

贵州省医疗保障局 2025 年政务信 息化运维项目（第二批）合同

甲 方： 贵州省医疗保障局

乙 方： 贵州大数据产业集团有限公司

签订时间： 2025 年 8 月 5 日

签订地点： 贵州省贵阳市

本合同由以下双方共同签署：

甲 方：贵州省医疗保障局

法定代表人：王文忠

通信地址：贵州省贵阳市云岩区浣纱路 157 号

邮政编码：550001

开户名称：贵州省医疗保障局

开户银行：贵州银行贵阳浣纱路支行

账 号：0167001800000028

纳税人识别号：/

联 系 人：李杰

联系电话：0851-85945095

传 真：/

乙 方：贵州大数据产业集团有限公司

法定代表人：张平

通信地址：贵州省贵阳市贵阳国家高新技术产业开发区长岭街道黔灵山路
357号德福中心 A4栋21-23楼1-8号

邮政编码：550081

开户名称：贵州大数据产业集团有限公司

开户银行：中国银行贵安新区分行营业部

账 号：133032073514

纳税人识别号：9152090032471673Q

联 系 人：高圣哲

联系电话：18002075911

传 真：/

【注：本合同双方的账户名称、开户银行、银行账号以本合同提供的为准，如有变更，变更一方应在距合同约定的相关付款期限届满二十五天前，以加盖财务专用章的书面文件通知另一方；否则视为变更无效，一切不利后果由变更方自行承担。】

甲、乙双方根据经省大数据局组织评审通过的《2025 年贵州省政务信息化运维项目实施方案（贵州省医疗保障局分册）》的标准和要求以及“贵州省医疗保障局 2025 年政务信息化运维项目（第二批）”采购文件、响应文件等采购过程中确定的有关内容，以及《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《省政府办公厅关于印发贵州省省级政务信息系统建设管理办法的通知》（黔府办函〔2023〕2 号）等有关法律、行政法规，本着诚实信用、平等双赢、长期合作、共同发展的原则，经友好协商一致，就贵州省医疗保障局 2025 年政务信息化运维项目（第二批）签订本合同，以兹共同信守。

一、服务内容

（一）甲方委托乙方实施运维服务的项目（以下简称“项目”）概况如下：

- 1、项目名称：贵州省医疗保障局 2025 年政务信息化运维项目（第二批）
- 2、项目地点：贵州省医疗保障局指定地点
- 3、运维服务内容

3.1 身份认证与授权管理系统运维服务项目

序号	项目名称	运维内容	数量	单位
一	身份认证与授权管理系统运维服务项目	（1）运维内容：贵州医保信息平台身份认证与 授权管理系统运维服务 （2）运维指标：1、负责系统的运行、维护、日常巡检、异常监控等； 2、对系统运行异常、技术漏洞类问题， 在接到 通知立即进行整改、维护； 3、定期对系统版本更新、优化。 （3）运维方式：现场+远程。		
1	证书注册中心 RA	软件升级服务	2	套
2	证书综合管理系统 FCMS	软件升级服务	2	套
3	目录服务 LDAP	软件升级服务	4	套

3.2 贵州医保信息平台虚拟化运维与应用可视化审计系统运维服务项目

序号	项目名称	运维内容	数量	单位
二	贵州医保信息平台虚拟化运维与应用可视化审计系统运维服务项目	（1）运维内容：贵州医保信息平台虚拟化运维与 应用可视化审计系统运维服务项目 （2）运维指标：1、负责系统的运行、维护、日 常巡检、异常监控等；		

	目	2、负责系统的问题处理、数据修改、数据采集和 权限配置； 3、受理业务部门对系统的功能优化及调整需求； 4、对系统技术漏洞类问题， 在接到通知立即进行 整改、维护； 5、及时响应业务部门的数据提取需求， 提供相应 数据。 （3）运维方式：现场+远程。		
1	贵州医保信息平台虚拟化运维与应用可视化审计系统	1.软件维保服务 1)基础配置检查：在维保期按照运维制度规范和 甲方要求检查系统相关基本配置信息，如主机名、 IP 地址、系统版本等，以及检查相关配置信息是否生效，检查系统主要菜单功能模块是否正常。 2)故障详细记录：根据每次故障维修报告建立技 术档案，详细记录故障时间、故障类型、维护方 法、维护质量、预防措施及维护时间和维护人员 等信息。 3)系统升级服务：根据日常的业务运维新需求， 需要进行开发测试升级，在升级过程中需要提前 发起申请，在征得用户方同意后 方可进行，并做 好系统升级相关备份和记录。 4)基础数据备份：维护系统的基础数据、基础配 置并进行备份，并且还要定期进行备份数据还原 测试，确保备份数据的可用性。 5)系统问题咨询：负责指导解决各类系统用户 的 问题并记录。 6)日常巡检：根据制定的计划定期巡检系统，若 出现系统运行异常，及时上报并做好相应的记录。 7)系统权限维护：针对系统的用户、角色、权限 进行维护，根据项目用户要求，配置用户角色信 息，设置角色的菜单功能、数据权限。 8)系统基础数据维护：对系统基础数据进行日常 维护，并检查设备账号有效性、连通性；运维策 略是否正常执行、授权关系是否到位等。	12	月
		2.系统数据维护 1)对系统的基础数据和日志进行备份，定期通过 设置计划任务或者手动执行备份任务，把运维日 志、系统配置、基础数据、账号密码进行备份， 另外需要不定期在没人使用系统的时候进行数据 恢复工作，确保数据恢复的可行性。 2)根据贵州医疗保障局用户的需求，继续配	12	月

