据展示规则，将学生消费标准数据展示至前端进行查询。 <p>(85) 一卡通认证数据子类表治理服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 进行一卡通认证数据情况调研。 2) 对一卡通认证数据进行原始数据采集。 3) 根据数据标准对一卡通认证原始数据进行数据纠错。 4) 根据数据标准配置数据映射规则，将一卡通认证原始数据转化为标准数据。 		
--	--	---	--	--



		<p>5) 配置标准数据展示规则，将一卡通认证标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(86) 在线事务办理数据子类表治理服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 进行在线事务办理数据情况调研。 2) 对在线事务办理数据进行原始数据采集。 3) 根据数据标准对在线事务办理原始数据进行数据纠错。 4) 根据数据标准配置数据映射规则，将在线事务办理原始数据转化为标准数据。 5) 配置标准数据展示规则，将在线事务办理标准数据展示至前端进行查询。 <p>(87) 校园动态信息数据子类表治理服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 进行校园动态信息数据情况调研。 2) 对校园动态信息数据进行原始数据采集。 3) 根据数据标准对校园动态信息原始数据进行数据纠错。 4) 根据数据标准配置数据映射规则，将校园动态信息原始数据转化为标准数据。 5) 配置标准数据展示规则，将校园动态信息标准数据展示至前端进行查询。 <p>(88) 网络安全管理数据子类表治理服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 进行网络安全管理数据情况调研。 2) 对网络安全管理数据进行原始数据采集。 3) 根据数据标准对网络安全管理原始数据进行数据纠错。 4) 根据数据标准配置数据映射规则，将网络安全管理原始数据转化为标准数据。 5) 配置标准数据展示规则，将网络安全管理标准数据展示至前端进行查询。 <p>(89) 校本数据中心数据集成情况数据子类表治理服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 进行校本数据中心数据集成情况数据情况调研。 2) 对校本数据中心数据集成情况数据进行原始数据采集。 3) 根据数据标准对校本数据中心数据集成情况原始数据进行数据纠错。 4) 根据数据标准配置数据映射规则，将校本数据中心数据集成情况原始数据转化为标准数据。 5) 配置标准数据展示规则，将校本数据中心数据集成情况标准数据展示至前端进行查询。 <p>(90) 数据标准与信息系统映射关系数据子类表治理服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 进行数据标准与信息系统映射关系数据情况调研。 		
--	--	--	--	--



		<p>2) 对数据标准与信息系统映射关系数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对数据标准与信息系统映射关系原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将数据标准与信息系统映射关系原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将数据标准与信息系统映射关系标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(91) 信息化系统集成情况数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行信息化系统集成情况数据情况调研。</p> <p>2) 对信息化系统集成情况数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对信息化系统集成情况原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将信息化系统集成情况原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将信息化系统集成情况标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(92) 统一用户认证登录数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行统一用户认证登录数据情况调研。</p> <p>2) 对统一用户认证登录数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对统一用户认证登录原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将统一用户认证登录原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将统一用户认证登录标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(93) 产学合作数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行产学合作数据情况调研。</p> <p>2) 对产学合作数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对产学合作原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将产学合作原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将产学合作标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(94) 职业技能鉴定机构数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行职业技能鉴定机构数据情况调研。</p> <p>2) 对职业技能鉴定机构数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对职业技能鉴定机构原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将职业技</p>		
--	--	---	--	--



		<p>能鉴定机构原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将职业技能鉴定机构标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(95) 访企拓岗数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行访企拓岗数据情况调研。</p> <p>2) 对访企拓岗数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对访企拓岗原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将访企拓岗原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将访企拓岗标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(96) 校企合作共同开发课程数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行校企合作共同开发课程数据情况调研。</p> <p>2) 对校企合作共同开发课程数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对校企合作共同开发课程原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将校企合作共同开发课程原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将校企合作共同开发课程标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(97) 教学资源采纳基础数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行教学资源采纳基础数据情况调研。</p> <p>2) 对教学资源采纳基础数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对教学资源采纳基础原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将教学资源采纳基础原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将教学资源采纳基础标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>(98) 中外合作办学基础数据子类表治理服务</p> <p>1) 进行中外合作办学基础数据情况调研。</p> <p>2) 对中外合作办学基础数据进行原始数据采集。</p> <p>3) 根据数据标准对中外合作办学基础原始数据进行数据纠错。</p> <p>4) 根据数据标准配置数据映射规则，将中外合作办学基础原始数据转化为标准数据。</p> <p>5) 配置标准数据展示规则，将中外合作办学基础标准数据展示至前端进行查询。</p> <p>1.3. 数据上报服务</p> <p>(1) 学校基本数据子类表上报服务</p>		
--	--	---	--	--



		<p>1) 将学校基本情况数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对学校基本情况数据配置自动上报。</p> <p>3) 对学校基本情况原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现学校基本情况数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现学校基本情况数据上报审核。</p> <p>(2) 信息化系统建设数据子类表上报服务</p> <p>1) 将信息化系统建设数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对信息化系统建设数据配置自动上报。</p> <p>3) 对信息化系统建设原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现信息化系统建设数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现信息化系统建设数据上报审核。</p> <p>(3) 信息化系统访问记录数据子类表上报服务</p> <p>1) 将信息化系统访问记录数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对信息化系统访问记录数据配置自动上报。</p> <p>3) 对信息化系统访问记录原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现信息化系统访问记录数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现信息化系统访问记录数据上报审核。</p> <p>(4) 学校特色信息化系统应用数据子类表上报服务</p> <p>1) 将学校特色信息化系统应用数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对学校特色信息化系统应用数据配置自动上报。</p> <p>3) 对学校特色信息化系统应用原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现学校特色信息化系统应用数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现学校特色信息化系统应用数据上报审核。</p> <p>(5) 课程基本数据子类表上报服务</p> <p>1) 将课程基本数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对课程基本数据配置自动上报。</p>		
--	--	--	--	--



		<p>3) 对课程基本原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现课程基本数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现课程基本数据上报审核。</p> <p>(6) 课程建设数据子类表上报服务</p> <p>1) 将课程建设情况数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对课程建设情况数据配置自动上报。</p> <p>3) 对课程建设情况原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现课程建设情况数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现课程建设情况数据上报审核。</p> <p>(7) 国家平台资源对接数据子类表上报服务</p> <p>1) 将国家平台资源对接数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对国家平台资源对接数据配置自动上报。</p> <p>3) 对国家平台资源对接原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现国家平台资源对接数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现国家平台资源对接数据上报审核。</p> <p>(8) 课证融通关联关系数据子类表上报服务</p> <p>1) 将课证融通关联关系数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对课证融通关联关系数据配置自动上报。</p> <p>3) 对课证融通关联关系原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现课证融通关联关系数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现课证融通关联关系数据上报审核。</p> <p>(9) 实习基础数据子类表上报服务</p> <p>1) 将实习基础数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对实习基础数据配置自动上报。</p> <p>3) 对实习基础原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现实习基础数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现实习基础数据上报审核。</p> <p>(10) 实习保险购买情况数据子类表上报服务</p>		
--	--	--	--	--



		<p>1) 将实习保险购买情况数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对实习保险购买情况数据配置自动上报。</p> <p>3) 对实习保险购买情况原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现实习保险购买情况数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现实习保险购买情况数据上报审核。</p> <p>(11) 实习报告记录数据子类表上报服务</p> <p>1) 将实习报告记录数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对实习报告记录数据配置自动上报。</p> <p>3) 对实习报告记录原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现实习报告记录数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现实习报告记录数据上报审核。</p> <p>(12) 专业建设情况数据子类表上报服务</p> <p>1) 将专业建设情况数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对专业建设情况数据配置自动上报。</p> <p>3) 对专业建设情况原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现专业建设情况数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现专业建设情况数据上报审核。</p> <p>(13) 专业设置数据子类表上报服务</p> <p>1) 将专业设置数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对专业设置数据配置自动上报。</p> <p>3) 对专业设置原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现专业设置数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现专业设置数据上报审核。</p> <p>(14) 实训基地数据子类表上报服务</p> <p>1) 将实训基地数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对实训基地数据配置自动上报。</p> <p>3) 对实训基地原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现实训基地数据更新预警。</p>		
--	--	--	--	--



		<p>5) 配置数据上报审核人员, 实现实训基地数据上报审核。</p> <p>(15) 实训室基本数据子类表上报服务</p> <p>1) 将实训室基本数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对实训室基本数据配置自动上报。</p> <p>3) 对实训室基本原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则, 实现实训室基本数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员, 实现实训室基本数据上报审核。</p> <p>(16) 实训项目数据子类表上报服务</p> <p>1) 将实训项目数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对实训项目数据配置自动上报。</p> <p>3) 对实训项目原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则, 实现实训项目数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员, 实现实训项目数据上报审核。</p> <p>(17) 实训教学过程数据子类表上报服务</p> <p>1) 将实训教学过程数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对实训教学过程数据配置自动上报。</p> <p>3) 对实训教学过程原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则, 实现实训教学过程数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员, 实现实训教学过程数据上报审核。</p> <p>(18) 虚拟仿真基地对外服务数据子类表上报服务</p> <p>1) 将虚拟仿真基地对外服务数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对虚拟仿真基地对外服务数据配置自动上报。</p> <p>3) 对虚拟仿真基地对外服务原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则, 实现虚拟仿真基地对外服务数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员, 实现虚拟仿真基地对外服务数据上报审核。</p> <p>(19) 排课数据子类表上报服务</p> <p>1) 将排课数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对排课数据配置自动上报。</p>		
--	--	--	--	--



		<p>3) 对排课原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现排课数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现排课数据上报审核。</p> <p>(20) 学生选课数据子类表上报服务</p> <p>1) 将学生选课数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对学生选课数据配置自动上报。</p> <p>3) 对学生选课原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现学生选课数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现学生选课数据上报审核。</p> <p>(21) 访问教学资源情况数据子类表上报服务</p> <p>1) 将访问教学资源情况数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对访问教学资源情况数据配置自动上报。</p> <p>3) 对访问教学资源情况原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现访问教学资源情况数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现访问教学资源情况数据上报审核。</p> <p>(22) 网络课程在线学习记录数据子类表上报服务</p> <p>1) 将网络课程在线学习记录数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对网络课程在线学习记录数据配置自动上报。</p> <p>3) 对网络课程在线学习记录原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现网络课程在线学习记录数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现网络课程在线学习记录数据上报审核。</p> <p>(23) 课堂互动数据子类表上报服务</p> <p>1) 将课堂互动数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对课堂互动数据配置自动上报。</p> <p>3) 对课堂互动原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现课堂互动数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现课堂互动数据上报审核。</p>		
--	--	--	--	--



		<p>(24) 访问数字图书馆资源数据子类表上报服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 将访问数字图书馆资源数据成功上报至职教中台数字基座。 2) 对访问数字图书馆资源数据配置自动上报。 3) 对访问数字图书馆资源原始数据展示上报结果记录。 4) 配置数据预警规则，实现访问数字图书馆资源数据更新预警。 5) 配置数据上报审核人员，实现访问数字图书馆资源数据上报审核。 <p>(25) 教学质量与评价数据子类表上报服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 将教学质量与评价数据成功上报至职教中台数字基座。 2) 对教学质量与评价数据配置自动上报。 3) 对教学质量与评价原始数据展示上报结果记录。 4) 配置数据预警规则，实现教学质量与评价数据更新预警。 5) 配置数据上报审核人员，实现教学质量与评价数据上报审核。 <p>(26) 巡课数据子类表上报服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 将巡课数据成功上报至职教中台数字基座。 2) 对巡课数据配置自动上报。 3) 对巡课原始数据展示上报结果记录。 4) 配置数据预警规则，实现巡课数据更新预警。 5) 配置数据上报审核人员，实现巡课数据上报审核。 <p>(27) 数字资源基本数据子类表上报服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 将数字资源基本数据成功上报至职教中台数字基座。 2) 对数字资源基本数据配置自动上报。 3) 对数字资源基本原始数据展示上报结果记录。 4) 配置数据预警规则，实现数字资源基本数据更新预警。 5) 配置数据上报审核人员，实现数字资源基本数据上报审核。 <p>(28) 虚拟仿真数字资源基本数据子类表上报服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 将虚拟仿真数字资源基本数据成功上报至职教中台数字基座。 2) 对虚拟仿真数字资源基本数据配置自动上报。 		
--	--	---	--	--



		<p>3) 对虚拟仿真数字资源基本原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现虚拟仿真数字资源基本数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现虚拟仿真数字资源基本数据上报审核。</p> <p>(29) 培养方案数据子类表上报服务</p> <p>1) 将培养方案数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对培养方案数据配置自动上报。</p> <p>3) 对培养方案原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现培养方案数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现培养方案数据上报审核。</p> <p>(30) 培养方案课程设置数据子类表上报服务</p> <p>1) 将培养方案课程设置数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对培养方案课程设置数据配置自动上报。</p> <p>3) 对培养方案课程设置原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现培养方案课程设置数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现培养方案课程设置数据上报审核。</p> <p>(31) 教材基本数据子类表上报服务</p> <p>1) 将教材基本数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对教材基本数据配置自动上报。</p> <p>3) 对教材基本原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现教材基本数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现教材基本数据上报审核。</p> <p>(32) 获奖教材数据子类表上报服务</p> <p>1) 将获奖教材数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对获奖教材数据配置自动上报。</p> <p>3) 对获奖教材原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现获奖教材数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现获奖教材数据上报审核。</p> <p>(33) 教室基本数据子类表上报服务</p> <p>1) 将教室基本数据成功上报至职教中台数字基</p>		
--	--	--	--	--



		<p>座。</p> <p>2) 对教室基本数据配置自动上报。</p> <p>3) 对教室基本原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现教室基本数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现教室基本数据上报审核。</p> <p>(34) 教室视频流数据子类表上报服务</p> <p>1) 将教室视频流数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对教室视频流数据配置自动上报。</p> <p>3) 对教室视频流原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现教室视频流数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现教室视频流数据上报审核。</p> <p>(35) 教师画像数据子类表上报服务</p> <p>1) 将教师画像数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对教师画像数据配置自动上报。</p> <p>3) 对教师画像原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现教师画像数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现教师画像数据上报审核。</p> <p>(36) 教师企业兼职/实践数据子类表上报服务</p> <p>1) 将教师企业兼职实践数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对教师企业兼职实践数据配置自动上报。</p> <p>3) 对教师企业兼职实践原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现教师企业兼职实践数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现教师企业兼职实践数据上报审核。</p> <p>(37) 教师画像评价维度描述数据子类表上报服务</p> <p>1) 将教师画像评价维度描述数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对教师画像评价维度描述数据配置自动上报。</p> <p>3) 对教师画像评价维度描述原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现教师画像评价维度描述数据更新预警。</p>		
--	--	---	--	--



		<p>5) 配置数据上报审核人员, 实现教师画像评价维度描述数据上报审核。</p> <p>(38) 学习进修数据子类表上报服务</p> <p>1) 将学习进修数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对学习进修数据配置自动上报。</p> <p>3) 对学习进修原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则, 实现学习进修数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员, 实现学习进修数据上报审核。</p> <p>(39) 教师考核数据子类表上报服务</p> <p>1) 将教师考核数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对教师考核数据配置自动上报。</p> <p>3) 对教师考核原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则, 实现教师考核数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员, 实现教师考核数据上报审核。</p> <p>(40) 学生画像数据子类表上报服务</p> <p>1) 将学生画像数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对学生画像数据配置自动上报。</p> <p>3) 对学生画像原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则, 实现学生画像数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员, 实现学生画像数据上报审核。</p> <p>(41) 学生技能证书数据子类表上报服务</p> <p>1) 将学生技能证书数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对学生技能证书数据配置自动上报。</p> <p>3) 对学生技能证书原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则, 实现学生技能证书数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员, 实现学生技能证书数据上报审核。</p> <p>(42) 综合成绩与评价数据子类表上报服务</p> <p>1) 将综合成绩与评价数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对综合成绩与评价数据配置自动上报。</p> <p>3) 对综合成绩与评价原始数据展示上报结果记录。</p>		
--	--	---	--	--



		<p>4) 配置数据预警规则，实现综合成绩与评价数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现综合成绩与评价数据上报审核。</p> <p>(43) 1+X 证书数据子类表上报服务</p> <p>1) 将 1+X 证书数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对 1+X 证书数据配置自动上报。</p> <p>3) 对 1+X 证书原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现 1+X 证书数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现 1+X 证书数据展示至前端查询。</p> <p>(44) 学生画像评价维度描述数据子类表上报服务</p> <p>1) 将学生画像评价维度描述数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对学生画像评价维度描述数据配置自动上报。</p> <p>3) 对学生画像评价维度描述原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现学生画像评价维度描述数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现学生画像评价维度描述数据展示至前端查询。</p> <p>(45) 体质测试成绩数据子类表上报服务</p> <p>1) 将体质测试成绩数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对体质测试成绩数据配置自动上报。</p> <p>3) 对体质测试成绩原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现体质测试成绩数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现体质测试成绩数据展示至前端查询。</p> <p>(46) 贫困生认定数据子类表上报服务</p> <p>1) 将贫困生认定数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对贫困生认定数据配置自动上报。</p> <p>3) 对贫困生认定原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现贫困生认定数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现贫困生认定数据展示至前端查询。</p> <p>(47) 奖助贷申请数据子类表上报服务</p>		
--	--	---	--	--



		<p>1) 将奖助贷申请数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对奖助贷申请数据配置自动上报。</p> <p>3) 对奖助贷申请原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现奖助贷申请数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现奖助贷申请数据上报审核。</p> <p>(48) 社团（协会）基本数据子类表上报服务</p> <p>1) 将社团基本数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对社团基本数据配置自动上报。</p> <p>3) 对社团基本原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现社团基本数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现社团基本数据上报审核。</p> <p>(49) 学生参与社团数据子类表上报服务</p> <p>1) 将学生参与社团数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对学生参与社团数据配置自动上报。</p> <p>3) 对学生参与社团原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现学生参与社团数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现学生参与社团数据上报审核。</p> <p>(50) 举办社团活动数据子类表上报服务</p> <p>1) 将举办社团活动数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对举办社团活动数据配置自动上报。</p> <p>3) 对举办社团活动原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现举办社团活动数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现举办社团活动数据上报审核。</p> <p>(51) 参加社团活动数据子类表上报服务</p> <p>1) 将参加社团活动数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对参加社团活动数据配置自动上报。</p> <p>3) 对参加社团活动原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现参加社团活动数据更新预警。</p>		
--	--	---	--	--



