

贵州开放大学（贵州职业技术学院）安保服务采购项目

# 采购文件

项目编号：P52000020250007XL

采 购 人：贵州开放大学（贵州职业技术学院）

采购代理机构：泰禾云工程咨询有限公司

日 期：2025-07-31

# 贵州开放大学（贵州职业技术学院）安保服务采购项目的公开招标公告

## 项目概况

贵州开放大学（贵州职业技术学院）安保服务采购项目招标项目的潜在供应商应在贵州省公共资源交易中心网上获取(交易中心网址:<http://ggzy.guizhou.gov.cn/>)获取采购文件，并于2025年08月22日 09时30分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

采购项目编号(财政)：THZB2025-494CGFW

项目名称：贵州开放大学（贵州职业技术学院）安保服务采购项目

交易项目编号： P52000020250007XL

预算金额（元）：3009600.00

最高限价（元）： 标包1:3009600

采购需求：

标项1

标项名称：贵州开放大学（贵州职业技术学院）安保服务采购项目

数量：不限

预算金额（元）：3009600.00

简要规格描述：贵州开放大学（贵州职业技术学院）安保服务采购项目，具体详见招标文件。

备注：

合同履行期限： 标包1:具体详见招标文件。

本项目（是/否）接受联合体投标：

标项1:否

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

标项1:供应商应为中小企业/小微企业, 供应商应为监狱企业, 供应商应为残疾人福利企

业

### 3. 申请人的一般资格要求：

#### 标项1：

①、中华人民共和国境内能够独立承担民事责任的法人或其他组织，符合中华人民共和国政府采购法第二十二条之规定： a、具有独立承担民事责任的能力：具有法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人身份证明； b、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：：投标人是法人的提供2024年度经合法审计机构出具的年度财务审计报告（包括资产负债表、利润表、现金流量表及财务报表附注，财务审计报告应盖有会计师事务所单位章和注册会计师的执业专用章，并附会计师事务所的营业执照及执业证书复印件）或 2025年以来基本开户银行出具的资信证明（同时提供公司的基本开户信息以便专家进行核对，未提供的为无效处理）。部分其他组织和自然人没有经审计的财务报告，可以提供2025年以来银行出具的资信证明； c、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料：提供承诺书及人员、设备一览表； d、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供2025年01月（含01月）后至今任意1个月依法缴纳社会保险的相关证明材料（如社保局出具的书面证明或网银缴费凭证或社保缴纳凭证票据等），提供2025年01月（含01月）后至今任意1个月依法缴纳税收的相关证明材料（如税务局出具的书面证明或网银缴费凭证或完税凭证票据等等）； e、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(自行声明)； f、法律、行政法规规定的其他条件，根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）规定，投标人需自行承诺“未在“信用中国”网站上及中国政府采购网上被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、 严重失信主体名单，如有被列入的情况，将视为无效投标”，采购代理机构将在招标现场查询相关信息，并截图存证。根据《省发展改革委 省法院 省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2020）421号文件要求，采购人或采购代理机构在递交投标文件截止时间后现场根据贵州信用联合惩戒平台反馈信息，查询投标人是否属于法院失信被执行人，如被列入将拒绝其参与本次政府采购活动。②本项目不接受联合体投标。

### 4. 本项目的特定资格要求：

标项1:

须具有公安部门颁发有效的保安服务许可证。

### 三、获取招标文件

时间：2025年08月01日 至 2025年08月08日 ， 每天上午00:00至11:59 ， 下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：贵州省公共资源交易中心网上获取（交易中心网址：  
：<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/>）

方式：贵州省公共资源交易网->使用数字证书登录网上交易大厅->文件下载板块(交易中心网址：  
：<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/>)

售价（元）：0

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025年08月22日 09时30分 （北京时间）

投标地点（网址）：贵州省公共资源交易中心网（交易中心网址：  
：<https://ggzy.guizhou.gov.cn/>）

开标时间：2025年08月22日 09时30分

开标地点：贵州省公共资源交易中心

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 是否需要提交样品或现场踏勘：

标项1:否

2. 交货地点或服务地点

标项1:

贵州开放大学（贵州职业技术学院）云潭南路校区、八鸽岩校区

3. 其他事项：详见文件要求

### 七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：贵州开放大学（贵州职业技术学院）

地 址：贵阳市云岩区八鸽岩路138号

传 真：

项目联系人：赵老师、余老师

项目联系方式：0851-84109071

## 2. 采购代理机构信息

名 称：泰禾云工程咨询有限公司

地 址：贵阳市观山湖区金融商业区内建勘大厦16楼1-9号

传 真：

项目联系人：刘玉瑶、敖伟华、张健

项目联系方式：0851-85824556-601

## 3. 项目联系方式

项目联系人：刘玉瑶、敖伟华、张健

联系方式：17784176179

贵州开放大学（贵州职业技术学院）安保服务  
采购项目

## 省公共资源交易中心电子招标远程开标须知

### 一、关于开标程序

本项目采用电子招标远程开标，供应商无须到现场递交投标文件和参加开标会议。

1. 开标准备：供应商应在投标截止时间之前使用数字证书（实体CA锁或贵州交易通APP）自行登陆远程开标系统，根据系统检测提示完成开标电脑环境配置。（环境配置及加解密注意事项详见：

<https://ggzy.guizhou.gov.cn/fwzn/xzzx/czsc/>）

2. 出现下列情形之一，将予以拒收投标文件：①投标截止时间前未完整上传；②未按规定进行电子签名、加密。③投标截止时间前未交纳投标保证金。

3. 投标文件远程解密：在解密前采购人（代理机构）对递交的纸质保函真伪进行验证，验证未通过的视为投标保证金交纳不成功，不得参加解密。在采购人（代理机构）发出解密指令后，供应商应使用加密投标文件的数字证书（实体CA锁或贵州交易通APP），在代理机构设置的时间内完成解密。如因供应商网络问题、访问设备终端问题、未按操作手册要求完成设备环境设置或检测、解密数字证书发生故障或用错等，导致投标文件未在规定时间内完成解密，视为无效投标文件。

（环境配置及加解密注意事项详见：  
<https://ggzy.guizhou.gov.cn/fwzn/xzzx/czsc/>）

4. 开标结果确认：供应商在解密完成后，应对投标内容进行确认，确认时间为 10 分钟。未在规定时间内对投标内容进行确认且未提出异议（质疑）的，视为默认开标结果。

5.公开开标信息：确认投标信息后，系统生成开标记录表，内容包含所有投标人名称和招标文件规定的其他内容，并将开标记录表在网上开标系统内公开。

6.供应商如发现系统提取的自身投标信息不正确的，可通过远程开标系统向采购人（代理机构）提出异议。

## 二、关于投标文件递交方式及要求

本项目为电子招标远程开标项目：供应商须在递交投标文件截止时间前完整的将加密电子投标文件（.GPT对应格式）上传到全国公共资源交易平台（贵州省）（网址：ggzy. guizhou.gov.cn），加密上传的电子投标文件最大不超过500MB。投标截止时间前未完成投标文件传输或撤回投标文件的，视为未递交投标文件。投标截止时间后，贵州省公共资源交易平台不再接收投标文件。远程开标需使用数字证书（实体CA锁或贵州交易通APP）进行远程解密，解密证书必须是生成投标文件时使用的加密数字证书。

公示期结束后，中标人须按招标人要求提交与电子投标文件一致的纸质投标文件。

## 三、关于异常情况处置

出现下列情形之一的，暂停项目开标，并根据实际情况向监督部门报告：

1. 交易系统发生服务器故障、业务系统故障、数据库故障等，导致无法正常访问网站或无法正常使用交易系统；
2. 受到网络攻击或发生安全漏洞等问题，导致交易系统有潜在泄密风险；

3. 发生计算机病毒，导致交易系统无法正常运行；
4. 发生电力或网络故障，导致交易系统无法运行；
5. 其他非投标人原因，导致开标无法正常进行。

若发生的故障在三个小时内排除，则重新启动项目开标；若三个小时内未排除故障，则另行通知开标时间。

#### 四、关于注意事项

1. 电子招标远程开标会议期间，供应商均应在开标设备旁，直至开标结束，如因不能及时响应或反馈导致出现问题的供应商自行承担。
2. 供应商参加电子招标远程开标项目，应在投标截止时间前完整上传经过数字证书（实体CA锁或贵州交易通APP）加密的投标文件。
3. 供应商应提前完成数字证书的检查，确保参与本次投标活动中使用的数字证书与加密投标文件的数字证书为同一证书（实体CA锁或贵州交易通APP绑定的移动证书），确保开标过程中可正常在线进行投标文件解密、确认报价、开标异议等网上交互相关操作。（环境配置及加解密注意事项详见：<https://ggzy.guizhou.gov.cn/fwzn/xzzx/czsc/>）
4. 投标文件加解密只能始终选择实体CA证书（实体CA锁）或移动CA证书（贵州交易通APP）其中一种方式，在交易活动过程中不能交叉操作使用。  
注：贵州交易通APP的注册办理及咨询，可拨打官方服务热线：400-658-7878，操作手册下载地址：<https://service.ebidsun.com/#!/activity/guizhou>
5. 请早于项目开标时间1天登录贵州省公共资源交易平台，使用平台提供的环境检测工具进行开标环境检测（实体CA锁检测地址：



<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/open-web/#/detection>, 移动CA证书（贵州交易通APP）检测地址：<https://service.ebidsun.com/#/activity/guizhou/check>）。

6.开评标全过程中，供应商参与远程交互的人员应始终为同一人，若随意更换自行承担由此导致的一切后果。

7.因供应商使用的操作终端（软件或硬件）发生故障或参数设置等问题，导致不能参与交易活动，由供应商自行承担一切后果。

8.供应商在开标过程中操作遇到问题时，请及时向贵州省公共资源交易中心咨询。

**（咨询电话：0851-85971671/85971629；QQ群：530035634 贵州交易通服务热线：400-658-7878 QQ群：597556561）**

**（如采购文件中其他章节关于远程开标描述与本须知不一致的以本须知为准）**

详见“第八章 采购文件正文”

贵州开放大学（贵州职业技术学院）安保服务  
采购项目

详见“第八章 采购文件正文”

贵州开放大学（贵州职业技术学院）安保服务  
采购项目

### 供应商保证金缴纳须知

投标保证金应以招标文件规定的交纳形式进行交纳，供应商可通过**贵州省公共资源交易综合金融服务平台PC端**或移动端（贵州交易通APP）在线办理电子保函（注：其内容应载有采购人名称、供应商名称、项目名称、标段名称、保证金金额、有效期，且其有效期应不小于投标有效期），直接在交易系统中确认；未通过贵州省公共资源交易综合金融服务平台**交纳投标保证金的，应在交易系统中选择“纸质保函”交纳方式，并上传保函扫描件，上传内容确保清晰可见。**采购人（代理机构）在开标时对其进行真伪验证，通过上传保函中提供的在线官网地址进行查验，检查未通过或不能查验的视为未按规定交纳投标保证金。

**履约担保：**需要提交履约担保的，可通过“贵州省公共资源交易综合金融服务平台”在线办理电子履约保函（银行保函、保证保险、担保保函）。登录交易大厅（<https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/#/login>）进入“金融服务-电子保函及贷款”即可办理，咨询电话：0851-85971629、0851-85971703。

# 报价与最高限价表

标包名称：贵州开放大学（贵州职业技术学院）安保服务采购项目

序号	报价名称	报价形式	最高限价	报价单位	是否主报价	报价形式说明
1	报价 (每年)	金额报价	3009600.00	元	是	每年度为：3009600.00元

# 开标一览表

项目名称：贵州开放大学（贵州职业技术学院）安保服务采购项目

项目编号：P52000020250007XL

(一) 唱标记录

标包名称:贵州开放大学（贵州职业技术学院）安保服务采购项目

序号	投标单位名称	报价（每年） （元）	服务期	签名
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

(二) 开标过程中的其他事项记录

(三) 出席开标会的单位和人员（附签到表）

招标人代表：\_\_\_\_\_ 记录人：\_\_\_\_\_ 监标人：\_\_\_\_\_ 年 月 日

# 评标办法前附表

## 1、项目基本信息

项目编号：P52000020250007XL

项目名称：贵州开放大学（贵州职业技术学院）安保服务采购项目

采购方式：公开招标

项目资金来源：财政资金

PPP项目：否

## 2、标包信息

### 标包1：贵州开放大学（贵州职业技术学院）安保服务采购项目

基本信息

标包编号：P52000020250007XL001

标包名称：贵州开放大学（贵州职业技术学院）安保服务采购项目

评标办法：综合评分法

是否考虑小微企业价格扣除：否

是否考虑政策性加分：否

资格审查方式：资格后审

是否接受联合体：否

是否缴纳投标保证金：是

中标方法：推荐中标候选人

核心产品名称：

报价评审：有

预算金额(元)：3009600

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
------	----	------	------	----

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
资格性审查	1	具有独立承担民事责任的能力	具有法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人身份证明	
	2	授权书	有效的授权书	
	3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	投标人是法人的提供2024年度经合法审计机构出具的年度财务审计报告（包括资产负债表、利润表、现金流量表及财务报表附注，财务审计报告应盖有会计师事务所单位章和注册会计师的执业专用章，并附会计师事务所的营业执照及执业证书复印件）或 2025年以来基本开户银行出具的资信证明（同时提供公司的基本开户信息以便专家进行核对，未提供的为无效处理）。部分其他组织和自然人没有经审计的财务报告，可以提供2025年以来银行出具的资信证明	
	4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	提供承诺书及人员、设备一览表	
	5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供2025年01月（含01月）后至今任意1个月依法缴纳社会保险的相关证明材料（如社保局出具的书面证明或网银缴费凭证或社保缴纳凭证票据等），提供2025年01月（含01月）后至今任意1个月依法缴纳税收的相关证明材料（如税务局出具的书面证明或网银缴费凭证或完税凭证票据等等）	
	6	参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(自行声明)	



评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
符合性审查	7	法律、行政法规规定的其他条件	根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）规定，投标人需自行承诺“未在“信用中国”网站上及中国政府采购网上被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、严重失信主体名单，如有被列入的情况，将视为无效投标”，采购代理机构将在招标现场查询相关信息，并截图存证。 根据《省发展改革委 省法院 省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2020）421号文件要求，采购人或采购代理机构在递交投标文件截止时间后现场根据贵州信用联合惩戒平台反馈信息，查询投标人是否属于法院失信被执行人，如被列入将拒绝其参与本次政府采购活动	
	8	特殊资格要求	须具有公安部门颁发有效的保安服务许可证	
	1	技术符合性第三章、采购内容及服务要求	符合招标文件要求	
	2	服务时间	符合招标文件要求	
	3	验收标准	符合招标文件要求	
	4	付款方式	符合招标文件要求	
	5	履约保证金	符合招标文件要求	
	6	投标人自行	符合招标文件要求	
	7	其他要求	符合招标文件要求	
	8	《中小企业、监狱企业、福利企业声明函》	符合招标文件要求	

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
	9	无效标检查	按招标文件中无效标条款进行审查	
商务评审	1	培训能力（3分）	投标人有安保培训许可证或安保培训备案或与培训机构有合作协议的得3分。 注：提供安保培训许可证（或培训备案材料或合作协议）、安保培训场地资料（自有场地的提供产权证书或租赁场地提供租赁协议）及教学设施照片，提供相关证明材料复印件加盖公章。	3.00
	2	人员要求（12分）	（1）拟投入的安保人员年龄须同时满足采购文件中安保队伍总体年龄结构要求,承诺50岁以下人员占比≥80%的得8分；75%-79%的得6分；低于75%的得4分； 注：投标人自行承诺（格式自理），不提供承诺不得分。 （2）每提供一份拟投入的安保人员受到市厅级（含）以上表彰的，得1分，此项最高得4分。 注：提供拟投入安保人员有效证明材料，如安保证、表彰证书等。	12.00
	3	人员配置（39分）	（1）项目负责人资历经验要求： ①大学本科学历以上的得2分； ②具有《保安师证》或三级及以上《保卫管理员证》得2分； ③退伍军人（以提供退伍军人证为准）的得2分。 此项最高得6分。 （2）班长及行政助理岗资历经验要求： ①班长：每名班长持有《建（构）筑物消防员证》或《消防设施操作员证》的加2分，最高得6分。	39.00

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
			<p>②行政助理岗：具有2年及以上安保人员管理工作经验的，得1分。此项最高得7分。</p> <p>(3) 其他人员要求：</p> <p>①持有《红十字救护员证》的每名得1分，最高得4分。</p> <p>②配置的其他人员中具备高中（中专）及以上学历的人员30名，得8分。每多提供一名具有高中（中专）及以上学历证明的，加0.5分，最高加3分，最高得11分。</p> <p>③配置的其他人员中，除岗位要求中已明确需要持有《建（构）筑物消防员证》或《消防设施操作员证》的人员外，每多提供一名持有《建（构）筑物消防员证》或《消防设施操作员证》人员的，加2分，最高得4分。</p> <p>④配备监控岗人员具有《全国计算机等级考试合格证书》及以上的加1分，最高得2分。</p> <p>⑤配置的其他人员持有退伍军人证，每人得1分，最高得5分。此项最高得26分。</p> <p>备注：以上人员均须按要求提供相应的证明材料，如技能证书、学历证明、工作证明等（工作证明由投标人自行出具），上述 (2) -</p> <p>(3) 类人员不可重复计分，投标人需提供为以上人员缴纳的2024年1月至投标截止时间前任意1个月的社保材料，复印件加盖投标人公章，未按要求提供的不得分。</p>	