	合完 善虚拟化运维与应用可视化审计系统的预警规则， 完善预警处理功能，确保关键业务的实时监控、事中预警和事后审计能够顺利开展。 3) 对运维流程模板进行维护，根据用户需求及各 运维公司的情况，为用户提供运维流程模板的定 制和维护。 (4) 根据信息系统等级保护或者用户的管理规章制度要求，在做好备份的前提下，定期清理系统 的服务日志、运维日志，以保障系统连续稳定运 行。		
	3.系统安全运维 1) 需要定期针对操作系统、数据库、中间件的漏 洞进行补丁修复加固；在病毒防范方面，安装防 病毒软件，定期做好软件升级和病毒库更新。 2) 根据贵州医保局要求定期对资产账号密码进行 修改，在改密之前，做好密码备份相关工作，改 密后，验证账号密码的连通性。 3) 针对系统的运维用户账号以及管理员账号，要 定期查看其在系统的登录状态，某些账号超过半 年甚至一年没登录，可判定为僵尸账号，具体操 作为查看系统每个运维账号的最后登录时间，超 出时间半年以上的，记录下来，报告用户并用户 说明情况，在得到用户授权后，可将该账号信息 从系统里面删除，避免僵尸账号导致系统后门安 全隐患。	12	月
	4.技术支持工作 1) 根据用户要求定期出具运维服务报告，对 运维 的情况进行分析，分析数据来源可从运 维用户、 运维方式、登录情况、运维类型、 运维次数等数 据进行分析。 2) 根据实际情况，处理与其他第三方信息系 统对 接相关工作，在涉及到与其他系统对接 时，做好 对接需求调研，在完成开发后，及 时进行升级， 并根据需求描述情况在现场进 行测试验证，验证 通过后，报告用户对接升 级情况。 3) 根据现场定制开发功能需求以及实际使用 情况， 制作现场系统操作手册并定期做好维 护 4) 日常例行抽查运维日志，查看是否有高危 及违 规操作，并且在出现运维事故后，需要 协助配合 用户进行运维审计日志的定位与排 查	12	月
	5.软件升级工作	12	月

	1) 与客户说明此次产品升级新增功能、升级潜在 风险，在客户授权同意对产品进行升级服务后， 明确升级开始时间、所需时长、影响范围。如有 需要，可对影响范围内相关人员、单位发出具体 书面说明或进行短信提醒。并提供《升级说明》 相关文档。 2) 根据应用可视化审计与虚拟化运维系统现有的 业务运行情况和运维资源，结合客户提出的需求 进行升级方案的制定，并根据项目现场情况提供 升级失败回退方案及升级备用方案。并提供《升 级方案》相关文档。 3) 升级前先对产品系统数据进行相应备份，通过 本地备份或远程连接备份导出系统基础数据形成 备份文件，在规定升级时间内上传升级包进行系 统升级操作，出现升级错误冲突导致系统异常时 需导入备份文件，对系统进行还原恢复操作。更 新过程中需做好相关产品更新记录——《产品更 新记录表》。 4) 产品在升级成功后，由驻场人员进行功能验证、 数据调试以及对产品新版本升级内容进行系统通 知。升级完成后若用户还有相关不理解的地方， 可直接咨询驻场人员，由其进行详细解答。并提 供《升级验证报告》相 关文档。		
	6.业务维护服务 1) 对应用可视化系统当前的业务采集规则按照医 保各个业务子系统的日常升级调整进行优化，需 要通过重新模拟操作业务的方式抓取调整过的业务模块数据包，抓包业务包含系统登录、业务操 作等 2) 与医保用户、业务运维厂家保持日常联系，持 续维护并定义符合贵州医保各个子业务系统的业 务运行场景、流程及安全风险的预警监控策略。 3) 通过对业务基础审计数据、预警数据的挖掘分 析。形成多类针对医保业务行为、业务错误、业 务性能、业务预警的统计分析报表，包含数量级 及趋势级的量化分析指标数据。为医保业务管理 人员掌握业务系统稳定及安全运行提供数据支撑 及辅助决策	12	月
	7.贵州医保虚拟化运维系统资产授权数量扩容 需要将贵州各地市医保的资产纳入到省平台虚拟化运维系统进行管理，现有的资产授权数量已经 趋于用尽，再加上后续其他资产的陆续接入和冗余量考虑，增加 3000 个资产授	3000	个

		权		
3.3 贵州省医保局 VPDN 运维服务项目				
序号	项目名称	运维内容	数量	单位
三	贵州省医保局 VPDN 运维服务项目	(1) 运维内容：贵州省医保局 VPDN 建设运维服务 (2) 运维指标： 1、负责项目 6 台硬件设备+1 套 3A 系统的运行、维护、日常巡检、异常监控等；提供设备维保服务（包括设备的故障排除、日常保养维护、设备性能优化等方面。）对故障原因进行排查，如因机房及硬件等自身原因，需立即安排对故障进行修复，如果设备故障在检修 3 小时之内无法排除，24 小时内提供不低于故障设备规格型号档次的原厂备用设备供用户替代使用，直至故障设备修复为止，保证用户业务的正常运行，保证 24 小时内恢复正常工作。如其他原因故障需及时报告相关方处理。整体故障处理时间不得超过 4 小时，故障解决率需高于 95% 2、负责系统的问题处理、数据修改、数据采集和权限配置； 3、对系统技术漏洞类问题，在接到通知立即进行整改、维护。 (3) 运维方式：现场+远程。		
1	贵州省医保局 VPDN 运维服务（3A 系统运维服务）	(1) 硬件设备运维：2 台 LNS、2 台防火墙、4 台 3A 服务器。 1、硬件设备日常巡检，配合完成用户侧网络需求调试。 2、配合处理服务器、数据库及安全漏洞问题； 3、监测服务器及数据库运维状态，保障系统稳定运行。	8	台
		(2) 3A 应用系统维护 1、负责对业务流程的配置和维护。 2、对用户数据的维护。 3、用户权限配置权限	1	项
		(3) 远程值守：提供 7*24(每周 7 天，每天 24 小时)的售后技术服务、电话热线服务；		
		(4) 系统性能优化： 1、日常监测和优化系统的性能，包括响应时间、吞吐量和资源利用率等； 2、对性能异常的点进行问题跟踪定位，组织迭代优化方案，并进行落地部署和实施；		
		(5) 安全管理：实施安全策略和措施，确保系统数据和用户信息的安全性和保密性。		

