

合同编号: GZQY-HW-202507-1110

贵州轻工职业技术学院货物类

采购合同

项目名称: 贵州轻工职业技术学院图书馆 2025 年

纸质图书采购 (A 包)

甲 方: 贵州轻工职业技术学院

乙 方: 北京人天书店集团股份有限公司

依据《中华人民共和国民法典》等有关法律法规，以及本项目的竞争性磋商文件、投标文件、中标（成交）通知书等有关规定，为明确合同双方的权利义务，经过双方友好协商，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

一、采购内容

（一）合同金额

合同暂定总金额为人民币（大写）柒拾万元整（小写：¥700000.00 元），折扣 6.6 折，据实结算。

备注：图书最终结算价=图书码洋×66%。

（二）采购清单

包号	采购内容		采购预算 (元)
A 包	A 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论；B 宗教哲学；C 社会科学；D 政治、法律；E 军事；F 经济；G 文化、科学、教育、体育；H 语言、文字；I 文学；J 艺术；K 历史、地理。涉及文化旅游类、经济管理类、艺术设计类、基础通识类专业图书。	本次采购的图书以 2023 年-2025 年出版的中文纸质图书为主，复本 3 册；具体详见附件：采购需求。	700000.00

注：合同总价款包含与货物及服务有关的一切费用（包括但不限于图书费、加工费、著作权费、特殊工具费、运输费、装卸费、人工费、差旅费、技术服务、上架、验收、售后服务、各种税费等直至达到使用要求和甲方付款条件所发生的一切费用），除本合同另有约定外，甲方无须向乙方另外支付本合同约定之外的任何费用。

二、交货时间、地点和方式

1. 交货时间：线上采选平台订购的图书，要求 2023 年-2025 年出版的图书每批次到书率达到 90%以上，到馆周期 30 天之内；现场采购图书，要求每批次

到馆率达到 95%以上，到馆周期 15 天之内。

2. 交货地点：甲方指定的地点。

3. 交货方式：由乙方送货上门。

三、质保及售后服务

1. 质保期：1 年（自验收合格之日起计算，质保期内乙方必须免费更换所有存在质量问题的图书）。

2. 售后服务要求

（1）乙方具有完善的售后服务方案，对多订、错订、漏订及存在质量问题图书承诺无条件调换。

（2）乙方交货时负责搬运、上架、编码等所有工作。

（3）乙方将所有到货图书送到指定地点，由图书馆验货清点、签收，乙方提供馆外加工，保证图书质量问题无条件退换。

（4）乙方保证交付给甲方的图书整体外观和装订平整、牢固，无脱胶、无缺页、无页码倒装；图书的版权页和国际标准书号整洁、清晰，纸质好，无损坏、无撕页，字体、图片印刷清晰，无明显透印、重影。

3. 售后服务响应时间：按招投标文件约定执行。乙方需严格按照投标文件设备售后服务承诺执行。

4. 质保期内乙方未履行售后服务的，甲方有权委托第三方提供服务，所产生的费用甲方有权在履约保证金中予以扣除或向乙方追偿，由此导致甲方损失的，乙方应据实向甲方进行赔偿。

四、付款条件

1. 履约保证金：乙方在签订合同前，须以银行汇票、电汇凭据、银行进账单等形式向甲方交纳合同暂定金额 8%的履约保证金，签订合同后，若乙方不按双方签订合同规定履约，则无权要求退回履约保证金。履约保证金不足以赔偿损失

的，按实际损失赔偿；合同履行保证金在所供标的物按合同要求配送、验收合格正常使用 1 年后，一次性无息退还。

2. 付款条件：项目完成，乙方将图书运送至甲方指定地点，完成加工上架并经甲方验收合格，双方核对最终采购册数、货款金额无误后，乙方向甲方开具供货图书发票，据实结算。

3. 乙方指定的收款账户如下：

账户名称：

开户行：

账 号：

乙方须确保相关收款信息正确无误，否则由此造成的无法付款及错误付款，由乙方承担。

五、验收标准、规范

符合相关行业的验收标准及竞争性磋商文件的要求，乙方应严格执行图书行业国家标准和行业标准，提供的图书必须为正版图书，一旦发现图书有盗版现象，按政府采购合同条款相关规定处罚，一切后果由乙方负责。

六、其他要求

1. 乙方提供的图书有盗版图书或所提供图书质量不合格的；
2. 乙方未按照投标文件中的报价和承诺履行相应义务的；
3. 乙方在合同期内单方终止委托协议；
4. 乙方应认真审核、校对采购人订购和选购的图书，及时反馈情况，做到准确无误。到馆图书的合格率不得低于 99%；否则甲方将视为乙方无供书能力；
5. 发生其他恶劣情况，导致甲方认为乙方存在违约行为等情况。

