贵阳军供站财务系统维护采购情况表

1. 采购金额：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
| 1 | 软件维护 | 年 | 1 | 3500 | 3500 | 政采云采购价 |

二、采购合同：

财务系统维护采购成交价： 元。

三、政采云采购参数

1、软件维护中标后必须在次日的1个工作日内完成每年系统初始；

2、软件维护内容：

（1）用友政务GRP-U8财务软件：

系统管理维护、基础数据维护、账务处理维护、电子报表维护、资产管理维护、出纳管理维护、票据管理维护、物资管理维护。

（2）财务档案资料服务：

每年完成单位所有财务档案资料的设置及打印、装订。

（3）财务业务服务：

每月完成财务分录内容核算正确性；

每月完成财务数据与财政系统对账并核对正确性；

每月完成账表一致性、正确性；

每月完成财务系统与资产系统一致性、正确性；

每月完成财务会计与预算会计差异分析并填写差异说明；

每月完成财务系统、出纳系统、票据系统以及银行对账。

完成新增各类财政、银行票据的套打格式设置及打印。

（4）财务软件环境服务：

完成重装操作系统、重装财务系统以及打印的服务工作。

（5）其他财政应用系统服务：

预算一体化会计核算、资产月报、资产年报、人所得税报税、缴纳社保、财务报表及工会经费申报、财政供养、内部控制、工资性支出预计执行统计、预算编制、决算编制、预算公开、决算公开、政府财务报告编报。

3、技术支持服务

（1）在维护期内，提供技术支持和指导，以及其他财政应用系统故障情况下的现场问题解决。

（2）乙方7\*24小时服务热线，安排合格的技术工程师提供技术热线。

（3）若技术维护期内出现一般性故障，乙方应在接到甲方报修通知内15分钟内（含本数）做出处理响应，到现场排查情况；若技术维护期内出现重大故障，乙方应立即派遣工程技术人员用最快捷的交通工具在30分钟（含本数）往达现场处理。乙方需提出解决方案，工作至故障修妥完全恢复正常服务为止，修复时间不超过1个工作日。

（4）乙方应作出无推诿承诺。即乙方在收到甲方报修通知及要求后，须立即派技术人员到场，全力协助、使系统尽快恢复正常。当日下午4点前报修，下一自然日24点前修复。

（5）超过免费维护期的，双方另行协商签订维护合同，信息设备（产品）的维护报价另议。

4、服务方式

以现场服务为主，其它电话、邮件指导、远程维护、技术交流方式不限。