

合同编号： HTZY-CG[2025]021

贵州航天职业技术学院
纸质图书（B包） 项目

采
购
合
同

甲 方： 贵州航天职业技术学院

乙 方： 北京古韵墨香文化传播有限公司



甲方：贵州航天职业技术学院
法定代表人：唐明华
单位地址：贵州省遵义市新蒲新区平安大道大学城
联系人：何皑
联系人电话：13885267265

乙方：北京古韵墨香文化传播有限公司
法定代表人：杨秀凤
单位地址：北京市丰台区西四环南路35号1号楼8层810室
联系人：李恒智
联系人电话：18585055822

为了保护甲乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定以及甲方贵州航天职业技术学院纸质图书（B包）项目（项目编号：8300-202502030087）的公开招标成交结果（乙方为甲方本合同采购项目中标单位），双方就乙方为甲方提供本合同采购项目相关事项，双方协商一致签署本合同，以资共同遵守。

一、合同采购项目的与合同价款

1. 本合同采购项目供货范围：包括本合同采购项目采购文件、中标文件规定所有采购货物、服务及相关的技术资料等。

(1)型号规格：符合学院图书馆馆藏要求，原则上采购出版时间为近十年国家正规出版社出版的纸质正版特价图书，以甲方下单验收、入库审校为准。

(2)技术要求及参数：

①预订图书除甲方另有要求外，不得提供袋装书、空白日记、单页地图、少幼儿读物、中小学读物、小于64开本的出版物（除字典、词典外）、页数少于47页的薄册子、活页装订或散页形式

的出版物及文创产品。

②图书复本要求 1-5 册，甲方因上级任务要求另行计算。单行本定价超过 200.00 元的图书及装帧怪异的图书，需向甲方反馈，配货前双方二次确认征订需求。具体复本数量以甲方订单数量为准。

③采购金额：根据竞标结果，折扣为 15.5 %（图书的结算金额（人民币）=图书原价*15.5 %）；本合同最终结算合计金额不超过人民币叁拾捌万元整（¥380,000.00）。

④采购数量：不少于 2.5 万册（具体采购图书数量根据本合同约定最终结算合计金额、实际到货验收合格、加工完成数量为准）。

⑤其他：本条未尽事宜按招标文件相关规定执行。

2.合同价款：

(1)本合同合同总价（含税）：¥380000.00 元（大写 叁拾捌万元整）。

(2)本合同合同总价为中标合同金额，本合同合同总价包含本合同采购项目项下全部货物（服务）到达（交付）甲方并能正常使用（运行）所需的一切费用，包括但不限于本合同采购项目全部采购货物（服务）包装、仓储、运输、安装调试（图书排检上架）、保险、售后服务费用、质保、税费等一切本采购项目相关全部费用。

二、付款方式

1.甲方付款前，乙方应向甲方开具合规等额有效的增值税普通发票，甲方未收到发票的，有权不予支付相应款项直至乙方提供合格发票，并不承担延迟付款责任。

乙方指定对公帐户：

单位名称：北京古韵墨香文化传播有限公司

开户银行：招商银行北京分行丰台科技园支行

账 号： 110924518410201

2.付款方式：

本合同全部货物（图书）送到甲方图书馆后并经甲方最终全部验收合格后按折扣据实结算（实洋=码洋*折扣）到乙方指定对公账户。

三、交货期与交货地点

1.交货时间：合同签订生效后，全部货物须在 2025 年 10 月 20 日前完成供货并通过入库验收；2025 年 12 月 31 日前完成加工、上架等全部工作。

2.交货地点：贵州省遵义市新蒲镇平安大道贵州航天职业技术学院或贵州省遵义市虾子镇贵州航天技师学院 内甲方指定地点。乙方负责将货物运送到该交付地并按本合同约定方式交付甲方。

