

仁怀市人民医院物业保洁及劳务派遣服务协议书

委托方：仁怀市人民医院（以下简称甲方）
受托方：贵州省仁怀市物业管理服务有限公司（以下简称乙方）

甲乙双方根据仁怀市人民医院物业保洁及劳务派遣项目（交易编号：ZHXGDL-2024-016）的公开招标结果，乙方为本项目中标单位，甲乙双方根据本项目招标文件、投标文件相关内容签署本合同。

一、合同金额为：大写：叁仟捌佰贰拾伍万伍仟柒佰陆拾元（¥：38255760.00元）

二、服务范围

- 1、门诊楼、医技楼、住院楼、传染病区、职工食堂等公共区域日常保洁；
- 2、门诊楼、医技楼、住院楼、传染病区、职工食堂等公共区域玻璃保洁；
- 3、外围公共区域（含大理石花台）、地下停车场日常保洁；
- 4、院区生活垃圾清运转运及冲洗。
- 5、相应科室辅助人员配置。

三、服务要求

- 1、乙方派遣各岗位员工要统一服装，配备和洗涤。
- 2、乙方开展岗前培训，服务人员经过岗前培训合格才上岗。
- 3、乙方须严格按照标准化的操作程序、完善的培训体系和质量控制体系完成本项目，以保证本项目安全、高效、有序和有计划地运转。
- 4、乙方须无条件配合采购方接受相关监督、检查，必须无条件服从医院相关安排，提供必须的资料。

5、乙方须严格按照国家和政府规定给所有的员工缴纳各种社会保险（包括养老、医疗、工伤、生育险、失业保险等）。中标供应商员工的工资不低于当年度仁怀市最低工资标准。

6、乙方自行负责其招聘员工的一切工资、福利；如发生工伤、或因工作原因导致的疾病乃至死亡的一切责任及费用由乙方全部负责，乙方应严格遵守国家有关的法律、法规及行业标准。中标供应商所有员工服务时不定期体检（费用由乙方负责）。

7、乙方必须在合同签订之日起一个月的时间内接管工作，逾期产生的一切后果由中标供应商承担。

8、第12个月的劳务派遣费必须经当年度审计公司审计完毕后方可支付。

9、国家相关政策调控社保等保险基数，由中标供应商自行按相关政策调整发放员工待遇，采购人只支付中标劳务派遣费，不进行额外增补。

10、为保障医院正常运转，乙方必须接收愿意留下的原保洁及劳务派遣人员。

11、乙方须自行配备物业服务保洁所需的相关机具、工具、物料等。

（一）保洁服务方面：

1、保洁服务范围和服务内容及标准：

2、门诊区：门诊区所有科室、病区区域；

3、医技楼：医技楼所有科室、病区区域；

4、住院部：住院部所有科室、病区区域；

5、行政区：行政区所有科室区域；

6、后勤楼（职工食堂）：后勤楼1楼、3楼（不含租赁的营养餐厅2楼）；

7、发热门诊区：发热门诊区所有科室、病区区域；

8、高压氧治疗中心：压氧治疗中心所有科室区域；

9、停车场（室内、室外）：停车场（室内、室外）所有区域；

10、外环境区域：院区域内的外环境保洁；露天座椅、公共场所垃圾筒等每日清洁擦拭；公共道路每日清扫，巡视保洁，每周用高压水枪冲洗一次；

11、传染病区：所有病区、外围、停车场；

（二）专项保洁区域：

- ①高处除尘：保洁范围内 2 米以下的高空作业区域，如：大厅石柱、通风口、雨棚、高空标示牌、灯具等；
- ②不锈钢保养：涉及电梯门和电梯轿厢、治疗柜、治疗车及其他区域的不锈钢保洁；
- ③墙面清洁：使用专业工具对墙面每月一次进行彻底清洁（以除尘为主，不含外墙）；
- ④门窗玻璃：对全院门窗玻璃进行循环擦拭，大门门厅区域玻璃随脏随擦；
- ⑤地砖：每日使用洗地机进行清洗保洁。
- ⑥生活垃圾由各楼层保洁人员负责收集并转运到生活垃圾暂存点。

（三）服务内容及标准

1、楼内卫生：

- ①地面：无废杂物、纸屑及时清理，无卫生死角；
- ②玻璃窗（玻璃、窗框、窗台）：明净、光洁、无积尘、污迹、斑点；
- ③各种设施（如标识牌、灯具、信箱、消防栓箱、消防排烟口、开关插座、污物箱、警铃、安全指示灯、各种标牌站牌等）：外表清洁干净；
- ④天花板：无积灰、无蜘蛛网；
- ⑤楼梯（所管区域内的内外楼梯、台阶及通道内阳台、外平台）：无灰尘，无杂物。
- ⑥扶手、栏杆：光洁，无积尘；
- ⑦门（各卫生区域内的门）：干净，无灰尘，无污迹；
- ⑧病区床单元设施（如设备带、病床、座椅等）：表面无灰尘，无污迹；
- ⑨卫生间卫生设施（如马桶、便池、洗面池、尿斗）：清洁无异味。

2、楼外卫生要求

所管区域道路地面干净，无垃圾、脏物、积水、杂物、果壳、烟头、纸屑、污迹、痰迹等；

- ②花盆：无垃圾、脏杂物；

2.3 厕所要求

- ①各种洁具功能良好，设施齐全，如有损坏及时报修；

②马桶、尿斗、便池、面盆：无污垢，无尿垢，清洁无异味；隔断：无灰尘、无污垢；

③镜台和台面：无水锈、无污渍、明亮；

④地面：无垃圾、无水锈、无污渍、干燥防； 墙面及门：无灰尘、无污渍；

⑤垃圾篓、污物箱等：无垃圾溢满现象（污物不超过四分之三）、无污渍， 表面清洁，保持完好；

3、特殊场所工作要求

①门诊保洁人员应在正常上班之前做好诊室、诊台、窗台、诊床、地面、洗手池等卫生清扫工作；

②各公共厕所要求保持干净、整洁；

③各科室保洁人员要服从护士长或科室负责人统筹安排，按各科室特殊要求及操作规程实施保洁操作；

④发热门诊、手术室、ICU、血透室、检验科等高危科室工作人员要进行无菌观念和隔离知识的培训，除做好常规保洁外，做好物品消毒、自身消毒隔离和自我保护工作。

4、保洁服务具体安排

保洁服务具体包含：室内及公共区域清洁卫生（包括：天花板、内墙、玻璃、通风口、地面、标识、楼梯、走廊、通道、窗户、门、桌、椅、床、柜、宣传栏、洗手间、电梯间、公共通道、停车场）；垃圾清运至医院暂存点；其他临时性的卫生保洁（以甲方临时要求为准）。

5、公共地域清洁工作要求及质量标准

1 建筑物内部工作要求：

医院建筑物外部的公共地面在每天 10:00 前全面清扫 1 次，其余时间作巡回保洁；视污染程度每月用高压清洗机对全院公共地面进行清洗。

- (1) 公共地域地面以上的门、窗、墙、消防栓、公告栏、栏杆、各类标识物等配套设施随时清洁保持干净；公用椅、凳、台每天清抹 1 次；
- (2) 公共地域的垃圾箱每天清理及消毒 1 次；
- (3) 地面有血、污渍的即时清理及消毒；
- (4) 公共区域的卫生间每天全面清洁、清理，其余时间进行巡回保洁，保持卫生间清洁、干燥、无异味；
- (5) 为防止交叉感染，对不同区域的清洁工具实行严格分类摆放和使用，用颜色、字标等方式进行区分，放置位置统一、规范。

(四) 建筑物内部工作质量标准

- 1、地面保持干净、整洁，非雨季、雨天时保持干爽；
- 2、地面杂物及时清理；
- 3、地面有血、污液时及时清洗并按消毒规范进行消毒处理；
- 4、垃圾箱内垃圾超过四分之三时应及时清倒，周围无异味，消毒规范；
- 5、明渠保持畅通，无堵塞现象；
- 6、地面及附设物无明显青苔、杂草；
- 7、各类标识、墙壁有不当广告、张贴物时要及时清理并不能留明污水痕迹。
- 8、清扫、清洗地面及公共附设物时无过分扬尘、无过分噪声。

(五) 建筑物内部物体清洁工作要求

- 1、地面、走廊、楼梯清洁，每日清洁及保洁，其余时间巡回保洁。
- 3、天花板、墙壁每月集中清洁 1 次；
- 4、各类门、标识每天清洁 1 次；
- 5、各类台、椅、凳每天清洁及消毒 1 次；
- 6、洗手盆每天清理、消毒 1 次；
- 7、各类物体按规范进行消毒；
- 8、为防止交叉感染，对不同区域的清洁工具实行严格分类摆放和使用，用颜色、字标等方式进行区分，放置位置统一。

(六) 规范、质量标准

- 1、地面：地面保持干净，垃圾、水迹停留时间短，无明显垃圾、污垢、青苔；
- 2、墙壁：2 米以下手摸无明显灰尘，无明显污迹、青苔、不当张贴，并及时清理；
- 3、大厅及走廊：地面保持干净，无明显垃圾、污垢、青苔、杂物等，并及时清理；
- 4、楼梯：保持干净，无明显垃圾、污垢、青苔；
- 5、栏杆：保持干净，无水迹；
- 6、天花板：眼望无蛛网、无尘迹；
- 7、天台：保持干净，无明显垃圾，水迹（雨天除外）、污垢、青苔，杂物等；
- 8、门窗：保持干净，光亮，手摸无明显尘迹；
- 9、台、椅、柜：保持洁净，台、柜暗面无明显垃圾，按规范消毒；
- 10、附属设备及工具：空调、风扇等附设物表面手摸无明显尘迹；
- 11、垃圾箱：满即清倒，表面干净无明显污渍，按规范消毒；
- 12、洗手盆、污物池：无明显污垢、不堵塞，按规范消毒；
- 13、灯具：眼望无明显尘迹，操作安全；
- 14、标识：保持干净，无不当张贴物；
- 15、各类物体按规范进行消毒。

（七）非临床科室用房清洁要求及质量标准

各类行政、办公、业务、休息室、会议室、接待室、科研教室、资料室等非临床用房的清洁质量，在达到上述（建筑物内部工作质量标准）基础上，须要达到下列要求和标准：

- 1、每天例行清洁为 1 次，清洁时间的执行以不影响医院公务为原则。除室外及垃圾箱内的垃圾外，室内文书、信函、纸条等物件（物体）在清理前须征得室内人员同意后进行；
- 2、非临床区域的卫生间每天全面清洁、清理、消毒不少于 1 次，其余时间进行巡回保洁；
- 3、工作人员在工作过程中要按规范保持良好礼仪、礼貌；
- 4、人员在工作过程中严格遵守医院的保密制度；
- 5、工作时间为不定时工作制，根据科室要求，达到服务质量标准后自行休息；

4、为防止交叉感染，对不同区域的清洁工具实行严格分类摆放和使用，用颜色、字标等方式进行区分，放置位置统一、规范。

（八）临床科室用房清洁要求及质量标准

门诊、各住院病区、手术室、新生儿监护室等临床科室，以及检验、B超、药房等各类临床辅助科室的清洁质量，在达到上述（建筑物内部工作质量标准）基础上，须要达到下列要求和标准：