		<p>5) 配置数据上报审核人员，实现参加社团活动数据上报审核。</p> <p>(52) 心理咨询记录数据子类表上报服务</p> <p>1) 将心理咨询记录数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对心理咨询记录数据配置自动上报。</p> <p>3) 对心理咨询记录原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现心理咨询记录数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现心理咨询记录数据上报审核。</p> <p>(53) 心理测评数据子类表上报服务</p> <p>1) 将心理测评数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对心理测评数据配置自动上报。</p> <p>3) 对心理测评原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现心理测评数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现心理测评数据上报审核。</p> <p>(54) 离校手续办理数据子类表上报服务</p> <p>1) 将离校手续办理数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对离校手续办理数据配置自动上报。</p> <p>3) 对离校手续办理原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现离校手续办理数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现离校手续办理数据上报审核。</p> <p>(55) 毕业去向【升学】数据子类表上报服务</p> <p>1) 将毕业升学数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对毕业升学数据配置自动上报。</p> <p>3) 对毕业升学原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现毕业升学数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现毕业升学数据上报审核。</p> <p>(56) 毕业去向【就业】数据子类表上报服务</p> <p>1) 将毕业就业数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对毕业就业数据配置自动上报。</p> <p>3) 对毕业就业原始数据展示上报结果记录。</p>		
--	--	--	--	--



		<p>4) 配置数据预警规则，实现毕业就业数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现毕业就业数据上报审核。</p> <p>(57) 毕业去向【未就业】数据子类表上报服务</p> <p>1) 将毕业未就业数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对毕业未就业数据配置自动上报。</p> <p>3) 对毕业未就业原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现毕业未就业数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现毕业未就业数据上报审核。</p> <p>(58) 学生就业意向数据子类表上报服务</p> <p>1) 将学生就业意向数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对学生就业意向数据配置自动上报。</p> <p>3) 对学生就业意向原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现学生就业意向数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现学生就业意向数据上报审核。</p> <p>(59) 校内学生赛事活动数据子类表上报服务</p> <p>1) 将校内学生赛事活动数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对校内学生赛事活动数据配置自动上报。</p> <p>3) 对校内学生赛事活动原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现校内学生赛事活动数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现校内学生赛事活动数据上报审核。</p> <p>(60) 学生社会实践活动数据子类表上报服务</p> <p>1) 将学生社会实践活动数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对学生社会实践活动数据配置自动上报。</p> <p>3) 对学生社会实践活动原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现学生社会实践活动数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现学生社会实践活动数据上报审核。</p> <p>(61) 学生缺勤数据子类表上报服务</p>		
--	--	---	--	--



		<p>1) 将学生缺勤数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对学生缺勤数据配置自动上报。</p> <p>3) 对学生缺勤原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现学生缺勤数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现学生缺勤数据上报审核。</p> <p>(62) 学生请假数据子类表上报服务</p> <p>1) 将学生请假数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对学生请假数据配置自动上报。</p> <p>3) 对学生请假原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现学生请假数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现学生请假数据上报审核。</p> <p>(63) 学生住宿查寝数据子类表上报服务</p> <p>1) 将学生住宿查寝数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对学生住宿查寝数据配置自动上报。</p> <p>3) 对学生住宿查寝原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现学生住宿查寝数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现学生住宿查寝数据上报审核。</p> <p>(64) 党组织情况基础数据子类表上报服务</p> <p>1) 将党组织情况数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对党组织情况数据配置自动上报。</p> <p>3) 对党组织情况原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现党组织情况数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现党组织情况数据上报审核。</p> <p>(65) 党员发展数据子类表上报服务</p> <p>1) 将党员发展数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对党员发展数据配置自动上报。</p> <p>3) 对党员发展原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现党员发展数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现党员发展数据上报审核。</p>		
--	--	---	--	--



		<p>(66) 党员组织关系转移数据子类表上报服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 将党员组织关系转移数据成功上报至职教中台数字基座。 2) 对党员组织关系转移数据配置自动上报。 3) 对党员组织关系转移原始数据展示上报结果记录。 4) 配置数据预警规则，实现党员组织关系转移数据更新预警。 5) 配置数据上报审核人员，实现党员组织关系转移数据上报审核。 <p>(67) 党员干部学习数据子类表上报服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 将党员干部学习数据成功上报至职教中台数字基座。 2) 对党员干部学习数据配置自动上报。 3) 对党员干部学习原始数据展示上报结果记录。 4) 配置数据预警规则，实现党员干部学习数据更新预警。 5) 配置数据上报审核人员，实现党员干部学习数据上报审核。 <p>(68) 党课数据子类表上报服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 将党课数据成功上报至职教中台数字基座。 2) 对党课数据配置自动上报。 3) 对党课原始数据展示上报结果记录。 4) 配置数据预警规则，实现党课数据更新预警。 5) 配置数据上报审核人员，实现党课数据上报审核。 <p>(69) 党员活动数据子类表上报服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 将党员活动数据成功上报至职教中台数字基座。 2) 对党员活动数据配置自动上报。 3) 对党员活动原始数据展示上报结果记录。 4) 配置数据预警规则，实现党员活动数据更新预警。 5) 配置数据上报审核人员，实现党员活动数据上报审核。 <p>(70) 思政活动数据子类表上报服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 将思政活动数据成功上报至职教中台数字基座。 2) 对思政活动数据配置自动上报。 3) 对思政活动原始数据展示上报结果记录。 4) 配置数据预警规则，实现思政活动数据更新预警。 5) 配置数据上报审核人员，实现思政活动数据 		
--	--	---	--	--



		<p>上报审核。</p> <p>(71) 思政教职工数据子类表上报服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 将思政教职工数据成功上报至职教中台数字基座。 2) 对思政教职工数据配置自动上报。 3) 对思政教职工原始数据展示上报结果记录。 4) 配置数据预警规则，实现思政教职工数据更新预警。 5) 配置数据上报审核人员，实现思政教职工数据上报审核。 <p>(72) 仪器设备基本数据子类表上报服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 将仪器设备基本数据成功上报至职教中台数字基座。 2) 对仪器设备基本数据配置自动上报。 3) 对仪器设备基本原始数据展示上报结果记录。 4) 配置数据预警规则，实现仪器设备基本数据更新预警。 5) 配置数据上报审核人员，实现仪器设备基本数据上报审核。 <p>(73) 智慧教室设备运行数据子类表上报服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 将智慧教室设备运行数据成功上报至职教中台数字基座。 2) 对智慧教室设备运行数据配置自动上报。 3) 对智慧教室设备运行原始数据展示上报结果记录。 4) 配置数据预警规则，实现智慧教室设备运行数据更新预警。 5) 配置数据上报审核人员，实现智慧教室设备运行数据上报审核。 <p>(74) 图书基本数据子类表上报服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 将图书基本数据成功上报至职教中台数字基座。 2) 对图书基本数据配置自动上报。 3) 对图书基本原始数据展示上报结果记录。 4) 配置数据预警规则，实现图书基本数据更新预警。 5) 配置数据上报审核人员，实现图书基本数据上报审核。 <p>(75) 图书借阅数据子类表上报服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 将图书借阅数据成功上报至职教中台数字基座。 2) 对图书借阅数据配置自动上报。 3) 对图书借阅原始数据展示上报结果记录。 4) 配置数据预警规则，实现图书借阅数据更新 		
--	--	---	--	--



		<p>预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现图书借阅数据上报审核。</p> <p>(76) 期刊基本数据子类表上报服务</p> <p>1) 将期刊基本数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对期刊基本数据配置自动上报。</p> <p>3) 对期刊基本原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现期刊基本数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现期刊基本数据上报审核。</p> <p>(77) 科研项目基本数据子类表上报服务</p> <p>1) 将科研项目基本数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对科研项目基本数据配置自动上报。</p> <p>3) 对科研项目基本原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现科研项目基本数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现科研项目基本数据上报审核。</p> <p>(78) 科研项目研究活动数据子类表上报服务</p> <p>1) 将科研项目研究活动数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对科研项目研究活动数据配置自动上报。</p> <p>3) 对科研项目研究活动原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现科研项目研究活动数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现科研项目研究活动数据上报审核。</p> <p>(79) 科研经费支出数据子类表上报服务</p> <p>1) 将科研经费支出数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对科研经费支出数据配置自动上报。</p> <p>3) 对科研经费支出原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现科研经费支出数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现科研经费支出数据上报审核。</p> <p>(80) 论文发表数据子类表上报服务</p> <p>1) 将论文发表数据成功上报至职教中台数字基座。</p>		
--	--	---	--	--



		<p>2) 对论文发表数据配置自动上报。</p> <p>3) 对论文发表原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现论文发表数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现论文发表数据上报审核。</p> <p>(81) 专利发布数据子类表上报服务</p> <p>1) 将专利发布数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对专利发布数据配置自动上报。</p> <p>3) 对专利发布原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现专利发布数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现专利发布数据上报审核。</p> <p>(82) 专著发表数据子类表上报服务</p> <p>1) 将专著发布数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对专著发布数据配置自动上报。</p> <p>3) 对专著发布原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现专著发布数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现专著发布数据上报审核。</p> <p>(83) 学术讲座数据子类表上报服务</p> <p>1) 将学术讲座数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对学术讲座数据配置自动上报。</p> <p>3) 对学术讲座原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现学术讲座数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现学术讲座数据上报审核。</p> <p>(84) 学生消费数据子类表上报服务</p> <p>1) 将学生消费数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对学生消费数据配置自动上报。</p> <p>3) 对学生消费原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现学生消费数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现学生消费数据上报审核。</p> <p>(85) 一卡通认证数据子类表上报服务</p> <p>1) 将一卡通认证数据成功上报至职教中台数字基座。</p>		
--	--	---	--	--



		<p>2) 对一卡通认证数据配置自动上报。</p> <p>3) 对一卡通认证原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现一卡通认证数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现一卡通认证数据上报审核。</p> <p>(86) 在线事务办理数据子类表上报服务</p> <p>1) 将在线事务办理数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对在线事务办理数据配置自动上报。</p> <p>3) 对在线事务办理原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现在线事务办理数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现在线事务办理数据上报审核。</p> <p>(87) 校园动态信息数据子类表上报服务</p> <p>1) 将校园动态信息数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对校园动态信息数据配置自动上报。</p> <p>3) 对校园动态信息原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现校园动态信息数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现校园动态信息数据上报审核。</p> <p>(88) 网络安全管理数据子类表上报服务</p> <p>1) 将网络安全管理数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对网络安全管理数据配置自动上报。</p> <p>3) 对网络安全管理原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现网络安全管理数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现网络安全管理数据上报审核。</p> <p>(89) 校本数据中心数据集成情况数据子类表上报服务</p> <p>1) 将校本数据中心数据集成情况数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对校本数据中心数据集成情况数据配置自动上报。</p> <p>3) 对校本数据中心数据集成情况原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现校本数据中心数据</p>		
--	--	---	--	--



		<p>集成情况数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现校本数据中心数据集成情况数据上报审核。</p> <p>(90) 数据标准与信息系统映射关系数据子类表上报服务</p> <p>1) 将数据标准与信息系统映射关系数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对数据标准与信息系统映射关系数据配置自动上报。</p> <p>3) 对数据标准与信息系统映射关系原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现数据标准与信息系统映射关系数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现数据标准与信息系统映射关系数据上报审核。</p> <p>(91) 信息化系统集成情况数据子类表上报服务</p> <p>1) 将信息化系统集成情况数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对信息化系统集成情况数据配置自动上报。</p> <p>3) 对信息化系统集成情况原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现信息化系统集成情况数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现信息化系统集成情况数据上报审核。</p> <p>(92) 统一用户认证登录数据子类表上报服务</p> <p>1) 将统一用户认证登录数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对统一用户认证登录数据配置自动上报。</p> <p>3) 对统一用户认证登录原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现统一用户认证登录数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现统一用户认证登录数据上报审核。</p> <p>(93) 产学合作数据子类表上报服务</p> <p>1) 将产学合作数据成功上报至职教中台数字基座。</p> <p>2) 对产学合作数据配置自动上报。</p> <p>3) 对产学合作原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现产学合作数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现产学合作数据上报审核。</p>		
--	--	---	--	--



		<p>(94) 职业技能鉴定机构数据子类表上报服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 将职业技能鉴定机构数据成功上报至职教中台数字基座。 2) 对职业技能鉴定机构数据配置自动上报。 3) 对职业技能鉴定机构原始数据展示上报结果记录。 4) 配置数据预警规则，实现职业技能鉴定机构数据更新预警。 5) 配置数据上报审核人员，实现职业技能鉴定机构数据上报审核。 <p>(95) 访企拓岗数据子类表上报服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 将访企拓岗数据成功上报至职教中台数字基座。 2) 对访企拓岗数据配置自动上报。 3) 对访企拓岗原始数据展示上报结果记录。 4) 配置数据预警规则，实现访企拓岗数据更新预警。 5) 配置数据上报审核人员，实现访企拓岗数据上报审核。 <p>(96) 校企合作共同开发课程数据子类表上报服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 将校企合作共同开发课程数据成功上报至职教中台数字基座。 2) 对校企合作共同开发课程数据配置自动上报。 3) 对校企合作共同开发课程原始数据展示上报结果记录。 4) 配置数据预警规则，实现校企合作共同开发课程数据更新预警。 5) 配置数据上报审核人员，实现校企合作共同开发课程数据上报审核。 <p>(97) 教学资源采纳基础数据子类表上报服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 将教学资源采纳基础数据成功上报至职教中台数字基座。 2) 对教学资源采纳基础数据配置自动上报。 3) 对教学资源采纳基础原始数据展示上报结果记录。 4) 配置数据预警规则，实现教学资源采纳基础数据更新预警。 5) 配置数据上报审核人员，实现教学资源采纳基础数据上报审核。 <p>(98) 中外合作办学基础数据子类表上报服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 将中外合作办学基础数据成功上报至职教中台数字基座。 2) 对中外合作办学基础数据配置自动上报。 		
--	--	---	--	--



		<p>3) 对中外合作办学基础原始数据展示上报结果记录。</p> <p>4) 配置数据预警规则，实现中外合作办学基础数据更新预警。</p> <p>5) 配置数据上报审核人员，实现中外合作办学基础数据上报审核。</p>		
二、应用场景建设				
2	教学建设管理场景	<p>1. 专业建设管理</p> <p>负责高校专业的设置与调整，包括专业的增删改查，以及专业的培养目标、课程体系等内容的规划与优化，确保专业设置与市场需求和社会发展相适应。</p> <p>(1) 专业建设添加</p> <p>用户添加新增专业，字段包括：专业号、重点专业级别、重点专业类型、授予日期、备注。</p> <p>(2) 专业建设删除</p> <p>用户删除建设专业。</p> <p>(3) 专业建设修改</p> <p>用户修改专业建设信息。</p> <p>(4) 专业建设查询</p> <p>用户通过关键字查询专业。</p> <p>2. 专业设置管理</p> <p>针对不同专业进行详细设置，包括专业名称、专业代码、所属学院、培养方向、学科门类等信息的维护，以便于学生选择和学校管理。</p> <p>(1) 专业设置添加</p> <p>用户添加新增专业，字段包括：专业所属院系部名称、专业名称、专业号、所属专业群名称、所属专业群号、批准设置年月、首次招生年月、专业层次码、学制码、授予学位类别、重点专业级别、重点专业类型。</p> <p>(2) 专业设置删除</p> <p>用户删除专业。</p> <p>(3) 专业设置修改</p> <p>用户修改专业信息。</p> <p>(4) 专业设置查询</p> <p>用户通过关键字查询专业。</p> <p>3. 培养方案管理</p> <p>制定和管理各专业的培养方案，包括理论课程、实践环节、毕业要求等，确保培养方案的科学性和实用性。</p> <p>(1) 培养方案添加</p> <p>用户培养方案添加，字段：计划年级、专业</p>	1 (套)	



		<p>号、总学分要求、总学时要求、建立年月、培养目标、应取得证书名称、必修学分、必修学时、限选学分、限选学时。</p> <p>(2) 培养方案删除 用户删除培养方案</p> <p>(3) 培养方案修改 用户修改培养方案</p> <p>(4) 培养方案查询 用户关键字查询培养方案</p> <p>4. 培养方案课程管理 对培养方案中的课程进行管理，包括课程名称、学分、学时、授课教师等信息的配置，以及课程之间的依赖关系和顺序。</p> <p>5. 课程建设管理 负责课程资源的建设与维护，包括教材、课件、实验设备等，提升课程的学术水平和教学质量。</p> <p>(1) 课程建设添加 用户添加建设课程，字段课程号、课程名称、负责人号、申请日期、立项年度、验收日期、经费来源、立项经费、所属单位名称、课程建设类别。</p> <p>(2) 课程建设删除 用户删除建设课程。</p> <p>(3) 课程建设修改 用户修改建设课程</p> <p>(4) 课程建设查询 用户关键字查询建设课程。</p> <p>6. 课程基本数据管理 对课程的基本信息进行管理，如课程编号、名称、学分、性质等，便于课程信息的查询与统计。</p> <p>(1) 课程添加 用于添加课程，字段课程名称、课程号、课程类型、课程属性、课程性质、公共课类别、精品课程级别、教学计划规定课时数、实践教学课时数、虚拟仿真实训课时数、是否课证融通课程、相关竞赛名称、是否校企合作开发课程、是否有线上课程、线上课程网址、是否课程思政示范课程、课堂教学设计主要选用课程资源。</p> <p>(2) 课程删除 用户删除课程。</p> <p>(3) 课程修改 用户修改课程基本信息。</p> <p>(4) 课程查询 用户关键字查询课程。</p>		
3	证书管	1. 1+X 证书管理	1 (套)	



	理场景	<p>1+X 证书管理是指对学生的 1+X 职业技能证书进行管理，包括证书的记录、审核等。</p> <p>1.1 1+X 证书类型管理</p> <p>(1) 1+X 证书类型：根据 1+X 职业技能证书的分类，识别并区分不同类型的证书。</p> <p>(2) 1+X 证书信息：对各类证书的信息进行管理，包括证书名称、颁发机构、颁发时间等。</p> <p>1.2 1+X 证书记录</p> <p>(1) 记录学生 1+X 证书信息：记录持有 1+X 证书的学生信息，如姓名、学号、专业等。</p> <p>(2) 记录 1+X 证书信息：记录学生持有的 1+X 证书信息，包括证书编号、证书类型、颁发时间等。</p> <p>1.3 1+X 证书审核</p> <p>(1) 审核 1+X 证书真实性：对上传的 1+X 证书进行真实性审核，确保证书信息的准确性。</p> <p>(2) 审核流程：设定 1+X 证书审核流程，明确审核责任人和审核标准。</p> <p>1.4 1+X 证书更新</p> <p>(1) 更新 1+X 证书信息：定期更新学生持有的 1+X 证书信息，确保信息的时效性。</p> <p>(2) 1+X 证书失效处理：对失效的 1+X 证书进行处理，如标记为失效或删除。</p> <p>2. 学生技能证书管理</p> <p>学生技能证书管理是指记录和管理学生所获得的各类技能证书，作为其技能水平的证明。</p> <p>2.1 技能证书分类管理</p> <p>(1) 技能证书分类存储：将学生获得的技能证书按照类别进行分类存储，如计算机技能、外语水平、专业技能等。</p> <p>(2) 技能证书分类标准：制定合理的技能证书分类标准，方便证书的管理和查询。</p> <p>2.2 证书信息录入</p> <p>(1) 技能证书信息录入：录入学生获得的技能证书信息，包括证书名称、颁发机构、颁发时间等。</p> <p>(2) 技能证书信息审核：审核录入技能证书信息的准确性，避免错误信息影响学生的技能证书数据。</p> <p>2.3 技能证书更新管理</p> <p>(1) 更新技能证书信息：定期更新学生持有的技能证书信息，确保信息的时效性。</p> <p>(2) 技能证书变更处理：对变更的证书进行处理，如更新证书信息或重新录入。</p> <p>3. 证书附件管理</p>		
--	-----	--	--	--