3.交货时间延期：由于甲方自身原因造成乙方所供货物无法按期安装（图书排检上架）交付的，乙方可以顺延安装完成时间，但顺延时间仅限于甲方原因造成且认可的时间。

4.异议期限：如甲方对乙方所供的货物名称、规格型号、品牌、颜色、数量、质量、服务等有异议，应在初步验收后书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 10 个工作日内及时予以解决。

四、技术资料、协调

1.甲方向乙方提供本合同采购项目在安装过程所需的相关资料。

2.甲方应配合乙方全力协调安装过程中所涉及的各部门工作，在协调过程中所耽误时间不计入乙方工期。

3.乙方在供货时随车将所供应的货物的清单、合格证书、出厂检测报告、说明书等资料提供给甲方；乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供安装进度计划安排。

4.未经甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

5.其他：本条未尽事宜按招标文件相关规定执行。

五、知识产权与产权瑕疵保证

1.乙方保证其所供的货物、服务项下所有内容拥有完整、独立、有效的所有权，且完全有能力授权甲方永久、免费、全球范围内使用货物附属软件（如有）。

2.乙方应保证所提供的货物整体或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权和其他权益，如因此发生任何针对甲方的争议、索赔、诉讼等，产生的一切法律责任与费用均由乙方承担。

3.乙方保证所交付货物产权无任何抵押、查封等产权瑕疵。如乙方所交货物有产权瑕疵的，视为乙方违约，按照本合同约定承担违约责任。但在甲方已经全部支付完货款后才发现有产权瑕疵的，除了支付违约金外，乙方还应负担由此而产生的一切经济损失。

4.其他：本条未尽事宜按招标文件相关规定执行。

六、质量标准

1.质量标准：

(1)本合同质量标准：必须符合国家及行业相关规范标准、招标文件及合同约定的要求。

(2)本合同其他有关质量的特殊标准或要求：

①乙方所供图书必须是国家正规出版社出版的正版特价图书（图书价格以甲方组织人员验收确认为准）。

②乙方保证所供图书的思想内容健康、版本及进货渠道正规合法，质量须达到国家标准，严禁提供非法违禁出版物、盗版伪劣图书或其他质量低劣的书籍，严禁提供违背国家主流意识形态

和国家宗教政策法规的书籍。

2.乙方提供的货物等的各项性能指标需符合采购文件、中标文件规定质量要求。若不符合规定要求，乙方须向甲方支付本合同合同总价款 20%违约金，若违约金不足以弥补甲方损失的，甲方有权向乙方索赔由此造成的全部损失。

3.甲方当日验收合格入库，并不免除乙方日后经甲方或第三方抽样结果不合格的责任。

4.乙方保证所供货物按照采购文件、中标文件规定保质保量提供货物及服务（售后服务）。

七、乙方供货保证

1.乙方应保证所供货物是全新且未使用过的原装原厂合格正品货物，并完全符合国家质量性能规格型号和服务要求。乙方须保证所供货物在正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能；乙方保证其所供货物在所供货物最终交付验收后的质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料等缺陷所产生的故障负责。

2.乙方应保证所供货物货物质量、安全、环保应符合生产厂家的出厂标准和现行国家、行业各项标准，出厂标准与国家/行业标准要求不一致时，以要求较高者为准。

3.3.乙方保证其所供货物在所供货物最终交付验收后的质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料等缺陷所产生的故障负责。

4.乙方所供货物达不到本合同技术要求的，根据实际情况，经双方协商，可以按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担因更换货物所发生的全部费用。

(2)退货处理：乙方应退还甲方已支付其货物的合同款，同时应承担其货物退货处理的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等），发生退货乙方需向甲方支付本合同总价款

20 %违约金，如违约金不足以弥补甲方的实际损失时，乙方还应再承担由此给甲方造成的实际损失。

八、转包或分包

本合同采购项目供货范围内的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应，否则，甲方有权解除合同，没收履约保证金（如有）并追究乙方的违约责任。

