

# 毕节市信访局办公所需用品及设备

## 政采云竞价采购说明

- 1、供应商竞价前仔细阅读竞价采购清单中的详细技术参数要求，备注中的各项条款，确认可以满足所有要求和条款方可参与竞价；
- 2、如竞价成功后，不能满足相关详细技术参数要求和备注中的各项条款造成竞价无效，我单位有权追究其相关责任并投诉；
- 3、售后服务：为保证产品质量及售后服务，七星关区范围内注册供应商优先选择。为保证工作正常开展，要求供货商提供 7 天无理由退货，3 个月内出现故障无条件换新，7x24 全天候售后电话技术支持，1 小时内上门。免费维修维护我单位其他办公设备；
- 4、采购预算和付款告知：采购预算资金：25400 元。付款需按照最终验收确认合格后，按请款流程进行支付款，结算账期根据我单位财务状况和固定资产配置确定。提前告知报价单位，后期因结账纠纷由中标方自行承担。
- 5、供应商必须提供以下证明材料并以 PDF 形式上传到竞价附件栏；
  - 5.1 营业执照扫描件（加盖公章、法人章），
  - 5.2 法定代表人身份证扫描件（加盖公章、法人章），
  - 5.3 售后服务承诺书扫描件（加盖公章、法人章）格式自拟，
  - 5.4 毕节市信访局办公所需用品及设备政采云竞价采购清单（加盖公章、法人章）。