

贵阳学院

采购合同

项目编号: GZZT-2025-02-138

项目名称: 贵阳学院 2025 年中外文纸质图书采购

(品目 2: 原版外文纸质图书)

贵阳学院

二〇二五年六月

采购合同

甲方：贵阳学院（以下简称甲方）

乙方：中国科技资料进出口有限责任公司（以下简称乙方）

鉴于甲、乙双方根据 GZZT-2025-02-138/贵阳学院 2025 年中外文纸质图书采购（品目 2：原版外文纸质图书）项目的公开招标结果，甲方确定中国科技资料进出口有限责任公司为贵阳学院 2025 年中外文纸质图书采购（品目 2：原版外文纸质图书）中标商。甲、乙双方本着诚实守信、互利互惠的原则，根据《中华人民共和国民法典》相关规定及本项目招标文件制定并签署本合同。

一、采购项目

1. 根据竞标结果，双方协商约定码洋为含税人民币（大写）叁拾叁万叁仟叁佰叁拾叁元整（小写：¥333333.00），成交折扣为 90%。本次原版外文纸质图书采购总实洋含税（包含增值税、进口关税等所有税费）共计人民币（大写）叁拾万元整（¥300000.00）。包含完成本项目的全部货物、服务的价格，包括但不限于图书费、图书加工费、著作权费、特殊工具费、运输费、装卸费、人工费、培训费、差旅费、售后服务费、税费、招标代理服务费等一系列不可预见的所有费用。

2. 采购对象

符合高等院校图书馆馆藏要求，配合重点学科及硕点建设：思想政治教育、哲学、生态学、生物科学、食品工程、教育学、艺术、体育、材料科学与工程、信息与通信工程、机械工程、软件工程等各类型出版社 2024 年 1 月至今出版的原版外文图书及相关服务。

3. 交货地点：贵阳学院

交货时间：预定图书自合同签订之日 3 个月内到货并加工上架完成；现货图书根据图书馆提交的订单配书，1 个月内到货并加工上架完成。

二、技术规范

1. 乙方每月按时提供综合国外各出版社出版的新书目录（电子书目）和现货目录（为 2024 年 1 月至今出版新书）；

2. 图书订购要求

预订图书：乙方根据图书馆提交的订单订书，订到率在三个月之内达到 90%以上（延期出版、绝版及出版取消等因素除外）；

现货图书：乙方根据图书馆提交的订单配书，20 天内内配齐图书。

到货率每低 5 个百分点，则相应扣除履约保证金 1000 元；五个百分点以内，视具体情况而定。另，乙方需及时提供图书变化信息和发货信息，在图书订购过程中如遇到涨价幅度超过 15% 时，乙方应及时通知图书馆，由图书馆决定是否购买。所有订购数据由乙方负责查重。

3. 乙方应根据甲方的需求，组织甲方采访人员参加全国大型原版书展，此外，能够根据甲方需要，举办原版学术新书展览。

4. 图书配送、加工规范及验收流程

(1) 送货要求：不得搭配采选过程中未选定的图书、影印本图书及有知识产权问题的图书；出现盗版、破损、缺页、倒装、白页、无定价、涂改定价以及重复订购等不适合入藏图书，乙方应予以无条件调换，由此产生的附加费用由乙方自行承担。所有采购图书乙方需按照图书馆要求免费送达指定地点并负责运输和装卸。

(2) 提供符合财务制度要求的采购清单、分包清单，每包书有随包清单（一式两份，内容包括 ISBN 号、题名、作者、定价、册数等），每批书有总单。分包清单注明该批次图书为现采或订单采购。每包书顺序与清单上的顺序一致，包装注意防污、防破。待最后加工完毕再将随包清单复印一份。

(3) 图书加工：乙方负责派专业图书编目人员（公司正式员工）驻馆加工。图书到馆后，由加工人员拆除塑料膜等，然后由采访老师根据随包单一一验收，验收完进入加工环节。加工详细规范见附件。所有售后加工材料由乙方全部免费提供。

(4) 乙方能提供规范的图书采访数据和编目数据，并有专业的售后服务团队驻馆加工。编目数据应符合 CALIS 西文编目标准规范，能为甲方图书馆自动化管理系统所接受，按甲方图书馆具体著录要求将图书数据录入甲方图书馆自动化管理系统。图书的 USMARC 数据必须具备以下几个字段：国际标准书号、图书征订号、书名、著者、版次、出版社、出版时间、单价、页数、尺寸、丛编项、提要文摘、总集、其它题名、普通主题、中图分类、人名等同项等等。所有图书的加工服务，均需按照甲方加工流程和数据要求进行，并接受甲方的核查验收，其准确率应保证在 100% 以上。否则甲方有权要求乙方更换加工人员。

