部门物资年度需求计划（例）

申购部门:电气工程系 年度：2025年 编号(由后勤管理科填写)：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 物资名称 | 物资用途 | 详细规格型号 | 单位 | 上半年采购 | | | 下半年采购 | | | 市场调研  单价  （元） | 小计金额  （元） | 备注 |
| 数量 | 计划到货时间 | 实际到货时间 | 数量 | 计划到货时间 | 实际到货时间 |
| 1 | 得力碎纸机 | 办公用品 | 9939-白色15升容量（家用款） | 台 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | | | | | | | | | |  |  |