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
	4	类似业绩（10分）	<p>投标人提供2022年1月1日至今类似业绩（含安保服务内容），每提供一个得2分，满分10分。</p> <p>业绩证明材料：</p> <p>①须提供采购业绩合同复印件或扫描件，采购合同须有采购人和投标人签字盖章、含安保服务内容；</p> <p>②业绩时间以合同签订时间为准；</p> <p>③采购业绩合同中标后原件核查。</p>	10.00
	5	应急处置能力（6分）	<p>（1）投标人派驻本项目的应急处置队伍中有应急救援证的每人得1分，最高加2分；</p> <p>注：以上人员需提供有效的证明材料，如技能证书等。</p> <p>（2）在配备四轮机动汽车1辆、电动两轮巡查摩托车2辆的基础上，每增加配备1辆四轮机动汽车的加2分，每增加配备1辆两轮巡查摩托车的加1分，此项最高4分。</p> <p>以上需提供购车发票复印件加盖投标人公章。</p>	6.00

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
技术评审	1	人员管理及岗位实施方案（5分）	<p>提供符合本项目的人员管理及岗位实施方案包含不限于：人员安排及管理（如岗位设置方案、班次安排、24小时值守要求、针对特殊时段[如节假日、重大活动]的备勤人员配置方案等）、人员日常管理机制与制度（各岗位的职责、制定标准化作业流程、无异常汇报和即时报告制度、沟通协调机制等）、人员服务创新亮点、人员培训与考核体系方案（岗前培训与在岗提升、绩效考核与奖惩机制等）、人员巡逻及服务质量保证措施等内容。评标委员会对人员管理及岗位实施方案进行综合评分：</p> <p>①整体方案在满足本实际需求下的可行性、完整性、先进性；管理定位、管理目标、管理策略满足要求；服务意识 and 设想具有全方位、超前性、创造性，有管理学理论的掌握及运用的得5分；</p> <p>②整体方案定位清晰，管理定位、管理目标、管理策略方案较好，服务意识较强的得3分；</p> <p>③整体方案差，管理定位不清晰、管理目标不明确、管理策略方案差，服务意识差的得1分；</p> <p>④未提供方案不得分。</p>	5.00

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
	2	应急预案及突发事件处理（5分）	<p>提供符合本项目的应急预案，应该包括但不限于：</p> <p>提供暴力恐怖袭击应急预案、火灾事件处置应急预案、盗抢事件处置应急预案、打架斗殴事件处置应急预案、聚集闹事应急预案、极端天气和自然灾害事件应急预案、突发疫情应急预案等应急预案。评标委员会对预案中应急处理方案、管理措施、响应时间、应急演练计划等进行综合评分：</p> <p>①方案完整、针对性强、适用性高得5分；</p> <p>②方案一般得3分；</p> <p>③整体方案差，应急预案不清晰、处置措施不清晰得1分</p> <p>④未提供方案不得分。</p>	5.00
	3	项目负责人阐述（5分）	<p>项目负责人针对本项目实施方案、两个校区实际情况及投标人优势进行陈述和答辩，阐述时长≤8分钟：</p> <p>陈述和答辩内容具有针对性操作性，切合实际情况。</p> <p>①陈述和答辩内容针对性、全面性、可行性强的得5分；</p> <p>②陈述和答辩内容针对性、全面性、可行性一般的得3分；</p> <p>③陈述和答辩内容针对性、全面性、可行性较差的得1分；</p> <p>④陈述和答辩内容不全或极差得0分。</p> <p>注：项目负责人阐述现场单独提供投标人开具的授权书和身份证（原件及复印件），手持资料盖投标人公章，不提供或提供不全的不能参与阐述，视为放弃。</p>	5.00

评标步骤	序号	评审因素	评审标准	分值
	4	智能化管理功能演示 (5分)	<p>现场演示，评标委员会根据投标人演示安保服务相关信息化管理系统功能进行评分，须提供实体管理系统进行演示。演示每项功能正常演示得1分，满分5分，不演示或不能演示出该项功能的不得分，投标人自行准备相关设备（如电脑或平板），演示时间在5分中内完成，主要功能包括：</p> <p>①安保人员的考勤管理 ②执勤轨迹录像回放查询 ③突发事件以及安全隐患问题的即时沟通与上报处理 ④实时视频对接连线以及视频监控管理功能 ⑤智能化指挥调度中心，统一调度、下达指令，实现科学高效处置、救援各类应急突发事件</p> <p>注：演示人员为项目负责人的，现场阐述完后继续演示功能，如演示人员为其他技术人员的需单独提供投标人开具的授权书和身份证（原件及复印件），手持资料盖投标人公章，不提供或提供不全的不能参与演示，视为放弃。</p>	5.00
报价评审	1	报价评审	<p>报价评审得分 = (最低报价（每年） / 各投标人的报价（每年）) * 10.00</p>	10.00

详见“第八章 采购文件正文”

贵州开放大学（贵州职业技术学院）安保服务  
采购项目



详见“第八章 采购文件正文”

贵州开放大学（贵州职业技术学院）安保服务  
采购项目

详见“第八章 采购文件正文”

贵州开放大学（贵州职业技术学院）安保服务  
采购项目

详见“第八章 采购文件正文”

贵州开放大学（贵州职业技术学院）安保服务  
采购项目

# 投标文件格式

序号	文件夹/文件名称
1	响应文件封面
2	报价部分
2.1	投标函
2.2	开标一览表
2.2.1	开标一览表（自导）
2.3	报价明细表（自导）
3	资格审查资料
3.1	投标供应商授权委托书
3.1.1	法定代表人身份证明
3.1.2	法定代表人授权委托书
3.2	一般资格
3.2.1	营业执照、组织机构代码证、税务登记证或三证合一证书
3.2.2	财务状况报告材料
3.2.3	依法缴纳税收和社会保障资金的相关凭证
3.2.4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
3.2.5	投标保证金已交纳的依据
3.3	专业资格材料
3.4	联合体投标协议书
3.5	投标所需的其他资格审查资料
4	响应性文件
4.1	投标供应商实质性响应符合审查表
4.2	技术偏离表
4.3	商务偏离表
4.4	与采购项目相匹配的证书

序号	文件夹/文件名称
4.5	投标供应商综合证明材料
4.5.1	企业综合实力的证明文件
4.5.2	项目的阐述、演示、样品展示
4.6	同类或类似项目业绩情况
4.7	声明与承诺
4.7.1	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
4.7.2	投标人遵守政府采购法规的声明
4.7.3	供应商信用记录承诺书
4.7.4	投标供应商为代理经销商时提供制造商售后服务技术力量支撑承诺书
4.8	服务整体解决方案
4.9	优惠性政策情况
4.9.1	中小企业声明函
4.9.2	节能环保产品声明及证明材料
4.9.3	残疾人福利性单位声明函
4.9.4	监狱企业声明函

## 响应文件封面

【替换为项目名称】

### 响应文件

项目序列号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

标包名称：\_\_\_\_\_

标包编号：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_

详细地址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_年\_\_月\_\_日

### 投标函

- 1、我公司就【替换为项目名称】的【替换为标包名称】的【投标报价名称】（元）为（大写）：\_\_\_\_元人民币，小写：\_\_\_\_元。【投标报价名称 1】（%）以折扣率形式进行报价为\_\_\_\_%，【投标报价名称 2】（%）以下浮率形式进行报价为\_\_\_\_%。
- 2、交付期（日历天）：\_\_\_\_
- 3、备注：\_\_\_\_
- 4、开标一览表内其他内容：\_\_\_\_

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_

日 期：\_\_年\_\_月\_\_日



泰禾云

工程咨询有限公司

# 招 标 文 件

项目名称：贵州开放大学（贵州职业技术学院）安保服务采购项目

目

（发售文件）

项目序列号：P52000020250007XL

招标编号（财政备案号）：THZB2025-494CGFW

采购人：贵州开放大学（贵州职业技术学院）

采购代理机构：泰禾云工程咨询有限公司

日期：二〇二五年七月



# 注意事项

开标环节须注意：

开标方式：本项目为电子标远程不见面开标，采用在线递交投标文件，自行解密的方式进行。

投标文件详见远程开标规定

关于不见面开标描述相关事宜以系统为准，投标人自行了解

纸质投标文件的准备：本项目为电子标远程不见面开标，中标人在中标后向采购人提供纸质文件及电子文件，具体份数与要求，根据采购人实际需求提供。

如相关说明与系统生成说明不一致，以系统说明为准

## 第一章、招标公告

### 项目概况

贵州开放大学（贵州职业技术学院）安保服务采购项目招标项目的潜在投标人应在登录贵州省公共资源交易平台（<http://ggzy.guizhou.gov.cn>）网上报名获取招标文件，并于（按已发布的采购公告载明的时间为准）（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本信息

- 1、项目名称：贵州开放大学（贵州职业技术学院）安保服务采购项目
- 2、项目序列号：P52000020250007XL
- 3、招标编号（财政备案号）：THZB2025-494CGFW
- 4、项目联系人：刘玉瑶、敖伟华、张健
- 5、项目联系电话：0851-85842169、85828196、85824556-601
- 6、采购方式：公开招标
- 7、采购货物或服务情况：（具体要求详见附表）

（1）采购主要内容：贵州开放大学（贵州职业技术学院）安保服务采购项目，该项目服务范围贵州开放大学（贵州职业技术学院）云潭南路校区和八鸽岩校区两个校区，占地面积 800 余亩，建筑面积近 24 万平方米，在校师生约 15000 人，具体内容详见招标文件采购需求；

（2）采购数量：1 批

（3）采购预算：每年度预算为：3009600 元（大写：叁佰万零玖仟陆佰元整），三年共计：9028800 元（大写：玖佰零贰万捌仟捌佰元整）。

（4）最高限价：每年度预算为：3009600 元（大写：叁佰万零玖仟陆佰元整），三年共计：9028800 元（大写：玖佰零贰万捌仟捌佰元整）。

（5）简要技术要求、服务和安全要求：具体详见招标文件

（6）交货时间或服务时间：三年，合同一年一签，续签合同前须经采购人考核合格，若考核不合格的（分值 60 分以下且连续两个月），采购人有权拒绝与其续签下一年度合同。（在服务期间，因中标人的原因出现重大安全事故或由于中标人处置不当给采购人造成重大不良影响的，采购人有权单方解除合同及不续签合同，由此造成的责任由中标人承担）。

（7）交货地点或服务地点：贵州开放大学（贵州职业技术学院）云潭南路校区、八鸽岩校区

（8）其他事项（如样品提交、现场踏勘等）：自行踏勘

## 二、申请人的资格要求：

### 1、一般资格要求

①、中华人民共和国境内能够独立承担民事责任的法人或其他组织，符合中华人民共和国政府采购法第二十二条之规定：

a、具有独立承担民事责任的能力：具有法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明；

b、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：：投标人是法人的提供 2024 年度经合法审计机构出具的年度财务审计报告（包括资产负债表、利润表、现金流量表及财务报表附注，财务审计报告应盖有会计师事务所单位章和注册会计师的执业专用章，并附会计师事务所的营业执照及执业证书复印件）或 2025 年以来基本开户银行出具的资信证明（同时提供公司的基本开户信息以便专家进行核对，未提供的为无效处理）。部分其他组织和自然人没有经审计的财务报告，可以提供 2025 年以来银行出具的资信证明；

c、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料：提供承诺书及人员、设备一览表；

d、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供 2025 年 01 月（含 01 月）后至今任意 1 个月依法缴纳社会保险的相关证明材料（如社保局出具的书面证明或网银缴费凭证或社保缴纳凭证票据等），提供 2025 年 01 月（含 01 月）后至今任意 1 个月依法缴纳税收的相关证明材料（如税务局出具的书面证明或网银缴费凭证或完税凭证票据等等）；

e、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(自行声明)；

f、法律、行政法规规定的其他条件，根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）规定，投标人需自行承诺“未在“信用中国”网站上及中国政府采购网上被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、严重失信主体名单，如有被列入的情况，将视为无效投标”，采购代理机构将在招标现场查询相关信息，并截图存证。

根据《省发展改革委 省法院 省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金〔2020〕421 号文件要求，采购人或采购代理机构在递交投标文件截止时间后现场根据贵州信用联合惩戒平台反馈信息，查询投标人是否属于法院失信被执行人，如被列入将拒绝其参与本次政府采购活动。

②本项目不接受联合体投标。

（2）特殊资格要求：须具有公安部门颁发有效的保安服务许可证。

### 三、获取招标文件

1、时间：（按已发布的采购公告载明的时间为准）至（按已发布的采购公告载明的时间为准）（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日）

2、地点：登录贵州省公共资源交易平台（<http://ggzy.guizhou.gov.cn>）网上报名

3、方式：登录贵州省公共资源交易平台（<http://ggzy.guizhou.gov.cn>）网上报名

4、售价：0 元人民币（含电子文档）

5、投标保证金金额（元）：**人民币陆万元整（¥60000.00）**

投标保证金交纳时间：（按已发布的采购公告载明的时间为准）至（按已发布的采购公告载明的时间为准）投标保证金交纳方式：按采购文件要求缴纳

全称：贵州省公共资源交易中心

收款账号：0109001400000182-0002

开户银行：贵州银行股份有限公司贵阳展览馆支行

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、截止时间：（按已发布的采购公告载明的时间为准）（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）

2、地点：贵州省公共资源交易中心（贵州省贵阳市遵义路 65 号，具体开标室于当日在贵州省公共资源交易中心开标区获取）

3、开标时间：（按已发布的采购公告载明的时间为准）

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

采购项目需要落实的政府采购政策：

本项目专门面向符合条件的**中小企业采购**，（符合条件的监狱企业、戒毒企业以及残疾人福利企业视同中小企业）：符合《财政部 工业和信息化部关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》（财库〔2020〕46 号）规定并提供《中小企业声明函》；符合《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定并提供《残疾人福利性单位声明函》。

本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为**租赁和商务服务业**。

**落实政策需满足的要求**

本项目专门面向符合条件的**中小企业采购**（监狱企业、戒毒企业以及残疾人福利企业符合相关规定的视同中小企业），本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为**租赁和商务服务业**。

相关要求及格式详见：《政府采购促进中小企业发展管理办法》

PPP 项目：否

简要技术要求、服务和安全要求：具体内容详见采购文件

交货地点或服务地点：贵州开放大学（贵州职业技术学院）云潭南路校区、八鸽岩校区

其他事项（如样品提交、现场踏勘等）：自行踏勘

交货时间或服务时间：三年，合同一年一签，续签合同前须经采购人考核合格，若考核不合格的（分值 60 分以下且连续两个月），采购人有权拒绝与其续签下一年度合同。（在服务期间，因中标人的原因出现重大安全事故或由于中标人处置不当给采购人造成重大不良影响的，采购人有权单方解除合同及不续签合同，由此造成的责任由中标人承担）。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

### 1、采购人信息

名 称：贵州开放大学（贵州职业技术学院）

联系人：赵老师、余老师

联系方式：0851-84109071

采购人监督电话：0851-84129698

地 址：贵州省贵阳市观山湖区云潭南路 3 号

### 2、代理机构信息（如有）

代理全称：泰禾云工程咨询有限公司

联系人：刘玉瑶、敖伟华、张健

地址：贵阳市观山湖区金融商业区内建勘大厦 16 楼 1-9 号

联系方式：0851-85828196、85824556-601

### 3、项目联系方式

联系人：刘玉瑶、敖伟华、张健

电 话：17784176179

## 第二章、投标须知前附表

条款号	内 容	说明与要求
1	项目名称	贵州开放大学（贵州职业技术学院）安保服务采购项目
2	招标编号（财政备案）及序列号	P52000020250007XL THZB2025-494CGFW
3	资金来源	财政资金，已落实
4	采购预算	每年度预算为：3009600元（大写：叁佰万零玖仟陆佰元整），三年共计：9028800元（大写：玖佰零贰万捌仟捌佰元整）
5	最高限价	每年度预算为：3009600元（大写：叁佰万零玖仟陆佰元整），三年共计：9028800元（大写：玖佰零贰万捌仟捌佰元整）
6	投标人资格	详见招标公告
7	项目实施地点及时间	（1）项目实施地点：贵州开放大学（贵州职业技术学院）云潭南路校区、八鸽岩校区 （2）服务时间：三年，合同一年一签，续签合同前须经采购人考核合格，若考核不合格的（分值60分以下且连续两个月），采购人有权拒绝与其续签下一年度合同。（在服务期间，因中标人的原因出现重大安全事故或由于中标人处置不当给采购人造成重大不良影响的，采购人有权单方解除合同及不续签合同，由此造成的责任由中标人承担）。
8	招标范围	招标文件所示范围
9	投标有效期	投标截止时间起生效，其有效期为90日历天
10	招标方式	公开招标
11	投标答疑会	<input type="checkbox"/> 召开 <input checked="" type="checkbox"/> 不召开
12	踏勘	采购人不组织现场踏勘，请各投标人自行到现场踏勘，采购人对任何投标人均视为对现场已作深入了解，采购人对投标人的关于本物业的任何推理与判断不负任何责任。
13	投标人的代替方案	不接受代替方案
14	投标文件的份数及基本要求	本项目为电子标远程不见面开标，中标人在中标后向采购人提供纸质文件及电子文件，具体份数与要求，根据采购人实际需求提供。
15	投标文件递交地点	贵州省公共资源交易中心。
16	投标截止时间：	以发布的招标公告上的时间为准。
17	开标时间及地点	开标时间：以发布的公告时间为准 地点：贵州省公共资源交易中心（贵州省贵阳市遵义路65号，具体开标室于当日在贵州省公共资源交易中心开标区获取）
18	投标保证金	1、交纳金额：详见招标公告 2、保证金有效期：同投标有效期 3、保证金交纳。

