

合同编号:

贵阳市中医药服务体系建设项目
-管理咨询服务及能力建设项目

合
同
书

二〇二五年七月



甲方：贵阳市卫生健康局

乙方：北京能环科技发展中心

依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规等规定，经甲、乙双方共同协商，按下述条款和条件签署本合同。

一、项目概况

1.1 工程名称：贵阳市中医药服务体系建设项目管理咨询服务及能力建设项目

1.2 工作范围及要求

服务内容包括但不限于：（1）项目管理咨询服务；（2）能力提升培训服务；（3）项目环境影响监测和社会发展监测服务（此项为外部环境、性别和移民监测服务）；（4）翻译，等（具体详见《贵阳市卫生健康局贵阳市中医药服务体系建设项目-管理咨询服务及能力建设项目采购文件》（以下简称“采购文件”）中的《技术服务要求》）。

1.3 项目实施地点：贵州省贵阳市观山湖区

二、合同文件的组成内容

下列文件应被认为是组成本合同文件的一部分，并互为补充和解释的，如下述各部分存在不一致之处，以先后排列次序为优先：

2.1 合同实施期间双方签订的补充或修正文件（如果有签署的）；

2.2 本合同书；

2.3 中标通知书，招标文件、投标文件；

2.4 组成合同的其它文件。

三、工作质量要求及服务周期

（一）工作质量要求

1. 所有服务事项应满足法律法规、相关政策、主管部门、行业惯例及甲方要求。以采购文件要求及合同约定为准。

2. 在本合同签订后 30 日内，乙方须在贵阳市范围内设立项目部，并完成项目部的组建和运营准备。项目部须具备足够的办公场地和设施，以满足日常运营和服务的需要。

3. 项目负责人和所组建的机构人员在服务期内，需在设立的项目部办公。有特殊情况需离开贵阳的，经甲方同意后，方可离开。不在场时，应采购要求需到场提供服务的，在接甲方通知后 24 小时内到场。

4. 项目协调员至少一名须在服务期内全程在本地化服务机构，每月到建设项目现场的出勤时间不低于 20 天。

5. 向亚行提供的报告，应按其相关规范及要求，在报告提供截止时间前 10 个工作日提供报告供甲方初审。

6. 所有服务事项应满足法律法规、相关政策、主管部门、行业惯例及甲方要求。

7. 应保证提供服务的时效性，对服务成果的合法性、有效性承担责任。

（二）服务周期

按照亚行（ADB）具体要求和国家有关部门要求执行，满足项目贷款申请和管理要求，服务周期自合同签订之日起至项目提交完工报告止。如有项目后评估工作应积极配合。

四、工作内容

根据亚行（ADB）贷款申请、使用程序和相关要求，乙方包括但不限于完成以下工作内容，具体详见采购文件中《技术服务要求》：

4.1 协助甲方开展机构能力建设，根据项目不同阶段组织项目人员培训，提高甲方项目执行能力，为甲方储备国际项目管理人才；

4.2 对项目采购提供咨询意见，审核招标文件、评标报告，合同文件等，以及在亚行对评标报告和采购合同出具不反对意见函前各项技术支持，并协助甲方完成相关材料编制及提供相关材料；

4.3 社会、环境等 ADB 评估重点领域，协助甲方完成相关材料编制及提供相关材料，完成项目安保类内部监测报告，并聘请有资质的机构完成外部监测报告；

4.4 根据 ADB 及相关项目管理要求，协助甲方完成所需的项目管理手册、项目办内控制度、工作计划、进度汇报、工作总结等有关文件；

4.5 协助甲方开展财务管理工作，包括更新财务管理手册、设置贷款专用账户、建立贷款资金使用流程、开展独立建账及核算、完成项目年度审计等，并针对提款报账材料提供咨询意见；

