

合同编号：DCBH—TG—202212—09 号

遵义市政府门户网站集约化建设运维服务采购 合同

甲 方：遵义市科技与大数据局

地 址：遵义市市级行政办公中心 1 号楼 B 区一楼

联系方式：0851-27615597

乙 方：贵州多彩博虹科技有限公司

统一社会信用代码：91520115MA6DJAU607

法定代表人：周凯

地 址：贵阳市高新技术产业开发区长岭南路 33 号天一国际广
场第 11 栋 10 层 1 号

联系方式：0851-84122407

签约地点：贵州省·遵义市

遵义市政府门户网站集约化建设运维服务项目通过市公共资源交易中心公开招投标，项目编号：渝 GZZYDL2022-047，贵州多彩博虹科技有限公司作为该项目中标方。根据《中华人民共和国民法典》的规定，甲乙双方在平等、自愿、公平、协商一致的基础上，本着互惠互利、诚实守信的原则，就遵义市政府门户网站集约化建设运维服务项目相关事宜达成如下条款，双方共同恪守。

一、合同内容

1. 遵义市政府门户网站集约化建设运维服务内容

乙方向甲方提供政府门户网站集约化建设运维服务，包括遵义市人民政府门户网站运营和管理服务、全市政府网站监管服务、市人民政府网站改版服务、市人民政府门户网站移动端适配及适老化改造等增值服务、市人民政府门户网站安全服务、全市新媒体管理及监测服务、市人民政府门户网站校对服务、政府网站系列制度建设工作服务、全省政府网站绩效评估应对服务。

(1) 遵义市人民政府门户网站运营和管理服务

运营和管理服务包含网站全频道内容分析服务、政务栏目内容服务、新闻频道内容服务、专题策划与制作服务、政策图解策划制作服务、网站优化创新服务、市政府门户网站及部门网站技术支撑服务、网站运维机制保障、运营和运维服务中心、遵义市人民政府政务新媒体运维。

(2) 全市政府网站监管服务（辖区内政府门户网站常态化监测、辖区内政府门户网站评估服务）

全市政府网站监管服务工作，主要内容为全市政府网站常态化监测工作和组织开展全市政府网站绩效评估工作。

全市政府网站常态化监测工作，每季度对全市纳入政府网站管理的市县两级政府网站开展全覆盖监测工作，形成监测报告以及常态化监测通报；及时开展常态化监测复查工作，督促各网站主体开展整改工作并上交整改报告。确保全市政府网站不被国家、省通报为问题网站。

组织开展全市政府网站绩效评估工作，年初制定绩效评估方案并开展相关工作，年底给出公正的绩效考核排名，由市科技与大数据局报送市目标考核工作领导小组。

（3）市人民政府门户网站移动端适配及适老化改造等增值服务

根据遵义市实际需要，开展遵义市人民政府门户网站移动端适配建设和适老化改造服务，为遵义市人民政府门户网站开展适老化改造工作，并确保每年与门户网站同步更新，提供每年运维更新、升级服务。

（4）市人民政府门户网站安全服务

配合集约化平台安全服务公司开展安全配合工作，重大节假日、重大会议期间拟定安全服务 应急预案移交市科技与大数据局进行审核，并根据应急预案要求开展相关工作。负责对遵义市人民政府门户网站安全服务提出合理化建议，负责牵头提供集约化平台现有安全服务以外的安全服务，包括网站安全 扫描服务、安全应急演练服务（每年演练1次，不提供演练视频）、域名云防护服务、网站安全等级保护测评服务，并提供相关证书。

（5）市人民政府网站改版服务

每两年须根据国家对政府网站的相关要求，国内外优秀政府网站的差

距分析，对遵义市人民政府网站进行一次全面的改版建设，确保网站的符合性与创新性，并保障遵义市人民政府网站处于国内领先水平。关于“领先水平”的含义，指以国务院办公厅、清华大学等权威部门或机构所发布的全国政府网站排名或者其他的相关报告及材料作为评价依据。

