

贵阳市南明区妇幼保健院(采购人名称)
贵阳市南明区妇幼保健院物业管理服务采购项目
目（二次）
（项目名称）

采购文件

（2025年7月）

项目序列号：	P52010220250006YM		
项目编号：	GZDD-2025B1005		
项目名称：	贵阳市南明区妇幼保健院物业管理服务采购项目（二次）		
采购方式：	竞争性磋商	采购类别：	服务
采购人：	贵阳市南明区妇幼保健院		
代理机构：	贵州大地招标代理有限公司		

目 录

第一部分 专用部分	3
第一章 采购范围	3
第一节 采购项目概述	3
第二节 服务要求	5
第三节 供应商资格条件	6
第二章 采购清单、技术参数及商务要求	8
第一节 采购清单及技术参数	8
第二节 商务要求	19
第三节 阐述、演示、样品展示	20
第四节 图纸附件	22
第五节 实质性要求明细表	23
第三章 评标办法及评分标准	26
第一节 评标办法	26
第二节 评分标准	26
第三节 废标条款	38
第四节 无效标条款	39
第二部分 通用部分	41
第四章 政府采购程序	41
第一节 采购公告及采购文件发布	41
第二节 采购文件获取	41
第三节 投标保证金交纳	42
第四节 编制和上传投标响应文件	43
第五节 竞争性磋商程序	43
第六节 发布中标结果公告及发送中标通知书	46
第七节 支付代理服务费	47
第八节 政府采购合同签订、备案、公告及履约验收	47
第九节 保证金退返	48
第十节 质疑和投诉	49
第五章 政府采购合同	51
第三部分 供应商须知	59
第六章 响应文件的编制	59
第一节 编制要求	59
第二节 响应文件组成	59
第三节 响应文件格式范本	60
第七章 远投网开注意事项	89
第八章 附件	90

第一部分 专用部分

第一章 采购范围

第一节 采购项目概述

一、项目及品目概述

本项目为贵阳市南明区妇幼保健院就《贵阳市南明区妇幼保健院物业管理服务采购项目（二次）》，采购方式为竞争性磋商。

二、采购预算

本项目资金来源为财政性资金。项目采购预算为壹佰万元整（小写1000000.00元）。

其中（若有）品目名称：贵阳市南明区妇幼保健院物业管理服务采购项目（二次），采购预算为壹佰万元整（小写1000000.00元）。

本项目的最高限价为壹佰万元整（小写1000000.00元）。

其中（若有）品目名称：贵阳市南明区妇幼保健院物业管理服务采购项目（二次），最高限价为壹佰万元整（小写1000000.00元）。

本项目按总价进行投标报价。

三、采购合同管理：

是否允许分包：☐是☒否

分包履行的具体内容（包含：分包承担主体、应当具备相应资质条件且不得再次分包等内容）、金额或者比例：/

四、本项目☒是 ☐否为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）。

五、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号规定本

是否专门面向中小微企业采购：☒是☐否，具体内容为：（本项目专门面向中小企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）采购，非中小企业参加投标将被拒绝。依照工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部联合下发的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300 号，本项目所属行业为：其他未列明行业。）

特别提示：如采购项目或品目涉及中小微企业采购的，采购文件应当遵守《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号第十二条规定。

六、招标文件解释权

本项目招标文件的最终解释权归采购人。

七、采 购 人

1. 采购人名称：贵阳市南明区妇幼保健院
2. 地址：贵阳市南明区兴关南巷20号
3. 联系人：孙科长
4. 联系电话/传真：0851-85566916
5. 电子邮箱：/

八、代理机构

1. 名称：贵州大地招标代理有限公司
2. 地址：贵州省贵阳市观山湖区麒龙商务港2栋18楼
3. 联系人：招标业务部
4. 联系电话/传真：刘工0851-84777519
5. 电子邮箱：247323004@qq. com

九、监督部门

监督部门：南明区财政局

监督电话：0851-85861540

详细地址：南明区箭道街52号办公大楼4楼

第二节 服务要求

一、服务范围

本项目采购的服务来源范围要求为中国境内合法供应商，满足本采购文件要求的所有服务。

二、服务须满足的规范、标准

符合国家标准或行业标准及招标文件的要求。

第三节 供应商资格条件

本品目供应商资格条件要求如下：

一、供应商属于参加政府采购活动，有意愿向采购人提供服务的法人、非法人组织或者自然人。

（一）符合《政府采购法》及其实施条例的有关规定并提供相应资料：

1. 具有独立承担民事责任的能力：

具体要求：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明（若为联合体投标的，联合体牵头单位）以及联合体成员均须提供）。

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

具体要求：供应商是法人的提供2023年度会计师事务所出具的审计报告或2024年年度会计师事务所出具的审计报告（审计报告要求三表一附注），部分其他组织和自然人，没有审计的财务报告，可提供2025年银行出具的资信证明。（若为联合体投标的，联合体牵头单位）以及联合体成员均须提供）。

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：

具体要求：提供履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函。（若为联合体投标的，联合体牵头单位）以及联合体成员均须提供）。

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

具体要求：提供2024年6月至今任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供有效的证明文件。（若为联合体投标的，联合体牵头单位）以及联合体成员均须提供）

5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法记录：

具体要求：提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式文件详见相关文件范本）（若为联合体投标的，联合体牵头单位）以及联合体成员均须提供）

6. 法律、行政法规和国家有关规定的其他条件：

（1）供应商须承诺：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，查询截止时点为开标当日评审前，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝

其参与本次政府采购活动，并承担由此造成的一切法律责任及后果（承诺自拟）（若为联合体投标的，联合体牵头单位）以及联合体成员均须提供）

（2）根据《省发展改革委省法院省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2020）421 号文件要求，在采购过程中根据“贵州信用联合惩戒平台”反馈信息，系统查询供应商是否属于法院失信被执行人，如被列入取消其资格。

（二）所需特殊行业资质或要求供应商须具备：/

（三）本品目 ☒ 接受 ☐ 不接受 联合体投标（联合体成员最多不超过 2 家）

（四）本品目 ☒ 是 ☐ 否专门面向中小微企业采购。（本项目专门面向中小企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）采购，非中小企业参加投标将被拒绝。【提供中小企业声明函，或残疾人福利性单位声明函，或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件）

第二章 采购清单、技术参数及商务要求

第一节 采购清单及技术参数

品目名称：贵阳市南明区妇幼保健院物业管理服务采购项目（二次）

一、采购清单 /

二、服务要求

项目概述

贵阳市南明区妇幼保健院物业管理服务主要范围为总院、分院、幼儿园、养老院等四部分，服务面积共计18100平方米。具体服务范围及面积测算如下：

（一）南明区妇幼保健院物业服务范围（详见图纸清单附件1）

南明区妇幼保健院物业服务范围		
序号	楼层	科室
总院	1F	儿科门诊、输液大厅、CT室、西药房、中药房、颗粒药房、门急诊、挂号收费、感染性疾病科
	2F	检验科、输血科、采血室、放射科、乳腺钼靶、彩超室、心电图室
	3F	手术室、麻醉科、分娩中心
	4F	产科门诊、妇科门诊、孕优婚检门诊、美容皮肤科门诊、体检科、青春期/更年期门诊
	5F	儿童保健科、远程会议室
	6F	妇孺国医堂、中医科、心理门诊
	7F	儿科病房、新生儿科病房、日间蓝光病房
	8F	妇产科病房
	9F	妇产科病房
	全院	医废专管员
	全院	维修运行工
	全院	消控室

	保安	门岗及停车场
分院	全院	保洁
托育中心	全院	保安兼工程
	全院	保洁
	全院	保安
	全院区	项目经理

(二) 南明区妇幼保健院物业服务面积测算 (详见图纸清单附件2)

南明区妇幼保健院物业服务面积测算		
区域	位置	面积 (m²)
总院	外围	2600
	地下停车场	500
	行政用房	2000
	业务用房	9000
分院	花果园院区 (K3) 1、2	2000
托育中心	花果园院区 (L2) 1、2	1000
养老中心		1000
共计		18100

三、物业管理服务内容

(一) 保洁服务

1、室内外环境保洁管理服务范围、内容及要求 (见后表)

