

政府采购合同

(服务类)

采购人：贵阳市长坡岭国有林场（贵阳长坡岭国家
级森林公园）

供应商：贵州鼎一鸣保安服务有限公司

项目名称：2025 年林场、公园运行维护及基础设施维修
改造资金——贵阳市长坡岭国有林场（公园）
安保、保洁及自然教育基地运行维护项目

签订时间：2025 年 6 月 30 日

合同协议书

采购人（简称甲方）：贵阳市长坡岭国有林场（贵阳长坡岭国家级森林公园）

供应商（简称乙方）：贵州鼎一鸣保安服务有限公司

甲、乙双方根据（2025 年林场、公园维护及基础设施维修改造——贵阳市长坡岭国有林场（公园）安保、保洁及自然教育基地运行维护项目）（采购编号：P5201002025000455）的结果，甲方接受乙方为本项目的供应商，并向甲方提供相关服务。现双方根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规的规定，并依据本项目采购过程中确定的有关内容，在平等、自愿、公平和诚实信用的基础上，达成如下协议：

一、项目概况

1、项目名称：2025 年林场、公园维护及基础设施维修改造——贵阳市长坡岭国有林场（公园）安保、保洁及自然教育基地运行维护项目

2、资金来源：财政性资金

3、项目内容：

物业服务范围：公园规划范围（主要是东至华润置地悠山悦

景，西至公园西大门，北至铁路边，南至北二环）。具体服务范围包含：公园主干道、游园步道、川黔古驿道、木栈道、休息平台、环湖步道、大草坪景区、樱花湖景区、管理服务用房、办公区、家属区、大门区、停车场、六个塘、自然教育基地（第七号馆除外）、林业成就馆、天保林基地、公厕、两侧绿化带及公园其它林区范围等。

保安服务内容：公园内设施设备及文物的保护，游人的安全保障，公园内游人及车辆的安全运行和秩序管理，公园治安管理以及森林火灾应急预防扑救等内容。主要包括南门值班室、监控室、岗亭、园区设施设备、建筑物、构筑物、照明设施、监控设施、植被地被、草本花卉、景石景墙、标识标牌、管线等的安全巡护；办公区值班室、管理服务用房、自然教育基地（第七号馆除外）、林业成就馆、天保林基地等的安全巡护（包含办公楼、会议室、展馆、库房、食堂内的设施设备和绿化植物保护等）。

保洁服务内容：硬质路面（包含公园主干道、游园步道、川黔古驿道、木栈道、休息平台、环湖步道、大草坪景区、樱花湖景区、管理服务用房、办公区、家属区、大门区、停车场、六个塘、自然教育基地（第七号馆除外）、林业成就馆、天保林基地、公厕及公园其它林区范围）；绿地垃圾（包含道路两侧绿化带、大草坪景区、樱花湖景区、管理服务用房、办公区、家属区、大门区、停车场、自然教育基地（第七号馆除外）、林业成就馆、

天保林基地及公园其它林区范围)；配套设施(包含管理服务用房、办公用房、自然教育基地(第七号馆除外)、林业成就馆的房屋墙面、门窗、办公室、会议室、楼梯间、过道、卫生间、樱花湖水体等)；公园范围内所有景观绿化带垃圾清理、垃圾桶垃圾收集并集中外运；标识标牌、岗亭、坐凳、防护栏、路沿石、垃圾桶、保洁设备设施、灯具、监控、公厕及其它附属设施等。

设施设备服务内容：负责长坡岭林场(公园)设备运行管理、操作及设备设施的定期计划维护保养，保证灯光系统、监控系统、给排水系统、消防系统、智能系统、LED屏等设备设施的科学、安全、可靠、高效运行。

4、项目地点：贵阳市长坡岭国有林场(贵阳长坡岭国家级森林公园长坡岭景区)

二、服务期限：从2025年7月1日起至2026年6月30日止。

三、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- 1、招标/采购公告(包括更正公告)；
- 2、招标/采购文件(包括澄清修改通知)；
- 3、中标(成交)通知书；
- 4、投标函(响应文件)及其附录；
- 5、技术标准和要求；
- 6、服务清单；

7、经双方确认的信函、传真、电子邮件等，将作为本合同的组成部分，具有合同的效力。上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

四、合同文件解读及其优先顺序

组成合同的各项表述出现前后不一致的，除合同另有规定外，以下列先后顺序为准：

- 1、合同协议书；
- 2、中标(成交)通知书；
- 3、投标函及投标函附录；
- 4、技术标准和要求；
- 5、服务清单；
- 6、其它合同文件

五、项目要求

配置项目经理 1 人、保安 19 人、保洁 18 人、水电工 1 人（详见附件 1）。

六、合同价及付款方式；

经招标确定本项目的年服务费用为：壹佰柒拾柒万元整（¥1770000.00）。该费用为本项目所需的全部运行费用（包括人员工资及福利、保险、办公设备、人员装备、日常工具等），在本合同服务期限内不得以任何理由提追加要求。

甲方考核小组每月对乙方提供的服务完成情况及质量进行综合考核，按照考核评分表内容考核合格后，甲方向财政申请拨款，待申请金额到达甲方帐户，同时乙方向甲方提供有效发票，甲方在五个工作日内按考核得分情况支付当月费用，95分以上为优秀全额支付当月服务费：壹拾肆万柒仟伍佰元整

（¥147500.00），90—94分为良好支付当月服务费的98%：壹拾肆万肆仟伍佰伍拾元整（¥144550.00），85—89分为合格支付当月服务费的90%：壹拾叁万贰仟柒佰伍拾元整

