

政府采购竞争性磋商文件

* * 磋商前请认真阅读本文件 * *

项目名称：毕节医学高等专科学校教务管理系统采购

项目编号：P52050020250005X6

采购方式：竞争性磋商

采 购 人： 毕节医学高等专科学校

采购代理机构： 泰禾云工程咨询有限公司

2025 年 06 月

目 录

第 1 章 竞争性磋商公告	3
第 2 章 磋商内容	7
第 3 章 磋商须知	8
第 4 章 评审方法、原则和纪律	14
第 5 章 磋商程序	18
第 6 章 评分标准	20
第 7 章 合同主要条款	24
第 8 章 需要落实的政府采购政策	26
第 9 章 附件	29
附件 1: 基础报价书（指定格式）:	29
附件 2: 授权委托书（参考格式）:	30
附件 3: 标的物清单报价表（指定格式）	31
附件 4: 技术偏离说明表（指定格式）:	32
附件 5: 商务偏离说明表（指定格式）:	33
附件 6: 中小企业声明函（服务）（指定格式）:	34
附件 7: 采购需求.....	35

第 1 章竞争性磋商公告

毕节医学高等专科学校教务管理系统采购 竞争性磋商公告

项目概况

毕节医学高等专科学校教务管理系统采购的潜在供应商应在毕节市公共资源交易中心系统内获取竞争性磋商文件，并于 2025 年 07 月 07 日 10:00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：P52050020250005X6
2. 项目名称：毕节医学高等专科学校教务管理系统采购
3. 采购方式： 竞争性谈判 竞争性磋商 询价
4. 预算金额：¥1000000.00 元
5. 最高限价（如有）：¥1000000.00 元
6. 采购需求：毕节医学高等专科学校教务管理系统，具体详见采购文件。
7. 项目完成时间：签订合同后 180 日历天内完成本项目，并通过验收。
8. 本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
 - 1.1 具有独立承担民事责任的能力；
 - 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - 1.4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - 1.5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录；
 - 1.6 法律、行政法规规定的其他条件；
 - 1.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标；
 - 1.8 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业/小微企业采购，大型企业不得参与投标，中小微企业须符合本项目采购标的对应行业（软件和信息技术服务业）的政策划分标准，提供《中小企业声明函》。

3. 本项目的特定资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号文件规定：本项目是否专门面向中小企业采购：是；本项目中小企业划分标准所属行业具体内容为：软件和信息技术服务业。

三、获取竞争性磋商文件

1. 时间：2025年06月27日00:00分至2025年07月04日23:59分（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于5个工作日）。

2. 地点：网上获取，供应商无需到现场获取。

3. 方式：登陆毕节市公共资源交易公共服务平台网站，使用CA或“标信通”APP登录毕节市公共资源交易公共服务平台电子交易系统，即可参加本项目网上报名、交费、下载采购文件、上传响应文件、加解密响应文件等事项。（注：加密、解密使用的CA或“标信通”APP须保持一致。）

售价：免费获取。

四、响应文件提交

1. 截止时间：2025年07月07日10:00分（北京时间）前按照系统要求上传响应文件，并于当日14:00时前解密响应文件。

2. 地点：网上开标，投标人无需到现场（供应商必须在规定的时间内按要求登录毕节市公共资源交易中心交易系统报名并通过审核后才能下载《响应文件》制作工具并取得上传响应文件资格。

五、开启（解密）

1. 时间：2025年07月07日10:00分（北京时间）

2. 地点：网上开标，投标人无需到现场。

六、公告期限

1. 自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1. **投标保证金交纳**：投标保证金人民币壹万元整，保证金交纳方式：基本账户以银行转账、支票、汇票、本票或银行保函等非现金形式提交。投标保证金必须从供应商基本账户一次性按本项目要求金额转入，且确保在：2025年07月07日10:00分前到账并检

查绑定成功，否则，责任由投标人自行承担。（为确保按时到账，请尽早交纳）

2. 投标保证金绑定：缴纳费用之前请确保缴费账户已在交易系统注册登记且生效，所注册的账户信息准确无误（账户类别、账户名称、账号、基本账户开户许可证号、开户银行名称及开户支行号），缴纳费用时请在银行汇款单备注、附言、用途、说明、附加信息、摘要处填写投标随机码（只填写随机码且字体清晰，有其他汉字或符号等内容作为无效费用），否则将影响缴纳的费用到账，责任由投标人自行承担。供应商上传《投标文件》前，必须确认所交纳的保证金与本项目绑定，否则不能进行《投标文件》的上传（说明：暂不支持工商银行网银及其他网银转账会自带备注内容的银行。暂不支持手机银行及第三方支付平台，关于、保证金与项目的绑定方法，请认真阅读毕节市公共资源交易中心相关的指南）。

3. 磋商保证金缴纳账户

账户名称：毕节市公共资源交易中心

账号：17710121050000969

开户行：贵阳银行股份有限公司毕节分行

联系人：财务部

联系电话（传真）：0857-8314036

4. 采购活动询问、质疑联系方式：采购活动询问、质疑方式：投标人对采购过程相应阶段有质疑的，应在相应采购过程阶段联系本项目采购代理机构工作人员，根据财政部令第 94 号要求，在法定质疑期内当面一次性提出针对同一采购程序环节的书面质疑文件，并获取本项目采购代理机构出具的质疑文件接收收据。

询问、质疑联系人：廖敏、胡畔、王才勇

询问、质疑联系电话：0851-85828196-602

5. 敬告：投标文件的制作、上传、签到、解密必须完全符合公共资源交易中心网上交易系统要求，否则可能导致投标被拒绝。如有不明请及时详询网上投标技术支持方。

办理 CA、“标信通”APP 及网上上传响应文件事宜：

登陆毕节市公共资源交易中心网站，供应商可获知注册办理毕节市公共资源交易中心电子密钥的相关事宜，按毕节市公共资源交易中心要求办理供应商电子密钥（CA）后即可参加本公司组织采购项目的网上报名、交费、下载采购文件、上传响应文件等事项。

办理电子密钥（CA）联系人及联系电话

联系人：CA 办理窗口

联系电话（传真）：0857-8316572（华测 CA）0857-8319852（贵州 CA）（贵州 CA--应急联系人 15680500516）

办理“标信通”APP 联系人及联系电话

联系人：标信智链（杭州）科技发展有限公司

服务热线：400-658-7878； 应急联系电话：18785066386

制作、上传响应文件技术支持：

联系人：信源公司

电话（传真）：0857-8317294

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：毕节医学高等专科学校

地址：毕节医学高等专科学校

联系方式：杨老师（13984785400）

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：泰禾云工程咨询有限公司

地址：贵州省贵阳市观山湖区商业金融内建勘大厦 16 楼

联系方式：廖敏、胡畔、王才勇 (0851-85828196-602)

3. 项目联系方式

项目联系人：廖敏、胡畔、王才勇

电 话：0851-85828196-602

第 2 章磋商内容

2.1 采购内容：毕节医学高等专科学校教务管理系统采购（详见磋商文件附件 7）；

2.2 中标（成交）供应商在领取《中标通知书》时应向本公司交纳代理服务费，否则视为自愿放弃中标权利（代理服务费按计价格[2002]1980 号文件标准下浮 20%执行，计价基数为中标价）；

2.3 采购内容及需求：详见磋商文件附件 7。

2.4 供应商应保证采购的服务来源范围要求为本国合法供应商。

2.5 验收标准：符合国家现行有关质量验收规范标准。

2.6 供应商必须保证在磋商过程中随时处于在线状态。在磋商小组发出响应或报价通知后 20 分钟内，供应商未按时在交易系统中通过有效磋商途径进行响应或报价的，将视为无补充响应内容或按其上一轮报价作为其本轮最终报价（第一轮在线报价 20 分钟内未实质响应的该轮报价即为其基础报价，第二轮在线报价 20 分钟内未实质响应的该轮报价即为第一轮报价，以此类推）。请各供应商在参加报价前，认真阅读并熟悉毕节市公共资源交易中心综合及业务系统操作流程。

敬告：

1. 供应商必须按国家现行的相关规范、标准以及采购项目的实际需求完成本项目的运输、供货、安装、调试、售后服务等；

2. 实现采购项目功能所需采购清单外的配件、辅材，供应商必须准备充分，若需增加，不再计费。供应商在其《响应文件》中对本项目涉及的设备应明确品牌型号、数量、生产厂家和详细技术参数等内容。

第 3 章磋商须知

3.1 总则

3.1.1 本《磋商文件》由泰禾云工程咨询有限公司根据《中华人民共和国政府采购法》、财库【2014】214号、财库【2015】124号及相关法律、法规和规章的规定制定，仅适用于本次磋商。

3.1.2 供应商必须遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规和规章的规定，按照本《磋商文件》的要求参加磋商并履行相应的义务和承担相应的责任。

3.1.3 定义：

(1)《磋商文件》是“政府采购竞争性磋商文件”的简称，是本公司依法制定的关于本次磋商性质、内容、程序、规则等的竞争性磋商文件，是评审和评定成交的依据，是供应商参加磋商应遵循的规则；

(2)《响应文件》是指供应商为参加磋商而提交的资格、技术、商务、报价等文件资料，是本次磋商评审的依据；

(3)“磋商组织机构”是指组织这次磋商的泰禾云工程咨询有限公司，也称本公司；

(4)“供应商”是指向本公司获取了《磋商文件》的法人、其他组织或自然人；

(5)“甲方”是指毕节医学高等专科学校，称采购人；

(6)“乙方”是指中标（成交）供应商。

3.1.4 在本次竞争性磋商活动中，供应商应自己承担与磋商有关的一切费用，不管磋商结果如何本公司对这些费用概不负责。磋商小组和本公司不向供应商解释不成交的原因，不退还《响应文件》。

3.1.5 供应商必须在：2025年07月07日10:00分前从其基本账户向毕节市公共资源交易中心交纳壹万元整（人民币）的磋商保证金（以到账时间为准）。磋商会议结束后，中标（成交）供应商的磋商保证金在甲乙双方签订合同后5日内无息退还；未中标（成交）供应商的磋商保证金在成交通知书发出之日起5日内无息退还。本公司退还磋商保证金的方式是按原汇款账户退还，如供应商有账户改动等情况的，应及时书面告知本公司，否则责任自负。若发生下列情况之一的，磋商保证金不予退还：

(1) 供应商在递交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

(2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

(3) 除因不可抗力或磋商文件、成交通知书认可的情形以外，中标（成交）供应商不与采购人签订合同的；

(4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(5) 中标（成交）供应商违反法律、法规、政策规定向他人转让或分包成交项目的；