		<p>3.1、保证金形式：投标人可以使用下列形式之一提交保证金：银行转账、银行保函、担保保函、保证保险</p> <p>1) 银行转账：应在提交投标文件的截止时间之前从投标人企业基本账户以银行转账的形式，汇到采购文件指定的保证金账户，投标人企业基本账户开户许可证上缴账号应与保证金转账回单上账号一致。</p> <p>2) 银行保函：</p> <p>银行保函由银行出具，内容应载明采购人名称、投标人名称、项目名称及标段、保证金金额、保函有效期、银行官网网址。</p> <p>银行保函通过互联网且无需任何授权即可在相应银行的官方网站验证真伪，如验证不通过，则视为未按规定提交保证金，资格审查不合格。</p> <p>3) 担保保函：</p> <p>在有条件的地区推行工程担保公司保函。担保保函由工程担保公司出具，内容应载明采购人名称、投标人名称、项目名称及标段、保证金金额、保函有效期、工程担保公司官网网址。</p> <p>担保保函通过互联网且无需任何授权即可在相应工程担保公司的官方网站验证真伪，如验证不通过，则视为未按规定提交保证金，资格审查不合格。</p> <p>4) 保证保险：</p> <p>在有条件的地区推行工程保证保险。保证保险由保险公司出具，内容应载明采购人名称、投标人名称、项目名称及标段、保证金金额、保单有效期、保险公司官网网址。</p> <p>保证保险通过互联网无需任何授权即可在相应保险公司的官方网站验证真伪，如验证不通过，则视为未按规定提交保证金，资格审查不合格。</p> <p>为纵深推进贵州省大数据战略行动，大力推广使用电子保函，通过公共资源交易综合金融服务平台开具的电子银行保函、担保保函、保证保险，可直接在交易系统中确认。</p> <p>3.2、保证金证明材料提交：</p> <p>1) 银行转账：</p> <p>递交截止时间：同投标文件提交的截止时间。</p> <p>开户单位名称：贵州省公共资源交易中心</p> <p>开户银行：贵州银行股份有限公司贵阳展览馆支行</p> <p>开户账号：0109001400000182-0002</p>
--	--	--

		<p>2) 银行保函/担保保函/保证保险：</p> <p>投标人在提交投标文件时将银行保函/担保保函/保证保险原件单独提交（或以特快专递）给采购人，否则视为未提交保证金。采购人应当做好接收工作，并由投标人授权委托人签字确认。</p> <p>银行保函、担保保函、保证保险的扫描件（加盖投标人单位印章）应作为投标文件中资格审查的组成部分，装订在投标文件中。</p> <p>4、保证金退还</p> <p>4.1、以银行转账形式提交的保证金：采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标供应商的投标保证金。</p> <p>采购人应当在法定时间内和中标人签订合同，并书面通知公共资源交易中心，公共资源交易中心应于5日内向成交投标人退还保证金。在投标有效期后采购人仍未书面通知公共资源交易中心的，将视为采购人同意公共资源交易中心将主动退还未成交人的保证金。</p> <p>4.2、以银行保函/担保保函/保证保险形式提交的保证金：第一成交候选人需退回银行保函/担保保函/保证保险原件的，在书面合同签订之日起5个工作日内退还中标供应商的投标保证金；采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标供应商的投标保证金。但是若未中标投标人被投诉有串通投标或其他违法行为嫌疑的，应自针对该投标人的质疑、投诉处理完毕后5个工作日方对其投标保证金予以退还。</p> <p>5、保证金交纳截止时间：以发布的采购公告载明的时间为准。</p> <p><b>特别提示：贵州省公共资源交易系统交纳的投标保证金，须由投标人在投标截止时间前自行在系统内与参与投标项目进行绑定。未与绑定的，将视为未交纳投标保证金，不能参加投标</b></p>
19	招标代理联系	<p>单位名称：泰禾云工程咨询有限公司；</p> <p>单位地址：贵州省贵阳市观山湖区商业金融区内建勘大厦 16楼</p> <p>联系电话：0851-85828196-601 联系人：刘玉瑶、敖伟华、张健</p>
20	中标通知书	<p>中标人须在中标公告发布之日起3个日历日内到采购代理机构交纳中标服务费并领取中标通知书原件，逾期将视为自动放弃中标资格。因中标人不领取中标通知书对采购人项目造成影响的，将不退还其投标保证金。</p>
21	招标代理服务费	<p>(1) 限额以上项目：按照黔价房【2011】69号文件规定的收费标准：下浮20%；</p> <p>(2) 限额以下项目：按每个项目收取代理费为3000元，服务费在中标通知书发出前一次付清。成交人须在接到通知后的三个工作日内到采购代理机构领取中标通知书原件，逾期将视为自动放弃中标资格。因成交人不领取中标通知书对采购人项目造成影响的，将不</p>



		<p>退其投标保证金。</p> <p>公司名称：泰禾云工程咨询有限公司</p> <p>地址：贵州省贵阳市观山湖区商业金融区内建勘大厦16楼1-9号</p> <p>电话：0851-85828196</p> <p>开户银行：中国银行股份有限公司贵阳市紫林支行</p> <p>银行账号：132015036081</p> <p>税号：91520100766052293N</p>
23	付款方式	<p>(1) 服务费支付分为月度支付和季度支付。</p> <p>月度服务费：当月实付服务费=月平均应付服务费×95%—经考核应扣服务费，每月月初对上月服务情况进行考核，每月10日前按照考核结果支付上月服务费。</p> <p>季度服务费：每季度第一月10日前完成上季度考核工作，根据考核结果对上季度每个月预留的5%服务费进行支付。（服务期内最后一季度考核在该季度最后一月10日前完成）</p> <p>(2) 遇节假日影响费用支付时，支付时间适当顺延。</p> <p>(3) 采购方因付款流程时限、财务部门封账、上级财务部门工作需求等原因不能及时支付服务费用的，中标方需按合同要求继续提供服务，不能以没有收到服务费等理由暂停服务，所需费用由中标方先行垫付。</p> <p>(4) 校方除中标核定服务费用之外不再承担其他任何费用，安保人员的薪金、福利、节假日补贴、医疗费用等均由中标安保公司负责，与校方无关。</p>
24	履约保证金	<p>中标人领取中标通知书后 5 个工作日内缴纳履约保证金（中标金额单年的）5%（取整到千元）递交至采购人指定账号，投标人应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。</p> <p>中标人如不能按采购文件要求按时足额缴纳履约保证金或在规定时间内签订合同（中标通知书发出后三十日内），无论何种原因采购人有权取消其中标资格、撤销其中标通知书，且中标人所缴纳的投标保证金、履约保证金将不予退还，并另选择中标人或重新招标。</p> <p>若中标人未按双方签订合同规定履约的，则全部履约保证金不予退还，履约保证金不足以赔偿损失的，须按实际损失金额赔偿。</p> <p>履约保证金在验收合格之日起，无质量问题一年后，投标人无违约情况下无息全额返还。</p>
25	政策扶持	本项目专门面向符合条件的中小企业采购
26	标的所属行业	<p>(1) 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为<u>租赁和商务服务业</u>。</p> <p>(2) 属于小微企业（按“中小企业划分标准所属行业”）、残疾人福利性企业、监狱企业承接服务的，须提交《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》或《监狱性单位声明函》。</p>
27	开标程序	<p>(1) 按下列程序进行开标：</p> <p>①采购人、代理机构、投标人登录电子开标系统。</p> <p>②投标文件递交截止时间后，采购人或代理机构确认网上开标会开</p>

		<p>始，系统显示投标人名称。</p> <p>③采购人或代理机构通过系统发出投标文件解密指令，投标人应在解密指令发出后使用数字证书，在 30 分钟内完成解密。投标人未在规定时间内完成解密并无合理原因的，视为撤销投标文件。</p> <p>④投标人解密成功后，网上开标系统只显示该投标人自身投标报价。投标人应对系统提取的报价进行确认，确认时间为 10分钟内。投标人解密成功后，如发现系统提取的自身投标报价不正确，可通过系统向采购人或代理机构提出异议，采购人或代理机构可暂停开标，由交易中心技术人员通过网上开标系统核实报价情况，核实确定是否修正异议投标人报价后继续开标进程。</p> <p>⑤确认报价后，系统生成开标记录表，内容应包含所有投标人名称和招标文件规定的其他内容，并将开标记录表在网上开标系统内公开。</p> <p>⑥各投标人在确认报价环节后，应对开标记录表内容进行签章确认，确认时间为 10 分钟内。未在规定时间内对开标记录表进行签章且未提出异议(质疑)的，视为默认开标结果。</p> <p>⑦开标结束。</p> <p><b>(2) 特别提示：</b></p> <p>①本项目为“远程投标、网上开标”项目，为保证项目开标顺利进行，投标人参与投标和开标时应妥善保管数字证书，确保数字证书在有效期内。投标人由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等导致投标文件无法解密的，投标人自行承担。投标人应当自行负责参与网上开标的网络环境、硬件环境正常。在开标前，投标人应利用参与开标的电脑提前 1 至 2 天登入开标系统进行电脑配置环境检测，并按提示设置电脑环境。</p> <p>②按照《贵州省公共资源交易网上开标操作办法(试行)》第三章意外情况处理第二十条电子交易系统出现下列情形之一的暂停项目开标，由采购人(采购人) 或其委托的代理机构、交易中心研究提出意见，视情况向监督部门报告：</p> <p>a.开标项目电子服务、交易系统服务器发生故障导致 无法访问网站或无法使用系统的。</p> <p>b.开标项目电子服务、交易系统的软件或网络数据库出现错误不能进行正常操作的。</p> <p>c.系统存在安全漏洞，有潜在泄密风险的。</p> <p>d.交易系统计算机病毒发作，导致系统无法正常运行的。</p> <p>e.电力系统发生故障，导致交易系统无法运行的。</p> <p>f.其他非投标人(投标人) 原因，导致开标无法正常进行的。系统故障在三个小时内排除的项目开标重新启动。三个小时内未排除的，另行通知网上开标时间。</p> <p><b>注：如相关说明与系统生成说明不一致，以系统说明为准</b></p>
28	政府采购合同	<p>中标人自中标通知书发出之日起 30 日内与采购人签订合同，并于合同签订之日起 2 个工作日内递交一份合同到采购代理机构备案。</p>

29	履约验收公告	中标人须在采购人项目服务验收合格，且签署验收报告之日起2个工作日内将验收报告逐页扫描转换成一个PDF文件提交给采购代理机构（邮箱：2313946972@qq.com），PDF文件需清晰、完整，文件名写清楚为：XXX项目（品目X）验收资料，采购代理机构在贵州省政府采购网上进行履约验收公告。
30	采购合同公告	中标人须在与采购人签订政府采购合同之日起2个工作日内将已签订的政府采购合同逐页扫描转换成一个PDF文件提交给采购代理机构（邮箱：2313946972@qq.com），PDF文件需清晰、完整，文件名写清楚为：XXX项目（品目X）合同资料，采购代理机构在贵州省政府采购网上进行采购合同公告。
招标文件正文中内容与本前附表不一致的，以本表为准！		

### （一）说明

1、适用范围：本招标文件仅适用于本次公开招标中所叙述项目的服务。

2、定义

2.1 “采购人”系贵州开放大学（贵州职业技术学院）

2.2 “采购代理机构”系泰禾云工程咨询有限公司；

2.3 “投标人”（投标人）指参加竞争投标，经审查符合本次招标所规定的相应资格要求的所有提交投标文件的企业。

2.4 “中标人”指通过公开招标，采购人从评标委员会推荐的中标候选人中按顺序确定的中标投标人。

2.5 “货物”指项目实施过程中所需要的所有物品、备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.6 “服务”指招标文件规定投标人需承担的服务等其他类似的义务。

2.7 “招标文件”指由采购代理机构发出的本文件，包括全部章节和附件。

2.8 “投标文件”指投标人根据本招标文件向采购代理机构提交的全部文件。

3、投标费用：投标人自行承担所有与参加这次投标有关的全部费用。

### （二）招标文件的说明

4、招标文件的构成：招标文件由下述部分组成：

4.1、招标公告；

4.2、投标人须知；

#### 4.3、采购内容及要求

#### 4.4、商务要求及其他相关要求

#### 4.5、合同条款

#### 4.6、投标文件格式。

#### 5、招标文件的澄清/质疑：

5.1、投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式按招标公告所列联系地址、联系人向采购代理机构提出质疑（质疑函格式后附，未按此范本制作质疑函的不予接收）。

不论采购人或采购代理机构主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，将在贵州省政府采购网、全国公共资源交易平台（贵州省·省中心）网上以更正公告的形式通知所有获得本招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

注：采购过程中，投标人须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则二次提出同一环节的质疑时，采购人及代理机构将不予受理。

#### 6、招标文件的修改或补充

6.1 在投标截止时间15天前的任何时候，无论出于何种原因，采购人或采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改或补充。

6.2 招标文件的修改或补充作为招标文件的组成部分，具有约束作用。对招标文件的口头解释无约束力，除正式的书面修改或补充通知外，采购代理机构对其他形式的修改概不负责，也不受其约束。

6.3 招标文件修改或补充将由采购代理机构在发布招标公告的媒体上以更正公告的形式告知所有投标人。

6.4 招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知内容均以书面明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容相互矛盾时，以最后发出的通知（或纪要）或修改文件为准。

6.5、因各种特殊情况，采购人和代理机构有权决定推迟投标截止时间和开标日期，并将此更正公告的形式通知所有购买招标文件的投标人。

注：投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺、格式等问题应在获得招标文件之日起5日内向采购代理机构提出，否则，由此引起的损失由投标人自行承担。

### （三）投标文件的编写

#### 7、要求

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性。

#### 8、投标语言及计量单位：

8.1、投标文件及投标和采购代理机构就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写。

8.2、除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

9、投标文件编写详见电子制作软件，未尽事宜请按照评分办法部分制作。

#### 10、报价

10.1、投标人的报价应包括投标文件中包含本次服务的所有费用（含税）包括：服务、人员费用、保险、验收、培训费、各种税费等能开展服务所发生的一切费用，投标报价为最终报价，漏算的费用均认为已包括在总价中，投标人中标后不得再要求追加费用。

10.2、投标人应在开标一览表上按照招标文件的要求进行报价。

10.3、除非合同条款中另有规定，否则，投标人所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

#### 11、证明投标人合格的文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力和履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

11.1、投标人应具有履行合同所需的财务和技术能力；

11.2、投标人应有能力履行招标文件规定的由中标人履行的技术服务的义务。

#### 12、证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

#### 13、投标保证金：

13.1、投标人应按投标须知前附表要求提交投标保证金，如未按时递交投标保证金，投标视为无效。

13.2、中标人与采购人签订采购合同后退还，未中标的投标人在中标公告发布之日起5个工作日内退还。

13.3、投标单位登陆贵州省公共资源交易中心业务平台查看退保进度。

13.4、发生以下情况投标保证金将不予退还：

13.4.1、投标人在投标有效期内撤回投标；

13.4.2、中标人不按招标文件规定签订合同；

13.4.3、提供虚假材料谋取中标的；

13.4.4、未按招标文件要求递交履约保证金；

13.4.5 法律、法规规定的其他情况。

13.5、投标有效期：投标文件从开标之日起，投标有效期为 90 天。

14、投标文件的组成及签署

15、注：如投标人有所不清楚，可电话咨询贵州省公共资源交易中心广联达技术部门：电话 08051-85971629。

16、本项目为电子标远程不见面开标，中标人在中标后向采购人提供纸质文件及电子文件，具体份数与要求，根据采购人实际需求提供。

#### （四）开标和评标

##### 1、开标

本项目为电子标远程不见面开标，在规定时间内解密文件。详见前附表须知开标程序

##### 2、投标文件的评审及澄清

2.1、在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人对招标单位及成员施加影响的任何行为，都将导致取消其投标资格。