1.1 医院红线范围内的室内外环境保洁

1.2 负责医院所有楼宇各楼层的地面、墙面、屋顶、玻璃、空调出风口、输液吊杆、设备带、病床、床头柜、灯具、办公家具、卫生间等所有的卫生保洁工作。

1.3 平台、露天阳台、顶篷、院内所有道路、广场绿地、柜窗等，全院建筑物3米以下外墙和屋顶卫生等。

1.4 负责电梯的保洁工作。

1.5 其他一切与卫生保洁有关的工作。

2、保洁要求：

2.1 保持室内外环境清洁，整齐、美观；符合行业检查标准，以及国家爱

国卫生城市检查标准要求。

2.2室内环境消毒、家具、用品用具、卫生洁具符合医院消毒隔离制度要求；消毒药剂符合医院消毒管理规定。

2.3确保医疗场所、病房、卫生间达到专业清洁与消毒，不发生交叉作业。

2.4保持雨天排水畅通，地面不积水；保持化粪池及外周下水管道的通畅，确保环境安全。

2.5配合防治消除四害（蚊、蝇、鼠、蟑螂）工作，确保无鼠害、虫害。

2.6室内外垃圾随产随清，按规范要求分类收集、包装、储存、运输、确保不发生污染事故。

2.7认真履行职责，严格按承包协议中的质量保证体系做好院内的清洁工作。确保人员在岗在位，各尽其职，保证符合卫生保洁服务的质量标准。

2.8保洁服务内容及要求（详见图纸清单附件3）

保洁服务内容及要求				
区域	保洁频率	保洁内容	保洁要求	备注
地面	地面每日清扫不少于二次，每月清洗一次，有垃圾及时清理	每日用全能清洁剂1：128稀释溶液拖地每日不少于二次。其中一次消毒液拖地	地面无污渍、无痰迹、无垃圾、无积灰、无脚印，干净明亮	PVC地板、花岗岩、抛光砖等地面按规定时间上蜡
墙面	每日保洁	3米以下每日清洁	无污渍、无水迹、无浮灰、无蜘蛛网	
走廊扶手	每日保洁	每日用全能清洁剂1：64稀释溶液清洁，每日用消毒液1：50擦洗一次	无污渍、无浮灰、无水迹、无烟蒂	
玻璃	每周保洁	用玻璃清洁剂1：65稀释溶液清洁玻璃，每周一次，室内玻璃循环清洁	玻璃明亮光洁，无污渍、无水迹	根据实际情况安排各房间循环清洁
卫生间	坐便器随时保洁	打开换气扇或窗户进行通风。台盆、便器等放水冲洗。收集垃圾、清洁垃圾桶、换新垃圾袋清洗台盆及水龙头用洁厕消毒液清洗便器并冲洗。擦拭台面和墙面四周、门、地面等	随时保持畅通，无漏水，无异味、无污垢，垃圾袋定时更换	
电梯	每日二次	每日地面保洁，每日轿厢内消毒一次	无障碍、无划痕、无脱落；无灰尘、污迹	

	每周一次	不锈钢光亮剂全面保洁	均匀有光泽	
公共设施	每日保洁	每日用全能清洁剂1：64稀释溶液清洁一次。	无污渍，无积灰、无蜘蛛网	
病人等候区	每日保洁	等候椅每日用全能清洁剂1：64稀释溶液清洁，每日用施康1：50消毒一次	无垃圾、无浮灰、无烟蒂、无水迹	
诊察桌	每周一次	每日1：50施康消毒擦拭一次	无积灰、无污渍	
床单位	每周清洁一次	每日用全能清洁剂1：64稀释溶液清洁一次	无灰	
	出院后终末消毒	用1：50施康擦拭床栏、床头柜、床档、陪护椅。床边消毒机消毒		
	死亡病人终末消毒	床边消毒机消毒后，用1：50施康擦拭床栏、床头柜、床档、凳子		
输液架	每周一次	每日用全能清洁剂1：64稀释溶液清洁一次	无灰	
输液椅	每周一次	每日清洁一次		
吸顶	每周一次	每周用全能清洁剂1：64稀释	无灰	
灯具		溶液清洁一次灯具外侧		
空调出风口	每周一次	每周用全能清洁剂1：64稀释溶液清洁一次	无灰	
室内公共区域	每日一次	收集垃圾、清洁垃圾桶、换新垃圾袋。 清扫地面垃圾。 拖大厅、过道、走廊地面。 清洁户墙、厅柱、盆景。 擦拭窗台、窗框、木门。 擦拭楼梯扶手、拖楼梯地面。 清洁天花板及灯具	无垃圾、无浮灰、无烟蒂、无水迹	
办公桌椅、电话、电脑等室内设施	每周一次	每日1：50施康消毒擦拭一次，烟灰缸倾倒清洗。	无积灰、无污渍	
外围及外环境	循环保洁；每日清扫一次	地面清扫、不定期冲洗	干净、无杂物树叶、无污迹、无明显泥	

			沙	
	循环保洁	绿化带清扫，收集垃圾	干净、无杂物枯叶、无大石头	
	每日及时发现及时清理	各类明沟、雨水井、排水井清洁堵塞物。	干净、无杂物、排水通畅	
	每日保洁	公共设施抹擦	干净、无灰网	
	每日保洁	花盆、垃圾桶抹擦、清倒	干净、无积灰、无污迹、无杂物、无烟灰	
顶篷、露天阳台等边缘区域	每日保洁	沟槽、地面、蓬面不定期清扫、冲洗，清洁堵塞物	沟槽无堵塞物，地面、蓬面无污迹，无杂物堆放，边缘区域无蛛丝、脏物	
<p>随时清洁、循环清洁，保证区域内无垃圾等目视污物，整体干净明亮。 保洁员在每天下班前半小时对各自承包区域进行自查，发现问题及时处理。</p>				

3、病区保洁员工作范围和要求

3.1整理、擦拭护士站、治疗室、换药室、处置室、厕所等地面、台面及物品等。

3.2分发新病人的盖被、床单、枕套、病员服、饮用水瓶，一次性物品的发放及登记（面盆、一次性大小便器）。

3.3给出院病人整理床单元并终末消毒。

3.4擦拭、消毒氧气架、输液吊杆及挂钩。

3.5根据病区要求收送、清点、更换医、护值班室的床上用品及医、护工作服。

3.6每周清洁擦拭及消毒治疗车、护理车、病历车、平车、轮椅及其它运送车。

3.7每月擦拭、消毒病历及病历柜一次。

3.8严格按照规定分类处置一次性医用性垃圾，清点回收医疗废弃物并运送到病区指定暂存点（大的黄色医疗垃圾箱）。

3.9严格按照规定分类处置生活垃圾、可利用废弃物。

3.10听从护士长及科主任的合理安排及调派。

3.11生活垃圾、医疗废弃物处理管理服务质量要求。

3.12医疗废弃物：严格按照《医疗废物管理条例》和卫生部《医疗废物管理办法》的规定对医疗废物进行分类收集、运送与暂时贮存。制定医疗废物管理的规章制度、工作流程和要求、有关人员的工作职责及发生医疗废物流失、泄露、扩散和意外事故的应急方案。每年组织员工进行不少于三学时的相关知识的培训，每年对员工进行体检。医疗废弃物处理达标率、及时率100%，二次污染为零。

3.13医疗废弃物管理要求：

3.13.1临床产生的医疗废弃物管理

a) 医疗废物专用包装物、容器，应当有明显的医疗废物警示标识和警示

说明，医疗垃圾袋上有标明垃圾产生日期、产生单位、数量及签名等内容。

b) 医疗垃圾包装不得有滴漏，包装外表面有污染或破损应增加一层外包装。

c) 垃圾袋装至3/4即密封扎口。

d) 禁止将医疗废物混入生活垃圾。如出现混装现象，严格按国家相关规定进行处罚。

3.13.2 运送管理。专人运送，称重并双方签字。密闭运送至暂贮地，不得在其他地点倾倒或存放。

3.13.3 医疗废物暂贮地管理。医疗废物处理工作人员必须把医疗废物放置在固定地点，所有医疗废物的包装袋包装后扎口、无破损，全部垃圾袋均放入收集桶，并加盖。每日垃圾清运后对暂贮地消毒清洁。暂贮地有专人管理，严防医疗垃圾流失。

3.13.4 登记。工作人员对医疗废物进行登记，登记内容包括医疗废物的来源、种类、重量或数量、交接时间、最终去向以及经办人签名项目，登记资料至少保存3年，做好日、月、年的运送统计工作，并及时上报。