九、质保期与售后服务

1.质保期为 1 年，自本项目整体最终（竣工）验收合格签署验收单据之日起至质保期届满且经甲方确认无任何质量问题时止。

(1)在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担全部责任和费用。

(2)质保期届满后，乙方对本合同采购项目项下全部货物提供终身维修服务，且维修时只收取所需维修部件的成本费，服务内容应与质保期内的要求相一致。

(3)因甲方人为因素出现的故障不在免费保修范围内；因乙方人为因素造成的故障由乙方负责免费保修。

2.技术支持

(1)远程技术支持：乙方应具有稳定的技术支持队伍和完善的服务支持网络，提供 24 小时技术支持服务，及时响应甲方的技术服务支持需求，提出有效的解决方案，解决甲方在货物使用过程中遇到的实际问题。

(2)现场技术支持：对于通过电话、邮件等远程技术支持不能解决的问题，乙方应在 48 小时内派遣相关人员赶赴现场，24 小时内维修完毕；发生紧急抢修事故的，乙方应在接到甲方通知后 4 小时内到达现场抢修，并于到达现场 4 小时之内排除故障确保正常运行。乙方未在约定时间内修复的或同一货物经 3 次维修后仍不能稳定、可靠运行的，甲方有权要求乙方免费更换。返修或更换后的部件保修期应重新计算。

(3)技术升级支持：乙方应提供货物所配置软件的终身免费维护和升级服务，保证货物正常运行，且不影响甲方其它运行环境。

十、安装、调试和验收

1.到货验收（初步验收）：货物运抵甲方指定地点后，甲方应依据本合同及招标、中标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准及时进行验收。如发生所供货物与合同约定不符，甲方有权退货或要求乙方进行更换、补齐，因此造成逾期交货的，乙方应承担逾期交货的违约责任。乙方应在接到甲方要求后10日内予以补救，所产生的费用及法律后果由乙方承担。

(1)乙方交货验收时必须提供货物清单、出厂合格证等相关文件资料（含产品的试验记录和依据、可指导该型号一致货物产品维修的装配图及本合同采购项目所需其他相关资料）；

(2)货物到达甲方指定地点后，双方共同对产品的外观以及可目测指标按合同约定标准进行验收，甲方负责按照乙方提供的货物清单，技术资料、合同开箱初步检验。外观、说明书符合采购文件技术要求的，甲方可在货物到达指定地点1日内完成签证，甲方于签证之日起7日内完成初步验收，初步验收不合格的不予签证。甲方初步验收不等于本合同采购项目货物最终（竣工）验收合格。

(3)乙方交货前应对所供货物做出全面检核实，并对验收文件资料进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果及相关文件资料应随货物交给甲方。

2.安装调试：乙方对其所供货物在甲方使用前进行调试时，乙方需在甲方指定时间内负责安装调试并培训指导甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求能够投入正常运行。安装调试所需的专用工具、备品备件以及合同规定的其他事项由乙方提供。甲方负责对安装工作监督检查，直至本合同采购项目最终（竣工）验收。

(1)安装调试过程中，乙方应采取安全保障措施，保证人员安全。如因乙方原因造成人员伤亡和财产损失的，乙方应承担全部赔偿责任。

(2)乙方对其所供货物在甲方使用前进行调试时，乙方需免费负责安装并培训甲方的使用操作人员，直到符合本项目技术要求能够投入正常运行。

3.最终（竣工）验收：货物经安装调试完成且符合技术要求后甲方能够投入正常运行后，由乙方提出申请并将采购项目验收所需全部资料交给甲方，甲方收到验收资料后组织验收。

(1)验收时甲乙双方及相关单位须在现场，验收完毕后作出验收结果报告。

(2)货物最终（竣工）验收符合合同约定的技术规范要求和验收标准的，甲方签署验收合格证明(单据)。

(3)如货物最终（竣工）验收不符合合同约定的要求的，乙方应当在7日内采取措施消除缺陷后重新申请终验，并承担由此产生的全部费用。因此造成逾期交货的，乙方应承担逾期交货的违约责任。