		<p>证书附件管理是指对证书相关的证明材料进行管理。</p> <p>3.1 附件类型管理</p> <p>(1) 附件类型：确定证书相关的证明材料类型，如成绩单、实习证明、作品集等。</p> <p>(2) 附件信息：对附件信息进行管理，包括附件名称、上传时间、关联证书等。</p> <p>3.2 附件上传</p> <p>(1) 附件上传功能：提供附件上传功能，方便学生和教师上传证书相关证明材料。</p> <p>(2) 附件审核：对上传的附件进行审核，确保附件的真实性和关联性。</p> <p>3.3 附件更新管理</p> <p>(1) 更新附件信息：定期更新附件信息，确保信息的时效性。</p> <p>(2) 附件删除处理：对失效或不再需要的附件进行处理，如标记为失效或删除。</p> <p>4. 学生证书查询及下载</p> <p>学生证书查询及下载功能提供学生证书的在线查询服务，便于学生和教师了解证书信息。</p> <p>4.1 在线查询</p> <p>(1) 查询界面设计：设计友好的查询界面，方便用户进行证书查询。</p> <p>(2) 查询功能实现：实现证书在线查询功能，按学生姓名、学号、证书类型等条件查询。</p> <p>4.2 证书下载</p> <p>(1) 下载功能实现：实现证书在线下载功能，学生下载自己的证书。</p> <p>(2) 安全性保证：确保证书下载的安全性，防止证书信息泄露。</p> <p>4.3 用户权限管理</p> <p>(1) 用户权限设置：设定不同的用户权限，确保只有授权用户才能查询和下载证书。</p> <p>(2) 权限管理：对用户权限进行管理，包括用户添加、权限分配等。</p>		
4	活动管理场景	<p>1. 校内活动管理</p> <p>校内活动管理是实践活动管理系统的重要功能，它通过组织和管理学生参与的各种校内活动，提升学生的实践能力。</p> <p>1.1 校内类型管理</p> <p>添加校内类型：系统用户添加新的校内活动类型，如科技校内、艺术校内、体育校内等。</p> <p>管理校内类型：对已添加的校内类型进行管理，包括类型名称、描述、分类等信息的维护。</p> <p>1.2 校内活动发布</p>	1（套）	



		<p>活动信息填写：用户填写校内活动的详细信息，包括赛事活动编号、赛事活动名称、赛事活动类型、活动开始日期、活动结束日期、参与教师数、参与学生数等。</p> <p>活动发布：填写完毕后，系统将校内活动发布至平台，供学生查看和报名。</p> <p>活动信息维护：用户对已发布的校内活动信息进行修改和更新。</p> <p>1.3 校内报名</p> <p>活动查看：学生可以通过系统查看所有已发布的校内活动，了解活动详情。</p> <p>线上报名：学生可以在线上报名参加感兴趣的校内活动，系统自动记录报名信息。</p> <p>报名审核：管理员可以对学生的报名信息进行审核，确保报名信息的准确性和合理性。</p> <p>2. 社会实践活动管理</p> <p>社会实践活动管理是对学生的社会实践活动进行管理，包括活动审批、成果评价等。</p> <p>2.1 社会实践活动申请</p> <p>申请信息填写：用户填写社会实践活动申请信息，包括实践单位、实践地点、实践项目、实践内容、实践起始日期、实践终止日期、实践类别、指导教师工号等。</p> <p>申请提交：填写完毕后，用户提交社会实践活动的申请。</p> <p>申请信息维护：用户对已提交的申请信息进行修改和更新。</p> <p>2.2 社会实践活动审批</p> <p>审批流程：管理员根据学校规定和实践活动的具体要求，对申请进行审批。</p> <p>审批意见：管理员给出审批意见，如同意、拒绝等，并说明理由。</p> <p>审批记录：系统自动记录所有审批操作，便于查询和追溯。</p> <p>2.3 社会实践活动报名</p> <p>活动查看：教师、学生可以查看所有已批准的社会实践活动，了解活动详情。</p> <p>线上报名：教师、学生可以在线上报名参加社会实践活动的申请。</p> <p>报名审核：管理员可以对报名信息进行审核，确保报名信息的准确性和合理性。</p> <p>2.4 社会实践活动签到</p> <p>签到功能：报名参加社会实践活动的教师、学生可以通过扫码方式进行签到。</p> <p>签到记录：系统自动记录签到信息，便于管理</p>		
--	--	--	--	--



		和监督。 签到统计：系统统计签到数据，为活动的管理和评价提供依据。		
5	竞赛管理场景	<p>1. 赛事目录管理 单个添加、修改、查询赛事或批量导入，添加赛事级别、赛事类别，可以按竞赛批次管理，批次新增和发布，设置竞赛起止时间，在起止时间范围内师生可以报名参赛以及审核。</p> <p>2. 参赛报名 相关赛事发布后，申请人根据要求在线填写申请表单和上传相关申请材料，点击提交后经由系部、教学部门审核；申请人可以查看自己的申请状态，包括待审核、审核通过、审核不通过等。</p> <p>3. 成绩申报 在竞赛结束后，申请人需要将本人在竞赛中获得的证书进行上传，证书可以是获奖证书、参赛证书等，用于证明教师在竞赛中的成绩和表现。会根据教师在竞赛中的表现和成绩进行评定，并根据评定结果给予相应的奖励。</p> <p>4. 学生奖励申请 参赛学生可以奖励申请，填写申请表格，包括个人信息、竞赛信息、费用预算、上传相关的附件，如竞赛报名表、费用明细等。补助金状态查询，学生可以查询查看奖励申请状态，包括待审核、审核通过、审核不通过等。</p> <p>5. 学生补助申请 参赛学生可以申请学生补助金，填写申请表格，包括个人信息、竞赛信息、费用预算、上传相关的附件，如竞赛报名表、费用明细等。补助金状态查询，学生可以查询查看的补助金申请状态，包括待审核、审核通过、审核不通过等。</p> <p>6. 教师奖励申请 竞赛结束后，申请人需要将本人在竞赛中获得的证书进行上传，会根据申请人在竞赛中的表现和成绩进行评定，并根据评定结果给予相应的奖励。教师可以查询查看的奖励申请状态，包括待审核、审核通过、审核不通过等。</p> <p>7. 教师工作量申请 申请人可以通过系统进行工作量的申报，填写培训课时和差旅费用等相关信息材料。提交后经由系部、教学部门审核工作量，申请人可以查看申请状态，包括待审核、审核通过、审核不通过等。</p> <p>8. 赛事统计 赛事统计主要功能包括赛事报名查询和统计、成绩申报查询和统计、学生奖励查询和统计、学生</p>	1（套）	



		<p>补助查询和统计、教师奖励查询和统计、教师工作量查询和统计分析。管理员可以根据需要进行数据查询和导出。</p> <p>9. 系统配置</p> <p>配置项维护，奖项等级、奖金、学生补助、教学分新增，修改，删除。</p> <p>流程设计管理，流程新增、节点审核人设置。</p> <p>用户，权限管理，用户角色权限分配，包括管理员、教务处、指导教师、学生等。</p> <p>日志管理，记录操作记录以便于追溯和定位排查。</p>		
6	学生综合素质管理场景	<p>1. 评价维度管理</p> <p>评价维度管理是学生综合评价管理系统的基石，它定义了评价学生的不同维度，以下是评价维度管理的详细描述：</p> <p>1.1 维度定义</p> <p>确定评价维度：根据教育目标和人才培养要求，确定评价维度，如德、智、体、美、劳等。</p> <p>维度细分：对每个评价维度进行细分指标，如德育可分为道德品质、行为规范等。</p> <p>1.2 维度权重</p> <p>设定维度权重：根据各个维度的重要性，设定相应的权重。</p> <p>调整维度权重：根据实际情况和反馈，适时调整维度权重。</p> <p>1.3 维度指标数据来源</p> <p>制定维度指标数据来源：为每个维度的指标制定具体的数据来源，sql 来源。</p> <p>更新维度指标数据来源：更新每个维度指标数据来源。</p> <p>2. 评价批次管理</p> <p>评价批次管理是对评价活动的时间、对象、标准等进行有序管理，以下是评价批次管理的详细描述：</p> <p>2.1 评价计划</p> <p>制定评价计划：根据学校评价安排，制定评价的时间。</p> <p>发布评价通知：通过微信公众号，发布评价通知，提醒相关人员进行评价。</p> <p>2.2 评价对象</p> <p>确定评价对象：明确评价的学生范围，如全体学生、特定年级或专业等。</p> <p>确保评价覆盖率：确保评价对象覆盖到所有应评价的学生。</p> <p>2.3 评价数据汇总</p>	1（套）	



		<p>查看评价数据：根据评价批次，可查看评价数据汇总。</p> <p>撤回评价数据：对评价数据进行撤回，让评价人可重新进行评价。</p> <p>3. 评价数据管理</p> <p>评价数据管理是学生综合评价管理系统的核心，它涉及评价数据的收集、整理和分析，以下是评价数据管理的详细描述：</p> <p>3.1 数据收集</p> <p>汇总数据源：通过数据源配置方式，汇总学生各项原始数据。</p> <p>查询数据源：查询、导入、导出数据源。</p> <p>3.2 数据整理</p> <p>整理评价数据：对收集到的数据进行整理，清洗无效或错误的数据。</p> <p>数据分类存储：将整理好的数据按照不同层面进行分类存储。</p> <p>4. 学生评价雷达图</p> <p>学生评价雷达图是通过图形化的方式展示学生的综合评价结果，以下是学生评价雷达图的详细描述：</p> <p>4.1 雷达图设计</p> <p>设计雷达图模板：根据评价维度，设计雷达图的模板。</p> <p>个性化定制：根据学生的评价结果，生成个性化的雷达图。</p> <p>4.2 雷达图展示</p> <p>展示评价结果：通过雷达图，直观展示学生的评价结果。</p> <p>交互式操作：提供交互式操作，允许用户查看具体维度的评价数据。</p> <p>4.3 雷达图应用</p> <p>辅助教育决策：管理人员可查看所管理学生评价雷达图，辅助学校进行个性化教育。</p> <p>指导学生发展：学生可查看个人雷达图，指导学生了解自己的优势和不足，促进全面发展。</p>		
7	离校管理场景	<p>1. 离校批次管理</p> <p>对学生的离校批次进行管理，包括批次设置、离校流程等。</p> <p>(1) 批次添加</p> <p>批次添加，字段：批次名称、批次描述、所属年份</p> <p>(2) 批次查询</p> <p>输入关键字查询。</p>	1（套）	



		<p>(3) 批次列表</p> <p>列表显示字段：批次名称、批次描述、所属年份、启用状态、更新时间、操作，操作包括编辑和删除。点击编辑，跳转到批次编辑页面，基本信息、离校办理和添加学生。</p> <p>基本信息编辑：批次名称、批次描述、所属年份，</p> <p>离校办理编辑：添加业务，字段：业务名称、数据源、关联流程、业务描述、业务成功提示模板、业务失败提示模板、负责人。</p> <p>添加学生：学生查询、添加、批量操作，学生列表字段：学号、姓名、院系、专业、班级、年级、离校状态、离校时间和操作。</p> <p>2. 离校流程管理</p> <p>制定和管理学生的离校流程，确保学生顺利毕业。</p> <p>(1) 流程查询</p> <p>关键字查询流程。</p> <p>(2) 流程添加</p> <p>用户添加流程，字段：流程名称、流程描述。</p> <p>(3) 流程列表</p> <p>列表显示流程名称、流程描述、启用状态和操作，操作包括设计和删除。点击设计，跳转到流程设计页面。</p> <p>(4) 流程设计</p> <p>图形页面流转配置，添加流转节点，设置节点属性，包括节点名称、节点负责人、节点操作。</p> <p>3. 离校节点办理</p> <p>对离校流程中的各个节点进行办理，如图书归还、学费结算等。</p> <p>4. 离校结果统计</p> <p>统计学生的离校情况，分析毕业生的离校情况。</p>		
8	宿舍查寝管理场景	<p>1. 查寝任务发布</p> <p>制定查寝计划：根据学校宿舍管理的实际情况，制定查寝计划，包括查寝时间、查寝人员、查寝范围等。</p> <p>发布查寝通知：通过校园网、宿舍公告栏、班级群等渠道，发布查寝通知，确保每位学生都能及时了解查寝信息。</p> <p>分配查寝任务：将查寝任务分配给宿舍管理员、班主任或学生自律委员会等，明确各自职责。</p> <p>2. 查寝表单配置</p> <p>设定表单结构：根据查寝的需要，设计包含宿舍基本信息、学生信息、查寝评分、存在问题等内</p>	1（套）	



		<p>容的表单结构。</p> <p>选择表单字段：包括宿舍号、学生姓名、床铺整理情况、物品摆放情况、卫生状况、安全隐患等字段。</p> <p>设置表单样式：根据学校的要求，设置表单的样式，包括输入框长短、布局等。</p> <p>3. 手机查寝填报</p> <p>移动端查寝：开发专用的查寝手机应用，实现查寝信息的实时填报和反馈。</p> <p>查寝消息提醒：包括查寝任务接收、查寝信息填报、查寝结果查看等。</p> <p>接收查寝任务：查寝人员通过手机应用接收查寝任务，了解查寝要求。</p> <p>填报查寝信息：查寝人员根据实际情况，通过手机应用填报查寝信息。</p> <p>提交查寝结果：查寝人员提交查寝结果，系统自动记录并反馈。</p> <p>4. 查寝结果统计</p> <p>数据分析：对查寝数据进行分析，如统计各宿舍的卫生情况、安全隐患情况等。</p> <p>趋势预测：根据历史数据，分析宿舍查寝各项数据趋势。</p> <p>改进宿舍管理：根据统计分析结果，改进宿舍管理措施，提升宿舍环境。</p> <p>完善查寝机制：根据统计结果，调整查寝频率、查寝内容等，完善查寝机制。</p> <p>反馈给学校管理层：将统计结果反馈给学校管理层，为决策提供依据。</p> <p>反馈给学生：将查寝结果反馈给学生，激励学生改善宿舍环境。</p>		
9	校企合作管理场景	<p>1. 产学合作管理</p> <p>管理与企业的合作项目，促进学校与产业的融合发展，维护学校产学合作数据，包括合作专业、合作企业名称、企业统一社会信用代码、合作开始年月、订单培养人数、共同开发课程门数、共同开发教材数、学校兼职教师数、接受顶岗实习学生数、接受毕业生就业数、学校为企业技术服务年收入等信息。</p> <p>2. 职业技能鉴定机构管理</p> <p>负责对职业技能鉴定机构的资质审核、认证及管理，确保职业技能鉴定的权威性和准确性，维护学校职业技能鉴定机构相关信息，包括鉴定机构名称、鉴定证书名称、鉴定等级、建立单位级别、建立单位部门、鉴定人数、鉴定年度等信息。</p> <p>3. 访企拓岗管理</p>	1（套）	



		<p>组织学校师生访问企业，了解企业需求，开拓学生实习和就业岗位，促进校企合作，维护访企拓岗相关信息，包括走访企业名称、走访企业统一社会信用代码、需求专业名称、需求专业层次、可提供岗位数、平均薪酬、牵头拜访人、职务、拜访时间、企业接待人姓名、接待人职务、访谈成果主要形式、接受实习专业名称、接受实习专业层次、接受实习生人数、接受实习报酬、接受学生就业专业名称、接受学生就业层次、接受学生就业人数、接受学生就业起薪线及其他达成意向合作等信息。</p> <p>4. 校企合作共同开发课程管理 管理与企业合作共同开发的课程，结合行业需求，优化课程内容，维护校企合作开发课程号、课程名称、课程简介、合作企业统一社会信用代码、合作企业名称、开始日期、结束日期、学校负责人、企业负责人等信息。</p>		
10	国际交流管理场景	<p>1. 中外合作办学基础数据管理 维护中外合作办学的基础数据，包括合作伙伴信息、专业设置、教学计划等。</p> <p>2. 国（境）外办学情况数据管理 收集和管理学校在国（境）外办学的情况，如合作院校信息、学生流动等。</p> <p>3. 接收国（境）外留学生来华留学数据管理 管理接收国（境）外留学生的数据，包括留学生信息、学习情况等。</p> <p>4. 开发并被国（境）外采用的教学标准数据管理 管理学校开发并被国（境）外采用的教学标准，促进教育国际化。</p> <p>5. 中外合作办学学生基础数据管理 维护中外合作办学学生的基础数据，包括个人信息、学习情况等。</p> <p>6. 国际交流大数据统计分析 对国际交流的数据进行统计分析，为学校国际化的决策提供。</p>	1（套）	
11	校级巡课管理场景建设	<p>1. 系统设置 负责设置系统相关配置。</p> <p>（1）菜单管理 添加菜单、包括菜单名称、Url、菜单权限、备注，编辑菜单，可编辑菜单名称、Url、菜单权限、备注，删除菜单。</p> <p>（2）角色管理 添加角色、包括角色编码、角色名称、选择指定教师，编辑菜单，可编辑角色名称、修改绑定人员，删除角色。</p>	1（套）	