4.6 针对每年的 ADB 检查团或技术支持团，协助甲方完成有关工作，提供相关咨询意见；

4.7 根据 ADB 及国内相关主管部门要求，协助甲方开展项目中期调整相关工作（如必要）；

4.8 根据 ADB 及国内相关主管部门要求，及时总结项目经验，编制相关汇报材料，为甲方完成项目完工报告编制提供技术支持；

4.9 根据 ADB 及国内相关主管部门要求，为项目后评价工作提供支持；

4.10 针对项目其他必要工作，例如年度审计等，提供与 ADB 贷款相关的其他顾问咨询服务。

4.11 除专家组成员外，根据要求聘用熟悉亚行采购、财务、项目管理、法务规则等相关人员驻场辅助项目办开展项目管理工作。

4.12 资料管理。负责项目办与亚行来往邮件的整理、翻译，并分类归档；其它来往邮件、函件的分类收集整理。

4.13 技术服务要求规定的其他服务项目及根据项目实际情况需开展的相关服务。

4.1.4. 具体成果形式及进度安排详见采购文件中《成果形式及进度安排》。

五、责任及义务

5.1 甲方

5.1.1 按合同的有关规定及时向乙方支付咨询服务费；

5.1.2 向乙方提供该项目前期工作的相关材料，包括该项目相关研究报告、评审批复意见及有关会议纪要；

5.1.3 向乙方提供开展咨询服务工作所需的有关文件和基础资料；

5.1.4 在咨询服务过程中，根据乙方需要，要求勘察设计单位及有关技术服务单位提供必要的设计图纸、计算书、方案比选论证、试验及勘察资料；

5.1.5 为乙方现场咨询服务人员的工作提供必要的方便。

5.2 乙方

5.2.1 按照本合同要求做好项目实施周期内的各项工作，按时、按质量要求向甲方提交工作成果，保证服务内容质量完全符合合同规定、满足亚行及国内相关部门要求，并对咨询服务的结论和质量直接对甲方负责，不得由于乙方的原因，影响项目审批及实施进度；

5.2.2 乙方对咨询服务的结论和质量负责；

5.2.3 按照本合同第一条、第四条工作范围、工作内容的安排，保证现场咨询人员按时到位，包括根据需要现场参加项目相关的重要会议，及时提供各类现场支持等；

5.2.4 负责对咨询的内容及结论提供答疑；

5.2.5 乙方应秉公办事，不得利用其咨询人员的身份进行不正当活动，一经发现，甲方有权解除合同，并追究其责任；

5.2.6 合同生效后，乙方应履行合同义务及职责，并视为接受认同甲方各项相关管理规定。如乙方未达到甲方相关管理要求，甲方有权依据相关管理办法要求乙方承担违约责任及赔偿损失；

5.2.7 甲方根据项目服务情况要求约谈乙方项目负责人的，乙方项目负责人应积极配合。

5.2.8 原则上乙方不得更换项目负责人，如确需要更换项目负责人或主要团队成员，必须征得甲方书面同意。

5.2.9 在合同磋商、履行期间及履行结束后的任何阶段，乙方负有保密义务；乙方在任何时候均不得将咨询服务过程中获取的项目相关信息向第三方泄漏、转让，不得将咨询服务过程中制定的，或者作为服务成果而得出的任何建议公布于众。

5.3.0 乙方不得以任何名义和理由将全部权利义务以任何方式转让或转包给第三人，不允许未经甲方书面确认同意分包给第三人；前述工作服务内容中采购文件中明确可分包的内容，经甲方确认后允许分包，分包的过程性文件如招标文件（如有）需经甲方同意后才可发布，乙方在确定分包人并签订分包合同后向甲方提交分包合同副本；乙方应确保分包人具有相应的资质和能力且不得再次分包，乙方和分包人就分包工作内容向甲方承担连带责任。该分包部分的合同款项由乙方与分包人自行结算。

六、合同费用及付款方式

6.1 本项目为总价包干项目。咨询服务费为含税价：人民币 6,600,000 元（大

写：陆佰陆拾万元整）；其中不含税金额为人民币：6226415 元（大写：陆佰贰拾贰万陆仟肆佰壹拾伍元整），税率为 6%，税金为 373585 元（大写：叁拾柒万叁仟伍佰捌拾伍元整）。