（¥132750.00），85分以下为不合格当月服务费不予支付。

七、履约保证金

甲、乙双方签订合同后，乙方按照约定在3个工作日内向乙方指定账户缴纳履约保证金：捌万捌仟伍佰元整（¥88500.00），待服务期结束并按照招投标文件及合同约定内容完成服务后，甲方在10个工作日内无息退还给乙方，但若在服务期内乙方未按照招投标文件及合同约定内容完成服务或服务未达到甲方要求，甲方有权按照每月考核评分表分值扣减相应费用，乙方需在下个月支付服务费之前补足上个月被扣减的相应费用，才能全额支付当月服务费。

八、双方责任和权利

1、甲方责任和权利：

①甲方有权对乙方的服务质量和管理工作进行不定期和定期检查监督，对乙方服务质量问题进行问责扣分，如乙方违约，

甲方有权要求乙方支付违约金。

②为确保服务质量，在城市管理考核、巩文迎检、重大活动、节假日等，甲方向乙方提出增加人力物力的要求，乙方必须支持配合，如乙方既无正当理由又不配合工作的情况下，甲方有权代理乙方委托外单位临时性处置，产生的费用由乙方承担（费用在当月服务费中扣除）。

③甲方每月负责对乙方服务质量进行检查和验收考核，并按考核结果据时支付服务费。

2、乙方责任和权利：

①教育安保、保洁员遵纪守法，使用礼貌用语，文明服务，不参与黄赌毒活动，接受有关部门和群众监督，加强作业安全管理，服从甲方人员监管。

②做好日常的巡查、保洁、管养、维护工作，建立健全管理制度，确保园区内基础设施设备完好；

③做好日常工作的管理工作日志备查，并按时向甲方呈报；

④对甲方提出工作要求及时处理，确保服务质量，遇到重要节日活动氛围营造、巩文迎检、突击检查或上级特派任务（如政府组织的大型活动、各项验收、救灾排险、城市管理考核等）需要乙方进行突击加班时，乙方须积极且无条件地组织安排加班，并按时、按要求完成任务，相关费用由乙方负责。

⑤要做好人员管理，安全作业，防火防盗。服务期内从业人员出现交通事故、人身安全意外事故或病、伤、亡事件所引起的

经济问题由乙方独立承担，甲方不负任何责任及赔偿。

⑥甲方给乙方使用的场地、设备、设施等资产，乙方必须妥善保管、维护，零星维护由乙方负责；因管理不善而造成损失的，由乙方负责并及时恢复原有功能，因自然损坏的由甲方负责维修恢复；合同终止时要按基本保持原样的功能状态交还甲方。

⑦乙方需负责管辖范围内的除四害工作，应做到无鼠害、无蚊蝇、蟑螂等滋生地。

⑧乙方的管理人员必须积极主动解决承包区域内各类与承包内容有关的问题，包括对违章违规（如采摘野菜、药材、攀折花木、野外用火、栓吊床等违规行为）的巡查、劝导、处理等。

九、检查与验收

甲方实行日常检查考核和月度考核相结合的考评方法，对乙方当月服务情况实施考核评分。日常检查即是由甲方派专人日常性进行巡查，对发现的问题要求整改；月度考核是指每月服务质量考评验收一次，甲方对乙方当月服务质量情况进行综合评分，按考核得分情况支付当月服务费。

十、违约责任

1、当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

2、当事人一方明确表示或者以自己的行为表明不履行合同义务的，对方可以在履行期限届满前请求其承担违约责任。

3、当事人一方未支付价款、报酬、租金、利息，或者不履行其他金钱债务的，对方可以请求其支付。

4、在合同履行过程中，如任何一方违约，违约方承担守约方主张权利所有的费用，包括但不限于律师费、诉讼费、仲裁费、保全费、购买保险等费用。

5、乙方未经甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十一、合同终止

1、为加强对林场、公园管理，自然保护区管理科对公园安保、保洁服务、设施设备管理项目服务方工作进行监督考核，考核结果作为评价服务提供方履行合同情况的依据，乙方一年内有两次严重警告或累计三个月考核分数在 85 分以下，贵阳市长坡岭国有林场有权单方取消其服务资格或终止合同。

2、因乙方失职造成甲方构筑物、建筑物、花卉苗木、设施设备损坏、被盗，甲方有权向乙方进行经济索赔。造成重大经济损失的除经济索赔外，贵阳市长坡岭国有林场有权单方取消其服务资格或终止合同。

3、因乙方自身因素导致不能正常为甲方提供服务的，贵阳市长坡岭国有林场有权单方取消其服务资格或终止合同。

4、若发生不可抗力事件，不可抗力事件指因自然灾害、战争、政府行为等不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，双方应协商调整合同履行期限、方式等条款，以便合同得以继续履行。

在不可抗力事件影响消失后，双方应立即恢复履行本合同，确保合同目的得以实现。若因不可抗力事件导致一方无法按时履行其义务，应及时通知对方并提供相关证明。若因不可抗力事件导致合同无法继续履行，双方均不承担违约责任。

十二、补充协议

合同未尽事宜，甲、乙双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。但甲、乙双方不得订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、服务清单、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

十三、解决争议的方法

因合同及合同有关事项产生的争议，双方应协商解决，如不能协商一致，合同双方当事人均可以通过以下方式解决争议：

向甲方所在地人民法院起诉。

十四、其他

本合同一式捌份，甲、乙方各执肆份，双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后自动生效。

本合同中写明的地址、联系方式等真实有效，如一方地址、电话等有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