		<p>(3) 用户管理</p> <p>添加用户，包括选择教师、选择管理角色、选择管理学院范围，编辑用户，可编辑用户的管理角色以及用户可管理的学院范围，删除用户。</p> <p>2. 数据统计</p> <p>按院系每日统计、到课情况每日统计、互动情况每日统计、教学条件每日统计。</p> <p>(1) 以柱状图形式统计各学院每日巡课数量，并点击图形深挖查看巡课详情，包括排课号、周次、星期几、上课节次、应到学生人数、实到学生人数、教师到课情况、课堂互动情况、巡课人、教学条件、异常说明等。</p> <p>(2) 以饼图的形式进行到课情况每日统计、互动情况每日统计、教学条件每日统计，点击饼图深挖查看巡课详情，包括排课号、周次、星期几、上课节次、应到学生人数、实到学生人数、教师到课情况、课堂互动情况、巡课人、教学条件、异常说明等。</p> <p>3. 教室监控</p> <p>配置各教室视频流数据，可编辑包括是否有监控、视频流类型、视频流地址等字段。</p> <p>4. 巡课记录</p> <p>展示所有课表数据，包括排课号、教室名称、上课日期、周次、星期几、上课节次、排课班级、课程、院系、是否被巡课，点击查看可查看该课程被巡课记录。</p> <p>5. 巡课任务填写</p> <p>(1) 移动端填报</p> <p>1) 选择课程</p> <p>选择教室后，自动按照排课表，列出该教室今日上课列表，包括节次等信息，老师自行选择对应课程。</p> <p>2) 填写巡课信息</p> <p>选择课程后，自动生成周次、星期几、上课节次、应到学生数、上课教师等信息，其他信息按巡课模板题目供巡课老师进行填写。</p>		
<h3>三、数据分析与应用</h3>				
12	智慧大脑建设	<p>(一) 职教中台总体分析</p> <p>1. 学院概况</p> <p>包括现有教职工数、现有学生数、现有专业数、现有课程数、教育教学、管理服务、实验实训、信息化支撑与网络安全、校园动态、师生发展、实习就业几块栏目。</p> <p>2. 教育教学</p>	1 (套)	



		<p>包括本周实到教师数、本周教师到课率、本周教师到课率变化率、本周实到学生数、本周学生到课率、本周学生到课率变化率、本周开课总数、本周开课性质分布占比，开课性质包括专业基础课、公共基础课、专业核心课、专业拓展课、其他课程。</p> <p>3. 管理服务</p> <p>包括今日学生人均消费、近七日学生人均消费趋势图、本周心理咨询人数、近7日心理咨询趋势图、今日一卡通认证总人次、今日图书借阅次数、今日在线事务办理次数。</p> <p>4. 实验实训</p> <p>包括本学期截止当前已开展实验实训课程、本学期实验实训总课时数。</p> <p>5. 信息化支撑与网络安全</p> <p>包括特色信息系统数、校均出口带宽、网络攻击识别次数。</p> <p>6. 校园动态</p> <p>表格展示校园动态，字段包括动态名称、发布部门和发布时间，点击可以查看动态详情。</p> <p>7. 师生发展</p> <p>包括本月进修培训活动数、本月进修培训参与教师数、本学期科研项目总数、本学期科研项目研究活动次数、本学期学术讲座数、本学期学术讲座参与教师学生总数、本学期社团活动数、本学期社团活动参与学生数、党组织数、党员总数、正式党员人数、预备党员人数、本月党建活动类型分布、本月思政活动开展数、本月思政活动学生参与总人次、本月思政活动类型分布。</p> <p>8. 实习就业</p> <p>包括今日应实习人数、未开始实习人数占比、实习中人数占比、已结束实习人数占比、本学年累计就业签约人数、本学年就业去向占比。</p> <p>(二) 教育教学数据分析</p> <p>1. 今日概况</p> <p>包括今日开课数、今日教师到课率、今日学生到课率、今日实训人数、今日实习人数。</p> <p>2. 数字资源</p> <p>包括数字资源总数、虚拟仿真数字资源总数、电子期刊访问趋势图、电子图书访问趋势图。</p> <p>3. 课程建设</p> <p>包括课程建设数量、课程建设多年数量趋势图。</p> <p>4. 专业建设</p> <p>包括专业建设数量、专业建设级别分布、专业</p>		
--	--	---	--	--



		<p>建设类别分布。</p> <p>5. 教学情况 包括网络课程数量、学习总人次、学习总时长、答疑讨论总数、提交作业数、课堂互动情况、教学条件状况。</p> <p>6. 课证通融 包括本学期 1+X 证书参与取证情况列表、本学期职业技能鉴定机构鉴定人数列表。</p> <p>7. 视频巡课 包括学校智慧教室视频巡课数据对接情况。</p> <p>8. 岗位实习 包括今日应实习人数、未开始实习人数占比、实习中人数占比、已结束实习人数占比、热门行业实习人数分布情况、周报月报综合报告情况、本月报告提交审核情况。</p> <p>9. 产教融合 包括基地合作企业数、产学合作专业数、共同开发课程数、共同开发教材数、订单培养人数、顶岗实习学生人数、合作企业列表。</p> <p>10. 实训项目 包括本学期实训项目数、本学期实训课时数、本学期虚拟仿真实训项目数、本学期虚拟仿真实训课时数、今日应实训人数、今日开始实训人数、今日已结束实训人数。</p> <p>(三) 管理服务数据分析</p> <p>1. 整体分析 学校职业教育综合大屏，动态展示了心理咨询数据、一卡通数据、今日概况数据、一站式服务数据、校园动态数据、获奖情况数据、科研经费数据、学生离校数据等相关数据。</p> <p>2. 心理咨询 包括心理咨询和心理咨询关键词。心理咨询展示本周心理咨询预约人次，本周心理咨询人次，折线图展示近 7 日心理咨询趋势。心理咨询关键词通过心理咨询数据统计关键词权值，展示权值比较大的关键词。</p> <p>3. 一卡通使用 包括今日学生消费、近 7 日人均消费趋势、今日一卡通认证情况、图书借阅人次。今日学生消费展示校园消费总额数据、消费人次数据、人均消费金额数据。近 7 日人均消费趋势折线图展示。今日一卡通认证情况包括认证总人次、认证场所、认证类型。图书借阅人次柱状图显示最近 7 天借阅情况。</p> <p>4. 今日概况</p>		
--	--	---	--	--



		<p>包括在线事务办理人次数据、今日心理咨询人次数据、今日校园动态数据。</p> <p>5. 一站式服务</p> <p>包括今日在线事务办理类型、本周在线办理事务情况和本周在线事务办理人员类型。今日在线事务办理类型按类型展示各个类型办理次数，本周在线办理事务情况折线图展示各个事务类型的办理情况，本周在线事务办理人员类型按人员类型办理事务占比展示。</p> <p>6. 校园动态</p> <p>表格展示校园动态，字段包括动态名称、发布部门和发布时间，点击可以查看动态详情。</p> <p>7. 获奖情况</p> <p>包括学校获奖教材数量、学生参加社团活动总人数、学生参加社团活动获奖人数、学校获奖教材等级分布。学校获奖教材数量、学生参加社团活动总人数、学生参加社团活动获奖人数直接数字展示数量，学校获奖教材等级分布按获奖等级数量占比饼图展示。</p> <p>8. 科研经费</p> <p>包括经费支出科研项目类别、历年科研经费情况。经费支出科研项目类别按项目类型饼图展示，历年科研经费情况柱状图展示。</p> <p>9. 学生离校</p> <p>包括本学年学生毕业总人数、升学人数、就业人数、未就业人数，直接展示数字。</p> <p>(四) 师生发展数据分析</p> <p>1. 师生概况</p> <p>(1) 包括现有教职工数、企业兼职实践教师数、学习进修情况分布、已完成进修人次、进行中进修人次、现有学生数、学生就业率、专业对口率、升学人数、技能证书数、完成本学期学分人数、参加社团活动人数、参与赛事活动人次、奖助项目数。</p> <p>(2) 教师数据深挖，其中教师数据可深挖至教师数据专项分析，“学校人事数据分析”>>“二级部门人事数据分析”>>“三级部门人事数据分析”逐级深挖。</p> <p>(3) 教职工照片验证，上传教职工照片后，点击开始识别，即可通过教职工照片快速匹配教职工公开信息。</p> <p>(4) 学生数据深挖，其中学生数据可深挖至学生数据专项分析，“学校学生数据分析”>>“院系学生数据分析”>>“专业学生数据分析”>>“班级学生数据分析”>>“班级学生列表”>>“学生个人</p>		
--	--	---	--	--



		<p>画像”逐级深挖。</p> <p>(5) 学生照片验证，上传学生照片后，点击开始识别，即可通过学生照片快速匹配学生公开信息。</p> <p>2. 科研进修</p> <p>包括本月国内进修人次、本月国外进修人次、月度国内进修人次趋势图、月度国外进修人次趋势图、本学期科研项目立项数、本学期科研项目学生参与数、本学期科研项目教师参与数、科研项目立项情况月度分布图、本学期论文发表数、本学期专利发表数、本学期著作发表数、月度论文发表趋势图、月度专利发表趋势图、月度著作发表趋势图。</p> <p>3. 兼职实践</p> <p>包括本学期企业兼职实践教师数、本学期企业兼职实践类型人员分布图、本学期企业兼职实践岗位人员分布图。</p> <p>4. 教师考核</p> <p>包括本学期参与教师考核人数、本学期教师考核结果分布情况。</p> <p>5. 党建思政</p> <p>(1) 包括党组织数、党员总数、正式党员人数、预备党员人数、党建活动类型分布、思政教工数、本月思政活动数、本月思政活动参与学生数、本月思政活动类型分布、学生社团数、社团活动次数、社团活动参与学生人数、社团活动类型分布、本周学生参与赛事活动人次、本周教师参与赛事活动人次、月度学生参与赛事趋势图、月度教师参与赛事趋势图。</p> <p>(2) 深挖至党建思政数据专项分析，专项展示党建活动情况、党员发展情况折线图、党建活动类型柱状图、党建活动实时列表、正式党员数、预备党员数、思政活动情况、活动开展情况、思政活动类型、思政活动实时列表。</p> <p>6. 综合评价</p> <p>(1) 包括本学期参与评价学生数、公共基础课已获人均学分、公共基础课人均成绩、专业基础课已获人均学分、专业基础课人均成绩、专业核心课已获人均学分、专业核心课人均成绩、专业拓展课已获人均学分、专业拓展课人均成绩。</p> <p>7. 学生综合素质</p> <p>(1) 分析学生五育评价得分、包括德育评价、劳育表现、美育素养、智育水平、体育素质。</p> <p>(2) 数据深挖至五育评价专项数据分析，点击跳转至五育得分总体分析，通过五个图标展示五育得分情况，每项分别包含平均分、学期累积加分、人均加分、学期累积扣分、人均扣分。</p>		
--	--	--	--	--



		<p>8. 奖助贷情况 包括奖助贷年度人数趋势图、本学年奖助贷类型分布图。</p> <p>9. 就业签约 包括本学期累计就业签约人数、热门就业人数分布。</p> <p>（五）信息化支撑与网络安全分析</p> <p>1. 数据集成 包括数据表数量、数据汇聚量、数据接口调用量、数据表更新方式、更新频率等数据分析。</p> <p>2. 虚拟仿真基地 包括虚拟仿真实训项目数、虚拟仿真基地对外服务人次、虚拟仿真基地对外服务课时数等数据分析。</p> <p>3. 国家平台资源对接情况 包括本月国家平台资源对接级别分布、本月国家平台资源对接类型分布等数据。</p> <p>4. 教学资源访问 列表形式展示教学资源访问情况，包括教学资源名称、访问次数等数据分析。</p> <p>5. 信息化系统建设情况 包括信息化系统分类、系统建设类型、系统访问方式、师生访问量等数据分析。</p> <p>6. 特色信息化系统情况 包括特色信息化系统数量、各类型特色信息化系统分布情况等数据分析。</p> <p>7. 网络情况 包括校均出口带宽、校均主干网带宽、校均有线网络接入数、校均无线网络接入数、校均多媒体教室数等数据分析。</p> <p>8. 网络安全 包括今日网络使用人次、本周网络使用人次分布、今日网络使用流量、本周网络使用流量分布、今日网络攻击次数、本周网络攻击次数分布等数据分析。</p> <p>9. 平安校园 包括今日一卡通认证人次、今日一卡通认证场所分布、今日一卡通认证类型分布等数据分析。</p> <p>10. 绿色校园 包括本周设备运行时长、本周设备运行总次数、当前运行的设备数量、本周设备运行时长分布等数据分析。</p> <p>（六）AI 智能助手</p> <p>1. 提示词管理 配置提示词，包括名称、模版详情、备注等字</p>		
--	--	---	--	--



		<p>段。</p> <p>2. 知识库管理 配置新建知识库，新建知识库后，在知识库下新建目录，并在目录下上传知识库文件，文件格式有一定限制。</p> <p>3. AI 接口供应商管理 新增供应商，包括供应商名称、类型、基础URL、apiKey、模型等字段。</p> <p>4. AI 问答助手 调用 AI 模型进行 AI 问答，选择不同供应商模型，并开启与关闭校园数据知识库调用，进行提问，AI 助手会根据提问的问题进行思考并回答，显示思考时间，并展示思考过程，回答问题时 AI 会自动进行上下文关联思考，删除上下文关联关系，重命名/新增/删除会话，同时切换深色模式主题，并同时 pc 端和移动端问答。</p>		
13	学生在校数据管理	<p>1. 学生在校数据 (1) 收集和管理学生在校期间的各类数据，并自动在学校地图上生成学生在校期间的在校数据流转图，数据流转图通过连线的方式展示学生在校各地点之间的位置变化。 (2) 同时对学生数据进行数据流转监控，通过数据预警配置，可以及时发现异常情况，如针对重点关注学生，设置出校预警，系统监测学生出校后，会自动发出预警，在移动端上通知相关人员，相关人员可以在移动端查看学生预警信息，并进行干预，保障学生的身心健康和校园安全。</p> <p>2. 学生在校历程 汇聚学生学籍异动数据、学生请假数据、学生宿舍，并形成学生在校历程时间轴，时间轴按年份区分，并按时间由小至大展示学生的历程状态，并显示历程详情。</p> <p>3. 学生请假监测预警 (1) 学生进行请假申请，填写“请假事由”“请假类型”“请假开始时间”“请假结束时间”，点击发送发起请假申请，请假申请通过后，辅导员请假管理页面也会实时更新学生的请假状态记录，同时可查看学生的出入校状态，监测学生请假异常预警，如晚上 23 点后学生处于未请假状态且处于出校状态，则进行预警提醒。 (2) 管理员可以指定返校销假定位区域，学生返校后，在指定区域内可以进行定位销假，监测学生销假异常预警，如学生超过请假时间未进行销假，则进行预警提醒。</p>	1 (套)	



14	AI+数据预警平台	<p>AI 数据预警</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 数据预警类别设置：对数据预警类别进行设置，每项类别无限层级子类别设置。 2. 数据预警级别设置：对数据预警级别进行设置，可设置预警级别名称及预警级别标签颜色。 3. 数据预警设置：对数据进行预警设置，每项数据预警设置预警代码、预警名称、查询 sql、预警级别、预警用户组、预计计算、推送消息、定时规则等。 4. 数据预警列表：按预警规则自动生成预警列表，包括卡号、姓名、预警代码、预警类别、预警名称、预警对象消息、干预对象消息、预警级别、预警时间、状态等信息，并查看干预信息。 5. 数据预警图形分析：饼图方式统计预警类型，柱状图方式统计预警人数，折线图形式统计平均预警干预时间，日历表形式统计每日预警人次，并统计预警次数排行及干预次数排行等信息，同时点击柱状图和日历表中的数字，可以查看详细列表。 6. 数据预警消息提醒：预警消息自动推送至移动端进行提醒，并可以通过移动端跳转至预警列表页面，并进行干预。 	1（套）	
15	对接服务	<p>本项目在原有信息化基础上，依据教育部信息化标杆校建设标准进行完善建设，教育部已分别于2024年8月份及2025年1月份公布智慧校园成熟度报告，预计2025年8月-9月会再次公布最新的智慧校园成熟度报告，学校需尽快完善数据对接及上报工作。</p> <p>因采购人业务需要，供应商需按要求完成以下要求，同时采购人负责每个月对项目数据治理及上报情况进行考核，对数据上报及时性及成功率等方面进行考核评分，未满足下述要求或连续2个月出现考核评分在90分以下的，采购人有权对项目不予验收并追加供应商相关责任。具体要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 数据对接要求 <ol style="list-style-type: none"> （1）中标人须在合同签订日起15日历天内完成学校现有的基础平台、资产管理系统、在线教学平台、一卡通平台、学生资助管理系统、学生体育小程序、学生考勤系统、学生个人画像，网上办事大厅、教务系统等30个系统等的的数据对接。并在合同签订日起20日历天内完成“职业院校数字基座”98张表数据治理，并与“职业院校数字基座”完成数据对接上报，且数据上报评分按【3.数据上报考核要求】标准评价在90分以上。 （2）以上对接如产生费用，由中标方承担，采 	1（项）	



		<p>购人将不再额外支付任何费用。</p> <p>(3) 校方负责协调智慧校园平台原建设单位配合数据对接工作。</p> <p>2. 场景对接要求</p> <p>本项目是基于学校已建设的“贵州轻院云上校园”智慧校园平台上进行数据治理与场景建设，所以建设内容需符合以下几点要求：</p> <p>(1) pc 端系统需与学校已建设基础平台完成单点对接，实现统一身份认证及消息对接。</p> <p>(2) 移动端系统应用须以 H5 方式整合嵌入采购人“贵州轻院云上校园”微信公众号平台，实现统一身份认证和微信消息推送，不接受 app 等其他移动端使用方式。</p> <p>(3) 以上对接如产生费用，由中标方承担，采购人将不再额外支付任何费用。</p> <p>(4) 校方负责协调智慧校园平台原建设单位配合场景对接工作。</p> <p>3. 数据上报考核要求</p> <p>采购人负责每个月依据教育部“职业院校数字基座”推送结果对数据上报工作进行考核，并与供应商确认考核分，考核分满分 100 分，从数据推送完成情况、数据推送及时性、数据完整性、数据大屏可视性四个方面进行考核：</p> <p>(1) 数据推送完成情况：以教育部“职业院校数字基座”中已推送数据表数量为标准，总数 98 张，每少 1 张扣 1 分。</p> <p>(2) 数据推送及时性：以教育部“职业院校数字基座”中数据上报记录为标准，根据各数据表的考核周期来评分（天/周/月/学期/年），每张表需在对应周期内及时上传数据并在教育部“职业院校数据基座”中产生成功记录，每有 1 张表不及时推送扣 1 分。</p> <p>(3) 数据完整性：以教育部“职业院校数字基座”中数据上报记录中的成功数据比例为标准，每张表上传的所有数据需满足 95%及以上成功率，每有一张数据表上报成功率低于 95%扣 1 分。</p> <p>(4) 数据大屏可视性：以教育部“职业院校数据基座”中数据监测大屏的数据展示为标准，数据大屏中每块数据需正常显示，每有一块数据未正常显示扣 3 分（因“职业院校数据基座”监测大屏技术问题导致数据未正常显示的情况不扣分）。</p>		
--	--	---	--	--

第二节、商务要求

- 一、**合同履行期限及交货地点：**详见磋商须知前附表
- 二、**质量标准：**详见磋商须知前附表
- 三、**验收标准、规范及方式：**详见磋商须知前附表
- 四、**免费维护期：**详见磋商须知前附表
- 五、**投标有效期：**详见磋商须知前附表
- 六、**履约保证金：**详见磋商须知前附表
- 七、**付款条件：**详见磋商须知前附表
- 八、**验收要求：**详见磋商须知前附表
- 九、**售后服务**

