



贵州航天职业技术学院采购项目受理单

采购名称	培训部电脑、打印机维修		是否属于电子产品	否
			电子产品是否属于维修更换	否
预算金额（元）	835.00	☒ 列入预算	经费项目名称	部门办公设施维修
		☐ 未列入预算	资金归口	本部门管理支出
项目负责人	罗远容		联系电话	13007875588
采购内容及特殊要求	见附件		附件	
申购部门意见	【同意】 姜孝均 2025-06-27 11:42			
采购与招标部门意见	【同意】 王超 2025-06-27 11:51			
相关职能部门意见				
财务处意见				
分管院领导意见	【同意】 冯伟 2025-06-27 11:57			
院长意见				
党委会/院长办公会纪要文号				

- 资金归口：
- 1、本部门管理支出（部门办公耗材、办公维修等日常部门支出、系部小型活动。）
 - 2、党建活动专项经费（党员教育经费、驻村工作经费、基层党组织建设、思政队伍建设费、人才工作经费、干部选拔、教职工教育培训经费）
 - 3、院办公室归口管理支出（公务接待费、公车日常运行维护费、校内电话费、办公设备设施、误餐费）
 - 4、宣传归口管理支出（宣传、广告相关经费、校园文化建设费、宗教工作经费、意识形态工作经费、思政经费）
 - 5、纪检监察归口管理支出（党风廉政建设）
 - 6、学工、团委归口管理支出（组织参加上级专项学生活动、组织参加上级专项比赛、组织院内大型学生活动和比赛、团建专项经费）
 - 7、综合管理处归口管理支出（车辆租赁、大型维修费用、水电费、物管理费、垃圾清理、安全和疫情防控等费用、新校区建设项目、办公用品）
 - 8、教务处归口管理支出（质量工程项目专项支出、教学设备设施、实训耗材、实训低值耐用品、教学用品、技能大赛支出、体育维持）
 - 9、信息技术处归口管理支出（网络费、信息化建设项目）
 - 10、科研处归口管理支出（科研项目经费专项费用）
 - 11、保卫处归口管理支出（消防器材）

编号:HTZY-P07-R15



设备设施维修申请单

申请部门	培训部	填报人	罗海	希望完成时间	尽快
事由	电脑无法正常使用, 打印机无法正常打印.				
申请部门领导意见	同意 姜嘉 2025.6.24				
维修记录	经检查电脑内存条, 硬盘损坏需更换 打印机进纸组件损坏需更换 维修人员签名/日期: 姜嘉 2025.6.24				
耗材成本	超越E500内存条 8G-1条: 185元 同方256G SSD (含质保V.21) 1块: 290元 爱普生L1300进纸组件: 360元 维修部门领导签名/日期:				
申请部门签收意见					
备注					