附件：1.贵阳长坡岭国家级森林公园物业管理考核办法（试行）

2：安全生产责任书

采购人：贵阳市长坡岭国有林场
(公章)

法定代表人：

委托代理人：

统一社会信用代码：

12520100429250037M

地址：贵州省贵阳市白云区耙耙坳

邮政编码：550014

电话：0851-84831180

开户银行：农行贵阳云岩支行

账号：23113001040000111

供应商：贵州鼎一鸣保安服务
有限公司(公章)

法定代表人：

委托代理人：

统一社会信用代码：

地址：

邮政编码：

电话：

开户银行：

账号：

附件 1

贵阳长坡岭国家级森林公园物业管理考核办法 (试行)

为加强对林场、公园维护及基础设施维修改造——公园安保、保洁服务、设施设备管理项目服务方工作情况进行监督考核，如实反映工作质量，根据项目招标文件及工作实际，特制定本办法。

一、考核小组

组 长:何健(场长)

副组长:宋董敬(副场长)

成员:陈洪(自然保护地管理科科长)

刘安盟(自然保护地管理科副科长)

孙睿(自然保护地管理科副科长)

张超(自然保护地管理科副科长)

冯源(规划财务科科长)

张圆婷(综合科科长)

自然保护地管理科工作人员

二、考核内容

考核小组每月对服务提供方的保安服务、保洁服务、设施设备运行服务等进行全面考核，主要包括定员、定岗、定时、定责、定奖惩情况等。

三、考核方式

1、考核小组将根据具体情况，采用明查、暗查或抽查相结合的方式进行检查考核，分别按照保安服务考核内容及评分表、保洁服务考核内容及评分表评分。每月考核 1 次，年终汇总。满分 100 分，采取倒扣分制，得分 95 分以上为优秀，90—94 分为良好，85—89 分为合格，85 分以下为不合格。为“优秀”等级的全额支付当月服务费，为“良好”等级的按当月服务承包费的 98%支付费用，为“合格”等级的按当月服务承包费的 90%支付费用，“不合格”等级当月服务费不予以支付。连续三个月考核不合格甲方有权单方面解除合同，相应损失由乙方自行承担，甲方不承担任何责任。甲方应付给乙方的所有款项，甲方在收到财政拨款到账后五个工作日内支付。

2、乙方要有足额的安保、保洁员在承包区内服务。如因人员疾病、辞职等原因缺人的，乙方必须及时招人。乙方确因招人难，需及时书面向甲方申请宽限招人的时限（招人宽限时间不得超过 20 天），乙方超过时限仍未招到人员或招聘人数不足于合同规定人数的，甲方视为缺人缺岗，缺岗人员的工资费用按 100 元/人/天计算在下月服务费中扣除。如乙方隐报缺岗人员被甲方检查发现的，甲方除扣除缺岗人员工资费用外，每瞒报一人员罚款 500 元，乙方应向甲方支付违约金 500 元，从履约保证金中扣除。

3、乙方每月 3 日前要报送一次《工作岗位安排考勤表》给甲

方备案存查，表格要真实做好记录提交甲方检查并作为月度检查评分的参考依据。

考核结果作为评价服务提供方履行合同情况及续签合同的依据，一年内有两次严重警告或连续三个月不达标的，贵阳市长坡岭国有林场长坡岭国家级森林公园有权取消其服务资格或终止合同。因领导批评、媒体曝光或群众投诉设施设备不能正常运转经查实扣除当月服务费 10%/次，若设施设备不能正常运转等，考核小组下整改通知 2 次而仍然整改不到位的，扣除当月服务费 10%/次。

四、服务标准及要求

（一）服务范围

1、公园规划范围（主要是东至华润置地悠山悦景，西至公园西大门，北至铁路边，南至北二环）。具体服务范围包含：公园主干道、游园步道、川黔古驿道、木栈道、休息平台、环湖步道、大草坪景区、樱花湖景区、管理服务用房、办公区、家属区、大门区、停车场、六个塘、自然教育基地（第七号馆除外）、林业成就馆、天保林基地、公厕、两侧绿化带及公园其它林区范围等。

2、以及园区内甲方指定的其它区域。

（二）人员配置要求

1、工作时间

保洁：7:00—18:00

保安:点位人员：7:00—18:00、值班人员：24 小时在岗

水电工：7:00—18:00

2、人员配置

①人员总数为 39 人：每日在岗人员不少于 36 人（轮休 3 人）。

②重点区域安保人员配置不少于 3 人（如公园南门形象岗、大草坪、樱花湖等区域），形象岗年龄要求 18 岁至 40 岁，身高 165cm 以上，退伍军人优先；

③如遇节假日、重大活动、重要检查等情况，乙方应增加安保保洁人员。

④乙方聘请在公园内的保安员、保洁员必须按照国家劳动法及相关法律法规要求，签订劳务合同并为其购买人身意外保险等，在公园内工作期间发生的一切人身安全事故及经济损失由乙方自行承担，甲方不承担任何责任及赔偿。

3、保洁员服务标准

主道路保洁执行《城市环境卫生质量标准》中三级道路标准，支道、步道路保洁执行《城市环境卫生质量标准》中四级道路标准，公共区域保洁执行《城市环境卫生质量标准》中游览活动场所标准，公厕保洁执行《城市环境卫生质量标准》中二类公厕标准。

①主道路（三级道路标准）

应定时保洁，地面干净，无明显污物，无人畜粪便。

废弃物控制指标：果皮 ≤ 8 片/1000m²、纸屑塑膜 ≤ 10 片/1000m²，烟蒂 ≤ 10 个/1000m²，痰迹 ≤ 10 处/1000m²，污水 ≤ 1.5 m²/1000m²，