2.2、为有助于投标文件的审查、评价和比较，投标人可应评委的提问对其提供货物的生产制造情况、产品技术性能、配置和售后服务等进行简要说明和澄清。有关澄清的要求和答复原则上应采用书面形式，但投标价格（校核时发现的算术错误除外）和其它实质性的内容不得更改。

##### 3、对投标文件的初审

3.1、评标委员会由采购人依法组建，负责评标活动。评委会人数为 7 人单数。

3.2、开标后，评委会将首先审查投标文件是否完整，有无计算上的错误，是否足额提交投标保证金，文件签署是否合格，投标文件是否符合招标文件要求等。投标文件有下列情况之一者将被视为无效标，评标委员会对无效标不进行评审，无效标条款如下：

3.2.1、没有出具法定代表人证明或法定代表人授权书；

3.2.2、未经法定代表人或其授权代表签署或未加盖投标单位公章；

- 3.2.3、投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- 3.2.4、不具备招标文件中规定的资格要求的；
- 3.2.5、报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价或综合单价的；
- 3.2.6、未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- 3.2.7、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 3.2.8、其他法律法规及本招标文件中规定的其他被认定无效的情况。

3.3、在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。所谓重大偏离或保留是指影响合同的服务范围、质量等；或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中采购方的权利或投标人的义务。这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

3.4、如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为响应性的投标。

3.5、评标委员会将对确定为实质上响应的投标进行审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，**修正错误的原则如下：**

- 3.5.1、投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
  - 3.5.1.1、投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
  - 3.5.1.2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
  - 3.5.1.3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
  - 3.5.1.4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

**注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**

3.5.2、对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.5.3、投标人的投标有缺、漏项的投标人投标数量与招标文件要求不一致的，以投标单价和招标文件中的数量为准调整投标报价。

3.5.4、评标委员会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力；如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝。

3.6、招标文件提供的基础性技术要求等仅作为说明并没有限制性，投标人在投标中可以选用替代标准，但这些替代标准要优于或相当于技术规格中要求的标准，以满足采购单位的需要。

3.7、评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

4、评标原则

4.1、评标严格按照招标文件的要求和条件进行，主要依据所供服务比较报价，同时还考虑以下因素：服务的管理的规范性和科学性、投标人的综合实力及经营业绩。

4.2、采购代理机构不向落标人解释落标原因。

5、评标办法

5.1、评标办法采用的评标方式：综合评分法

综合评分法，是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选投标人或者中标人的评标方法。

评标时，评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

5.2、评标因素：

本项目评标因素包括：投标报价、服务水平、履约能力等。

5.3、评标方式（采用以下具体步骤）

第一步：资格及符合性审查

由采购人或委托采购代理机构在电子开标结束后，依法审查投标人资格是否符合招标文件的要求，合格的将作为有效标，并进入第二步评议。

(1) 资格审查	
序号	资格要求
1	资格审查 具有法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人身份证明
2	
3	
4	
	有效的授权书
	投标人是法人的提供2024年度经合法审计机构出具的年度财务审计报告（包括资产负债表、利润表、现金流量表及财务报表附注，财务审计报告应盖有会计师事务所单位章和注册会计师的执业专用章，并附会计师事务所的营业执照及执业证书复印件）或 2025年以来基本开户银行出具的资信证明（同时提供公司的基本开户信息以便专家进行核对，未提供的为无效处理）。部分其他组织和自然人没有经审计的财务报告，可以提供2025年以来银行出具的资信证明
	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料：提供承诺书及人员、设备一览表



5		提供2025年01月（含01月）后至今任意1个月依法缴纳社会保险的相关证明材料（如社保局出具的书面证明或网银缴费凭证或社保缴纳凭证票据等），提供2025年01月（含01月）后至今任意1个月依法缴纳税收的相关证明材料（如税务局出具的书面证明或网银缴费凭证或完税凭证票据等等）
6		提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(自行声明)
7		根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）规定，投标人需自行承诺“未在“信用中国”网站上及中国政府采购网上被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、严重失信主体名单，如有被列入的情况，将视为无效投标，采购代理机构将在招标现场查询相关信息，并截图存证。”
8	特殊资格要求	须具有公安部门颁发有效的保安服务许可证
审查结论		

审查人员签字：

第二步 符合性审查，由评标委员会对通过资格审查的投标人进行符合性审查。未通过的，投标文件不予评审。

## （2）符合性审查

序号	资格要求	
1	技术符合性	采购服务要求满足招标文件要求
1	商务符合性	
2		
3		
4		
	无效标检查	按招标文件中无效标条款进行审查
审查结论		

## 第三步：确定中标人

### （一）评分细则及各项评审因素分值如下：

一	投标报价（满分10分）
---	-------------

投标报价得分=（有效投标人最低报价/有效投标人报价）×10

注：1、以每年总报价进行报价分计算。

2、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将会对其作为无效投标处理。

二	技术分（满分20分）	
序号	评审内容	评分标准
1	人员管理及岗位实施方案（5分）	<p>提供符合本项目的人员管理及岗位实施方案包含不限于：人员安排及管理（如岗位设置方案、班次安排、24 小时值守要求、针对特殊时段[如节假日、重大活动]的备勤人员配置方案等）、人员日常管理机制与制度（各岗位的职责、制定标准化作业流程、无异常汇报和即时报告制度、沟通协调机制等）、人员服务创新亮点、人员培训与考核体系方案（岗前培训与在岗提升、绩效考核与奖惩机制等）、人员巡逻及服务质量保证措施等内容。评标委员会对人员管理及岗位实施方案进行综合评分：</p> <p>①整体方案在满足本实际需求下的可行性、完整性、先进性；管理定位、管理目标、管理策略满足要求；服务意识和设想具有全方位、超前性、创造性，有管理学理论的掌握及运用的得5分；</p> <p>②整体方案定位清晰，管理定位、管理目标、管理策略方案较好，服务意识较强的得3分；</p> <p>③整体方案差，管理定位不清晰、管理目标不明确、管理策略方案差，服务意识差的得1分；</p> <p>④未提供方案不得分。</p>
2	应急预案及突发事件处理（5分）	<p>提供符合本项目的应急预案，应该包括但不限于：</p> <p>提供暴力恐怖袭击应急预案、火灾事件处置应急预案、盗抢事件处置应急预案、打架斗殴事件处置应急预案、聚集闹事应急预案、极端天气和自然灾害事件应急预案、突发疫情应急预案等应急预案。评标委员会对预案中应急处理方案、管理措施、响应时间、应急演练计划等进行综合评分：</p> <p>①方案完整、针对性强、适用性高得5分；</p> <p>②方案一般得3分；</p> <p>③整体方案差，应急预案不清晰、处置措施不清晰得1分</p> <p>④未提供方案不得分。</p>
3	项目负责人阐述（5分）	<p>项目负责人针对本项目实施方案、两个校区实际情况及投标人优势进行陈述和答辩，阐述时长≤8 分钟：</p> <p>陈述和答辩内容具有针对性操作性，切合实际情况。</p> <p>①陈述和答辩内容针对性、全面性、可行性强的得 5 分；</p> <p>②陈述和答辩内容针对性、全面性、可行性一般的得 3 分；</p> <p>③陈述和答辩内容针对性、全面性、可行性较差的得 1 分；</p> <p>④陈述和答辩内容不全或极差得 0 分。</p> <p>注：项目负责人阐述现场单独提供投标人开具的授权书和身份证（原件及复印件），手持资料盖投标人公章，不提供或提供不全的不能参与阐述，视为放弃。</p>

4	智能化管理 功能演示（5 分）	<p>现场演示，评标委员会根据投标人演示安保服务相关信息化管理系统功能进行评分，须提供实体管理系统进行演示。演示每项功能正常演示得1分，满分5分，不演示或不能演示出该项功能的不得分，投标人自行准备相关设备（如电脑或平板），演示时间在5分中内完成，主要功能包括：</p> <p>①安保人员的考勤管理 ②执勤轨迹录像回放查询 ③突发事件以及安全隐患问题的即时沟通与上报处理 ④实时视频对接连线以及视频监控管理功能 ⑤智能化指挥调度中心，统一调度、下达指令，实现科学高效处置、救援各类应急突发事件</p> <p>注：演示人员为项目负责人的，现场阐述完后继续演示功能，如演示人员为其他技术人员的需单独提供投标人开具的授权书和身份证（原件及复印件），手持资料盖投标人公章，不提供或提供不全的不能参与演示，视为放弃。</p>
三	商务分（满分70分）	
1	培训能力（3 分）	<p>投标人有安保培训许可证或安保培训备案或与培训机构有合作协议的得3分。</p> <p>注：提供安保培训许可证（或培训备案材料或合作协议）、安保培训场地资料（自有场地的提供产权证书或租赁场地提供租赁协议）及教学设施照片，提供相关证明材料复印件加盖公章。</p>
2	人员要求（12 分）	<p>（1）拟投入的安保人员年龄须同时满足采购文件中安保队伍总体年龄结构要求，承诺50岁以下人员占比<math>\geq 80\%</math>的得8分；75%-79%的得6分；低于75%的得4分；</p> <p>注：投标人自行承诺（格式自理），不提供承诺不得分。</p> <p>（2）每提供一份拟投入的安保人员受到市厅级（含）以上表彰的，得1分，此项最高得4分。</p> <p>注：提供拟投入安保人员有效证明材料，如安保证、表彰证书等。</p>
3	人员配置（39 分）	<p>（1）项目负责人资历经验要求：</p> <p>①大学本科学历以上的得2分； ②具有《保安师证》或三级及以上《保卫管理员证》得2分； ③退伍军人（以提供退伍军人证为准）的得2分。</p> <p>此项最高得6分。</p> <p>（2）班长及行政助理岗资历经验要求：</p> <p>①班长：每名班长持有《建（构）筑物消防员证》或《消防设施操作员证》的加2分，最高得6分。 ②行政助理岗：具有2年及以上安保人员管理工作经验的，得1分。</p> <p>此项最高得7分。</p> <p>（3）其他人员要求：</p> <p>①持有《红十字救护员证》的每名得1分，最高得4分。 ②配置的其他人员中具备高中（中专）及以上学历的人员30名，得8分。每多提供一名具有高中（中专）及以上学历证明的，加0.5分，最高加3分，最高得11分。 ③配置的其他人员中，除岗位要求中已明确需要持有《建（构）筑物消防员证》或《消防设施操作员证》的人员外，每多提供一名持有《建（构）</p>

		<p>筑物消防员证》或《消防设施操作员证》人员的，加 2 分，最高得 4 分。</p> <p>④配备监控岗人员具有《全国计算机等级考试合格证书》及以上的加 1 分，最高得 2 分。</p> <p>⑤配置的其他人员持有退伍军人证，每人得 1 分，最高得 5 分。</p> <p>此项最高得 26 分。</p> <p><b>备注：</b>以上人员均须按要求提供相应的证明材料，如技能证书、学历证明、工作证明等（工作证明由投标人自行出具），上述（2）-（3）类人员不可重复计分，投标人需提供为以上人员缴纳的 2024 年 1 月至投标截止时间前任意 1 个月的社保材料，复印件加盖投标人公章，未按要求提供的不得分。</p>
3	类似业绩（10 分）	<p>投标人提供 2022 年 1 月 1 日至今类似业绩（含安保服务内容），每提供一个得 2 分，满分 10 分。</p> <p><b>业绩证明材料：</b></p> <p>①须提供采购业绩合同复印件或扫描件，采购合同须有采购人和投标人签字盖章、含安保服务内容；</p> <p>②业绩时间以合同签订时间为准；</p> <p>③采购业绩合同中标后原件核查。</p>
4	应急处置能力（6 分）	<p>（1）投标人派驻本项目的应急处置队伍中有应急救援证的每人得 1 分，最高加 2 分；</p> <p><b>注：</b>以上人员需提供有效的证明材料，如技能证书等。</p> <p>（2）在配备四轮机动汽车 1 辆、电动两轮巡查摩托车 2 辆的基础上，每增加配备 1 辆四轮机动汽车的加 2 分，每增加配备 1 辆两轮巡查摩托车的加 1 分，此项最高 4 分。</p> <p>以上需提供购车发票复印件加盖投标人公章。</p>
四	优惠政策价格分扣除	
1	优惠政策价格分扣除	<p>根据“财政部-工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知-财库〔2020〕46 号”和“财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知——财库【2022】19 号”文件要求，小微企业价格分值扣除：—</p> <p>—（1）对小微企业的价格优惠幅度：货物服务项目为 10%—20%（10%）的扣除，用扣除后的价格参与评审，但须提供中小企业声明函，严格按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号执行。提供的声明函必须真实，如有虚假，将依法承担相应责任；<b>监狱企业视同为小型、微型企业</b>（须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）；<b>残疾人福利性单位视同小型、微型企业</b>（须根据三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知财库〔2017〕141 号规定提供残疾人福利性单位声明函）。—</p> <p>—（2）根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）行业划型标准本项目属于：<b>其他为列明行业。</b>—</p>
五	政策性加分（满分 5 分）	
1	政策性加分（满分 5 分）	<p>1. 对原产地在少数民族自治区和享受少数民族自治待遇的省份的投标主产品（不含附带产品），在总得分基础上加 3 分。投标主产品按照不得低于本采购项目分包预算金额 50%加以确定。享受少数民族自治待遇的省份为云南、贵州、青海。—</p> <p>2. 投标产品属于“节能产品清单”或“环保产品清单”有效期内中的产品（强</p>

		制采购产品除外），在总得分基础上，每一项加 0.3 分；如投标产品同时属于“节能产品清单”和“环保产品清单”两个清单中产品的，每一项加 0.5 分，最高不得超过 2 分（须提供证明材料）。 3. 外商投资企业在我国境内生产的产品视同国内产品同等对待。
--	--	--

附件：优惠性政策法规

1. 政府采购促进中小企业发展管理办法

《政府采购促进中小企业发展管理办法》  
财库〔2020〕46 号

第一条为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为投标人的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的投标人处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求投标人以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的投标人将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（6%）（工程项目为 3%—5%（3%））的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上

的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（2%）（工程项目为 1%—2%）（1%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请投标人后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求投标人提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为投标人资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条中标、成交投标人享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交投标人的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务投标人注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况(附 2)。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。



第二十四条省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

附：1. 中小企业声明函

2. 面向中小企业预留项目执行情况公告

附 1

## 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承建（承接）企业为(企业名称)，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；  
.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附 2

### (单位名称)××年面向中小企业 预留项目执行情况公告

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）要求，现对本部门（单位）××年面向中小企业预留项目执行情况公告如下：

本部门（单位）××年预留项目面向中小企业采购共计××万元，其中，面向小微企业采购××万元，占××%。

#### 面向中小企业预留项目明细

序号	项目名称	预留选项	面向中小企业采购金额	合同链接
	(填写集中采购目录以内或者采购限额标准以上的采购项目)	(填写“采购项目整体预留”、“设置专门采购包”、“要求以联合体形式参加”或者“要求合同分包”，除“采购项目全部预留”外，还应当填写预留给中小企业的比例)	(精确到万元)	(填写合同在中国政府采购网公开的网址，合同中应当包含有关联合体协议或者分包意向协议)
.....	.....	.....	.....	.....