- 1、每天全面清扫为 1 次，全面拖抹及消毒 1 次；其余时间作巡回保洁，及按医务人员的要求及时消毒；
- 2、各类临床医务办公室、配药室、储存室、值班室、休息室、候诊室等半污染区室每天全面清洁及消毒 1 次，其余时间作巡回，并按医务人员的要求及时消毒。
- 3、各类临床病区、监护室、手术室、注射室、治疗室、诊室等污染区室每天全面清洁 1 次、消毒 2 次，其余时间作巡回保洁，及按医务人员的要求及时清洁、消毒；
- 4、临床科室附设各类治疗车、器械、机械、消毒灯具及医疗设备及工具每天全面清洁、消毒为 1 次，其余时间按医务人员的要求进行清洁及消毒；
- 5、临床使用的医用毛巾、拖鞋、便盆等，按医务人员的要求及时清洗及按规范消毒；
- 6、临床区域内的台、椅、凳、病床、床头柜每天全面清抹及消毒 1 次，其余时间按医务人员的要求进行清洁及消毒；出院病床单元及时进行全面清洁及消毒；
- 7、临床区域的洗手盘、清洗治疗盘等每天全面清理、消毒 2 次；
- 8、临床区域的垃圾及时进行分类、院内集中收集，清倒后垃圾箱、垃圾篓须及时清洁及消毒；
- 8、临床区域的卫生间每天全面清洁、清理、消毒为 1 次，其余时间进行巡回保洁；
- 9、各类临床科室的清洁及消毒工作除要达到上述要求外，另根据各科室的实际情况按医务人员的要求及安排（工作范围内）进行；
- 10、为防止交叉感染，对不同区域的清洁工具实行严格分类摆放和使用，用颜色、字标等方式进行区分，放置位置统一、规范。
- 11、为防止交叉感染，对不同区域的清洁工具实行严格分类摆放和使用，用颜色、字标等方式进行区分，放置位置统一、规范。

（九）典型保洁区域服务标准及工作要求

服务项目	标准(质量要求)	程序	频次	工具(材料)
地面	无浮灰、水迹、杂物、鞋印及污迹	1、将地面清扫干净 2、用拖把拖净地面 3、对污迹用毛刷蘸清洁剂刷洗 4、用干拖把拖净地面	1、上、下午各一次 2、随脏随拖	1、清洁剂 2、毛刷 3、抹布(百洁布) 4、拖把
墙壁瓷砖	无灰尘、水迹、皂迹, 瓷砖缝隙处洁白	1、用蘸有清洁剂的抹布由上至下擦拭干净 2、用抹布擦净	每天上午一次	1、清洁剂 2、毛刷(牙刷) 3、抹布(百洁布)
脸盆及台面	无水迹、黄迹, 洁净、光亮	1、用蘸有清洁剂的抹布擦拭脸盆、台面 2、用抹布擦干净	每天上、下午各一次	1、清洁剂 2、抹布(百洁布)
镜面、镜框	无灰尘、水迹、锈迹, 镜面上无顽垢	1、用玻璃刮刮净镜面上的水迹 2、用抹布蘸矿物油擦拭镜框 3、用清洁剂清除污迹	每天上午一次	1、玻璃刮 2、抹布(百洁布) 3、矿物油
所有金属架、龙头、污物钩、软管、下水弯头、开关、扶手等	光亮、无斑迹	1、用抹布抹浮灰 2、用抹布蘸清洁剂擦拭金属器 3、用抹布擦净	每天上午一次	1、抹布 2、铬、不锈钢清洁剂

垃圾桶	光亮、无污迹、无水迹，周边无垃圾	1、将垃圾袋取出，口扎紧丢入工作车垃圾桶内 2、用清洁剂刷洗垃圾桶内外 3、擦干、擦净 4、更换干净垃圾袋	1、每天上午、下午一次 2、随满随倒	1、清洁剂 2、百洁布 3、毛刷 4、抹布 5、手套 6、塑料袋
门	无浮灰、手印、斑迹	用抹布擦净门面、框	每周一次	1、抹布 2、门锁眼专用工具包 3、矿物油
灯及灯罩	无灰尘	用抹布擦净	每月一次	抹布（百洁布）

病房要求及标准

服务项目	标准（质量要求）	程序	频次	工具（材料）
门、防火通道	光亮，无浮灰、手印、斑迹	用抹布擦净门面、框、把手	每周一次	抹布
地面	无灰尘、污迹、水迹，清洁、干净、无斑迹	1、用湿拖把拖净（先扫后拖） 2、用清洁剂清除污迹 3、对黏附物如口香糖等污物，用刮刀去除	1、每天一次 2、随脏随拖	1、拖把 2、清洁剂刮刀
床头柜	无灰尘、污迹、蟑螂，干净	1、用抹布逐层擦拭 2、对污迹处用清洁剂擦拭 3、必要时喷除虫剂	每天一次	1、抹布 2、清洁剂

床	无灰尘、污迹、破 损	1、用抹布逐层擦拭至 洁净 2、对污迹处用清洁剂 擦拭	每天一次	1、抹布 2、清洁剂
椅子	无灰尘、污迹、水	1、用抹布抹净	每天一次	1、抹布
	迹、变形、破 损, 洁净、稳 固、完好	2、用清洁剂去除污迹 3、用干抹布抹净		2、清洁剂
喷淋、烟感 器	无蜘蛛网	用抹布抹净	每月一次	抹布
墙壁	无灰尘、水迹、污 迹, 干净、明亮、无脱 落	1、 用干抹布抹浮 灰 2、 用抹布去除污 迹 3、 用干净抹布抹 净	每周一次, 随脏 随清	1、抹布 2、清洁剂
顶灯、罩	无蜘蛛网	用抹布抹净	每周一次	抹布
开关、插座、空调调 节器	无灰尘、污迹, 光 亮、无破 损	1、抹布抹浮灰 2、用抹布去除污 迹 3、用干净抹布抹 净	每天一次	1、抹布 2、清洁剂
窗户玻璃、窗 框、窗台	玻璃干净、明 亮, 无灰尘、污迹, 窗 框 无破损, 窗扣	1、用涂水器蘸上清 洁 剂均匀涂 于玻璃表面 2、用刮水器刮除 污水 3、刮水器刮在玻 璃上 运行应是 边框到对门 边 框	每月一次	1、抹布 2、清洁剂 3、刮水器

	完好	4、每刮一回用抹布将刮水器擦干，再行下一回 5、刮洗结束后，要用干净抹布将边框处水道擦去		
垃圾桶	光亮、无污迹、无水迹，周边无垃圾	1、将垃圾袋取出，口扎紧轻放入工作车垃圾桶内 2、用清洁剂刷洗垃圾桶 3、擦干、擦净 4、更换干净垃圾袋	1、每天一次 2、随满随倒	1、清洁剂 2、百洁布 3、毛刷 4、抹布 5、手套 6、塑料袋

公共区域要求及标准

服务项目	标准(质量要求)	程序	频次	工具(材料)
走廊	清洁光亮，无尘、斑迹、油迹、污迹、烟头	1、用尘推往返推尘 2、将灰尘推至拐角用抹布抹掉 3、更换干净推头 4、在不影响人员进出的情况下对斑迹、油迹用洗地机抽洗	1、尘推：每天1次，随脏随扫； 2、洗地机：每半月1次	1、尘推 2、抹布 3、洗地机

楼梯、栏杆	干净，无灰尘、污迹	用湿拖把拖净	每天一次	拖布、抹布
候诊椅	无灰尘、污迹、杂物、水迹，干净明亮	1、抹布蘸清洁剂逐个抹净 2、用干抹布抹净	每天二次	抹布
大厅玻璃	无灰尘、污迹，洁净明亮	1、用干净抹布蘸清洁剂擦拭 2、用干抹布擦拭至洁净明亮	适时擦拭	1、抹布 2、清洁剂

日常保洁作业细则及执行标准

管理范围	具体范围	保洁要求及标准	保洁周期
病房	墙面、天花板	做好清洁卫生，无蛛网，无积灰；	每周一次
	灯具	灯具、电器开关、插座及各种内容干净无积尘；	每月一次
	地面	地面无积水、痰迹、无明显渣屑，做好巡视保洁工作；	湿拖每天不少于两次，随时巡视保洁。
	门窗、窗台及桌、椅等家具	门窗、窗台无积尘；桌、椅等家具无积尘；	每天一次
	玻璃	玻璃保持明亮，无污迹；	每天清洁，每月循环
	垃圾桶	垃圾桶清洁，无污垢；	每天二次，盛装垃圾超过垃圾袋2/3处时更换垃圾袋。
	风扇、空调、消毒机及其辅助	表面无积尘，空调（含过滤网）、风	每月一次

	设施	扇定时清洗;	
	病床、床头柜	无尘、要求一桌一帕一消毒;	每天一次
	床单元	病员出院后,床单元终末消毒;	
	设备带	无污垢、无积尘;	每天一次
	电视	无积尘;	每天一次
	卫生间	蹲位、镜面清洁无污迹; 天花板无蛛网; 地面无烟头、污物、污水、纸屑;	每天二次,随时保洁
		便池每周刷洗2次,无垢; 无臭味; 物品按规定摆放有序;	
	其它辅助设施	无积尘;	每天一次
治疗室	地面	每日消毒湿拖3次,地面无积水、痰迹、无明显渣屑,做好巡视保洁工作;	每天2次,随时保洁
	灯具	电器、灯具、电器开关、插座、管道及各种内容干净无积尘;	每月一次
	门窗、窗台	门窗、窗台无积尘;	每天一次
	墙面、天花板	做好清洁卫生,无蛛网, 无积灰;	每半月一次
	玻璃	玻璃保持明亮,巡视擦拭污迹;	每月循环

楼梯、过道、消防通道	空调、风扇及其辅助设施	表面无积尘，空调（含过滤网）、风扇定时清洗；	每月一次
	医疗设备	无积尘；在医护人员协助下进行	每周一次
	其它辅助设施	无积尘；	每周一次
	地面、楼梯梯步	地面无积水、无明显渣屑，做好巡视保洁工作；	每天湿拖不少于二次，随时保洁
	扶手、门窗、窗台	无积尘；	每天保洁一次
	墙面、天花板、地角线	做好清洁卫生，无蛛网，无积灰；	每半月一次
	风扇、灯具、指示牌	风扇、灯具、电器开关、插座、管道及各种内容干净无积尘；	每月一次
	消防栓	消防栓每日擦拭，无积尘；	
	其它辅助设施	无积尘；	每天一次
	门、门帘	无水痕、手印、透亮；	每天一次，门帘每周消毒一次
	地面保洁	地面无积水、痰迹、无明显渣屑，做好巡视保洁工作；	每天湿拖不少于二次，随时保洁
	大理石、花岗石地坪	做好清洁卫生，无积灰	每天湿拖不少于二次，随时保洁
	墙面、天花板、地角线	做好清洁卫生，无蛛网，无积灰；	每周一次