(6) 拒绝履行合同义务的。

(7) 未按《中华人民共和国政府采购法》规定时间领取成交（中标）通知书的。

3.1.6 报价：

(1) 供应商在《基础报价书》中填报的基础报价是参加磋商会议的初步报价，仅为磋商参考。供应商在磋商会议上填报的最后报价是对全部采购物的一次性包干总报价，是响应文件的有效组成部分，成交后即为合同总价款的计价，在合同有效期内不受市场价格变化因素的影响。最后报价与供应商分项报价计算之和的差额即为供应商磋商优惠比例，合同履行中涉及各分项增减的按此比例结算。

(2) 报价一律用人民币（元）表示，其大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(3) 在本项目的《成交通知书》发出前，由成交的供应商向本项目采购代理机构交纳采购代理服务费用（按计价格[2002]1980号文件标准下浮 20%执行，计价基数为采购预算），供应商的预算中包含此项费用。

3.1.7 成交通知：按磋商小组评审结果现场确定并公布成交候选人，采购人确认中标（成交）供应商后，发布成交公告，并发出成交通知书；中标（成交）供应商应在成交公告发布后 2 个工作日内联系采购代理机构领取成交通知书，并于收到成交通知书后及时联系采购人签订政府采购合同。

3.1.8 项目完成时间、服务地点、验收、付款和质保期、履约保证金：

(1)项目完成时间：签订合同后 180 日历天内完成本项目，并通过验收。（符合性审查项）

(2)服务地点：采购人指定地点。（符合性审查项）

(3)验收：按国家或行业相关规定、规范进行验收。（符合性审查项）

(4)付款：本项目分三次付款，第一次付款额为合同总额的 60%，甲方在项目整体验收合格后，履行完毕甲方支付流程后支付给乙方。第二次付款额为合同总额的 30%，甲方在

项目自验收合格之日起整体运行正常满半年后且履行完毕甲方支付流程后支付给乙方。质保金：为合同总额的 10%，甲方应在项目整体质保期满后且履行完毕甲方支付流程后支付给乙方。（符合性审查项）

(5)质保期：自系统验收合格之日起，免费质保 3 年。质保期内，中标（成交）供应商需派至少一名工作人员按采购人要求在采购人处驻场负责处理教务系统相关质保与维护工作。质保维护人员不能胜任质保与系统维护工作的，采购人有权要求更换质保维护人员。质保期内，中标（成交）供应商不能按照合同约定及时进行系统维护的，采购人将自行安排系统维护，费用从中标（成交）供应商质保金中扣除（符合性审查项）

(6)履约保证金：甲、乙双方在签订合同后 5 个工作日内，中标（成交）供应商按照中标金额的 5%缴纳履约保证金，项目供货结束并验收合格 1 年后无息退还。

(7) 其他要求：中标供应商在中标后 3 日内到校演示所有带“▲”号参数，如果不能全部满足，视为虚假应标，采购人有权在不承担任何法律和赔偿责任的情况下无条件终止合同并追究虚假中标方的法律责任。

3.1.9 投标有效期：60 日历天

3.1.10 本公司不接受采购人和中标（成交）供应商与《磋商文件》相违背的任何协议和要求。

3.1.11 本《磋商文件》解释权属泰禾云工程咨询有限公司。

3.2 供应商参加磋商的资格要求

3.2.1 磋商公告要求的资格条件；

3.2.2 在规定时间内向本公司获取了《磋商文件》；

3.2.3 按规定向毕节市公共资源交易中心交纳了磋商保证金；

3.2.4 《响应文件》的编制符合本《磋商文件》的要求；

3.2.5 近三年来没有任何违法、违规的不良记录。

3.3 《磋商文件》的澄清和修改

3.3.1 供应商对磋商文件有疑问的，可以按政府采购法及相关法律法规规定向本公司提出书面的质疑，本公司将针对其内容进行答复。未在本公司购买磋商文件或不符合政府采购法第二十二条要求的供应商对本项目提出的质疑或询问，本公司可不作答复。

3.3.2 供应商需现场踏勘的，请自行安排踏勘；因踏勘产生的一切费用、责任均由踏勘人自行负责。

3.3.3 供应商对磋商文件没有提出质疑的，将被视为完全认同磋商文件。

3.3.4 在开标期间，磋商文件中存在的瑕疵或疏漏由评标委员会进行明确或澄清，但不得对磋商文件作实质性的修改。

3.3.5 供应商对采购过程相应阶段有质疑的，应在相应采购过程阶段联系本项目采购代理机构工作人员，根据财政部令第 94 号要求，当面一次性提交书面质疑文件并获取本项目采购代理机构出具的质疑文件接收收据。

3.4 《响应文件》的编制要求

3.4.1 《响应文件》的格式：

(1) 供应商必须保证《响应文件》中的全部文件资料是真实、合法、有效的；

(2) 《响应文件》应用中文表述、中华人民共和国法定计量单位、清晰可读、A4 幅面。《响应文件》封面应标明项目名称、编号等，《响应文件》（包含封面）每页必须加盖公章（电子公章）。

3.4.2 《响应文件》的内容：

(1) 报价文件：

A. 基础报价函（必须按本《磋商文件》“附件 1”的格式填报并盖章）；

B. 《标的物清单报价表》：必须按附件 3 指定格式编制（符合性审查项）。

C. 供应商认为应该提交的其他报价文件及资料。

(2) 资格文件（资格审查项有效证件扫描上传）：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1.1 具有独立承担民事责任的能力；

具体要求：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

具体要求：供应商是法人的，应提供 2023 年度或 2024 年度经审计的财务报告，或基本开户银行出具的资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明；

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

具体要求：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函（格式自拟）；

1.4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

具体要求：提供 2024 年 06 月（含 06 月）以来任意 3 个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料；

1.5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录；

具体要求：提供参加政府采购活动近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）；

1.6 法律、行政法规规定的其他条件；

具体要求：供应商须自行承诺：未在“信用中国”网站上被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及未在“中国政府采购网”网站上被列入政府采购严重违法失信行为记录管理系统，如有被列入的情况，将视为无效投标。

1.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标（**提供承诺函，格式自拟**）；

1.8 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（**提供承诺函，格式自拟**）；

（3）技术文件：

A. 参加磋商说明：简要介绍供应商的基本情况和对本《磋商文件》的响应程度；

B. 技术偏离说明表：提供的产品技术指标与标的物要求比较偏离情况说明（必须按本磋商文件“附件 4”格式制作）（**符合性审查项**）；

C. 项目实施方案；

D. 供应商认为应该提交的技术性文件及资料；

E. 技术参数中要求的相关证书；

（4）商务文件：

A. 业绩：结合评分项进行编制；

B. 企业实力：结合评分项进行编制；

C. 供应商认为应该提交的其他商务文件及资料。

3.4.3 响应文件的提交：

(1) 供应商应按系统要求制作《响应文件》，并按要求进行加密上传。

(2) 供应商必须按要求交纳磋商保证金以取得上传响应文件资格，在：**2025 年 07 月 07 日 10:00 分前**按照系统要求上传，并于**当日 11:00 时前**解密响应文件。

3.5 磋商

3.5.1 供应商必须由经注册登记的操作员作为代表上传响应文件；

3.5.2 供应商必须在磋商文件规定的时间内上传响应文件并进行解密，磋商期间供应商必须由经注册登记的操作员保持在线参加磋商，否则后果自负；

3.5.3 供应商必须保证响应文件中的全部文件资料真实、合法、有效。

3.6 磋商资格的丧失

3.6.1 供应商没有在规定的时间内按要求上传响应文件并进行解密的，供应商将丧失磋商资格；

3.6.2 供应商没有在磋商会议前按规定向毕节市公共资源交易中心交纳磋商保证金的，将丧失磋商资格；

3.6.3 供应商没有按要求扫描上传属于资格审查项的资格文件或资格文件不符合磋商文件要求的，将丧失磋商资格；

3.6.4 供应商没有按要求扫描上传属于符合性审查项的技术商务文件或属于符合性审查项技术商务文件不符合磋商文件要求的，视为不响应《磋商文件》，供应商将丧失磋商资格。

3.6.5 磋商期间供应商没有保持在线参加磋商的，视为自动退出磋商。

第 4 章 评审方法、原则和纪律

4.1 评审原则：

4.1.1 磋商小组对供应商的资格、《响应文件》的密封和符合性评审后按照“符合采购需求、质量和服务相等”的原则确定中标（成交）供应商。

4.1.2 对供应商的验收质量承诺、服务承诺等进行符合性审查，符合性审查不合格的不参与现场报价，对符合性审查合格的供应商进行现场不定轮次的报价，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

4.1.3 供应商的最终报价超过了采购预算的，不能成为成交候选供应商。

4.2 评审方法：

4.2.1 本次磋商由磋商小组对《响应文件》的有效性、完整性和响应程度进行审查，磋商小组所有成员集中与通过审查的单一供应商分别进行磋商，磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家（符合财库【2015】124 号文规定的，提交最后报价的供应商可以为 2 家），经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

4.2.2 本公司自磋商结束之日起 2 个工作日内将《竞争性磋商评审报告》送交采购人。采购人应当自收到《报告》之日起 5 个工作日内在《报告》推荐的成交候选供应商中按顺序确定中标（成交）供应商。当第 1 成交候选供应商因自身原因或不可抗力因素不能按期与采购人签订合同时，如果采购人能接受第 2 成交候选供应商的最终报价并经同级财政部门同意，第 2 成交候选供应商即为中标（成交）供应商，以此类推至第 3 成交候选供应商。

4.2.3 在此次磋商采购中，出现下列情形之一的应中止采购：

- (1)因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3)符合要求的供应商或报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的(符合财库【2015】124 号文规定的, 提交最后报价的供应商可以为 2 家)。

(4)因重大变故, 采购任务取消的。

4.3 成交通知:

确定了中标(成交)供应商后, 并在相关媒体上发布成交公告, 成交公告发布2个工作日后本公司将以书面形式向其发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即具有法律效力, 中标(成交)供应商须按第3章3.1.7条之要求领取《成交通知书》; 中标(成交)供应商放弃成交项目的, 除了不予退还其磋商保证金外, 还应当视其情节承担相应的经济和法律責任。

4.4 评审纪律:

4.4.1 评审工作应严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规和规章的规定, 坚持公平、公正、公开、择优、保密的原则。