3.13.5 禁止工作人员私自转让、买卖、处理医疗废弃物，如一旦发生严格按照国家相关规定处罚。

3.13.6 做好自我防护，处置转运医疗废弃物，以及接触人体血液、体液、分泌物、排泄物、粘膜及伤口，必须采取标准防护措施，根据接触程度佩戴眼罩、口罩、帽子、手套、围裙及胶靴等防护用品。一次性防护用品要配备充足，如手套、口罩、帽子、防护面罩等；可复用防护用品要保持清洁、干燥、完好，如胶靴、防水围裙等。工作中违反防护要求导致意外伤害者，责任自负。

3.13.7 发生职业暴露后，应按院感管理科培训的方法进行现场处置，并按专科医师的医嘱免费予以检查和治疗。

3.13.8 医院的可回收物品不得私自处理。

3.14 每日根据科室需求为科室领取所需物质和耗材。

（二）安保服务

1、保安需持保安证上岗，维护医院的治安秩序，诊疗秩序，停车场秩序，防盗、防抢、负责消防中心24小时值班，担任义务消防队，院内外的临时性、突发性事项。负责各类突发性事件，协负责大型活动的治安秩序。培养一支有高度责任心和执行力的保安队伍，确保医院工作人员和财产的安全，保证医院有一个良好的诊疗秩序。

2、保安服务要求：

2.1 严格遵守《贵州省保安服务管理条例》、医院有关规章制度，保证给医院提供一个安全放心的诊治环境。

2.2 保安员必须具备形象好、素质高、作风正、行动快的整体素质。

2.3 保安服务岗位管理实行24h值班，建立健全各项管理制度和岗位职责，奖罚条例，以及消防措施，治安防范措施。

2.4 消控室值班人员需持消控证上岗

2.5 切实做好防火、防盗、防破坏、防治安事故的工作。

a) 熟练掌握火灾的基本常识，灭火的原理，常见的火源灭火的最佳时刻，灭火的基本方法。

b) 发生火警时，立即拨打“119”报警，并全力做好自救处理，及时向

院领导汇报。

c) 维护火场秩序，防止他人趁火打劫，协助医院指挥疏散人群，并积极参加抢救伤员和财物的工作。

d) 每天保证不间断对院内各科室进行治安巡逻，时刻提高警惕防止犯罪分子抢劫及入室盗窃，对违法犯罪分子应奋勇捉拿。

e) 对易燃、易爆、剧毒、放射性等高危物品的贮存场所，如酒精库、氧气室、药房、化验室、放射科等部门应巡视到位，仔细检查，发现可疑之处及时报告有关部门处理，防止意外事故发生。

f) 保持医院有一个安静的环境，制止扰乱医院工作秩序的行为。如在医院、病区内打麻将、扑克、赌博、大声喧哗等。

g) 禁止小商贩、派发广告传单、医托、黑陪护等闲杂人员进入医院，对可疑人员要进行盘查，并责其离院。

h) 遇到医闹事件应维护医院的正常秩序，并保护医务人员的人身安全；对醉酒闹事人员应及时报派出所联手处理，避免发生打斗事件。

2.6负责医院举行各类社会活动的相关保卫工作，遇重大节假日、庆典活动、领导视察及有外事活动时，应提前做好准备工作，同时延长工作时间巡视频率，并留有足够的值班人员。

2.7注意维持交通秩序，指挥车辆按规定线路行驶，不得乱停乱放，门口两旁禁止车辆停放，避免交通阻塞，以保证救护通道畅顺，及病人就医进出方便、快捷、安全。

2.8具有良好的职业道德，维护医院的形象，未经同意不得泄漏医院工作中的任何信息、资料、数据及病人的隐私。

2.9保护医院的财物，对医院设备有重点防盗保护措施，对携带特殊物件者检查无误后方可放其离开。

2.10果断处理紧急突发事件，协助指挥疏散人群，并维持现场秩序。

(三) 工程服务

1、配电系统包括高压配电柜、低压配电柜、变压器及其所有供电线路和应急发电设备等配电设施。负责配电设施的日常操作、巡视、维护、保养及安全工作，并做好相关记录（维修材料由甲方提供）。

2、负责停、送电倒闸等操作，及提前发送停电通知。

3、常规每2小时巡视记录1次主要仪表参数。

4、持证上岗。

5、24小时负责全院日常零星维修工作。

四、物业管理服务人员配置（详见图纸清单附件4）

序号	岗位名称	人数
1	项目负责人	1
2	工程维修	3
3	消监控岗	6
4	秩序维护员	6

5	保洁员	9
合计		25

五、物业服务质量考核表（详见图纸清单附件5）

序号	考核项目	考核内容	标准分	评分标准	考核得分
1	综合管理工作	管理人员行为规范、仪容仪表、服务态度	2	违反一次扣0.5分，扣完为止	
		有效投诉、报修受理处理率达100%	2	违反一次扣1分，扣完为止	
		档案资料齐全、分类成册、管理完善、查阅方便	2	违反一次扣1分，扣完为止	
		及时与院方代表沟通，每月有工作汇报，对院方安排的有关工作要及时跟踪、落实及反馈	4	违反一次扣1分，扣完为止	
		服从科室主任及护士长的管理	4	违反一次扣1分，扣完为止	
2	秩序维护工作	秩序维护员行为规范、仪容仪表、服务态度	2	违反一次扣0.5分，扣完为止	
		24小时值班制度，严禁睡岗、脱岗	3	违反一次扣0.5分，扣完为止	
		人员、车辆、物品进出管理，规范、有序	3	违反一次扣0.5分，扣完为止	
		车辆停放管理有序	2	违反一次扣0.5分，扣完为止	
		熟悉消防设施使用，定期对消防设施设备巡查	4	违反一次扣1分，扣完为止	
		定时定点开展治安巡逻检查	2	违反一次扣1分，扣完为止	
		突发事件应急事件及时处理并报告等	3	违反一次扣1分，扣完为止	
		协助医院区域公共财产管理	3	违反一次扣1分，扣完为止	
		协助医院医闹、医托、诈骗的管理	4	违反一次扣0.5分，扣完为止	
		秩序维护员不作为，给医院造成影响	4	违反一次扣1分，扣完为止	

3	环境卫生工作	保洁人员行为规范、仪容仪表、服务态度	2	违反一次扣0.5分，扣完为止	
		保洁工具、消毒设施齐全，分类使用，有标识，摆放整齐	4	违反一次扣0.5分，扣完为止	
		公共区域楼道、楼梯、门厅、门窗干净、整洁	2	违反一次扣0.5分，扣完为止	
		楼宇墙面保持干净整洁、无污垢、乱挂、乱贴、蜘蛛网	2	违反一次扣0.5分，扣完为止	
		室内办公区域无明显灰尘、垃圾、明亮、清爽，桌椅摆放整齐	4	违反一次扣0.5分，扣完为止	
		室外公共区域无明显泥沙、垃圾、无杂物和污迹，标识牌、设施无明显灰尘，平台无积水、杂物，排水沟畅通	2	违反一次扣0.5分，扣完为止	
		治疗室干净、整洁，无明显污迹、异味	3	违反一次扣0.5分，扣完为止	
		病房干净整洁，地面无明显污迹、垃圾，墙面、门框、窗槽干净	4	违反一次扣1分，扣完为止	
		手术室、ICU、血透室等院感重点科室干净、整洁、无明显污迹、异味。	2	违反一次扣0.5分，扣完为止	
		盥洗室地面整洁、干净、垃圾清理及时，无明显异味，水池无垃圾、无积水，各类工具按规定清洁、消毒和摆放，并有标识，无乱摆、乱挂现象	2	违反一次扣0.5分，扣完为止	
		污物室墙面无垃圾附着物，垃圾桶保持洁净，地面洁净，无明显异味	2	违反一次扣0.5分，扣完为止	
		电梯轿厢壁、门干净明亮，地面无明显污迹，电梯槽内无明显灰尘杂物。	2	违反一次扣0.5分，扣完为止	
		洗手间无明显异味、无积水、无污垢、秽物，蹲厕隔板消毒干净、镜	2	违反一次扣0.5分，扣完为止	