	电器、灯具	灯管，灯罩、电器（电风扇、空调） 电器开关、插座及各种内容，管道、干净无积尘；	每周一次
	其它辅助设施	无积尘；	每天一次
办公室、值班室	地面	地面无积水、痰迹、无明显渣屑，做好巡视保洁工作；	每日消毒湿拖 2 次，随时保洁
	墙面	做好清洁卫生，无蛛网，无积灰；	每周一次
	洗手池	无污迹；	每天二次
	玻璃	玻璃保持明亮，巡视擦拭污迹；	每月循环
	门窗、窗台	门窗、窗台无积尘；	每天一次
	电器、灯具	电器、灯具、电器开关、插座、管道及各种内容干净无积尘；	每周一次
	桌、椅	桌面物品规范，整洁；椅无积尘；	每天一次
	风扇、空调、消毒机及其辅助设施	表面无积尘，空调（含过滤网）、风扇定时清洗；	每月一次
	其它辅助设施	无积尘；	每周一次
手术楼（儿科、ICU）	病房、治疗室、办公室、护士	墙面无污迹，无尘，门窗清洁明亮，地面清洁，无纸屑，房间内桌衣柜清洁、整齐，无污物。医用	随时巡视保洁

	站、过道、门窗	垃圾和生活垃圾分类处置，病人污物及时处置。达到医院院感要求；	
限制区	手术、盥洗间、麻醉科准备间及机器房、无菌物品存放间	墙面及顶部无污迹、无尘、无卫生死角，门窗清洁明亮，地面清洁、无纸屑、无胶布痕迹、无血迹。房间内治疗车、器械台、手术床及床下、脚踏凳、输液架等清洁、无尘。医用	随时巡视保洁

		垃圾分类处置及时交送，手术间术后清洁及时。达到医院院感要求；	
半限制区	ICU 办公室、库房、布类器械准备间、ICU 病房及治疗室、护士站及其过道、门窗等	墙面无污迹、无尘、门窗清洁明亮，地面清洁、干燥、无纸屑，房间内桌、椅、柜清洁、整齐、无污物。医用垃圾和生活垃圾分类处置，病人污物及时处置。达到医院院	随时巡视保洁

		感要求;	
非限制区	手术楼周边区域、大厅、病员家属等候区域	门窗清洁明亮,地面清洁、干燥、无纸屑、烟头等,垃圾及时倾倒,房间内桌、椅、柜清洁、整齐、无污物;	随时巡视保洁
电梯	地面	无尘、无污迹;	地面湿拖二次,消毒一次,随时保洁。
	轿箱门、显示器面板、按键	无尘、无污迹;	每天一次
	内壁	电梯洁净达到光亮;	每天擦拭一次,定期保养
卫生间、污物间	灯具	灯管,灯罩,开关及各种内容,管道、干净无积尘;	每周一次,每月循环
	墙面、天花板	做好清洁卫生,无蛛网,无积灰;	每月一次
	门窗、窗台	门窗、窗台无积尘;	每天一次
	地面	地面无烟头、污物、污水、纸屑、干爽;	每小时巡视
	便池	无尿渍、水锈、污垢;	每小时巡视
	洗手盆、台面、镜面	干净无污渍;	每小时巡视清洁

	废纸篓	无爆满；	每天两次，盛装垃圾超过垃圾袋 2/3 处时，更换垃圾袋。
	卫生洁具	拖帕分色、分区域使用，用完后分池清洗， 悬挂晾干；病房一床一帕 配备够，用完后，按规定	随时保持备用

		程序清洗消毒；	
	地垫	无积尘；	每天清洁一次，每周清洗一次
	清洁池	无垢、无污迹；	每天清洗，随时保洁
诊断室、观察室	房间	房间干净，整洁；	随时保持清洁
	诊台及室内设施	整齐、干净；	随时保持清洁
	垫布	清洁，整齐；	随时保持清洁
外环境	地面	地面无污物、无积水、巡视保洁；	每天清扫二次，每周冲洗一次，随时保洁
	垃圾桶周边	无垃圾、污迹；	每天二次
	垃圾桶	无垃圾、积水、污迹、无异味；	每天擦拭二次
	辅助设施（花台、长椅等）	无积尘、无积水；	每天擦拭一次，随时保洁
	宣传栏、指示牌、标牌	无积尘；	每天擦拭一次，随时保洁
	消防栓	无积尘；	每天擦拭一次，随时保洁

	暗沟	无泥沙沉淀；	每年清掏一次
	门前花岗石立面清洁	无灰尘、污迹、水痕；	每天一次
	灯箱、灯具	无积尘，无蛛网；	每周二次，随时保洁
	其它辅助设施	无积尘；	每天一次
公共厕所	地面	地面无积水，无纸屑，无 烟头；	每小时巡视保洁
	便池	无积垢、无异味、无水锈；	每小时巡视保洁
	洗手盆、台面、镜面	干净无污渍；	每小时巡视保洁
	墙面	无蛛网，无积尘；	每周二次，随时保洁
消毒	公共椅消毒	达到国家法规及医院院感 要求	每周一次
	卫生间消毒		每周一次
	垃圾容器消毒		每周两次
	痰桶及痰盂消毒		每日一次
	病房设施消毒		不定时

	楼道死角消毒		每周一次
	病疫期消毒		不定时
	新生儿科暖箱、蓝光 箱消毒、过滤膜更换		不定时
	新生儿科、手术室拖鞋的清洗、消毒		每天不定时
	保洁用品的消毒和 清洗		每天不定时
	个人手卫生消毒		每天不定时

	感染病区保洁	每天不定时
--	--------	-------

保洁服务的质量标准

不同等级的风险区域的日常清洁与消毒管理

风险等级	环境清 等 级 分类	方式	频率 /（ 次/d）	标 准
低度风险区域	清洁级	湿式卫生	1~2	要求达到区域内环境干净、干燥、无 尘、无污垢、无碎屑、无异味等
中度风险区域	卫生级	湿式卫生，可采用清 洁剂辅助清洁	2	要求达到区域内环境表面菌落总数 $\leq 10\text{CFU}/\text{cm}^2$ ，或自然菌减少 1 个对数 值以上
高度风险区域	消毒级	湿式卫生。可采用清 洁剂辅助	≥ 2	要求达到区域内环境表面菌落总数 符合GB15982要求
		高 频 接 触 的 环境表 面，实施中、低水平消毒	≥ 2	

注 1：各类风险区域的环境表面一旦发生患者体液、血液、排泄物等污染时应立即实施污点清洁与消 毒

注 2：凡开展入侵性操作，吸痰等高度高危诊疗活动结束后，应立即实施环境清洁与消毒。

注 3：在明确病原体污染时，可参考WS/T367提供的方法进行消毒。

门诊区、病区

区域	内容	标准	频率	风险等级	清洁等级
护士站、办公室	1 台面、办公桌椅及办公设备的清洁	洁净 无污迹	每日1次	中	卫
	2 开关壳、壁架的清洁	无灰尘无污垢	每日1次	度 风 险 区	
	3 水池、水槽、水龙头保持清洁	洁净光亮 无污渍	每日1次		
	4 办公桌下地面的清洁	移位清洁 无污物	每日1次		
	5 湿拖地面	洁净 无污迹	每日1次		
	6 收送垃圾	无异味 不滴漏 不满不溢	每日2次		
治疗室	1 各种台面的清洁	洁净 无污迹	每日1次	中 度 风 险 区	
	2 水池、台盆、水槽、水龙头的清洁	洁净光亮 无污渍	每日1次		
	3 各种柜子内部及顶部的清洁	无污迹积灰	每周1次		
	4 收送垃圾	无异不滴漏不满不溢	每日2次		
	5 湿拖地面	洁净无污迹	每日1次		
	1 各种台面的清洁、湿拖地面	洁净无污迹	每日1次	风 中 度 险	
	2 水池、台盆、水槽、水龙头的清洁	洁净 光亮 无污渍	每日1次		

处置室、更衣间、库房	3	各种柜子内部及顶部的清洁、以及架子顶部	无污迹 积灰	每周1次		
	4	收送垃圾	无异味 不滴漏 不 满不溢	每日2次		
值班室	1	橱柜内外及顶部清洁	无污迹 积灰	每日1次	低度风险区	
	2	床边框、床下地面的清洁	无积灰、垃圾、污渍	每日1次		
	3	微波炉及冰箱的清洁	内外干净 无残留 食物	每日1次		
	4	湿拖地面	无垃圾 无灰尘 无污迹 无水迹	每日1次		
	5	收送垃圾	无异味 不滴漏 不	每日2次		

			满不溢			
公共通道	1	地面污迹、边角清洁	无水渍、污渍	每日1次	低度风险区	
	2	设施、墙面无污迹、积灰及蛛网	无积灰、垃圾、污渍、灰尘、蛛网	每周1次		
	3	墙面挂件、指示牌、日花板的清洁	无积灰、垃圾、污渍、灰尘、蛛网	每周1次		
	4	玻璃及窗台、窗槽的清洁	光亮 无污迹手印	每周1次		

	5	收送垃圾	无异味 不滴漏 不 满不溢	每日2次		
开 水 间 、 污 物 间	1	保洁工具的晾挂及摆放	清洁干净 分区域 晾挂	每日1次	中 度 风 险 区	
	2	墙面、日花清洁	无灰尘 无蛛网	每周1次		
	3	开水炉内外及放置点清 洁	光亮 无垃圾杂物	每日1次		
	4	地面及边角、各种柜内 外及顶部的清洁	无死角 无积灰	每日1次		
	5	水池、水槽、水龙头清 洁	洁净 光亮 无污渍	每日1次		
	6	各种柜子内外及顶部的 清洁	无污迹 积灰	每周1次		
	7	湿拖地面并随时巡视保 洁保持地面干爽	无垃圾 无灰尘 无 污迹 无水迹	随时		
	8	收送垃圾	无异味 不滴漏 不 满不溢	每日2次		
公 共 卫 生 间	1	镜面、台盆、台面、水 龙头	洁净 光亮 无污渍	每日1次	中 度 风 险 区	
	2	马桶、蹲坑内外及台阶 立面的清洁消毒	洁 净 光 亮 无尿渍 无异味 不定时用除 臭剂喷洒除异味	每日1次		

3	隔板顶部及侧面清洁	无污迹 无积灰	每日1次		
4	冲水开关周围墙面及地	无水渍、无污迹	每日1次		

	面的清洁				
5	男小便斗内外及底部的清洁	光亮 内外无尿碱 无异味	每日1次		
6	巡视表单规范记录	按巡视频次规范记录或者使用私人印章(无书写能力)	按频次记录		
7	收送垃圾	无异味 不滴漏 不满不溢	每日2次		
病房	1	清洁床架、餐板	干净无污迹	每日1次	中度风险区
	2	清洁床头柜、陪护椅或沙发	干净无灰尘	每日1次	
	3	清洁设备带及输液架	干净无灰尘	每日1次	
	4	清洁各种橱柜及冰箱、微波炉等	干净无灰尘	每日1次	
	5	床单元终末处理	干净无灰尘	随时	
	6	湿拖地面	无垃圾 无灰	每日1次	

