

2024年观山湖区妇幼保健院 医疗保洁服务合同

甲方：观山湖区妇幼保健院

乙方：贵州万普瑞保安服务有限公司

2024年

2024年观山湖区妇幼保健院 医疗保洁服务合同

采购人(简称甲方): 观山湖区妇幼保健院

供应商(简称乙方): 贵州万普瑞保安服务有限公司

甲、乙双方根据(2024年观山湖区妇幼保健院医疗保洁服务采购)项目(项目序列号: P5201152024000428,)的(竞争性磋商)结果, 甲方接受乙方为本项目的供应商。现双方根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规的规定, 并依据本项目采购过程中确定的有关内容, 在平等、自愿、公平和诚实信用的基础上, 达成如下协议:

一、项目概况

1. 项目名称: 2024年观山湖区妇幼保健院医疗保洁服务采购。
2. 项目序列号: P5201152024000428。
3. 资金来源: 财政性资金。
4. 项目内容: 观山湖区妇幼保健院医疗保洁服务。
5. 项目地点: 贵阳市观山湖区观山西路168号。

二、服务期限

本合同服务期为壹年从2024年06月01日起至2025年05月31日止。

三、合同金额

合同金额为壹年服务费(大写): 陆拾肆万叁仟捌佰元整, (¥643800.00元)人民币, 即每月服务费金额(大写): 伍万叁仟陆佰伍拾元整(¥53650.00元)。

四、服务范围

(一) 保洁服务

合同编号: GFY-2024-06-83-00

负责全院范围内的保洁服务, 总体要求如下: 负责全院范围内室内清洁卫生 (包括天花板、顶棚、内墙、玻璃、照明灯具、通风口、地面、室内家具、卫生洁具、楼梯、走廊、通道、窗户、门、桌、椅、床、柜、宣传栏、室内卫生间、电梯间、公共通道等) 的清洁保洁工作及生活垃圾的收集。

1. 负责医院范围内的室内清洁卫生, 24 小时动态保洁, 保持医院全貌整洁。
2. 对客流量较大、人员密集之处, 必须进行不间断的保洁。及时处理污物、垃圾, 保持地面干燥、无污迹、无烟迹、果壳。
3. 玻璃窗明亮清洁、窗帘干净。门、门框、栏杆、窗台、设备带面板、灯具、镜框、风扇、室内分体空调器无灰尘, 保持干净整洁。风扇、中央空调进风口、隔尘网无积灰无污迹。
4. 床头柜、凳子、椅子、病床保持清洁, 无积灰无污迹。
5. 室内卫生间地面光亮干净无积水, 管道畅通、墙面清洁, 无异味、便器无积垢。
6. 公共场所的楼梯扶手及通道的地面、玻璃窗、墙面的卫生要求同上。所有垃圾桶保持清洁、无过多垃圾积存, 无异味。
7. 绿化地保持清洁无杂物垃圾, 下水道无阻塞外溢, 阴沟疏通无积水。
8. 推车、卫生用具等保持清洁, 定位摆放, 整齐有序。
9. 按规定配合医院的“除四害”工作。
10. 保持全院室内天花板、顶棚内墙面清洁、无污迹、无蜘蛛网。室内花盆内不得有垃圾及烟头。
11. 保持洗漱间、污物间整洁, 无垃圾, 里面不得存放私人杂物。水槽、水桶无积垢无异味。
12. 节约水电, 无长明灯、长流水现象。
13. 门急诊、大厅及室内公共区域、办公室的首次(上、下午)保洁在上班前完成, 不影响开诊、交接班、查房等工作。
14. 专项保洁不影响病人休息, 负责防滑告知及安全提示。
15. 院内公共设施摆放整齐有序、清洁, 活动指示牌、宣传牌、防滑告示牌等应定点、定位, 整齐、整洁摆放, 不得无故搬移、损坏。
16. 日常的清洁消毒工作按照《消毒技术规范》执行, 出院病人终末消毒到位

合同编号: GFY-2024-06-83-00

17. 提供清洁保洁用所需抹布、拖把、扫帚等清洁用具，数量及消毒规范符合院感要求。
18. 配置专用的清洁设备、清洁工具，清洁剂、消毒液（国标）、垃圾袋院感相关防护用品及办公设备等。
19. 提供保洁用的清洁剂、洗涤剂、地面保护材料，这些消耗品必须是通过国家卫生部门审批准予使用，并符合医院院感科的要求，并且要求提供优质的产品。
20. 院区玻璃、石材、专项技工保养维护每年至少清洗 1 次以上。
21. 院区所产生的废物集中规范处置、符合《医疗废物处理条例》、《医疗卫生机构医疗废物管理办法》、《医疗废物专用包装物、容器标准和警示标识规定》、《医院感染管理办法》、《医疗机构消毒技术规范》《中华人民共和国固体废物污染环境的防治法》。未按规定处理承担所有法律、经济责任。
22. 定时对院内绿化植物养护。
23. 配置19个岗位。
24. 每月随机抽取 3 名保洁人员进行考核医院感染、医疗废物处理、环保相关知识培训。
25. 所有保洁人员必须掌握医疗各种消毒液的配制方法，医院管理人员对保洁人员进行实地考察。
26. 手术室、ICU 等特殊区域配置的保洁人员必须经科室考核合格后方能正式上岗。
27. 每月对保洁人进行消防、安全相关知识培训。
28. 每天每间隔 2-3 小时对医院内所有卫生间进行垃圾收集、拖洗、除污、除臭处理。
29. 每季度清洁一次院内所有逃生通道的卫生。