部门（单位）名称：

日期：

2. 关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

### 关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

## 财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交投标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会  
2017 年 8 月 22 日

# 财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库〔2014〕68号)

## 财政部 司法部关于政府采购支持

## 监狱企业发展有关问题的通知

### 财库〔2014〕68号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、司法厅（局），新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发〔2003〕7号）文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

中华人民共和国财政部  
中华人民共和国司法部  
2014年6月10日

**《财政部印发通知 进一步加大政府采购支持中小企业力度》财库〔2022〕19 号**

**调整对小微企业的价格评审优惠幅度。**货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠，由财库〔2020〕46 号文件规定的 6%—10%提高至 10%—20%（10%）。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度由 2%—3%提高至 4%—6%（4%）。政府采购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46 号文件的规定执行。自本通知执行之日起发布采购公告或者发出采购邀请的货物服务采购项目，按照本通知规定的评审优惠幅度执行。

### 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

#### 四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人

及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。发布部门： 发布日期：2011 年 06 月 18 日 实施日期：2011 年 06 月 18 日（中央法规）

## （二）评标总得分计算方法：

评委按照以上评分办法对有效投标进行打分和汇总，投标人的最终得分为：各评委所得总分的算术平均值。

即：各投标人得分=评标委员会成员打分之总和÷评标委员会成员人数

（三）排序原则：按评审得分由高到低顺序排序。得分相同的，按报价由低到高排列；得分及报价均相同的，按技术得分由高到低顺序排列；技术得分且相同的，按业绩得分由高到低顺序排列。

（四）中标原则：由评标委员会根据计算各有效投标人的最终得分排名向采购人推荐得分高的中标候选人名单由采购人按照顺序确定中标候选人。

23.4、本评标办法的解释权为采购代理机构。

## （五）授予合同

25、在合同未履行前，出现影响中标结果的情况致使采购人取消本次采购的，对于中标人的经济损失，采购代理机构及采购人无需承担赔偿责任。

## 26、中标结果公告

26.1 采购代理机构将在《贵州省政府采购网》、《贵州省公共资源交易中心网》、《中国政府采购网》上公告中标结果。

26.2 质疑及投诉：投标人进行质疑时，须按照《中华人民共和国财政部令第94号-政府采购质疑和投诉办法》规定进行，不符合要求的一律拒收。

26.3 投标人行使质疑权时，须按照“谁质疑谁举证”，遵守“实事求是”的原则承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任，采购人、招标代理人进行质疑处理时将遵循“谁过错谁承担”的原则进行处理。相关调查、论证的费用由“过错方”承担，否则保证金不予退还。

26.4 无论是质疑还是被质疑，投标人均须主动配合采购代理机构或采购人查询相关证据，并承诺同意延长投标保证金的退还时间，对于采购代理机构要求补充的内容，投标人不得无故推脱或不予配合，否则采购代理机构有权不退换其投标保证金。

## 27 中标通知书

27.1、中标人须在接到采购代理机构通知后三个日历日内到采购代理机构领取中标通知书原件，逾期将视为自动放弃中标资格。因中标人不领取中标通知书对采购人项目造成影响的，将不退还其投标保证金。

27.2 采购代理机构在发出《中标通知书》的同时，向未中标的投标人采取有效的通知方式，并退还其投标保证金。

## 28、签订合同

28.1、中标人在收到中标通知书五个工作日内，递交履约保证金；

28.2、履约保证金按要求后，中标人持《中标通知书》，按中标通知书指定的时间、地点与采购单位签订合同，合同签订之日起两个工作日内，向采购代理机构提交合同备案并办理退还投标保证金事宜。“招标文件”、中标人的“投标文件”、中标人的“澄清文件”及“中标通知书”等，均为签订经济合同的依据。

28.3、中标人如未能按招标文件要求，在规定限期内签订合同，无论何种原因采购人将取消其中标资格、撤销其中标通知书，并另选择中标人或另行招标。

29、代理服务费：详见前附表，报价不含代理服务费，代理服务费由中标人承担。

## 30、解释权

本招标文件的解释权属于泰禾云工程咨询有限公司。

## 31、未尽事宜



未尽事宜，按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法(2017 修订)》及有关法律法规规章的规定执行。

贵州开放大学（贵州职业技术学院）安保服务  
采购项目

## 第三章、采购内容及服务要求

### 一、项目概况

该项目服务范围为贵州开放大学（贵州职业技术学院）云潭南路校区和八鸽岩校区两个校区，占地面积 800 余亩，建筑面积近 24 万平方米，在校师生约 15000 人。

### 二、安保服务内容

#### （一）服务基本情况

1. 项目名称：贵州开放大学（贵州职业技术学院）安保服务采购项目
2. 服务区域：贵州开放大学（贵州职业技术学院）云潭南路校区、八鸽岩校区

#### （二）服务内容（包括但不限于以下内容）：

1. 基础管理：日常管理、人事管理、财务管理、档案管理等。
2. 安保管理：门岗服务、防恐防暴服务、巡逻服务、技防服务、消防服务、安全隐患排查整治以及其他安保服务。
3. 车辆及人员管理：按校方规定对进出车辆、人员及校园内车辆行驶、停车进行管理。
4. 应急事件管理：应急事件预防、演练、处置等。
5. 其他安全管理：其他保证学校正常的教学、工作和生活秩序，减少校园安全事件发生等安全管理工作。

#### （三）具体服务要求（包括但不限于以下内容）：

##### 1. 基础管理

(1) 日常管理：针对本项目管理日常运作要求，建立健全各项管理制度，分解细化日常工作流程。

(2) 人事管理：建立合理、有效的人员聘用、培训、考核、激励制度，为本项目的运作提供有力的人力资源保障。

(3) 财务管理：建立符合国家规定和满足本项目正常实施的财务制度。

(4) 档案管理：做好本项目的档案收集、分类、归档整理、使用、保存及销毁等。

(5) 物资管理：建立物资管理、存储及使用台账登记等制度。

(6) 管理质量控制：参照保安管理 ISO9001 质量管理体系的要求，建立符合实际的、具有可操作性的服务管理作业标准体系。

##### 2. 安保管理

安保服务的单位和从业人员必须符合《保安服务管理条例》相关要求和基本条件，并在其规定的权限内提供服务。在遵守国家相关法律法规、学校各项规章制度及工作要求的前提下做到：

(1) 保护学校资产安全，保护学校相关人员人身财产安全，协助学校处理各类突发应急事件。

(2) 开展全校区范围内的 24 小时执勤、巡逻工作，做好各类安全隐患排查及整治，做到巡逻校园及周边全覆盖无死角，巡逻频次不低于每 2 小时一次。

(3) 安保人员上班时统一着装，佩戴工作证（工号）；执勤人员佩戴对讲机、执法记录仪等安防装备。

(4) 各岗位安保人员须熟悉本职责区域内的基本情况，按照各个岗位的职责要求认真完成工作。

(5) 做好校大门及周边区域的综合治理工作，落实学校人员进出校园管理制度，阻止无关人员进入校区。

(6) 做好学校迎新、招聘会、上级检查、大型会议等活动的安保服务工作，须无条件服从学校安保工作安排，保障安保人员和安防物资充足（必要时，需要的安保人数可能会超过定额总人数），认真配合学校高质量、高规格完成安保工作。

(7) 熟悉各类安防设施设备的使用方法，在巡逻中认真检查各类安防设施设备，对可能造成安全问题的人员、行为和事件进行及时阻止。组织开展安全隐患排查，对发现的任何问题及时上报，并协助相关部门开展针对各类安全隐患整改。

(8) 采取切实可行的防范措施，防止各种安全事故及案件的发生。利用好监控、门禁、一键报警等技防手段做好预防工作，协同相关单位完成应急处置、事后追溯、案件调查、台账整理等工作。

(9) 消防岗安保人员须持证上岗，按照消防对应检查记录校园内公共部位的消防设施情况，确保完好，协助校方做好室外消防设施的日常维护；建立托管消防器材的台账记录，定期检查器材完好程度和有效期限；定期开展消防业务培训和演练；发现有人擅自动用消防设施的，应及时制止并报告学校；发现火灾隐患，立即报告并及时处置；发生火警，能冷静处置，按预案进行火灾报警、人员疏散、组织扑救、抢救物资等工作。

(10) 协同化解校园矛盾纠纷，严防国内外敌对势力、非法宗教势力、民族分裂势力对学校的渗透、煽动和破坏活动；预防、减少违法犯罪行为和安全事故的发生。

(11) 每月对安保人员进行应急事项处理培训，每年组织 12 次以上应急综合演练，并保留演练记录，演练后进行总结评价。

### 3. 车辆及人员管理

(1) 严格按照学校各项规定做好进出学校的车辆及人员管理，做好校外车辆及人员入校的备案登记。

(2) 对校园内所有交通工具进行管控，按照学校交通规定对校内驾驶行为进行管理、引导和干预。

(3) 安保人员若发现车辆门、窗没关好等可能造成车主财产损失的，及时寻找车主提醒注意。

(4) 确保车辆及人员进出有记录、停放井然有序、车道通畅，必要时对相关车辆进行查验防止学校财产流失。引导车辆规范停放，及时纠正超速、鸣笛、乱穿行等违规行为，确保校内道路畅通及行人安全，减少交通事故隐患。

#### 4. 应急处理管理

(1) 根据学校实际情况，配合建立应急指挥中心，包括人员、岗位职责、通讯方式、信息传递途径等。

(2) 制定各类突发公共事件预防、响应、处理的应急预案。

(3) 针对可能发生的各类突发事件，储备必需的应急物资及装备，并建立储备使用台账登记，制定并落实应急物资管理制度。

(4) 通过巡查、监控等手段及时发现可能发生的突发事件预兆及隐患，确保第一时间获取信息。

(5) 发生突发事件时，按照相关规定及工作要求配合校内外各相关单位开展应急处置工作，保障人身安全，最大限度地减少损失，尽快恢复正常状态。

(6) 发生火灾，在确保自身安全的前提下安保人员应积极扑救，同时向学校及消防部门报告，协助开展灭火和秩序维持工作，做好人员疏散，保护人员和财产的安全。

#### 5. 其他安全管理

(1) 做好秩序维护，及时发现并制止扰乱正常秩序的行为，如违规摆摊设点、高声喧哗、打架斗殴、破坏公物等。

(2) 在上下课高峰期、大型活动举办期间、考试周等关键时段，重点加强教学楼、主干道、出入口等人流密集区域的疏导与秩序维护，严防拥挤踩踏事件，确保师生通行顺畅、安全有序。

(3) 维护教室、实训室、图书馆等教学科研场所的正常教学秩序，阻止无关人员干扰教学活动。

(4) 维护校园的安全与宁静，协助处理各类纠纷，配合学校后勤管理部门规范管理校内商业网点、快递收发点、在建工程等场所的秩序，阻止非法经营、发放传单、占道经营、乱扔垃圾等行为。

(5) 密切关注校园内可能影响安全稳定的苗头性、倾向性问题（如学生群体性事件、非法聚集活动、网络舆情激化等），第一时间向学校保卫部门及相关职能部门报告，并协助做好初步稳控工作。

(6) 在维护校园整体秩序过程中，与学校各学院、各部门（学工、教务、后勤、宣传等）保持密切沟通与协作，形成工作合力，共同处置涉及多部门的复杂秩序问题。

### 三、岗位设置及要求

### （一）总体要求

1. 两校区总计岗位 24 个，人员需求不少于 60 人，全体派驻人员年龄符合国家相关法律法规要求且不超过法定退休年龄。

2. 根据学校实际，按照学校网格化管理的需求及各岗亭、处突点、岗位设置，合理配置安保人员，所配人员必须形象气质好，无违法犯罪记录，政治历史清白，无违反公序良俗和道德规范记录，无不良嗜好和不良行为习惯，服从工作安排。具有强烈的责任心和服务意识，对工作认真负责，敢于担当、坚持原则、秉公办事、大胆工作、不徇私情、仪表端庄、干净整洁、礼貌待人、普通话良好，若遇违法犯罪、不良行迹、暴恐及无理取闹等行为，能够奋勇直前，敢于斗争。

3. 各岗位安保人员要掌握管辖范围内治安基本情况，要采取有效防范措施，建立完善的请示报告制度，全面负责对本岗位责任区域所有安防设施设备的使用、管理及日常维护。

4. 各安保人员需持有公安部门颁发的保安员资格证，所有队员持证上岗，对每个安保人员建立管理档案，对其工作表现进行全程跟踪考核，考核情况作奖惩、辞退和留用依据，对违反工作纪律、有损害学校和师生利益及安保人员形象的人员，保卫处将视情况采取批评教育、处分、扣发工资直至除名等措施。除名、辞退或其他原因离开校园安保队伍人员的后续工作，由安保公司严格按照学校要求全权处置。

5. 配备一支每班不少于 5 人的随时应对校园突发事件的综合应急救援队伍，能正确、熟练处置各类事件，熟悉各类应急事件的处置流程；熟练掌握各项安防设施设备的使用方法，会扑灭初期火灾，引导人员疏散及维护现场秩序。

6. 储备一批不小于 20 人的后备队员，保障岗位人员正常流转，确保各个岗位绝不会出现少人缺岗现象。各安保人员需持有公安部门颁发的保安员资格证，所有队员持证上岗，且必须经过不少于一周时间的岗前培训，先培训、后上岗，培训不合格不得上岗。

### （二）岗位设置及职责表

岗位	人数	性别	学历	工作制	要求	职责
项目负责人	1 人	男	大专及以上	行政班	五年以上高校安保公司项目负责人(或安保队长)工作经历,具备高校整体安保指挥调度工作能力,能够熟练驾驶巡逻车及使用各项消防器材、反恐防暴器械等安防设施设备。	1. 组织队员学习、训练、出操、开会等集体活动,负责队员的请销假及日常管理工作。 2. 及时化解队员在执勤中发生的问题,并根据有关情况,及时改进。 3. 定期向学校汇报工作,根据学校意见及时改进工作。 4. 认真做好队员的日常教育和思想政治工作,保持队伍的团结稳定。 5. 根据队员的工作表现和学校的工作评价,对队员实施奖惩和进行调整。

						6. 参加学校安全相关会议，定期向学校和保安公司汇报工作开展情况，完成各级领导交办的任务。
云潭南路校区						
岗位	人数	性别	学历	工作制	要求	职责
班长	2 人	男	高中（中专）及以上	24 小时每班/双班	三年以上同类项目管理经验,能够熟练驾驶巡逻车及使用各项消防器材、反恐防暴器械。	<p>协助项目负责人开展云潭南路校区的安管理工作。</p> <p>1. 日常管理：每日组织队员岗前训示，检查着装、装备配备，明确当日安保重点；定时巡查校区，监督队员岗位履职，纠正不规范行为，记录巡查情况。</p> <p>2. 任务执行：根据项目负责人工作安排，细化安保任务分工，如划分区域巡逻、定点值守等；带领队员落实门禁管理、人员车辆登记、校园巡逻防控，保障校区秩序。</p> <p>3. 团队建设：定期组织队员开展业务培训，涵盖消防器材实操、防暴器械使用技巧、校园安保突发情况应对等；关注队员思想动态，协调解决工作生活困难，增强团队凝聚力。</p> <p>4. 应急处置：制定本班组安保应急预案，组织演练；遇突发安全事件，第一时间带队响应，按预案开展现场管控、救援协助等工作，及时上报情况。</p> <p>5. 沟通协调：与校内各相关单位建立日常沟通，收集安保需求与反馈；对接其他班组、部门，协同推进跨班组安保任务，反馈工作难点与解决方案。</p>
大门岗(含 2 名形象岗)	8 人	男	高中（中专）及以上	24 小时每班/双班	熟练掌握反恐防暴器械等安防设施设备的使用，原则性强,具备灵活的沟通能力(形象岗 2 人要求 35 岁以下、身高 1.75 米以上，形象气质良好)。	<p>1. 在校大门区域开展门卫执勤、机动车门禁系统值守，维护校大门秩序，及时制止在校大门及其两侧摆摊设点和停放车辆。</p> <p>2. 制止未经允许在校大门区域张贴各类宣传品、悬挂横幅和组织各种活动。</p> <p>3. 及时疏导校大门区域人员、车辆，保证进出校园通道畅通。</p> <p>4. 查验有关证件，控制外来人员、车辆进入校园，制止无关人员进入校园。</p> <p>5. 对携带、运载大宗、大件、贵重物品出校及夜间进出校园的人员、车辆进行查验、登记，保障学校公私财物安全。</p> <p>6. 按照学校指令，关闭或开启校门通</p>

					<p>道，对重点目标、人员、物品进行堵截、查验、控制。</p> <p>7. 及时处置职责范围内各类应急事件，保持工作区域整洁卫生。</p> <p>8. 为师生及来访人员提供相关咨询服务。</p>
行政楼值守	1 人	男女不限	高中（中专）及以上	行政班	<p>语言表达及沟通能力强，35 岁以下，男性身高 1.75 以上、女性身高 1.60 以上，形象气质佳。</p> <p>1. 日常秩序管控：查验出入人员证件、登记信息，把控人员、物品进出；定时巡查楼内公共区域，检查设施设备（如照明、门窗、消防设施等）运行，及时报修异常。</p> <p>2. 高峰与活动保障：高峰时段（上下班、上下学等），在行政楼出入口、周边通道定点值守，疏导人流、车流，引导有序通行，防范拥堵、剐蹭；学校重大活动期间，提前规划行政楼周边安保路线，协助布置场地，活动中全程值守，维护礼仪形象，保障人员安全、活动顺畅。</p> <p>3. 行政楼服务支持：负责行政楼周边车辆规范停放引导，建立临时停靠、长期停放等管理机制，清理违规占位；协助行政楼内办公人员，开展文件收发、简单物资搬运等基础事务；遇来访人员，热情接待、登记，按需引导至对应部门，做好咨询解答。</p> <p>4. 应急与安全管理：熟悉行政楼消防、逃生路线，配备基础应急物资；遇火灾、突发疾病、冲突等紧急情况，第一时间响应，启动应急流程（如疏散、救助、报警），配合专业力量处置，事后跟进记录。</p> <p>5. 信息与协同工作：定期向班长汇报行政楼值守情况，反馈人员、设施、秩序问题；与学校行政部门、物业保洁等协同，配合开展行政楼环境整治、安全检查等工作，传递需求与信息。</p>