		面无污迹、手印，及时清洁并倾倒纸篓			
		病房做好一人一床一巾一用一消毒	4	违反一次扣1分，扣完为止	
		医疗垃圾的收集分类，严格执行医院医疗废物管理制度，并做好与科室及集中处置公司的登记交接工作，医用垃圾必须用黄色垃圾袋袋装，用带盖专用垃圾车回收，专一路线运输，严禁医疗废物泄漏。	4	违反一次扣1分，扣完为止	
4	维修服务工作	维修人员行为规范、仪容仪表、服务态度	2	违反一次扣0.5分，扣完为止	
		管理维护好服务区域的设施、设备，定期对物业区域设施进行检查、检修并有记录	4	违反一次扣0.5分，扣完为止	
		及时处理设施设备故障及报修问题	4	违反一次扣0.5分，扣完为止	
		路灯、楼道灯完好率不低于90%	2	违反一次扣0.5分，扣完为止	
		定期做好管、井、化粪池进行检查，有问题及时报告或处理	2	违反一次扣0.5分，扣完为止	
		设施、设备有警示标示	1	违反一次扣0.5分，扣完为止	
5	奖励部分	因优质服务得到患者/患者家属/医院书面或锦旗表扬	加分项	每次加月度考核分2分	
		见义勇为，舍己救人，好人好事得到患者/患者家属/医院书面或锦旗表扬		每次加月度考核分2分	
		工作中拾金不昧		每次加月度考核分0.5分	
		相关行业主管部门组织的检查和其它活动中为医院赢得荣誉		每次加月度考核分2分	
		协助医院额外工作，得到院方书面表扬		每次加月度考核分1分	
		物业公司应急处置能力强，遇突发情况时及时		每次加月度考核分2分	

		妥善处理，未损害医院利益及形象			
		重大节假日及上级检查时，积极配合医院做好各项工作，并获得好评		每次加月度考核分2分	
		每月对各科室进行满意度调查，满意度达90%以上		每次加月度考核分1分	
		为维护医院利益，员工宁愿受委屈		每次加月度考核分1分	
		组织全面大扫除工作		每次加月度考核分1分	
当月考核得分			100		
考核人员					
备注	1、每月度末对物业管理工作进行全面检查； 2、考评分值为满分100分，考核分80（含）属于优秀，全额支付物业费；考核分79-75（含）分属于良好，每少1分在当月度考核扣50元；考核分74-60（含）分属于中，每少1分在当月度考核扣100元，考评60分以下属于差，限定乙方在规定时间内整改，如未在规定时间内按要求整改的支付本月度物业费的85%，连续3次，甲方有权单方解除合同； 3、考核成员：甲方负责人、物业服务方负责人（注：进行现场双方核实）； 4、严格按照双方立定方案要求公平、公正、公开的考核原则。				

注：供应商须作出接受本“保洁服务质量考核细则”内容进行考核的承诺。

（提供格式自拟承诺函）

第二节 商务要求

（一）服务期限：本项目从签订合同之日起，服务期限为壹年

（二）服务地点：贵阳市南明区妇幼保健院内采购人指定地点。

（三）付款方式：签订合同后，从中标投标人正常履行合同之日起计，费用采用按月结算的方式，每月由采购人组织对中标投标人工作质量及内容按照采购人制定的相关标准进行考核并当月据实结算（具体以签订合同时约定为准）。

（四）售后服务要求：接采购人通知后，负责人30分钟内提出响应，2小时内解决问题。

（五）验收标准及规范：

1、验收标准

各项管理服务的基本指标要达到住建部制定的全国物业管理示范大厦标准。

2、验收规范

参照《贵阳市非住宅物业管理服务等级标准(试行)》（市物协字〔2014〕05号）一级标准执行。

3、验收方式

整体验收

（六）投标有效期：90日

（七）保险：/

（八）其他：

1. 若招标采购文件评分标准中需对业绩进行评价，采购人及采购代理机构对同类或类似项目业绩进行准确的定义，避免投标人误解采购人对业绩的要求，而有损双方利益。

2. 为配合全流程电子化开、评标活动顺利进行，本项目不要求供应商现场提交原件查验，但供应商需确保提供的响应文件内容真实有效，若提供虚假材料谋取中标、成交的，中标、成交无效。

3. 投标人需单独承诺为本项目提供的服务人员发放的工资标准不得低于“贵州省人力资源和社会保障厅关于调整贵州省最低工资标准的通知”文件中规定的一类地区最低工资标准，并承诺发放福利、节假日加班费、交通费、各种社会保险费用、食宿费等。

4. 工程物资，投标人每年承担10000元/年，投标人每次支出的费用由采购人同意后方可计入年度工程物资内。超过10000元的需向采购人申报，审批后方可使用。

5. 服务人员发生的人身意外伤亡、或因服务人员不当行为而造成他人财产损失及人身伤

害的，由投标人自行负责。（提供格式自拟承诺函）。

6. 报价要求：投标人的磋商报价应包括完成该服务项目的直接费、间接费、利润、税金、招标代理服务等所有费用；投标报价超过采购人规定的最高投标限价的作无效标处理；投标函中的投标报价不得使用手写或修改。

7. 未尽事宜，双方最大化满足采购需求前提下合同中约定。

第三节 阐述、演示、样品展示

- 1、本品目 ☐ 是 ☒ 否需要阐述阐述内容要求：（若有可填）
- 2、本品目 ☐ 是 ☒ 否需要演示演示内容要求：（若有可填）
- 3、本品目 ☐ 是 ☒ 否需要提交样品样品展示要求：（若有可填）

特别提醒：

若项目存在阐述、演示或样品展示，将通过文字和图片不直接和评标委员会接触的方式进行描述和展示。采购人（代理机构）应在采购文件中对提供的阐述、演示以及样品展示要求的内容进行说明。供应商提供的阐述、演示以及样品展示资料文件应在响应文件制作过程中在“项目的阐述、演示、样品展示材料”中上传。

第四节 图纸附件

(如有可上传)

第五节 实质性要求明细表

序号	技术实质性要求	商务实质性条款	备注
1	采购文件第二章、第一节 采购清单、技术参数 全 部内容	<p>（一）服务期限：本项目从签订合同之日起，服务期限为壹年</p> <p>（二）服务地点：贵阳市南明区妇幼保健院内采购人指定地点。</p> <p>（三）付款方式：签订合同后，从中标投标人正常履行合同之日起计，费用采用按月结算的方式，每月由采购人组织对中标投标人工作质量及内容按照采购人制定的相关标准进行考核并当月据实结算（具体以签订合同时约定为准）。</p> <p>（四）售后服务要求：接采购人通知后，负责人30分钟内提出响应，2小时内解决问题。</p> <p>（五）验收标准及规范：</p> <p>1、验收标准</p> <p>各项管理服务的基本指标要达到住建部制定的全国物业管理示范大厦标准。</p> <p>4、验收规范</p> <p>参照《贵阳市非住宅物业管理服务等级标准(试行)》（市物协字〔2014〕05号）一级标准执行。</p> <p>5、验收方式</p> <p>整体验收</p> <p>（六）投标有效期：90日</p>	

		<p>(七) 保险:/</p> <p>(八) 其他:</p> <p>1. 若招标采购文件评分标准中需对业绩进行评价，采购人及采购代理机构对同类或类似项目业绩进行准确的定义，避免投标人误解采购人对业绩的要求，而有损双方利益。</p> <p>2. 为配合全流程电子化开、评标活动顺利进行，本项目不要求供应商现场提交原件查验，但供应商需确保提供的响应文件内容真实有效，若提供虚假材料谋取中标、成交的，中标、成交无效。</p> <p>3. 投标人需单独承诺为本项目提供的服务人员发放的工资标准不得低于“贵州省人力资源和社会保障厅关于调整贵州省最低工资标准的通知”文件中规定的一类地区最低工资标准，并承诺发放福利、节假日加班费、交通费、各种社会保险费用、食宿费等。</p> <p>4. 工程物资，投标人每年承担10000元/年，投标人每次支出的费用由采购人同意后方可计入年度工程物资内。超过10000元的需向采购人申报，审批后方可使用。</p> <p>5. 服务人员发生的人身意外伤亡、或因服务人员不当行为而造成他人财产损失及人身伤害的，由投标人自行负责。（提供格式自拟承诺函）。</p> <p>6. 报价要求：投标人的磋商报价应包括完成该服务项目的直接费、间接费、利润、</p>	
--	--	---	--

		<p>税金、招标代理服务费等所有费用；投标报价超过采购人规定的最高投标限价的作无效标处理；投标函中的投标报价不得使用手写或修改。</p> <p>7. 未尽事宜，双方最大化满足采购需求前提下合同中约定。</p>	
--	--	--	--

说明：采购人或采购代理机构将采购项目中关注的必需响应的实质性条款在上表中一一列明，便于供应商及评审专家理解采购文件。

第三章 评标办法及评分标准

第一节 评标办法

本项目采用贵阳市竞争性磋商服务综合评分法进行评审。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。评审得分且最后报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