		(6) 技术支持和维护 1、对系统的功能优化需求; 2、对系统技术漏洞类问题, 在接到通知立即进行 整改、维护; 3、接受用户反馈和问题, 并及时响应和解决。		
		(7) 系统监控和故障排除 1、监测前后端应用程序的正常运行状态, 包括系统响应时间、负载情况和错误日志等; 2、接收用户的反馈和问题, 并及时响应和解决。		

二、服务期限

服务期限:

- 1.身份认证与授权管理系统运维服务项目: 12 个月(2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日)
- 2.贵州医保信息平台虚拟化运维与应用可视化审计系统运维服务项目: 12 个月(2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日)
- 3.贵州省医保局 VPDN 运维服务项目:15 个月(2024 年 9 月 25 日至 2025 年 12 月 31 日)

三、服务资费标准及付款方式

(一)甲乙双方间发生的一切费用均以人民币结算支付, 对应项目款项由甲方根据项目资金情况, 以银行转账、电汇、银行承兑汇票等方式支付至乙方在本合同首页指定的账户, 款项均为无息支付。

(二)甲方应按照本合同注明的期限、方式、币种, 向乙方支付报酬。完成具体项目的实施工作后, 依据具体项目的付款要求进行付款。

1、本项目服务费用含税价为: 人民币 ¥ 852710 元(大写: 捌拾伍万贰仟柒佰壹拾元整)。

2、乙方在合同签订后【30】个工作日内, 须向甲方以银行转账方式交纳合同金额的 10%, 即人民币: ¥ 85271 元(大写: 捌万伍仟贰佰柒拾壹元整), 作为履约保证金。

3、付款方式:

(1)运维服务合同签订后,甲方收到乙方履约保证金和提供的《付款申请单》和等额普通发票后【30】个工作日内,支付总服务费用的【80%】,即人民币¥682168元(大写:陆拾捌万贰仟壹佰陆拾捌元整);

(2)本项目运维期满(2025年12月31日),且乙方通过甲方运维服务质量考核后,依据最终服务内容审核结果进行支付,支付金额不超过总服务费用的【20%】,即人民币¥170542元(大写:壹拾柒万零伍佰肆拾贰元整)。甲方收到乙方提供的《付款申请单》和等额普通发票后【15】个工作日内支付。

(3)运维服务期满(2025年12月31日)后进行运维验收,经甲方确认并项目验收合格后,甲方收到乙方提供的《付款申请单》后【15】个工作日内,甲方根据运维服务质量考核结论和评分向乙方无息退回本项目履约保证金,退回金额不超过合同价款的【10】%,即人民币:¥85271元(大写:捌万伍仟贰佰柒拾壹元整)

4、甲方收到乙方开具合法等额普通发票后,按照本合同条款约定支付相应款项;因乙方出具的发票存在类型、金额、合法性等问题导致甲方延期付款的,甲方不承担逾期付款的违约责任。

5、在合同履行期间,如遇国家政策调整等因素,导致所开具发票的税率与上述约定不一致,对应服务费用总额不变,税款金额跟随税率调整。

6、由于乙方未足额缴纳应缴税款和开具发票不真实、不合格而引起的一切责任(包括商业责任和法律责任)和损失,由乙方全部承担。由此给甲方造成的所有损失,乙方还应予全额赔偿。

7、如果乙方根据本合同产生对甲方的赔偿或支付违约金的责任,则甲方有权从最近一笔付款中扣除相应金额。如果最近一笔付款不足以抵扣违约金的,则可从下一笔付款中继续扣除。

8、因项目资金未落实到甲方而引起的甲方延迟付款的情形,甲方不承担逾期付款的违约责任。

9、如甲方支付资金时点恰逢年初拨付,导致支付延迟时,合同款项支付时间顺延。

四、专项条款

（一）服务地点

甲方指定地点。

（二）运行及维护

2.1.服务方式：本项目按照甲方运维要求在服务期内提供运维人员现场服务。

2.2 培训：按照各运维子项甲方的运维要求提供具有相应专业知识、工作和培训经验的人员和相应的教材。培训费用由乙方负责（含场地、教材、师资等），包含在合同服务金额内。

2.3 服务响应时间要求：提供 7*24 小时电话服务，响应时间为 1 小时，如需现场处理 4 小时内到达现场。

2.4 重大事项及活动期间需 24 小时提供保障服务。

2.5 能提供多种形式的运维技术支持，解决运维过程中出现的技术问题。

2.6.满足甲方根据实际需求提出的其他服务条款。

（三）运维服务质量考核要求

甲方依据乙方提供的运维内容、操作实施规范性和人员考勤等进行运维服务质量考核，考核不合格甲方有权扣除项目款或项目履约保证金。考核标准为80分合格，考核依据见合同附件4。

1.考核流程

（1）乙方发起验收申请后，甲方根据“考核细则”（附件4）对项目开展全面的考核评估，形成书面的考核结论和评分，并同步提供给乙方。

（2）在书面的考核结论和评分提供给乙方后的7天内，甲乙双方就书面的考核结论和评分进行签字盖章确认。

（3）甲方根据签字盖章确认后的考核结论和评分，作为项目验收、合同付

款（扣款）、合同续签的参考依据。

2.成绩运用

在年度考核中:

(1) 考核评分80分及以上为考核通过。

(2) 大于等于60分并小于80分, 扣除履约保证金总金额的【50%】作为违约金。

(3) 考核评分小于60分, 扣除履约保证金总金额的【100%】作为违约金。

(4) 考核中扣除的违约金, 在退回履约保证金时直接扣减。

(四) 验收标准

1.验收标准依照本项目实施方案、评审报告、项目采购文件、响应文件、《国家电子政务工程建设项目验收大纲》(国家发展和改革委员会令第55号)、及省委省政府关于信息化运维的相关规定执行。