6.1.1 如项目延期，需按原服务方案要求完成咨询服务，延期期间服务费用不再另行记取。

6.2 付款方式

6.2.1 本合同签订后 1 个月内，支付咨询服务费的 20%；

6.2.2 按甲方要求完成相应的报告及工作成果后支付进度款，原则上如乙方考核分数大于 90 分（含 90 分），甲方每 6 个月支付咨询服务费的 10%，付至合同金额的 90%后停止支付；

6.2.3 待完成项目所有服务内容提供完工报告后，甲方按经审计机构审定后的决算金额，扣除考核金额后支付尾款。

6.2.4 若审计审定金额低于甲方已支付的累计金额（含进度款），乙方应在审计结果出具后 30 日内，向甲方退还超额支付部分，逾期按每日 0.05%支付违约金。

6.2.5 乙方收到甲方支付费用前，应出具相应金额的、符合国家规定的发票，如乙方未能按时提供发票，甲方的付款期限相应顺延且不承担逾期付款的违约责任。

七、履约保证金

乙方在签订合同时，向甲方交纳中标金额 10%的履约保证金。履约保证金可以为银行转账、银行保函形式。签订合同后，若乙方不按双方签订合同规定履约，则无权要求退回履约保证金；履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。履约保证金待项目完工报告终稿提交亚行后，一次性无息退还。

八、质量保证

8.1 乙方应当保证服务内容质量完全符合国内相关法律法规、亚洲开发银行要求、本合同约定、甲方及采购文件的要求，并对服务内容质量及合法性负责。

8.2 采购项目执行内容需要调整时，经甲方同意后，可以对相应的内容进行调整，并协商确定价格差额计算方法和负担办法，最高不超过中标价。

九、违约责任

9.1 如果任何一方不履行本合同约定的义务或者履行该义务不符合本合同的约定即构成违约；违约方应承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

9.2 乙方违反本合同规定，造成甲方经济损失的，乙方应承担相应责任，除免收损失部分咨询费外，乙方还应付与直接损失部分等额的赔偿金。

9.3 甲方有权按照本合同约定服务质量及服务考评要求对乙方服务情况进行考核，乙方应按考核结果及本协议约定向甲方支付违约金。

9.3 乙方转包、违法分包的违约责任：本项目除采购文件明确可分包内容外不允许乙方以任何名义和理由将全部权利义务以任何方式转让给第三人，不允许未经甲方确认同意分包给第三人，如有发现，视为乙方严重违约，则甲方有权要求乙方支付合同总价30%的违约金，且甲方有权单方终止合同并没收履约保证金。

9.4 由于非人力不可抗力的自然灾害不属违约范围。

9.5 由于政府政策改变而无法履行本合同不属于违约范围。

9.6 非甲乙双方原因造成的本合同无法继续履行，甲方根据乙方实际成果文件，按照合同条款结算相应费用，甲乙双方互不追究违约责任。

9.7 以上违约金、赔偿金，甲方有权优先从未付款项中扣除，未付款项不足以赔付的，甲方有权从乙方提供的履约担保中扣除，乙方提供的履约担保不足以赔付的，乙方应另行补足。

9.8 本合同对同一事项约定了不同违约责任的，以较重责任者为准。

9.9 本合同违约金的设定已充分考虑合同交易目的、双方预期利益等综合因素，双方对违约责任的合理性有充分的认知和理解，同意在违约时按合同约定承担相应后果。

9.10 本合同所述的甲方损失，包括但不限于直接损失、间接损失、律师费、交通费、保全费、保全保险费/保全担保费、仲裁费、诉讼费等合理维护权益所产生的费用以及向第三方承担的违约或损害赔偿责任而产生的费用等。

十、服务质量考评

10.1 评价考核表

考核项目	扣分内容		实际得分	扣分理由/明细
(一) 服务管理 (15分)	项目节点工作完成情况(5分)	按时完成：严格按照项目计划节点完成工作，得5分。 延迟5天：未能按时完成项目节点工作，延迟天数在5天内（包含本数，下同），得3分。 延迟8天及以上：延迟天数达到8天及以上，得0分。		
	服务支持及时性与态度(5分)	及时且态度良好：在接到服务需求后，8小时内响应，且服务过程中态度认真负责，积极解决问题，得5分。 响应不及时或态度欠佳：接到服务需求后，8-24小时内响应，或服务态度不认真、对问题解决帮助不大，得3分。 响应严重滞后且态度恶劣：超过24小时才响应，且服务态度恶劣，得0分。		