（6）全市新媒体管理及监控服务

围绕国家、贵州省等相关要求，对遵义市政府政务新媒体开展运维工作；同时结合遵义市实际，借助第三方产品对遵义市区域内新媒体进行管理，实时掌握遵义市辖区内新媒体运营维护情况，并对各新媒体进行集中监控（至少满足700个新媒体账号管理）。确保全市政务新媒体不因更新不到位或者存在重大错别字等问题被国家、省通报为问题新媒体。

按照国家、省政务新媒体常态化监测指标要求，对遵义市纳入全国政务新媒体管理系统账号进行常态化监测，开展巡检工作，按月、按季度出具监测报告，指出存在问题和整改建议。如后续国家、省监测指标调整，监测内容实时调整。巡检工作分为系统巡检、人工巡检。其中系统巡检包括：利用遵义市人民政府新媒体管理平台对遵义市属政务新媒体账号开展网上巡检，对市属账号采取系统数据采集清洗及人工筛查核实的方式进行实时监测，根据巡检情况制作月度检测报告（微博、微信）；人工巡检模式：对微信公众号发布次数、菜单栏目，微博的发布次数进行巡检，遵义市人民政府网每天开展巡检，市直部门每周巡检两次，县（区、市）人民政府网每周巡检一次，县直单位、乡镇、社区等单位每月巡检一次。巡检账号按照国办政务新媒体备案系统实时数量进行巡查，巡检出现的问题及时汇总发监测群，由市政府办工作人员发布到政务新媒体工作群中，巡检

人员做好复查和督促整改工作。

(7) 市人民政府门户网站校对服务

对遵义市人民政府网站提供“自动化校对服务”，提供3个服务账号，每年开展一次网站整体扫描。

(8) 政府网站系列制度建设服务工作

按照政府网站运行管理工作要求，协助遵义市政府网站开展制度建设等工作，完善政府网站管理、运维等工作制度。

(9) 全省政府网站绩效评估应对服务

在《全省政府网站绩效评估指标》印发后，乙方需针对指标要求，对市政府门户网站开展全面的对标检查和查缺补漏工作，做好常规项，补足不足项，发挥好优势项，确保市政府门户网站在年底全省政府网站绩效评估工作中不丢分。同时协助遵义市各县开展一次对标检测及复查工作，提升全市政府网站建设总体水平。

(10) 市级政府网站技术支持服务要求

驻场专业技术人员除负责遵义市政府门户网站技术支持外，应服从遵义市科技与大数据局工作安排，对使用市政府门户网站二级域名的市级部门政府网站提供网站整体改版以外的技术支持服务。

(11) 中国·贵州政务 APP 遵义市人民政府节点运维服务

根据省政府办公厅对应“中国·贵州”政务 APP 相关文件要求，提供遵义市人民政府门户网站节点配置及日常维护工作。

(12) 培训

采取多种形式，定期对运维人员综合素质进行提升培训，不断提高运

维效率，防止工作失误。

（13）网站优化

通过百度、360 等网站、软文、关键字搜索、关键字优化等，推广展示“中国·遵义”政府门户网站形象，有效提高“中国·遵义”网的知名度和访问量。

（14）市科技与大数据局

负责部门网站的建设和技术维护工作。

具体遵义市人民政府门户网站运营和运维服务内容的详情参见本合同附件一《遵义市人民政府门户网站运营和运维服务内容》，以下简称《运维服务内容》。

2. 本合同有效期 2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日。

3. 政府网站运维服务质量要求

乙方要全面提升遵义市政府门户网站在全国全省政府网站的绩效排名工作，使遵义市政府网站处于全省各地州前三名。如无法达到相应目标，经鉴定分析是乙方责任的，将会扣除一定的服务费用并无条件终止合同。

4. 遵义市政府网站处于全省各地州前六名（含第六名），且经鉴定不是乙方责任的，在财政预算资金有保障情况下，可以进行合同续签，续签最多不超过 2 次，续签价格不高于第 1 年度采购价格。