4.4.2 磋商会议由本公司派员主持, 评审工作由磋商小组进行。磋商小组由采购人代表和有关专家共 3 人组成, 其中专家不得少于 2 人。专家由采购人代表在监督部门代表的监督下会前从专家库中随机抽取。磋商小组独立履行下列职责:

(1)审查《响应文件》和磋商承诺是否符合《磋商文件》要求, 并作出评价;

(2)要求供应商对《响应文件》和磋商承诺的有关事项作出解释或者澄清;

(3)推荐成交候选供应商名单;

(4)向采购单位或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

4.4.3 磋商小组专家的权利与义务:

(1)权利:

a. 对政府采购制度及相关情况的知情权;

b. 对供应商所供货物、工程和服务质量的评审权;

c. 推荐成交候选供应商的表决权;

d. 按规定获得相应的评审劳务报酬;

e. 法律、法规和规章规定的其他权利。

(2)义务:

a. 为政府采购工作提供真实、可靠的评审意见;

b. 严格遵守政府采购评审工作纪律, 不得向外界泄露评审情况(不包括本条第 d 款内容);

c. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为,应及时向本公司或监督部门报告并加以制止;

d. 解答有关方面对政府采购评审工作的咨询或质疑;

e. 法律、法规和规章规定的其他义务。

4.4.4 磋商小组成员与供应商有法律规定的直接利益关系的,必须实行回避。采购单位、监督部门和本公司的参会人员中与本项目有利害关系的应主动提出回避。凡到供应商所在的公司或企业进行过考察的采购单位领导或工作人员,不得作为采购单位的代表出席磋商会议。

4.4.5 磋商小组成员及所有参会人员应严格遵守国家的相关法律、法规和规章,做到公正廉洁、不徇私情,客观、公正地履行职务,遵守职业道德,不得有损害国家和供应商的违法违纪行为。

4.4.6 在磋商会议期间,磋商小组和参会人员必须严格遵守评审纪律和保密规定,不得以任何形式将评审情况透露给供应商和未参会人员。磋商会议结束后,与评审有关的文件、资料、记录和草稿等应全部交本公司存档,磋商小组和参会人员必须对评审情况、技术与商业秘密等保密。

4.4.7 评审工作在磋商小组内独立进行,磋商小组以外的任何人不得在会场内发表评审意见和诱导性语言,不得影响或左右磋商小组成员独立的评审和评分。

4.4.8 评审的标准是《磋商文件》的所有规定和要求,评审的依据是供应商提交的《响应文件》和磋商承诺。磋商小组成员必须严格按照《磋商文件》的评审方法、评审原则和评分标准独立地对供应商的《响应文件》和磋商承诺等进行评估、综合比较、评价与评分,不得有倾向性、歧视性或随意性。磋商小组成员对自己的评分表独立承担责任。

4.4.9 磋商小组有权要求供应商对其《响应文件》中不清楚和不明确的地方进行澄清、说明或者纠正。

4.4.10 评审工作接受财政、监察、审计等部门的监督。

4.5 会场须知:

4.5.1 所有参会人员应准时到场就座、签到;

4.5.2 会场内必须保持肃静、有序,不得高声喧哗,不得走动串位,不得随意进出;

4.5.3 所有参会人员在会场内严禁使用任何通讯工具。磋商小组成员的手机必须关闭并统一存放;

4.5.4 磋商小组成员就座后不得交头接耳，不得相互商量，不得将自己的观点和看法强加于人；

4.5.5 磋商小组成员向供应商提问应简明扼要，发表过的意见不应重复，不得涉及其他供应商的技术、商务和报价内容。

第 5 章磋商程序

5.1 磋商会前 1 小时从政府采购评审专家库抽取专家组成磋商小组。

5.2 磋商小组成员到达会场，并登录系统签到。

5.3 磋商小组成员推选组长。组长宣布本次磋商开始。

5.4 熟悉磋商文件：磋商小组熟悉磋商文件，并就不清楚的地方向本公司询问，本公司对其进行说明和解答。

5.5 磋商小组确认磋商文件。

5.6 工作人员解密供应商提交的响应文件，开始磋商。

5.7 资格性审查：

磋商小组根据磋商文件的规定审查，以确认供应商是否具备磋商资格，只有具有磋商资格的供应商才能进入下一程序。

5.8 磋商：

5.8.1 磋商小组与供应商进行的技术、商务等磋商。

5.8.2 对《响应文件》中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，磋商小组可要求供应商在线作出澄清、说明或者纠正；对《响应文件》中不响应本《磋商文件》要求的内容，磋商小组应要求供应商在线作书面补充响应承诺。供应商必须保证在磋商过程中随时处于在线状态。在磋商小组发出磋商响应通知后 20 分钟内，供应商未按时在交易系统中通过有效磋商途径进行响应的，将视作完全响应补充响应内容，请各供应商在参加磋商前，认真阅读并熟悉毕节市公共资源交易中心综合及业务系统操作流程。

5.8.3 技术与商务磋商补充响应承诺：磋商小组与各供应商的磋商结束后，组长根据磋商小组的意见就磋商中出现的疑问和偏离进行解答、明确或更正，对供应商提出补充响应要求。工作人员将《技术与商务条款补充响应承诺书》在线发放给各供应商，各供应商将自己的补充响应承诺以及对《响应文件》的澄清、说明或纠正事项按规定时间填写完毕后在线提交。

5.9 符合性审查：磋商小组成员根据供应商的《响应文件》、磋商情况、提供的样品及材质小样（如有）进行符合性审查，以确定供应商是否在质量和服务方面均能满足竞争性磋商文件实质性响应要求。

5.10 价格磋商：根据磋商小组的意见概述磋商中各供应商的报价与市场价格的偏离情况，要求所有通过符合性审查的供应商进行在线报价。组长将报价表在线发给各供应商，各供应商在线按规定时间填写完毕后在线提交磋商小组评审。磋商小组根据供应商的报价情况确定报价的轮数，最后一轮报价为最后报价，供应商在最后一轮填写的报价即为参加本次磋商的最后报价，未提交最后报价的供应商视为自动放弃本项目，提交最后报价的供应商不得少于 3 家（符合财库【2015】124 号文规定的，提交最后报价的供应商可以为 2

家)。

5.11 综合评分：

经磋商，确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

5.12 确定成交候选人：磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写《竞争性磋商评审报告》。评审报告应当由磋商小组全体人员签字确定。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行，对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

5.12 公布《竞争性磋商评审报告》。

5.13 组长宣布磋商会议结束。

第 6 章评分标准

6.1 报价部分：10 分

评审原则为：价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{报价得分} = \frac{\text{磋商基准价}}{\text{最后报价}} \times 10\% \times 100 \text{ 分}$$

注：因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和磋商报价；磋商报价金额大写与小写不一致的，以大写为准，按单价计算金额与总报价不一致的，以按单价计算金额为准。

6.2 技术商务分评分标准（满分共 90 分）：

6.2.1 技术分评分标准（满分 55 分）：

序号	评分项目	标准分	评分说明
1	采购需求响应情况	20	根据供应商对采购文件“第 9 章-附件 7-采购需求”的响应情况进行评分，全部满足得 20 分，未带▲条款存在负偏离的每一项扣 1 分；带▲条款存在负偏离的每一项扣 2 分，扣完为止。说明：带▲条款需根据实质性响应情况进行评分，实质性响应需提供产品实际运行案例截图及详细说明，否则视为不满足。
2	现场演示	35	<p>1. 教师的教学任务书支持管理人员自主编辑、变更、新增的功能，如可以生成现有教学安排的教学任务书，在此基础上可以新增校外或者实验课的教学安排，最后系统输出完整的教师教学任务书。（需要现场演示用户可以编辑教务系统中已生成的教学任务数据，包括修改、删除、新增等，最终导出或打印修改后的教师教学任务书。）（1 分）</p> <p>2. 为了给我校师生创造更好的教学场景，支持学生和教师在移动端通过课表查询上课相关资料，根据课程名称推送相关资源（需要现场演示根据教师上课的课程名称推送相关资源，资源包括但不限于期刊、学术趋势、论文、课程等）。（2 分）</p> <p>3. 支持教师移动端进行上下课打卡签到，教师下课后填写教学日志；（2 分）</p> <p>4. 论文（设计）归档：支持一键将学生论文（设计）资料归档的功能，归档后可以批量导出所有学生的过程资料如论文（设计）初稿、定稿、中期检查、终稿等，也支持用户选择要导出的类型定向批量导出。（3 分）</p> <p>5. 支持建设知识图谱、目标图谱、问题图谱、课程思政图谱，并支持自定义图谱，以满足不同老师教学需求。（3 分）</p> <p>6. 支持课程中设计任务引擎，可设置章节、知识点、线下课堂、线上课堂、作业、考试、问卷、活动等任务类型，满足项目式教学、任务驱动式教学。（3 分）</p> <p>7. 课程知识图谱构建支持智能导入，同步学校教学平台其他课程知识图谱，从课程章节导入，其中智能导入支持用户自主本地上传教学大纲、书籍教材，系统进行智能识别构建生成知识图谱。（3 分）</p> <p>8. 支持智能查重，可选择不同的比对库进行作业、考试等对比分析，比对基础库中的数据包含图书、报纸、期刊、网络文档等多种文献类型。（3 分）</p> <p>9. 支持以列表形式呈现与知识点相关联的多种资源类型，涵盖知识词条、学术期刊、图书、学术论著等，为学生提供全面的知识视角。（3 分）</p> <p>10. 平台需要全面贯彻 OBE 教育理念，落实从培养目标规划、毕业要求分解、课程体系设计、课程目标达成，学生能力达成的</p>

			<p>全过程管理和监测。可对培养目标、毕业要求、课程体系、教学大纲等进行在线编辑。(3分)</p> <p>11. 为方便学分制改革和转专业, 提供培养方案对比功能, 可以选中两个培养方案让系统智能比对, 既能显示整体学分和课程门数差异, 也可显示具体课程差异。(现场演示两个培养方案进行对比, 要求差异性可以比较清晰的展示)(3分)</p> <p>12. 支持从教务管理系统进入学校教学资源库, 可将教务管理系统课程上传到学校资源库中。(3分)</p> <p>13. 教师可以将通过教务管理系统在学校网络教学平台自建好的网络课程资源直接推送至学校教学资源库平台中进行共享。(3分)</p> <p>注: 需要现场演示的投标供应商, 于2025年07月07日11时00分前联系代理公司工作人员(联系电话 18275241401) 自备电脑设备进行现场演示。</p>
--	--	--	---

6.2.2 商务分评分标准 (满分 35 分):