杂物 ≤ 6 处/1000m²。要求在同一单位长度内，不得超过各单项废弃物总数的 50%。

②支道路保洁质量要求（四级道路标准）

（1）每天应清扫 1—2 次。

（2）废弃物控制指标:果皮 ≤ 10 片/1000m²、纸屑塑膜 ≤ 12 片/1000m²，烟蒂 ≤ 15 个/1000m²，痰迹 ≤ 15 处/1000m²，污水 ≤ 2.0 m²/1000m²，杂物 ≤ 8 处/1000m²。要求在同一单位长度内，不得超过各单项废弃物总数的 50%。

公共设施活动场所（游览活动场所）保洁质量标准

（1）垃圾桶、垃圾收集箱整洁、美观，与周围环境协调。

（2）垃圾桶、垃圾收集箱内的垃圾应及时清除、无满溢和散落，垃圾不得超过桶容 2/3。

（3）垃圾每天定时收集和清运。收集、清运作业中，应无垃圾暴露和污水滴漏。垃圾按规定处理和处置，不得随意倾倒。

（4）绿地、绿化带、行道树穴应无积存垃圾和人畜粪便。

（5）导游标识标牌、防护栏、坐凳、广告牌、灯具等设施应保持完好，无明显污迹、积尘。

公厕保洁质量标准（二类公厕保洁标准）

（1）厕内墙面、天花板、门窗和隔断应无积尘、污迹、蛛网，无乱涂画，墙面应光洁。公厕外墙墙面应整洁。

(2) 公厕内地面应光洁，无积水；蹲位应整洁，大便槽两侧应无粪便污物，槽内无积粪，洁净见底；小便槽（斗）应无水锈、尿垢、垃圾，基本无臭，沟眼、管道保持通畅。

(3) 公厕外环境应整洁，无乱堆杂物，保洁工具应放置整齐。公厕 3—5 米内，应无垃圾、粪便、污水等污物。

(4) 蝇蚊孳生季节，应定时喷洒灭蚊蝇药物，有效控制蝇蛆孳生。

(5) 公厕内卫生保洁质量控制指标：纸片 ≤ 1 块、烟蒂 ≤ 1 个、无粪迹、痰迹 ≤ 1 处、臭味 ≤ 1 、苍蝇 ≤ 3 只、无蛛网，窗格无积灰。

4、保洁员服务标准

健全卫生保洁管理制度，建立督查、检查绩效考核机制，建立健全贵阳长坡岭国家级森林公园卫生保洁管理制度，完善公园保洁年度长效体系。制定贵阳长坡岭国家级森林公园管理卫生保洁年度目标考核责任书，考核职能部门的监督执行工作；制定保洁管理标准考核办法，督促、考核作业单位进一步提高保洁质量，严格保洁员的出勤及作业制度，将日常考核、定期考评及技能、技巧考核相结合，不断提高保洁人员的操作技能，实行定岗、定责、定点、定时、定量、定标准考核，规范操作，保证公园保洁工作高效高质地运行。

① 科学分区、合理设岗

(1) 按相关标准对公园保洁范围科学分区，合理设岗，不留盲区和死角。

(2) 设置合理的“闭合式”保洁巡逻路线，由保洁班长和重要节点保洁员负责，线路视线范围只能重叠，不能出现保洁真空地块。

② 严格保洁操作程序及技术措施

(1) 地面保洁：各岗位人员到岗后，先清除垃圾桶内垃圾，在对岗位区域范围内的地面明显垃圾进行全面清扫一次；清扫完后，对区域内的设施表面明显灰尘、悬挂物进行清除；之后在区域内清扫保洁，对明显垃圾要做到随时产生及时清扫。

(2) 绿化保洁：保洁人员到岗后，清扫地面时，对绿地内的明显垃圾及杂物进行捡除，随后待地面全面清扫一遍后，对绿地的枯枝落叶及稍小的垃圾进行清理，不能伤及植物。

(3) 公园设施保洁：保洁员到场后，必须先巡视相关景观设施上是否有悬挂物，若有，应先清除，在进行地面保洁。

(4) 公园功能设施保洁：保洁员到现场后，在地面清扫前应先将垃圾桶内垃圾清除，套上垃圾袋，并对垃圾桶外及垃圾车等的明显污渍及张贴物进行清除；对灯具、音响等设施在地面清扫完成后进行保洁。

③ 安全、文明服务保障措施

制定安全、文明的卫生保洁操作程序和保洁操作技术规范，如采用垃圾分类法，实行垃圾收集袋装化、垃圾回收资源化、垃圾处理无害化，全过程封闭操作及管理。使用绿色环保型药剂对垃圾进行处理，采用物理与生物防治“四害”。清扫时，采取粉尘

稀湿措施减少扬尘产生；机械化作业时，最大限度消除电磁波、噪声干扰，做到文明作业。保洁人员在保洁作业时，作业工作合理规范放置，作业完毕随人带走，不能影响行人、游人通行和公园的外观整洁；保洁人员在作业过程中，要做到“三轻”，即说话轻、走路轻、操作轻；除巡逻人员外，其他定岗人员作业结束后，不能随时走动和串岗。

5、保安员服务标准

切实做好公园内设施设备和绿化植物保护及安全和秩序管理工作，确保公园内行人、游人安全和公共财产安全。

① 保护好所有设施设备不被破坏禁止在设备设施上涂写、刻划和张贴等破坏公园设施设备的行为。设施设备包含：灯光设施、监控设施、电力设施、座椅、水管电线等公园设施设备。