1. 技术支持

7×24 小时服务热线：供应商应提供全年无休的技术支持热线，确保用户在任何时间遇到技术问题都能及时联系到专业人员，系统突发故障，通过服务热线能迅速获得帮助，避免业务中断。

远程技术支持：要求供应商具备远程接入系统进行故障诊断和修复的能力。通过远程桌面、网络诊断工具等手段，快速定位并解决问题。

现场技术支持：对于无法通过远程方式解决的复杂问题，供应商应在 4 小时内响应，24 小时内到达现场，派遣专业技术人员到现场进行处理。

2. 系统维护

定期巡检：供应商应每月对信息化系统进行全面巡检，检查系统的运行状态、性能指标、安全漏洞等，及时发现潜在问题并进行处理。

系统升级与补丁管理：及时为系统提供升级和补丁服务，修复已知的安全漏洞和性能问题。供应商应提前通知用户升级和补丁的内容、影响范围和实施时间，并在用户同意后进行操作。

数据备份与恢复：制定完善的数据备份策略，定期对系统数据进行备份，并将备份数据存储在安全可靠的位置。同时，提供数据恢复服务，确保在数据丢失或损坏时能够快速恢复。例如，每天进行全量备份，每小时进行增量备份，并将备份数据存储在异地数据中心，以应对自然灾害等不可抗力因素。

3. 培训与知识转移

用户培训：在项目实施完成后，供应商应为用户提供免费全面的培训服务，确保

用户能够熟练使用信息化系统。培训方式可以采用现场培训、在线培训、视频教程等多种形式。

技术培训：为企业的技术人员提供系统的技术培训，包括系统架构、开发技术、维护方法等，提高企业的技术水平和自主维护能力，使其能够进行二次开发和定制化开发。

知识文档交付：供应商应提供详细的项目文档，包括系统设计文档、操作手册、维护手册、接口文档等，方便用户进行系统的管理和维护。同时，在项目实施过程中，应注重知识的转移，将相关的技术和经验传授给企业的技术人员。

4. 应急响应

应急预案制定：供应商应制定完善的应急预案，明确在遇到系统故障、安全事件、自然灾害等紧急情况时的处理流程和责任分工。应急预案应定期进行演练和更新，确保其有效性和可操作性。

紧急故障处理：在发生紧急故障时，供应商应立即启动应急预案，采取有效的措施进行故障处理，尽快恢复系统的正常运行。同时，应及时向用户通报故障处理进展情况，让用户了解系统的恢复时间。例如，当系统遭受黑客攻击导致数据泄露时，供应商应立即采取措施阻止攻击，修复安全漏洞，并通知用户采取相应的防范措施。

服务报告与评估

定期服务报告：供应商应每月向用户提交服务报告，报告内容包括系统运行情况、故障处理情况、维护工作进展、服务满意度等。通过服务报告，用户可以了解系统的运行状况和服务质量，及时发现问题并提出改进意见。

服务评估与改进：建立服务评估机制，定期对供应商的售后服务进行评估。评估指标可以包括服务响应时间、故障解决率、用户满意度等。根据评估结果，供应商应及时进行改进，不断提高服务质量。

5. 其他要求

服务费用透明：明确售后服务的费用标准和收费方式，避免出现隐性收费。例如，对于远程技术支持、现场服务、系统升级等不同类型的服务，分别制定明确的收费标准，并在合同中明确说明。

服务承诺与违约责任：在合同中明确供应商的服务承诺和违约责任，如未达到服务标准应承担的赔偿责任等。例如，如果供应商未能在规定时间内响应故障或解决问题，应按照合同约定向用户支付违约金。

6. 驻场要求

人员驻场：中标供应商签订合同后，在免费维护期内必须派驻 1 名运维人员，提供驻场服务。

十、验收要求：

由中标供应商信息系统建设完成后，并准备相关资料向采购人提出验收申请后，由采购人组织项目验收。经验收合格后，签署产品终验报告，自中标供应商、采购人签署产品终验报告之日起，项目整体进入免费维护期。

十一、其他要求：

各投标供应商应按竞争性磋商文件要求编制报价，若由于投标供应商原因漏项、漏算、错计的报价将不予以支付，并认为是对采购人的优惠已包含在报价预算中，一旦中标后不得要求另行调整增加，并不得以此为由影响项目服务质量，任何因忽视或误解项目实施现场实际情况而导致的索赔或付款申请将不被批准，若因此对采购人造成损失，采购人将向中标供应商索赔。

第三节 阐述、演示、样品展示

1. 本品目 是 否 需要阐述

阐述内容要求：/（若有可填）

2. 本品目 是 否 需要演示

演示内容要求：详见评分表

3. 本品目 是 否 需要提交样品

样品展示要求：/

贵州轻工职业技术学院信息化标杆学校建设项
目

第三章 评审方法及评审标准

第一节 评审方法

本项目采用 综合评分法 进行评审。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

采用综合评分法的，评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第二节 评审标准

一、评分因素

评分的主要因素分为价格因素、技术因素、商务因素。具体内容详见评分表。评审分值保留至两位小数。评审专家依照评分表对每个有效供应商的响应文件进行独立评审、打分。

二、响应文件的初步审查

由磋商小组负责资格性审查及符合性审查，具体审查内容详见初步审查表。

初步审查表

(1) 资格性检查			
序号	资格要求		
1.	一般资格 审查	具有独立承担民事责任的能力	提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；
2.		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商是法人的，应提供 2024 年度经审计的财务报告，或银行出具的资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。
3.		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具有履行合同所必须的设备和专业技术能力承诺书（提供承诺书，格式自拟）。
4.		具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供所属日期分别为 2025 年 1 月以来任意 3 个月的税收和社会保障资金缴纳凭证复印件。（所属期税款为“0”而无缴纳凭证的，应有经税务机关盖章认可的零申报说明等证明；成立未滿 3 个月的供应商，提供成立之日起至投标截止日止的税收



			和社会保障资金缴纳凭证。)
5.		参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录	提供参加本次采购活动前三年内没有重大违法犯罪记录的书面声明（格式自拟）
6.		法律、行政法规规定的其他条件	供应商须承诺：在“信用中国”网站中未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、重大税收违法失信主体名单及在“中国政府采购网”网站中未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，如有被列入情况，取消其磋商资格及成交资格。并承担由此造成的一切法律责任及后果。
7.		投标保证金	提供投标保证金已缴纳的依据

(2) 符合性检查

序号	符合性要求	
1.	技术符合性	满足磋商文件第二章-第一节、采购清单及技术参数的所有要求（注：提供承诺函加盖公章）
2.	商务符合性	满足磋商文件第二章-第二节-商务要求所有条款（注：提供商务规格偏离表加盖公章）
3.	开标一览表清单审查	/
4.	承诺函	提供投标文件内容真实性、合法性的承诺函并加盖公章；
5.		提供未采用联合体投标的承诺函并加盖公章；
6.		提供不拖欠施工人员（农民工）工资承诺函并加盖公章；
7.		提供投标廉政承诺书并加盖公章；
8.		提供不串标围标承诺书并加盖公章；
9.	报价审查	异常低价审查。备注：供应商的报价明显低于最高限价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，供应商应在响应文件中提供合理性说明。经磋商小组认定为异常低价的，作无效标处理。
10.	无效标审查	按磋商文件第三章第三节无效标条款规定，审查是否通过。



三、评审标准

磋商小组采用磋商文件规定的评审方法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。具体评审内容详见评分表。

评分表

一	投标报价（满分 30 分）		
<p>实质性响应磋商文件且磋商价格最低的磋商报价为评标基准价，其价格分为满分，其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（基准价/供应商有效报价）×30</p> <p>特别说明：磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价的，有可能影响项目质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组视其为无效报价。</p>			
二	技术分（满分 38 分）		
序号	评审内容	分值	评分标准
1	产品经验	24 分	<p>供应商现场提供以下功能点演示，每项功能点演示均需完整演示所有参数内容方可得分，每满足一项得 3 分，本项最高 24 分。</p> <p>演示点 1：标杆校数据治理体系可视化展示</p> <p>依据信息化标杆校标准构建学校数据治理体系生命树，形象的展示学校数据标准、数据分析、数据来源应用之间的相关关系。并以网状形式查看各数据集集合所包含的内容，每个数据集点击可查看该集合下的各数据集，各数据集继续点开查看每个数据集下的数据子集，点击数据子集可查看该子集下的数据表，点击该数据表，可查看该表的数据标准、数据详情表和数据来源模块，点击数据标准，可下载该表的数据标准文件；点击数据详情表，可在线查看该表所包含的数据详情；点击数据来源模块，可一键免登录跳转至数据来源模块查看数据源头。</p> <p>演示点 2：标杆校数据质量报告</p> <p>生成并下载标杆校数据质量报告，数据质量报告中包含评价维度、评价说明、评价规则，并生成数据量评估报告。</p> <p>（1）数据质量报告包括数据总量评价，对数据表总量的数量、数据量、周期、增长量进行统计评价。</p> <p>（2）数据质量报告包括周期内总体数据量评价，对按天推送表数、按周推送表数、按月推送表数、按学期推送表数、按年推送表数、自定义周期推送表数的数量、数据量、周期、增长量进行统计评价。</p> <p>（3）数据质量报告包括周期内详细数据量评价，对各推送表的数量、数据量、周期、增长量进行统计评价。</p> <p>演示点 3：教师数据深挖</p> <p>教师数据深挖，其中教师数据可深挖至教师数据专项分析。</p> <p>（1）主页面为学校人事数据页面，包含“部门教师数量统计”“校本部教职工人数”“各类教职工人数统计”“教职工人数类型数量统计”“专技职务数量统计”“最高学历数量统计”“最高学位数量统计”“行政职务级别数量统计”等统计分析，点击单个教师可以查看教师个人档案，个人档案页面切换深浅背景色。</p> <p>（2）主页面点击部门跳转至二级部门人事数据分析页面，以图形化的方式分析展示部门各类人事数据，包含：“最高学位比例统计”“最高学历比例统计”“部门教工人数”“各类教职工人数统计”“专技职务比例”“行政职务级别比例”，数据深挖到教工个人档案。</p>



		<p>(3) 由二级部门人事数据分析页面跳转至三级部门人事数据分析页面，以图形化的方式分析展示部门各类人事数据，包含：“政治面貌分布统计”“最高学位比例统计”“最高学历比例统计”“三级部门教职工人数”“年龄统计”“教龄统计”“性别比例”，数据深挖到教职工个人画像。</p> <p>(4) 人事系统中修改的数据实时联动人事数据分析中的数据，管理员修改教师部门、最高学历、最高学位后，教师发展数据中部门教师数量统计数据、最高学历比例统计、最高学位比例统计会实时变化。</p> <p>演示点 4：师生照片验证</p> <p>(1) 教职工照片验证，上传教职工照片后，点击开始识别，即可通过教职工照片进行教职工公开信息匹配，如果匹配成功，则展示匹配人员照片、工号、姓名、部门，点击姓名跳转至教工个人画像，跳转教职工个人画像后，查看教师基本信息、学习经历、工作经历、年度考核等数据，切换版面色调，一键导出教工简历，可下载 pdf 及 word 版本。</p> <p>(2) 学生照片验证，上传学生照片后，点击开始识别，即可通过学生照片进行学生公开信息匹配，如果匹配成功，则展示匹配人员照片、学号、姓名、班级，点击姓名跳转至学生个人画像，跳转学生个人画像后，查看学生在校行为总览，包括平均分、挂科数量、重修科目、上网时长、缺课总课时、出入校门次数、得奖次数、违规次数、处分次数、一卡通消费总金额、请假事由占比、就餐次数占比，切换当前学期和当前学年两种统计时段，添加学生违规记录后，学生在校行为总览中违规次数自动增加 1 次。</p> <p>演示点 5：学生数据分析及深挖</p> <p>1. 支持学生总体数据深挖，其中学生数据可深挖至学生数据专项分析。</p> <p>(1) 主页面为学校学生数据页面，包含“学生统计”“在读”“休学”“入伍”“退学”“培养层次占比”“性别占比”“学习形式占比”“学生地域占比”“学院人数统计”等统计分析。</p> <p>(2) 主页面点击“在读”“休学”“入伍”等数值跳转至院系学生数据分析页面，以柱形图的方式分析展示院系学生数据，点击各院系柱形图跳转至专业学生柱形图数据页，点击各专业柱形图跳转至班级学生柱形图数据页，点击各班级柱形图跳转至班级学生列表页，点击学生名称跳转至学生个人画像。</p> <p>(3) 主页面点击“培养层次占比”“性别占比”“学习形式占比”“学生地域占比”等饼图区域跳转至该饼图区域对应的院系学生数据分析页面，同时“学生地域占比”饼图按地图形式展示学生地域分布情况，饼图及地图点击跳转深挖至学生个人画像。</p> <p>2. 支持学生综合素质联动数据分析</p> <p>数据深挖至五育评价专项数据分析，点击跳转至五育得分总体分析，通过五个图标展示五育得分情况，每项分别包含平均分、学期累积加分、人均加分、学期累积扣分、人均扣分，数据与学生综合素质评价系统实时联动，学生综合素质评价系统导入德育评价、劳育表现、美育素养、智育水平、体育素质得分原始数据后，五育评价专项数据分析页面五育各项平均分、学期累积加分、人均加分、学期累积扣分、人均扣分会根据最新导入数据实时变化，同时五育各项点击图标跳转至每项专项分析页面，包括德育评价专项分析、智育水平专项分析、体育素质专项分析、美育素养专项分析、劳育表现专项分析。</p> <p>演示点 6：党建数据联动分析</p> <p>深挖至党建思政数据专项分析，专项展示党建活动情况、党员发展情况折线图、党建活动类型柱状图、党建活动实时列表、正式党员数、预备党员数、思政活动情况、活动展开情况、思政活动类型、思政活动实时列表，并与系统数据实</p>
--	--	---



			<p>时联动，在党建管理系统中添加正式党员后，数据分析中正式党员数量及党员发展情况数据会实时变化，在党建系统中增加党建活动后，数据分析中党建活动类型及党建活动实时列表中数据会实时变化，思政管理系统中添加思政活动后，数据分析中思政活动类型及思政活动实时列表数据会实时变化。</p> <p>演示点 7：AI 智能应用场景</p> <p>(1) 模糊场景智能问答</p> <p>进行模糊场景智能问答，如提问：“我想知道教务有哪些应用”，AI 智能助手会根据知识库，检索并返回教务相关应用系统图标，提问人点击应用系统图标可直接单点登录至对应业务系统。</p> <p>(2) 精确场景智能问答</p> <p>进行精确场景智能问答，如提问：“我想请假”，AI 智能助手会根据知识库，检索学校应用系统，检索并返回请假应用图标，并展示请假流程，提问人点击请假应用图标可直接单点登录至对应请假系统进行请假办理。</p> <p>(3) 数据场景智能问答</p> <p>进行数据场景智能问答，如提问：“我想了解行政办公数据情况”，AI 智能助手会根据知识库，检索并返回行政办公大数据应用图标，提问人点击行政办公大数据应用图标可直接单点登录至对应行政数据大屏进行查看。</p> <p>演示点 8：学生行为数据预警</p> <p>(1) 收集和管理学生在校期间的各类数据，并自动在学校地图上生成学生在校的数据流转图，数据流转图通过连线的方式展示学生在校各地点之间的位置变化，并展示人员头像在各地点之间的动态运行效果；可按时间段筛选学生在多天内的行为数据情况，并且页面上能按时间由小至大展示学生所在地点及时间，并点击某个地点查看该地点的学生数据详情列表，包括学号、行为、活动地点、时间。</p> <p>(2) 对学生数据进行数据监控，通过数据预警配置，可以及时发现异常情况，如针对重点关注学生，设置【出校预警】，系统监测学生出校后，会自动发出预警；监测学生【请假异常预警】，如晚上 23 点后学生处于未请假状态且处于出校状态，则进行预警提醒；监测学生【销假异常预警】，如学生超过请假时间未进行销假，则进行预警提醒。预警会在在移动端上通知相关人员，相关人员可以在移动端查看学生预警信息，并进行干预。</p> <p>注：</p> <p>1. 供应商需在开标当天在到贵州省公共资源交易中心进行现场演示，未到场演示的本项为 0 分。供应商演示必须是基于真实系统的演示，采用其他演示方式的本项为 0 分。供应商自行准备演示所需的全部设备，演示现场提供有线网络。</p> <p>2. 须准备的其他演示物品：1. 演示人员不超过 2 人，需准备演示人员的身份证复印件；2. 腾讯会议视频软件；3. 演示时间不超过 30 分钟；4. 不可携带手机进入演示房间。</p>
2	项目实施 方案 (主观 分)	5 分	<p>供应商根据本项目内容提供项目实施方案，方案内容应包含以下项目总体实施方案、项目管理方案、系统测试方案、数据治理方案、技术支持和售后服务等内容，由评委依据项目实施方案内容评分：</p> <p>1. 方案内容完整，针对性强、合理可行，得 5 分；</p> <p>2. 方案内容完整，有针对性、基本可行，得 3 分；</p> <p>3. 方案内容不完整，针对性不强、不可行，得 1 分；</p> <p>4. 未提供得 0 分。</p>
3	安全方案	5 分	<p>供应商需针对本项目提供详实的安全方案，方案包含但不限于操作安全、数据安</p>



	(主观分)		全、应用安全三项内容。 1. 方案内容完整，针对性强、合理可行，得 5 分； 2. 方案内容完整，有针对性、基本可行，得 3 分； 3. 方案内容不完整，针对性不强、不可行，得 1 分； 4. 未提供得 0 分。
4	培训方案 (主观分)	4 分	供应商根据项目需求，制定培训方案，包括但不限于培训目标、培训对象、培训时间、培训内容、培训师资与资源准备等进行综合评审： 1. 方案内容完整，针对性强、合理可行，得 4 分； 2. 方案内容完整，有针对性、基本可行，得 2 分； 3. 方案内容不完整，针对性不强、不可行，得 1 分； 4. 未提供得 0 分。
三	商务分（满分 32 分）		
序号	评审内容	分值	评分标准
1	企业资质	6 分	1. 具备 DSG 数据安全治理能力等级证书，得 3 分； 2. 具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、信息安全管理体系认证的，每提供一项证书得 1 分，满分 3 分。 注：证明材料提供证书复印件或扫描件加盖投标单位公章。
2	项目人员安排	22 分	1. 项目经理： 具有信息系统项目管理师、信息安全工程师、系统架构设计师、系统规划与管理师，每提供一个证书得 2 分，本项最高得 8 分。 2. 项目团队成员（不含项目经理）： 具有 ITSS 服务工程师、数据库系统工程师证书、CDGA（数据治理工程师）、CDGP 数据治理专家、CISP-DSG（注册数据安全治理专业人员）、大数据分析师（中级）及以上、系统架构设计师，每提供一种证书得 2 分。本项最高得 14 分； 注：须同时提供身份证、相关证书、投标单位为上述人员缴纳社保证明（2025 年任意 1 个月）复印件或扫描件加盖投标单位公章，未提供或提供不全不得分。
3	业绩	4 分	提供 2022 年 1 月 1 日以来的类似项目业绩（至少包含智慧校园类），提供一个得 1 分，本项最高得 4 分。 注：提供合同复印件加盖供应商公章。业绩认定时间以合同时间为准。