二、双方的权利与义务

1. 甲方的权利与义务

（1）甲方需安排专人与乙方工作人员进行对接，提供云平台运维服务及信息维护更新所需的资料和素材，以确保满足云平台运维保障工作的需

要。

(2) 甲方为乙方现场维护提供必要的条件，以满足项目的运维服务需要。

(3) 甲方应按照本合同“条款四、服务费及服务费支付”及时向乙方付款。

(4) 遵义市政府门户网站集约化建设运维服务项目产生的所有数据归甲方所有，乙方未经甲方书面许可，不得将该数据（或以该数据为基础加工产生的数据）用于与合同约定无关的其它用途，因此造成的损失由乙方承担。

(5) 甲方有权对乙方提供的运维服务工作内容提出意见，确保能够真正满足甲方工作的实际需要。内容维护工作的质量标准以甲方制定标准为准。

(6) 自合同生效之日起，乙方按照《运维服务内容》向甲方提供服务，如乙方无法满足《运维服务内容》中的条款，甲方有权减扣或拒绝支付当年服务费。

2. 乙方的权利与义务

(1) 乙方需明确一名高管作为本项目的网络安全负责人，对本项目成立相对独立的技术团队进行运维保障。

(2) 未经甲方同意不得转包、分包合同任务。

(3) 本项目产生的政务数据与其他数据分开储存处理，未经甲方同意，不得变更用途、用法，不得公开、转让或向第三方提供，合同终止时按照委托部门的要求处理政务数据。涉及个人信息的，严格按照法律法规和相

关向度标准执行。

(4) 乙方发现网络安全漏洞，缺陷或其他严重网络安全风险及时通知甲方，或直接向同级网信部门、公安部门报告，未经网信部门或公安部门同意，不得公开或向第三方提供。

(5) 本项目应当优先采用安全可信的硬件和软件产品，涉及密码应用的应符合国家密码管理规定。

(6) 乙方可能影响政务网络安全的重大事项，包括负责人及重要工作人员变更，专业转型、合并重组、投资并购等，应提前向甲方报告。

(7) 乙方应安排固定工作人员与甲方进行工作对接，详细了解甲方工作要求，根据甲方工作需要开展运维服务相关工作。

(8) 乙方应根据甲方的需求，对《运维服务内容》进行更新和完善，变更后的《运维服务内容》经双方盖章确认后，视为本合同的补充条款，与本合同具有同等法律效力。

(9) 乙方应保证系统的稳定运行，如出现重大故障应采取及时、准确、适当的补救措施，如因乙方原因造成的损失，乙方将承担由此带来的一切责任。

(10) 在甲方提出维护、更新网页的要求，并提供相关资料后，乙方在没有其它更加紧急工作任务的前提下，应在三个工作日内，完成网页的维护、更新工作。

(11) 乙方所有的运维服务工作开展需在甲方同意许可的条件下进行，未经甲方许可，乙方不得对甲方版权所有的网站平台进行任何操作，因此造成的损失，乙方将承担全部责任。

(12) 乙方对甲方的信息化平台接口人电话需 24 小时保持开机，随时与甲方保持顺畅的联系方式。

(13) 乙方或乙方安排的运维、话务等有关人员，与甲方无劳动关系，亦不属于劳务派遣，甲方不承担乙方工作人员工伤、保险等待遇。因乙方工作人员自身原因或第三人造成的人身损害等与甲方无关。

(14) 本合同结束时，乙方应向甲方移交网站管理、维护、更新的文字说明、网站密码。

三、服务考核标准

1. 甲方根据每年遵义市政府网站在全省绩效评估地州排名以及每季度省政府办公厅对市（州）政府，88 个县（市、区、特区）政府开设的政务新媒体运维管理情况通报中的常规监测得分为考核依据，相关名次及得分作为付款依据。