② 保护好绿化植物劝阻和制止占用、破坏林地，制止损坏花坛、绿篱和草坪，禁止攀折、刻划树木、采摘花卉、采挖花草、树木、药材和果实等行为：禁止围圈树木、吊挂、晾晒衣物；禁止在绿化带内堆放物料、倾倒运圾和化学物品等损坏绿化行为。

③ 劝阻和制止带猫、狗等宠物进入公园。

④ 劝阻和制止烟花爆竹、孔明灯进入公园，禁止在公园燃放烟花爆竹和孔明灯。

⑤ 禁止污染地面和水体。禁止随地吐痰、便溺，乱扔垃圾和废弃物，焚烧可燃物，堆放杂物。

⑥ 劝阻和制止流动摊贩进入公园，禁止摆摊设点或进行其他

未经批准的一切经营活动。

- ⑦ 禁止和制止在公园开展商业性宣传活动。
- ⑧ 劝阻和制止在公园进行杂耍、卖艺、赌博及迷信活动。
- ⑨ 劝阻和制止在公园招揽游客留影。
- ⑩ 流浪乞讨人员进入公园应及时劝离，禁止逗留
- ⑪ 劝阻和制止在公园播放自带音响设备、遥控航空模型飞机行为。
- ⑫ 禁止在公园躺卧、露宿。
- ⑬ 加强入园机动车和非机动车的管理。
- ⑭ 劝阻并制止在公园发生群体性事件和游行示威，疏散相关人员。
- ⑮ 劝阻和制止损坏绿化、违反市容和环境卫生管理、违反法律法规的行为。
- ⑯ 公园治安管理。

以上情况若劝阻或制止无效的，应及时报告乙方，并协助乙方对公园内的违法行为进行依法处理。

6、保安员服务要求

- ① 具有严格安保服务管理制度、岗位责任制度和保安人员管理制度。
- ② 安保公司安保人员要进行严格的岗前培训。
- ③ 能按工作安排及时增加安保人员，具有极强的应急能力。

④ 做好公园内的森林防火、安全防火工作，避免安全事故发生。发生火灾时，及时启动紧急疏散预案。

⑤ 制定节假日及重大活动安全预案。

⑥ 制定各类突发事件应急预案。

⑦ 自觉接受招标方的检查与考核。

⑧ 重大节日及重要活动安排积极配合做好各项工作。

⑨ 遇恶劣气候或自然灾害等突发事件，应积极采取相应应急预防措施，遏制事态扩大和次生灾害发生，同时做好施救排危工作和信息反馈。

⑩ 确保汛期道路无积水，广场、停车场无浸泡、淹没情况发生。遇有故障、隐患发生时，有预防险情发生的应急处置措施。

⑪ 中标方应在招标方的指导下组织日常消防演练工作，应从接管之日起建立消防安全档案，建立每日防火巡查、登记制度。中标方如果发生违反国家消防法律及规定的行为，导致发生火灾等事故的，由中标方承担责任。造成严重后果的，业主单位有权终止合同。

⑫ 主要门岗执勤人员实行站立服务，负责对出入的人员、车辆进行询查、管理和登记；严禁携带易燃易爆危险品进入物业服务区域；物资出门必须凭物资出门条；严禁推销人员和商贩进入公园内叫卖。协助处置辖区内发生的群体性事件和各种突发事件，突发事件及时到位处理率达到 100%。协助完成招标方重大活动的安全防范、礼仪执勤等任务。

⑬ 按规范程序对范围内的场所进行日常定期清扫或不定期的清扫保洁，做到按制定标准全方位保洁。清洁卫生实行动态保洁，清扫保洁率 96%以上。如遇突发事件或突击检查时，积极配合招标方搞好环境卫生工作，随叫随到，及时配合。

⑭ 禁止在设备设施上涂写、刻划和张贴等破坏公园设施设备的行为。设施设备包含：灯光设施、监控设施、电力设施、座椅、水管电线等公园设施设备。

7、对安保人员的要求

① 安保人员身体健康，平均年龄在 45 周岁以下，身高不低于 165cm。

② 安保人员必须持有我省的“国家保安员资格”考试取得的执业资格《保安员证》、警校学历且无违法乱纪不良记录，并经过法律、安保专业知识和技能培训。

③ 安保人员执行勤务时，着统一的保安、协警服装，佩戴全国统一服务标志，安保服务公司根据安保服务岗位为安保员配备所需的装备。

④ 安保人员执行勤务时，注意文明用语，严禁打闹、嬉戏、聚众聊天，严禁与游人争吵、打架。

⑤ 安保人员要守护好公园的所有设备设施，未经批准严禁放人进入参观。安保人员对市民的不文明行为及贵阳长坡岭国家级森林公园禁止行为要主动进行劝阻，熟悉《国家级森林公园管理办法》及相关法规。