4.对技术复杂的货物，甲方可请国家认可的专业检测机构参与验收，并由其出具质量检测报告，检测费用由乙方承担。

5.货物毁损、灭失的风险，自货物最终（竣工）验收合格之日起由甲方承担。

十一、安全责任

本合同采购项目货物涉及货物运输、搬运、装卸、施工、安装、调试等过程中发生的一切安全事故责任和相关费用由乙方承担。

十二、货物包装、发运及运输

1.乙方所供的全部货物均应按国家标准中关于包装、储运指示标志的规定及其他相关规定进行包装。该包装应适于远程运输

和反复装卸，并防潮、防震、防锈、防霉和防破损等保护措施和作用，以保证货物安全无损运到甲方指定地点。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。

2.乙方应向甲方提供使用货物的有关随配附件、工具以及清单一并随货发运。

3.乙方在货物发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 24 小时前通知甲方，以准备接货。

4.货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

十三、保密条款

乙方对履行合同过程中所获悉的属于甲方的且无法自公开渠道获得的文件及资料，应负保密义务，未经甲方书面同意，不得擅自利用或对外发表或披露。违反前述约定的，乙方应向甲方支付合同总价款 10 %违约金；违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应负责赔偿。保密期限自乙方接收或知悉甲方信息资料之日起至该信息资料公开之日或甲方书面解除乙方保密义务之日止。

十四、延期/违约责任

1.一般违约责任

(1)任何一方未履行本合同项下的任何一条款均被视为违约。违约方应向守约方支付本合同约定违约金，若违约金不足以弥补守约方的实际损失的，违约方应承担因自己的违约行为而给守约方造成的实际损失；

(2)如乙方无正当理由未按合同规定期限向乙方交付产品和服务等，乙方自逾期之日起，以本合同合同总价款为基数，按每日 万分之五 支付乙方违约金。

(3)如甲方无正当理由未按合同规定向乙方支付合同价款的，甲方自逾期之日起，以本合同合同总价款为基数，按每日 万分之五 支付乙方违约金。

(4)由于乙方无正当理由原因逾期交付验收或因其他违约行为

导致甲方解除合同的,乙方应向甲方支付本合同总价款 20% 的违约金,如造成甲方损失超过违约金的,超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

(5)如乙方违约,甲方有权单方面解除本合同,乙方应按本合同约定支付违约金,若违约金不足以弥补甲方的实际损失的,乙方应承担因自己的违约行为而给甲方造成的实际损失。

2.其他违约责任

(1)由于乙方无正当理由原因逾期提供服务、产品的,自逾期之日起,以本合同合同总价款为基数,按每日万分之五支付甲方违约金。乙方逾期交付超过约定日期 10 个工作日仍不能提供服务、产品的,甲方有权解除本合同,乙方应向甲方支付本合同合同总价款 20% 违约金。

(2)乙方所提供的服务、产品不符合本采购项目招标文件、投标文件规定,甲方有权拒收,按乙方逾期交货违约处理,甲方可单方面解除合同,乙方应退还甲方已支付的合同款,同时乙方应向甲方支付本合同合同总价款 20% 违约金,并由乙方承担解除合同其他相关费用。

(3)乙方未能按约定要求履行系统运行维护服务义务的,每发生一次应向甲方支付本合同合同总价款 3% 的违约金,同时,甲方有权委托第三方进行保修,所产生的费用由乙方承担。若因服务、产品缺陷或乙方服务质量等问题造成甲方或任何人员人身、财产损害的,乙方应承担有关责任并作出相应赔偿。

(4)本合同生效后,如果一方违约,违约方除了承担违约责任,支付违约金之外,还要承担守约方向违约方主张权利产生的一切费用,包括但不限于律师费、诉讼费、公证费、鉴定费等。