2.整体项目服务期满后, 乙方编制项目验收方案, 发起验收申请, 甲方、或者甲方委托的第三方对相关材料进行形式审查; 通过后, 甲方或甲方委托的第三方组织相关专家、甲方相关成员成立验收小组召开验收会, 给出项目验收意见并签署相关报告。

项目验收不通过, 乙方收回相关验收材料, 限期完成相关整改后重新提交验收申请。

甲方严格按照国家医疗保障局、贵州省医疗保障局以及贵州省省级政务信息化项目相关验收标准要求对本项目验收。

3.资料移交:本项目通过验收后15个工作日内,乙方须向甲方移交本项目所有资料(包括但不限于:服务总结报告、巡检记录、处理记录、服务考核表等资料)。资料移交纸质版和电子版各一份,纸质资料应为原件,电子版资料应为纸质资料彩色扫描件。

4.乙方需配合甲方完成《贵州省省级政务信息系统项目验收符合性审查及备案细则(试行)》要求的相关审查和备案工作。

五、双方权利与义务

(一) 甲方的责任、权利和义务

- 1、甲方有权随时向乙方了解项目进度,并要求乙方提供项目相关资料。
- 2、甲方有权对项目资金 usage 情况进行监督、检查,并要求乙方提供相关资料。
- 3、乙方调换项目负责人须事先经甲方书面同意。
- 4、甲方有权按照本合同约定或有关法律法规规定,对本项目进行监督和检查,有权要求乙方按照监督检查情况制定相应措施并对违反法律法规的行为加以整改。甲方不因行使该监督和检查权而承担任何责任,也不因此减轻或免除乙方根据本合同约定或相关法律法规规定应承担的任何义务或责任。
- 5、甲方有权在乙方履行合同过程中出现损害公共利益、公共安全情形时终止本合同。
- 6、当甲方发现运维服务人员不按服务合同履行服务职责,或与服务项目的承包人串通给甲方或项目造成损失的,甲方有权要求乙方更换服务人员,并要求乙方承担相应的赔偿责任或连带赔偿责任。
- 7、甲方在乙方开展运维服务过程中应按合同约定及时向乙方支付款项。
- 8、甲方应当负责运维项目的所有外部关系的协调,为运维服务工作提供良好的外部条件。
- 9、甲方应当及时向乙方提供与项目有关的为运维服务工作所需要的项目资料。

10、甲方应当及时对乙方书面提交并要求做出决定的事宜做出书面决定。

11、甲方应当授权一名熟悉项目情况、能在规定时间内做出决定的代表，负责与乙方联系。更换代表，要提前通知乙方。

12、甲方应组织相关部门，对乙方报送的年度运维服务方案在相关政策符合性、可行性、服务内容、服务标准、服务方式、运维管理规范及投资概算等方面进行评审，并对不符合评审要求的向乙方提出整改要求。

13、乙方出现失职情形，影响本合同继续实施的，甲方有权解除合同。

(二) 乙方的责任、权利和义务

1、乙方有权按照本合同约定向甲方收取合同价款。

2、乙方有权自甲方处获得与提供本合同项下服务相关的所有必须的文件、资料。

3、乙方有权要求甲方为乙方履行本合同项下的服务提供必要协助。

4、乙方应接受甲方的监督管理，配合甲方及甲方委托的第三方监理单位，并在必要时提交年度运维服务方案要求必须提供的项目相关服务文档。

5、乙方应对甲方的业务需求充分调研，形成用户需求分析报告，报告需经甲方书面确认。

6、乙方根据甲方确认的需求分析报告，编制年度服务方案，包括运维服务内容、服务标准、服务方式、运维管理规范、服务保障、经费预算等，报送甲方进行汇总。

7、乙方应切实做好服务保障，接受甲方的考核评价

8、乙方应建立安全管理制度和措施，按照《中华人民共和国网络安全法》等法律法规以及政务信息系统安全管理等有关规定实施。

9、乙方应建立健全服务应急处置机制，保障系统日常稳定运行。

10、合同运维期届满后，如下一年度运维采购尚未完成，为保障系统运维平稳过渡，乙方应额外提供一个月的过渡期运维服务。

六、不可抗力

(一)不可抗力的内容包括地震、台风、水灾、战争及其他不能预见的不可抗力事故或因国家法律和政府政策调整致使直接影响本合同的履行或者不能按约定的条件履行的情形。

(二)签约双方任何一方由于不可抗力事件的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，其延长的期限以双方协商一致的结果为准。但合同价格不得调整。

(三)受阻一方应在不可抗力事件发生后尽快通知对方，并于事件发生后十四天内向对方提供有关部门出具的证明。一旦发生不可抗力事件的影响持续一百二十天以上，双方应通过友好协商，在合理的时间内达成进一步履行合同的合同。

(四)不可抗力发生后，乙方应迅速采取措施，尽力减少损失，并在【24】小时内向甲方代表通报受害情况，按约定的时间向甲方报告损失情况和清理、修复的费用，甲方应对灾害处理提供必要条件。灾害继续发生，乙方应每隔【10】天向甲方报告一次灾害情况，直到灾害结束。

因灾害发生的费用由双方分别承担：

- 1、工程本身的损害由甲方承担；
- 2、人员伤亡由其所属单位负责，并承担相应费用；
- 3、造成乙方设备、机械的损坏及停工等损失，由乙方承担；

(五)因不可抗力造成的违约，根据不可抗力的影响程度，免除违约方部分或全部应负的违约责任，但法律另有规定的除外。对于本合同的履行，双方协商解决，根据情况决定是否终止本合同。