⑥ 协助有关执法部门对公园的违法行为进行依法处理。

⑦ 在安保服务过程中，因安保人员过失，造成设施设备 etc 损毁，由提供安保服务的公司负责赔偿。

⑧ 乙方必须向甲方提供安保、保洁人员身份证、保安员证、体检报告（三甲医院以上）、保险购买票据或保单等相关资料（复印件）。

其他：

①制定物业管理的各种规章制度，监督贯彻执行；

②完善档案、图纸、维修记录等技术资料的管理工作；

③制定管理岗位责任目标，完善各专业管理制度，加强技术培训；定期向业主征询服务意见，并做好记录；

④定期向业主调查对服务质量的满意程度，并做好记录，进行分析；

⑤ 定期对质量目标完成情况进行统计，并做好记录；

⑥ 对每日工作进行计划安排，并认真填写工作日志；

⑦ 所有服务人员均统一着装上岗。

8、水电工服务标准

负责长坡岭林场（公园）设备运行管理、操作及设备设施的定期计划维护保养，保证灯光系统、监控系统、给排水系统、消防系统、智能系统、LED屏等设备设施的科学、安全、可靠、高效运行。

①直接对项目经理负责，全面主持水电维修组工作；

②对长坡岭林场（公园）的所有机电设备进行验收和接管工作，接收有关图纸、资料；

③负责长坡岭林场（公园）的灯光系统、喷泉系统、音响系统、监控系统、给排水系统、消防系统、智能系统、展陈系统、LED屏等等设备设施运行与维修保养的技术工作。

④组织制定所属各岗位责任及设备设施的操作、管理规程，严格执行岗位责任制、操作规程及设备检修保养制度；

⑤制定各专业系统设备的月、季、年维修保养计划，并检查监督维修保养质量，及时向业主、项目经理报告；

⑥对设备设施的设置及能耗情况进行了解、分析，对具体项目进行节能降耗的可行性方案研究，报有关部门审核、批准，并协助实施，以达到节能改造的目的；

⑦负责制定设备设施中、大修计划，报有关部门审核、批准；并负责维修质量的监督检查工作；

⑧严格遵守员工守则及操作规程，认真执行各类设备设施的定期维修保养制度，按“三干净：设备干净、机房干净、工作场地干净；四不漏：不漏电、不漏油、不漏水、不漏气；五良好：性能良好、密封良好、润滑良好、紧固良好、调整良好的标准严格检查落实；

9、水电工服务要求

①与外部相关机构(如设备提供商等)的联络与沟通，必要时进行合作与监督。

②不断提高自身专业技术水平，严格遵守各项规章制度和职业道德要求。

③遵守安全操作规程，保证设备安全使用。

④认真执行各种规定和标准操作程序，不得擅自改变原始设计或超期作业。

⑥严格检查按规程正确使用设备和材料。

⑦积极完成本部门下达的各项工作任务，配合上级做好其他相关工作。

⑧完成上级领导交办的其他任务。

物业服务考核内容及评分表

序号	项目	保安要求及标准	评分标准	考核得分
一	上岗人数管理 (20分)	每周对人员数量进行抽查，每少一人扣2分，以此类推，得出单周扣分数。每月抽查4次，将每周扣分数进行叠加，月末汇总扣分总数，扣分总数作为核拨工资依据。最多扣20分。	20	
二	人员管理(10分)	人员上岗按规定统一着工作服，保安佩带上岗证。	1	
		上岗人员必须进行业务知识、安全知识及职业道德培训。	1	
		上岗人员作装干净整齐，无破损、赤膊、穿拖鞋等现象。	1	
		安保人员身体健康，平均年龄在45周岁以下，身高不低于165cm。保洁人员必须在18-60岁之间，个人卫生良好，并做好卫生防疫工作。	1	
		保安人员必须持有我省“国家保安员资格”考试取得的《保安员证》，且无违法乱纪等不良记录。水电工需持有电工上岗证。	2	

		保安人员执行勤务时，严禁打闹、嬉戏、聚众聊天等非勤务行为；实施管理行为规范、文明用语，严禁与游人争吵、打架等不文明行为。保洁人员上岗作业时，必须注意行人、游客，做到不扬尘、不喧嚣、不扰民、礼貌待人，部分作业要避开游人高峰期。	1	
		保安人员必须熟悉《贵阳市公园和绿化广场管理办法》及森林公园相关法规，对市民的不文明行为及森林公园禁止行为要主动进行劝阻及制止。保洁人员严禁焚烧垃圾、树叶，不得抛洒或随意处置垃圾。	1	
		自觉接受主管部门的检查与考核。重大节日及上级主管部门、政府安排活动时积极配合做好保安工作，发现问题及时上报。	1	
		作业时间：0:00——24:00	1	
三	设施设备保护与维护 (10分)	不能在设施设备上涂写、刻划和张贴，包括景观石、护栏、监控设施、花池、座椅、水电管线、展馆展陈内容、布景等。发现1处设备、设施被破坏、涂写、刻划和张贴扣1-2分；发现2-5处设备、设施被破坏、涂写、刻划和张贴扣3-5分。	5	

		每日巡查服务区域设施设备情况，巡查记录完整。发现乙方未履行定期巡检职责，或因乙方原因导致设施设备无法正常运转的，扣3分/次；甲方报修及其他合理总之要求响应时间超过10分钟，或响应后未按承诺时间处理完成，扣5分/次。	5	
四	园区保洁(12分)	不能攀折、刻划树木、采摘花卉、果实、药材、不能围圈树木、吊挂、晾晒衣物，不能在绿化带内堆放物料、倾倒垃圾和化学物品；发现1处破坏绿地、花坛、绿篱、草坪，刻划树木、吊床、采摘花卉、果实以及围圈树木、吊挂、晾晒衣物，绿化带内堆放物料、倾倒垃圾和化学物品，扣1分；发现2处以上，扣2分。	2	
		地面整体清洁、无成片垃圾、污渍、污水、杂物、积水、积雪，无浮土、渣土，无烟头、纸屑、瓜果皮核、痰迹（果皮 ≤ 4 片/1000m ² ；纸屑、塑膜 ≤ 4 片/1000m ² ；烟蒂 ≤ 4 个/1000m ² ；痰迹 ≤ 4 处/1000m ² ；无污水；其它 ≤ 8 处/1000m ² 。	2	