(5)其他: 本合同其他违约责任仍可叠加适用。

十五、货物所有权保留及风险转移

1.双方一致同意:在甲方未支付清全部货款之前,本合同项

下货物的所有权归乙方所有；如本合同包含软件产品的，乙方保留撤销授予甲方本合同项下软件许可使用的权利。自甲方支付清全部货款之日起本合同项下货物的所有权归甲方所有。

2.双方一致同意：本合同项下货物毁损、灭失的风险，在本合同采购项目最终（竣工）验收合格移交甲方前由乙方承担，在本合同采购项目最终（竣工）验收合格移交甲方后由甲方承担；甲方无正当理由不组织初步验收或竣工验收的，于合同约定交货或安装调试完工之日起由甲方承担。

十六、不可抗力事件处理

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灭、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

3.不可抗力事件发生后，受不可抗力事件影响的一方应立即通知对方，并在寄送有关权威机构出具的证明。同时应立即尽一切合理努力采取措施，消除影响，减少损失，否则，受不可抗力事件影响的一方应就扩大的损失予以赔偿。

4.如果不可抗力事件延续30日以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十七、法律适用与争议解决

1.本合同的订立、解释、履行及争议解决，均适用中华人民共和国法律。

2.本合同履行过程中发生争议的，甲乙双方应友好协商；协商不成的，双方约定任何一方均可依法向甲方所在地管辖权的人民法院提出诉讼。

十八、合同生效及其它

1.本合同正本一式陆份（甲方执肆份、乙方执贰份），具有同等法律效力，本合同自双方法定代表人或委托代理人签字盖章之日生效。

2.在没有征得甲方事先书面同意的情况下，乙方不得将本合同中的权利、义务部分或全部转让给第三方。

3.本合同采购过程中形成的在采购文件、中标文件、补充协议、附件等与本合同具有同等法律效力。

4.下述内容为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等法律效力：

(1)供货清单和分项价格表；

(2)技术规格；

(3)乙方报价函（及开标一览表）的内容及其澄清内容；

(4)本项目采购货物方案、效果图和施工图等

(5)其他（含设计方案、效果图、施工图及验收等）资料等与本合同相关的资料；

(6)本合同适用的特殊条款；

(7)双方的招投标文件等相关合同资料。

5.本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

6.乙方在履行本合同采购项目期间，需遵守甲方相关制度规定。

7.双方一致确认，本合同双方约定单位地址、联系方式为有效指定送达地址包括但不限于本合同履行文书、诉讼文书、仲裁文书及相关材料等的有效送达地址；向该地址特快专递方式邮寄前述文书的，邮件签收日期或邮件退回日期为送达日期，一方若更换送达地址的需提前三日书面通知对方，否则，任何一方已按照本合同载明的地址、号码等寄送、发送有关文件或材料的，视为被正常发送和接收，且由此带来的损失由未及时通知的变更方

承担相应责任。

附件：

1. 纸质图书采编著录加工技术要求

2. 中标通知书

签约各方（以下无正文）：

甲方（盖章）：贵州航天职业技术学院

乙方（盖章）：

单位地址：

贵州省遵义市新蒲新区
平安大道大学城

单位地址：

北京市丰台区西四环南路
35号1号楼8层810室

法定代表人（签
字或盖章）：

法定代表人（签
字或盖章）：

委托代理人（签
字）：

李恒智

委托代理人（签
字）：

电话：13885267265

电话：18585055822

邮政编码：563000

邮政编码：

开户银行：/

开户银行：

招商银行北京分行丰台科
技园支行

账号：/

账号：110924518410201

签订时间 2015 年 7 月 7 日

签订地点：贵州航天职业技术学院



李恒智

附件 1:

纸质图书采编著录加工技术要求

一、图书采编著录

(一) 书目采集

1. 乙方定期（每月或每季度）向甲方提供一次包含全国所有出版社的新的中文图书出版发行书目信息。

2. 乙方收到甲方订单后应在 2 个工作日内确认收到订单并查重审定将问题反馈给甲方。若供书情况有变化，如出版社推迟甲方所需图书的出书时间或不出版、改版、出版价格有重大变动等情况，乙方须及时通知甲方（接单之日起 10 个工作日内告知）。

