|  |  |
| --- | --- |
| 商务项目 | 商务要求 |
| 价款 | 报价包括但不限于标的物的采购、包装、运输、安装调试、随机零配件、标配工具、保险、税费、培训、质保期服务及合同实施过程中不可预见费用等，即总价包干。 |
| 售后服务 | 由于此次采购为实验室物品，为确保货物质量及原厂品质，投标商必须在平台上传生产厂商针对本项目书面授权书及售后服务承诺函盖章原件扫描件。以上要求供应商未提供或提供不完整，视为废标处理。 |
| 报价要求 | 1、供应商需上传报价清单，清单需包含规格参数、品牌、单价、总价、联系人、联系电话及供应商公司名称并加盖公章。2、供应商需上传加盖公司公章的法人身份证及加盖公司公章的营业执照。 |
| 质量保证 | 1、标的物必须原厂生产，原厂包装（包括零部件），无假冒、伪劣并完全符合本合同约定的质量、规格、性能等要求的全新产品；2、标的物必须符合国家和行业的相关标准，完全满足或优于附件约定参数要求；3、标的物权属清晰，供应商须保障我单位在使用标的物或其任何一部分时不受任何第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的起诉。4、供应商须在签订合同前向我单位提供《采购清单》中带“▲”号条款相关证明资料，我单位将对供应商提供相关证明资料的真伪以及数据的真实性进行查验，验证过程中发现任何伪造等虚假材料的将追究供应商的法律责任。 |
| 交货地点 | 采购方指定地点。 |
| 特别说明 | 1、请仔细查看采购清单，看清备注要求，确定能定做再参与竞价，不接受竞价后更改报价货物品牌的其他产品。2、供应商需仔细阅读我单位采购需求，不满足采购要求恶意投标影响我单位采购进度，我单位将投诉财政监管部门严肃处理。3、对于中标之后不能提供带“▲”号条款相关证明资料，不能按时供货，或在项目规定时间内不能按时完工的，我单位不予验收付款并投诉且追究其法律责任和经济损失，由此带来的所有责任及损失由供应商自行承担。4、供应商如使用由不具备技术参数要求标准检测资质范围的检测机构所出具的检测报告，此类报告均视为提供虚假材料。 |
| 预算价格 | 本单采购为整体打包采购，所列之物品的预算价格仅供参考，竞价商家中标后不得以某个别商品的预算价为由拒不履行供货义务。 |