第二节 评分标准

一、评分因素

评分的主要因素分为价格因素、主观因素、客观因素、信用因素。具体内容详见评分表。评标分值保留至两位小数。评标时，评标专家依照评分表对每个有效供应商的响应文件进行独立评审、打分。

二、评分标准

资格性审查表：评标委员会负责资格性审查

符合性审查表：评标委员会负责符合性审查

资 格 审 查 表

供应商资格要求			
序号	资格要求	评分点名称	评审标准
1		具有独立承担民事责任的能力	提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明（若为联合体投标的，联合体牵头单位）以及联合体成员均须提供）。

2	一般资格审查	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商是法人的提供2023年度会计师事务所出具的审计报告或2024年年度会计师事务所出具的审计报告（审计报告要求三表一附注），部分其他组织和自然人，没有审计的财务报告，可提供2025年银行出具的资信证明。（若为联合体投标的，联合体牵头单位）以及联合体成员均须提供）
3		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函。（若为联合体投标的，联合体牵头单位）以及联合体成员均须提供）
4		具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供2024年6月至今任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供有效的证明文件。（若为联合体投标的，联合体牵头单位）以及联合体成员均须提供）
5		参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录	提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式文件详见相关文件范本）（若为联合体投标的，联合体牵头单位）以及联合体成员均须提供）
6		法律、行政法规规定的其他条件	供应商须承诺：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，查询截止时点为开标当日评审前，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与本次政府采购活动，并承担由此造成的一切法律责任及后果（承诺自拟）（若为联合体投标的，联合体牵头单位）以及联合体成员均须提供）
7	中小企业审查	本项目专门面向中小企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）采购，非中小企业参加投标将被拒绝。【提供中小企业声明函，或残疾人福利性单位声明函，或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含	

		<p>新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件】。（若为联合体投标的，联合体牵头单位）以及联合体成员均须提供）</p> <p>依照工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部联合下发的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业[2011]300 号，本项目所属行业为：其他未列明行业。（若为联合体投标的，联合体牵头单位）以及联合体成员均须提供）</p>
8	本品目是否接受联合体投标	提供联合体协议书，联合体成员最多不超过 2 家。

符合性审查表

供应商符合性审查内容			
序号		评分点名称	评审标准
1	商务实质性响应审查	商务符合性	商务条款满足磋商文件要求
2	技术实质性响应审查	技术符合性	技术条款满足磋商文件要求
3	报价审查	异常低价审查。备注：投标人的报价明显低于最高限价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人应在投标文件中提供合理性说明。经评标委员会认定为异常低价的，作无效投标处理。	
4	无效标审查	按本项目磋商文件第三章第四节无效标条款规定，审查是否通过。	

备注：评标委员会人为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，投标人应在响应文件中提供合理性说明。经评标委员会认定为异常低价的，作无效投标处理。

评标委员会（签字）

评 分 表

评分项及评分标准			
评分项名称	评分点名称	评审标准	得分
价格分（10分）	投标报价	<p>计算方法：价格分=（评标基准价/有效投标报价）×10</p> <p>注：评标基准价指满足磋商文件要求的所有供应商有效投标价格的最低报价；有效投标报价指满足磋商文件要求的各投标供应商的投标报价；</p>	0-10分
主观分（15分）	项目实施方案	<p>项目实施方案：</p> <p>供应商针对项目的实际情况制定项目整体服务方案，方案包含但不限于本项目的基本情况、服务定位及目标、组织实施计划、相关制度措施等，进行评分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 方案完整、合理、可行的得4分； 2. 方案较为合理、基本可行的得2分； 3. 方案内容包含大致内容但不全面，不具备可行性的得1分； 4. 不合理或未提供0分。 <p>注：若为联合体投标的，由牵头单位提供并加盖单位公章。</p>	0-4分
	突发事件处理方案	<p>突发事件处理方案：</p> <p>根据本项目的实际情况，提供不同情形突发性事件详细的处理方案，每个方案中应包含但不限于应急反应时间、人员安排、处理措施等，进行评分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 方案完整、合理、可行的得4分； 2. 方案较为合理。基本可行的得2分； 3. 方案内容包含大致内容但不全面，不具备可行性的得1分； 4. 不合理或未提供0分。 <p>注：若为联合体投标的，由牵头单位提供并加盖</p>	0-4分

		单位公章。	
	人员管理与考核方案	<p>人员管理与考核方案：</p> <p>根据投标人提供的人员管理制度（制度包含但不限于人员的考勤、纪律条款、岗位规范以及考核标准等）进行评分：</p> <p>1. 方案完整、合理、可行的得3分；</p> <p>2. 方案较为合理、基本可行的得2分；</p> <p>3. 方案内容包含大致内容但不全面，不具备可行性的得1分；</p> <p>4. 不合理或未提供0分。</p> <p>注：若为联合体投标的，由牵头单位提供并加盖单位公章。</p>	0-3分
	人员培训方案	<p>人员培训方案：</p> <p>根据投标人提供的人员培训方案，培训内容包括但不限于：言行规范、仪容仪表、技能、岗位、应急处理、员工守则等）、档案资料建立与管理方案、人员管理方案（录用与考核、淘汰机制、协调关系、服务意识、量化管理及标准运作等）进行评分：</p> <p>1. 方案完整、合理、可行的得4分；</p> <p>2. 方案较为合理、基本可行的得2分；</p> <p>3. 方案内容包含大致内容但不全面，不具备可行性的得1分；</p> <p>4. 不合理或未提供0分。</p> <p>注：若为联合体投标的，由牵头单位提供并加盖单位公章。</p>	0-4分
客观分（75分）	拟投入人员	<p>（1）拟投入本项目的项目经理：</p> <p>1、45岁及以下本科及以上学历的得3分；</p> <p>2、持有物业管理协会颁发的物业管理师（三级）及以上证书的得3分；</p> <p>3、持有保安员证的得3分；</p> <p>4、持有建(构)筑物消防员证书或消防设施操作员证书的得3分；</p> <p>5、持有应急部分颁发的安全生产培训合格证的得3分；</p> <p>同时满足以上条件的得15分，缺一项扣3分，扣完为止，满分15分。</p> <p>注：提供身份证、保安员证、物业管理师资格证</p>	0-47分

		<p>书、毕业证及学信网查询证明、建(构)筑物消防员证书或消防设施操作员证书、安全生产培训合格证、2025年1月至投标截止前任意一个月投标供应商为其所缴纳社保证明的复印件或扫描件并加盖投标供应商公章，不提供或证明材料不全不得分</p> <p>(2) 秩序主管：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、45岁及以下本科及以上学历的得2分； 2、持有退伍军人的得2分； 3、持有建(构)筑物消防员证书或消防设施操作员证书的得2分； 4、持有保安员证的得2分； 5、持有应急部分颁发的安全生产培训合格证的得2分； <p>同时满足以上条件的得10分，缺一项扣2分，扣完为止，满分10分。</p> <p>注：提供身份证、退伍证、保安员证、毕业证及学信网查询证明、建(构)筑物消防员证书或消防设施操作员证书、安全生产培训合格证、2025年1月至投标截止前任意一个月投标供应商为其所缴纳社保证明的复印件或扫描件并加盖投标供应商公章，不提供或证明材料不全不得分。</p> <p>(3) 保洁主管：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、45岁及以下本科及以上学历的得3分； 2、持有行业协会颁发的保洁员证的得3分； <p>同时满足以上条件的得6分，缺一项扣3分，扣完为止，满分6分。</p> <p>注：提供身份证、毕业证及学信网查询证明、保洁员证、2025年1月至投标截止前任意一个月投标供应商为其所缴纳社保证明的复印件或扫描件并加盖投标供应商公章，不提供或证明材料不全不得分。</p> <p>(4) 保安人员：同时具有45岁及以下、大专及以上学历、持保安员证或退伍军人证的每1人得1分，满分6分；</p> <p>注：须提供身份证、毕业证及学信网查询证明、保安员证或退伍军人证、2025年1月至投标截止前任意一个月投标供应商为其所缴纳社保证明的复印件或扫描件并加盖投标供应商公章，不提供或证明材料不全不得分。</p> <p>(5) 保洁员：同时具有50岁及以下、高中及以上学历的每1人得1分，满分6分；</p> <p>注：须提供身份证、毕业证、2025年1月至投标截止前任意一个月投标供应商为其所缴纳社保证</p>
--	--	--