(二) 编目著录

1. 乙方提供图书全加工服务及配套服务：图书查重、拆包验收、编目数据、物理加工、配送上架及清点工作。乙方的项目负责人及图书加工人员须接受甲方的专业培训，分编著录加工全流程由甲方进行质量控制，以保证在规定的时间内完成图书分编著录加工任务。

2. 乙方依据《中文普通图书著录规则 GB3792.2-85》《中华人民共和国行业标准机读目录格式》《CALIS 联机合作编制手册》规范，提供图书 CNMARC 编目数据。翻译的图书除包括中文书名、中文著者姓名外，还应提供英文书名、英文著者姓名。数据字段符合国家中文图书和音像资料著录规则。

3. 中文图书著录书目数据格式采用 CNMARC 格式，数据必须包括：ISBN、统一书号、标准号、正副书题名、丛书名、著者、出版社、版次、出版时间、价格、装帧、开本、页码、内容提要、分类号等。须录入字段的具体操作及说明如下：

(1) 010 ## @a7-# @b @d （说明：@a 国际标准书号；@b 装帧<平装、压膜装不著录此项）；@d 价格 <CNY>）

例 1：著录不同装帧的图书

010 ## @a7-81023-963-5@d CNY7.50

010 ## @a7-80021-344-9@b 精装@d CNY30.00 （精装书）

010 ## @a7-5343-2006-2@b 线装@d CNY23.60 （线装书）

010 ## @a7-351-1154-7@b 函套装@d CNY56.00 （函套装书）

例 2：整体著录多卷书

① 若只 1 个 ISBN 且价格为整套书价格

010 ## @a7-351-1154-7@d CNY56.00 （3 册）

② 若只有 1 个 ISBN 但分卷册的价格不一

010 ## @a7-222-01989-8@dCNY6.30(3 册)

010 ## @b 第 1 卷@dCNY1.95

010 ## @b 第 2 卷@dCNY2.10

010 ## @b 第 3 卷@dCNY2.25

③ 若各分卷册既有各自的 ISBN 又价格不一时，有几册做几个 010 字段。

④ 多卷书若分散著录，按一般的单册书著录，价格也只著录单价，不再著录整套价格。

例 3：本馆在处理同一种书既有平装，又有精装本且有两个不同的 ISBN 时，将二者的数据合并为一条数据，需使用两个 010 字段，先著录平装，后著录精装。若精、平装为同一 ISBN 号时，也需使用两个 010 字段，因 \$d 的价格不同，且还需著录\$b：

010 ## @a7-80021-843-0@d CNY25.00 （平装）

010 ## @a7-80021-844-9@b 精装@d CNY30.00 (精装)

例 4: 有随书光盘的图书, 因书和光盘的 ISBN 号不同, 数据须做 2 个 010 字段, 书和光盘的 ISBN 号均著录进去, 以便检索:

图书: 010 ## @a978-7-115-29293-3@dCNY69.00 (含光盘)

光盘: 010 ## @a978-7-89413-056-3@b 光盘

(2) 20010@a# @b @e @d @h @i (说明: @a 中文正题名; @b 一般资料标识; @d 并列题名; @e 中文副题名或题名说明性文字; @h 分辑号; @i 分辑名)

例 1: 多卷书、丛书整体著录(集中著录)时:

20010@a 对话@e 幼儿园管理丛书@e9 册 @f 丛中笑主编

(分卷册的题名、价格、著者、载体形态项等著录在 300 字段)

例 2: 多卷书、丛书分散著录时, 按一般的单册书著录。

例 3: 有随书光盘的图书, 子字段@b 一般资料标识, 需将图书和光盘都标识:

20010@a 工厂数控编程技术实例特训@b 专著, 光盘 @e UG NX9 版 @f 寇文化编著

(3) 205@a# @b(说明: @a 版次说明<初版、第 1 版、新 1 版无需著录>, 省去“第”字, 采用阿拉伯数字著录为“X 版”: 如“205@a5 版”、“205@a2 版”