序号	评分项目	标准分	评分说明
1	业绩	5	投标人提供 2019 年 1 月 1 日至磋商截止日前签订的高校教务管理系统案例合同, 提供一个合同得 1 分, 最高得 5 分。(同一甲方的多个合同只算一个案例)
2	企业认证证书	5	投标人具有有效期内的环境管理体系认证、质量管理体系、知识产权管理体系、信息安全管理体、信息技术服务管理体系证书, 提供一个证书得 1 分, 最高得 5 分。
3	技术实力	10	投标人具有智能客服系统类、知识空间服务系统类、app 软件类、专业建设质量分析系统类、师生一张表系统类、科学指标评价系统类、论文服务系统类、智慧督导系统类、智慧门户管理平台综合管理平台类、在线虚拟课件制作系统类计算机软件著作权登记证书, 提供一个证书得 1 分, 最高得 10 分。
4	系统安全	10	<p>(1) 投标人根据教育部办关于《教育移动互联网应用程序备案管理办法》的通知要求, 投标供应商具备完成 ICP 备案的, 得 2 分。</p> <p>(2) 投标人具有综合业务管理类、智慧教学系统类、综合移动展示类、管理平台信息系统安全类等级保护备案证明(3 级(含)以上), 提供一个证书得 2 分, 最高得 8 分。</p>
5	售后服务	5	<p>(1) 售后服务机构本地设置: 投标人在本地设有售后服务机构, 提供营业执照及办公场地租赁合同或购买合同, 得 1 分。</p> <p>(2) 平台对接承诺</p> <p>供应商承诺中标后需将教务管理系统对接学校教学平台、学校资源库平台、智慧课程等相关平台, 做到教、管、评一体化全流程数据互通。对接所产生费用由中标供应商自行承担。得 4 分。</p>

6.2.3 政策性加分评分标准（满分 5 分）：

序号	评分项目	标准分	评分说明
1	政策性加分	2	<p>1. 根据黔财采（2014）15 号文中“对投标产品属于“节能产品清单”或“环保产品清单”有效期内中的产品（强制采购产品除外），在招标采购评审工作过程中，给予适当加分，即在总得分基础上，每一项加 0.3 分；如投标产品同时属于“节能产品清单”和“环保产品清单”两个清单中产品的，每一项加 0.5 分，最高不得超过 2 分。”</p> <p>2. 根据黔财采（2014）15 号文中“对原产地在少数民族自治区和享受少数民族自治待遇的省份的投标主产品（不含附带产品），享受政策性加分和价格扣除，即采用综合评分法或性价比法进行评审的，在总得分基础上加 3 分；</p>
2		3	<p>根据黔财采（2014）15 号文中“对原产地在少数民族自治区和享受少数民族自治待遇的省份的投标主产品（不含附带产品），享受政策性加分和价格扣除，即采用综合评分法或性价比法进行评审的，在总得分基础上加 3 分；</p>

第 7 章合同主要条款

7.1 甲乙双方签订的合同必须符合《中华人民共和国政府采购法》和相关法律、法规的规定，必须符合《磋商文件》的要求和供应商优于《磋商文件》的承诺条件。乙方应在合同签订后 2 个工作日内将合同副本送本公司备案。

7.2 乙方应按合同的约定履行义务，完成成交项目。乙方不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目肢解后分别向他人转让。

7.3 项目完成时间、服务地点、验收、付款和质保期：

(1)项目完成时间：签订合同后 180 日历天内完成本项目，并通过验收。

(2)服务地点：采购人指定地点。

(3)验收：按国家或行业相关规定、规范进行验收。（符合性审查项）

(4)付款：本项目分三次付款，第一次付款额为合同总额的 60%，甲方在项目整体验收合格后，履行完毕甲方支付流程后支付给乙方。第二次付款额为合同总额的 30%，甲方在项目自验收合格之日起整体运行正常满半年后且履行完毕甲方支付流程后支付给乙方。质保金：为合同总额的 10%，甲方应在项目整体质保期满后且履行完毕甲方支付流程后支付给乙方。

(5)质保期：自系统验收合格之日起，免费质保 3 年。质保期内，中标（成交）供应商需派至少一名工作人员按采购人要求在采购人处驻场负责处理教务系统相关质保与维护工作。质保维护人员不能胜任质保与系统维护工作的，采购人有权要求更换质保维护人员。质保期内，中标（成交）供应商不能按照合同约定及时进行系统维护的，采购人将自行安排系统维护，费用从中标（成交）供应商质保金中扣除。

(6)履约保证金：甲、乙双方在签订合同前，甲方有权要求中标（成交）供应商按照中标金额的 5%缴纳履约保证金，项目供货结束并验收后无息退还。

(7)其他：

①供应商必须在响应文件中对以上商务条款和服务承诺明确列出，内容必须达到本篇及竞争性磋商文件其他条款和现场响应的要求。

②其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定

7.4 违约责任：

(1)甲方无正当理由拒签合同或拒不验收的，应向乙方承担相应的经济和法律責任，造成项目重新采购的还应当赔偿本公司在本次采购活动中产生的一切费用。

(2)甲方不能在收到乙方总体验收申请后 15 个工作日内组织总体验收的，其总体验收和付款的累计时间应在收到合格的鉴定意见后 30 个工作日内。总体验收和付款的累计时间超过 30 个工作日的，视为总体验收合格。

(3)乙方提供的成果验收不合格时，甲方有权拒付款并追究乙方相应的经济和法律責任。乙方逾期提交成果的，每逾期 1 日按合同总金额的 1%向甲方支付违约金。

(4)甲方拒付款或逾期付款的，除了向乙方依法承担违约责任外，每逾期 1 日应按合同总金额的 1%向乙方支付违约金。

7.5 未尽事宜由甲乙双方协商并在合同条款中约定。

第 8 章需要落实的政府采购政策

8.1 根据【财库（2020）46 号】文件规定，小型、微型企业产品参与投标享受相应优惠，应当同时符合以下条件：（一）符合中小企业划分标准[根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准]。（二）提供本企业制造的货物、承担的工程或服务，或者提供其他小型、微型企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。符合以上条件的须在投标文件中同时提供以下证明材料，否则不予价格扣除：①中小企业声明函；②需在投标文件“中小企业产品明细表”中逐项注明所投产品的生产厂家具体名称并备注是否属于小型、微型企业、行业类型。评审价格扣除标准：对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除。用扣除后的价格参与评审。若所提供的属于小型和微型企业产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件的，则该投标产品不享受该政策。如有有争议时：小型、微型企业产品的企业认定由企业所在地的县级（含县级）以上中小微企业行政主管部门进行认定。

8.2 根据【黔财采（2014）15 号】文件规定，对原产地在少数民族自治州和享受少数民族自治待遇的省份的投标主产品（不含附带产品），享受政策性加分，在经专家综合评审后的总得分基础上，加上 3 分（产品 50% 以上以供应商自身提供的证明材料进行确认）。

8.3 根据【黔财采（2017）6）号】文件规定，对符合【黔财采（2017）6）号】文件要求的采购内容，按《关于将国产密码应用落实到政府采购等有关事项的通知》（黔财采（2017）6）号文件执行。

8.4 根据【财库（2017）141 号】文件规定，对残疾人福利性单位产品参与投标享受相应优惠，应当同时满足以下条件：

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中

小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

8.5 根据【财库（2019）9号】文件规定，优先采购节能产品及环境标志产品，依据品目清单和认证证书享受政策性加分，在经专家综合评审后的总得分基础上，加上2分（产品占比50%以上，以供应商自身提供的证明材料进行确认）。

8.6 根据【财库[2014]68号】文件规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

8.7 专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

第 9 章附件

附件 1：基础报价书（指定格式）：

基础报价书

致：（采购人）

我方已收到贵单位制发的 P52050020250005X6《磋商文件》，遵照《中华人民共和国政府采购法》和相关法律、法规和规章的规定以及《磋商文件》的要求作如下承诺：

1. 我方愿意以_____元（人民币）的基础报价参加磋商，并在磋商会上现场报出最后报价以向采购方提供全部采购物，且完全满足《磋商文件》对标的物的质量、服务内容、要求等方面的要求。如果我方成交，愿意按《磋商文件》的规定向贵单位交纳采购服务费。

2. 我方愿意在磋商会议前向毕节市公共资源交易中心交纳壹万元整（人民币）的磋商保证金。若发生下列情况之一，贵单位将不退还我方交纳的磋商保证金：

2.1 我方在磋商活动中有违法、违规、违纪行为；

2.2 我方将成交项目转让给他人，或者在报价书中未说明且未经贵单位及采购人同意将成交项目分包给他人；

2.3 磋商会议开始后我方撤回《响应文件》；

2.4 我方用虚假的文件资料参加磋商或谋取成交；

2.5 我方成交后无正当理由在限期内不与采购单位签订政府采购合同。

3. 如果我方成交，我方将在《磋商文件》规定的限期内与采购单位签订合同并履行相应的责任和义务。如我方因自身原因不能履行合同的，我方将承担相应的经济和法律的责任。

4. 我方已详细阅读了全部《磋商文件》（包括修改文件、参考资料和有关附件），我方认为《磋商文件》所有的条款是合理、公平、公正的，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

5. 我方的最后报价从填报之日起至合同终止期间有效，如果我方在合同终止前撤回最后报价将承担违约责任。

6. 与本次报价有关的一切正式往来文件请寄：

地址： 邮编：
电话： 传真：

法人代表或授权委托人：（电子签章）

供应商全称：（电子公章）

年 月 日

附件 2：授权委托书（参考格式）：

授权委托书

致：（采购人）

兹委派我单位（被委托人姓名）参加贵方组织的项目名称：毕节医学高等专科学校教务管理系统采购，项目编号：P52050020250005X6 竞争性磋商活动，全权代表我单位处理本次磋商中的有关事务。

本授权书于盖章签字之日起生效。

特此委托

附全权代表情况：

姓名： 性别：

身份证号码：

部门： 职务：

通讯地址： 邮政编码：

电话： 传真：

其他联系方式：

法人代表人：（签名或签章）

供应商全称：（盖公章）

年 月 日

附件 3：标的物清单报价表（指定格式）

标的物清单报价表

单位（元）

序号	服务名称	服务内容	数量	单价	合价
1					
2					
3					
4					
.....					
合计		大写金额			
		小写金额			

法定代表人：（签名）：

供应商全称：（签章）：

年月日

附件 4：技术偏离说明表（指定格式）：

技术偏离说明表

序号	招标要求	投标内容	偏离情况	说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
.....				