注：上述评分中（安全方案、免费维护方案、培训方案），

方案内容完整，针对性强、合理可行是指： a. 提供的方案基于采购需求的全口径，提出具有可行性的现状情况预判； b. 准确把握方案中的重、难点，分析各类情况可能发生的不可预见性，并尽可能列明多种详细预案； c. 针对不同的需求，能提供个性化的解决方案，可以举例论证； d. 对于资料、数据等响应方案的支持材料提供详细、具体，具有一定的论证支持性。

方案内容完整，有针对性、基本可行是指： a. 响应方案基本完整，与采购需求不存在响应缺项； b. 对方案分步骤作出论证，展开分析或列明可行的具体解决方案； c. 针对不同的需求，能提



供较为可行的解决方案；d. 提供有资料、数据等响应方案的支撑材料。

方案内容不完整，针对性一般是指：a. 响应方案不完整，与采购需求存在明显的响应缺项；b. 只对方案作出标题式的简单论证，并未展开分析或列明可行的具体解决方案；c. 部分资料、数据等响应方案的支撑材料提供过于简单。

贵州轻工职业技术学院信息化标杆学校建设项
目

政策性文件

1、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

1.1 **小微企业（指小型和微型）** 价格扣除（含监狱企业、残疾人福利性单位）在资格条件、实质性条款均满足磋商文件的前提下，本项目对（小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位）给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。价格扣除只针对投标报价未超过财政控制值的供应商有效。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（1）中小企业价格扣除

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，中小企业须提供中小企业声明函且声明函所载内容必须真实，如有虚假，将依法承担相应责任，包括取消中标资格、投标保证金不予退还等。中小企业划分标准依照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》执行。

（2）监狱企业价格扣除

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）及相关规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）残疾人福利性单位价格扣除

根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）及相关规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

注：其他未尽事宜，执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》及其他相关规定。

第三节 废标条款

出现下列情形之一的，本项目作废标处理，项目评审终止：

1. 符合专业条件的或对竞争性磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 供应商报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的；
5. 法律法规规定的其他情形。

第四节 无效标条款

出现下列情形之一的，供应商递交的响应文件作无效标处理，该供应商的响应文件不参与评审：

1. 递交的响应文件不完整或未按磋商文件要求盖公章及签字的；
2. 供应商不符合国家及竞争性磋商文件规定的资格条件或符合性条件的；
3. 组成联合体参加磋商未提交联合协议书的；
4. 第一轮报价经磋商小组认定低于成本价或高于最高限价的；
5. 最后报价高于磋商文件载明的最高限价的；
6. 响应文件未对磋商文件的实质性要求和条件作出响应的；
7. 供应商有互相串通、弄虚作假、行贿等违法行为的；有下列情形之一的，视为供应商之间互相串通：
 - （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
 - （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
 - （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - （四）不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
 - （五）不同供应商的响应文件相互混装；
 - （六）不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出。
 - （七）法律法规或经磋商小组认定的其他串通行为。
8. 未交纳投标保证金的；
9. 投标有效期不足的。
10. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

11. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加本采购项目的。

12. 违反相关采购法律法规，足以导致响应文件无效的情形。

贵州轻工职业技术学院信息化标杆学校建设项
目

第三部分 通用部分

第四章 采购程序

第一节 发布采购公告

一、公告发布媒体

详见磋商须知前附表。

二、变更公告

本项目将根据实际情况及需要，发布技术参数、递交响应文件截止时间调整等有关内容的变更公告。供应商须关注上述公告媒体发布的关于本项目的变更公告。变更公告是竞争性磋商文件的组成部分，与竞争性磋商文件具有同等法律效力。

第二节 获取磋商文件

一、获取时间

以本项目磋商公告载明的获取竞争性磋商文件时间为准。

二、获取方式

按本项目磋商公告确定的方式进行购买。

三、竞争性磋商文件获取

贵州省公共资源交易中心系统内免费获取

四、竞争性磋商文件的澄清和修改

（一）竞争性磋商文件的澄清和修改：采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。补充变更文件是竞争性磋商文件的组成部分，对所有供应商均具有约束力。所有竞争性磋商文件的补充、变更将以变更公告形式发布。

(二) 竞争性磋商文件的质疑：供应商或潜在供应商对竞争性磋商文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处，或对技术规格及其他条件不清楚，或竞争性磋商文件具有不合理、不公平、歧视性、限制性、指向性条款损害潜在供应商权益的，或供应商有疑问的其他事项，供应商或潜在供应商可向采购人或代理机构提出书面质疑，对采购人或采购代理机构质疑回复不满意的可向相关监督部门进行投诉。未递交质疑函的视为充分理解并认可竞争性磋商文件及补充变更的所有内容。

竞争性磋商文件质疑、投诉的具体要求和流程详见本竞争性磋商文件第四章第六节：发布成交结果公告，第二点：采购活动的质疑投诉。

第三节 交纳保证金

详见磋商须知前附表。

第四节 递交响应文件

一、递交时间

本项目采用不见面开标，供应商无须到现场递交响应文件和参加磋商会议。

二、递交地点

本项目采用不见面开标，供应商无须到现场递交响应文件和参加磋商会议。

三、响应文件的补充、修改和撤回

1. 供应商在提交响应文件后，在递交文件截止时间前可对其响应文件进行补充、修改或撤回。

2. 响应文件撤回必须在递交响应文件截止时间前提交由项目授权代表签署的撤回响应文件的通知，采购代理机构可以退回其响应文件。

3. 递交响应文件截止时间以后不得补充、修改或撤回响应文件。

第五节 竞争性磋商程序

一、磋商开始时间

同响应文件递交截止时间。如发布变更公告的，以变更公告时间为准。

二、磋商地点

本项目采用不见面开标，供应商无须到现场递交响应文件和参加磋商会议。

三、磋商流程

1. **解密：**采购人或代理机构工作人员于响应文件递交截止时间后在系统内发起解密指令，供应商需在规定时间内进行解密并对投标报价进行确认。

2. **专家签到：**磋商小组成员需在交易系统内进行进行签到。

3. **初步审查：**磋商小组严格依据响应文件所提供的资料，对照《初步审查表》所列内容对供应商进行资格性审查及符合性审查，审查通过的供应商进入磋商环节。未通过初步审查的响应文件不参与最后报价。通过初步审查的供应商不足三家的，本项目废标，磋商工作结束。

(1) **资格性检查：**磋商小组根据法律法规和竞争性磋商文件《初步审查表》中所列供应商资格要求，对供应商资格证明文件的齐全性和有效性等情况进行审查。由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。

(2) **符合性检查：**磋商小组根据《初步审查表》的符合性审查内容审查响应文件是否对竞争性磋商文件作了实质性响应。

(3) **澄清、说明或更正：**磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4. **磋商：**磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。在磋商过程中，任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

报价的轮次详见磋商须知前附表，确实需要增加磋商、报价轮次的，应当在磋商文件中载明或经磋商小组认定，并在评审报告中注明理由。

4. **最后报价及承诺：**磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。供应商须随时关注交易系统发出的报价指令，在规定时间内提交最后报价。若供应商未在规定时间内进行最后报价提交及签章的，视为供应商自动放弃，自动放弃最后报价的供应商视为无效供应商。

注：如竞争性磋商文件专用部分无特别说明，报价方式为总价的，供应商经磋商后提交的最后报价为总报价。采购清单内所有货物的最后单价报价按下列公式进行调整：

最后报价单价=响应文件内该货物单价报价×(最后报价/响应文件总报价)

5. **综合评分：**磋商小组各成员严格按照评分表逐项对响应文件进行评分。评分依据为响应文件提供的有效资料。磋商响应文件中未提供的资料、未明确的内容，评审专家不得以个人的意愿、猜想、推测等方式得出的结论作为评分依据。评审专家须独立评分，不得相互抄袭评分分值（价格分除外）。

6. **评分汇总：**磋商小组各成员将评分表汇总到评分汇总表，评分汇总表保留两位小数，按最终得分由高至低依次对供应商进行推荐排序。得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列，得分且磋商报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

7. **评审报告：**磋商小组编写评审报告。评审报告至少需涵盖以下内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

其中，供应商有串通竞标、弄虚作假、行贿等违法行为的，磋商小组写入评审报告，报采购人及有关监督部门。

8. **评审复核：**在最终签署评审报告之前，磋商小组对评审环节和评审结果进行复核。磋商小组可对评审过程和结果中存在的遗漏或偏差进行修正。完成复核后，磋商小组全体成员签署评审报告。磋商小组成员对评审报告有异议的，按照少数服从多数



的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

9. 磋商结束：磋商小组出具评审报告并复核无误后，磋商评审工作结束。

注：

(1) 当采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，或出现影响采购公正的违法违规行为，或因重大变故采购任务取消的，磋商程序终止。

(2) 响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐排序以及评审有关的其他情况，磋商小组成员、采购人和采购代理机构等人员均不得泄露。

(3) 演示：如项目有演示需求的，由采购代理机构工作人员组织。

四、磋商小组

磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不少于磋商小组成员总数的 2/3。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到招标规模标准的政府采购工程，磋商小组由 5 人以上单数组成。技术复杂、专业性强的竞争性磋商采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。磋商小组成员应以科学、公正的态度参加评审工作，在评审过程中不受任何干扰，独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

1. 磋商小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- (1) 确认或者制定磋商文件；
- (2) 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商；
- (3) 审查供应商的响应文件并作出评价；
- (4) 要求供应商解释或者澄清其响应文件；
- (5) 编写评审报告；
- (6) 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

2. 磋商小组成员应当履行下列义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；



(2) 根据竞争性磋商文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；

(3) 参与评审报告的起草；

(4) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；

(5) 配合监督部门的投诉处理和监督检查工作。

贵州轻工职业技术学院信息化标杆学校建设项
目

第六节 发布成交结果公告

一、公告发布媒体

详见磋商须知前附表。

采购人或采购代理机构根据评审报告将相关成交结果进行公告。供应商可在相关网站上查询成交结果信息。

采购代理机构应将评审报告送交采购人。采购人应当在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。采购代理机构发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

二、采购活动的质疑投诉

（一）质疑

供应商认为竞争性磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在法定时间内提出质疑：

1. 对可以质疑的竞争性磋商文件提出质疑的，为收到竞争性磋商文件之日或者竞争性磋商文件公告期限届满之日；
2. 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
3. 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日；
4. 供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，同一采购环节多次提出质疑的，不予受理。

（二）受理条件

1. 供应商所提出质疑，必须有认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果等使自己的利益受到损害的事实和依据，对与采购活动无关的供应商或者没有提出使自己的利益受到损害的事实和依据的质疑，可不予受理；
2. 质疑必须以书面形式提出并署名，质疑人为法人或其他组织的，质疑书应当加盖质疑单位公章，以口头形式提出的，可不予受理；
3. 在法定时间内提出质疑。

（三）质疑具体要求及注意事项：

1. 质疑文件递交要求：质疑须以书面形式提出，按照质疑函范本的要求制作（详见附：质疑函范本），质疑函签章完整后，送本项目代理机构。

2. 质疑文件递交地点：

代理机构：泰禾云工程咨询有限公司

详细地址：贵州省贵阳市观山湖区商业金融区内建勘大厦 16 楼

联系人及联系电话：详见磋商须知前附表

（四）质疑答复：采购人或者采购代理机构应当在 7 个工作日内对供应商依法提出的质疑作出答复。供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

（五）提出质疑的供应商对采购人或代理机构的答复不满意或采购人、采购代理机构在规定的时间内未作出答复的，可在收到答复之日起或答复期满后十五个工作日内向采购人监督部门投诉。

附：

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：..... 邮编：

联系人：..... 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：..... 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：..... 包号：

采购人名称：

竞争性磋商文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：..... 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

注：其他未尽事宜按照中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》相关规定进行处理

第七节 支付代理服务费

一、收费标准

服务费金额：详见磋商须知前附表。

成交供应商须在接到通知后的三个工作日内到采购代理机构领取成交通知书原件，逾期将视为自动放弃成交资格。

二、支付方式

成交供应商在领取成交通知书前向代理机构支付代理服务费。代理服务费可采取现金、银行汇款、电汇款等采购代理机构认可的方式进行支付。

三、账户信息

账户名称：泰禾云工程咨询有限公司

开户银行：中国银行股份有限公司贵阳市紫林支行

银行账号：132015036081

第八节 签订采购合同

一、签订时间

《成交通知书》发出之日起三十日内。成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

二、合同内容

本项目拟签订的采购合同见第五章有关内容。成交供应商与采购人须按照本项目的竞争性磋商文件和响应文件所载内容，及磋商过程中有关澄清文件内容签订采购合同。

第九节 退还保证金

一、退还时间

未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后 5 个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后 5 个工作日内退还。

二、退还方式

交易系统自动退还。

三、发生下列情况之一，保证金将不予退还：

1. 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
2. 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
3. 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
4. 供应商与采购人、其他供应商恶意串通的；
5. 法规法规或磋商文件规定的其他情形。

第五章、 采购合同
(合同模板, 仅供参考)

合同编号: GZQY-FW-XXXXXX-XXXX

贵州轻工职业技术学院服务类

采
购
合
同

项目名称:

甲方: 贵州轻工职业技术学院

乙方:

签订地点:

签订时间:

甲方：

乙方：

依据《中华人民共和国民法典》等有关法律法规，以及本项目的竞争性磋商文件、投标文件、中标（成交）通知书等有关规定，为明确合同双方的权利义务，经过双方友好协商，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

一、采购内容

（一）采购清单

序号	服务内容	服务要求		单价 (元)	总价 (元)	备注
		数量要求	质量要求			
1						
2						
总计	大写：XXXXXXXXXX 小写：XXXX.XX 元					

注：合同总价款包含与货物及服务有关的一切费用（包括但不限于货物价款、运输费、包装费、保险费、装卸费、专利费、税收、调试、指导、培训、咨询、保险、检测、验收合格交付使用之前以及货物、技术售后维护保养服务），除本合同另有约定外，甲方无须向乙方另外支付本合同约定之外的任何费用。采购清单中服务内容的质量要求详见附件。

二、服务费用

合同总价：XXXXX 元（人民币大写：XXXX 元整）合同总价为固定包干价且含税，已包括乙方履行本合同所涉及的所有费用。

三、付款条件

1. 履约保证金：_____。

2. 付款条件及方式：_____。

3. 乙方指定收款账户信息

账户名称：_____。

开户行：_____。



银行账号：_____。

纳税人识别号：_____。

注：乙方承诺上述账户信息真实有效，若因乙方原因导致甲方无法付款或错误付款，责任由乙方自行承担。

四、服务期限及售后服务

1. 服务期限：_____。在服务期限内，乙方需免费提供安装、调试以及技术培训 and 咨询等服务。

2. 售后服务响应时间：按招标文件约定执行。乙方需严格按照投标文件的售后服务承诺执行。

3. 服务期限内乙方未履行售后服务的，甲方有权委托第三方提供服务，所产生的费用甲方有权在履约保证金中予以扣除或向乙方追偿，由此导致甲方损失的，乙方应据实向甲方进行赔偿。

五、验收及验收标准（根据招标文件填写，无验收条款可删除）

.....

六、双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1. 甲方有权根据本合同所约定的内容及标准，检查乙方提供的服务质量，如乙方提供的服务质量不符合本合同的约定，甲方有权要求乙方在指定时间内做出补充或修正，乙方服务期限不予顺延。

2. 甲方必须依据本合同规定，足额向乙方支付服务款项。

3. 合同执行过程中，甲方如需变更服务内容，应提前 5 个工作日以书面形式告知乙方，并同意乙方将执行周期予以合理顺延。

4. 在服务过程中，如需甲方提供相关资料的，乙方需提前 3 个工作日将所需资料清单提交给甲方。如因甲方原因造成乙方不能按时完成服务工作，乙方不承担任何责任。

（二）乙方的权利和义务

1. 乙方应严格按照合同要求完成服务项目，委派专人与甲方进行沟通和对接，保障双方约定的服务内容和质量。

2. 乙方必须保证提供的服务质量和效果满足甲方的要求，甲方按合同及招投标等相关文件的约定进行验收。若验收达不到甲方的质量要求，乙方须在甲方约定时间内



做出整改。

3. 乙方应负责自身的财产及人身安全，如因在服务过程中引发的安全事故或第三方损失，乙方承担甲方及第三方由此而产生的经济损失。

4. 经双方确认的服务内容，甲方不可擅自改动，如需更改应事先告知乙方。

5. 乙方须按照投标文件售后服务方案、售后服务承诺为甲方提供相关售后服务。

七、知识产权

1. 乙方应保证在本项目中提供的服务，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权而引起的法律责任和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律责任和经济纠纷，由乙方承担所有相关责任。甲方因此遭受的损失（包括但不限于因此向第三方支付赔偿金、违约金等，以及因此支出的诉讼费用、律师费、保全费等）均由乙方承担。

2. 履行本合同产生的知识产权均归甲方所有。

八、保密责任

未经甲方事先书面同意，乙方不得将甲方提供的有关合同或任何合同条文、服务内容、服务方向等资料提供给与履行本合同无关的任何第三方。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。本条款长期有效，不随合同的更改、中止、终止等而终止。

九、违约责任

1. 甲方未按时支付服务费用，除应及时付足委托事项服务费外，甲方还需向乙方支付合同价款 0.5%/天的违约金。

2. 乙方未按时完成服务内容并交付相关资料的，每延迟一天，按合同价款的 0.5%/天支付违约金。若乙方逾期超过 10 天仍未完成服务工作并交付相关资料的，甲方有权解除本合同，乙方向甲方支付合同价款 10%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应当补足不足部分。

3. 甲方在合同范围内对乙方提供的服务提出修改意见，乙方按照甲方提出的修改意见进行修改仍不能达到效果和要求的，甲方有权要求乙方在 10 日历日内交付符合要求的建设成果，否则甲方有权解除合同，并让乙方承担其损失。

4. 乙方无正当理由在约定的时间内未完成服务或交付成果，造成甲方经济或名誉损失的，乙方将支付甲方合同价款 10%的违约金。逾期不履行合同约定的义务超过 10 个日历日，甲方有权解除合同，甲方将全额扣除乙方履约保证金并取消乙方本次项目