等; @b 其他版本形式说明<指各种图书制版方式, 除铅印、胶印之外的其他制版

类型: 如影印本、晒印本等, 无特殊情况, 一般不著录此项>)

(4) 210@a# @c @d (说明: @a 出版地<城市名, 如上海、北京、太原等>; @c 出版社名称; @d 出版日期<如@d2005.3、@d2006.8 等>)

(5) 215@a# @c @d @e (说明: @a 页码<如@a350 页; @a5 册(4600 页)多卷书统一编码, 整套著录; @a3 册(200; 240; 300 页)多卷书分卷编码, 整套著录>@c 其他形态细节<插图、肖像、照片等>@d 尺寸@e 附件)

例 1: 集中著录的多卷(册)图书, 页数连续编码时, 先著录总册数, 后著录总页数, 并将页数用圆括号括起: 5##@a 4 册(2160 页)

例 2: 集中著录的多卷(册)图书, 各分卷(册)单独编码时, 3 册以内分段著录, 并用圆括号括起, 各页数之间用分号隔开(见 1)。3 册以上仅著录总册数(见 2)。

1: 215##@a 3 册(516; 346; 650 页)@d 21cm

2: 215##@a 5 册 @d 26cm

例 3: 合订图书, 每册单独编码, 著录为 1 册, 并在其后的括号内注明各册页数, 或原订册数, 当页数超过 3 段时可以省略著录。

215##@a 1 册(200, 265, 310 页)@d 21cm

215##@a 1 册(原订 6 册)@d 19cm

例 4: 图书尺寸以封面高度为准, 按 cm(厘米)计算, 不足 1cm 的尾数按 1cm 著录; 版面的宽度不及高度的二分之一, 或宽度超出高度, 应先著录高度, 后著录宽度, 中间用乘号“×”连接。

215##@a 439 页@d 21×26cm

例 5: 集中著录的多卷图书若尺寸不同时, 则著录最小至最大尺寸, 中间用“-”连字符连接。

例: 215##@a 6 册@d19-26cm

例 6: 散页图版或挂图, 页数以“张”或“幅”计算, 未装订的散页图书, 除著录页数外, 还应在括号内注明函数。

1: 215##@a 24 张 @d 26cm

2: 215##@a 70 幅 @d 26cm

3: 215##@a 1 函(450 页)@d 26cm

(6) 2252 @a# @f @h @i @v (说明: @a 正丛书名; @f 丛编责任者; @h 分丛编号; @i 分丛编名称; @v 卷册标识<是丛书才做此字段>)

(7) 300@a# (此段为一般附注字段, 如: 影印、转印、抽译、抽印、改编、节选等; 使用范围、读者对象等)

(8) 330 @a# (此段为提要字段, 字数一般限制在 100~200 字)

(9) 461 0@120010@a# (此段由系统根据 225 字段的著录自动生成)

(10) 5171 @a# (本著录实体出现的其它不同题名, 如版权页题名, 装订题名, 书套题名, 函套题名, 部分题名, 丛书题名等, 具有独立检索意义的其它题名可记录在 517 字段。)

(11) 540 @a# (此字段为关键词字段, 一般采用正题名或副题名及说明性文字中的关键名词, 只用 1~2 个, 不能用各种符号、动词等, 此字段由本馆人员切分)

(12) 6060#@a@x@y@z (@a 主标目(款目要素) @x 主题复分 @y 地区复分 @z 年代复分)

(13) 690 @a# @v (说明: @a 中图法分类号; @v5 版)

(14) 701 #0@a(702 #0@a) @d @e @f @4 (说明: 此字段为个人责任者字段, 701 #0@a <中、日、朝、越、蒙、匈、新加坡、柬埔寨等东方国家著者>; 701 #1@a <英、美、德、法、苏、意、罗马尼亚、南斯拉夫等西方国家著者>); @d 外文姓全称<一般不著录>; @e 国别; @f 朝代<清朝以前的中国责任者须在此子字段著录所在朝代>; @4 责任方式<著者著录在 701 子字段, 译者著录在 702 子字段>