	服务人员专业水平与态度 (5 分)	服务人员水平高, 服务态度好, 得 5 分, 相反, 得 0-3 分。		
(二) 服务支持 (25 分)	需求响应情况 (8 分)	完全响应: 对项目建设单位提出的所有需求, 在 24 小时内给予明确且有效的回应, 得 8 分。 部分响应或延迟回应: 对部分需求未及时回应, 或回应时间超过 24 小时但在 48 小时内, 得 5 分。 完全不回应: 对项目建设单位的需求响应超过 48 小时或完全不回应, 得 0 分。		
	咨询意见提供时效性 (8 分)	及时提供: 在规定的处理时限 (根据具体业务场景确定, 一般不超过 3 个工作日) 内, 提供详细、专业的咨询意见和支持, 得 8 分。 延迟提供: 未在规定的处理时限内提供咨询意见和支持, 延迟 1-2 个工作日, 得 3-5 分; 延迟 3 个工作日及以上, 得 0 分。		
	问题解决彻底性 (9 分)	彻底解决: 在规定的事件处理时限 (根据具体业务场景确定, 一般不超过 3 个工作日) 内, 彻底解决问题, 无反复出现情况, 得 9 分。 未彻底解决: 在规定时限内未彻底解决问题, 问题在一周内再次出现, 得 3-7 分 (根据问题严重程度和解决情况评定得分幅度)。 未解决: 在规定时限内未解决问题, 且未给出合理解决方案或后续计划, 得 0 分。		
(三) 文档报告 (20 分)	按时完成情况 (10 分)	按时提交: 按照规定时间准时提交工作文档与报告, 得 10 分。 延迟 3 天: 未能按时提交, 延迟天数在 3 天内, 得 5 分。 延迟 5 天及以上: 延迟天数达到 5 天及以上, 得 0 分。		
	文档报告质量 (10 分)	高质量通过审核: 提供的工作文档和报告内容完整、结构清晰、数据准确、逻辑严谨, 经亚行反馈意见后能一次通过审核, 得 10 分。		

		<p>内容简单需整改：提供的工作文档和报告过于简单，质量低下，经亚行反馈意见后两次以上修改仍无法通过审核，得 3 - 7 分（根据审核反馈意见的问题严重程度评定得分幅度）。</p> <p>严重不达标：文档报告存在严重错误、内容缺失等问题，严重不达标，得 0 分。</p>		
(四) 服务效果 (40 分)	<p>隐患处理与事故预防 (20 分)</p>	<p>及时发现并处理：及时发现项目隐患，并在隐患可能引发事故前提交详细的咨询意见、整改建议或方案，未发生事故或影响，酌情得 15 - 20 分（根据隐患严重程度和处理效果由评审小组评定得分幅度）。</p> <p>发现但处理不及时：及时发现项目隐患，但未在合理时间内提交有效的咨询意见、整改建议或方案，导致出现轻微事故或影响，得 5 - 15 分（根据事故或影响程度评定得分幅度）。</p> <p>未发现隐患且处理不及时：未及时发现项目隐患，导致发生严重事故或影响，得 0 分。</p>		
	<p>综合服务效果 (20 分)</p>	<p>优秀：项目整体服务效果显著，得到项目建设单位高度认可，无投诉，得 15 - 20 分。</p> <p>良好：项目整体服务效果较好，无重大失误，无有效投诉，得 10-14 分。</p> <p>一般：项目整体服务效果一般，存在一些小问题或客户有轻微不满，得 5 - 9 分（根据问题严重程度和甲方反馈评定扣分幅度）。</p> <p>较差：项目整体服务效果差，出现多次客户投诉或重大服务失误，得 0-4 分。</p>		