的服务资格。

5. 因乙方过错导致甲方造成经济损失的，乙方赔偿由此造成的全部损失并向甲方支付合同价款 10%的违约金，且乙方需承担相应的全部责任，甲方还可按照相关规定追究乙方其他相应责任。

6. 乙方提供的服务质量或提交的其它资料不符合竞争性磋商文件和投标文件的，乙方应在 3 个日历天内完成整改，若未完成整改或整改依然不合格，视作乙方不能提供服务而违约，甲方有权终止本项目合同，并要求乙方按合同价款的 10%向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的全部损失，乙方缴纳的履约保证金甲方不予退还。

7. 若乙方提供虚假、作废发票或违反国家法律、法规开具或提供发票的，乙方自行承担全部法律责任，同时乙方还应按合同价款 10%向甲方支付违约金。

8. 未经甲方书面同意乙方不得分包、全部或部分转让其合同义务，乙方因分包、全部或部分转让其应履行的合同义务，甲方有权解除合同，乙方应承担由此给甲方造成的所有损失。

9. 乙方为本项目拟派的团队人员不是乙方正式在册职工或乙方未对拟派团队人员购买社保，乙方承担相关法律责任，由此给甲方造成损失的由乙方承担全部赔偿责任。

十、不可抗力

1. 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

2. 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

3. 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

4. 任何一方由于不可抗力事件不能履行合同时，应在不可抗力发生后 5 天内向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，声称不可抗力事件导致其对本合同的履行在客观上成为不可能或不实际的一方，有责任尽一切合理的努力消除或减轻此等不可抗力事件的影响。否则应对扩大损失部分承担赔偿责任。在取得不可抗力发生地市级以上政府相关部门证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、合同的变更、中止、终止



1. 甲乙双方均不得擅自变更、中止或者终止本合同。

2. 如继续履行本合同将损害国家利益和社会公共利益的，双方应变更、中止或者终止合同。双方不能就此协商一致的，按本合同第十三条相关规定处理。

十二、通知与送达

本合同双方的通讯地址如合同签字页所载，系双方往来文件、法院文书送达地址，任何一方地址或联络方式发生变动，须在该变动发生前 2 个工作日内书面通知另一方。如因一方提供的联系信息不准确或变更等其他原因导致另一方发出的通知被退回或无法及时联络的，在该通知发出之日，即视为通知已成功送达，同时，由此造成的后果由该无法联络一方承担。

十三、其它

1. 本合同适用法律为中华人民共和国法律、法规。在本合同履行过程中发生争议的，由双方协商解决；协商不成时，提交甲方所在地人民法院管辖。

2. 有关本合同条款的修改、补充和变更，均应以书面形式进行，经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后生效。

3. 本合同一式___份，甲方执_肆_份，乙方执___份。自双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后生效。

（签署页，无正文）

甲方：贵州轻工职业技术学院

乙方：

地址：贵州省贵阳市贵安新区云安路 1 号

地址：

法定代表人（或授权人）：

法定代表人（或授权人）：

联系电话：

经办人：

开户银行：

联系电话：

银行账号：

签约时间：

签约时间：

第四部分 响应文件编制规范

第六章 响应文件的编制

第一节 编制要求

一、格式

1. 响应文件及与本次竞争性磋商有关的所有来往函电均使用中文简体字。原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时磋商小组可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。对于未附有中文译本和中文译本不准确引起的对供应商的不利后果，由供应商自行负责。

2. 响应文件中所使用的计量单位，除竞争性磋商文件有要求的外，均使用国家法定计量单位。

3. 响应文件中的图片资料、复印件等应清晰可见，不得随意放大缩小。内容不得倒置、歪斜，由于响应文件不清晰或不利于阅读所造成的后果，由供应商自行负责。

4. 除法定代表人或法人授权代表签字可以手写外，其余所有响应文件内容须采用打印字体。除响应文件封面及目录以外，其余内容均须编辑页码

5. 响应文件应严格按磋商文件提供的响应文件格式范本填写，磋商文件中未提供格式范本的，由供应商自行编制（如国家有相关要求的，还需按照国家相关要求提供格式文件）。竞争性磋商文件未要求，但本章格式范本中提供了格式内容要求的，可不提供，以磋商文件要求为准。

注：供应商必须保证上传的电子响应文件内容清晰可见，如因上传的响应文件内容模糊，磋商小组无法识别其正确内容的，所带来的一切后果供应商自负。

第二节 响应文件格式范本

封面格式

XXXXX（项目名称）

响应文件

项目名称：_____

采购方式：_____

项目编号：_____

供应商名称：_____

详细地址：_____

联系人：_____ 电话：_____

年 月 日

目 录

评审导航表

序号	评分项目		分值	投标文件导航
1.	价格部分	1、		页码范围：
2.	资格性审查部分	1、		页码范围：
3.	符合性审查部分	1、		页码范围：
4.	商务部分	1、 竞争性磋商文件规定的商务评分内容		页码范围：
		2、		页码范围：
			页码范围：
5.	技术部分	1、 竞争性磋商文件规定的技术评分内容		页码范围：
		2、		页码范围：
			页码范围：
6.	其他资料	供应商认为需要提交的其他资料		

供应商：（公章）

日期： 年 月 日

贵州轻工职业技术学院信息化标杆学校建设项
目

一、价格部分

1. 报价函

一、投标报价

1. 我公司就（项目名称）的投标总报价为（大写）：（详见开标一览表）元人民币，小写：（详见开标一览表）元。本投标报价为完成采购需求内容的包干价，质量要求满足竞争性磋商文件要求。本报价在投标有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

2. 合同履行期限：

3. 投标有效期：

4. 免费维护期：

5. 投标保证金：

6. 其他：

二、递交资料：无。

三、相关承诺

1. 本投标报价在法律法规及竞争性磋商文件规定的投标有效期内有效。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我公司已详细审查全部竞争性磋商文件及有关的澄清/修改文件，完全理解和同意，并保证遵守竞争性磋商文件有关条款规定。

4. 保证在中标后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。保证在中标后按照竞争性磋商文件的规定支付中标服务费。

5. 承诺应贵方要求提供任何与该项目投标有关的数据、情况和技术资料。

6. 承诺与为采购人采购本次招标的产品进行设计、编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构无任何直接或间接的关联。

7. 本投标文件提供的报价、资格、技术、商务等文件均真实、有效、准确。若有违背，我方愿意承担由此而产生的一切后果。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：2. 开标一览表

项目名称：

内容	投标报价（元）	备注
投标报价	人民币（大写）：	
	人民币（小写）：	
项目负责人	姓名： 证书名称：	
免费维护期		
是否为小微企业		如是，请提供中小企业声明函，格式详见附件。

注：供应商报价不得超过最高限价，否则按无效标处理。

供应商名称（公章）：

投标日期：

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》第二十条供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

投标日期：

监狱性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

投标日期：

附件：狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

3. 资格性审查表要求提供的资料

(注：供应商按照资格性审查表的要求提供证明材料，并按照顺序摆放)

提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；
供应商是法人的，应提供 2024 年度经审计的财务报告，或银行出具的资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。
提供具有履行合同所必须的设备和专业技术能力承诺书（格式自拟）。
提供所属日期分别为 2025 年 1 月以来任意 3 个月的税收和社会保障资金缴纳凭证复印件。（所属期税款为“0”而无缴纳凭证的，应有经税务机关盖章认可的零申报说明等证明；成立未满 3 个月的供应商，提供成立之日起至投标截止日止的税收和社会保障资金缴纳凭证。）
提供参加本次采购活动前三年内没有违法犯罪记录的书面声明（格式自拟）
供应商须承诺：在“信用中国”网站中未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、重大税收违法失信主体名单及在“中国政府采购网”网站中未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，如有被列入情况，取消其磋商资格及成交资格。并承担由此造成的一切法律责任及后果。
提供投标保证金已缴纳的依据



4. 无重大违法记录的声明（格式）

致：____（采购人）

（ 供应商全称）_____，参加贵单位组织的项目编号为：_____，项目名称：
的政府采购活动，在此郑重声明：我单位在参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中无重大违法记录。

供应商：（公章）

投标日期：

5. 供应商信用记录承诺书（格式）

致：____（采购人）

（ 供应商全称）_____参加贵单位组织的项目编号为：_____，项目名称：
的政府采购活动，在此郑重承诺____年____月____日在“信用中国”网站中未被列入
严重失信主体名单、失信被执行人、重大税收违法失信主体名单及在“中国政府采购
网”网站中未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，如有被列入情况，取消其
磋商资格及成交资格。并承担由此造成的一切法律责任及后果。

供应商：（公章）：

投标日期： 年 月 日

三、符合性审查部分

1. 符合性审查表中要求提供的资料

（注：供应商按照资格性审查表的要求提供证明材料，并按照顺序摆放，未提供格式的，供应商自拟格式）

满足磋商文件第二章-第一节、采购清单及技术参数的所有要求（注：提供承诺函加盖公章）
满足磋商文件第二章-第二节-商务要求所有条款（注：提供商务规格偏离表加盖公章）
提供投标文件内容真实性、合法性的承诺函并加盖公章；
提供未采用联合体投标的承诺函并加盖公章；
提供不拖欠施工人员（农民工）工资承诺函并加盖公章；
提供投标廉政承诺书并加盖公章；
提供不串标围标承诺书并加盖公章；
异常低价审查。备注：供应商的报价明显低于最高限价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，供应商应在响应文件中提供合理性说明。经磋商小组认定为异常低价的，作无效标处理。
按磋商文件第三章第三节无效标条款规定，审查是否通过。

3. 提供投标文件内容真实性、合法性的承诺函（格式）

尊敬的[采购人名称]：

我公司，[供应商名称]，在此郑重承诺，提交给贵单位的投标文件内容真实、合法，不存在任何虚假、误导或隐瞒信息的情况。我方保证所提供的所有资料、数据、证明文件等均符合招标文件的要求，并且是最新、有效的。

我方理解并同意，如投标文件内容被发现存在虚假或不实之处，将可能面临取消投标资格、合同无效或其他法律后果。我方愿意承担由此产生的一切法律责任。

供应商名称（盖章）

日期：

4. 提供未采用联合体投标及进口产品投标的承诺函（格式）

尊敬的 [采购人名称]：

我公司，[供应商名称]，在此郑重承诺，对于贵单位发布的[项目名称]（项目编号： ）的投标，我们不会以联合体的形式参与投标，也不会使用进口产品投标。

我们理解联合体投标是指两个或两个以上的法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标。我们确认，本次投标将完全由我们公司独立完成，不与其他任何法人、组织或个人组成联合体。也理解进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，本次投标未使用进口产品。

我们承诺，如果违反上述声明，愿意承担由此产生的一切法律后果和责任。

供应商名称（盖章）

日期：

5. 提供不拖欠人员（农民工）工资承诺函（格式）

致【采购人名称】：

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》，及国家省市关于安全生产的有关法规规章的要求，为贯彻国务院关于杜绝拖欠工人(包括农民工)工资的指示精神，保证总包合同正常履约，确保实现工程质量和工期目标，我公司特向贵方承诺：

1. 我公司保证每月及时足额支付人员(包括农民工)当月工资，不得以任何借口拖延，并接受贵方的监督和检查。

2. 若贵方已经发现我公司存在拖欠参加本工程项目工人(包括农民工)工资行为，我公司保证将无条件筹集资金立即发放所拖欠的工人(包括农民工)工资，并愿意接受贵方的任何针对性的惩罚措施。

3. 我公司承诺一但发生拖欠工人(包括农民工)工资的情况，我公司将无条件接受贵方代扣本项目的项目款直接支付给工人(包括农民工)的权利，并对由此造成的一切后果承担全部责任。

4. 本承诺书自法定代表人签字或盖章并加盖公章后生效，否则视为未实质性响应竞争性磋商文件（招标文件），合同有效期满结束。

承诺人（公司盖章）：

法人（签字或盖章）：

时间： 年 月 日

6. 提供投标廉政承诺书（格式）

投标廉政承诺书

为了维护项目招标采购及建设实施工作的正常秩序，有效防止违法违规违纪行为的发生，确保项目合规合法开展，顺利实施，现请将有关廉政事项承诺如下：

1. 我单位按法律要求参加_____项目投标，并承诺绝不串标、围标，如果发现并核实，自愿放弃投标或中标（成交）资格。

2. 我单位承诺绝不非法转包中标（成交）项目，如果发现并核实，自愿放弃中标（成交）资格。

3. 我单位绝不向招标代理机构工作人员及采购人单位工作人员进行商业贿赂，如果发现并核实，自愿放弃投标或中标（成交）资格。

4. 我单位承诺严格按照政府采购法、招投标法及相关法律法规开展投标、项目建设事宜。

承诺人（单位公章）：

法定代表人（盖章）：

承诺时间： 年 月 日

四、技术得分部分

(注：按照“评分表”技术分要求及顺序提供证明材料，未提供格式，
供应商自拟格式)

贵州轻工职业技术学院信息化标杆学校建设项
目

供应商保证金缴纳须知

投标保证金应以招标文件规定的交纳形式进行交纳，供应商可通过**贵州省公共资源交易综合金融服务平台PC端**或移动端（贵州交易通APP）在线办理电子保函（注：其内容应载有采购人名称、供应商名称、项目名称、标段名称、保证金金额、有效期，且其有效期应不小于投标有效期），直接在交易系统中确认；未通过贵州省公共资源交易综合金融服务平台**交纳投标保证金的，应在交易系统中选择“纸质保函”交纳方式，并上传保函扫描件，上传内容确保清晰可见。采购人（代理机构）在开标时对其进行真伪验证，通过上传保函中提供的在线官网地址进行查验，检查未通过或不能查验的视为未按规定交纳投标保证金。**

履约保证金：供应商可通过“贵州省公共资源交易综合金融服务平台”在线办理电子履约保函（银行保函、保证保险、担保保函），安全可靠、快速出函。登录交易大厅（<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/#/login>）进入“**金融服务-电子保函及贷款**”即可办理，咨询电话：0851-85971629、0851-85971703。

报价与最高限价表

标包名称：贵州轻工职业技术学院信息化标杆学校建设项目

序号	报价名称	报价形式	最高限价	报价单位	是否主报价	报价形式说明
1	投标报价	金额报价	1680000	元	是	金额报价

评标办法前附表

1、项目基本信息

项目编号：P52000020250008H8

项目名称：贵州轻工职业技术学院信息化标杆学校建设项目

采购方式：竞争性磋商

项目资金来源：财政资金

PPP项目：否

2、标包信息

标包1：贵州轻工职业技术学院信息化标杆学校建设项目

基本信息

标包编号：P52000020250008H8001

标包名称：贵州轻工职业技术学院信息化标杆学校建设项目

评标办法：综合评分法

是否考虑小微企业价格扣除：是

是否考虑政策性加分：否

资格审查方式：资格后审

是否接受联合体：否

是否缴纳投标保证金：是

中标方法：推荐中标候选人

核心产品名称：

报价评审：有

预算金额(元)：1920000

评标参数：

磋商及多轮报价：(注:磋商与报价的次数是包含投标文件中的报价次数)

磋商最大轮次：2

报价最大轮次：2

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
资格性审查	1	具有独立承担民事责任的能力	提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；	
	2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商是法人的，应提供2024年度经审计的财务报告，或银行出具的资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。	
	3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书（提供承诺书，格式自拟）。	
	4	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供所属日期分别为2025年1月以来任意3个月的税收和社会保障资金缴纳凭证复印件。（所属期税款为“0”而无缴纳凭证的，应有经税务机关盖章认可的零申报说明等证明；成立未满3个月的供应商，提供成立之日起至投标截止日止的税收和社会保障资金缴纳凭证。）	
	5	参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录	提供参加本次采购活动前三年内没有重大违法犯罪记录的书面声明（格式自拟）	
	6	法律、行政法规规定的其他条件	供应商须承诺：在“信用中国”网站中未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、重大税收违法失信主体名单及在“中国政府采购网”网站中未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，如有被列入情况，取消其磋商资格及成交资格。并承担由此造成的一切法律责任及后果。	

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
	7	投标保证金	提供投标保证金已缴纳的依据	
符合性审查	1	技术符合性	满足磋商文件第二章-第一节、采购清单及技术参数的所有要求 (注：提供承诺函加盖公章)	
	2	商务符合性	满足磋商文件第二章-第二节-商务要求所有条款 (注：提供商务规格偏离表加盖公章)	
	3	承诺函1	提供投标文件内容真实性、合法性的承诺函并加盖公章；	
	4	承诺函2	提供未采用联合体投标的承诺函并加盖公章；	
	5	承诺函3	提供不拖欠施工人员 (农民工) 工资承诺函并加盖公章；	
	6	承诺函4	提供投标廉政承诺书并加盖公章；	
	7	承诺函5	提供不串标围标承诺书并加盖公章；	
	8	报价审查	异常低价审查。备注：供应商的报价明显低于最高限价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，供应商应在响应文件中提供合理性说明。经磋商小组认定为异常低价的，作无效标处理。	
	9	无效标审查	按磋商文件第三章第三节无效标条款规定，审查是否通过。	

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
商务评审	1	企业资质	1.具备DSG 数据安全治理能力等级证书，得3分； 2.具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、信息安全管理体系认证的，每提供一项证书得1分，满分3分。 注：证明材料提供证书复印件或扫描件加盖投标单位公章。	6.00
	2	项目人员安排	1.项目经理： 具有信息系统项目管理师、信息安全工程师、系统架构设计师、系统规划与管理师，每提供一个证书得2分，本项最高得8分。 2.项目团队成员（不含项目经理）： 具有ITSS服务工程师、数据库系统工程师证书、CDGA（数据治理工程师）、CDGP 数据治理专家、CISP-DSG（注册数据安全治理专业人员）、大数据分析师（中级）及以上、系统架构设计师，每提供一种证书得2分。本项最高得14分； 注：须同时提供身份证、相关证书、投标单位为上述人员缴纳社保证明（2025年任意1个月）复印件或扫描件加盖投标单位公章，未提供或提供不全不得分。	22.00
	3	业绩	提供2022年1月1日以来的类似项目业绩（至少包含智慧校园类），提供一个得1分，本项最高得4分。 注：提供合同复印件加盖供应商公章。业绩认定时间以合同时间为准。	4.00
技术评审	1	产品经验1	供应商现场提供以下功能点演示，每项功能点演示均需完整演示所有参数内容方可得分，每	21.00