(六)不论发生何种不可抗力事件，其影响仅限于项目受阻部分，其他未受影响的部分应照常进行。

七、违约责任

(一)违约情形包括但不限于以下内容：

- 1、未履行或未全面履行项目管理服务合同约定的工作内容；
- 2、未按约定派驻项目管理人员开展工作；

- 3、未经甲方同意，更换项目经理及主要项目管理人员；
- 4、未执行在项目实施过程中与甲方达成一致合同的相关工作；
- 5、其它经双方确认属于违约的情形；
- 6、未按要求在验收后 1 个月内提交项目管理文档资料。

针对以上情形，甲方有权追究乙方违约责任，每违约一项，甲方有权追究本项目合同总额的【5%】，同时超过三项或违约引起项目出现重大问题的，甲方可解除合同，且乙方需向甲方支付合同总额 30%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方需对甲方的实际损失承担全部赔偿责任。

（二）甲方未依照标准条款约定支付项目管理服务报酬的，双方协商解决。

（三）乙方应在工程最终验收结束后一个月内整理与项目管理有关的所有资料并全数移交甲方，如乙方未按时提交甲方所需资料，每延期一天，乙方应按本合同总金额的【1%】向甲方支付违约金，但不应超过本项目合同总额的【5%】。

（四）若乙方未能就项目重大风险提前预警并及时向甲方汇报并提出风险控制措施，导致项目出现严重失控、重要节点无法达成或其他重大损失时，甲方有权立即终止合同。

（五）失职情形包括但不限于以下内容：

- 1、项目管理人员消极怠工或出现重大工作失误，导致项目质量严重受损，进度严重滞后，项目总体损失严重；
- 2、项目管理人员违反保密管理规定，导致敏感信息泄露；
- 3、违反廉洁从业合同的；
- 4、其它经双方确认属于失职的情形。

造成严重失职的，甲方有权解除合同，并追究相应责任。

（六）乙方在签订合同时，应同时签署《保密协议》，乙方应严格按照相关规定，落实保密措施，确保合作过程中涉及的国家秘密、业务需求文件、协议、系统设计、技术成果等内容和相关事务的保密安全，未经甲方书面许可，乙方不得向任何第三方提供或透露甲方所有的资料、数据和信息，包括纸质版资料和电子版资料。在本合同期内或合同终止后，未征得甲方同意，不得泄露与本项目、本合同业务活动有关的保密资料。如果乙方或乙方的相关工作人员违反本合同约定的保密义务，乙方应按合同总价的【30%】支付违约金，违约金不足以弥补

甲方损失的，乙方应承担相应的赔偿责任。

八、合同争议

（一）双方在执行合同过程中所发生的一切争议，应通过协商方式解决。如协商不成，可向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

（二）在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，合同其他部分继续执行。如争议部分严重影响整体合同目的的实现，则应暂停合同执行。

九、合同生效

（一）本合同自双方法定代表人或授权代表签字（或盖章）并加盖公章之日起生效。本合同一式陆份，甲乙双方各执叁份，各份具有同等法律效力。

（二）本合同未尽事宜，双方可另行签订补充合同予以明确，其他形式的变更无效；补充合同与本合同不一致的，以补充合同为准。

（三）本合同受《中华人民共和国民法典》等相关法律法规的保护，未尽事宜，均按《中华人民共和国民法典》等相关法律法规的规定执行。

十、合同附件

（一）保密合同书

（二）廉政共建合作合同

（三）分项清单

（四）服务考核表

【本页以下无正文】

【本页无正文，为《贵州省医疗保障局 2025 年政务信息化运维项目（第二批）
采购合同》专属签署页】

甲方：贵州省医疗保障局（盖章）



法定代表人或授权代表（签字）：



日期：2025 年 8 月 5 日

乙方：贵州大数据产业集团有限公司（盖章）



法定代表人或授权代表（签字）：



日期：2025 年 7 月 31 日

附件1：保密合同

保密合同

甲方：贵州省医疗保障局

乙方：贵州大数据产业集团有限公司

为确保甲乙双方顺利进行项目的合作，确保项目建设中涉及的相关信息的保密安全，经协商一致，针对合作过程中涉及到的相关信息，甲乙双方达成如下合同并承诺共同遵守：

一、信息保密的范围

本保密合同所指“信息”包括任何以口头、书面、图表或电子形式存在的以下内容：

1. 任何涉及甲方过去、现在或将来的人员结构、规章制度、质量体系、工作流程、处理手段、财务等信息；
2. 任何甲乙双方在项目建设中涉及的技术措施、技术方案、软件应用与开发，以及硬件设备的品种、质量、数量、品牌等；
3. 任何甲乙双方在项目中涉及的技术秘密或专有知识、文件、报告、数据、软件、流程图、数据库、发明、知识秘密，无论上述信息是否享有知识产权；
4. 任何甲方其它的以有形方式或无形方式存在的且不被社会公众知悉的信息。

这些“信息”无论乙方何时接受或接触到，均属保密信息。

二、甲乙双方的保密义务

1. 对不再需要保密或者已经公开的技术信息和技术资料，甲方应及时通知乙方。
2. 乙方对于从甲方处收到的信息，在未经甲方事先书面许可的情况下，不得以任何方式提供给项目之外的第三方及双方的无关人员。
3. 乙方对于从甲方处得到的信息，应当通过建立内部保密制度、培训工作人员保密意识等方式和措施，确保信息的安全。

4. 乙方承诺，所收到的甲方信息只能用于项目而不得用于任何其他目的。

5. 乙方承诺，所收到的甲方信息在本方此项目工作组中能得到谨慎的使用，只能用于本方参与此项目的相关人员，并且保证该相关人员在知晓信息之前已经充分了解了本合同的内容。

6. 乙方承诺，对于所收到的甲方信息，未经甲方事先书面许可，不得以任何形式复制和传播。

7. 除甲方事先书面同意，否则乙方不得向第三方以任何形式透露双方的任何会谈、会议、协商或共同工作的内容。

8. 除双方另有约定外，负有本合同约定的保密义务的主体包括：乙方参与或曾经参与项目的人员、以及在工作中有意或无意获悉本合同约定的保密信息的其它人员（包括但不限于乙方的工作人员）。