(15) 711 #0@a (712 #0@a) @4 (说明: 此字段为团体责任者字段, @a 规范团体责任者名称; @4 责任方式; 若既有西方个人著者又有团体编译的著录成: 701 #1@a 和 712 #0@a)

二、图书物理加工

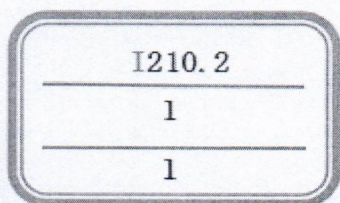
1. 盖馆藏章: 馆藏章为“贵州航天职业技术学院藏书”红色印章, 每本书须盖馆藏章 4 枚(书名页的书名正下方空白处 1 枚、书中间某页空白处 1 枚、尾页空白处 1 枚、书口中间处 1 枚), 图章要求正盖, 印签清晰, 无油污。

2. 粘贴可充消复合磁条: 每本书中间部位 2 页之间缝隙处粘贴双面不干胶可充消磁条(16cm 长) 1~3 条(200 页以内 1 条, 200~500 页 2 条, 500 页以上、精装本、工具书和图册等重要图书资料须贴 3 条)。

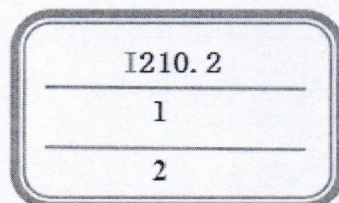
3. 打印粘贴条形码(不干胶条码纸): 条形码是图书馆藏财产号, 一书一号不重复, 每个条形码打印 2 张, 分别于首页右上角距书口 1mm 处粘贴 1 张, 尾页左上角距书口 1mm 处粘贴 1 张。要求条形码参数正确(与 CNMARC 数据相符)、粘合牢度强、印刷清晰、抗摩擦。每本书首页和尾页条形码必须前后一致, 不错贴、漏贴。

4. 打印粘贴书标及覆膜: 书标显示的是甲方图书资源的索取号, 分三栏表示: 第一栏表示: 分类号; 第二栏表示: 种次号; 第三栏表示: 附加区分号(多卷书、丛书才有此栏)。每本书打印粘贴索取号书标(不干胶书标), 贴于书脊距底部 1.5cm 处, 并覆保护膜, 以大类号看得见为准, 书标打印质量须符合甲方要求。如下:

(1) 多卷书、丛书书标: 索书号为 $\frac{I210.2}{1/1\sim2}$ (表示多卷书为 2 卷) 的书标:

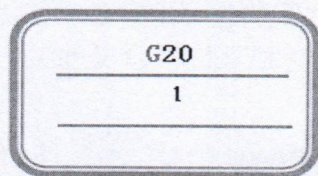


(第一卷)



(第二卷)

(2)一般中文图书的书标：索书号为 $\frac{G20}{1}$ 的书标：



三、图书排检上架

根据甲方图书馆藏布局，按分类号将同类同种图书排检出来，上架图书按从上到下从左到右，分类号从小到大排列，同类书架之间按“S”形顺序迂回衔接；同类号的按种次号从小到大排；同类号同种次号的按附加区分号从小到大排。

每批次图书上架完毕，先由乙方图书加工人员自行检查、统计排架准确率，再由图书馆相关人员详查，并出具《书商供货能力评价表》，见下表。

编号：HTZY-P15-R04		
书商供货能力评价表		
日期：20 年 月 日		编号： 共 页/第 批
供书商名称：	XX 集团有限公司 XX 分公司	
地址：	XX 省 XX 市 XX 区 XX 路 XX 号	
联系人：	XXXXXX	
联系方式：	手机：	
评价项目	评价结果	备注
订书种类		
订书册数		
到书时间		
到书种类		
到书册数		
到书率		
到书清单		
到书质量		
图书价格		
折扣率		
采访书目数据		
编目书目数据		
加工运输		
退换		
综合评价		
保存部门：图书馆		保存期限：2 年