在合同履行期内，如乙方发生上列情况，甲方有权扣除全部履约保证金，情节严重的甲方有权将乙方的不良行为通报至有关监督部门给予相应的处罚。

七、双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1. 甲方有权根据本合同所约定的内容及标准，检查乙方提供的货物质量，如乙方提供的货物质量不符合本合同的约定，甲方有权要求乙方在规定时间内做出补充或修正，乙方交货时间不予顺延。

2. 甲方必须依据本合同规定，足额向乙方支付合同价款。

3. 合同执行过程中，甲方如需变更项目计划，应提前5个工作日以书面形式告知乙方，并同意乙方将交货时间予以合理顺延。

4. 为保证乙方能够顺利履行本次合同，甲方需积极配合乙方在安装现场的相关工作。如因甲方原因造成乙方不能按时完成该工作，乙方不承担任何责任。

5. 甲方的所有师生享受中标折扣购书的优惠。

（二）乙方的权利和义务

1. 乙方应严格按照合同要求完成项目，委派专人与甲方进行沟通和对接，保障双方约定的项目效果和质量。

2. 乙方必须保证货物的质量和效果满足甲方的要求，按甲乙双方确认的清单、质量要求等进行验收。若验收达不到甲方的质量要求，须在甲方约定时间内做出相应的整改。

3. 乙方应负责自身的财产及人身安全，如因在交付、加工、上架定位等过程中出现安全事故或相关损失，由乙方自行负责。

4. 经双方确认的采购内容，甲方不可擅自改动，如需更改应事先告知乙方。

5. 乙方须按照投标文件售后服务方案、售后服务承诺为甲方提供相关售后服务。

6. 乙方免费提供阅读推广服务；乙方免费提供“阿法购”选书平台；免费加工零星采购图书；乙方每周免费提供全国所有出版社新书数据；乙方提供每年2

次全国大型书市的采书服务；乙方在为甲方图书馆开展图书加工工作时，乙方免费协助图书拆包服务；乙方协助甲方图书馆提供阅读推广服务，读者享受中标折扣；乙方免费提供图书征订系统使用；乙方免费帮助甲方收集地方文献书目；乙方协助图书馆对接图书馆协会交流会；乙方免费提供电子网站查询、追踪服务；乙方免费为甲方提供评估定级时图书寻找服务；乙方协助甲方原创性文章阅读推广；乙方提供急需用书即时送货服务；乙方免费提供订单反馈。

7. 乙方应认真审核、校对甲方订购和选购的图书，及时反馈情况，做到准确无误。

8. 乙方交付给甲方的图书不侵犯任何单位及个人的合法权益，如发生其他方指控甲方侵犯著作权、商标权等侵权行为及其他民事纠纷，全部责任由乙方自行承担。

9. 乙方须保证甲方所有采购图书于2025年9月20日前完成加工上架，并通过甲方验收。如因乙方原因导致未按时通过甲方验收，视为乙方逾期交付，甲方有权追究乙方相应违约责任。

八、保密责任

未经甲方事先书面同意，乙方不得将甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何第三方。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

九、违约责任

1. 合同生效后，在合同履行期间，任何一方在双方未取得书面一致意见并办理合同终止手续的情况下擅自解除合同，应按合同暂定总金额的10%作为违约金赔偿对方；因一方擅自解除合同，使对方造成的实际损失超过违约金时，应据实进行赔偿。

2. 乙方逾期交货的，应向甲方支付违约金，每逾期一日，按合同总价的

0.05%/日计算,累计至货物交齐之日止,违约金支付后乙方仍需履行合同向甲方交付货物;如乙方逾期15天仍未交付完成的,甲方有权解除合同,乙方则应按合同暂定总金额的10%计算,向甲方支付违约金。违约金不足以弥补甲方损失的,乙方须据实向甲方承担损失。

3. 乙方所提供图书质量不合格的,乙方应在甲方提出之日起5个工作日内免费更换货物,由此造成的时间延误视作乙方未按时交货,按本条前述2款处理。如经两次更换,货物质量仍不符合本合同约定的,甲方有权解除合同,乙方应按合同暂定总金额10%计算,向甲方支付违约金。违约金不足以弥补甲方损失的,乙方须据实向甲方承担损失。

4. 乙方保证本合同项下货物的权利无瑕疵。如任何第三方经法院(或仲裁机构)裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对其进行没收查处的,乙方提供的图书有盗版图书的,乙方提供的图书侵犯第三方权利的,乙方除应向甲方返还已收款项外,还应按合同暂定总金额10%向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