		尘 无 污迹 无水迹			
	7	收送垃圾	无异味 不滴漏 不 满不溢	每日2次	
	8	清洁垃圾篓和簸箕	清洁无污物	每日1次	
I C U 病 房	1	清洁医用吊塔、病床、所有在用及备用的医用 仪器	洁净 无污迹	每日1次	高 度 风 险 区
	2	清洁治疗车、床旁护理 车、仪器车、晨间护理 车、翻盖垃圾车等	洁净 无污迹	每日1次	
	3	终末处理包括：吊塔、物品柜、病床、床垫、 护理车、床旁仪器的擦拭及导线缠绕整齐,铺 备用床及床单元消毒	干净无灰尘	患 者 离 开 后 1 小 时 内 完 成	
	4	清洁病室手动平移门及 门的门头、门框、门面	光亮 无手印 无污 迹 无积灰	每日1次	

	5	清洁 每病室内洗手台盆、水龙头、皂盒、擦手纸盒	洁净 光亮 无污渍	每日 1 次		
第二治疗室	1	协助总责护士完成库房的整理与清洁	整洁、无垃圾、杂物	每日 1 次	高度风险区	消毒级
	2	协助总责护士完成仪器室的整理与清洁	整洁、无垃圾、杂物	每日 1 次		
新生儿病房	1	暖箱清洁及酒精棉球进行全覆盖消毒，	严格按 ISO 质量标准执行	1 次/日	高度风险区	消毒级
	2	湿化瓶的更换		1 次/日		
病房卫生间	1	镜面、台盆、水龙头、皂盒、毛巾架、置物架	洁净 光亮 无污渍	每日 1 次	中度风险区	
	2	马桶、蹲坑内外的清洁 消毒	洁净 光亮 无尿渍 无异味	每日 1 次		
	3	淋浴器、淋浴房墙面及隔断的清洁消毒	洁净 光亮无污迹	每日 1 次		
	4	地面保持干爽；地漏无 杂物	干爽 无垃圾杂物	每日 2 次		

以上区域	1、不锈钢物体表面保养(护理设备) 2、操作台、治疗室、治疗车、医疗仪器表面保养	光亮、无污渍、无灰尘、无锈迹。	每日清洁不少于1次;不锈钢油保养不少于1次/周。	高度风险区	消毒级
------	---	-----------------	--------------------------	-------	-----

手术室

区域	内容	标准	频率	风险等级	清洁等级
----	----	----	----	------	------

护士站、病员通道、复苏室、准备间、辅助用房	1	台面、办公桌椅及各 类仪器设备、体位垫 等的清洁	洁净无污迹	每日1次	中度风险区	卫生级
	2	开关壳、壁架的清洁	无灰尘无污垢	每日1次		
	3	水池、水槽、水龙头 保持清洁	洁净 光亮无 污渍	每日1次		
	4	办公桌下地面的清 洁	移位清洁无污 物	每日1次		
	5	湿拖地面	无 垃 圾 无 灰 尘 无污迹 无 水迹	每日1次		

	6	收送垃圾	无异味不滴漏 不满不溢	每日2次		
治 疗 区	1	各种台面的清洁	洁净无污迹	每日1次	高度 风险 区	消毒 级
	2	水池、台盆、水槽、水龙头的清洁	洁净光亮无污渍	每日1次		
	3	各种柜类内部及顶部的清洁	无污迹积灰	每日1次		
	4	收送垃圾	无异味不滴漏 不满不溢	每日2次		
发 放 间	1	各种台面的清洁	洁净无污迹	每日1次	中度 风险 区	卫生 级
	2	各种柜子顶部的清洁	无污迹积灰	每日1次		
	3	收送垃圾	无异味不滴漏 不满不溢	每日2次		
	4	湿拖地面	无垃圾无灰尘 无污迹无水迹	每日1次		
更衣室、库 房	1	橱柜内外及顶部清洁	无污迹积灰	每周1次	低度 风险 区	清洁 级
	2	更衣室卫生间	(按公共卫生间标	每日1次		

		准执行)			
--	--	------	--	--	--

	3	收送垃圾	无异味不滴漏 不满不溢	每日2次		
	4	湿拖地面	无垃圾无灰尘 无污迹 无水迹	每日1次		
	5	收送手术衣	不满不溢	每日1次		
值班室	1	床边框、床下地面的清洁	无积灰、垃圾、污渍	每日1次	低度风险区	清洁级
	2	微波炉及冰箱的清洁	内外干净 无残留食物	每日1次		
	3	湿拖地面	无垃圾无灰尘 无污迹 无水迹	每日1次		
	4	收送垃圾	无异味不滴漏 不满不溢	每日2次		
公共	1	地面污迹、边角清洁	干爽无垃圾杂物	每日1次	低风险度	清
	2	设施、墙面无污迹、积灰及蛛网	无灰尘无蛛网	每周1次		

		网				
	3	墙面挂件、指示牌、日花板的清洁	无灰尘无蛛网	每周1次		
	4	玻璃及窗台、窗槽的清洁	光亮无污迹手印	每周1次		
	5	收送垃圾	无异味不滴漏不满不溢	每日2次		
污 洗 间	1	保洁工具的晾挂及摆放	清洁干净分区晾挂	每日1次	高 度 风 险 区	消 毒 级
	2	墙面、日花清洁	无灰尘无蛛网	每周1次		
	3	开水炉、微波炉内外及放置点清洁	光亮无垃圾杂物	每日1次		
	4	地面及边角、各种柜内外及顶部的清洁	无死角无积灰	每日1次		
	5	水池、水槽、水龙头清洁	洁净光亮无污渍	每日1次		
	6	各种柜子内外及顶部的清洁	无污迹积灰	每周1次		

	7	湿拖地面并随时巡 视保洁保持地面干爽	无垃圾无灰尘 无污迹无水迹	随时		
	8	收送垃圾	无异味 不滴 漏 不满不溢	每日2次		
卫 生 间	1	镜面、台盆、台面、 水龙头	洁净光亮 无污 渍	每日1次	低 度 风 险 区	清 洁 级
	2	马桶、蹲坑内外及台 阶立面的 清洁消毒	洁净光亮 无尿 渍无 异味	每日1次		
	3	隔板顶部及侧 面清 洁	无污迹无积 灰	每日1次		
	4	冲水开关周围 墙面 及地面 的清洁	开关光亮 地面 边角 无污迹	每日1次		
	5	男小便斗内外 及底 部的清洁	光亮内外 无尿 碱 无异味	每日1次		
	6	巡视表单规范记 录	按巡视频 次规 范记 录或者使 用私 人 印章（无 书写能力 者）	按巡视频次 要求记录		

	7	收送垃圾	无异味不滴漏 不满不溢	每日2次		
手术间	1	手术床, 辐射台, 婴儿秤的清洁	洁净光亮 无污 渍血迹	每台手术后; 全日手术结束后, 1次, 每周大型清	高度风险区	消毒级
	2	手术设备及输液架的清洁	洁净光亮			

	3	术后手术间的整理 清洁及消毒	严格按感控要求操作执行	洁含墙面, 日 花板、各类风 口。		
	4	及时更换垃圾袋、清理血袋及血桶	严格按感控要求操作执行			
	5	湿推地面	无垃圾 无污 迹 无水迹			
	6	各类回风口	清洁消毒			
	7	保持水池、水槽、洗澡架及水龙头的清洁	洁净 光亮 无污迹			
	8	湿拖地面, 保持室内地面的清洁、干燥	无垃圾 无灰尘 无污迹 无水迹			
	9	保持操作台台	洁净无污迹			

	上、台 下的清 洁				
10	收送垃圾	无异味不 滴漏 不满 不溢			
域以 上 区	2M 以下墙面 挂件、标识、 电视机及显示 器的清洁	洁净无灰 尘	每周 1 次	高度 风险 区	消毒 级
	不 锈 钢 物 体 表面保 养(门 套、护栏、扶 手)	光亮、无污渍 、无灰尘 。	每日清洁 不 少于 1 次；不 锈钢油保养 不少于 1 次/ 周。	高度 风险 区	消毒 级
电梯轿厢	无果壳、纸屑 等杂物，无污 渍、无灰尘、 手印、鞋印， 表面光亮	对轿厢内外 清洁2次/日 ； 对轿厢内外 进行保养1 次 /日； 消毒 2 次/日（早晚各 1 次）；有污染		中 度 风 险 区	卫 生 级
			时及时消 毒		
	高空除尘（日花 板、灯具、烟 感、探头、墙 面等）	无灰尘 无蛛 网	每周 1 次	低 度 风 险	清 洁 级

			区	
出风口、空调及 空调内滤网、 排风口的清 洁	洁 净 无 积 灰 无 蛛 网	每月 1 次 (回 风 口 清 洁 每 周 一 次)	中 度 风 险 区	卫 生 级
垃圾篓及各 种垃圾 桶的 清洁	清 洁 无 异 味	必要时	高 度 风 险 区	消 毒 级
门头、门面、门 框及 闭门器的 清洁	干 净 无 灰 尘 蛛 网	每周 1 次	高 度 风 险 区	消 毒 级
玻璃及纱窗的 清洁	干 净 无 积 灰 水 迹	每月 1 次	低 度 风 险 区	清 洁 级
地面刷洗 (PVC 、镜 面砖、大 理石等石材 养 护)	清 洁 无 结 垢 无 积 灰	每周 1 次	中 度 风 险 区	卫 生

清洗拖鞋		每日两批 次	高 度 风 险 区	消毒级
窗帘及隔帘的拆、挂	无污迹 整洁	1次/年	中 度 风 险 区	卫生

产房

区域	内 容	标 准	频 率	风 险 等 级	清洁等级
护 士 办 公 室、 病 员 通 道	1 台面、办公桌椅及各 类仪器设备、体位垫 等的清洁	洁净 无污迹	每日 1 次	中 度	卫生级
	2 开关壳、壁架的清洁	无灰尘 无污垢	每日 1 次	风 险 区	
	3 水池、水槽、水龙头 保持清洁	洁净 光亮 无污 渍	每日 1 次		
	4 办公桌下地 面的清 洁	移位清洁 无污物	每日 1 次		

	5	湿拖地面	无垃圾 无灰尘 无污迹 无水迹	每日1次		
	6	收送垃圾	无异味 不滴漏 不满不溢	每日2次		
待产室、胎监室	1	各种台面的清洁	洁净 无污迹	每日1次	中度风险区	卫生级
	2	各种柜子内部及顶部的清洁	无污迹 积灰	每日1次		
	3	收送垃圾	无异味 不滴漏 不满不溢	每日2次		
	4	湿拖地面	无垃圾 无灰尘 无污迹 无水迹	每日1次		
更衣室	1	橱柜内外及顶部清洁	无污迹 积灰	每周1次	中度风险区	卫生级
	2	更衣室卫生间	(按公共卫生间标准执行)	每日1次		
	3	收送垃圾	无异味 不滴漏 不满不溢	每日2次		
	4	湿拖地面	无垃圾 无灰尘 无污迹 无水迹	每日1次		