（二）中央运送系统

1. 标本运送操作
2. 材料运送
3. 批量物品运送
4. 药品运送

合同编号: GFY-2024-06-83-00

5. 消毒溶液的运送

6. 棉织品运输

五、甲方乙方的权利和义务

(一) 甲方的权利和义务

1. 代表和维护产权人、使用人的合法权益;
2. 审定、考核乙方管理工作及管理制度;
3. 检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况;
4. 根据医院的具体情况制定有关卫生守则, 规定不得随地吐痰, 乱丢垃圾废纸, 乱倒大小便, 约束自身工作人员不得乱堆乱放, 在必要时做好病人及家属的宣传工作, 共同维护医院的清洁卫生。
5. 管辖范围内公共区域内设置适量的烟灰筒和垃圾箱、垃圾桶, 各出入口通道配置防滑地毯及警示牌。
6. 负责监督乙方承包内的卫生质量, 标准执行情况, 发现问题及时向乙方提出书面意见, 并作出罚款决定, 从每月的服务费中扣出。
7. 负责免费提供给乙方工具间、库房及管理用房。

(二) 乙方的权利和义务

1. 根据有关法律规定及本合同的约定, 制定保洁人员管理制度;
2. 未经甲方书面同意, 乙方不得将保洁人员管理工作责任转让、分包;
3. 乙方应当为拟派的工作人员购买保险, 必须做好工作人员的安全教育及安全措施, 保证工作人员的安全, 涉及高空作业、带电作业、危险物品的储存和使用、医疗废品处置等特殊事项的, 乙方有义务对工作人员进行教育培训, 并应监督工作人员规范操作。乙方工作人员在甲方工作范围内发生的事故, 一切责任由乙方负责; 因乙方未安全作业导致甲方或第三人发生人身或财产损失的, 一切责任由乙方负责, 甲方先行承担责任的, 有权向乙方追偿。
4. 对甲方的公用设施不得擅自占用和改变使用功能;
5. 本合同终止时, 乙方必须向甲方移交全部管理用房及有关档案资料。
6. 对保洁服务中使用的耗材、设备有特殊要求, 所涉及的设备、耗材等所有配套用品均由乙方提供, 产品所有权为乙方所有。

合同编号: GFY-2024-06-83-00

7. 乙方至少配备 2-3 台清洁设备。

六、验收及评价考核

1. 考核验收方式为日常考核检查，按季度考核，甲方出具《考核表》。
2. 考核依据为招标文件，及相关法规。
3. 考核结果为百分制，由甲方根据考核表进行打分，并填写《考核表》。

详见《附件1》。

七、付款方式

甲方按季度向乙方支付服务费。每季度结束后乙方按照合同约定开具增值税发票，甲方于季度结束后次月30日以前支付乙方服务费，如遇节假日顺延至节后7个工作日。

开户信息：贵州万普瑞保安服务有限公司

开户行：贵州银行股份有限公司贵阳北京路支行

帐号：010670001400032808

八、知识产权归属

甲、乙双方经协商同意，对本合同所提及的产品的知识产权的所有权归甲方享有。

九、保密

乙方自愿遵守甲方的相关保密制度，在任何时期，未经甲方公开的或未被公众所知的秘密都属于乙方保密的范围。该保密义务不随本合同的终止或解除而解除。

十、违约责任与赔偿损失

(一) 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权不予付款，并且乙方须向甲方支付本合同总价的3%的违约金，并赔偿甲方因此所遭受的全部损失。

合同编号: GFY-2024-06-83-00

(二) 乙方未能按本合同规定的服务时间提供服务, 从逾期之日起每日按本合同总价的1%的数额向甲方支付违约金; 逾期达半个月以上的, 甲方有权终止合同, 由此造成的甲方的全部损失由乙方承担。

(三) 甲方无正当理由拒收接受服务, 到期拒付服务款项的, 甲方向乙方偿付本合同总价的3%的违约金。甲方无故逾期付款, 则每日按本合同总价的1%向乙方偿付违约金, 违约金最高不超过合同总价款的30%。

(四) 本合同所述甲方损失, 均包括但不限于甲方因此支出的律师费、公证费、鉴定费、差旅费等。

(五) 其它违约责任按《民法典》处理。

十一、争端的解决

(一) 合同执行过程中发生的任何争议, 如双方不能通过友好协商解决, 按相关法律法规处理。

(二) 对于任何因本协议或因违反本协议而产生或与之相关的争议, 双方应善意地尽力以协商方式解决, 如果经协商仍无法解决的, 可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