10.2 考核支付条件

每半年进行一次考核，若考核分数低于 90 分（不含 90 分），当期进度款支付可顺延至下一次考核周期。另：

90>考核评分 \geq 80, 每扣1分, 乙方支付违约金5000元。例: 考核评分为88分, 需支付违约金10000元。

80>考核评分 \geq 70, 每扣1分, 乙方支付违约金10000元。例: 考核评分为78分, 需支付违约金70000元。

70>考核评分, 每扣1分, 乙方支付违约金20000元。例: 考核评分为78分, 需支付违约金190000元。

10.3 退出机制

出现以下情况时, 甲方有权立即解除合同, 拒付服务费, 没收履约保证金, 并追究乙方的相关责任:

10.3.1 因服务质量问题, 对甲方造成重大影响的(如: 被行政处罚、被第三方提起诉讼, 被亚行通报亮红灯等);

10.3.2 乙方服务人员技术水平或服务态度不能胜任, 经甲方书面通知未在规定时间内进行更换的;

10.3.3 在合同中约定的其他规定的情形。

10.3.4 连续两次考核均低于70分的, 甲方有权单方面解除合同, 甲方因此产生的损失由乙方承担。

十一、其它

11.1 合同双方在解释或履行本合同中发生争议, 应尽量通过友好协商解决, 如未能解决争议, 任何一方均有权向工程项目所在地有管辖权的人民法院提起诉讼, 因诉讼引起的违约金、诉讼费、律师费、保全费、保全保险费等一切费用由违约方承担;

双方确认: 合同尾部载明的地址为双方诉讼文书、通知文书的送达地址。一方变更联系人及其联系方式的, 应当至少在变更前3个工作日, 以书面形式通知对方; 否则, 另一方、法院按合同尾部载明的联系方式发送与本合同有关函件、诉讼文书的, 视为有效接收和送达。

11.2 本合同未尽事宜, 合同双方另行商定, 必要时签订补充合同协议, 补

充合同协议经双方签字盖章后的文件均为本合同补充文件，与本合同具有同等的法律效力；

11.3 本合同签字盖章后生效，合同双方履行完成本合同规定的条款后，本合同自行终止。甲方有权建立服务后评价机制，甲方因乙方未履行合同相关义务并函告三次仍未改正，甲方有权提出解除合同并抄报有关主管部门，同时乙方三年内不得参与甲方建设项目的投标。

11.4 根据财政部《地方政府专项债券项目资金绩效管理办法》等相关国内文件要求，由于该项目国内配套资金为地方专债，根据工作需要协助项目办完成专项债券项目资金绩效评价工作并完善相关管理制度等。

11.5 根据亚行对工程管理、合同管理的要求，为本项目建设提供工程技术支持，包括但不限于：

11.5.1 在相关土建工程及货物合同招标文件编制阶段，根据国内及亚行相关规定、要求，从工程技术角度审查招标文件，提出修改意见，协助甲方与设计单位、项目代建公司、招标代理进行有效沟通协调，并针对亚行反馈意见提供咨询意见和解决方案，协助完成招标文件的修改完善及技术部分翻译工作；

11.5.2 在相关土建工程及货物采购评标及合同签订阶段，根据国内及亚行相关规定、要求，从工程技术、法律法规等角度为甲方提供专业咨询意见及建议，协助甲方识别招标过程中的不合理低价，规避最低价中标法可能带来的隐患，协助项目办进行合同审核，规范合同管理，完成项目办需协助的其它工作；

11.5.3 在相关土建工程及货物合同实施阶段，根据国内及亚行相关规定、要求，协助甲方按照相关合同约定开展有效的管理，为施工现场监督管理、进度管理、合同支付申请审核、合同变更、档案管理、综合协调等提供技术方面的专业咨询意见，及时向甲方汇报发现的问题及风险并提供建议解决方案；