监控岗	2 人	男女不限	高中（中专）及以上	24 小时每班/双班	<p>政治可靠、责任心强、反应敏捷、按时交接班，不擅离职守熟悉监控设备及计算机操作，熟悉相关软件操作。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 随叫随应，保持联络畅通。</li> <li>2. 熟悉监控室内各种设备的性能和使用方法，严格遵守操作规范。</li> <li>3. 熟悉报警、监控装置的布防位置、性能，及时掌握其运行情况。</li> <li>4. 按照有关规定和要求及时通知相关人员布防、撤防。</li> <li>5. 熟悉校内外相关单位的联系电话、联系人及有关情况，并能及时有效进行信息通报。</li> <li>6. 熟悉技术防范监控工作规范，能正确处置报警及异常情况。</li> <li>7. 熟悉相关专业公司的维修服务电话，设备发生故障时，及时通知专业人员检查、维修。</li> <li>8. 严格遵守学校监控管理有关规定，定期进行设备维护保养，保证监控设备正常运行。</li> <li>9. 严格执行请示汇报制度和值班登记制度，负责监控调阅管理、登记等工作。</li> <li>10. 严格遵守保密规定，不对外泄露、谈论技术防范监控系统及监控部位的有关情况。</li> <li>11. 负责监控、“校园 110”电话及一键报警值守、调度，及时发现并指导现场人员等处理各类突发情况和问题，协助指挥处置应急突发事件。</li> </ol>
消防岗兼图书馆值守岗	4 人	男	初中及以上	24 小时每班/双班	<p>需持有建（构）筑物消防员证或消防设施操作员证，熟练驾驶消防巡逻车及使用各项消控设施和消防器材。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 技能应用：定期对校园消防设施（消火栓、灭火器、喷淋系统等）开展全面检测，形成详细检测报告，标注设施老化、故障问题并推动维修更换；参与消防演练，除驾驶消防巡逻车、操作消防器材，还需设计演练脚本，模拟真实火情场景，指导参演人员规范逃生、灭火，演练后复盘总结。</li> <li>2. 消控室管理：值守消防控制室期间，严格执行 24 小时值班制度，对消防报警系统、联动控制系统进行巡检，记录设备运行参数；接到火灾报警信号，1 分钟内完成确认，若为真实火情，立即启动应急预案，拨打火警电话并通知校园相关应急人员，全程跟踪火情处置进度，做好中控室操作记录。</li> <li>3. 日常安全巡检：每日对图书馆进行安全巡查，涵盖消防通道是否畅通、疏散指示标识是否正常、书架及阅览区用电设备有无隐患等；检查图书存放区域，防范因书籍堆积、易燃包装</li> </ol>



					<p>引发火灾风险，发现违规堆放、私拉电线等行为及时制止并整改。</p> <p>4. 应急处置配合：若图书馆发生火灾、漏水、人员突发疾病等情况，第一时间到达现场，利用消防、急救技能开展初期处置，如灭火、疏导人群、简易急救，同时联系专业救援力量，跟进后续处理，记录事件经过以便复盘。</p> <p>5. 设施台账与培训：建立消防设施、图书馆安全设施管理台账，详细记录设备采购时间、型号、维修记录、报废更新计划；定期组织图书馆工作人员、志愿消防员开展消防培训，内容包括灭火器实操、逃生知识、图书馆消防重点讲解，提升全员消防意识与应急能力。</p> <p>6. 工作衔接与汇报：定期向主管部门汇报消防与图书馆安全工作，按要求提交安全报告，包含隐患排查数量、整改情况、培训效果；参与校园安全工作会议，分享消防管理经验，配合制定校园整体安全规划。</p>
消防 巡逻 岗	4 人	男	初中 及以 上	24 小时 每班/ 双班	<p>需持有建（构）筑物消防员证或消防设施操作员证（中级），45 岁以下，熟练驾驶消防巡逻车及使用各项消防设施和消防器材。</p> <p>1. 设施巡检与维护：每日按路线对校园消防设施（消火栓、灭火器、喷淋系统、烟感报警器等）开展 2 次以上巡查，记录压力值、外观完好度、配件完整性等数据。</p> <p>2. 技能实践：牵头组织校园消防人员开展技能集训（水带连接、灭火实操、应急逃生指引）；遇校园消防演练，负责设计“真实场景化”演练脚本，全程指导参演人员规范操作，演练后出具含问题点、改进建议的复盘报告。</p> <p>3. 区域安防联动：与各值守岗位建立“3 分钟响应”联动机制，巡逻时随身携带通讯对讲机，每 2 小时主动对接通报区域安全状态；在上下学高峰、大型活动期间，配合安保团队开展“消防+安防”联合巡逻，重点管控校园出入口、人群密集区，排查消防通道堵塞、人员携带危险物品等隐患。</p> <p>4. 值守区域安防：执行 24 小时排班巡逻时，兼顾所负责区域的常规安保，检查门窗关闭情况、监控设备运行，制止无关人员进入警戒区域；</p> <p>5. 突发事件处置：收到火灾、危险化学品泄漏等应急报警，2 分钟内抵达现场，第一时间使用消防设施开展初</p>

					<p>期扑救，同时通过对讲机呼叫增援；作为应急事件牵头人，现场划定警戒范围、疏散人群，配合专业救援力量做好信息对接（如起火点建筑结构、危险物品存储位置），事后形成事故报告，做好全面复盘及记录。</p> <p>6. 消防教育深化：结合校园实际案例面向师生开展培训；配合建立校园消防志愿队伍，做好消防宣传教育及相关演练工作，打造“全员参与”的消防宣传氛围。</p> <p>7. 档案与台账管理：建立消防设施设备档案，记录每台设备采购日期、安装位置、维修历史、报废更换计划；定期整理巡逻记录、应急演练资料、隐患整改台账等。</p> <p>8. 跨部门协作：定期与学校相关单位沟通消防设施维修需求，参与维修方案评审；协助相关单位开展消防审核工作，监督管理在建工程中消防管道、报警系统安装合规性等事项。</p>
应急机动岗	4 人	男	初中及以上	24 小时 每班/ 双班	<p>熟练驾驶巡逻车，身体素质良好，45 岁以下。</p> <p>1. 路线与频次：制定覆盖校区全区域（含教学楼、操场、食堂、宿舍区等）的巡逻路线，记录轨迹，留存备查。</p> <p>2. 隐患排查：巡逻中检查校园设施（围墙、栏杆、消防通道、照明设备等）完整性，发现破损、堵塞等情况，现场拍照并及时整改、上报；留意校园异常人员（无关入校者、行为可疑人员）、异常物品（不明包裹、易燃易爆物），第一时间拦截、管控并上报。</p> <p>3. 接警与支援：建立与各值守岗位（行政楼、图书馆、消防岗、大门岗等）的快速响应通道，接到应急增援需求（如冲突、火灾、突发疾病），3 分钟内驾驶巡逻车抵达现场；携带基础应急物资（急救包、防暴棍、灭火毯等），根据情况开展初期处置，如协助控制现场、实施简易急救、配合灭火等。</p> <p>4. 事件跟进：参与应急事件处理时，全程记录处置过程（时间、地点、涉事人员、处理措施），协助完善事故报告，包含事件经过、经验教训、改进建议；配合学校、警方等开展后续调查，提供巡逻记录、现场见闻等证据素材。</p> <p>5. 联动协同：与消防巡逻岗、各值守岗定期开展联动演练，模拟校园突发事件（如群体冲突、火灾蔓延），磨</p>

					<p>合应急响应流程，提升协同作战能力；加入校园应急管理相关队伍，参与制定、优化学校应急预案等规章制度，提供一线巡逻视角的修改意见。</p> <p>6. 车辆与装备管理：每日班前检查巡逻车车况（刹车、轮胎、燃油/电量、通讯设备），做好车辆清洁、故障报修；妥善保管车载应急物资，定期清点、补充（如急救包药品更换、防暴棍维护），确保随时可用；熟悉巡逻车周边区域道路、捷径，保障应急救援时快速通行。</p> <p>7. 信息反馈：定期汇总巡逻中发现的校园安全隐患、设施问题，提交校园安管理部门；针对高频出现的问题（如某区域照明频繁损坏、特定时段人员聚集风险等），提出整改方案（如增设照明设备、优化巡逻重点时段等），推动问题解决。</p> <p>8. 培训与演练：参与校园安保技能培训，主动学习急救知识（心肺复苏、创伤包扎）、防暴技巧、消防新规等，协助开展新入职安保人员的实操带教（巡逻流程、应急响应等），分享处置经验，提升团队整体应急水平。</p>
一食堂值守岗	2 人	男	初中及以上	24 小时 每班/ 双班	<p>责任心强,具备良好的沟通协调能力。</p> <p>1. 做好校区治安巡逻、打击现行犯罪、校园交通和安防设备巡查、重点要害部位守护、抢险救灾、突发事件处置、大型活动保卫和重要来宾警卫、维护稳定等工作。</p> <p>2. 包括且不限于按规定路线、频次保持值守区域巡逻，对可疑人员进行盘查，及时发现、报告、处置治安、安全隐患和违法、违章行为，维护治安秩序。</p> <p>3. 受理师生员工报警求助，为师生员工解危助困。</p> <p>4. 根据上级指令，迅速妥善对各类安全事项进行处置，并详细记录过程，对于相关材料要定期做好归类存档。</p> <p>5. 清理校内无证商贩和展销人员，对乱拉横幅、乱贴广告、乱设展牌等违规行为予以制止和清理。</p> <p>6. 做好交通管理工作，引导车辆规范停放，及时纠正超速、鸣笛、乱穿行等违规行为，确保校内道路畅通及行人安全。</p> <p>7. 负责区域内的安全隐患排查及各类矛盾纠纷摸排，对发现的任何问题及</p>
学生宿舍一号值守岗	2 人	男	初中及以上	24 小时 每班/ 双班	
学生宿舍二号值守岗	2 人	男	初中及以上	24 小时 每班/ 双班	
学生宿舍三号值守岗	2 人	女	初中及以上	24 小时 每班/ 双班	
教学区主干道值守岗(银杏大道)	2 人	男女不限	初中及以上	24 小时 每班/ 双班	

校园主干道值守岗（水景观）	2 人	男女不限	初中及以上	24 小时每班/双班		<p>时上报，并协助相关部门开展针对各类安全隐患的整改。</p> <p>8. 第一时间开展应急突发事件处置，按照相关规定及工作要求及时上报，积极配合校内外各相关单位开展应急处置工作。</p> <p>9. 根据上级指令，执行警卫、执勤、守候等机动任务，抢险救灾，抓获、扭送违法犯罪分子等。</p>
体育场值守点	2 人	男	初中及以上	24 小时每班/双班		
大礼堂及科研楼人防工程值守岗	2 人	男女不限	初中及以上	24 小时每班/双班		
科研楼值守岗	2 人	女	初中及以上	24 小时每班/双班		
力行楼、体育场升降柱值守岗	4 人	男	初中及以上	24 小时每班/双班	责任心强,具备良好的沟通协调能力。	<p>1. 定时巡查：按工作要求定时对力行楼、体育场升降柱值守点及周边区域开展全面巡查，检查升降柱物理状态（外观是否破损、固定是否牢固）、运行功能（升降操作是否顺畅、感应是否灵敏），记录巡查时间与情况，填写相关巡查记录表。</p> <p>2. 人员与秩序：管控值守区域人员、车辆进出，严格执行准入制度，核实入校车辆、人员身份，引导有序通行；制止无关人员在值守点及周边逗留、违规操作升降柱，维护区域常态秩序。</p> <p>3. 操作规范：严格按操作流程，执行升降柱日常升降任务（如早晚高峰开放、特殊时段管控），操作前确认周边无人员、车辆滞留风险，操作中观察设备运行声音、速度，操作后检查升降柱复位情况，做好操作记录。</p> <p>4. 维护协同：发现升降柱设备故障（如升降卡顿、感应失灵），立即暂停使用，摆放锥形桶等明显标识，立即上报维修部门，跟进维修进度，维修完成后参与调试验收，确保设备恢复正常。</p> <p>5. 事件处理：遇职责范围内突发事件（如车辆冲闯升降柱、人员冲突），迅速抵达现场，利用防暴装备等安防设备控制局面，疏散无关人员，第一时间上报上级领导；配合警方、学校保卫部门开展调查，提供事件发生时的人员、车辆进出记录，还原事件经</p>

					<p>过。</p> <p>6. 交通管制：按学校应急管理要求，执行临时交通管制任务，快速操作升降柱封闭相关通道，设置警示标识，引导车辆、人员绕行；管制期间做好现场解释、疏导，缓解交通压力，待管制解除后，有序恢复通道通行。</p> <p>7. 信息对接：每日与学校相关单位及各值守岗位（如校园大门岗、巡逻岗）进行信息互通，共享人员车辆异常情况、设备运行状态等信息；参与安保工作例会，汇报值守点工作，听取任务调整、安全重点提示等内容。</p> <p>8. 联动演练：参与校园安保联动演练（如防冲闯、应急疏散演练），明确在演练中升降柱操作、区域管控、协同配合等职责，演练后总结不足，优化应急处置流程。</p> <p>9. 建议反馈：定期梳理值守点及周边安全隐患（如照明不足、标识不清等），结合实际工作经验，向学校安保管理部门提出优化建议（如增设警示灯、完善交通标识等），推动安全环境改善。</p>
行政助理岗	1 人	男女不限	大学本科及以上	行政班	<p>熟练操作办公软件，语言、文字能力强。</p> <p>1. 安保任务对接：深度参与安保项目前期筹备，协助项目负责人梳理任务清单（如校园大型活动安保，细化人员部署、物资需求）；按项目进度，每周跟踪各安保环节（巡逻、值守）执行情况，收集现场反馈，整理安全工作简报，为项目负责人决策提供依据。</p> <p>2. 跨部门协作：作为安保与学校其他单位沟通桥梁，牵头召开安保协同会，协调解决场地使用（如消防演练场地申请）、物资共享（如应急物资储备联动）等问题；跟进协作事项落实，定期向保卫处反馈跨部门配合成效与难点。</p> <p>3. 文件全流程管控：接收、登记保卫处及上级部门文件，分类建立档案；按文件要求，制定相关工作分解表，明确责任岗、时限；文件执行中，开展进度督办，整理执行证据（如巡逻记录、演练照片等），执行完毕后，规范归档文件及成果资料。</p> <p>4. 考核精细化运作：按要求协助项目负责人展安保人员考核，收集工作数据，结合现场抽查（如模拟应急事件测试响应等），核算考核得分；分析优劣项，提出培训、奖惩建议。</p>

						<p>5. 多维沟通保障：建立安保团队内部沟通机制，利用工作群推送任务、发布安全提示等；定期组织安保人员座谈会，收集一线人员诉求（如装备不足、培训需求）；与保卫处保持对接，定期汇报包含安保动态、隐患数据，突发情况（如校园安全事件）立即上报保卫处；按工作要求做好全体安保队员的工作日志整理、统计以及汇总上报。</p> <p>6. 会议与培训保障：筹备保卫处安保工作会议，负责会议通知（含线上+线下）、材料准备、会议记录等，跟踪决议落实；策划安保专项培训（如消防新规、防暴实操），联系讲师、安排场地，并对培训效果进行评估分析。</p> <p>7. 工作优化创新：定期开展安保工作调研，通过多种方式挖掘流程漏洞（如应急响应衔接慢等）；结合调研，提出优化方案，推动工作迭代升级。</p>
小计	岗位 19 个，需求人数 49 人（含项目负责人）					
八鸽岩校区						
岗位	人数	性别	学历	工作制	要求	职责
班长	1 人	男	高中（中专）及以上	行政班	三年以上同类项目管理经验，能够熟练驾驶巡逻车及使用各项消防器材、反恐防暴器械等安防设施设备。	<p>协助项目负责人开展八鸽岩南路校区的安管理工作。</p> <p>1. 日常管理：每日组织队员岗前训示，检查着装、装备配备，明确当日安保重点；定时巡查校区，监督队员岗位履职，纠正不规范行为，记录巡查情况。</p> <p>2. 任务执行：根据项目负责人工作安排，细化安保任务分工，如划分区域巡逻、定点值守等；带领队员落实门禁管理、人员车辆登记、校园巡逻防控，保障校区秩序。</p> <p>3. 团队建设：定期组织队员开展业务培训，涵盖消防器材实操、防暴器械使用技巧、校园安保突发情况应对等；关注队员思想动态，协调解决工作生活困难，增强团队凝聚力。</p> <p>4. 应急处置：制定本班组安保应急预案，组织演练；遇突发安全事件（如冲突、火灾等），第一时间带队响应，按预案开展现场管控、救援协助等工作，及时上报情况。</p> <p>5. 沟通协调：与校内各相关单位建立日常沟通，收集安保需求与反馈；对</p>