2. 运维单位年终顺利实现“遵义市政府网站在全省绩效评估排名前三的目标”，全额支付合同费用；

3. 考核等次为第四名，对丢分项进行分析判定，若因甲方未采纳乙方追比进位工作意见或者无法提供内容进行保障导致丢分未进前三的，支付 100% 项目费用，若因乙方工作失误或者未提建议导致丢分未进前三的，扣 5% 项目费用；

考核等次为第五名，对丢分项进行分析判定，若因甲方未采纳乙方追比进位工作意见或者无法提供内容进行保障导致丢分未进前三的，支付 100% 项目费用，若因乙方工作失误或者未提建议导致丢分未进前三的，扣

10%项目费用；

考核等次为第六名，对丢分项进行分析判定，若因甲方未采纳乙方追比进位工作意见或者无法提供内容进行保障导致丢分未进前三的，支付100%项目费用，若因乙方工作失误或者未提建议导致丢分未进前三的，扣25%项目费用；

考核等次为第七、八、九名，对丢分项进行分析判定，若因甲方未采纳乙方追比进位工作意见或者无法提供内容进行保障导致丢分未进前三的，支付100%项目费用，若因乙方工作失误或者未提建议导致丢分未进前三的，扣50%项目费用，并终止合同，另选运维。

4. 每季度省政府办公厅对市（州）政府，88个县（市、区、特区）政府开设的政务新媒体运维管理情况通报的常规监测得分中，因乙方监测提醒不到位导致的，市人民政府因乙方当天未巡检或未提醒更新导致丢分，每2分一次扣500元，丢20分一次扣2000元，丢40分一次扣5000元；县（区、市）人民政府网因本周未巡检一次或本周未提醒更新导致丢分，每2分一次扣100元，丢20分一次扣400元，丢40分一次扣1000元。

四、服务费及服务费支付

1. 服务费

经双方协商同意，甲方支付乙方“遵义市政府门户网站集约化建设运维服务”费，共计人民币壹佰肆拾叁万肆仟元整（小写：¥1,434,000.00元）。

2. 服务费支付

(1) 在本合同签订之日起10个工作日内，甲方支付总金额50%运维服务费给乙方，即人民币柒拾壹万柒仟元整（小写：¥717,000.00元）。

(2) 2023年12月31日前根据服务考核标准，进入省级前三名或者若因甲方未采纳乙方追比进位工作意见/无法提供内容进行保障导致丢分未进前三的，甲方支付总金额50%运维服务费给乙方，即人民币柒拾壹万柒仟元整（小写：¥717,000.00元），否则按考核标准支付扣除费用后的款项。

3. 乙方账户信息

单位名称：贵州多彩博虹科技有限公司

开户行：中信银行贵阳金阳支行

账号：8113201014600010006

五、保密责任

1. 甲乙双方在本次合作中所获知的双方商业资料、项目合同所涉及的应用系统技术信息和资料均视为商业秘密，双方应履行保密义务，未经对方书面许可，不得向与合同无关的其他方泄露任何技术文件或合同有关的数据。

2. 甲乙双方签署保密协议，具体要求详见本合同附件二《遵义市政府门户网站集约化建设运维服务项目项目保密协议》，是本合同不可分割的一部分。

六、不可抗力

1. 如合同双方中任何一方由于不可抗力，如：地震、水灾、台风、战

争和其它双方都认同的不可抗力原因而无法按期履行合同，则合同执行的时间由于上述事件的发生做相应延期。

2. 受影响方应尽快将所发生的不可抗力事件的情况以电话或书面方式通知另一方，并在不可抗力发生 15 日内尽快用书面方式将有关权威机构出具的证明文件提交另一方确认。