		<p>明的复印件或扫描件并加盖投标供应商公章，不提供或证明材料不全不得分。</p> <p>（6）工程主管：</p> <p>1、55岁及以下的得1分；</p> <p>2、高中及以上学历的得1分；</p> <p>3、工程专业中级及以上职称的得1分；</p> <p>4、持有建(构)筑物消防员证书或消防设施操作员证书的得1分；</p> <p>同时满足以上条件的得4分，缺一项扣1分，扣完为止，满分4分。</p> <p>注：提供身份证、职称证、毕业证、建(构)筑物消防员证书或消防设施操作员证书、2025年1月至投标截止前任意一个月投标供应商为其所缴纳社保证明的复印件或扫描件并加盖投标供应商公章，不提供或证明材料不全不得分。</p> <p>注：若为联合体投标的，由任意方提供并加盖公章。上述人员不为同一人，不重复计分。</p>	
	企业业绩	<p>投标供应商每提供1份物业服务（非住宅类）项目业绩的得1分，最多得10分。</p> <p>注：若为联合体投标的，由任意方提供并加盖公章。证明材料以合同或中标（成交）通知书的复印件或扫描件加盖投标供应商公章为准，不提供证明材料不得分。</p>	0-10分
	满意度评价	<p>每提供1份被用户评价为“优秀或满意”的评价意见证明的得1分，最高得10分。</p> <p>注：评价意见证明须与所提供业绩匹配，证明材料以用户单位加盖公章的评价意见证明扫描件或复印件加盖投标供应商公章为准，若为联合体投标的，由任意方提供并加盖公章。不提供证明材料不得分。</p>	0-10分
	体系认证	<p>1、投标供应商具备有效的质量管理体系认证证书的得2分；</p> <p>2、具备有效的环境管理体系认证证书的得2分；</p> <p>3、具备职业健康安全管理体系认证证书的得2分；</p> <p>4、具备有害生物防制服务专业资质评价认证证书（一级）的得2分。</p> <p>注：若为联合体投标的，由任意方提供并加盖公章。证明材料以证书的复印件或扫描件及中国国家认证认可监督管理委员会“全国认证认可信息</p>	0-8分

		公共服务平台”（ www.cnca.gov.cn ）的认证系统查询结果截图加盖投标供应商公章为准，不提供证明材料不得分。	
政策性加分（5分）	节能环保	属于“节能产品、环境标志产品政府采购品目清单”（财政部等相关部门公示）范围内的产品，供应商提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，在采购评审工作过程中给予加分，在总得分基础上，每一项加0.3分；如投标产品同时属于“节能产品清单”和“环保产品清单”两个清单中产品的，每一项加0.5分，最高不得超过2分	0-2分
	少数民族	根据《中华人民共和国政府采购法》（中华人民共和国主席令第68号）、《中华人民共和国政府采购实施条例》（国务院第658号令）、贵州省财政厅文件（黔财采〔2014〕15号、黔财采〔2017〕6号）的规定，对原产地在少数民族自治区和享受少数民族自治待遇的省份的投标主产品（不含附带产品），在总得分基础上加3分。 注1：本项加分仅适用于货物采购项目；供应商应提供原产地证明材料如生产许可证、现场照片等。 注2：少数民族自治区：内蒙古自治区、广西壮族自治区、西藏自治区、新疆维吾尔自治区、宁夏回族自治区。享受少数民族自治待遇的省份为：云南、贵州、青海。	0-3分
得分		105分	100分+政策性加分

信用分使用规则：由采购人或代理机构根据项目情况选用，信用分评价内容例如：中国人民银行备案的征信机构出具的企业信用报告等信用相关材料。并根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第87号）第二十条（十五）款规定载明：供应商信用信息查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则等。

4. 价格分的计算

（1）（总价、单价、费率）

价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求的前提下，最低的最终有效投标报价作为评标基准价，其价格分为满分。其余供应商价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{最终有效投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

（下浮率）

价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求的前提下，（1-有效投标报价）最低的作为评标基准价，其价格分为满分。其余供应商价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = \{\text{评标基准价} / (1 - \text{投标报价})\} \times \text{价格权值} \times 100 \quad (\text{固定价})$$

固定价采购价格分相同，由采购人或代理机构自行设定。

（2）价格扣除政策（若本品目专门面向中小微企业采购，则本品目不再享受价格扣除政策）

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》

（财库〔2017〕141号）及相关规定，在技术、商务等均满足采购需求的前提下，本项目对享受价格扣除政策企业的产品给予10%（联合体4%）的价格扣除，用扣除后的价格参与评审（说明：1、监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。2、对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予10%—20%（由采购人或代理机构确定具体数值）的扣除，用扣除后的价格参加评审。3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%—6%（由采购人或代理机构确定具体数值）的扣除，用扣除后的价格参加评审）。

组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

《残疾人福利性单位声明函》和中小企业须提供《中小企业声明函》且声明函所载内容必需真实，如有虚假，将依法承担相应责任，包括取消中标资格等。中小企业划分标准依照工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部联合下发的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行。价格扣除只针对投标报

价未超过财政控制值的供应商有效。

(4) 货物类采购项目的价格分值占总分值的比重(即权值)为大于等于30%；服务类项目的价格分值占总分值的比重(即权值)为大于等于 10%。执行统一价格标准的服务项目，其价格不列为评分因素。

(5) 价格分汇总表：

价格分汇总表

分包编号：

分包：

序号	单位名称	评委姓名及评审意见			
		评委 1	评委 2	评委 3	汇总

评分汇总表

项目名称：

项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX

品目名称：

品目编号：

地点：贵阳市公共资源交易中心

日期：20XX.X.X

专 家	专家姓名	供应商 1	供应商 2	供应商 3	供应商 4
贵州省综合评标专					

家库专家					
采购人代 表					
总 分					
平均分					
排 序					

评标委员会（签名）：

第三节 废标条款

出现下列情形之一的，本项目/品目作废标处理, 项目/品目评审终止：

1. 符合专业条件的或对采购文件作实质响应的有效投标供应商不足三家的；

（采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。）

2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3. 供应商报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4. 因重大变故，采购任务取消的；

5. 法律法规规定的其他情形

第四节 无效标条款

出现下列情形之一的，供应商递交的响应文件作无效标处理，该供应商的响应文件不参与评审，且不计算入有效投标供应商家数：

（一）递交的响应文件未在规定时间内解密成功、或未按采购文件要求签署、盖章的；

注：但不得因签章地方的当前页面签章位置偏移，作无效标依据。

（二）供应商不符合采购文件规定的资格要求的；

（三）项目接受联合体投标时，投标联合体未提交联合投标协议的；

（四）经评标委员会认定为异常低价的；

（五）响应文件对采购文件的实质性要求明细表未作出响应的；

（六）响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文件和计算错误的内容，经评标委员会认定影响响应文件响应的；

（七）投标报价超过采购文件规定的预算金额或最高限价的；

（八）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的

（九）供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；

（十）有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效： 1. 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

不同供应商的投标文件相互混装；

不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（十一）开标过程中，若供应商递交的电子响应文件被系统检测出硬盘序列号相同，从而涉嫌围标、串标，其投标无效；

（十二）未交纳投标保证金的（使用远投网开系统解密响应文件成功的，视为投标保证金已交纳）；

（十三）投标有效期不满足采购文件要求的；

（十四）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动的。

（十五）除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、

监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的。

（十六）违反政府采购法律法规，足以导致响应文件无效的情形。

注：不得因文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标（响应）。

第二部分 通用部分

第四章 政府采购程序

第一节 采购公告及采购文件发布

一、公告发布媒体

全国公共资源交易平台（贵州省·贵阳市）（<http://ggzy.guiyang.gov.cn/>）、贵州省政府采购网（<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>）及法律法规规定的其他媒体。

二、变更公告

本项目将根据实际情况及需要，发布技术参数、开标时间调整等有关变更公告。供应商须关注全国公共资源交易平台（贵州省·贵阳市）、贵州省政府采购网变更公告栏及其他相关网站和媒体发布的关于本项目的相关变更公告，变更公告是采购文件的组成部分，与采购文件具有同等法律效力。

第二节 采购文件获取

一、获取截止时间

响应文件递交截止时间前一个工作日上午 23:59。

二、获取方式

以本项目公告中获取方式为准。根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2019）1035 号文件要求，对失信供应商实施信用联合惩戒，拒绝其下载采购文件。