9. 乙方因为建设项目目的，从甲方处取得的书面或电子信息，应当在项目完成后即时完整归还甲方。

10. 乙方利用自有设备或甲方设备在软件开发调试及设备配置过程中，杜绝发生“一机两用”等违反网络信息安全规定的行为。

11. 除非双方书面同意，本合同所规定的保密期限为永久。

12. 甲方提供信息的行为不得被视为是以任何方式授予技术许可，或是转让著作权、商标权、专利权或技术秘密的行为。取得甲方信息，并不表明取得了信息的任何知识产权；甲方所提供的任何信息的知识产权和财产权利，全部归甲方所有。

13. 如乙方工作人员因完成项目需要进入甲方工作场所，应当严格按照甲方的相关规章制度，不得进入甲方未授权进入的办公区域，不得在与项目工作无关的区域活动。

三、其他约定

鉴于甲乙双方形成的合作关系，本合同约定的保密义务作为乙方向甲方履行生产、供货义务的附随义务，甲方不再另行支付乙方保密费用，乙方不得以任何理由及任何方式以本合同为依据向甲方主张权利。

四、违约责任

若一方违反上述任条款，给对方造成损失的，由违约方承担相应责任，并赔

偿由此产生的损失。双方违反规定的，各自承担应负责任，直至追究法律责任。

【以下无正文，为《保密合同》签署信息。】

甲方：贵州省医疗保障局（盖章）



乙方：贵州大数据产业集团有限公司
（盖章）



甲方代表签字：

乙方代表签字：



签字日期：2025年8月5日

签字日期：2025年7月31日

附件2：廉洁共建合作合同

廉洁共建合作合同

甲方：贵州省医疗保障局

乙方：贵州大数据产业集团有限公司

为维护甲乙双方的合法权益，健全和完善监督制约机制，预防职务犯罪行为的发生，保证双方企业依法经营、业务工作人员廉洁从业，根据国家有关法律法規的规定，经双方自愿、平等协商，特签订如下廉洁共建合作合同。

一、双方应在遵守国家政策、法规的前提下开展业务交往活动，不得违法经营。充分尊重并配合执行对方有关廉政建设的各项制度及规定。

二、在业务交往活动中，应贯彻平等、互利、公平、协商一致的原则，自觉履行经济合同。

三、双方业务工作人员要廉洁勤政、秉公办事，提高服务质量，讲究工作效率，不扯皮推诿，不刁难对方。

四、双方发生经济往来，必须通过银行结算。业务往来中有关优惠、让利必须写入合同，放在明处，不得以任何理由或方式截留。

五、双方业务工作人员不得擅自发生任何形式的借款、租赁及财产买卖关系。

六、双方业务工作人员不得以任何理由、方式向对方索要或赠送现金、有价证券、支付凭证和高档贵重礼品，以及各种名义的回扣、好处费、感谢费等。不得到对方报销应由本方个人或集体支付的各种费用。

七、双方业务工作人员不得利用婚丧、乔迁、升学等名义，向对方单位或个人收取或赠送钱财。

八、双方业务工作人员不得利用职权卡扣应付款项；不得利用职权以威胁恐吓、不配合等方式干扰合作方的正常工作；不得利用职权以隐瞒包庇、不作为等方式纵容合作方违规操作；不得与第三人恶意串通，以包含但不限于串标、围标、泄露标底、虚报价格、制定虚假方案、虚增工程量、虚办签证、供应伪劣残次材料、设备等方式，损害合作方的合法利益。

九、双方业务工作人员不得以职权和职务影响或工作便利违规为本方或对方亲朋好友牟利。

十、双方在业务交往中需要招待的，要本着必要、适度、从俭的原则，不得铺张浪费，不得组织、参加不健康的活动和高消费娱乐活动。

十一、双方业务工作人员不得向对方或第三方泄露经济秘密。

十二、双方有义务配合对方反馈本合同的执行情况并及时向对方通报本单位的廉洁规定，在交流业务的同时要交流廉洁建设的经验，互相监督，共同提高。

十三、双方应自觉履行本合同的各项规定。甲方业务工作人员违反上述有关规定，乙方可向甲方负责人通报，也可以向甲方投诉、举报，甲方将及时向乙方通报查处情况。乙方违反上述有关规定，甲方应向乙方负责人通报，并视情节轻重，按照警告、取消投标资格、取消合格乙方资格及列入黑名单的方式减少或停止与乙方的业务往来，后果由乙方负责。

【以下无正文，为《廉洁共建合作合同》签署信息。】

甲方：贵州省医疗保障局（盖章）



甲方代表签字：

乙方：贵州大数据产业集团有限公司（盖章）



乙方代表签字：



举报电话：



举报电话：

举报邮箱：

举报邮箱：

签字日期：2025年8月5日

签字日期：2025年7月31日

附件3：分项清单及价格表

名称	单项	税率	单价（元）
贵州医保信息 平台虚拟化运维与 应用可视化审计系统 运维服务项目	软件维保服务 1)基础配置检查:在维保期按照运维制度规范和甲方要求检查系统相关基本配置信息,如主机名、IP 地址、系统版本等,以及检查相关配置信息是否生效,检查系统主要菜单功能模块是否正常。 2)故障详细记录:根据每次故障维修报告建立技术档案,详细记录故障时间、故障类型、维护方法、维护质量、预防措施及维护时间和维护人员等信息。 3)系统升级服务:根据日常的业务运维新需求,需要进行开发测试升级,在升级过程中需要提前发起申请,在征得用户方同意后方可进行,并做好系统升级相关备份和记录。 4)基础数据备份:维护系统的基础数据、基础配置并进行备份,并且还要定期进行备份数据还原测试,确保备份数据的可用性。 5)系统问题咨询:负责指导解决各类系统用户的问题并记录。	6%	112500