(三) 协议双方确认就本合同涉及的各类通知、文件的送达地址以本合同中所确定的地址、联系方式为准, 司法机关或仲裁机构亦可按本合同确定地址、联系方式依法向协议双方送达相关法律文书。

十二、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时, 应在不可抗力事件发生之日起3日内向对方通报, 以减轻可能给对方造成的损失, 在取得有关机构的不可抗力证明或双方协商确认后, 允许延期履行或修订合同, 并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、其它

(一) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分, 与本合同具有同等法律效力。

(二) 在执行本合同的过程中, 所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

合同编号: GFY-2024-06-83-00

(三) 本合同金额是根据附件中所列的区域、区域用途、所管理的部门、设备和具体工作任务而确定的。如果乙方或者服务人员提供服务的区域、区域用途、所管理的部门、设备或工作任务的总量以任何方式出现增加、减少或变更、当地最低工资、社会综合保险标准等发生变化的情况，则本合同期金额也要作相应的增加或者减少。这种调整应在增加、减少或变更发生后的第一次付款时开始执行。

(四) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、合同生效

(一) 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

(二) 合同壹式伍份，甲方执叁份、乙方执贰份，合同未尽事宜，由双方协商解决。

(三) 同执行中涉及招标资金和招标内容修改或补充的，须经当地财政部门审批，并签订书面补充协议报监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

甲方：观山湖区妇幼保健院

法定代表人：

签订日期：2024.6



乙方：贵州万普瑞保安服务有限公司

法定代表人：

签订日期：2024.6



观山湖区妇幼保健院
GSHQ Maternity & Child Healthcare Hospital

合同编号: GFY-2024-06-83-00

附件一

根据《观山湖区妇幼保健院物业服务质量考核细则》进行打分考核。考核及格分为 80 分（含 80 分）。如考核分数低于及格分（不含80分）则按500元/分在当月服务费中扣除。如考核分数低于70分则扣除当月服务费5000元；如考核分数低于60分则扣除当月服务费 10000 元，以此类推。

考核细则如下表：

项目	考核内容	扣分标准	扣分情况	扣分合计
仪容仪表	工作人员统一着装并且须整洁，工服干净、无褶皱、无破损、统一佩戴工牌。	一处不符合 扣 0.5 分		
个人礼仪	上班时不得在服务场所无故大声喧哗、聚众聊天，影响院方及患者秩序。	一处不符合 扣 1 分		
	上班时不得在院内吸烟、喝酒。	一处不符合扣1分		
	公司员工不谈论与病人病情、治疗相关话题。	一处不符合扣1分		
	上班时不得私自对病人提供有偿服务，严禁向病人索要、收受礼物及小费，对病人遗忘的物品发现后须及时上交或归还失主(有详细登记及院方证明人)。	发现一次扣 2 分		
	被服务对象（病人、科室工作人员等）投诉。	经查实存在问题扣 3 分		
	不得与医护人员和病人及家属吵架。	发现一次扣 2 分		
	不得在院内干私活，晾晒私人衣服等。	一处不符合 扣 2 分		
保洁工作完成情况	各科室保洁工作完成情况，每日是否进行垃圾回收、地面湿拖、办公室清洁、卫生间清洁	一处不符合 扣 1 分		
	是否执行床单元终末消毒、设备带有积灰	一处不符合 扣 1 分		
	室内卫生应按照作业流程进行保洁，保持整洁，门、窗玻璃、橱柜表面不得有积灰。	一处不符合 扣 2 分		
	公共水斗无污垢。房顶及四周墙面不得有蜘蛛网，室内垃圾及污物应及时清理。	一处不符合 扣 1 分		
	厕所内应保持清洁、无异味，便器无污垢、无外溢。	一处不符合扣1分		
	病房及办公室的首次（早上）保洁在上班前完成，不影响临床交班及查房。	一处不符合 扣 1 分		
	大厅、玻璃顶蓬、各通风口、灯罩等高处除尘工作安排，每月安排1次，特殊区域根据实际情况安排专项清理，确保干净	一处不符合 扣 1 分		
	协助院方除四害及防四害消杀工作。	一处不符合扣0.5 分		
	院内公共设施摆放整齐有序、清洁，活动指示牌、防滑告示牌等应定点、定位，整齐、整洁摆放，不得无故搬移、损坏	不符每次扣 0.5 分		

实际得分：_____ 分；

日期：_____年 _____月 _____日

考评人签名：_____

科室：_____

被考评人签名：_____

合同编号: GFY-2024-06-83-00

附件2人员岗位

序号	岗位	岗位	备注
1	项目主管	1	
3	门诊区域（负一楼至九楼）	10	
4	NICU、PICU	1	
5	产房、手术室	1	
6	住院病区（儿科病房、妇产科病房）	2	
7	行政办公区	1	
10	护工	3	
合计		19	

1

1
+