	5	收送手术衣	不满不溢	每日 1 次		
	6	床边框、床下地面的	无积灰、垃圾、污	每日 1 次		
		清洁	渍			
	7	微波炉及冰箱的清洁	内外干净 无残留食物	每日 1 次		
	8	湿拖地面	无垃圾 无 灰尘 无污迹 无水迹	每日 1 次		
	9	收送垃圾	无异味 不 滴漏 不满不 溢	每日 2 次		
公 共 通 道	1	地面污迹、边角 清洁	干爽 无垃圾 杂物	每日 1 次	低 度 风 险 区	清 洁 级
	2	设施、墙面无污 迹、积灰及蛛 网	无灰尘 无蛛 网	每周 1 次		
	3	墙面挂件、指示 牌、天花板的 清洁	无灰尘 无蛛 网	每周 1 次		
	4	玻璃及窗台、窗 槽的清洁	光亮 无污迹 手印	每周 1 次		
	5	收送垃圾	无异味 不 滴漏 不满不 溢	每日 1 次		

污 洗 间	1	保洁工具的 晾挂及摆放	清洁干净 分区域晾挂	每日1次	高 度 风 险 区	消毒级
	2	墙面、日花清洁	无灰尘 无蛛网	每周1次		
	3	开水炉、微波炉 内外及放置点 清洁	光亮 无垃圾 杂物	每日1次		
	4	地面及边角、各 种柜 内外及顶 部的清洁	无死角 无积 灰	每日1次		
	5	水池、水槽、水 龙头 清洁	洁净 光亮 无污 渍	每日1次		
	6	各种柜子内 外及顶 部的 清洁	无污迹 积灰	每周1次		
	7	湿拖地面并 随时巡 视保 洁 保持地面 干 爽	无垃圾 无 灰尘 无污迹 无水迹	随时		
	8	收送垃圾	无异味 不 滴漏 不满不 溢	每日2次		
	1	镜面、台盆、台 面、水龙头	洁净 光亮 无污 渍	每日1次	中	
	2	马桶、蹲坑内外 及台 阶立面的 清洁消毒	洁净 光亮 无尿 渍 无 异味	每日1次		

	3	隔板顶部及侧面清洁	无污迹 无积灰	每日1次		
	4	冲水开关周围墙面及地面的清洁	开关光亮 地面边角无污迹	每日1次		
	5	男小便斗内外及底部的清洁	光亮 内外 无尿碱 无异味	每日1次		
	6	巡视表单规范记录	按巡视频次 规范记录 或者使用 私人印章（ 无书写能力者）	按巡视频次要求记录		
	7	收送垃圾	无异味 不滴漏 不满不溢	每日2次		
产房	1	手术床，辐射台，婴儿秤的清洁	洁净 光亮 无污 渍血迹	每台手术后，全日手术结束后，1次，每周大型清洁含墙面，日花板、	高度风险区	消毒级
	2	手术设备及输液架的清洁	洁净 光亮			
	3	术后手术间的整理清洁及消毒	严格按感控要求操作执行			
	4	及时更换垃圾袋、清理血袋	严格按感控要求操作执行			

		及血桶	行	各类风 口		
	5	湿推地面	无垃圾 无污迹 无水迹			
	6	各类回风口	清洁消毒			
产科、 洗婴室	1	保持室内物品仪器设备的清洁,摆放整齐	洁净 无污迹	每日1次	高度 风险 区	消毒级
	2	婴儿洗浴用品瓶身、外盒清洁	严格按感控要求操作执行	每日1次		

血透室

区 域		内 容	标准	频率	风险等 级	清洁等 级
护 士 站 、 办 公 室	1	台面、办公桌椅及办公设备的清洁	洁净 无污迹	每日1次	中度风 险 区	卫生级
	2	开关壳、壁架的清洁	无灰尘 无污垢	每日1次		
	3	水池、水槽、水龙头保持清洁	洁净 光亮 无污渍	每日1次		
	4	办公桌下地面的清洁	移位清洁 无污物	每日1次		
	5	湿拖地面	无垃圾 无灰尘 无污迹 无水迹	每日1次		
	6	收送垃圾	无异味 不滴	每日2次		

			漏 不 满不溢			
治 疗 室	1	各种台面的清洁	洁净 无污迹	每日 1 次	高度风 险 区	消毒级
	2	水池、台盆、水槽、水 龙头的清洁	洁净 光亮 无 污渍	每日 1 次		
	3	各种柜子内部及 顶部的 清洁	无污迹 积灰	每周 1 次		
	4	收送垃圾	无异味 不滴漏 不 满不溢	每日 2 次		
值 班 室	1	橱柜内外及顶部 清洁	无污迹 积灰	每周 1 次	低度风 险 区	清洁级
	2	床边框、床下地面 的清 洁	无积灰、垃圾 、污 渍	每日 1 次		
	3	微波炉及冰箱的 清洁	内外干净 无残留 食物	每日 1 次		
	4	湿拖地面	无垃圾 无灰 尘 无 污迹 无水迹	每日 1 次		
	5	收送垃圾	无异味 不滴漏 不 满不溢	每日 1 次		

公 共 通 道	1	地面污迹、边角清洁	干爽 无垃圾杂物	每日 1 次	低度风 险	清洁级
	2	设施、墙面无污迹、积 灰及蛛网	无灰尘 无蛛网	每周 1 次		
	3	墙面挂件、指示牌、日 花板的清洁	无灰尘 无蛛网	每周 1 次		
	4	门上玻璃及窗台、	光亮 无污迹手	每周 1 次		

		窗槽 的清洁	印		区	
	5	收送垃圾	无异味 不滴漏 不漫不溢	每日2次		
开水间、污洗间	1	保洁工具的晾挂及摆放	清洁干净 分区域 晾挂	每日1次	低度风险区	清洁级
	2	墙面、日花清洁	无灰尘 无蛛网	每周1次		
	3	开水炉、微波炉内外及 放置点清洁	光亮 无垃圾杂物	每日1次		
	4	地面及边角、各种柜内 外及顶部的清洁	无死角 无积灰	每日1次		
	5	水池、水槽、水龙头清 洁	洁净 光亮 无污渍	每日1次		
	6	各种柜子内外及顶部的 清洁	无污迹 积灰	每周一次		
	7	湿拖地面并随时巡视保 洁保持地面干爽	无垃圾 无灰尘 无污迹 无水迹	随时		
	8	收送垃圾	无异味 不滴漏 不 满不溢	每日2次		
间公 共卫 生	1	镜面、台盆、台面、水 龙头	洁净 光亮 无污渍	每日1次	中度风险	卫生级
	2	马桶、蹲坑内外及台阶 立面的清洁消毒	洁净 光亮 无尿渍 无异味	每日1次		
	3	隔板顶部及侧面清洁	无污迹 无积灰	每日1次		

	4	冲水开关周围墙面及地面的清洁	开关光亮 地面边角无污迹	每日1次	区	
	5	男小便斗内外及底部的	光亮 内外无尿碱	每日1次		

病房		清洁	无异味			
	6	巡视表单规范记录	按巡视频次规范记录或者使用私人印章（无书写能力者）	按巡视频次要记录		
	7	收送垃圾	无异味 不滴漏 不满不溢	每日1次		
	8	地面保持干爽；地漏无杂物	干爽 无垃圾杂物	每日1次		
	1	清洁床架、餐板	干净无污迹	每日1次	高度风险区	消毒级
	2	清洁床头柜、陪护椅	干净无灰尘	每日1次		
	3	清洁各种内部设备	干净无灰尘	每日1次		
	4	清洁各种橱柜及冰箱、微波炉等	干净无灰尘	每日1次		
	5	终末处理	严格按 ISO 质量标准执行	随时		
	6	湿拖地面并及时巡视保洁	无垃圾 无灰尘 无污迹 无水迹	每日1次		

	7	收送垃圾	无异味 不滴漏 不 满不溢	每日 2 次		
以上区域内		2M 以下墙面挂件、标识、电视机及显示器的清洁	洁净 无灰尘	每周 1 次	中度风险区	卫生级
		不锈钢物体表面保养（门套、护栏、扶手）	光亮、无污渍、无灰尘。	每日清洁不少于 1 次；不锈钢油保养不少于 1 次/周。	中度风险区	卫生级
		高空除尘（日花板、灯具、烟感、探头、墙面等）	无灰尘 无蛛网	每周 1 次	低度风险区	清洁级
		出风口、空调及空调内滤网、排风口的清洁	洁净 无积灰 无蛛网	每月 1 次	低度风险区	清洁级
		垃圾篓及各类垃圾桶的	清洁 无异味	每日 1 次	低度风险区	清洁级
		门头、门面、门框及闭门器的清洁	干净 无灰尘蛛网	每周 1 次	低度风险区	清洁级
		玻璃及纱窗的清洁	干净 无积灰 无水迹	每月 1 次	低度风险区	清洁级
		面刷洗（PVC、镜面砖、大理石等石材养护）	清洁 无结垢 无积灰	每周 1 次	中度风险区	清洁级

医技科室

区域	内容	标准	频率	风险等级	清洁等级
办公室与检查区	1 台面、办公桌椅及办公设备的清洁	洁净无污迹杂物	每日1次	中度风险区	卫生级
	2 开关壳、壁架、墙上挂件的清洁	无灰尘无污垢	每日1次		
	3 镜面、台盆、水池、水槽、水龙头及置物架的清洁	洁净光亮无污渍	每日1次		
	4 家具内外、顶部及把手处的清洁	无灰尘、污迹、手印、纹路清晰、表面光亮	每周1次		
	5 显示器、检查设备等室内设施的清洁	光洁无积灰	每日1次		
	6 干推与湿拖地面	无垃圾无灰尘无积水	每日1次		
公共通道	1 地面污迹、边角清洁	干爽无垃圾杂物	每日1次	低度风险区	清洁级
	2 设施、墙面的清洁	无灰尘无蛛网	每周1次		
	3 墙面挂件、指示牌、日花板的清洁	无灰尘无蛛网	每周1次		
	4 门上小玻璃、玻璃视窗及窗台、窗槽的清洁	光亮无污迹无手印	每周1次		
	5 收送垃圾	无异味不滴漏不	每日2次		
公共	1 镜面、台盆、台面、	洁净光亮无污	每日1次		

	水龙头	渍		中度 风险 区
2	马桶、蹲坑内外及台阶立面的清洁消毒	洁净光亮无尿渍无异味	每日1次	
3	隔板顶部及侧面清洁	无污迹无积灰	每日1次	
4	脚踏开关周围墙面及地面的清洁	开关光亮地面边角无污迹	每日1次	
5	男小便斗内外及底部的清洁	光亮内外无尿碱无异味	每日1次	
6	巡视表单规范记录	按巡视频次规范记录	按巡视频次要求记录	
7	收送垃圾	无异味不滴漏不满不	每日2次	