三、采购文件的澄清和修改

（一）采购文件的澄清和修改：采购人或者采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在响应文件递交截止时间至少 5 日前，以更正公告形式通知所有获取采购文件的潜在供应商；不足 5 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交响应文件的截止时间。澄清或修改的内容是采购文件的组成部分，对所有供应商均具有约束力。所有采购文件的澄清或修改将以更正公告形式发布。

（二）采购文件的质疑：供应商或潜在供应商对采购文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处，或对技术规格及其他条件不清楚，或采购文件具有不合理、不公平、歧视性、

限制性、指向性条款损害潜在供应商权益的，或供应商有疑问的其他事项，供应商或潜在供应商可向采购人或代理机构提出质疑，对采购人或采购代理机构质疑回复不满意的，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内可向主管财政部门进行投诉。未递交质疑函的视为充分理解并认可采购文件及补充变更的所有内容。

采购文件质疑、投诉的具体要求和流程详见采购文件第十一节：质疑和投诉。

第三节 投标保证金交纳

一、是否交纳保证金：☐是☒否

二、交纳金额（如需）

大写/整(小写¥/元)

三、交纳截止时间

银行转账：投标截至时间前 1 小时。

电子保单：投标截至时间前一日 24 点前。

四、交纳方式（如需）

保证金交纳方式：银行转账、电子保单。

选择银行转账的，通过系统分配的随机码直接通过供应商账户转到交易中心投标保证金专户，经银行确认后交纳完成，系统进行记录。

选择电子保单的，供应商通过系统自主选择办理，并按流程提交相关申办资料，担保机构在规定时限内在线完成审核并出具电子保单推送到交易系统，系统进行记录。

特别提示：投标保证金未在交纳截止时间前完成交纳的（以系统查询结果为准），视为未交纳投标保证金，不能参与投标。

具体交纳方式以贵阳市公共资源交易中心电子交易系统提供的交纳方式为准。

第四节 编制和上传投标响应文件

一、递交时间

以本项目公告时间为准，如本项目有变更公告的，以变更公告时间为准（供应商须在递交文件截止时间将加密的响应文件上传系统）。

二、递交要求

供应商需使用专用投标文件制作工具，生成加密响应文件上传系统。投标保证金未缴纳的供应商无法上传响应文件。根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2019）1035 号文件要求，对失信供应商实施信用联合惩戒，拒绝接受其响应文件，其响应文件无法上传。

三、响应文件的补充、修改和撤回

（1）供应商在上传响应文件后，在投标截止时间前可撤回其响应文件。撤回后重新编辑修改后生成新的加密响应文件重新上传。

（2）若本项目采购文件发生变更，请按照最新变更后的采购文件重新编制响应文件，加密上传。否则开标时未能正常解密，视为无效标处理。

（3）投标截止时间以后不得补充、修改或撤回响应文件。

特别提示：供应商使用专用投标文件制作工具，通过 CA 锁生成加密响应文件。保证金交纳后方可上传加密的响应文件。投标截止时间前，供应商可随时撤回和重新递交响应文件。

四、联合惩戒查询：采购人或代理机构在递交响应文件截止时间后，现场根据贵州信用联合惩戒平台反馈信息，查询供应商是否属于法院失信被执行人。

第五节 竞争性磋商程序

一、磋商时间

以本项目公告时间为准。如发布变更公告的，以变更公告时间为准。

二、磋商地点

本项目采用贵阳市远投网开系统进行。

三、磋商准备

供应商应在响应文件递交截止时间前提前检查设备和网络是否能正常使用，按照《浏览器设置及驱动安装操作手册》（下载网址：http://ggzy.guiyang.gov.cn/zlxzzx/zfcgl/202204/t20220408_73273593.htm 1）的要求完

成浏览器设置和驱动安装。若供应商未在响应文件递交截止时间前完成准备工作，导致无法正常解密和提交最后报价，产生的后果由供应商自行承担。咨询联系电话：0851-84839751（交易中心信息处）0851-84839725（交易中心交易管理二处）

四、磋商流程

会议准备：采购人、代理机构以及投标供应商应于投标截止时间前 30 分钟登录贵阳市公共资源交易中心电子交易系统，检查设备和网络是否能正常使用。

解密响应文件：响应文件递交截止时间起，系统自动发起解密指令，解密时长为 30 分钟，投标供应商须在解密时间内完成解密，解密完成后自动转入评审流程。解密后投标供应商不足 3 家的，本项目作废标处理。根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2019）1035 号文件要求，对失信供应商实施信用联合惩戒，拒绝接受其响应文件，其响应文件无法解密。

评审流程：评标委员会登录在线评标系统，确认无需回避后，通过评标系统自动推选一名评标组长，由评标组长按照以下流程组织评标。

资格性审查：评标委员会依照《资格审查表》所列内容对供应商进行资格性审查，审查通过的供应商进入符合性审查，通过资格性审查的供应商不足 3 家的，本项目作废标处理，评标工作结束。（市场竞争不充分的科研项目、以及需要扶持的科技成果转化项目、以及政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。）

符合性审查：评标委员会依照《符合性审查表》所列内容对供应商进行符合性审查，审查通过的供应商进入评分环节，通过符合性审查的供应商不足 3 家的，本项目作废标处理，评标工作结束。采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。）

磋商及最后报价：评标委员会在线发出磋商指令，供应商在系统提示的时限内完成承诺函填写（承诺函内容中包含最后报价），加盖单位电子公章后提交。未在时限内完成提交承诺函的，视为退出磋商。提交最后报价的供应商不得少于 3 家，不足 3 家的，本项目作废标处理，评标工作结束。（市场竞争不充分的科研项目、以及需要扶持的科技成果转化项目、以及政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）提交最后报价的供应商可以为 2 家）

综合评分：磋商专家严格按照评分表逐项对磋商响应文件进行评分。评分依据为投标响应文件提供的有效资料。投标响应文件中未提供的资料、未明确的内容，评标专家不得以个

人的意愿、猜想、推测等方式得出的结论作为评分依据。评标专家须独立评分，不得相互抄袭评分分值。其中评分表中客观分、信用分以及政策性加分这三项客观评分项的评分应当一致，不一致的按少数服从多数的原则确定评分。

评分汇总：评标组长负责最终的评分汇总，结果保留两位小数，按最终得分由高至低依次对供应商进行推荐排序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序推荐。得分且最后报价相同的，由组长在线组织评委商议，按照技术和商务优劣顺序排列的原则进行讨论，组长根据最终讨论结果，确定中标候选人推荐排序，并在评标报告中说明理由。

评审复核：评标委员会对评审过程和评审结果进行复核。评标委员会可对评审过程和结果中存在的遗漏或偏差进行修正，完成复核后，确定评标结果及推荐排序。

评标报告：评标组长根据评分汇总情况及排序情况，主持编写评标报告。评标委员会成员须在评标报告上签字确认。持不同意见的评标委员会成员应当在报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

评标结束：评标委员会出具评标报告，复核无误签字确认后，评标组长点击评标工作结束，评标专家方可离开评标区，不得擅自进入其他评标室。评审费用由系统自动计算发放。

五、评标委员会

评标委员会成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。评标委员会成员人数为单数。评标委员会遵循公平公正、科学择优、经济有效的原则，按照评标程序，依法依规，根据采购文件所列评标标准，独立、认真、负责地开展评审工作，提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

（一）享有的权利：

对政府采购制度及相关情况的知情权；

对供应商所供货物和服务质量的评审权；

推荐中标候选供应商的表决权；

按规定获得相应的评审劳务报酬；

法律、法规和规章规定的其他权利。

（二）承担的义务：

1. 为政府采购工作提供科学合理、经济有效的评审意见；

2. 严格遵守政府采购评审工作纪律，不得向外界泄露评审情况；

3. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，应及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止；

4. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的咨询或质疑；

5. 法律、法规和规章规定的其他义务。

六、响应文件表述出现前后不一致的，以下列先后顺序为准：

1. 投标函与其他文件不一致的，以投标函为准；

2. 响应文件前后不一致的，以响应文件的前述内容为准。同时出现两种以上不一致的，以上述先后顺序为准。

特别提醒：使用远投网开系统参与开标的供应商应注意以下几点：

1. 设备、软件、CA 应满足本次远程磋商会议要求；

供应商应保证使用编制响应文件的 CA 解密时，设备正常，网络稳定，确保在规定时间内完成解密活动；若供应商未在规定时间内无法完成解密的，视为未响应投标，作无效标处理。根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2019）1035 号文件要求，对失信供应商实施信用联合惩戒，拒绝接受其响应文件，其响应文件无法解密。