我单位承诺：本表偏离情况完全属实；若因我方投标产品技术参数实际情况与本偏离表阐述情况不一致的，应视为我方属于虚假应标，我方同意采购人有权无条件没收我方针对本次投标项目所缴纳的投标保证金，会同主管部门对我方按照相应处罚条款进行处罚，并追究我方应负的所有法律责任。

法定代表人：（电子签名）：
供应商全称：（电子签章）：

附件 5：商务偏离说明表（指定格式）：

商务偏离表

按磋商文件规定填写			按供应商实际内容填写	
序号	名称	商务要求	商务要求响应情况	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				

法定代表人：（电子签名）：
供应商全称：（电子签章）：

附件 6:

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

3. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
4. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 7：采购需求

7.1 基本要求

序号	系统设计	具体内容
系统整体功能概述		
1	运行环境	教务软件支持 Windows、Linux 等两种及以上操作系统。系统采用 B/S 架构，支持版本自动更新功能。
2	说明文档	提供概要设计和详细设计文档，同时提供数据库表结构、表间关联关系、自定义函数、存储过程和系统接口说明文档，同时提供系统部署说明文档。
3	移动教务	凡是涉及到学生和教师角色的查询、申请，系统支持在手机、平板电脑等移动终端上查询与使用。
4	并发用户数	支持不少于 20000 名学生、1000 名教师同时在线进行成绩录入、选课等操作。
5	数据同步	<p>1. 按照教育部及学校信息标准建立数据库，与学校基础数据库的共享要求。按照学校基础数据库建设的有关规定要求，为学校基础数据库提供相关数据；系统从学校基础数据库通过中间库或接口调用的方式获取所需的公共基础数据或其他业务系统产生的数据，基础数据集其他业务数据库已有数据不重复在本系统中采集；</p> <p>2. 系统定期自动完成教务数据库与学校数据中心的比对操作，对组织结构、专业和班级信息、教师（含兼职教师）异动信息等完成自动抓取，完成数据同步操作。</p>
6	身份认证	教务管理系统实现与学校现有的统一身份认证平台对接，对接统一身份认证，实现单点登录。所有师生均通过学校统一身份认证系统登录教务系统。对于教务管理系统新增单个学生或教师等用户的添加操作时，同时具有统一身份认证平台新增用户的操作功能。

7	通用数据接口	为学校大数据分析平台提供所有的本系统产生的相关数据。提供第三方应用系统查询与数据更新操作功能，本次项目建设包含保障教务管理系统与我校智慧校园基础平台（统一身份认证、统一数据中心、一站式服务大厅等）及其他业务系统无缝集成。
8	门户平台	要求与学校网上办事大厅信息平台对接。提供门户平台，将教务管理系统中针对教师和学生开发的查询、统计等程序接入门户平台。要求门户网站可以进行自定义配置栏目布局和栏目内容，支持自定义设置栏目内容。
9	数据迁移	本次项目建设包含将学校原有教务管理系统中的数据完整迁移到新平台中，确保顺利正常工作。
10	安全性	系统本身要达到二级及以上的信息安全等级保护资质，具有严格的安全机制，包括真正的三层结构（数据层、应用层、WEB层）、严格的身份授权机制（绑定MAC地址、按角色、数据表、字段等授权）、敏感数据的监控预警（成绩异常修改监控）等。
11	兼容性	保证对各种浏览器（如：IE9及以上版本，firefox，chrome等）的兼容。
12	数据备份	提供可靠的服务器架构方案，可实现服务器系统和数据库的优化、安全冗余、备份，可实现双机热备。
13	教务教学一体化	与学校教学平台实现无缝对接，教务管理系统数据可直接推送到教学平台，教学平台数据也可以直接推送回教务管理系统。
14	微服务架构	采用微服务架构，供应商可提供微服务公共服务平台，支持微服务门户设置，支持通过微服务平台自主搭建门户。

7.2 详细参数

教务管理模块		
1	系统管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. ▲支持登录页面流程化管理,可根据首页不同模块功能设置的流程图点击进入相应页面,方便熟悉系统操作流程,且受权限配置的限制,无相应操作权限的用户无法进入。 2. 系统支持用户登陆多种角色界面灵活切换。 3. 支持系统不同角色功能权限的灵活设置,每个角色的功能权限设置可精细到页面的功能点。 4. 权限管理:支持数据权限设置到用户的不同角色。 <ol style="list-style-type: none"> 4.1 课程数据权限,可实现对院系和专业、教研室权限的管理,方便把课程管理和开课管理、排课管理等权限分配给院系。 4.2 学生数据权限,方便按照校区、院系、专业、班级、年级等对学生进行有效管理。 4.3 师资数据权限,方便对教师信息进行分配和维护。 5. 支持登陆状态的灵活设置,如根据学生的注册状态、离校状态、教师在职状态、离线时间等设置登陆情况。 6. 支持通知公告的发送和管理,通知公告可针对不同的角色、个人或分组进行发布(可根据需要对用户进行分组)。 7. 系统日志管理:支持查看系统中的登录及操作日志,可以查看登录用户的IP及时间。 8. 更新管理:提供系统更新日志查看,缓存刷新,设定系统维护时间等。
2	基本数据管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 对公共信息如学校信息、校区信息、部门信息、学年学期、专业信息、课程信息、教师信息、班级信息、学生信息等信息进行管理和维护。 2. 对资源信息如学校的教学楼、功能区、教室等基础资源进行管理和维护,可自定义设置教室类型。

3	师资管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 师资管理主要对教师的基本信息，教师卡片等信息进行管理及维护。教师信息核心数据可批量导入，实现信息初始化，也可通过由教师本人在基本信息基础上自行修改，教务处和院系来维护上课教师的信息。 2. 支持师资信息学年学期库管理，可对不同学年学期的师资信息进行继承、维护管理，方便进行查询和工作量统计。 3. 提供教师在线上报教学文件功能，包含授课计划、教案、教学日志、课程小结等。
4	学籍管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 基本功能：包括学生基本信息维护、学籍卡打印、异动处理、专业分流、学生信息导入导出、报到注册服务（二级院系申请、教务处审核）、学生奖惩管理、学分及学业预警、学业信息查询、学生数据统计、打印报表、专业大类分流等。 2. 系统支持学生照片的批量上传或单个学生照片上传功能，针对批量上传学生照片功能，可以按学生的学号、姓名、身份证号等关键属性进行关联匹配，针对已有的学生照片，进行单个或批量上传更新。照片可根据需要随时进行维护和导出。 3. ▲通过与正在使用的教学平台数据对接，支持学生学习全过程的记录与统计。 4. ▲支持学业情况和学籍预警管理，进行学分统计、学籍预警、学业进程监控，可以自定义设置预警类型，针对各种类型的预警提供灵活的预警条件设置功能，支持多个条件组合进行预警。可控制计算对象的学期范围、课程类别范围、课程属性范围（与专业人才培养方案和课程模块化相关联），一键生成预警信息发送通知到学生本人，以及学生所在班级的班主任或辅导员。 5. 学籍异动管理和审批。包括转专业、升留级、参军、休学复学等，异动名称由学校自行配置，方便灵活。学籍异动既可由学籍管理人员直接进行学籍异动操作，也可按照异动流程由学生提交异动申请进行各级审批处理后完成异动。异动关联模块灵活设置，学籍异动后，针对一些关联模块会产生影响，系统提供相应的异动

		<p>联动处理功能，包括：异动后的成绩处理、异动后选课处理等。</p> <p>6. 学籍异动可以对学生过程性数据进行调整，如（选课、成绩、学籍状态），确保后续数据的准确性。</p> <p>7. 专业大类分流分班：可按照各学院提供的学生大类报名情况，实现系统自动编班、手动编班。</p>
5	课程库管理	<p>1. 对课程信息进行维护，支持多种格式导入，同时具有增加、修改、查看、删除和组合查询的功能，课程信息包括课程名称、课程编码、课程性质、课程类别、课时等，按照学校给定的课程标准模板来设置。</p> <p>2. 课程数据统计，课程数据统计可统计每个课程在不同专业群、专业培养方案中的使用情况。</p> <p>3. 支持新开课申请。系统应支持授课教师在教师界面进行新开课程的申请，也可以由老师线下与院系沟通、由院系管理员在线提交新开课程申请；新开课程需要审核通过后才能加入到课程库中。管理员界面应支持院系、教务处等进行新开课程的审核，院系提交申请时默认院系审核通过，在教务处设置开课申请审核通过时，系统自动或手动生成课程代码。系统需支持为所有审核通过的新开课程批量生成规则课程代码。</p>
6	专业人才培养方案制定与管理	<p>能够实现各二级院系、各专业教师在线协同制定方案；系统应有学校课程库，可以对各类课程等进行系统管理；减少手工操作环节，能够自动核算学分，并可进行学分统计；教务处管理员可对各专业提交的培养方案进行审核、批示、退回、通过等操作。</p> <p>1. 课程管理</p> <p>依据课程的相关属性字段，分别对课程性质、课程类别、课程类型、课程体系等进行管理，具体课程信息字段应依据学校提供模版设计。</p> <p>课程库信息不得随意添加和修改，需经相应审批手续后方可在系统中进行修改。</p>

		<p>2. 培养方案管理</p> <p>人才培养方案管理应依据学校人才培养方案模块，能够实现各二级院系、各专业教师在线协同制定方案，</p> <p>3. 实现执行计划管理功能</p> <p>具备教学执行计划管理、执行计划微调的功能；具备通选教学计划管理的功能。</p>
7	教学过程管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 包含教案、授课计划、教学日志等内容； 2. 由任课教师进行在线上报，可上传附件或者在线填报实现； 3. 教师可以不使用传统的纸质版点名册，通过课表中学生名单对学生做考勤处理；学生考勤信息可以按学院、专业、全校汇总展示考勤率，可以一键导出异常考勤汇总表，也支持按学期维度查看每一位学生的考勤详情。 4. 可自定义审批流程，由管理者审核； 5. 可按要求导出相关文件。
8	教学计划	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培养方案通过审核自动生成执行计划，可以查看该教学计划下的班级，也可以对教学计划进行微调和审批。 2. 校级管理员可以提供添加、生成计划，修改、是否执行、修改或重置等操作，可对操作、变更情况进行查询。
9	开课管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在专业教学计划制定完后，在开课管理中根据学时类型自动生成每一学期的开课通知，可以形成合班、添加任课教师信息，生成最终开课通知单，形成“实际开课表”和排课系统原始的排课数据，并转出到选课系统完成选课操作。 2. 支持同一门课程多名教师不规则周学时的自定义设置，及单双周开课等设置，可通过拖拽进行连、批量的周课时数的设置。 3. 针对现有教学模式可设置一门课多名教师，提供指定主辅讲教师以及成绩录入教师功能。 4. 针对一门课程既有理论学时又有实践学时的情况，在生成开课任务时，可选择将理论学时和实践学时分开，自动根据拆分的学时