康复、理疗区

区域	内容	标准	频率	风险等级	清洁等级
办公区、康复	1 台面、办公桌椅及办公设备的清洁	洁净 无污迹杂物	每日1次	低	
	2 开关壳、壁架、墙上挂件的清洁	无灰尘 无污垢	每日1次		
	3 镜面、台盆、水池、水槽、水龙头及置物架的清洁	洁净 光亮 无污渍	每日1次		

区	4	家具内外、顶部及把手处的清洁	无灰尘、污迹、手印、纹路清晰、表面光亮	每周1次	度 风 险 区	清洁级
	5	康复及理疗区内的所有设备表面清洁	整洁无积灰	随时保洁		
	6	干推与湿拖地面	无垃圾 无灰尘 无积水	每日1次		
	7	收送垃圾	无异味 不滴漏 不满不溢	每日2次		
公 共 通 道	1	地面污迹、边角清洁	干爽 无垃圾杂物	每日1次	低 度 风 险 区	清洁级
	2	设施、墙面的清洁	无灰尘 无蛛网	每周1次	低 度 风 险 区	清洁级
	3	墙面挂件、指示牌、天花板的清洁	无灰尘 无蛛网	每周1次	低 度 风 险	清洁级

				区	
	4	门上小玻璃、玻璃视 窗及窗台、窗槽的清 洁	光亮 无污 迹无 手印	每周 1 次	低度 风险 区 清洁级
	5	收送垃圾	无异味 不 滴漏 不满 不溢	每日 2 次	低度 风险 区 清洁级
以 上 区 域 内		2M 以下墙面挂件、标识、电视机及显示器的清洁	洁净 无灰尘	每周 1 次	低度 风险 区 清洁级
		不锈钢物体表面保养（门套、护栏、扶手）	光亮、无污 渍、无灰尘	每日清洁不少于 1 次；不锈钢油保养不少于 1 次/周。	低度 风险 区 清洁级
		消防栓、消防器材的擦拭	洁净无灰尘	每周 1 次	低度 风险 区 清洁级

	高空除尘（日花板、灯具、烟感、探头、墙面等）	无灰尘 无蛛网	每周1次	低度风险区	清洁级
	出风口、空调及空调内滤网、排风口的清洁	洁净 无积灰 无蛛网	每月1次	中度风险区	卫生级
	垃圾篓及各种垃圾桶的清洁	清洁 无异味	必要时	低度风险区	清洁级
	门头、门面、门框及闭	干净 无灰尘蛛	每周1次	低度	清洁级

感染科

更衣间、库房	1	各种台面的清洁、湿拖地面	洁净无污迹	每日1次	中度风险区	卫生级
	2	水池、台盆、水槽、水龙头的清洁	洁净光亮无污渍	每日1次	中度风险区	卫生级
	3	各种柜子内部及顶部的清洁、以及架子顶部	无污迹积灰	每周1次	中度风险区	卫生级

	4	收送垃圾	无异味不滴漏不满不溢	每日2次	中度风险区	卫生级
值 班 室	1	橱柜内外及顶部清洁	无污迹积灰	每周1次	中度风险区	卫生级
	2	床边框、床下地面的清洁	无积灰、垃圾、污渍	每日1次	中度风险区	卫生级
	3	微波炉及冰箱的清洁	内外干净无残留食物	每日1次	中度风险区	卫生级
	4	湿拖地面	无垃圾无灰尘无污迹无水迹	每日1次	中度风险区	卫生级
	5	收送垃圾	无异味不滴漏不满不溢	每日2次	中度风险区	卫生级
公 共 通 道	1	地面污迹、边角清洁	无水渍、污渍	每日1次	中度风险区	卫生级
	2	设施、墙面无污迹、积灰及蛛网	无积灰、垃圾、污渍、灰尘、蛛网	每周1次	中度风险区	卫生级
	3	墙面挂件、指示牌、天花板的清洁	无积灰、垃圾、污渍、灰尘、蛛网	每周1次	中度风险区	卫生级
	4	玻璃及窗台、窗槽的清洁	光亮无污迹手印	每周1次	中度风险区	卫生级
	5	收送垃圾	无异味不滴漏不满不溢	每日2次	中度风险区	卫生级
	1	保洁工具的	清洁干净分	每日1次	高度风险区	消毒级

	晾挂及摆放	区域晾挂			
2	墙面、日花清洁	无灰尘无蛛网	每周1次	高度风险区	消毒级
3	地面及边角、各种柜内外及顶部的清洁	无死角无积灰	每日1次	高度风险区	消毒级
4	水池、水槽、水龙头清洁	洁净光亮无污渍	每日1次	高度风险区	消毒级
5	各种柜子内外及顶	无污迹积灰	每周一次	高度风险区	消毒级

	部的清洁				
6	湿拖地面并随时巡视保洁保持地面干爽	无垃圾无灰尘无污迹无水迹	随时	高度风险区	消毒级
7	收送垃圾	无异味不滴漏不满不溢	每日2次	高度风险区	消毒级
1	镜面、台盆、台面、水龙头	洁净光亮无污渍	每日1次	高度风险区	消毒级
2	马桶、蹲坑内外及台阶立面的清洁消毒	洁净光亮无尿渍无异味不定时用除臭剂喷洒除异味	每日1次	高度风险区	消毒级
3	隔板顶部及侧面清洁	无污迹无积灰	每日1次	高度风险区	消毒级

生公
司共
卫

	4	冲水开关周围墙面及地面的清洁	无水渍、无污迹	每日1次	高度风险区	消毒级
	5	男小便斗内外及底部的清洁	光亮内外无尿碱无异味	每日1次	高度风险区	消毒级
	6	巡视表单规范记录	按巡视频次规范记录或者使用私人印章(无书写能力)	按频次记录	高度风险区	消毒级
	7	收送垃圾	无异味不滴漏不满不溢	每日2次	高度风险区	消毒级
病房	1	清洁床架、餐板	干净无污迹	每日1次	高度风险区	消毒级
	2	清洁床头柜、陪护椅或沙发	干净无灰尘	每日1次	高度风险区	消毒级
	3	清洁设备带及输液架	干净无灰尘	每日1次	高度风险区	消毒级
	4	清洁各种橱柜及冰箱、微波炉等	干净无灰尘	每日1次	高度风险区	消毒级
	5	床单元终末处理	按ISO质量标准执行	随时	高度风险区	消毒级
	6	湿拖地面	无垃圾无灰尘无污	每日1次	高度风险区	消毒级
			迹无水迹			

7	收送垃圾	无异味不滴漏不满不溢	每日2次	高度风险区	消毒级
8	清洁垃圾篓和簸箕	清洁无污物	每日1次	高度风险区	消毒级

儿科

区域	内容		标准	频率	风险等级	清洁等级
护士站、办公室	1	台面、办公桌椅及办公设备的清洁	洁净无污迹	每日1次	中度风险区	卫生级
	2	开关壳、壁架的清洁	无灰尘无污垢	每日1次		
	3	水池、水槽、龙头保持清洁	洁净光亮无污渍	每日1次		
	4	办公桌下地面的清洁	移位清洁无污物	每日1次		
	5	湿拖地面	洁净无污迹	每日1次		
	6	收送垃圾	无异味不滴漏不满不溢	每日2次		
治疗室	1	各种台面的清洁	洁净无污迹	每日1次	中度风险区	卫生级
	2	水池、台盆、水槽、水龙头的清洁	洁净光亮无污渍	每日1次		
	3	各种柜子内部及顶部的清洁	无污迹积灰	每周1次		
	4	收送垃圾	无异味不滴漏不满	每日2次		

			不溢			
	5	湿拖地面	洁净 无污迹	每日 1 次		
处置室、更衣间、库房	1	各种台面的清洁、湿拖地面	洁净 无污迹	每日 1 次	中度风险区	卫生级
	2	水池、台盆、水槽、水龙头 的清洁	洁净 光亮 无污渍	每日 1 次		
	3	各种柜子内部及顶部的清洁、以及架子顶部	无污迹 积灰	每周 1 次		
	4	收送垃圾	无异味 不滴漏 不满 不溢	每日 2 次		
值班室	1	橱柜内外及顶部清洁	无污迹 积灰	每日 1 次	低度风险区	清洁级
	2	床边框、床下地面的清洁	无积灰、垃圾、污渍	每日 1 次		
	3	微波炉及冰箱的清洁	内外干净 无残留食物	每日 1 次		
	4	湿拖地面	无垃圾 无灰尘 无污迹 无水迹	每日 1 次		
	5	收送垃圾	无异味 不滴漏 不满 不溢	每日 2 次		
	1	地面污迹、边角清洁	无水渍、污渍	每日 1 次		

	2	设施、墙面无污迹、积灰及蛛网	无积灰、垃圾、污渍、灰尘、蛛网	每周1次		清洁级
	3	墙面挂件、指示牌、日花板的清洁	无积灰、垃圾、污渍、灰尘、蛛网	每周1次		
	4	玻璃及窗台、窗槽的清洁	光亮 无污迹手印	每日1次		
	5	收送垃圾	无异味 不滴漏 不满不溢	每日2次		
污物间	1	地面及边角、各种柜内外及顶部的清洁	无死角 无积灰	每日1次	中度风险区	卫生级
	2	水池、水槽、水龙头清洁	洁净 光亮 无污渍	每日1次		
	3	各种柜子内外及顶部的清洁	无污迹 积灰	每周1次		
	4	湿拖地面并随时巡视保洁保持地面干爽	无垃圾 无灰尘 无污迹 无水迹	随时		
	5	收送垃圾	无异味 不滴漏 不满不溢	每日2次		
公共	1	镜面、台盆、台面、水龙头	洁净 光亮 无污渍	每日1次	中度	卫生
	2	马桶、蹲坑内外及台	洁净 光亮	每日1次		

		阶立面	无			
卫 生 间		的清洁消毒	尿渍 无异味 不定时用除臭剂 喷洒除异味		风 险 区	级
	3	隔板顶部及侧面清洁	无污迹 无积灰	每日1次		
	4	冲水开关周围墙面 及地面的清洁	无水渍、无污迹	每日1次		
	5	男小便斗内外及底部的清洁	光亮 内外 无尿碱 无异味	每日1次		
	6	巡视表单规范记录	按巡视频次规范 记录或者使用私人 印章(无书写能力)	按频次记录		
	7	收送垃圾	无异味 不滴漏 不满 不溢	每日2次		
病 房	1	清洁床架、餐板	干净无污迹	每日1次	中 度 风 险 区	卫 生 级
	2	清洁床头柜、陪护椅或 沙发	干净无灰尘	每日1次		
	3	清洁设备带及输液架	干净无灰尘	每日1次		
	4	清洁各种橱柜及冰 箱、微波炉等	干净无灰尘	每日1次		
	5	床单元终末处理	按ISO质量	随时		