3. 当不可抗力事件终止或事件消除后，受阻方应尽快用电话或书面方式通知对方关于不可抗力事件的解除并以书面方式加以确认，并继续履行合同。

4. 如果不可抗力阻碍合同的履行超过 180 天，双方需就合同的进一步履行问题进行讨论并达成一致意见。

七、违约责任

1. 本合同生效后、除不可抗因素外，双方应本着诚实信用原则，不得违反本合同约定各自义务。

2. 如乙方违反本合同的保密条款，甲方有权追究乙方相应的法律责任。

3. 乙方不履行本合同义务或者履行义务不符合约定的，甲方有权要求乙方承担继续履行、赔偿损失或支付违约金、解除合同等违约责任。

4. 乙方应当保证其交付给甲方的开发成果必须符合国家和贵州省有关软件产品方面的规定和软件标准规范，并且不侵犯任何第三人的合法权益，如因乙方提供的开发成果不符合国家和贵州省有关标准和规范，或者侵犯第三人知识产权的，由此产生的后果全部由乙方承担，同时也应赔偿甲方因此受到的一切损失。

5. 甲方所提供的资料信息须真实可靠，符合国家有关部门的条例规定，

遵守《中华人民共和国计算机信息网络国际联网暂行规定》和国家的有关法律、法令、法规的规定，如有产生用户投诉或由甲方提供的信息所引起的政治责任、法律责任、经济责任等后果，甲方应负全部责任，乙方对此不承担任何责任。

八、争议解决

1. 甲乙双方发生争议时，应本着诚实信用原则，通过友好协商解决。

2. 若争议经协商仍无法解决的，则任何一方可以向贵阳仲裁委员会申请仲裁，由其依据现行有效的仲裁规则进行仲裁，合法有效的仲裁裁决决定对双方均有约束力，双方均应严格遵守履行，不得以任何理由拒绝执行，否则所造成的一切损失，包括经济和社会效益方面的，由违约方承担。

3. 在争议解决期间，合同中未涉及争议部分的条款仍须履行。

九、产权归属

1. 著作权归属：乙方在本项目中所提供产品的所有权、占有权、支配权、使用权、和处置权归甲、乙双方共同拥有，因工作创新和按照甲方需求定制开发的产品及功能著作权归甲、乙双方共同拥有。在产品开发及使用过程中产生及获取的所有数据归甲方所有。