5. 乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方所有且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如乙方所交货物有产权瑕疵的,视为乙方违约,乙方应按照合同暂定总金额的10%向甲方支付违约金。

6. 乙方提供图书到馆率不符合服务要求的,视为乙方违约,乙方应按照合同暂定总金额的10%向甲方支付违约金,且甲方有权解除合同。

7. 因乙方违反上述约定,导致甲方为维护自身权利产生的一切费用(包括但不限于律师费、保全费、交通费、食宿费、财产保全费、保全保险费)由乙方承担。

8. 甲方无理由逾期支付货款的,经乙方书面催告20个工作日后仍无理由逾期付款的,以逾期款项为基数按照全国银行间同业拆借中心公布的一年期贷款市

场报价利率（LPR）向乙方支付违约金，直至货款付清之日止。

十、不可抗力

1. 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

2. 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

3. 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

4. 任何一方由于不可抗力事件不能履行合同时，应在不可抗力发生后5天内向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，声称不可抗力事件导致其对本合同的履行在客观上成为不可能或不实际的一方，有责任尽一切合理的努力消除或减轻此等不可抗力事件的影响。否则应对扩大损失部分承担赔偿责任。在取得不可抗力发生地市级以上政府相关部门证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、合同的变更、中止、终止

1. 甲乙双方均不得擅自变更、中止或者终止本合同。

2. 如继续履行本合同将损害国家利益和社会公共利益的，双方应变更、中止或者终止合同。双方不能就此协商一致的，按本合同第十三条相关规定处理。

十二、通知与送达

本合同双方的通讯地址如合同签字页所载，系双方往来文件、法院文书送达地址，任何一方地址或联络方式发生变动，须在该变动发生前2个工作日内书面通知另一方。如因一方提供的联系信息不准确或变更等其他原因导致另一方发出的通知被退回或无法及时联络的，在该通知发出之日，即视为通知已成功送达，同时，由此造成的后果由该无法联络一方承担。

十三、其它

1. 本合同适用法律为中华人民共和国法律、法规。在本合同履行过程中发生争议的，由双方协商解决；协商不成时，提交甲方所在地人民法院管辖。

2. 有关本合同条款的修改、补充和变更，均应以书面形式进行，经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后生效。

3. 本合同附件系合同有效组成部分，与本合同具有同等法律地位。

4. 本合同一式 捌 份，甲方执 伍 份，乙方执 叁 份。自双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后生效。

附件：采购需求

(签署页，无正文)

甲方：贵州轻工职业技术学院

地址：贵州省贵阳市贵安新区云安路1号

法定代表人（或委托代理人）：

经办人：莫蕊艳

联系电话：15285136519

签约时间：2025.8.1

乙方：北京人天书店集团股份有限公司

地址：北京市丰台区晓月中路15号院城

法定代表人（或委托代理人）：

联系电话：010-51438155

开户银行：招商银行股份有限公司北京金融

街支行

银行账号：110906865910506

签约时间：2025.8.1

附件 1. 采购需求

一、服务要求

1. 采购的图书必须是国内出版社出版的合法出版物，图书思想内容健康，不能违反国家意识形态方面的有关要求。如发现盗版、黄色和涉及严重政治问题图书，除无条件退换外，由此引起的经济 and 法律责任由乙方承担。

2. 乙方必须提供线上采选平台采购和现场采购两种采购模式供选择，其中采购模式以线上采选平台为主。

3. 乙方必须保证提供图书馆二次以上现场采购新书服务。现场采购所发生往返路费和食宿费用由甲方自行承担。

4. 乙方必须提供足够品种和数量的正版图书书目信息供甲方选择参考，甲方根据学校发展需要，自主制作采购订单，乙方收到每批采购订单后，在 5 个工作日内对订单进行反馈，内容涉及该批订单可满足的品种及数量、因何故取消的订单品种及数量，并在和甲方负责采访的工作人员确认后，将本批可形成采购的有效订单按要求进行 Excel 格式的回复。乙方须以图书馆提供的采购清单为准，不得私自搭配非图书馆订购的图书。如乙方私自搭配图书一经发现，甲方将无条件退回并终止采购合同，并有权扣除履约保证金。乙方不得因甲方提供的订单数量少或调货后无利润而拒绝组织采购。

5. 乙方必须按学校图书馆订购的图书品种、数量及时供货，除不出版，推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力事情以外，若不能按时供货的图书种数或册数超过订单订购数的 20%，即可以认定乙方不具备供货条件，甲方有权提出终止供货的要求，终止供货所造成的损失由乙方承担。为尽可能消除因乙方不能按合同规定要求供货所造成的影响，采购人有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他供货商补订图书），由此给甲方造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费）等均由违约的乙方承担。