						接其他班组、部门，协同推进跨班组安保任务，反馈工作难点与解决方案。
大门岗	4 人	男	初中及以上	24 小时 每班/ 双班	熟练掌握各项反恐防暴器械使用,原则性强,具备灵活的沟通能力。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在校大门区域开展门卫执勤、机动车门禁系统值守，维护校大门秩序，及时制止在校大门及其两侧摆摊设点和停放车辆。</li> <li>2. 制止未经允许在校大门区域张贴各类宣传品、悬挂横幅和组织各种活动。</li> <li>3. 及时疏导校大门区域人员、车辆，保证进出校园通道畅通。</li> <li>4. 查验有关证件，控制外来人员、车辆进入校园，制止无关人员进入校园。</li> <li>5. 对携带、运载大宗、大件、贵重物品出校及夜间进出校园的人员、车辆进行查验、登记，保障学校公私财物安全。</li> <li>6. 按照学校指令，关闭或开启校门通道，以及对重点目标、人员、物品进行堵截、查验、控制。</li> <li>7. 按照学校规定和要求，定时或随时开门、关门。</li> <li>8. 及时处置职责范围内各类应急事件，保持工作区域整洁卫生。</li> <li>9. 为师生及来访人员提供相关咨询服务。</li> </ol>
消防岗	2 人	男	高中（中专）及以上	24 小时 每班/ 双班	需持有建（构）筑物消防员证或消防设施操作员证，45 岁以下，消防操作水平高，熟练驾驶消防巡逻车及使用各项消防设施和消防器材。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 技能应用：定期对校园消防设施（消火栓、灭火器、喷淋系统等）开展全面检测，形成详细检测报告，标注设施老化、故障问题并推动维修更换；参与消防演练，除驾驶消防巡逻车、操作消防器材，还需设计演练脚本，模拟真实火情场景，指导参演人员规范逃生、灭火，演练后复盘总结。</li> <li>2. 消控室管理：值守消防控制室期间，严格执行 24 小时值班制度，对消防报警系统、联动控制系统进行巡检，记录设备运行参数；接到火灾报警信号，1 分钟内完成确认，若为真实火情，立即启动应急预案，拨打火警电话并通知校园相关应急人员，全程跟踪火情处置进度，做好中控室操作记录。</li> <li>3. 日常安全巡检：每日对八鸽岩校区进行安全巡查，涵盖消防通道是否畅通、疏散指示标识是否正常、用电设备有无隐患等；检查各重点区域，防范各类火灾风险，发现违规堆放、私拉电线等行为及时制止并整改。</li> </ol>

					<p>4. 应急处置配合：若发生火灾、漏水、人员突发疾病等情况，第一时间到达现场，利用消防、急救技能开展初期处置，如灭火、疏导人群、简易急救，同时联系专业救援力量，跟进后续处理，记录事件经过以便复盘。</p> <p>5. 设施台账与培训：建立消防设施管理台账，详细记录设备采购时间、型号、维修记录、报废更新计划；定期组织校区相关人员开展消防培训，内容包含灭火器实操、逃生知识及其他消防重点讲解，提升全员消防意识与应急能力。</p> <p>6. 工作衔接与汇报：定期向主管部门汇报消防安全工作，按要求提交安全报告，包含隐患排查数量、整改情况、培训效果；参与校园安全工作会议，分享消防管理经验，配合制定校园整体安全规划。</p>
监控岗	2 人	男女不限	高中（中专）及以上	24 小时 每班/ 双班	<p>政治可靠、责任心强、反应敏捷、按时交接班，不擅离职守熟悉监控设备及计算机操作，熟悉相关软件操作。</p> <p>1. 随叫随应，保持联络畅通；</p> <p>2. 熟悉监控室内各种设备的性能和使用方法，严格遵守操作规范；</p> <p>3. 熟悉报警、监控装置的布放位置、性能，及时掌握其运行情况；</p> <p>4. 按照有关规定和要求及时通知相关人员布防、撤防；</p> <p>5. 熟悉校内外相关单位的联系电话、联系人及有关情况，并能及时有效进行信息通报；</p> <p>6. 熟悉技术防范监控工作规范，能正确处置报警及异常情况；</p> <p>7. 熟悉相关专业公司的维修服务热线，设备发生故障时，及时通知专业人员检查、维修；</p> <p>8. 严格遵守学校监控管理有关规定，定期进行设备维护保养，保证监控设备正常运行；</p> <p>9. 严格执行请示汇报制度和值班登记制度，负责监控调阅管理、登记等工作；</p> <p>10. 严格遵守保密规定，不对外泄露、谈论技术防范监控系统及监控部位的有关情况；</p> <p>11. 负责监控值守、调度，及时发现并指导现场人员等处理各类突发情况和问题，协助指挥应急处突事件。</p>
车库值守岗	2 人	男	初中及以上	24 小时 每班/ 双班	<p>责任心强，具备良好沟通协调能力。</p> <p>1. 做好责任区域治安巡逻、打击现行犯罪、校园交通和安防设备巡查、重点要害部位守护、抢险救灾、突发事件处置、大型活动保卫和重要来宾警卫、维护稳定等工作；</p>



					2. 包括且不限于按规定路线、频次保持值守区域巡逻，对可疑人员进行盘查，及时发现、报告、处置治安、安全隐患和违法、违章行为，维护治安秩序； 3. 受理师生员工报警求助，为师生员工解危助困； 4. 根据上级指令，迅速妥善进行处置，并详细记录警情，对于相关材料要定期做好归类存档； 5. 清理校内无证商贩和展销人员，对乱拉横幅、乱贴广告、乱设展牌等违规行为予以制止和清理； 6. 做好交通管理工作，引导车辆规范停放，及时纠正超速、鸣笛、乱穿行等违规行为，确保校内道路畅通及行人安全； 7. 负责区域内的安全隐患排查及各类矛盾纠纷摸排，对发现的任何问题及时上报，并协助相关部门开展针对各类安全隐患整改； 8. 第一时间开展应急突发事件处置，按照相关规定及工作要求及时上报，积极配合校内外各相关单位开展应急处置工作； 9. 根据上级指令，执行警卫、执勤、守候等机动任务，抢险救灾，抓获、扭送违法犯罪分子等。
小计	岗位 5 个，需求人数 11 人				
合计	两校区合计岗位 24 个，需求人数 60 人				

### （三）设施设备要求

安保公司为安保人员统一配备保安制服 4 套（夏季 2 套、冬季 2 套）、作战靴 2 双、雨鞋雨衣 1 套以及头盔、武装带，形象岗配礼宾服 2 套，根据需求配置执法记录仪和办公电脑，配置巡逻电瓶摩托车 2 辆、四轮机动汽车 1 辆及“八件套”（强光手电、45CM 橡胶棍、钢叉、脚叉、防割手套、pc 头盔、3.0MM 防暴盾牌、防护服）等安防用品，配备的所有设施设备要求能满足工作需要，并定期维护保养，保证使用运行正常。配备智能化安防系统（包括但不限于手机 app、软件系统等）。

### 四、投标人要求

1. 投标人在开展各类管理服务时，必须接受学校的管理、指导、监督，并支持和配合采购人开展工作，保证采购人各项工作的正常运行。

2. 本项目人员配置中 60 人为最低要求，投标人可以根据情况在此基础上增加人数，但报价不能超过预算价。

3. 本项目人员配置 60 人中须至少设置项目负责人 1 人，班长 3 人，以上人员均是为本项目服务的人员，中标后未经采购人书面同意不得更换。如需更换项目负责人、班长、行政助理等主要管理人员的，需提前一个月以书面形式向采购人提出申请，经采购人同意后方可更换，更换其他人员的，应提前三天向采购人报告，经采购人同意后方可更换，需确保服务质量不因人员变动而受影响，且替换人员的资质及工作经验不得低于原岗人员。中标人按照采购人要求做好工作交接，确保不影响项目正常运行。

采购人具有要求投标人更换人员的权利，更换服务人员的情形如下：

- (1) 不服从工作安排或者不按合同约定完成服务工作的；
- (2) 健康状况不适宜从事安保工作的；
- (3) 受到行政机关行政处罚的；
- (4) 有酗酒习惯的；
- (5) 有吸毒行为的；
- (6) 其他不适宜提供服务，不符合服务标准的情形。

4. 调价原则：投标人所报的投标价总价及单价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，任何含价格调整要求的投标，将被认为是非响应性投标而予以拒绝。

5. 投标人的报价应包括所提供服务、派遣人员及项目管理人员工资、劳保用品费、安防设施设备、车辆费、保险费、税费、调换人员的赔偿金、装备服装等，投标报价为最终报价，漏算的费用均认为已包括在总价中，投标人不得再要求追加任何费用。

6. 投标人所提供服务等优于采购人要求的，则视为对采购人的优惠；若由于投标人的失误造成的漏算、错算等，由投标人负责，中标后按招标文件的要求履行合同，并按投标报价执行。

7. 在签订合同之前，如发现投标人在招投标过程中有任何违法违规行为的（包括投标时提供的审计报告、社保材料、完税凭证、人员证书等一切材料违规作假的），一经查实，向财政主管部门报送，所缴纳的投标保证金、履约保证金不予退还。在签订合同之后及项目实施阶段，如发现中标人在招投标过程中有任何违法违规行为的（包括投标时提供的审计报告、社保材料、完税凭证、人员证书等一切材料违规作假的），一经查实，双方合同终止，其所缴纳的履约保证金不予退还，且中标人在此期间所消耗的一切人力、财力和物力均不予认可、计量，不予支付任何费用，给学校造成的损失，中标人予以赔偿。

## 五、违约责任

### （一）承担赔偿责任

有下列情形之一的，责成安保公司承担赔偿责任：

1. 不按照学校要求认真履行安保职责、合理设置岗位、守岗执勤、开展巡逻巡查巡防等，造成管辖区域财物被盗和其他损失的（经查实，属于其他人员管控失职，造成管理漏洞，致盗窃人员作案造成财物丢失的除外）。

2. 因安保公司管理不善，导致不作为或乱作为造成学校各类资产损失的。

3. 因安保人员失职、渎职、误岗、怠工等行为，造成损失的。

4. 安保公司单方面终止合同造成学校安全利益受损的。

5. 因安保公司其他原因造成学校利益受损的。

6. 合同签订时约定的其他情形。

## （二）扣除履约保证金

有下列情形之一的，扣除安保公司履约保证金：

1. 未按照学校要求及时履行赔偿责任的；

2. 因安保公司其他违规违法行为需要扣除履约保证金的；

3. 其他应扣除的行为，具体条款合同签订时约定。

## （三）支付违约金

合同签订，项目开始实施，投标人承担相应的安全责任，如有违约问题，需支付违约金并赔偿因此产生的损失，具体条款合同签订时约定。

## （四）解除合同

有下列情形之一的，学校将与安保公司解除合同：

1. 依据相关考核要求，中标单位连续两个月考核得分不满 60 分的。

2. 将承包的安全保卫服务转包他人。

3. 出现重大责任问题。

4. 不能兑现服务承诺的。

5. 不服从学校监督和管理的。

6. 安保管理中违反国家法律法规和安全管理相关规定的。

7. 有故意损害学校声誉和直接利益行为的。

8. 有参与黑社会等违法组织行为的。

9. 发生安保人员严重侵犯师生利益事件的。

10. 因安保服务管理失职造成学校重大利益受损的。

11. 因管理不到位发生安保人员故意伤害师生事件并造成严重影响的。

12. 准许或默认安保人员在校内聚众赌博的。

13. 准许或者默认安保人员在校园内开设娱乐场所的。

14. 准许或者默认安保人员在校园内从事封建迷信活动的。

15. 准许或者默认安保人员在校内非法开展宗教活动造成不良影响的。
16. 准许或者默认安保人员与校外人员内外勾结侵犯学校利益的。
17. 安保人员在校园内聚众斗殴造成不良影响的。
18. 安保管理人员利用职务之便收受他人好处造成学校利益受损和不良影响的。
19. 安保管理人员向师生及校内人员索要好处并造成不良影响的。
20. 安保公司纵容安保人员在校园违法违纪的。
21. 未经学校准许，擅自利用学校名义开展活动并造成不良影响的。
22. 假借学校名义从事非法经营或假借学校名义从事经营给学校造成不良影响的。
23. 盗用学校名义与第三方合作给学校造成不良影响的。
24. 利用安保服务便利在校园内实施乱收费行为造成不良影响的。
25. 有其他学校认为必须解除合同的严重问题的。

## 六、安保工作考核

### （一）考核要求

1. 月度考核：采用评分制考核方式，次月初由学校进行考核打分，根据最终得分按相应等次扣减服务费后支付上月安保服务费，考核的具体实施办法由采购人按照考核内容、考核要求另行制定。

2. 季度考核：由安保公司参照月度考核方式，制定经学校认可的安保人员考核机制，同时根据考核机制及上季度各安保人员的具体工作表现进行综合考核评分并上报保卫处审议，审议通过后进行支付并确保该部分服务费按照考核结果每季度发放至所有经考核的安保人员。

3. 上述各考核办法及内容在实际工作中需要更改内容由学校研究决定。

### （二）综合评分等次及服务费扣减比率表

分数	100-90	80-89	70-79	60-69	60 以下
扣减月服务费比例	0	5%	10%	15%	20%
60 分以下除扣减 20%以外，连续两个月解除合同。分数在两个等次之间时，按低等次对应的扣减比例计算。例如：89.5 分扣减比例为 5%。					

### （三）考核内容

项目	分值	观测点	评分标准
服务	60	服从命令，听从指挥，及时按	不服从命令，不听从指挥，未及时按学校

过程管理	学校要求和规定完成各项工作任务,确保学校要求得到有效落实。	要求和规定完成工作任务的,学校要求未得到贯彻落实的,扣2~10分。
	安保公司须确保所有安保人员坚守值班岗位,认真履行管理职责,确保校园的安全、稳定。	因安保公司管理层擅离职守或管理不到位,致使安保队员造成安全责任事故或其他责任事故的,视情况严重程度扣1~10分,并承担其他相应赔偿责任。
	拟定相应的管理制度,妥善保管好各种表格、台账、记录本、登记册、工作日志等资料。	未按要求拟定各项工作制度的,每一项扣1分;工作记录等有损坏的,每次扣0.5分;不全的,每次扣0.5分;丢失的,每次扣2分;保卫处要求提供相关材料而不按时提交的,每次扣2分。
	安保人员配备人数必须达到学校要求。无保安证的算缺员。	每缺一人扣1分。
	所有在校队员(执勤、生活)必须遵守学校的各项管理规定,包括住房管理、消防交通等。	队员不遵守学校规定,每人每次扣1分;因队员不遵守学校规定造成不良影响及严重后果的扣5~10分。
	按照工作要求落实季度考核服务费发放到人。	未落实的或落实不到位的保卫处根据工作情况扣3~5分。
	安全设施设备维护与管理	学校安防设施设备任何单位和个人非因安全事项需要不得私自动用。对私自动用安全设施设备,以及发现其他单位和个人违规动用而不加制止的每发现1次扣0.5分。
	校大门岗未经批准不得私自放外来人员进入校区。严格执行校外人员进校报备制度。	未报备进校的校外人员发现一人扣1分。造成不良后果的,视情节严重程度扣1~5分,因未报备校外人员进校做出影响学校正常教学秩序及做出影响学校形象行为的事件扣1~10分,造成损失的,承担赔偿责任。
	巡查中发现问题隐患要及时处理、汇报,并做好记录。	未对巡查中发现问题及时处理的,每次扣1分;未汇报、记录的,每次扣1分。
	对可疑人员或情况要采取监控措施,并及时向保卫处汇报。能够处置的应及时处置。	发现可疑情况未及时报告的,每出现一次扣1分,发现情况能处置而未及时处置报告的,扣2分,造成不良后果的,视情节严重程度扣2~10分。
	严禁未经批准人员在校园叫买叫卖、推销、设点摆摊等行为,未经批准,不准在校内散发广告,凡发现上述情况和人员,须及时制止劝离。	发现以上人员及情况未制止劝离的,一次扣1分;私自同意校外人员进校叫买叫卖、推销、设点摆摊、散发广告等活动的,发现一次扣2分。
	对拿出的贵重、大件物品,要凭相关单位书面证明或保卫处放行条放行。	擅自放行,未造成损失的扣1分,造成损失的除照价赔偿外,视情况每次5~10分。