(5) 图书复本要求：1 本。

5. 流通验收

(1) 加工完成后，按采购方要求进行验收（由加工人员按书库分别打印

书目清单，内容包括 ISBN、题名、作者、条码号、索书号、单价等信息，将图书按索书号顺序一一排列，由甲方书库老师根据书目清单验收新书，如有缺漏及时补齐）。

(2) 验收完成后，由乙方负责排架上架。

6. 本次采购项目及图书的后续加工上架及验收合格期限为 2025 年 10 月 31 日 前。乙方逾期上架的，甲方将有权从乙方缴纳的履约保证金中扣除违约金，以合同总实洋的 2% 为起点扣除，每超过 5 天递增 2%，超过合同规定时间 60 个工作日，甲方有权单方解除合同，由此造成的相关损失均由乙方全权承担。

7. 乙方其他承诺：乙方应根据投标书中对甲方各项承诺提供服务。与甲方协商确认后遵照投标书中承诺对甲方阅读推广活动和图书馆资源建设方案提供服务。

8. 售后响应时间：技术参数中有详细要求的从其要求，无详细要求的，则响应时间为 1 小时内，3 小时内到达现场提供售后服务。整体维护及售后方案、7*24 小时响应。

9. 保证提供的图书是无任何意识形态问题或违反国家政治法律规定、全新正版原装、符合采购文件规定及国家相关规范。乙方供货前需提供意识形态承诺书。

三、采购方式

1. 现场采购。为了便于工作协调沟通，甲方采购全程，即整个现采期间的交通出行和各种安排应有乙方工作人员陪同。甲方现采期间产生差旅费用自拟。

2. 订单采购：由甲方自行拟定书目，交由乙方后，由乙方负责采购及配送。

四、验收

甲方对交货图书按照合同要求进行两次验收：第一次为到货件数验收，由甲乙双方经办人共同清点，包内复本、质量、册数、合计码洋等与清单内容核对；第二次为已加工图书验收，由甲方将加工完成图书按索书号顺序排列，打印书目清单，书库老师根据书目清单验收。验收标准：正版新书，印刷无误，无破损，在订单书目能查询到。验收规范：所有货物均满足采购文件中技术参数具体要求及相关法律法规。图书须为正版，确保图书质量。验收方式：现场验收

五、违约责任

1. 乙方逾期将图书送达甲方指定地点的, 甲方有权从履约保证金中扣除违约金, 以合同总实洋的 2% 为起点扣除, 每超过 5 天递增 2%, 超过合同规定时间 60 个工作日, 甲方有权解除合同; 若订单图书到馆率低于 90%, 到货率每低 5 个百分点, 则相应扣除履约保证金 1000 元; 5 个百分点以内, 视具体情况而定; 若现采图书到馆率低于 100%, 每低 5 个百分点, 则相应扣除履约保证金 1000 元, 五个百分点以内, 视具体情况而定。图书运达后, 乙方不按合同规定加工图书及提供相关配套售后服务, 甲方有权从履约保证金中扣除合同总实洋的 2% 作为违约金。

2. 乙方所提供的 USMARC 数据以及图书的加工等不适用于甲方自动化系统的, 甲方有权拒收, 由此造成的损失由乙方承担。

3. 乙方违约造成甲方损失的, 乙方负责赔偿甲方全部实际损失和预期损失, 包括但不限于甲方因此支出的差旅费、仲裁费、诉讼费、保全费、评估费、律师费等。

4. 图书上架流通后 12 个月内, 如发现因质量问题导致的缺页、散页等, 乙方需无条件调换同版本新书作为补救。乙方违反本条约定, 甲方有权扣除履约保证金。

5. 乙方应严格遵照图书馆排架相关规定完成新书加工, 若出现乱开新号、乱排架; 乙方必须负责完成调整并赔偿由此造成的相关损失, 甲方有权扣除履约保证金。

6. 其他违约行为, 参照国家相关法律法规规定追究责任。

7. 乙方应保证其所有货品不侵犯任何单位及个人的合法权益, 如发生其他方指控甲方侵犯著作权、商标权等侵权行为及其他民事纠纷, 全部责任由乙方自行承担。不涉及专利和知识产权侵权等问题: 本项目所涉及到的专利和专有技术的来源和使用均合法, 免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷, 由乙方承担一切责任; 如因此给甲方造成损失的, 乙方负责全额赔偿。