2. 甲、乙双方共同行使由上述产品所产生的知识产权的完整权利，包括甲、乙双方共同申报国家版权局计算机软件著作权登记证书等。

3. 甲、乙双方共同制定的相关标准体系，产权归甲、乙双方共同拥有。

十、特别约定

1. 乙方有权在版面上标注设计单位名称，未经许可甲方不得更改；

2. 乙方对甲方提供的文字及图片资料中所涉及的包括知识产权在内

的一切法律问题不承担任何责任；

3. 甲方对乙方提供服务过程中使用的技术、软件、设备等所涉及的包括知识产权在内的一切法律问题不承担任何责任。

十一、其它

1. 本合同经双方签字盖章之日起生效。

2. 对本合同条款的任何变更、修改和增减，均需双方协商同意后，授权盖章且代表签署书面合同变更文件后生效，作为本合同不可分割的一部分，具有同等法律效力。

3. 本合同项下附属文件为本合同的附件，是本合同不可分割的一部分，与主合同具有同等法律效力。

4. 本合同一式四份，甲方执二份，乙方执二份，具有同等的法律效力。

甲方（盖章）：

遵义市科技与大数据局

甲方代表签字：

乙方（盖章）：

贵州多彩博虹科技有限公司

乙方代表签字：

日期 2023 年 1 月 5 日

日期： 年 月 日

本合同的附件列表如下：

附件一：《遵义市人民政府门户网站运营和运维服务内容》

附件二：《遵义市政府门户网站集约化建设运维服务项目项目保密协议》

附件一：遵义市人民政府门户网站运营和运维服务内容

根据招标文件要求，乙方提供3人以上驻场人员。

序号	运营、运维服务项目	工作内容	工作要求
1	网站全频道对标分析服务	依据《国务院办公厅秘书局关于印发政府网站与政务新媒体检查指标、监管工作年度考核指标的通知》和全国主流第三方评估单位每年印发的政府网站评估指标，对遵义市政府门户网站各栏目的信息保障和内容建设工作情况进行人工诊断，对标检查各栏目更新情况，按季度生成内容保障工作问题报告，为市门户网站工作开展提供相关决策依据，并积极开展每年政府网站评估对标完善和追比竞位工作。	1. 针对遵义市人民政府门户网站开设的栏目及功能，需要参考的指标包括清华大学、中国赛迪、中国促进网等。工作人员需要对照标准对网站栏目进行内容运营分析。需1名管理人员，驻地服务，负责网站相关工作及临时工作统筹协调。 2. 周期为月。
2	政务栏目内容服务	负责市政府门户网站政务类栏目的内容保障工作，包括与各级各类信息报送单位工作对接，收集信息，筛选信息，编辑及发布信息，以及负责对各类已发布信息的各类调整和检查工作，具体工作内容主要包括以下： 1. 按栏目划分的不同分工，工作人员需要形成《栏目责任分工表》并且与各市直部	1. 遵义市人民政府门户网站目前政务类栏目进行内容保障，每个栏目至少每日需要保障维护。在信息更新过程中涉及信息收集、筛选、编辑、发布、发布后的调整及交叉检查，同时存在与信息报送单位工作对接与沟通、填写工作日志等工作。需1名内容保障人员，驻地服务。 2. 周期为日。

		门、各区县建立信息保障的工作对接； 2. 每个工作日，工作人员需要通过贵州政府门户云平台的统一数据平台、信息报送平台、邮箱等渠道，收集网站需要信息。 3. 每个工作日，工作人员需要对报送的信息进行审定，按信息发布工作的有关工作制度要求，符合达到条件的稿件进行签发； 4. 工作人员需要对确认签发的稿件进行文字检查和有关编辑工作； 5. 工作人员需要对发布的信息进行发布后的修改和调整工作，需要登记信息发布台账； 6. 每个工作日需要对所有政务类栏目发布信息作交叉检查。	
3	新闻频道内容服务	需保证市政府门户网站新闻频道信息内容的及时和质量。具体工作内容包括以下： 1. 通过遵义本地主流新闻媒体收集各类新闻稿件；并在编辑及发布后的修改检查； 2. 其他新闻媒体，如贵州日报等重大新闻事件和新闻稿件的转载；	1. 遵义市人民政府门户网站目前新闻类栏目，按照有关工作要求新闻栏目每个自然日都需要更新 2. 周期为日。

4	专题策划与制作服务	全年策划各类专题 12 个以上。围绕市内外热点事件、重大会议、活动，开展各类专题的策划与制作，包括根据工作热点提出专题制作建议提案，撰写专题策划方案，制作专业页面效果图，生产和保证专题内容，拓展和组织专题对外宣传等系列工作，具体工作内容主要包括以下： 1. 市政府门户网站需要新增专题时运营人员根据工作热点提出专题制作建议提案，并且按照领导要求撰写策划方案； 2. 制作专题效果图； 3. 效果图的修改及制作； 4. 专题栏目的内容保障。	1. 每年至少 12 个专题。专题制作按照时间要求推进
5	政策图解策划制作服务	安排资深插画师，按照政府网站发展指引的要求，针对遵义市印发的重要文件，结合文件起草单位提供的文字解读材料，绘制形式生动、活泼的政策图解。对于文件起草单位未提供文字解读材料的，需提炼好文字材料，反馈至文件起草单位审核后制作图解。	1. 每年至少 20 个图解策划制作。图解制作按照时间要求推进。
6	网站优化创新服务	安排资深编辑，通过与全国市级政府网站横向比较的方式，围绕信息公开、政策	1. 该项工作需要在全省 9 个市级政府网站及国内领先地区政府网站进行采样

