**附件：办公耗材明细及投标要求**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 数量 | 价格 | 产品明细及规格 | 投标时必须上传的资质证明文件 | 商务要求说明 | |
| 1 | 办公耗材 | 1批 | 8350 | 原装佳能815墨盒黑色\*2，16A插板\*2，原装佳能816墨盒\*1，5口交换机\*1，四口网络切换器\*1，二口网络切换器\*3，240G固态硬盘\*1，千兆路由器\*1，得力双面胶带\*5，得力回形针\*10，订书机\*2，维达抽纸\*1件，订书针\*,20，会议记录本16K\*6,心相印抽纸\*32，网线\*46米，人工及辅材\*1项，电话线\*1条，原装佳能288墨盒\*1，64GU盘\*1，印泥\*4，原装1520A硒鼓含芯片\*2，原装惠普1010碳粉\*6，档案盒75MM\*12，牛皮纸档案袋240\*340\*30mm\*3包，LED平板灯1195\*295\*1盏，原装388A硒鼓\*2，DVD光盘\*50,3米高清线\*1条，原装施乐C2020显影\*1包，新料耳朵加厚36cm黑色垃圾袋（33个/扎）（60扎/件）\*15扎，原装兄弟墨水108ML\*1，天堂三折晴雨伞\*3，牛皮纸档案盒50MM\*30，录音电话机\*1，有线鼠标\*1，50\*70\*200标签纸\*2，原装912硒鼓\*3，A5软抄本\*10，B5软抄本\*12 | 为保证产品质量投标时必须上传下述资质证明材料：   1. 投标公司必须具备健全的财务制度，提供2024年经审计的财务报告（包含资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书等财务报表关键页以及审计报告） 2. 提供所投产品生产厂家针对于本项目的授权及售后服务承诺函证明文件；   3、投标公司必须提供环境管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书。  4、投标当日提供样品送达我单位查验，不符合要求或未提供纸质审查按无效标处理；  注：上述资料必须以PDF的格式上传审核，资质文件缺失一律按无效标处理。 | 因单位急用，中标后一个自然日历日内提供相关资质文件原件查验，查验合格后进行货物验收合格后签订货物合同。不具备在中标后一个自然日历日内供货、提供货物以次充好、或不能提供相关资质文件原件查验及资料文件弄虚作假的商家我单位请勿乱投标，否则必投诉。为保障我单位的合理权益，参与我单位竞价的供应商必须接受并满足以下条款：  1、所投产品必须为原厂原装正品**，**参数需全部满足需求，不接受类似或近似参数产品；  2、为方便售后不接受贵阳市以外其他区域供货商投标，接到保修后需在0.25小时内到达现场处理；  3、未看清参数、不满足要求进行胡乱投标的供应商，我单位将作审核不通过处理，并给予差评!情节恶劣的我单位将上报相关部门投诉处理。 | |
| **备注：1、上述资质文件提供原件备查；**   1. **如不能正常供货或提供的资质不符合要求强行投标的我单位除作审核不通过外，并向平台投诉撤销其供应商资格。** | | | | | | |  |