8. 乙方提供的图书有盗版图书或所提供图书质量不合格的; . 乙方未按照响应文件中的报价和承诺履行相应义务的; 乙方在合同期内单方终止委托协议; 发生其他恶劣情况, 导致甲方认为乙方存在违约行为等情况。在合同履行期内, 如乙方发生上列情况, 甲方有权扣除全部履约保证金, 情节严重的甲方有权将投标乙方的不良行为通报至有关监督部门给予相应的处罚。

9. 乙方应保证本项目所涉及的知识产权是合法取得，并享有完整的知识产权，甲方在使用过程不会被责令停止使用、追偿或要求赔偿损失，如出现此情况，一切经济 and 法律责任均由供应商承担。

10. 乙方所有货品应是全新的未经拆封的原厂包装，甲方不接收外包装经过二次封装的商品。验收时若发现质量、数量及规格等不符合相关要求及规定，供应商无条件在甲方规定时间内更换，由此产生的相关费用由供应商承担；若未更换或未按时更换，乙方自愿接受甲方扣除履约保证金的规定。

11. 乙方在供货期内需自行保证配送车辆及工作人员的安全，在任何地点和时间发生安全事故均由乙方自行承担。

12. 乙方应提供《乙方遵守政府采购法规的声明函》（格式文件详见响应文件范本）。

六、不可抗力

如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，受不可抗力影响导致合同义务延迟或不能履行的一方不承担责任，但应尽快以传真方式将不可抗力事件结束或消除的情况通知另一方，并立即继续履行合同义务，合同的期限也应予相应延长。

受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快以传真通知另一方，并在事故发生后 14 天内，将有关部门出具的证明文件用挂号信邮寄或派人送达另一方。如果不可抗力影响时间超过合同规定的期限的，合同任何一方均有权以书面通知终止合同。

七、货款支付

1. 合同签署前，乙方需向甲方交纳合同总实洋的 10%即人民币（大写）叁万元整（¥30000.00）作为履约保证金。图书到馆加工完毕并上架并验收合格后，经甲方使用并确认无任何质量问题或其他问题，乙方向甲方提出书面退还申请，甲方收到书面退还申请后将无息退还履约保证金。

2. 合同约定期内所有图书到馆加工、上架完毕并验收合格后，由甲方在财政拨款到位后一个月内（如遇甲方寒暑假放假的，则延期至甲方寒暑假结束后）付清全部合同款项。如在合同约定期内未完全到货，则以实际入藏图书结算。

3. 乙方必须在甲方付款前开具等额、有效的增值税发票，甲方在收到乙方开具的符合甲方要求的发票后将合同款项支付到乙方指定的账户，若乙方变更

账户未及时书面告知甲方，则造成的损失由乙方自己承担。因乙方开具的发票不合法、无效或其他原因而导致的一切损失由乙方承担，同时甲方有权在乙方开具的符合甲方要求的发票之前拒绝付款且不承担违约责任。

乙方理解甲方作为全额拨款事业单位，采购项目资金需等待政府资金拨付方具备支付能力，因此如因政府资金调配等原因造成甲方的逾期支付的，乙方放弃追究甲方逾期付款违约责任的权利。

八、质保期及售后

质保期：12个月。自验收合格之日起算。质保期内乙方必须免费更换所有存在质量问题的图书。

售后：

1. 售后服务技术人员1人；响应时间2小时，6小时内到达现场提供售后服务。

2. 为甲方提供支持图书馆建设及阅读推广活动的相关服务。

3. 对多订、错订、漏订及存在质量问题图书无条件调换。

4. 交货时应负责搬运、上架、编码等所有工作。

5. 根据订单发货，按照加工细则加工，免费将所有到货图书送到指定地点，保证图书质量，对问题图书进行无条件退换。

6. 乙方应保证交付给甲方的图书整体外观和装订平整、牢固，无脱胶、无缺页、无页码倒装；图书的版权页和国际标准书号必须整洁、清晰，纸质好，无损坏、无撕页，字体、图片印刷清晰，无明显透印、重影。

九、仲裁与起诉

1. 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，任何一方均可通过法律方式解决，甲乙双方同意任何一方均可将争议提交贵阳仲裁委员会申请仲裁。