6. 送交到甲方的图书不能有质量问题，若验收时发现污损，图文不清，缺页，倒页，

缺附件等质量不合格的图书，以及与订单不符的图书，一律予以退货，不能以已加工为理由拒绝，由此造成的损失及费用全部由乙方承担。

7. 凡送交到甲方的图书，以图书码洋作为计算书款的依据，经验收发现书款与发货单不相符的，甲方及时通知乙方派员到验收地核算，乙方接到通知之日起 10 个工作日内不能派员核算的，甲方按验收的实际数额计算书款金额。

8. 若图书出版过程中出现书名、价格等发生重大变化时，乙方应及时书面通知甲方，由甲方重新制作订单。否则，由此造成甲方的损失及费用全部由乙方承担。

9. 乙方派人驻馆加工时，甲方只提供场地，不提供设备。所有加工图书需要的耗材（包括书标、色标、条码、超高频 RFID 标签、高频磁条、书膜等）全部由乙方 免费提供。

二、技术要求

1. 图书采访工作要求：

（1）批量查重。乙方应建立“贵州轻工职业技术学院图书馆”预订书目数据库，无偿为甲方提供采访数据的批量查重服务（既要进行书号（ISBN）查重，又要进行书名查重），严格防止重复采购。

（2）订单确认与回复。乙方收到甲方采访人员发出的订单后应及时确认，如有疑问应及时来函或来电查询；乙方不得随意自行配送甲方未选的图书，否则无论加工与否一律无条件扣押或退换。

（3）预订图书中如含有不符合甲方选订原则的图书（散页、挂图、活页本、配磁带书、小于或等于 64 开书、少于 49 页的书、少儿、中小学、中专、文学类以图画为主的非特别指定选购书等），乙方在加工前应先进行淘汰，并将淘汰图书目录发给甲方确认，再由甲方补订所需图书。

（4）乙方在送交每一批图书时，同时免费提供加盖乙方公章的该批图书的清单一式二份，清单包括（ISBN、书名、种数册数、单价册数合计价、总的种数册数、总码洋）等详细信息。

2. 图书分编具体要求:

(1) 按照《中国图书馆分类法》第五版的分类规定对图书进行分类;

(2) 中文图书分类过程中具体要求按照甲方制定的《贵州轻工职业技术学院图书馆中文图书分类细则》执行;

(3) 文献编目书目数据以国家联合编目中心中文文献编目书目数据为标准,并按甲方制定的《贵州轻工职业技术学院中文图书编目细则》执行。

3. 图书加工、著录、验收、典藏具体要求:

(1) 按要求在每本图书上加盖“贵州轻工职业技术学院图书馆藏书”章,每本图书不能少于加盖2个馆藏章(即图书的翻页处、题名页),有光盘图书须加盖“附光盘图书”章;

(2) 要求书标一律打印,严格按照甲方要求加工图书,每册书在规定位置贴书标1个(书脊处)、条码2个、透明书膜(覆盖在书标上、色标上、条码上)、超高频RFID标签、磁条(每册图书加贴磁条一根。如果单册图书超过800页,须前后加贴两根磁条)

(3) 验收。包括采购数量核对、分编总校对、总金额的核算核对以及图书加工正误等各环节核对工作;

(4) 乙方能免费提供规范的新书征订书目信息数据(数据要求参见《中国机读目录格式使用手册》《CALIS联机合作编制手册》),并且其数据须完全符合甲方图书馆图书集成管理系统金盘的格式及运行要求,能够无障碍使用。

(5) 典藏要求。分编完毕新书入库典藏地址为“贵州轻工职业技术学院图书馆”,生成每批次图书清单,打印出个别登录表1份、总括登录表(送书清单)3份、非书资料清单2份。总括登录表、个别登录表、非书资料清单一律按照登录号即财产号顺序装订成册,并注明每册财产号起止号、时间和第几册等详细信息;

(6) 图书须分别在书目数据和图书上进行标注、取号,并且要搬运至开架书库按照所给顺序号排列上架;需要倒架的图书,乙方自行倒架。

4. 图书精准定位:

入藏的图书精确定位达 99%以上，实时更新数据库，能准确显示图书所在馆藏地、书架号等详细位置信息。

5. 图书馆将根据上述要求对图书加工各环节进行检查，图书加工差错率须小于 2%，对差错率在 2%~5%的商家，将提出书面警告，并限期整改。如差错率超过 5%，图书馆将报请学校相关部门，取消其中标资格，并有权扣除履约保证金。