		解读、网上服务、公众参与及拟新建的用户主页频道等核心重点领域,对内容和功能的进行持续性的创新采样及优化提升工作,具体工作内容包括: 1. 按栏目全面梳理市政府网站存在问题,在年初形成问题自查报告; 2. 针对梳理出来的问题,对问题进行分析,并找到解决有关问题的方案; 3. 每月浏览全国市级单位政府网站; 4. 对全国市级单位政府网站出现的调整进行记录采样; 5. 按月推进自查问题的处理和完善 6. 按月形成网站所有频道页面调整、功能调整、栏目调整等维度的优化提升建议; 7. 拟定有关网站调整请示并组织完成各类优化调整工作。 8. 每季度安排一次网站微调整工作。 9. 两年进行 1 次网站大调整。	分析,并形成采样报告和优化建议,力争遵义市政府网站每年有一例创新案例入围省政府现场展示。 2. 每年遵义市人民政府网站调整次数不得低于 1 次,因工作需要或应对重大事件,而需要对网站进行改版的,应按要求及时进行改版。两年进行 1 次网站大改版
7	市政府门户网站及部门网站技术支撑服务	技术运维要负责所有运营工作的技术实现,包括优化创新工作涉及到的改版、对	1. 为了确保各项工作的顺利开展,需做好人员备份计划,采用 AB 角替换的方式,

		标检查过程中涉及到的栏目和功能调整、专题制作、政策解读技术实现,负责协调省集约化平台公司及云上贵州做好安全防护、安全保障工作,且各类运维需求存在时间上的重叠。为市政府各工作部门提供简单的技术支持。	需 1 名运维人员专职负责有关工作的基本保障,驻地服务。 2. 服务周期为日(365 天)。
8	网站运维机制保障	1. 建立专人负责制度。指定专人对政府网站信息内容进行维护。 2. 建立值班读网制度。建立 24 小时值班制度,及时处理突发事件,编辑、审核和发布相关稿件。 3. 建立资源管理机制。网站栏目主编要根据权限从信息资源库调取资源,配置完善栏目。资源库管理团队要做好入库资源的管理,详细记录资源使用情况,并进行挖掘分析,提出栏目优化和新应用开发的建议。 4. 建立年报制度。 5. 建立市政府对部门网站运维支持工作的考核机制。 6. 建立协同联动机制。与贵州省人民政府门户网站及国务院网站建立协同联动机制,对上级政府网站发布的重要政策信息,在 12 小时内转载,需上级政府网站	要根据新时期市政府门户网站的发展目标要求,建设网站运营管理的创新机制,优化管理模式,提升管理效率。

		发布的重要信息,及时报送并协商发布,共同打造整体联动、同步发声的政府网站体系。	
9	运营、运维服务中心	1. 平台安全保障: 对于网安、网信等部门发出的安全漏洞预警等进行全面的核实、协调协助省集约化平台公司和云上贵州进行整改; 2. 平台稳定性保障: 与集约化平台各厂商共同确保平台可靠、稳定运行。 3. 市人民政府网站稳定性保障: 确保市人民政府网站可靠、稳定,市政府门户网站不得出现临时下线、无法访问等现象。 4. 问题响应: 对全市各政府单位提出的问题及时进行响应, 7*24 小时响应, 并记录、汇总问题, 对问题进行及时处理, 以 24 小时为周期对处理进度进行反馈, 直至处理结束。 5. 故障恢复时间要求: 故障 10 分钟内响应, 故障处理时限 2 小时。	1. 组织架构: 成立遵义市运营、维护中心, 团队人员至少 10 人, 人员包括 3 名驻场人员(1 名驻场管理人员, 1 名内容维护人员、1 名技术运维服务人员)、7 名远程服务人员(1 名远程项目总体负责人、1 名远程政务新媒体监测服务人员、1 名远程美工支撑人员、1 名远程政府门户网站监测及评估支撑人员、1 名创新策划支撑人员、1 名安全服务支撑人员、1 名门户网站创新改版支撑人员)提供统一的服务受理渠道; 2. 服务周期为日(365 天)。
10	遵义市人民政府政务新媒体运维	负责遵义市人民政府政务微信、微博、中国·贵州政务 APP 遵义市人民政府节点等新媒体建设、管理及日常运行维护工作。	1. 确保新媒体每工作日更新; 2. 确保新媒体不被国家、省通报为“问题新媒体”。