名称	单项	税率	单价（元）
	6)日常巡检:根据制定的计划定期巡检系统,若出现系统运行异常,及时上报并做好相应的记录。 7)系统权限维护:针对系统的用户、角色、权限进行维护,根据项目用户要求,配置用户角色信息,设置角色的菜单功能、数据权限。 8)系统基础数据维护:对系统基础数据进行日常维护,并检查设备账号有效性、连通性;运维策略是否正常执行、授权关系是否到位等。		
	系统数据维护 1)对系统的基础数据和日志进行备份,定期通过设置计划任务或者手动执行备份任务,把运维日志、系统配置、基础数据、账号密码进行备份,另外需要不定期在没人使用系统的时候进行数据恢复工作,确保数据恢复的可行性。 2)根据贵州医疗保障局用户的需求,继续配合完	6%	112500

名称	单项	税率	单价（元）
	善虚拟化运维与应用可视化审计系统的预警规则, 完善预警处理功能,确保关键业务的实时监控、事中预警和事后审计能够顺利开展。 3)对运维流程模板进行维护,根据用户需求及各运维公司的情况,为用户提供运维流程模板的定制和维护。 (4)根据信息系统等级保护或者用户的管理规章制度要求,在做好备份的前提下,定期清理系统的服务日志、运维日志,以保障系统连续稳定运行。		
	系统安全运维 1)需要定期针对操作系统、数据库、中间件的漏洞进行补丁修复加固;在病毒防范方面,安装防病毒软件,定期做好软件升级和病毒库更新。 2)根据贵州医保局要求定期对资产账号密码进行修改,在改密之前,做好密码备份相关工作,改密后,验证账号密码的连通性。 3)针对系统的运维用户账号以及管理员账号,要	6%	122960

名称	单项	税率	单价（元）
	定期查看其在系统的登录状态,某些账号超过半年甚至一年没登录,可判定为僵尸账号,具体操作为查看系统每个运维账号的最后登录时间,超出时间半年以上的,记录下来,报告用户并用户说明情况,在得到用户授权后,可将该账号信息从系统里面删除,避免僵尸账号导致系统后门安全隐患。		
	技术支持工作 1)根据用户要求定期出具运维服务报告,对运维的情况进行分析,分析数据来源可从运维用户、运维方式、登录情况、运维类型、运维次数等数据进行分析。 2)根据实际情况,处理与其他第三方信息系统对接相关工作,在涉及到与其他系统对接时,做好对接需求调研,在完成开发后,及时进行升级,并根据需求描述情况在现场进行测试验证,验证通过后,报告用户对接升级情况。 3)根据现场定制开发功能需求以及实际使用情况, 制作现场系统操作手册并定期做好维护	6%	0

名称	单项	税率	单价（元）
	4)日常例行抽查运维日志,查看是否有高危及违规操作,并且在出现运维事故后,需要协助配合用户进行运维审计日志的定位与排查		
	软件升级工作 1)与客户说明此次产品升级新增功能、升级潜在风险,在客户授权同意对产品进行升级服务后,明确升级开始时间、所需时长、影响范围。如有需要,可对影响范围内相关人员、单位发出具体书面说明或进行短信提醒。并提供《升级说明》相关文档。 2)根据应用可视化审计与虚拟化运维系统现有的业务运行情况和运维资源,结合客户提出的需求进行升级方案的制定,并根据项目现场情况提供升级失败回退方案及升级备用方案。并提供《升级方案》相关文档。	6%	56400

名称	单项	税率	单价（元）
	3)升级前先对产品系统数据进行相应备份,通过本地备份或远程连接备份导出系统基础数据形成 备份文件,在规定升级时间内上传升级包进行系统升级操作,出现升级错误冲突导致系统异常时需导入备份文件,对系统进行还原恢复操作。更新过程中需做好相关产品更新记录——《产品更新记录表》。 4)产品在升级成功后,由驻场人员进行功能验证、数据调试以及对产品新版本升级内容进行系统通 知。升级完成后若用户还有相关不理解的地方,可直接咨询驻场人员,由其进行详细解答。并提供《升级验证报告》相关文档。		

名称	单项	税率	单价（元）
	业务维护服务 1)对应用可视化系统当前的业务采集规则按照医 保各个业务子系统的日常升级调整进行优化,需要通过重新模拟操作业务的方式抓取调整过的业务模块数据包,抓包业务包含系统登录、业务操作等 2)与医保用户、业务运维厂家保持日常联系,持续维护并定义符合贵州医保各个子业务系统的业务运行场景、流程及安全风险的预警监控策略。 3)通过对业务基础审计数据、预警数据的挖掘分析。形成多类针对医保业务行为、业务错误、业务性能、业务预警的统计分析报表,包含数量级及趋势级的量化分析指标数据。为医保业务管理人员掌握业务系统稳定及安全运行提供数据支撑及辅助决策	6%	56400

名称	单项	税率	单价（元）
	贵州医保虚拟化运维系统资产授权数量扩容 需要将贵州各地市医保的资产纳入到省平台虚拟化运维系统进行管理,现有的资产授权数量已经趋于用尽,再加上后续其他资产的陆续接入和冗余量考虑,需要申请增加 3000 个资产授权	6%	150000
贵州省医保局 VPDN 运维服务项目	硬件设备运维:2 台 LNS、2 台防火墙、4 台 3A 服务器。 1、硬件设备日常巡检,配合完成用户侧网络需求调试。 2、配合处理服务器、数据库及安全漏洞问题; 3、监测服务器及数据库运维状态,保障系统稳定运行。	6%	43750
	3A 应用系统维护 1、负责对业务流程的配置和维护。 2、对用户数据的维护 3、用户权限配置权限	6%	19200
	远程值守:提供 7*24(每周 7 天,每天 24 小时)的售后技术服务、电话热线服务	6%	19200