	公园硬地边角、台阶接缝部位清洁，无积尘、垃圾。除“四害”措施落实到位。公园各景观点地面及周围硬地无污物。 清扫垃圾随扫随清、禁止往雨水口、积沙井、绿地、水池中倾倒。公共绿地内有枯枝败叶、坑洼沉陷、拉丝拉绳、垃圾杂物等现象，污物杂物≤ 1处/100m²。 工作中产生的垃圾乱堆乱放，“日产日清”。 水面无漂浮物，池壁、池底无水垢、积尘、无淤泥、青苔及垃圾杂物等。 墙面整洁、无污迹、无张贴物，装饰材轮廓线条处无积尘。大草坪木质栈道、平台、防腐木花池、花台、座椅、花岗岩花台、路沿石、花岗岩花台及路沿石干净整洁。 垃圾不超过桶容2/3、按时倾倒，做到不满不冒，周围不得堆积垃圾和杂物。果皮箱内随脏随擦，箱体干净整洁，无污物，桶内外需清洗，无污迹、无积尘，无张贴物。保持箱体完好，无破损缺失或歪斜、敞门、敞盖现象。	8	
--	---	---	--

五	不准流动摊贩，赌博和诈骗活动 (4分)	不准流动摊贩进入公园，不准在公园进行赌博和诈骗活动，不准在公园进行迷信活动。劝道和制止流动摊贩进入公园，如不服从管理，向队长，组长汇报。 对在公园进行的赌博和诈骗活动进行劝道和制止，如不服从管理，向队长，组长汇报。发现1次流动摊贩、赌博和诈骗活动进入公园但有安保人员进行劝阻和制止或有安保人员跟从。但未向上级汇报的，扣1-2分；发现1次流动摊贩、赌博和诈骗活动进入公园且无安保人员进行劝道和制止或无安保人员跟从。扣2-4分；扣完为止。	4	
六	招揽游客，不辩明行为制止 (2分)	不准在公园招揽游客，欺诈游客，等不文明行为出现。发现1次招揽游客或欺诈游客，但有安保人员劝道或跟从，但未向上级汇报的。扣0.5-1分；发现1次招揽游客或欺诈游客，且无安保人员劝道或跟从，并未向上级汇报的。扣1-2分；扣完为止。	2	
七	燃放烟花爆竹，施放孔明	必须从入口进行劝道和制止，杜绝在公园燃放烟花爆竹，施放孔明灯，自带音响扰民行为。安保人员从入口进行劝道和制止，不听劝道，未向上级汇报相关情况的，扣1分；发现1次燃	2	

	灯(2分)	放烟花爆竹，施放孔明灯，自带音响扰民行为。扣1-2分；扣完为止。		
八	流浪乞讨人员、群体性事件、游行示威(10分)	不准流浪乞讨人员进入公园，不准在公园发生群体性事件，不准在公园游行示威。发现1次流浪乞讨人员进入公园或在公园发生群体性事件或在公园游行示威，有安保人员劝道和制止，但未向上级汇报的。扣3-5分；发现1次流浪乞讨人员进入公园或在公园发生群体性事件或在公园游行示威，无安保人员劝道和制止，未向上级汇报的。扣6-10分；扣完为止。	10	
九	宠物进入公园、躺卧、露宿(2分)	不准带宠物进入公园，不准在公园躺卧、露宿；发现1次游客带宠物进入公园，扣1分；发现1次游客在公园躺卧、露宿，有安保人员劝道和制止，但未向上级汇报的，扣1分；发现1次游客在公园躺卧、露宿，且无安保人员劝道和制止，并未向上级汇报的，扣2分。	2	
十	机动车辆进入、停放(3分)	长坡岭森林公园内机动车辆（工作车辆除外）、非机动车（残疾人用车、儿童车、保洁车除外）进入无序停放。发现一次机动车辆（工作车辆除外）、非机动车辆（残疾人用车、儿童车、	2	

		保洁车除外) 进入公园或停放, 扣1-2分。		
十一	不准游人在设施、设备上留影(1分)	不准游人在设施、设备上留影。发现1次游人在设施、设备上留影且无安保人员劝道和制止的, 扣1分。	1	
十二	不准有政治性、群体性保安事件发生(20分)	在公园打反动标语, 如一次未发现, 扣20分。	20	
十三	投诉处理(5分)	员工不文明执勤, 或被甲方工作人员、游客等有效投诉, 视情况扣1-3分/次 对甲方投诉要求管理人员10分钟内响应, 并视投诉的有效性处理, 未按要求响应扣3分; 不能有效处理扣5分。	5	

十四	重大事故	保安、保洁人员不作为，给公园造成重大影响。	扣除当月服务费	
得分汇总				
现场考核小组				
被考核人				

附件 2

安全生产责任书

甲 方（采购方）： 贵阳市长坡岭国有林场

乙 方（供应方）： 贵州鼎一鸣保安服务有限公司

项目名称：2025 年林场、公园运行维护及基础设施维修改造资金
——贵阳市长坡岭国有林场（公园）安保、保洁及自然教育基地运行维护项目

为保障森林公园游客生命财产安全、保护森林生态资源、维护园区公共设施安全运行，坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，实现安全管理工作的规范化、标准化，有效预防和杜绝安全事故发生，根据《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国森林法》、《中华人民共和国消防法》、《国家级自然公园管理办法（试行）》等相关法律法规、标准规范，经甲、乙双方协商一致，特订立本安全生产责任书，双方共同遵守。