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
			<p>满足一项得3分，本项最高24分。</p> <p>演示点1：标杆校数据治理体系可视化展示依据信息化标杆校标准构建学校数据治理体系生命树，形象的展示学校数据标准、数据分析、数据来源应用之间的相关关系。并以网状形式查看各数据集合所包含的内容，每个数据集合点击可查看该集合下的各数据集，各数据集继续点开查看每个数据集下的数据子集，点击数据子集可查看该子集下的数据表，点击该数据表，可查看该表的数据标准、数据详情表和数据来源模块，点击数据标准，可下载该表的数据标准文件；点击数据详情表，可在线查看该表所包含的数据详情；点击数据来源模块，可一键免登录跳转至数据来源模块查看数据源头。</p> <p>演示点2：标杆校数据质量报告生成并下载标杆校数据质量报告，数据质量报告中包含评价维度、评价说明、评价规则，并生成数据量评估报告。</p> <p>(1) 数据质量报告包括数据总量评价，对数据表总量的数量、数据量、周期、增长量进行统计评价。</p> <p>(2) 数据质量报告包括周期内总体数据量评价，对按天推送表数、按周推送表数、按月推送表数、按学期推送表数、按年推送表数、自定义周期推送表数的数量、数据量、周期、增长量进行统计评价。</p> <p>(3) 数据质量报告包括周期内详细数据量评价，对各推送表的数量、数据量、周期、增长量进行统计评价。</p> <p>演示点3：教师数据深</p>	

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
			<p>挖 教师数据深挖，其中教师数据可深挖至教师数据专项分析。</p> <p>(1) 主页面为学校人事数据页面，包含“部门教师数量统计”“校本部教职工人数”“各类教职工人数统计”“教职工人数类型数量统计”“专技职务数量统计”“最高学历数量统计”“最高学位数量统计”“行政职务级别数量统计”等统计分析，点击单个教师可以查看教师个人档案，个人档案页面切换深浅背景色。</p> <p>(2) 主页面点击部门跳转至二级部门人事数据分析页面，以图形化的方式分析展示部门各类人事数据，包含：“最高学位比例统计”“最高学历比例统计”“部门教工人数”“各类教职工人数统计”“专技职务比例”“行政职务级别比例”，数据深挖到教工个人档案。</p> <p>(3) 由二级部门人事数据分析页面跳转至三级部门人事数据分析页面，以图形化的方式分析展示部门各类人事数据，包含：“政治面貌分布统计”“最高学位比例统计”“最高学历比例统计”“三级部门教职工人数”“年龄统计”“教龄统计”“性别比例”，数据深挖到教职工个人画像。</p> <p>(4) 人事系统中修改的数据实时联动人事数据分析中的数据，管理员修改教师部门、最高学历、最高学位后，教师发展数据中部门教师数量统计数据、最高学历比例统计、最高学位比例统计会实时变化。</p> <p>演示点4：师生照片验证</p> <p>(1) 教职工照片验证，上传教职工照片</p>	

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
			<p>后，点击开始识别，即可通过教职工照片进行教职工公开信息匹配，如果匹配成功，则展示匹配人员照片、工号、姓名、部门，点击姓名跳转至教工个人画像，跳转教职工个人画像后，查看教师基本信息、学习经历、工作经历、年度考核等数据，切换版面色调，一键导出教工简历，可下载pdf及word版本。</p> <p>(2) 学生照片验证，上传学生照片后，点击开始识别，即可通过学生照片进行学生公开信息匹配，如果匹配成功，则展示匹配人员照片、学号、姓名、班级，点击姓名跳转至学生个人画像，跳转学生个人画像后，查看学生在校行为总览，包括平均分、挂科数量、重修科目、上网时长、缺课总课时、出入校门次数、得奖次数、违规次数、处分次数、一卡通消费总金额、请假事由占比、就餐次数占比，切换当前学期和当前学年两种统计时段，添加学生违规记录后，学生在校行为总览中违规次数自动增加1次。</p> <p>演示点5：学生数据分析及深挖</p> <p>1.支持学生总体数据深挖，其中学生数据可深挖至学生数据专项分析。</p> <p>(1) 主页面为学校学生数据页面，包含“学生统计”“在读”“休学”“入伍”“退学”“培养层次占比”“性别占比”“学习形式占比”“学生地域占比”“学院人数统计”等统计分析。</p> <p>(2) 主页面点击“在读”“休学”“入伍”等数值跳转至院系学生数据分析页面，以柱形图的方式分析展示院系学生数</p>	

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
			<p>据，点击各院系柱形图跳转至专业学生柱形图数据页，点击各专业柱形图跳转至班级学生柱形图数据页，点击各班级柱形图跳转至班级学生列表页，点击学生名称跳转至学生个人画像。</p> <p>(3) 主页面点击“培养层次占比”“性别占比”“学习形式占比”“学生地域占比”等饼图区域跳转至该饼图区域对应的院系学生数据分析页面，同时“学生地域占比”饼图按地图形式展示学生地域分布情况，饼图及地图点击跳转深挖至学生个人画像。</p> <p>2.支持学生综合素质联动数据分析 数据深挖至五育评价专项数据分析，点击跳转至五育得分总体分析，通过五个图标展示五育得分情况，每项分别包含平均分、学期累积加分、人均加分、学期累积扣分、人均扣分，数据与学生综合素质评价系统实时联动，学生综合素质评价系统导入德育评价、劳育表现、美育素养、智育水平、体育素质得分原始数据后，五育评价专项数据分析页面五育各项平均分、学期累积加分、人均加分、学期累积扣分、人均扣分会根据最新导入数据实时变化，同时五育各项点击图标跳转至每项专项分析页面，包括德育评价专项分析、智育水平专项分析、体育素质专项分析、美育素养专项分析、劳育表现专项分析。</p> <p>演示点6：党建数据联动分析 深挖至党建思政数据专项分析，专项展示党建活动情况、党员发展情</p>	

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
			<p>况折线图、党建活动类型柱状图、党建活动实时列表、正式党员数、预备党员数、思政活动情况、活动展开情况、思政活动类型、思政活动实时列表，并与系统数据实时联动，在党建管理系统中添加正式党员后，数据分析中正式党员数量及党员发展情况数据会实时变化，在党建系统中增加党建活动后，数据分析中党建活动类型及党建活动实时列表中数据会实时变化，思政管理系统中添加思政活动后，数据分析中思政活动类型及思政活动实时列表数据会实时变化。</p> <p>演示点7：AI智能应用场景</p> <p>(1) 模糊场景智能问答 进行模糊场景智能问答，如提问：“我想知道教务有哪些应用”，AI智能助手会根据知识库，检索并返回教务相关应用系统图标，提问者点击应用系统图标可直接单点登录至对应业务系统。</p> <p>(2) 精确场景智能问答 进行精确场景智能问答，如提问：“我想请假”，AI智能助手会根据知识库，检索学校应用系统，检索并返回请假应用图标，并展示请假流程，提问者点击请假应用图标可直接单点登录至对应请假系统进行请假办理。</p> <p>(3) 数据场景智能问答 进行数据场景智能问答，如提问：“我了解行政办公数据情况”，AI智能助手会根据知识库，检索并返回行政办公大数据应用图标，提问者点击行政办公大数据应用图标可直</p>	

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
			接单点登录至对应行政数据大屏进行查看。	
	2	产品经验2	<p>演示点8：学生行为数据预警</p> <p>(1) 收集和管理学生在校期间的各类数据，并自动在学校地图上生成学生在学校的数据流转图，数据流转图通过连线的方式展示学生在学校各地点之间的位置变化，并展示人员头像在各地点之间的动态运行效果；可按时间段筛选学生在多天内的行为数据情况，并且页面上能按时间由小至大展示学生所在地点及时间，并点击某个地点查看该地点的学生数据详情列表，包括学号、行为、活动地点、时间。</p> <p>(2) 对学生数据进行数据监控，通过数据预警配置，可以及时发现异常情况，如针对重点关注学生，设置【出校预警】，系统监测学生出校后，会自动发出预警；监测学生【请假异常预警】，如晚上23点后学生处于未请假状态且处于出校状态，则进行预警提醒；监测学生【销假异常预警】，如学生超过请假时间未进行销假，则进行预警提醒。预警会在移动端上通知相关人员，相关人员可以在移动端查看学生预警信息，并进行干预。</p> <p>注： 1. 供应商需在开标当天在到贵州省公共资源交易中心进行现场演示，未到场演示的本项为0分。供应商演示必须是基于真实系统的演示，采用其他演示方式的本项为0分。供应商自行准备演示所需的全部设备，演示现场提供有线网络。</p>	3.00

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
			2.须准备的其他演示物品：1.演示人员不超过2人，需准备演示人员的身份证复印件；2.腾讯会议视频软件；3.演示时间不超过30分钟；4.不可携带手机进入演示房间。	
	3	项目实施方案（主观分）	<p>供应商根据本项目内容提供项目实施方案，方案内容应包含以下项目总体实施方案、项目管理方案、系统测试方案、数据治理方案、技术支持和售后服务等内容，由评委依据项目实施方案内容评分：</p> <p>1.方案内容完整，针对性强、合理可行，得5分；</p> <p>2.方案内容完整，有针对性、基本可行，得3分；</p> <p>3.方案内容不完整，针对性不强、不可行，得1分；</p> <p>4.未提供得0分。</p>	5.00
	4	安全方案（主观分）	<p>供应商需针对本项目提供详实的安全方案，方案包含但不限于操作安全、数据安全、应用安全三项内容。</p> <p>1.方案内容完整，针对性强、合理可行，得5分；</p> <p>2.方案内容完整，有针对性、基本可行，得3分；</p> <p>3.方案内容不完整，针对性不强、不可行，得1分；</p> <p>4.未提供得0分。</p>	5.00

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
	5	培训方案（主观分）	<p>供应商根据项目需求，制定培训方案，包括但不限于培训目标、培训对象、培训时间、培训内容、培训师资与资源准备等进行综合评审：</p> <p>1.方案内容完整，针对性强、合理可行，得4分；</p> <p>2.方案内容完整，有针对性、基本可行，得2分；</p> <p>3.方案内容不完整，针对性不强、不可行，得1分；</p> <p>4.未提供得0分。</p>	4.00
报价评审	1	报价评审	<p>报价评审得分 = (最低投标报价 / 各投标人的投标报价) * 30.00</p> <p>备注：所报价均以扣除后的价格参与评审（若有）。</p> <p>报价扣除说明： 小微型企业价格扣除率：10.00% 监狱、福利性企业视为：</p> <p>扣除后的金额报价=金额报价*（1-扣除率） 扣除后的下浮率报价=下浮率报价*（1+扣除率） 扣除后的折扣报价=折扣报价*（1-扣除率）</p> <p>备注信息：投标人或产品若同时享有以上价格扣除情况的，仅对“投标报价分”进行一次价格扣除，并不作叠加扣除</p>	30.00

开标一览表

项目名称：贵州轻工职业技术学院
信息化标杆学校建设项
目

项目编号：P52000020250008H8

(一) 唱标记录

标包名称:贵州轻工职业技术学院信息化标杆学校建设项目

序号	投标单位名称	投标报价(元)	免费维护期(年)	项目负责人	是否为小微企业
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

序号	投标单位名称	签名
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

(二) 开标过程中的其他事项记录

(三) 出席开标会的单位和人员（附签到表）

招标人代表：_____ 记录人：_____ 监标人：_____ _____年____月____日

投标文件格式

序号	文件夹/文件名称
1	响应文件（整本）
2	开标一览表
3	中小企业声明函

非公开招标电子招标不见面开标须知

一、关于开标(解密)程序

本项目采用不见面开标（磋商、谈判、询价、协商），供应商无须到现场递交投标（响应）文件和参加开标（磋商、谈判、询价、协商）会议。

1.响应准备：供应商应在投标（响应）截止时间之前使用数字证书（实体CA锁或贵州交易通APP）自行登陆不见面开标系统，根据系统检测提示完成开标电脑环境配置。（环境配置及加解密注意事项详见：<https://ggzy.guizhou.gov.cn/fwzn/xzzx/czsc/>）

2.出现下列情形之一，将予以拒收投标（响应）文件：①投标（响应）截止时间前未完整上传；②未按规定进行电子签名、加密。③投标（响应）截止时间前未交纳投标保证金。

3.投标（响应）文件远程解密：在解密前采购人（代理机构）对递交的纸质保函真伪进行验证，验证未通过的视为投标保证金交纳不成功，不得参加解密。在采购人（代理机构）发出解密指令后，供应商应使用加密投标（响应）文件的数字证书（实体CA锁或贵州交易通APP），在代理机构设置的时间内完成解密。如因供应商网络问题、访问设备终端问题、未按操作手册要求完成设备环境设置或检测、解密数字证书发生故障或用错等，导致投标（响应）文件未在规定时间内完成解密，视为无效投标（响应）文件。

(环境配置及加解密注意事项详见：<https://ggzy.guizhou.gov.cn/fwzn/xzzx/czsc/>)

4.报价结果确认：供应商在解密完成后，应对响应内容在规定的时间内进行确认。未在规定时间内对响应内容进行确认且未提出异议（质疑）的，视为默认报价结果，报价结果不会进行公开。（政府采购法第三十八条规定：(四)谈判。谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。谈判文件有实质性变动的，谈判小组应当以书面形式通知所有参加谈判的供应商。)

5.供应商如发现系统提取的自身投标信息不正确的，可通过不见面开标系统向采购人（代理机构）提出异议。

二、关于非公开招标方式电子标程序

1.参与磋商（谈判、询价、协商）：在完成不见面解密后，供应商需使用不见面开标系统在线等待专家发出的磋商(谈判、询价、协商)议题，收到信息后需要在规定的时间内在线答复以及上传附件。答复后需要使用数字证书（实体CA锁或贵州交易通APP）进行签章，需签章成功后点击信息发送；未在规定时间内完成动作的视为供应商放弃磋商(谈判、询价、协商)；责任由供应商自行承担。（政府采购法第四十条(三)询价。询价小组要求被询价的供应商一次报出不得更改的价格。)

2.参与多轮报价：供应商需使用不见面开标系统在线等待专家发出的多轮报价询问，收到后可进行报价以及上传附件。答复后需要使用

数字证书（实体CA锁或贵州交易通APP）进行签章。需签章成功后点击信息发送；未在规定时间内完成动作的视为供应商放弃磋商(谈判、询价、协商)；责任由供应商自行承担。

3. 最终报价：供应商需对专家发起的最终报价进行答复，答复后需要使用数字证书（实体CA锁或贵州交易通APP）进行签章。签章完成后可将回复内容发送至专家。最终报价答复完成后不允许修改报价。未在规定时间内完成动作的视为供应商放弃；责任由供应商自行承担。

4.放弃磋商（谈判、询价、协商）/报价：供应商可在每一轮收到专家发送的磋商（谈判、询价、协商）/报价信息后选择放弃磋商（谈判、询价、协商）/报价，放弃后需要使用数字证书（实体CA锁或贵州交易通APP）进行签章。签章完成后可将放弃内容发送至专家。放弃后供应商不可参与后续评审，即被视为无效供应商。

5.回复超时：未在规定时间内完成操作的供应商将被视为放弃磋商（谈判、协商）不参与评标计算。该供应商会被视为无效供应商。

二、关于投标（响应）文件递交方式及要求

本项目为不见面开标项目：供应商须在递交投标（响应）文件截止时间前完整的将加密电子投标（响应）文件（.GPT对应格式）上传到全国公共资源交易平台（贵州省）（网址：ggzy.guizhou.gov.cn），加密上传的电子投标（响应）文件最大不超过500MB。投标截止时间前未完成投标（响应）文件传输或撤回投标（响应）文件的，视为未递交投标（响应）文件。投标（响应）截止时间后，贵州省公共

资源交易平台不再接收投标（响应）文件。不见面开标需使用数字证书（实体CA锁或贵州交易通APP）进行远程解密，解密证书必须是生成投标（响应）文件时使用的加密数字证书。

公示期结束后，中标人（成交供应商）须按采购人要求提交与电子投标（响应）文件一致的纸质投标（响应）文件。

三、关于异常情况处置

出现下列情形之一的，暂停项目开标（磋商、谈判、询价、协商），并根据实际情况向监督部门报告：

1.交易系统发生服务器故障、业务系统故障、数据库故障等，导致无法正常访问网站或无法正常使用交易系统；

2.受到网络攻击或发生安全漏洞等问题，导致交易系统有潜在泄密风险；

3.发生计算机病毒，导致交易系统无法正常运行；

4.发生电力或网络故障，导致交易系统无法运行；

5.其他非供应商原因，导致开标（磋商、谈判、询价、协商）无法正常进行。

若发生的故障在三个小时内排除，则重新启动项目开标（磋商、谈判、询价、协商）；若三个小时内未排除故障，则另行通知开标（磋商、谈判、询价、协商）时间。

四、关于注意事项

1.不见面开标以及磋商（谈判、询价、协商）会议期间，供应商均应在开标设备旁，直至开标/磋商（谈判、询价、协商）结束，如因不

能及时响应或反馈导致出现问题的供应商自行承担。

2.供应商参加不见面开标（磋商、谈判、询价、协商）项目，应在投标（响应）截止时间前完整上传经过数字证书（实体CA锁或贵州交易通APP）加密的投标（响应）文件。

3.供应商应提前完成数字证书的检查，确保参与本次投标活动中使用的数字证书与加密投标（响应）文件的数字证书为同一证书（实体CA锁或贵州交易通APP绑定的移动证书），确保磋商（谈判、询价、协商）过程中可正常在线进行投标（响应）文件解密、确认报价、磋商（谈判、询价、协商）异议等网上交互相关操作。（环境配置及加解密注意事项详见：<https://ggzy.guizhou.gov.cn/fwzn/xzzx/czsc/>）

4.投标（响应）文件加解密只能始终选择实体CA证书（实体CA锁）或移动CA证书（贵州交易通APP）其中一种方式，在交易活动过程中不能交叉操作使用。注：贵州交易通APP的注册办理及咨询，可拨打官方服务热线：400-658-7878，操作手册下载地址：<https://service.ebidsun.com/#/activity/guizhou>

5.请早于项目开标（磋商、谈判、询价、协商）时间1天登录贵州省公共资源交易平台，使用平台提供的环境检测工具进行开标环境检测（实体CA锁检测地址：<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/open-web/#/detection>，移动CA证书（贵州交易通APP）检测地址：<https://service.ebidsun.com/#/activity/guizhou/check>）。

6.开标及磋商（谈判、询价、协商）全过程中，供应商参与远程交互的人员应始终为同一人，若随意更换自行承担由此导致的一切后

果。

7.因供应商使用的操作终端（软件或硬件）发生故障或参数设置等问题，导致不能参与交易活动，由供应商自行承担一切后果。

8.供应商在开标、磋商（谈判、询价、协商）过程中操作遇到问题时，请及时向贵州省公共资源交易中心咨询。

(咨询电话：0851-85971671/85971629；QQ群：53003563

4 贵州交易通服务热线：400-658-7878 QQ群：597556561)

**(如采购文件中其他章节关于不见面开标描述与本须知不一致的以本
须知为准)**