		<p>类型，生成多个开课任务，支持理论班带实践分组。</p> <p>5. 系统可自由拆分现有行政班，合班形成新教学班；可实现一门课程灵活设置多条开课信息，多个任务分组，支持不同老师分管不同学生并分别录入成绩。</p> <p>6. 为解决教学安排中大班上课编排的要求，系统提供的合班功能可以对“课程相同及教学安排中的学时类型和周次相同”的开课任务进行合班操作。</p> <p>7. 根据专业及行政班级的人数生成教学班人数，方便提前进行课程人数的统计和安排。</p> <p>8. 针对需要进行分层次/分等级教学的课程，提供分级教学的功能，能对课程分级等级、分级学生名单、分级教学班、分级教学安排进行设置。提供分级教学安排的跨学期复制功能。能将同一门课程不同分级的教学班安排在同一点时间上课，确保同一个专业或班级的学生教学安排的一致性。</p> <p>9. ▲实践环节开课：能对实践环节进行开课管理，实践环节系统中会有标识，提前进行周次占位，并在非实践环节开课时提供冲突检测和提示。</p>
10	教学日志统计	<p>1. 老师可在线填写教学日志及上传相关附件。</p> <p>2. 可在线记录老师上课的考勤状态。</p> <p>3. 可在线统计学生每节课的考勤状态。</p>
11	排课管理	<p>1. 排课系统既能支持学年制、学年学分制下的排课要求，也能支持完全学分制下对排课的要求。</p> <p>2. 为满足二级教学单位排课的管理需要，可针对二级教学单位设置不同的排课类别，每个类别对应的排课部门、排课教室、开课数据，依据排课算法分类分批次实现课表编排。</p> <p>(1) 教室时间指定：可指定课程在某个时间或者某个教室排课，时间设置允许排课到小节。</p> <p>(2) 对应教室管理：可设置学院、专业、班级在某固定教室进行排课，</p>

		<p>同时可设定预留少量的督导听课、学生旁听的空闲座位。可设置教室排课容量。</p> <p>(3) 节次时间设置：可对学校课表进行分割，确定开课的大节数以及每个大节对应的小节数，确定每小节对应的时间。</p> <p>3. 支持自动排课参数的灵活设置：</p> <p>(1) 按照设置好的排课基本数据设置以及禁排时间管理界面的指定参数，系统按照最优方式自动进行编排课表。</p> <p>(2) 可为自动排课指定教室，不同课程排课时间优先级，联排节次、排课时间优先级等各类参数，对不同课程分批排课。</p> <p>(3) ▲可根据设置好的排课模型，智能编排课表，自动匹配教室、时间，以及进行冲突检测，可查看排课进程和排课结果统计，确保课表输出准确。</p> <p>(4) 支持多轮次自动排课，可在上一次排课的基础上继续排课。对已经排好的课表可进行手动调整。</p> <p>4. ▲禁排时间个性化设置：禁排时间设置提供了继承功能，可对各学期设置的禁排情况进行复制并继承；</p> <p>5. 可生成班级、课程、教师、教室、学生、全校等多维度的课表，方便课表的查询、打印，可生成多种格式，自动适应表格宽度，多选打印。</p> <p>6. 可实现根据班级、教师、教室、课程等多维度排课，一门课程多个教师不同时间不同地点排课。</p> <p>7. ▲可实现在同一排课界面实现班级、教师、教室、课程等不同维度课表的任意切换和冲突信息的切换显示；并可实现锁定任意时间段、任意课程，避免排课教师随意调整课程安排；方便排课和灵活的调课；</p> <p>8. 可实现在课表中显示不同维度的冲突课程信息；</p> <p>9. 可根据不同周次排课的需要，调整不规则周学时在每周的排课课时，支持不规则周学时或单双周排课、排教室；</p> <p>10. 可在同一界面根据不同的搜索条件，行政班、课程、教学班、教</p>
--	--	--

		<p>师、开课单位、学时类型、排课时间、课程性质、锁定状态等搜索排课任务；</p> <p>11. 自动检测和显示排课课时状态，如未排、部分排、多排、已排；</p> <p>12. 自动检测和显示排课地点状态，如已排、未排等</p> <p>13. 可对空教室进行查询和借用；</p> <p>14. 可以对全校教室使用情况进行查询，可根据学年学期、校区、教学区、教学楼、教室等进行分类检索，显示教室使用情况，显示是否可用等信息；</p> <p>15. 空教室借用权限和排课权限分开设置，可对空教室借用的权限单独进行设置，设置空教室借用的院系权限。</p> <p>16. ▲支持通过调停补课的方式对课程的教师、教师、上课时间进行调整，可进行审批提示，可由教师或管理人员进行申请并产生调课记录。可将调停补课信息及时自动推送给相应的班级和任课教师。</p> <p>17. ▲支持调停补课、教室、教师课时量、班级课时量等多维度排课情况统计分析并生成各类柱状图、条形图、曲线图、饼状图等图表。</p> <p>18. ▲可根据教室维度分析每个教室的可用周课时数、已安排周平均周课时数、教室利用率等，并生成可视化图标，按照不同时间段和利用、教室类型进行查询、分析统计。</p>
12	选课管理	<p>1. 具有设置各类选修课程模块及应修学分功能，包括选修课程模块、公共选修课程模块、专业选修课程模块等，可按学期、分批次进行选课设置，进行时间控制、专业限制等。</p> <p>2. 选课批次维护可自由定义各学年学期的选课轮次，可根据学校实际情况需要在同一学期开展多批次选课，并进行不同批次条件的设置：</p> <p>3. 可关联学生注册状态、先修课程、每学期选课门数和学分控制、退课及容量控制、结业学生允许重修次数、退课人数控制、冲突选课控制、退选容量释放控制等参数。</p>

		<p>4. 可灵活设置每个轮次可选课的课程范围和学生范围。</p> <p>5. ▲可限制每个年级、专业的不同课程性质（如通识选修课、专业任选课、专业限选课等）选课的学分、门数，实现各专业不同课程性质的不同需求，满足多种课程性质同时选课。</p> <p>6. 支持便捷调整选修课程的学生名单：</p> <p>(1) 可灵活设置每门选修课程各个任课教师授课班级的学生名单，以及各个专业每门必修课程的课堂中增加的选修学生名单；</p> <p>(2) 可对同一课程、不同教学班的学生名单进行批量配置，如班级名单拆分或调整；</p> <p>(3) 可根据学生对个人所选课程进行灵活配置</p> <p>7. 选课数据统计分析：</p> <p>(1) 可按照选课批次进行选课情况查询，系统自动统计每个选课批次的课程门数、允许选课人数、实际选课人数、选课门次、未选课学生数等数据，并查看具体信息，导出相关报表。</p> <p>(2) ▲可根据选课日志查看每个学生、每个角色操作的学生选课的数据和选课操作情况。</p> <p>(3) 可根据课程维度查看每门课程的课程情况，如每门课程的教学班数量、上课人数、实际选课人数占比，各个年级、院系、专业的的选课选课和选课人数占比等，对各维度选课情况对比分析提供依据。</p>
13	考务管理	<p>1. 支持对考试场次进行灵活的分割和设置：可设置考试场次占用的排课节次或起始时间，避免产生与排课时间的冲突；</p> <p>2. 支持对排考的教室进行针对性分配和设置：</p> <p>3. 教室可批量或单独设置使用单位，实现院系排考；</p> <p>4. 教室可批量或单独设置排考容量以及可用状态；</p> <p>5. 可对考试任务进行灵活设置：</p> <p>6. 支持分批次根据开课院系、课程性质、考试形式、授课方式、是否转入等条件对课程进行查询及实现批量或单门课程的转入；</p> <p>7. 可对课程进行单个或批量排考状态的设置，如安排、不安排、未</p>

		<p>安排等状态</p> <p>8. 可对课程进行单个或批量考试形式的安排,如集中考试或分散考试;</p> <p>9. 可对课程进行单个或批量排考状态的设置,如可设置按照行政班排考、按照教学班排考、按照试卷号排考或按照院系排考等;</p> <p>10. 可在设置考务信息后进行自动排考,针对性进行考试时间、区域、教室、监考师资、考试班级设置和考试安排查询,并自动进行考试漏排、考务冲突检查。</p> <p>11. 提供补考、重修考试、缓考、免修的统一筛选、管理、申请、报名等。</p> <p>12. 补考能提供普通学期补考、学年补考、毕业补考等。</p> <p>13. ▲提供缓考申请、免考申请等,支持 PC 端和移动端。</p> <p>14. 系统提供多种实用的统计分析报表,如:按学年学期、组考单位、考试批次等统计教职工参与监考的人次、考试安排考场数、参考人数。</p> <p>15. 能够根据需要打印各种各样的表格,如:排考安排总表、学生考试安排表、监考老师监考安排表、准考证、考场座位表、考场签到表、试卷袋标签。</p>
14	成绩管理	<p>1. 具有任课教师网上成绩录入功能,可提供正考、重修、补考成绩等标识。</p> <p>2. 成绩项目比例控制:</p> <p>(1) 支持灵活设置成绩分项及成绩分项名称;</p> <p>(2) 可编辑各成绩项目所占总成绩的百分比范围;</p> <p>(3) 支持教师网上修改成绩构成系数,网上录入分项成绩,自动计算出总成绩。</p> <p>(4) 支持多种成绩标准:百分制、五级制、两档制及其他级制等成绩计分机制,学校可根据课程需要自行设置成绩级制及其与百分之制的范围关系;</p> <p>(5) 支持灵活设置特殊成绩标识,如舞弊、缺考、缓考、免考以及自</p>