11.5.4 在工程竣工验收阶段，在文件审核、档案整理、手续流程、组织协调等方面，为甲方提供工程技术上的专业支撑。

11.6 协助甲方解决医疗工艺方面的问题。

11.7 合同双方代表在此签字并加盖公章后，本合同即生效，合同一式捌份，双方各执肆份，具同等法律效力；

11.8 本项目由贵阳市公共交通投资运营集团作为代建单位，代建单位在甲方授权范围内行使相关权利与职责。

11.9 本合同一式拾份，均具有同等法律效力，甲方执伍份，乙方执伍份。

(以下无正文)

(本页为双方签署页)

甲方(业主)(盖章)

乙方(盖章)

法定代表人

法定代表人

项目负责人

项目负责人

账户名称：北京能环科技发展中心

开户银行：北京银行经济技术开发区分行

账号：20000010465600019485350

地址：北京市北京经济技术开发区荣华南路2号院2号楼2504

电话：010-85866847

地址：贵州省贵阳市观山湖区长岭北路金融城一期7号楼30-31层

电话：

附件:

项目管理机构组成表

姓名	岗位	备注
司志中	项目综合管理（组长）	
刘昕	项目现场管理（副组长）	
李劫	财务管理专家	
洪志方	环境专家	
周生斌	性别和移民安置专家	
梁素萍	绩效评估专家	
毛红艳	采购/合同管理专家	
余乐	采购/合同管理专家	
杨健	翻译	
王胜兰	翻译	
黄丽娜	成本控制专家	
谢红	公共卫生专家	
洪波	信息化专家	
张远澄	项目协调员	
汪安宁	项目协调员	

保密协议

甲方：贵阳市卫生健康局

乙方：北京能环科技发展中心

鉴于：甲乙双方已经建立合作关系，并且甲方已经或将提供保密信息予乙，或乙方已经或即将接触到甲方所有的技术和商业秘密，或乙方已经或即将开发或研究出应属于甲方所有的保密信息。为保护甲方对相关信息的合法权益。根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，经双方协商一致，特签订本保密协议，以资双方共同遵守。

1. 保密信息的定义

保密信息指合同生效后，甲方披露给乙方的任何以及所有口头或书面或其他任何形式披露的信息或数据，包括但不限于：方案、报告、培训计划、图纸、工作流程、采购文件、人员名单、合同、价格、成本、报表、项目进度、工程计划、公司决议、电子邮件、影音文件等。

2. 义务

2.1 除非获得甲方的书面同意，乙方不得将任何或部分保密信息资料提供给任何第三方，不得将保密信息用于与执行项目无关的活动，不得利用保密信息与甲方以外的第三方开发和执行项目。

2.2 乙方应当采取一切必要措施，对取得的保密信息采取保密，确保其安全，避免未经甲方授权（书面）和同意（书面）的第三方使用。

2.3 乙方只可向经过甲方授权（书面）和同意（书面）的第三方（包括公司及个人）披露项目相关的保密信息。

2.4 乙方承诺，乙方将对其雇员或代表，在甲方及乙方、丙方的营业地点因履行合作合同而知晓的所有内部商业信息严格保守秘密，绝不将该等信息泄露给任何第三方。

2.5 如果乙方被要求向政府部门、法院或其他权利部门提供保密信息，乙方应立即向甲方予以通报，以便甲方能及时以保密为抗辩理由采取保护措施，并要求政府部门、法院或其他权利部门作了保密承诺，并且应用尽所有合法程序来保护该保密信息。

3. 保密限期及保密资料移交

3.1 本协议限期从订立之日起即告生效，直至项目招标完成后 10 年终止。

3.2 本协议终止时，乙方所掌握的所有保密信息及其包括招标文件、投标人信息、投标文件，无论是电子或书面等任何形式，均一次性移交还甲方。

4. 其他条款

4.1 本协议所作的任何增加和修改，除非由双方合法指派的代表书面做出，否则视为无效。

4.2 任何一方不得将其任何权利或义务转让给任何第三方。

4.3 本保密协议一式拾份，双方各执伍份，具有同等法律效力。

(以下无正文)

甲方（业主）：（盖章）：

乙方：（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表人（签字或盖章）：

授权代理人（签字或盖章）：

日期：2025 年 8 月 4 日

日期：2025 年 8 月 4 日