		标准 执行		
6	湿拖地面	无垃圾无 灰尘 无污 迹无水迹	每日1次	

政区域

区域	内 容	标 准	频 率	风险等 级	清洁 等 级
行 政 办	1 台面、办公桌椅及 办公 设备的清洁	洁净 无污迹	每日1次	低 度 风 险 区	清洁级
	2 开关壳、壁架的清 洁	无灰尘 无污 垢	每日1次		
	3 镜面、台盆、水池 、水	洁净 光亮 无污	每日1次		
公 区	槽、水龙头及置 物架的 清洁	渍			
	4 家具内外机顶部 及把手 的清洁	无灰尘、污迹 、 手印、纹 路清晰、 表 面光亮	每日1次		
	5 显示器、电视机 及音响 设备等设 备的清洁	无异味 不 滴漏 不满 不溢	每日1次		
	6 干推与湿拖地面	无灰尘无积 水无 连接 杂物	每日1次		

	7	各种柜子内部及顶部的清洁	无污迹 积灰	每周1次		
公共通道	1	地面污迹、边角清洁	干爽 无垃圾杂物	每日1次	低度风险区	清洁级
	2	设施、墙面的清洁	无灰尘 无蛛网	每周1次		
	3	墙面挂件、指示牌、日花板的清洁	无灰尘 无蛛网	每周1次		
	4	通道门上小玻璃、隔断玻璃及窗台、窗槽的清洁	光亮 无污迹手印	每周1次		
	5	收送垃圾	无异味 不滴漏 不满不溢	每日2次		
公共卫生间	1	镜面、台盆、台面、水龙头	洁净 光亮 无污渍	每日1次	中度风险区	卫生级
	2	马桶、蹲坑内外及台阶立面的清洁消毒	洁净光亮无尿渍 无异味	每日1次		
	3	隔板顶部及侧面清洁	无污迹 无积灰	每周1次		
	4	冲水开关周围墙面及地面的清洁	开关光亮地面边角无污迹	每日1次		
	5	男小便斗内外及底部的清洁	光亮 内外无尿碱 无异味	每日1次		

6	巡视表单规范记录	按巡视频次 规范 记录	按巡视频次 要求 记录		
---	----------	----------------	----------------	--	--

7	收送垃圾	无异味 不 滴漏 不满 不溢	每日2次		
以上 区 域 内	2M 以下墙面挂件、标 识、电视机及显示 器的清洁	洁净 无灰尘	每周1次	低度 风险 区	清洁级
	不锈钢物体表 面保养（门套、 护栏、扶手）	光亮、无污 渍、无灰尘 。	每日清洁不少 于1次；不锈 钢油保养 不 少于1次/周。	低度 风险 区	清洁级
	消防栓、消防器 材的擦拭	洁净无灰尘	每周1次	低度 风险 区	清洁级
	高空除尘(日花板 、灯 具、烟感、 探头、墙面 等)	无灰尘 无蛛 网	每周1次	低度 风险 区	清洁级
	出风口、空调及空 调内 滤网、排风 口的清洁	洁净 无积 灰 无蛛网	每月1次	中度 风险 区	卫生级
	垃圾篓及各种垃 圾桶的 清洁	清洁 无异味	必要时	低度 风险 区	清洁级
	门头、门面、门 框及闭 门器的清	干净 无灰 尘蛛 网	每周1次	低度 风险	清洁级

洁			区	
玻璃及纱窗的清洁	干净 无积灰 水迹	两月 1 次	低 度 风 险 区	清洁级
地面刷洗 (PVC、镜面砖、大理石等石材养护)	清洁 无结垢 无 积灰	每周 1 次	低 度 风 险 区	清洁级
窗帘及隔帘的拆、挂	无污迹 整洁	1 次/年	低 度 风 险 区	清洁级

生活垃圾（含可回收垃圾）

区域	内 容		标 准	频 率
全院生活垃圾	1	生活垃圾清运至生活垃圾站	无异味不滴漏不满 不溢	每日 1 次
	2	清运完成后对清运车进行清洁	无灰尘 无污垢	每日 1 次
	3	生活垃圾站每日进行保洁	无污渍	每日 1 次
	4	生活垃圾站每日进行消毒、加 盖	无蝇、无蚊、无鼠	每日 1 次
内 容		标 准		频 率
1	区域内道路、通道、绿地、台坡、台阶的普 扫	无积土、地面无积水、无纸屑杂物，8:00 前完成		每日 1 次
2	台阶、坡道石材地面刷洗	无污迹、积垢		每周 1 次
3	道路、通道、绿地、台坡、台阶的巡视及清 洁	无纸屑杂物、地面无积水、 无悬挂物 无垃圾		主要区域 1 次/ 小 时

			其他区域 1 次/ 小 时
4	路牙上杂草的清除	无杂草生长	每周 1 次
5	道路两旁窨井内杂物的定期清理	无淤泥垃圾	每月 1 次
6	雨雪日气是及时清除积雪、积水并在必要时 铺设防滑垫等物品	无积雪、积水、路面不湿滑	必要时
7	区域内所有屋面、顶棚、平台的清洁并填写 巡视记录	无垃圾杂物、按巡视要求认 真记录	每周 1 次
8	室外栏杆、路灯、标识牌的清洁	洁净无污迹	每日 1 次
9	及时清理张贴的小广告	无小广告	随时
10	定期清洁室外垃圾桶	干净无污迹	每日 1 次
11	清洁室外各类座椅	无水迹无灰尘	每日 1 次
12	收送垃圾	无异味不滴漏 不满不溢	每日 2 次
13	不锈钢物体表面保养（护栏、扶手）	洁净无灰尘污迹	每周 1 次
14	2 米以下幕墙的清洁	洁净无灰尘	每周 1 次
15	室外消防栓、消防器材的擦拭	洁净无灰尘	每周 1 次
16	高空除尘（室外连廊顶部、探头、墙面等）	无灰尘无蛛网	每周 1 次
17	出风口、空调及空调内滤网、排风口的清洁	洁净无积灰无蛛网	每月 1 次

仁怀市人民医院劳务派遣服务

序号	类别	服务岗位	服务内容	服务标准	备注
1	文秘类	打字员	根据甲方实际需要，协助 各科室文秘。	根据甲方要求确定上班时间	要求中专及以上学历，熟练使用电

					脑
2	洗涤类	洗涤工	负责全院被服及布类的洗涤、下收下送、运送、收集及分发	全天 24 小时 2 班到	女：55 岁以下 男：60 岁以下 以科室考核为准
3	供应类	配送员	负责全院药品、器具、物资等内容	全天 24 小时 2 班到	身体健康，以科室考核为准
4	护工类	煎药工 (护工)		根据甲方要求确定上班时间	持护工证、药学相关专业
		CCU(重症)	对微弱病人护理	根据甲方要求确定上班时间	持护工证、以科室考核为准
		呼吸内科 RICU(轻症)		根据甲方要求确定上班时间	持护工证、以科室考核为准
		(儿科) PICU(轻症)		根据甲方要求确定上班时间	持护工证、以科室考核为准
		(脑科中心) NICU		根据甲方要求确定上班时间	持护工证、以科室考

		(脑科中心)(普通)			核为准
		ICU(重症)	对微弱病人护理	根据甲方要求确定上班时间	持护工证、以科室考核为准
		手术室(普通)		根据甲方要求确定上班时间	持护工证、以科室考核为准
		内镜中心		根据甲方要求确定上班时间	轻症, 工资内包含清晰器械费
5	维修类	管道维修、疏通	负责院区的室内外管道维修、疏通, 并做好相关记录。	根据甲方要求确定上班时间	全院所有给排水管维修、疏通, 洗手间堵塞的疏通, 24 小时听班, 1 小时内响应并解决
6	电工类	高压电工	负责院区建筑物及院落的室内高压电维修, 并做好相关记录。	根据甲方要求确定上班时间	持高压电工证

		低压电工	负责院区建筑物及院落的室内低压电维修,并做好相关记录。	根据甲方要求确定上班时间	持低压电工证
7	其他类	氧气工	负责制氧站、负压吸引机 房、空压机房内设备设施系统日常操作、巡视、及 安全工作,并做好相关记录	根据甲方要求确定上班时间	持特种作业操作证 (R1)
		送药工			以科室考核为准

(十) 仁怀市人民医院保洁人员(各科室及室外区域)分配表

序号	科室	人数	备注
1	介入科	2	
2	综合楼	1	
3	专家楼	1	
4	肿瘤科	2	
5	中医科(内分泌科)	2	
7	肾内科	2	
8	心内科	3	
9	专家住宿	0	
10	呼吸内科	0	

11	神经外科	3	
12	五官科	2	
13	骨外一科	2	
14	骨外二科	2	
15	普外二科	4	
16	普外一科	2	
17	心胸外科	2	
18	儿 科	5	
19	儿科手术室	1	
21	妇产科	2	
21	新生儿科	3	
22	产科（优）	2	
23	产 科	3	
24	手术室	4	
25	透析室	3	
26	放射科	2	
27	超声科	1	
28	消化内科	2	
29	心电图	1	
30	内镜中心	2	
31	检验科	2	
32	儿科输液室	2	
33	输血室	1	
34	病理科	2	
35	B4楼（公区）	1	

36	B4药库	1	
37	中医康复科	2	
38	洗地机	2	
39	住院收费处	1	
40	B5楼药房	1	
41	电梯清洁	1	
42	核磁共振	1	
43	B5楼后勤	1	
44	高压氧窗	1	
45	洗衣房（保洁）	1	
46	办公区	4	
47	防保科	1	
48	体检中心	1	
49	口腔科	1	
50	皮肤科	1	
51	门诊二楼	2	
52	门诊一楼	2	
53	妇科（门诊）	2	
54	门诊大厅	1	
55	门诊药房	1	
56	门诊外科	1	
57	检验科	1	
58	儿科门诊	1	
59	儿保	1	
60	调度中心	1	

61	急诊二楼	2	
62	急诊一楼	2	
63	脱岗保洁	3	
64	传染病区（感染科）	4	
65	发热门诊	1	
66	玻璃保洁	2	
67	ICU	2	
68	管道疏通	0	
69	供应室	2	
70	液氧站	1	
71	三楼食堂	1	
72	神经内科	1	
73	产房	2	
74	托育中心	2	
75	发热门诊蓝球	1	
76	B5院方库房	1	
77	维护卫生	1	
78	全科医院科	2	
79	康复医学科	2	
80	外围	8	
81	车库	3	
合计:		145	