		<p>定义添加特殊成绩标识。</p> <p>3. 支持成绩录入的灵活设置：</p> <p>(1) 可根据院系、教研室、课程性质、考试形式、录入分项、录入状态、教师、课程等对课程进行灵活筛选，以方便批量或单独设置课程录入规则，及查询各门课程录入情况；</p> <p>(2) 支持单独或批量设置每一门课程的录入时间；</p> <p>(3) 支持单独或批量设置每一门课程的成绩分项及成绩分项占比；</p> <p>(4) 支持每门课程录入级制的灵活设置；</p> <p>(5) 支持每门课程录入状态的灵活设置；</p> <p>(6) 支持一门课程根据教学情况、分组情况拆分为多个教师分别录入成绩；</p> <p>4. 支持每门课程分项录入时间的灵活设置，如平时成绩分项、实验成绩分项、期末成绩分项可在不同的时间录入，不同分项可由不同老师录入，记分级制及锁定状态均可单独设置。</p> <p>5. 可以灵活维护补录成绩，如批量导入、添加、删除等。</p> <p>6. 正考成绩、重修成绩、补考成绩可根据实际操作学年学期录入，可根据实际情况导出报表；</p> <p>7. 支持学生成绩单的灵活发布、查看及打印：</p> <p>(1) 对成绩单打印进行控制，教师录入成绩后，支持审核后发布成绩单；</p> <p>(2) 成绩单自动生成后推送到学生端和教师端，包括各用户的手机端，方便查看及打印；</p> <p>(3) 可灵活根据学校要求配置成绩相关报表，包含学生成绩单、试卷分析单、教学班成绩报表、行政班成绩报表、全校成绩统计等，可用饼状图、柱状图等显示。</p> <p>(4) 提供学分互认，成绩奖励等操作，用户可以自行设定互认规则与加分规则，自动关联学生成绩。</p>
15	重修管理	<p>1. 重修参数控制</p> <p>(1) 可对重修报名的条件进行控制，如重修报名的时间，允许报名的</p>

		<p>人数等；</p> <p>(2) 可对重修选修的条件进行控制，如重修选课的时间，是否允许冲突选课，是否允许毕业生冲突选课，选课是否允许突破教学班人数上限，重修冲突时间范围等。</p> <p>2. 重修名单生成：可根据不同条件生成需要重修的课程及学生名单，可根据学年学期、培养层次、年级、学生范围（如是否在校、是否注册、是否含往届未通过学生）、学生重修次数、成绩范围（如补考成绩、未参加补考的正考成绩范围）、特殊情况重修（如缓考、缺考、作弊、扰乱考场秩序）、是否实践环节、课程性质等生成课程及学生名单。</p> <p>3. 重修课程设置</p> <p>(1) 提供课程替换、报名状态设置的功能；</p> <p>(2) 可对未开课且不准准备开课，且有重修学生的学生进行课程替换，替换为本学习开课的课程，替换后关联学生的成绩和学分；</p> <p>(3) 可设置课程的报名状态，即是否允许学生报名。</p> <p>(4) 重修报名管理：可对重修课程的报名情况进行管理，包括批量报名和单独调整；</p> <p>(5) 批量报名即可批量处理需要重修的课程内包含的学生，为学生直接批量报名和取消报名；</p> <p>(6) 单独调整即可针对单个学生进行重修课程的调整。</p> <p>(7) 重修开课管理：可对未在教学计划中，但是需要重修的课程进行开课处理。</p> <p>(8) 重修配课管理：可根据教学班对需要重修的学生直接批量配课，避免学生选课，可批量导出配课情况。</p> <p>(9) 重修选课管理：可对重修选课的情况按照开课院系、课程、教学班、院系、专业、学生等条件进行查询及批量导出，对学生重修选课情况进行分析。</p>
16	教学功能	<p>▲教学功能详情：</p> <p>1. 支持制作富媒体课程，选择不同的模板就可以建设慕课或精品课程的个性化课程网站。</p>

		<p>2. 支持导入章节内容，支持从教师自己的其他课程章节中导入，也支持从平台提供的教学资源库中导入其他课程的章节；支持选择所需章节内容。</p> <p>3. 支持将资源先批量上传至个人云盘中，然后在课程中引用；支持超大文件（2G 以上）使用客户端上传；</p> <p>4. 课表应用：支持对接教务系统课表或手工添加课表，可以设置关联线上课程、编写教案、关联网络班级、编辑上课周次、上课时间、节次、节数、上课地点等，上课地点支持填写线下地点和线上地点，线上地点支持和腾讯会议、zoom 等会议软件对接。通过课表教师可以直接发起直播和课堂活动，展开教学。</p> <p>5. 可以针对作业模块细化到每一份作业的权重设置，可以导入线下考试成绩，并细化到每一次线下考试权重设置。</p> <p>6. 题库建设支持模板导入及智能导入。智能导入需能智能识别题目类型、题干、答案、拼音标点解析等，并能实现原位编辑。</p> <p>7. 教师可以创建课程试题库，对试题库进行管理，包括添加、修改、删除、查询、浏览等功能。题型包括单选、多选、判断、简答、填空、连线题、共用选项题、测评题、钟表题、选词填空、选做题等，题的属性除难度系数外，可自定义以题目标签，最多支持六级标签。</p> <p>8. 作业需具备生生互评的功能，设为互评的作业，支持设置教师批阅得分、学生批阅得分、互评参与情况之间占比。</p> <p>9. 笔记 学生在学习某一个章节时，可以针对此章节做笔记。 移动端可以记录笔记，笔记支持富媒体撰写，并可以分享给单位、好友，也可以私有，同时可以查看好友的笔记，关注好友笔记。并能实时统计阅读次数、回复笔记等。支持设置学生批语字数限制以及学生主观题评分范围。</p> <p>10. 分析平台支持过滤教学平台隐藏的院系，即教学平台设置隐藏“课程数据统计”的院系。</p> <p>11. 课程建设情况 统计所选院系的课程建设总体情况，包括创建试卷数、创建作业数、创建题目数、创建章节总数；以院系维度展示各院系课程建设情况排行；以课程维度展示各课程建设情况排名，可按总数、创建章节总数、创建题目数、创建作业数、创建试卷数进行排名。</p> <p>12. 教师个人画像头部分为三部分，第一部分是教师的标签与个人信息，第二部分是平台教师评比等级、第三部分是教师雷达图分为六个维度（发布任务、资源建设、在线时长、学生成绩、平台活跃度、课堂活动）展示教师的综合情况。画像底部分为四个板块展示，所教课程、基础数据、教学分析、教学轨迹。</p>
17	教学质量管 理	<p>1. 评价设置：评价主体，评价主体权重，评价主体成员及评价范围，评价问卷题目，评价指标等级，评价质量等级，评价量化办法，评价指标体系。</p>

		<p>2. 评价安排：设置评价轮次，分现行评价轮次设置评价主体成员的评价范围、生成评价主体成员的评价安排。评价范围关联学期教学进度表。</p> <p>3. 评价处理：各个评价主体成员通过校园网/互联网、依据教学质量评价指标体系与问卷题目，对于相应评价范围内的课程到教师进行评价；录入评价主体成员的评价信息；按学生或按课程/环节处理学生的评价信息。</p> <p>4. 评价结果：提供多种查询统计报表。</p>
18	毕业管理	<p>1. 支持一键审核毕业学生的毕业情况，或单独处理某个毕业生的毕业情况，同时显示审核通过或不通过原因。</p> <p>2. 可由教务处设置毕业学分要求和毕业条件。可批量设置毕业审核条件，也可为单个学生设置毕业审核条件，符合学分制要求。</p> <p>3. 支持输出毕业生名单，方便学校进行数据上报。</p>
19	个人平台 (PC端)	<p>1. 学生空间：学生角色所具有的功能包括：个人信息查询、课程信息查询、课表查询、成绩查询、校历查询、空闲教室查询、在线选课、网上评教、缓考申请、补考/重修申请学籍异动申请等。</p> <p>2. 教师空间：教师角色所具有信息查询功能包括：个人信息查询、校历查询、考务查询、同行评教、教师教学任务查询、教师课表查询、调停补课申请、各类信息反馈等。</p>
20	移动教务	<p>具备移动客户端，支持 iOS、Android、操作系统，用于手机、Pad 等智能移动终端中，实现在线移动教务功能。实现 APP 扫码登录，解决用户忘记密码情况，支持手机验证码登录。</p> <p>1. 移动教务管理</p> <p>(1) 管理员端功能：</p> <p>① 管理人员可查看全校教务教学运行的数据情况，如学生、教师、课程、考务、成绩和评教信息等教务管理系统主线模块的数据分析。</p>

		<p>② 管理人员可以对所有教师和学生发送的申请进行审批。审批流程可以自定义。</p> <p>(2) 教师端功能</p> <p>① 教师端可进行个人信息查询和修改。</p> <p>② 查看和发送教务通知。</p> <p>③ 查看课表，课表界面可进行教学日志填写，教师打卡和教学资源查看。</p> <p>④ 教师可在线查看自己的监考信息。</p> <p>⑤ 可以查看自己教学班的学生成绩。</p> <p>⑥ 教师可查看空教室。</p> <p>⑦ 全校性课表的查询。</p> <p>⑧ 教师可进行新开课、调停补课、空教室借用、成绩录入修改的申请。</p> <p>(3) 学生端功能</p> <p>① 学生可以查看课表。</p> <p>② 学生可查看自己的个人信息和修改个人信息。</p> <p>③ 学生可以查看自己的个人奖惩信息，考试安排，成绩信息等。</p> <p>④ 学生可进行专业分流、学籍异动、重修、选修、免修、缓考、课程退选申请；</p>
21	教务教学一体化	<p>提供融合现代教育理念、教学内容和现代信息技术的具有多种功能的开放式的教务教学一体化管理系统，可以与学校网络教学平台进行无缝对接，支持学校混合式教学改革及课程共享。</p> <p>▲智慧课表：</p> <p>(1) 教师端在课表应用可以查看上课学生名单，可录入本堂课考勤情况。</p> <p>(2) 支持通过课表进行信息查询及学生打开“智慧课表”可查看当前教学周的课表总览、上课时间、上课地点。</p>

22	教务数据分析	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持全校学生基本数据、学生异动数据等图形分析和导出； 2. 对教师数据进行分析，可生成饼状图、条形图等不同分析； 3. ▲可对全校专业数据、各系部和不同培养层次专业数据进行分析统计； 4. 可对不同学期的各院系开课数据和选课数据进行分析对比。
23	教材管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教材管理参数设置 <ol style="list-style-type: none"> (1) 对教材出版社、供书单位、教材书目、供应清单、教材类型、仓库参数、出入库类型等进行基本参数设置。 (2) 根据人才培养方案开课课程设置要求，自动导入下学期的课程，由教师端填写需要征订的教材，管理端进行审批，教材征订计划表可导出、打印。教师可一键选择课程曾用教材信息，无需重新填写相关教材信息。 (3) 支持新增教材申请审批设置，可由教师端填写需要新增征订的教材，管理端进行审批。 2. 教材计划管理 <ol style="list-style-type: none"> (1) 对教材计划进行管理，支持管理端分权限设置教材计划。 (2) 支持教材计划的申请审批设置，可由教师端填写课程对应的教材，管理端进行审批。 3. 教材禁发管理：可单独或批量设置教材禁发的名单，确保教材发放名单的准确。 4. 教材库存管理：提供教材仓库盘点、库存、入库和出库管理，导出预订单。
24	智慧工具	<p>▲1. 知识图谱建设</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 支持搭建以课程结构为核心的知识图谱，并通过集中化的管理界面实现信息的融合与维护