2. 双方同意以合同签署页部预留的地址及联系电话作为单方解除合同时发送通知的接收地址，同时也作为双方因合同发生纠纷时（包括进入仲裁、民事诉讼程序后的一审、二审、再审和执行程序）相关文件和法律司法文书的送达地址及电子送达方式。相关文书材料按照该送达地址邮寄或按照该电子送达方式发送后，视为送达。

十、合同生效及其它

1. 合同经双方代表签字并加盖单位公章后生效。合同执行中，如需修改或补充合同内容，由双方协商签署书面修改或补充协议，作为主合同不可分割的

一部分。本合同壹式柒份，均具有同等法律效力。其中甲方肆份，乙方叁份。

2. 本次图书采购涉及招标文件、合同附件等与本合同具同等法律效力，若乙方投标文件与本合同约定不一致或冲突，且乙方投标文件中乙方的承诺对甲方更有利的，以乙方投标文件约定为准。

3. 本合同其他未尽事宜将遵照《中华人民共和国民法典》有关条款办理。

4. 甲方指定的账户信息如下：

开户名：贵阳学院

开户行：贵阳银行南明支行

账号：105012011100001155

甲方的开票信息如下：

名称：贵阳学院

纳税识别号：12520100789752276U

开户银行：105012011100001155

地址：贵州省贵阳市南明区龙洞堡见龙洞路 103 号

联系电话：0851-85404010

乙方指定的账户信息如下：

开户名：中国科技资料进出口有限责任公司

开户行：中国银行股份有限公司总行营业部

账号：778350036886

以下无正文，仅为合同签署页

甲方（用印）：贵阳学院	乙方（用印）：中国科技资料进出口有限责任公司
甲方代表（签字）：李名远	乙方代表（签字）：蒋锐
地址：贵州省贵阳市南明区龙洞堡见龙洞路 103 号	地址：北京市海淀区西三环北路 72 号院 B 座 2608
联系电话：	联系电话：010-88820201
日期：2025.7.3	日期：

附件一：图书加工规范

1. 常规加工部分

(1) 盖馆藏章，两枚，蓝色，分别位于题名页和侧缝正中，要求印迹清晰，无重影，印迹不污染页面；

(2) 条形码，粘贴于题名页下方与出版社平行（上下均可），并覆膜，条码小样由本馆提供。条码号段由甲方提供，要求不重号不跳号；

(3) 书标，商家依本馆书标小样制作并提供使用，保证质量；书标粘贴完毕后覆膜，防止书标在上架流通过程中脱落，以免给流通工作造成不便。另，图书有封套的，不拆分，书脊和封套各粘贴书标一枚；

(4) 索书号，打印索书号贴于书名页左上角处，要求字迹清晰；

(5) 随书光盘的处理：随书光盘除按要求在 MARC 数据中著录清楚外，均据所在图书的索书号另行粘贴书标并进行同步加工，录入图书馆光盘数据库。

2. RFID 部分

功能要求：

(1) 标签为无源标签，工作频率：860~960MHz（通用于全球 UHF 频段），符合国际相关行业标准 ISO18000-6C 标准，具有良好的互换性与兼容性；

(2) 标签中有存储器，存储在其中的信息可重复读、写；

(3) 标签可以非接触式的读取和写入;

(4) 标签具有一定抗冲突性, 能保证多个标签的同时可靠识别;

(5) 提供密码保护, 防止存储在其中的信息资料被非法改写;

(6) 具有不可改写的 64 位唯一序列号 (UID);

(7) 图书标签采用 AFI 或者 EAS 位作为防盗的安全标志方法。

技术要求:

(1) 标签粘贴隐蔽, 粘贴到位后不易撕毁、脱落, 安装于图书内页夹缝中, 要求大小: 不超过 95mm(长)×3mm(宽)×0.28mm(厚);

(2) 标签内存: TID:64 Bit; EPC: 240 Bit; User>=512 Bit;

(3) 有效识读距离: 符合招标单位自助借还、书架、安全门等设备读取要求;

(4) 有效使用寿命: 图书正常的借阅、弯折, 可以使用 10 年以上 (若标签出现无法读写或损坏, 要求 10 年内包换); 内存可擦写 100,000 次以上;

(5) 乙方所提供的无源标签必须与图书馆现有 RFID 设备兼容, 如因 RFID 标签造成的图书流通、与现有 RFID 设备兼容等问题, 乙方应免费进行更换。另, 乙方按图书馆要求完成标签的粘贴和系统注册。