费用明细表

类别	岗位/科室	单位	单价 *	小计 (元)	备注
管理	项目经理	1	6250元/月/人	6,250.00	参照医院行政班及节假日管理规定上班,并纳入钉钉打卡管理
	项目副经理	1	6250元/月/人	6,250.00	参照医院行政班及节假日管理规定上班,并纳入钉钉打卡管理
	保洁及物业安全组长	1	4120元/月/人	4,120.00	参照医院行政班及节假日管理规定上班,并纳入钉钉打卡管理,特殊情况顶岗
	办公室主任	1	4550元/月/人	4,550.00	参照医院行政班及节假日管理规定上班,并纳入钉钉打卡管理
保洁	保洁(包含工具、耗材等保洁工具及物资)	157人(其中备用人员12人)	3940元/月/人	618,580.00	以科室考核为准
护工	煎药工(护工)	2	4450元/月/人	8,900.00	药学相关专业
	CCU(重症)	3	4300元/月/人	12,900.00	以科室考核为准
	呼吸内科RICU(轻症)	3	3800元/月/人	11,400.00	以科室考核为准
	(儿科)PICU(轻症)	3	3800元/月/人	11,400.00	以科室考核为准
	(脑科中心)NICU(脑科中心)(普通)	2	3800元/月/人	7,600.00	以科室考核为准
	ICU(重症)	6	4300元/月/人	25,800.00	以科室考核为准
	手术室(普通)	8	3800元/月/人	30,400.00	以科室考核为准
	内镜中心	3	4000元/月/人	12,000.00	轻症,工资内包含清洗器械费
文秘	打字员	33人(其中备用人员4人)	4400元/月/人	145,200.00	中专以上文凭,熟练使用电脑
洗涤	洗涤员	10	3700元/月/人	37,000.00	以科室考核为准
供应	供应室	5	4200元/月/人	21,000.00	以科室考核为准
维修	管道疏通人员	1	4000元/月/人	4,000.00	全院所有洗手间堵塞的疏通,24小时听班,1小时内响应并解决
电工	高压电工	2	6100元/月/人	12,200.00	持有高压电工作业
	低压电工	2	5500元/月/人	11,000.00	持有低压电工作业

液气	液氧工	2	5500元/月/人	11,000.00	持有特种作业证R1
供应室	压力容器	1	5500元/月/人	5,500.00	持有特种作业证R1
送药	送药工	3	3900元/月/人	11,700.00	以科室考核为准
全院垃圾清理及外运	全院垃圾清理及外运（包干计取）	1	9750元/月	9,750.00	含车辆燃油等一切费用
全院冲洗组	全院冲洗组（包干计取）	1	5800元/月	5,800.00	含车辆燃油及一切费用不定期冲洗，每周冲洗不低于3次
夜班送血	住院部及急诊儿科送血工	1	4400元/月/人	4,400.00	周一至周五，节假日不影响
周末夜班送血工	住院部及急诊儿科送血工	1	1100元/月/人	1,100.00	周末，节假日不影响
夜班费	夜班费	362	30元/月/人	10,860.00	以实际考核为准
超工作量	超工作量	60	200元/月/人	12,000.00	4小时内，以每小时25元计算，不足一小时按一小时算，超过4小时按一天计算，标准为200元/天。
合计	月费用			1,062,660.00	
	年度费用	12	1,062,660.00	12,751,920.00	
	三年费用	3	12,751,920.00	38,255,760.00	
以上工资待遇均包含五险、管理费、工具耗材、服装费、除四害、洗涤保洁相关设备等所有相关费用，所有派遣人员服从医院及科室管理，夜班费以30元/人次执行，以实际考勤为准，社保基数根据国家规定上调或下浮不影响以上工资待遇，不额外增减。该项目不允许分包，工人需岗前培训方可上岗，服从仁怀市人民医院深文巩固办相关要求。					

保洁用工要求

所有服务人员上岗前须做好岗前培训，满足医疗场所特殊需要，工作要预防交叉感染，严格规范工具及消毒程序。

- 1、配合院方做好原保洁员的留用、辞退工作。

- 2、从业人员应身体健康，具有相关的健康体检证明。女性年龄 18-55 岁，男性年龄 18-60 岁。
- 3、公司内部有岗前培训机制，服务人员 100% 经过岗前培训合格后上岗。
- 4、保洁服务人员不得收集、出售区域内医用废物。不允许擅自夹带医院各类用物。
- 5、必须按照不同岗位人员配备需求配备人力，保洁人员因病因事请假，应及时安排人员替补。
- 6、保洁服务过程中，如果患者对保洁服务人员的投诉有效，或保洁质量科室不满意的，甲方有权要求撤换保洁人员。

四、双方的权利和义务

1、甲方的权利和义务

- 1、负责对乙方保洁服务工作的内容、范围和标准，进行全面监督、检查和考核，配合乙方全面做好本协议各项保洁服务工作。
- 2、甲方不定期组织人员对乙方保洁服务工作进行抽检。如抽检不合格或达不到卫生大检查的要求，有权要求乙方限期进行整改。
- 3、按时向乙方支付应付服务费用。
- 4、向乙方无偿提供保洁用水、用电。
- 5、向乙方提供办公场所和存放工具耗材的库房。
- 6、有告知本单位规章制度和有关保洁工作的义务。

2、乙方的权利和义务

- 1、负责协议约定工作范围及内容的全面组织实施工作，严格执行工作质量考评，员工一律统一着装，定人定岗，配证上岗。
- 2、乙方人员如发现安全隐患或可疑人员应及时向甲方管理部门报告。
- 3、保证环境卫生质量，提供优质服务。
- 4、爱护甲方的设备设施，节约用水、用电。
- 5、负责对所属工作人员进行管理及员工的培训。

- 6、按时结算收取服务费用。
- 7、工作中如损坏甲方设施或设备，需根据实际情况予以赔偿和修复。
- 8、乙方服从甲方的管理，遵守甲方的各项规章制度，遵纪守法，遵守职业道德。
- 9、文明礼貌优质服务，乙方工作人员上班时间不能大声喧哗，使用文明用语，严禁乙方工作人员与医务人员、病患及家属发生口角、打骂事件。
- 10、乙方派往甲方服务人员与甲方没有劳动关系，乙方需与乙方所有员工签定劳动合同或劳务协议。
- 11、除员工本人自愿离职外，不得随意更换调整人员。

五、服务期限

- 1、2024年12月1日至2027年11月30日。为期叁年，合同按一年一签执行。
- 2、甲方有权对乙方每年进行考核，考核合格后经院方同意方可进行招标期间的下一年度续签。
- 3、如乙方考核不合格，所派遣工人不服从甲方安排或造成重大安全隐患等因素，甲方可无条件终止合同，且不造成违约。

六、验收及考评表

七、付款方式

- 1、甲方根据考勤，据实支付费用。
- 2、乙方每月5日前凭费用明细及发票到甲方财务结算上月费用，不拖欠。
- 3、甲方根据每月考核结果，为支付乙方当月实际服务费。

八、保密

乙方在工作中获悉的国家、省、地方相关机密或数据必须保密，不得赠送。发售或借阅，并将编制提交完成后此类资料予以彻底删除，否则，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

九、违约责任与赔偿损失

1、乙方提供的服务不符合招标文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的3%向乙方偿付违约金。

4、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十、争端的解决：双方在执行本合同过程中，若发生任何争议或分歧，应首先通过友好协商解决。协商不成时，任何一方均有权将争议提交至甲方所在地的人民法院诉讼解决。在诉讼期间，除争议事项外，双方应继续履行本合同其余条款。此外，双方同意，本合同项下的任何争议均不适用集体诉讼或合并诉讼程序解决。本争端解决条款为合同不可分割的一部分，与合同其他条款具有同等法律效力。

十一、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的，按照国家税法规定应由乙方负担的一切税费均由乙方负担。

十三、其他

1、本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

5、本合同未尽事宜由甲乙双方共同协商解决。

十四、合同生效：

1、本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2、合同一式肆份，双方各执贰份。

3、同执行中涉及招标资金和招标内容修改或补充的，须经当地监管部门审批，并签订书面补充协议报监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。



(此页为签字盖章页)

甲方:

法定代表人:

授权委托代理人:

经办人:



乙方:

法定代表人:

授权委托代理人:

经办人:



签订日期: 2024年 10 月 17 日

2024年10月17日 陈永强

2024年10月17日 陈永强

物业保洁及劳务派遣服务质量考核表

时间：

序号	类别	考核标准	分值	打分	备注
1	院领导评价	院领导对物业年度卫生综合评价	10		
2	上岗	上岗情况无空岗缺岗	20		
3	服务态度	相关服务人员服务态度良好。	10		
4	工作完成情况	科室卫生打扫干净整洁	20		
5		未造成重大安全事故、未造成重大舆论引起负面影响	20		
6		工作表现方面。(满意度、响应速度、特定行为规范遵守情况、信息反馈及问题沟通处理及时性有效性等)。	20		
合计					
考核人					

以上 6 项，大于 60 分为合格，反之为考核不合格。

关于仁怀市人民医院物业保洁及劳务派遣

服务项目报价更正的情况说明

我公司于 2024 年 10 月 10 日参加贵州正衡项目管理有限公司代理的仁怀市人民医院物业保洁及劳务派遣服务项目，我公司报价为 12751920.00 元/年，三年服务期总报价为 38255760.00 元。在报价明细表“超工作量”单项中由于工作人员录入失误，将原本要求为 4 小时内，以每小时 25 元计算，不足一小时按一小时算，超过 4 小时按一天计算，标准为 200 元/天。因录入投标系统时填写数据失误，误将超过 4 小时写为 60 元/次/月，实际应为 200 元/次/月。备注栏及总价正确，单价填写错误，并不影响投标总价及中标金额。

特此说明

贵州省仁怀市物业管理服务有限公司



依据财政部令第87号文件
第五十九条的规定，符合修改价格要求。

原标书内报价

类别	岗位/科室	单位	小计(元)	备注
超工作量	超工作量	60 元/次/月	12000	4 小时内, 以每小时 25 元计算, 不足一小时按一小时算, 超过 4 小时按一天计算, 标准为 200 元/天。

2024 年 11 月 19 日



更正报价为

类别	岗位/科室	单位	小计(元)	备注
超工作量	超工作量	200 元/次/月 (具体产生 单次金额以 备注为准)	12000	4 小时内, 以每小时 25 元计算, 不足一小时按一小时算, 超过 4 小时按一天计算, 标准为 200 元/天。

中标通知书

项目编号: ZHXGDL-2024-016 号

贵州省仁怀市物业管理服务有限公司:

你方于 2024 年 10 月 10 日所递交的仁怀市人民医院物业保洁及劳务派遣服务项目投标文件已被我方接受, 根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规与《招标文件》的内容, 被确定为中标人。

中标价:

总价 (三年服务费): 叁仟捌佰贰拾伍万伍仟柒佰陆拾元整 (¥: 38255760.00 元)

单价: 壹仟贰佰柒拾伍万壹仟玖佰贰拾元每年 (¥: 12751920.00 元/年)

质量要求: 符合国家现行相关规范、标准以及《招标文件》的要求和中标人优于《招标文件》的所有承诺条件。

请参照相关合同条款与仁怀市人民医院 (贵州省仁怀市鲁班街道生界社区鲁班大道北段) 签订合同事宜。1、中标通知书发出之日起 30 日内, 按照《招标文件》确定的事项签订采购合同; 2、签订合同之日起 2 个工作日内送 1 份合同到我公司进行备案并公示于政府采购网; 3、验收结束后, 应当出具验收报告书, 于验收结束之日起 5 个工作日内, 将验收双方共同签署的验收报告送一份到我公司进行验收报告公示; 4、合同相关义务履行完成后, 送一份付款凭证到我公司进行公示。

特此通知!



采购人:

法定代表人或委托人:



采购代理机构:

法定代表人或委托人:

时 间: 2024 年 10 月 11 日



贵州正衡项目管理有限公司

GuizhouZhenghengprojectmanagementCo.LTD.