		<p>(2) 支持对教学课程的基本属性、特性和负责人信息进行常规的数据库管理操作，包括增加、删除、修改和查询</p> <p>(3) 引入分类/知识点概念，允许用户界定课程的分类和基本知识点，其中分类可以进一步划分为更细致的子分类和子知识点，这些知识点构成了知识体系的基础构件</p> <p>(4) 允许用户能够在广泛的类别和概念间搭建起多层次的联系，形成一个互联的知识网络，系统自动在这些层级之间编织联系</p> <p>(5) 支持用户搭建节点间自定义关系，从而创建一个灵活、动态的教育活动网络，满足日常教学活动的需求，增强教学互动性，促进知识的深入理解和应用</p> <p>(6) 采用前沿的可视化手段，动态地构建知识图谱，将概念间的层级关系以直观的方式展现出来，使知识结构一目了然</p> <p>(7) 提供多样化的知识图谱构建工具，包括手工输入和大规模数据导入，允许用户深入编辑概念属性，以及调整它们在知识体系中的位置</p> <p>(8) 支持上传教学资料，系统智能分析并构建知识图谱，简化用户操作</p> <p>(9) 支持将思维导图文件转化为知识图谱，同时保留导出原有格式的能力，增强了文件的互操作性</p> <p>(10) 实现教学课程与网络课程间的知识图谱同步，便于资源共享和教学内容的一致性</p> <p>(11) 支持用户将课程章节迅速转化为知识图谱，并实现与教学资源的关联</p> <p>(12) 提供富文本编辑器，支持用户添加详尽的说明和多媒体材料，同时能够调整概念的命名和描述，以增强信息的丰富性</p> <p>(13) 支持根据课程内容的更新或需求变化，灵活修改分类名称，以及为分类添加具有指导性的描述</p> <p>(14) 支持用户将单个或多个知识点在知识结构中上下移动，以优化教学结构</p>
--	--	---

		<p>(15) 提供批量操作功能，提高知识点或分类在层级管理中的效率</p> <p>(16) 支持定义不同分类或知识点之间的先后次序和连接方式，以映射它们之间的逻辑关系，</p> <p>(17) 支持附加标签以增强知识点的分类和识别度，包括但不限于重点、难点以及考点等标签，同时支持用户自定义标签</p> <p>(18) 支持知识点设置多种分类属性，如事实性、概念性、程序性、元认知等，以支持更细致地管理和理解</p> <p>(19) 支持设置知识点的关联关系，不仅限于本课程内部，还包括跨课程的连接，促进不同课程间的知识和资源的整合，实现跨学科学习</p> <p>(20) 支持用户通过点击跨课程知识点，直接跳转到相关微课，以快速获取和学习特定内容</p> <p>▲2. 问题图谱建设</p> <p>(1) 系统允许用户根据多样化的教学场景需求，自定义板块名称和内容，以建立丰富的教学设计</p> <p>(2) 通过图谱形式展现用户自定义内容与知识点之间的关联，使用户能够直观地理解知识结构</p> <p>(3) 用户可以对栏目中的节点信息进行修改，包括名称、描述、标签和知识点，以保持内容的时效性和准确性</p> <p>(4) 提供两种子级内容关联方式，包括层级连线和板块关联功能，展示自定义内容间的层级结构</p> <p>(5) 支持对板块内容进行删除和批量删除，提升教学资源管理的效率</p> <p>(6) 支持批量导入自定义内容和一键图谱数据，简化教学资源的准备工作</p> <p>(7) 提供一键展开或收起自定义内容间的层级连线的功能，便于用户查看图谱结构</p> <p>(8) 支持开启探索模式，模拟学生学习路径，通过内容选择和知识点关联，促进学生的深入思考</p>
--	--	---

		<p>(9) 探索模式鼓励用户深入思考教学内容，通过选择自定义内容组加深对教学内容的理解</p> <p>(10) 在探索模式中，用户构建核心内容与子级的知识网络，并通过与标准答案对比实现自我评估</p> <p>(11) 系统支持用户在图谱讨论区发起新话题，激发学生参与讨论，通过交流深化理解，促进知识共享</p> <p>3. 思政图谱建设</p> <p>(1) 支持基于教学目的和核心知识点构建目标目标，确保对结构进行全面的监管</p> <p>(2) 支持基于课程思政的标签化知识点，自动生成具有象征意义的课程思政图谱</p> <p>(3) 支持利用气泡、花苞和花朵等视觉元素，以创新的方式呈现课程的分类和知识点，提升信息的直观性和吸引力</p> <p>(4) 支持展示知识点间的父子级、关联和前后置关系，帮助用户构建对知识结构的逻辑理解</p> <p>(5) 支持重点将标签为“课程思政”的知识点以花苞形式呈现，以视觉突出其在课程中的核心地位</p> <p>(6) 支持提供关键字精确搜索和模糊匹配两种模式，检索结果聚焦于与目标节点相关的逻辑联系，增强搜索的针对性</p> <p>(7) 支持搜索功能覆盖知识点、分类和标签，实现全面性，满足用户不同维度的搜索需求</p> <p>(8) 支持通过点击操作，可深入分类卡片获取详细信息，或直接跳转至微课进行学习，实现知识获取的快速通道</p> <p>▲4. 目标图谱建设</p> <p>(1) 系统允许根据不同班级特点定制课程目标图谱，以满足特定教学需求</p> <p>(2) 课程目标图谱支持为课程目标添加标签，包括自定义选项，便于目标的分类和识别</p> <p>(3) 支持对课程目标进行详细说明，以确保目标清晰明确</p>
--	--	--

	<p>(4) 支持对课程目标名称、课程目标标签、描述进行修改，保持课程内容的准确性和时效性</p> <p>(5) 全局模式下，图谱展开展示所有层级的节点，提供一个宏观的视角，使用户能够一目了然地理解整个知识体系的结构</p> <p>(6) 支持四种配色方案，包括标准配色、自定义配色、知识单元配色和层级配色，以增强视觉区分和层次感</p> <p>(7) 用户可以根据个人喜好定制节点的外观，包括形状、颜色和字体样式，提供个性化的视觉体验</p> <p>(8) 支持用户自由绘制图谱，并通过视觉高亮的方式突出重点区域，帮助快速聚焦关键学习内容</p> <p>(9) 支持用户设置展示图谱集合标识，通过直观的集合标识，帮助用户快速识别和定位一级节点集合，提升学习体验</p> <p>(10) 支持用户根据个人喜好或需求切换图谱的背景色，包括预设的星空蓝、极光白同时也支持用户自定义背景</p> <p>(11) 支持在视频内容中智能标记知识点，并以词云形式展示涉及的知识点</p> <p>(12) 允许学生在视频播放时定位到特定知识点的讲解</p> <p>(13) 在视频内容中智能标记知识点，并以词云形式展示，增强知识点的可视化</p> <p>(14) 允许学生在视频播放时定位到特定知识点的讲解，提升学习针对性</p> <p>(15) 支持从章节自动导入学习内容，并实现与知识点的自动关联，简化了手动操作，提高了效率</p> <p>(16) 允许教师在章节和知识点之间建立联系后，快速同步至微课平台，减少重复性工作，提升备课的效率</p> <p>(17) 支持用户在微课中自主发起讨论，通过输入标题和内容，并可借助图片和链接等多媒体元素丰富讨论的表达和背景</p> <p>(18) 用户可以对他人发起的讨论进行回应，推动话题的深入交流和知识共享</p>
--	---

		<p>(19) 微课中的讨论能够实时同步到课程的讨论列表，确保所有参与者都能及时获取最新的讨论信息</p> <p>(20) 系统提供搜索工具，使用户可以根据关键词快速定位相关讨论，并提供多种过滤条件，以使用户根据不同的标准（如时间、班级等）进行讨论的筛选和管理</p> <p style="text-align: center;">▲ 3. 移动端知识图谱应用</p> <p>(1) 支持用户通过移动设备访问知识图谱，实现随时随地的个性化学习</p> <p>(2) 移动端提供图谱模式和大纲模式，以适应不同用户的学习偏好和场景需求</p> <p>(3) 视频上传与播放支持 rmvb、3gp、mpg、mpeg、mov、wmv、avi、mkv、mp4、flv、vob、f4v 等高清和网络格式，视频上传后自动转码，无需下载可以直接在线进行播放。</p> <p>(4) 支持用户手动上传文档至问答库，上传后系统可上传的文档进行解析，解析后可智能回答文档相关问题；</p> <p>(5) 支持对校本网络教学平台已建设的网络课程资料的进行智能解析，围绕课程内容进行人机问答；</p> <p>▲4. 应用库建设</p> <p>(1) 支持通过 AI 助教问答，实现智能推荐关联的微应用。</p> <p>(2) AI 助教问答与资源推荐</p> <p>(3) 支持通过文字、语音等方式与 AI 助教交互问答。</p> <p>(4) 支持在不同的时间段自动推送智能学习提示语。</p> <p>(5) 支持大模型托底回答，使用自研教育垂直领域大模型，以海量电子图书、期刊为训练数据，为师生提供智能可信的 AI 问答服务。</p> <p>(5) 支持查询图书、期刊等文献，根据用户输入问题推荐相关文献，图书、期刊等。</p> <p>(6) 支持针对用户网络课程学习进度和掌握情况，个性化推荐课程资源和拓展性学习资源。</p> <p>(7) 可关联校本网络教学平台网络课程的知识图谱，基于知识点之</p>
--	--	--

		间的关联关系与学生知识点的学习情况，推荐知识点相关学习资源。
25	工作量 管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. ▲可根据学校需要，设置教师工作量参数，进行教师工作量汇总统计； 2. 可对不同类型的教师分别设置统计工作量，计算不同类型的课时情况，根据学校需要导出工作量相关报表； 3. 可在线填报其他非实际教学工作量，并按学校相关办法折算总工作量，并可查询导出； 4. 教师端可查看工作量统计情况；