		禁止无关社会车辆进入校园。对外来车辆出入所载货物要进行核验检查记录,发现违禁物品的,及时制止,及时消除外来隐患。	对外来车辆未经核验检查即放行,未造成后果的扣 0.5 分;造成后果的除承担相应责任外,每次扣 2~3 分。对载货车辆进出校园未经核验检查即放行,未造成后果的扣 1 分;造成后果的除承担相应责任外,每次扣 2~5 分。
		未经许可禁止易燃易爆物品及其他危险品进入校园。	擅自放行易燃易爆物品及其他可疑危险品进入校园或责任区域,未造成后果的扣 3 分;造成不良后果的,视情况严重程度扣 5~10 分。造成损失的负赔偿责任。
		对学校门前三包范围进行管理,严禁商贩及无关人员及车辆占用校大门门前通道,影响学校教职工通行。	未及时处理的发现一次扣 1 分,因未处理或处理不到位造成学校大门通道阻塞影响交通的一次扣 2 分。
		相关岗点应确保校内车辆停放有序,确保道路畅通。	车辆停放无序,保安未及时处理或上报导致车辆停放在主干道、消防通道,影响道路畅通的,每一处扣 1 分。造成不良后果的扣 2~5 分。
		按职责要求对责任区域进行巡查巡防巡控,并做好记录。	因巡逻不到位造成管控失控的,每次扣 1 分;因巡逻失职失责,造成公私财物被盗等严重后果的,除赔偿损失外,每次 5~10 分。未按规定的时间和频次对各责任区域进行巡查的,每次扣 1 分;弄虚作假的,每次扣 2 分。
		加强对校内各区域的全面管理,未经批准严禁车辆驶入限制行车区域。	发现有车辆未经批准进入限制行车区域未处置的(除要求恢复损坏设施外),一次扣 1 分。
		安保公司管理人员手机、服务热线、值班电话必须保持 24 小时通畅。	查实无人接听或关机的,每次扣 1 分。
		按学校规定流程对车辆的出入进行指挥登记,特殊情况下要严格执行学校特别的管控措施。	未按学校规定对进校车辆进行指挥调度登记的,每次扣 1 分;未严格执行特殊时期管控措施的,每次扣 2 分,造成严重后果的扣 2~10 分。
	认真履行消防工作职责		发现火情及时上报,并按规定程序及时处置,未按要求及时上报火情、不按程序处置或未及时处置,造成不良后果的每次扣 5~10 分。 适时开展消防培训,安保人员被发现不会实际操作使用常见消防灭火器材的;被发现不熟悉校园区域内消防设施、设备、安全通道的分布情况的;被发现对火灾初期的扑救措施、人员疏散、逃生自救的相关知识了解程度太差的;以上 3 项每次每项扣 2 分。

			每月对学校深入开展防火安全检查、消防隐患排查至少一次,填写《防火检查记录表》;未开展防火安全检查的,扣 5 分。
			全校范围开展每日校园防火巡查,做好火灾火情情况调查登记记录,每月检查消火栓、灭火器、水带、枪头,填写《消火栓检查标签》,火灾火情情况无记录或记录不全或记录情况不实的,每次扣 1 分;《消火栓检查标签》无填写记录、记录不全的,每次扣 2 分。
			按规范要求安排人员完成消防控制室 24 小时值班值守,安排人员不符合消防控制室值班值守执证规范要求的即视为未履行微型消防站值班值守工作,扣 2 分。
			不积极配合学校开展消防救援演练的(包括安保公司全体队员),每次扣 2 分。
		监控室日常管理	监控室保安员未经保卫处同意,私自调阅监控,造成监控视频外流发现一次扣 1 分,造成不良后果的扣 2~10 分。
			工作时间未经保卫处同意,私自与非专职监控室保安人员换岗、监控室有其他无关人员等,发现一次扣 1 分;睡岗发现一次扣 1 分;无正当理由脱岗发现一次扣 2 分。
			未按工作要求填写台账、日志、巡查记录,发现一次扣 0.5 分;因工作不负责被投诉的,经核实属实后一次扣 2 分。
服务水平管理	20	熟悉各类应急处置报告流程和电话。	不定期抽查、提问,答不上来的,每人扣 0.5 分。
		了解常规突发事件处理程序,发生突发事件时及时按程序处理和报告。	发生突发事件不及时按程序处理和报告的,每次扣 3 分;隐瞒不报的扣 5 分;造成不良后果的扣 5~10 分。
		发生突发事件或紧急情况须快速反应、快速到达、快速处置。	未作出快速反应、快速到达的(出勤速度由保卫处核定),每次扣 5 分;到达后未迅速采取措施处置的,扣 5 分;因处置不及时造成严重后果的,扣 10 分。
		保安队员在当班或执行任务时必须统一着装。	不按规定时间着装,着装不规范,不整洁、不按规定穿着的,每人每次扣 0.5 分。
		着制服期间不得有袖手、背手、插手、随地吐痰、边工作边抽烟或边走边抽烟。	每季度考评第一次扣 0.5 分;第二次及之后每人每次扣 1 分。
		安保队员在当班值勤期间严禁喝酒、会客、看书报、看杂志、闲谈、娱乐、睡觉、玩手机等。	当班喝酒的,每人每次扣 3 分;当班睡岗的,每月考评第一次扣 1 分;第二次及之后每人每次扣 2 分。当班玩手机的,每月考评第一次扣 0.5 分;第二次及之后每人每

服务质量管理	20		次扣1分。其余现象每人每次扣0.5分。
		保持仪容仪表严整和卫生整洁。	个人卫生不整洁，形象邋遢、行为散漫的每人每次扣0.5分。
		保持执勤场地干净整洁，值勤用具摆放整齐。	执勤场地不卫生、脏乱、执勤用具摆放凌乱，每个岗点扣0.5分。
		安保队员应该维护责任区域内公用物品、公共设施的安全。	发现破坏公物不制止的，每次扣2分；安保队员损坏公用物品、公共设施的，照价赔偿，并视情节严重程度每次扣1~3分。
		严格遵守保密制度，保守秘密。未经允许不得向他人泄露师生私人电话，未经允许不得私自在各类社交软件及聊天平台发布关于学校及学校师生的视频及言论。	泄露涉校涉师涉生秘密的除承担相应法律责任外，每次扣1~3分。向外人泄露学校私人电话的，每次扣0.5分，未经允许私自在各类社交软件及聊天平台发布关于学校及学校师生的视频及言论，造成不良后果的扣10分，并责令安保公司整改。
		安保队员熟悉安保器械的使用及放置位置。	保卫处不定期进行抽查，不熟悉安保器械的使用及放置位置的每人次扣1分。
		尊重学校各级领导和师生，对校领导及师生要有礼貌，态度热情。严禁与师生员工发生冲突。	对各级领导和师生不礼貌，态度粗暴的，发现一次扣1分；被投诉查证属实确实是保安人员责任的，一次扣2~5分。
		严格遵守请示汇报制度，及时汇报工作、训练和思想情况，协调好各方面的关系。	安保队员工作中发现异常情况不及时处理和反映的，每次扣0.5分；不主动汇报本职工作情况的，每次扣0.5分。
		不准私自动用学校及师生的设施设备(如：车辆、电脑、电视等)。	如私自动用学校设施设备，每次扣1分，损坏的照价赔偿。有盗窃行为的扣5~10分。
		保安队员未经允许，不得私自进入办公室、会议室、机房、库房等场所。	违者，每次扣1~3分，造成不良影响的追究相应责任。
		当班期间应坚守岗位，佩证上岗(工作牌)严禁脱岗和不戴证上岗。	当班人擅自离岗、脱岗的，每人每次扣3分；未规范戴证上岗的，每人每次扣0.5分。
		按规定正确使用对讲机，严禁在对讲机中嬉笑怒骂或谈论与工作无关的事情。语言文明，呼答方式正确。	以上情况发现一次扣1~2分。
加分	主动处理安全隐患	每年组织开展至少四次反恐及消防应急演练。	没有开展的将在当年最后一月考评周期内扣分，少一次扣5分。
		因工作失职造成校园出现安全事故。	视情节严重扣5~20分，同时对造成的任何不良影响或损失须承担相应责任。
		出现履职不力、工作态度恶劣、敷衍了事等，被学校领导及保卫处等相关单位点名批评	视情节严重扣5~10分，同时对造成的任何不良影响或损失须承担相应责任。
加分	主动处理安全隐患		每次加0.5~5分。



项目	火灾及时处理	一般火灾及时处理，未造成财产损失，每次加 5 分；重大火灾及时处理，程序符合消防要求，积极配合消防支队处置，未获差评的，每次加 5~10 分。
	在进行重大安保任务中积极主动，受到领导口头或书面表扬的。	加 1~5 分。
	保卫处不定时抽查应急处突工作，如表现合格可根据实际情况加分。	加 1~5 分。
	能主动承担非合同范围内的工作、主动协助处理解决学校相关困难和问题。	加 1~5 分。
	其他应加分方面，经学校保卫处核实，根据实际进行加分。	加 1~5 分。
	有重大立功表现的。	加 5~10 分。

注：其他未做到切实履责、经学校保卫处核定应进行扣分的事项，具体扣分值按照“一事一议”方式进行裁定；加分可抵扣分，100 分为每月封顶分，加分多出部分可作为全年考核依据，并适当给予奖金奖励。



## 第四章 商务要求

一、服务时间：详见前附表须知

二、验收标准：根据采购人要求和相关法规进行相关工作的验收。

三、付款方式：详见前附表须知

四、履约保证金：详见前附表须知

五、投标人自行承诺：

1. 投标人必须承诺中标后拟派项目的管理人员不得随意更换，如需更换必须报采购人，经采购人同意后才能更换。

2. 投标人必须承诺中标后所拟派的项目组所有人员严格审核，无犯罪、吸毒等违反行为。

3. 投标人必须承诺中标后所聘用人员的负责，如在服务期间出现安全事故所造成的后果及相关赔偿由中标人自行负责，采购人均不承担责任。

4. 投标人必须承诺中标后因不可抗力或政策变化终止合同的无条件接受。

5. 投标人须单独承诺中标后派驻服务的所有工作人员及相应设施设备等，在服务期内因与学校无关事件或自身原因造成的安全责任事故，包括且不限于人员出现因病、伤、亡等其他责任时，由中标投标人独立承担全部损失和责任。

6. 投标投标人须承诺在服务期内按照《中华人民共和国劳动法》等法律法规确保服务人员的合法权益，包括且不限于按时足额发放各类薪酬、购买社会保险等，所有为该项目提供安保服务的人员发生的劳动人事争议，由投标投标人处理并承担责任。

7. 投标人承诺在原有的 60 人外，采购人开展大型活动时按照要求提供额外人数参与协助采购人完成任务，具体内容及增加人数以实际情况需求为主。

8. 投标人承诺如第一个月中人员、装备等各类因素达不到投标文件承诺、合同约定的，履约保证金不予退还。由此造成的一切损失由投标人自行承担。

六、其他要求

1. 中标人在开展各项服务时，必须接受采购人相关部门的管理；

2. 中标人必须支持和配合采购人开展工作，保证采购人各项工作的正常运行；

3. 学校在处理应急事件、突发事件、大小型活动时中标单位所有人员须无条件服从学校工作管理人员的统一调配和工作安排。

七、声明函要求：本项目专门面向符合条件的中小企业采购，必须提供中小企业



声明函，相关要求及格式详见：《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

## 第五章、合同条款

（此文件中出现的合同条款仅供参考，最终以采购人确认为准）

# 政府采购

## 合 同 书

（服务类）

采购编号：

项目名称：



甲方：（采购人全称）

乙方：（投标人全称）

甲、乙双方根据\_\_\_\_\_项目名称\_\_\_\_\_项目（交易编号：，）的竞争性磋商结果，甲方接受乙方为本项目的投标人。甲乙双方根据本项目采购文件、投标文件及招投标过程中确定的有关内容，签署本合同。

#### 一、合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

#### 二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指：。
2. ....
3. ....

#### 三、服务质量要求

#### 四、甲方乙方的权利和义务

- （一） 甲方的权利和义务
- （二） 乙方的权利和义务

#### 五、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间：

#### 六、验收及评价考核

#### 七、付款方式

#### 八、甲方权利和义务、乙方权利和义务

#### 九、保密

#### 十、违约责任与赔偿损失

- 1) 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5% 的违约金。
- 2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3% 的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
- 3) 甲方无正当理由拒收服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5% 的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3% 向乙方偿付违约金。
- 4) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

#### 十一、争端的解决

- 1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。
- 2) .....

**十二、不可抗力：**任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十三、税费：**在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

#### 十四、其它

- 1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成



部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

5) 若上一阶段工作报批未通过，暂不开展下一阶段工作。

#### 十五、合同生效：

1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式份。

3) 同执行中涉及招标资金和招标内容修改或补充的，须经当地财政部门审批，并签订书面补充协议报监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

授权委托代理人：

授权委托代理人：

电话：

电话：

传真：

传真：

邮政编码：

邮政编码：

开户银行：

账号：

签订地点：

签订日期：

年 月 日

**注意事项：**本合同一般条款作为参考，成交人与采购人在签订合同时可具体商定。原则上不能超越和违背采购文件、补充文件、响应文件及磋商有关承诺的范围及内容。



## 第六章 投标文件格式文本

# 投标文件

(正本/副本)

项目名称：

投标企业：                     (投标单位公章)                    

法定代表人：

授权代表人：

联系电话：



## 附件1：投标函

## 投 标 函

致： 贵州开放大学（贵州职业技术学院）、泰禾云工程咨询有限公司：

1、我方愿意提供招标文件提供要求的全部投标文件，一式 份，投标文件电子光盘或 U 盘贰份；

2、投标报价：详见开标一览表；

3、按规定提交投标保证金（人民币大写\_\_\_\_\_¥\_\_\_\_\_）；

4、本项目服务期限为：\_\_\_\_\_；

5、保证遵守招标文件中的有关规定；

6、保证投标文件中所述本单位情况属实；

7、保证忠实地履行买卖双方所签订的合同，承担合同规定的责任和义务；

8、我方已详细阅读了全部招标文件，我们完全理解并同意招标文件所有内容；

9、我方愿意向贵方提供与该项目有关的情况及技术资料；

10、本投标文件在招标文件规定的投标有效期内有效。如果在规定的有效期内撤回投标文件，我方的投标保证金可不予退还。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

单位名称：（公章）\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表人签字：\_\_\_\_\_

投标日期：\_\_\_\_\_



## 附件 2：法定代表人授权委托书

## 授 权 书

本授权委托书声明：我(姓名)系(投标人名称)的法定代表人，现授权委托(投标人名称)的(姓名)为我公司代理人，身份证号码，以本公司的名义参加(采购人或采购代理机构)组织的(项目编号及名称)投标活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

特此委托。（授权人无转委托）。

附授权代表情况：

姓名： 性别： 身份证号码：

部门： 职务：

移动电话： 固定电话：

授权代表：（签字）

法人身份证（国徽面）	授权代理人身份证（国徽面）
法人身份证（肖像面）	授权代理人身份证（肖像面）

投标人单位（盖章）：

法定代表人签字（或盖章）：

年 月 日

年 月



## 附件 3：开标一览表

投标人姓名（盖章）：

项目名称	
服务期	
<div>报价：大写：          元每年</div> <div>小写：          元/年</div>	

注：本表格式及内容不可修改

投标人盖章：

法定代表人或授权委托人签字或盖章：

投标日期：

## 附件 4：投标人资格证明文件

贵州开放大学（贵州职业技术学院）安保服务  
采购项目

## 附件 5 技术偏离表格式

按招标文件规定填写		按投标人实际内容填写	
序号	服务要求	服务要求响应情况	偏离说明
1	第三章采购内容及服务要求		

注：投标人如果全部响应本项目采购人提出的“第三章采购内容及服务要求”，在上述表格中填写（完全响应本次采购文件中“第三章采购内容及服务要求”的所有内容，无偏离），投标人如果不能全部响应采购人提出的第三章项目概况及服务要求，请将偏离内容逐项列出，偏离或负偏离的项为不满足采购要求，无效处理。

投标人盖章：

法定代表人或授权人签字或盖章：

投标日期：

## 附件 6 商务偏离表格式

按招标文件规定填写			按投标人实际内容填写	
序号	名称	商务要求	商务要求响应情况	偏离说明

投标人盖章：

法定代表人或授权人签字或盖章：

投标日期：

## 附件 7：项目实施方案

格式自拟

贵州开放大学（贵州职业技术学院）安保服务  
采购项目

## 附件 8：项目负责人及各岗位主管简历表（参考格式）

## 项目负责人/XX 岗位主管简历表

姓名		性别		年龄	
学历		职称		参加工作时间	
从事本行业年限		在本单位工作年限			
已完成服务项目情况					
采购单位	项目名称	服务项目规模（m <sup>2</sup> ）	在该项目的服务时间	在该项目的任职岗位	采购单位联系人及联系方式
			xx年xx月至 xx年xx月		

后附相关证明材料。

## 附件 9：拟投入本项目人员情况表（参考格式）

姓 名	年 龄	职 位	学 历 / 专 业	

附件 11：业绩表

序号	项目名称	采购单位 名称	服务项目内容 或概况	合同 总价	签约 日期	采购单位联系 人及联系电话

注：提供业绩的相关证明文件

投标人（盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期：



附件 12：投标人认为有必要提供的其他资料

贵州开放大学（贵州职业技术学院）安保服务  
采购项目

**附件 13：质疑函范本****一、质疑投标人基本信息**

质疑投标人：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

**二、质疑项目基本情况**

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

**三、质疑事项具体内容**

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

**四、与质疑事项相关的质疑请求**

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

**质疑函制作及递交说明：**

1. 投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”



的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

7. 接收质疑函的方式：本项目仅接受纸质书面提交的质疑，其他方式提交的质疑不予接受，提交质疑时须提交在贵州省公共资源交易中心系统购买采购文件的截图证明并加盖投标人公章。

8. 联系部门：泰禾云工程咨询有限公司（政府采购部）；

联系电话：0851-85842169、85828196、85824556-601；

通讯地址：贵阳市观山湖区金融商业区内建勘大厦 16 楼。