名称	单项	税率	单价（元）
	系统性能优化: 1、日常监测和优化系统的性能,包括响应时间、吞吐量和资源利用率等; 2、对性能异常的点进行问题跟踪定位,组织迭代优化方案,并进行落地部署和实施;	6%	19200
	安全管理:实施安全策略和措施,确保系统数据和用户信息的安全性和保密性	6%	19200
	技术支持和维护 1、对系统的功能优化需求; 2、对系统技术漏洞类问题,在接到通知立即进行整改、维护; 3、接受用户反馈和问题,并及时响应和解决	6%	19200
	系统监控和故障排除 1、监测前后端应用程序的正常运行状态,包括系统响应时间、负载情况和错误日志等; 2、接收用户的反馈和问题,并及时响应和解决	6%	18200
身份认证与	证书注册中心RA（软件升级服务）	6%	24000
授权管理系	证书综合管理系统FCMS（软件升级服务）	6%	28000

名称	单项	税率	单价（元）
统运维服务 项目	目录服务LDAP（软件升级服务）	6%	32000
总价	852710元		

附件4：服务考核表

服务考核表（硬件运维考核）

考核指标	默认分 值	评分标准	评分
日常巡检	10分	每日对服务器机柜、网络安全机柜、机房基础环境、硬件设备等进行例行晨检。 1. 未按上述要求开展相关工作的，每出现一次扣1分。 2. 因未进行日常检查，或因检查不彻底、发现隐患不及时，最终导致机房重大故障的情况，每出现一次扣5分。	
运维服务	30分	服务要符合合同各项要求，提供的服务需要获得采购人及最终用户的认可。 1. 未按照合同各项要求开展工作，导致不良影响的，每次扣2分；造成严重后果的，每次扣10分。	

		造成特别严重后果的，每次扣20分。 2. 服务过程中，受到采购人及最终用户的投诉电话，每次扣20分。 3. 成交供应商在服务过程中受到采购人及最终用户的书面表扬的，每次加10分。	
应急响应和故障处置	20分	要符合合同各项要求，对出现的紧急情况及时响应并妥善处理，处理情况及时反馈采购人及最终用户。 1. 出现紧急情况，在10分钟内未响应，每次扣1分；在30分钟内未响应，每次扣5分；1小时内未响应，每次扣10分；1小时以上未响应，每次扣20分。 2. 因成交供应商原因，造成机房、链路或设备重大故障的情况，故障时间在10分钟以内，每次扣5分；30分钟以内，每次扣10分；1小时以内，每次扣20分，每增加1小时加扣10分。 3. 日常故障处理之前，没有征得采购人及最终用户的同意，私自进行运维操作的，每次扣20分。 4. 针对与成交供应商服务范围内无关的突发情况，成交供应商及时配合采购人及最终用户，起到决定性的作用并妥善处理，使采购人及最终用户的损失降到最小，每次加10分。	
重大活动及节假日保障工作	20分	重大活动及节假日保障工作是指在重大活动或者特殊时期进行保障，无任何安全事件发生。 1. 因保障力度不够，没有造成安全事件发生，但是产生不良影响的，每次扣10分； 2. 因保障力度不够，造成安全事件发生的，每次扣20分。	
沟通、协调	10分	与本单位运维团队紧密衔接工作，并能与采购人及最终用户、其他项目运维单位保持良好沟通和协作。 1. 不能有序、有效开展上述协作的，影响项目进展情况的，每次扣1分。 2. 沟通协调过程中态度恶劣，没有责任心的，每次扣2分。 3. 沟通协调过程中出现谩骂、不尊重人的，每次扣5分。	
工作态度	10分	根据采购人及最终用户的要求完成项目范围内交办的有关工作。 1. 能够完成交办的工作，但完成的及时性、准确性方面存在不足，每次扣1分。 2. 针对采购人及最终用户交办工作，30分钟内没有积极响应的，每次扣2分。 3. 不接受、不配合交办的工作，每次扣5分。	
合计			

注：考核标准80分为合格

建设单位	我方已按照合同要求完成相关服务内容，现正式提请服务考核。 建设单位（盖章）： 项目负责人： 日期：
用户单位	用户意见： 用户单位（盖章）： 用户单位代表： 日期：

服务考核表（软件运维考核）

考核指标	默认分值	评分标准	评分
系统监控与巡检	15	未发现重大隐患导致系统故障（如宕机、数据错误等），每次扣5分；	
服务响应与SLA	30	1. 未达到合同规定的SLA（如响应时间>15分钟、解决时间>2小时），每次扣5分； 2. 用户投诉服务效率低，每次扣10分； 3. 获得用户书面表扬，每次加10分； 4. 因运维失误导致数据丢失或业务中断，每次扣20分。	
故障应急处理	25	1. 故障响应超时（一级故障>15分钟、二级故障>30分钟），每次扣5-10分； 2. 未经用户审批擅自操作生产环境，每次扣15分； 3. 协助处理非职责内故障（如第三方接口问题），每次加5分。	
版本与变更管理	10	1. 未经测试或审批上线新版本，每次扣10分； 2. 版本回滚操作未留痕，每次扣3分； 3. 变更导致系统异常但主动恢复，扣5分。	
数据安全与备份	10	1. 未按周期备份关键数据，每次扣5分； 2. 备份数据无法恢复验证，每次扣8分； 3. 发生数据泄露事件，本项0分并追究责任。	
文档与知识传递	5	1. 运维文档未及时更新（如系统架构图、操作手册），每次扣2分； 2. 未开展用户培训或未提交培训报告，每次扣3分。	
沟通协作	5	1. 未定期汇报运维状态（周报/月报缺失），每次扣1分； 2. 推诿跨部门协作任务，每次扣3分。	
总分	100	注：单项扣分不超过默认分值，加分可超限	

注：考核标准80分为合格

建设单位	我方已按照合同要求完成相关服务内容，现正式提请服务考核。 建设单位（盖章）： 项目负责人： 日期：
用户单位	用户意见： 用户单位（盖章）： 用户单位代表： 日期：