一、甲方责任

1、资质审查与监督：甲方应选择具备相应物业服务资质、安全管理能力和良好信誉的物业服务公司承接服务项目。

2、提供安全环境：甲方负责提供符合安全要求的基础设施

和环境（如：主要道路、大型构筑物结构安全等），及时向乙方通告园区内存在的已知重大安全隐患（如：地质灾害隐患点、危险区域、特殊动植物分布等）。

3、保障安全投入：甲方应按合同约定及时足额支付服务费用，确保乙方有必要的资金用于安全设施维护、更新、安全防护用品配备、安全培训及应急处置等。

4、协调与支持：甲方应积极协调解决乙方在安全管理中遇到的、需甲方配合的外部问题（如：与相关政府部门沟通协调、重大安全隐患整改的资源支持等）。

5、监督与检查：甲方有权对乙方的安全生产工作进行监督、检查，对发现的安全隐患和违规行为，应及时书面通知乙方整改，并对整改情况进行核查。

二、乙方责任及范围

1、安全管理体系：乙方必须建立健全覆盖所服务区域的安全生产责任体系和管理制度。乙方公司法定代表人或项目负责人是安全生产第一责任人，对服务区域内的安全生产负全面责任。

2、人员配备与责任：乙方必须指定专（兼）职安全管理人员，明确各岗位人员的安全职责。现场负责人是所服务区域日常安全管理的直接责任人。

3、规章制度与预案：

（1）制定并严格执行各项安全管理制度（如：安全巡查制

度、设施设备安全操作与维护制度、消防安全管理制度、森林防火管理制度、游客安全管理制度、应急预案等）。

（2）制定针对性的专项应急预案，包括但不限于：森林火灾、游客意外伤害（摔伤、溺水、动物伤害等）、突发恶劣天气（暴雨、大风、雷电、冰雪）、地质灾害、设施设备故障、公共卫生事件等，并定期组织演练。

4、安全巡查与隐患治理：

（1）按规定频次（如：每日、每周、每月）和路线对服务区域进行全方位安全巡查，重点检查：道路、栈道、观景平台、护栏、消防设施、电气线路、水域安全、危险区域警示标识、森林火险隐患等。

（2）对巡查中发现的安全隐患必须立即采取临时防护措施，并建立台账，及时报告甲方，按计划或甲方要求限期整改。

5、森林防火管理（核心责任）：

（1）严格执行森林公园防火规定，落实防火责任。加强防火巡查，特别是在高火险等级时期，增加巡查密度和力量。

（2）严格控制火源，严禁游客及工作人员在非指定区域吸烟、用火、野炊。及时制止违规用火行为。

（3）组建义务消防队或应急扑火小分队，配备必要装备，进行培训和演练。

6、游客安全管理：

(1) 维护园内游览秩序，在危险区域（陡坡、悬崖、深水区附近等）设置牢固护栏和安全警示标识。

(2) 及时劝阻游客的危险行为（如攀爬、戏水、靠近危险动物、进入未开放区域等）。

(3) 在恶劣天气或地质灾害预警时，按预案协助甲方做好游客疏导、避险工作。

7、设施设备安全管理：对管理的设施设备（如：观光车、水电系统、特种设备等）进行定期检查，确保其安全运行。特种设备操作人员必须持证上岗。严格执行设施设备安全操作规程。

8、安全教育培训：

(1) 对全体员工进行岗前安全培训和定期安全教育，提高安全意识和应急处置能力。

(2) 重点岗位人员（安保、消防、特种设备操作、巡逻人员等）必须进行专项安全培训并考核合格。

(3) 对游客进行必要的安全告知和宣传（如入园须知、防火提示、危险区域提示）。

9、应急响应与报告：发生安全事故或险情时，乙方必须立即启动应急预案，采取有效措施控制事态、抢救伤员、保护现场，并第一时间报告甲方和相关部门（公安、消防、医疗、林业、应急管理）。积极配合事故调查处理，落实整改措施。

10、保险：乙方应按国家规定为员工办理人身意外保险。

2、因甲方提供的设施、设备、环境存在固有且已告知的重大安全隐患，乙方已按规定报告但甲方未及时有效处理，或甲方指令乙方违章冒险作业导致的事故，甲方应承担相应责任。

3、因不可抗力或第三方责任导致的事故，按相关法律法规及合同约定处理。

五、其他要求

1、乙方须自觉遵守森林公园的各项管理规定，服从甲方的统一管理和安全监督。

2、乙方在进行可能影响游客安全或环境的作业（如设施维修、林木修剪、道路清扫等）时，必须设置明显的施工（作业）提示牌和安全警示牌，采取有效防护措施。

3、乙方应积极配合甲方做好公园的生态保护工作，防止服务作业造成环境污染和生态破坏。

六、效力与执行

1、本责任书是双方签订的《服务合同》的重要组成部分，与主合同具有同等法律效力。

2、本责任书未尽事宜，按照国家相关法律法规、标准规范及双方主合同约定执行。

3、双方应严格遵守本责任书各项条款，任何一方违约，均视为违反主合同相关约定，应承担相应违约责任。

七、文本与生效

本责任书一式陆份，发包人执肆份、承包人执两份，双方共同遵照执行，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：



采购方法定代表人：



经办人：

2025 年 6 月 30 日

乙方（盖章）：



供应方法定代表人：



经办人：

2025 年 6 月 30 日