2. 若供应商递交的电子响应文件被系统检测出硬盘序列号相同，从而涉嫌围标、串标，其投标无效；

3. 在评标委员会评审期间（未发出磋商指令前），供应商应保持在设备旁，确保及时完成在线磋商活动。

第六节 发布中标结果公告及发送中标通知书

一、中标结果公告发布媒体

全国公共资源交易平台（贵州省·贵阳市）（<http://ggzy.guiyang.gov.cn/>）、贵州省政府采购网（<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>）及法律法规规定的其他媒体。

二、中标结果公告和中标通知书发布流程

采购人应当通过系统自评审结束之日起 7 个工作日内点击发布中标结果公告，同时向中标人发送中标通知书。中标通知书对采购人和中标（成交）供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标（成交）供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2019）1035 号文件要求，对失信供应商实施信用联合惩

戒，拒绝确定该供应商为中标人，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

对未通过资格审查的供应商，由系统自动告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，由系统自动告知未中标本人的评审得分和排序。

第七节 支付代理服务费

一、收费标准

代理机构严格遵守《价格法》、《关于商品和服务实行明码标价的规定》等法律法规规定，告知有关服务项目、服务内容、服务质量，以及服务价格等，并在相关服务合同中约定。代理机构提供的服务，应当符合国家和行业有关标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

代理服务费：参照《贵州省关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》黔价房[2011]69号标准收取，本项目向中标人收取招标代理服务费14800元整，中标人在领取《中标通知书》时支付招标代理服务费。（供应商的报价应当包含该项目代理服务费）

由☐采购人 ☒中标人支付。

二、支付方式

中标（成交）通知书发出同时，☐采购人 ☒中标人向代理机构支付代理服务费。代理服务费可采取现金、银行汇款、电汇款或其他代理机构认可的方式进行支付。

三、账户信息

户 名：贵州大地招标代理有限公司

账 号：2314 5001 0400 23966

开户行：中国农业银行股份有限公司贵阳中山支行

第八节 政府采购合同签订、备案、公告及履约验收

一、合同签订、备案及公告时间

采购人在中标（成交）通知书发出之日起三十日内，通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统在线编制和签订政府采购合同，中标（成交）供应商收到采购人发出的采购合同后

需在 5 个工作日内完成网签，若合同内容超出约定事项的，中标（成交）供应商应点击退回并说明退回理由，无正当理由退回或超期未在系统进行操作，视为中标（成交）供应商拒绝签订合同，自动放弃中标资格。采购合同签订完成后推送至同级财政部门备案。

备案完成后，将政府采购合同自动同步在全国公共资源交易平台（贵州省·贵阳市）（<http://ggzy.guiyang.gov.cn/>）上公告，同时还应在贵州省政府采购网（<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>）进行公告。

中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

除法定情形外，中标人拒绝签订采购合同的，投标保证金将不予退还。

二、采购合同备案完成后，采购人可自行通过贵阳市公共资源交易电子招投标系统打印《贵阳市公共资源进场交易证明书》。采购人凭《贵阳市公共资源进场交易证明书》到财政部门办理后续资金拨付等相关手续。

三、履约验收

中标人在合同约定服务期（供货期）内，完成合同约定内容，可向采购人提交履约验收申请，采购人应按照合同约定方式在规定期限内完成履约验收工作，并将验收相关资料上传贵阳市公共资源交易电子招投标系统，并在全中国公共资源交易平台（贵州省·贵阳市）

（<http://ggzy.guiyang.gov.cn/>）、贵州省政府采购网（<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>）进行公告。

第九节 保证金退返

（仅适用于银行转账方式交纳投标保证金的投标供应商）

一、退回时间和方式

非中标人的保证金于中标（成交）通知书发出后第 5 个工作日，通过贵阳市公共资源交易电子招投标系统自动退还。

中标人的保证金在采购合同备案完成后，通过贵阳市公共资源交易电子招投标系统自动退还。

终止公告发出后，系统自动退还所有投标保证金。

废标公告发出后，系统自动退还所有投标保证金。

二、发生下列情况之一的，投标保证金将不予退还：法律法规的情形。

1. 供应商有《中华人民共和国政府采购法》第七十七条所列行为的；
2. 开标后在投标有效期内，供应商撤回响应文件的；
3. 中标或成交后，无正当理由，拒不与采购人签订合同的；
4. 法律法规及采购文件规定的其他情形。

注：开标过程中，若供应商递交的电子响应文件被系统检测出硬盘序列号相同，投标保证金自动锁定，根据监督部门最终认定意见进行处理。

第十节 质疑和投诉

一、质疑

（一）质疑时效

供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日（政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。）起七个工作日内，通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统向采购人或代理机构提出质疑。

（二）受理条件

供应商所提出质疑，必需有认为采购文件、采购过程、中标和成交结果等使自己的利益受到损害的事实和依据，对与采购活动无关的供应商或者没有提出使自己的利益受到损害的事实和依据的质疑，可不予受理。

（三）质疑函内容：

质疑函内容包含：供应商名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称、项目序列号；质疑事项和与质疑事项相关的请求；事实依据；必要的法律依据；提出质疑的日期（系统自动生成）。

（四）递交方式

在法定时间内提出质疑。供应商在认为采购文件、采购过程、中标和成交结果等使自己的利益受到损害后的七个工作日内，通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统在线编辑质疑函，并上传必要的证明文件，加盖电子章后，推送采购人和代理机构。

（五）质疑回复

代理机构在法定期限内对质疑事项作出答复，经采购人确认后，系统自动将质疑事项和答复内容通知质疑供应商和其他有关供应商。

二、投诉

（一）投诉时效

提出质疑的供应商对采购人或代理机构的答复不满意或采购人、采购代理机构在规定的时间内未作出答复的，可在收到答复之日起或答复期满后十五个工作日内向采购人同级政府采购监督部门投诉。

（二）受理条件

满足《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十九条规定。

（三）递交方式

在法定时限内发起投诉。通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统在线编辑投诉书，并上传必要的证明文件，加盖电子章后，推送监督部门。

（四）投诉回复

供应商发起投诉后，监督部门应在 5 个工作日内确认是否受理。监督部门应当自收到投诉之日起 30 个工作日内是对投诉事项作出处理决定，编辑投诉处理决定书，点击发布投诉处理决定公告后，系统自动将投诉事项和处理决定内容通知投诉人和与投诉事项相关的当事人。

第五章 政府采购合同

政府采购合同（服务类） （试行）

采 购 人：

供 应 商：

项目名称：

项目序列号：

签订时间：____年____月____日

说 明

为维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》以及相关法律、法规的规定，现就有关问题说明如下：

一、本《政府采购合同（服务类）》（试行）由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

二、专用合同条款附件具有相同法律效力。

三、服务，是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

第一部分 合同协议书

采购人（简称甲方）：

供应商（简称乙方）：

甲、乙双方根据（项目名称）项目（项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX）的（采购方式）结果，甲方接受乙方为本项目的供应商。现双方根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规的规定，并依据本项目采购过程中确定的有关内容，在平等、自愿、公平和诚实信用的基础上，达成如下协议：

一、项目概况

1、项目名称：

2、项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX

3、资金来源：

4、项目内容：

5、项目地点：

二、服务期限

本合同从___年___月___日起至___年___月___日止。

三、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）招标/采购公告（包括更正公告）；
- （2）招标/采购文件（包括澄清修改通知）；
- （3）中标（成交）通知书（如果有）；

(4) 投标函（响应文件）及其附录（如果有）；

(5) 专用合同条款及附件；

(6) 通用合同条款；

(7) 技术标准和要求；

(8) 服务清单；

(9) 经双方确认的信函、传真、电子邮件等，将作为本合同的组成部分，具有合同的效力。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

四、合同文件解读及其优先顺序

组成合同的各项表述出现前后不一致的，除合同另有规定外，以下列先后顺序为准：

(1) 合同协议书；

(2) 中标（成交）通知书；

(3) 投标函及投标函附录；

(4) 专用合同条款；

(5) 通用合同条款；

(6) 技术标准和要求；

(7) 服务清单；

(8) 其它合同文件

五、合同金额（中标价）

本合同金额为（大写）人民币_____（小写¥_____元）。

六、履约保证金

甲乙双方签订合同后，乙方按照约定缴纳保证金：人民币（大写_____）小写（¥_____元）。

乙方在合同履行的过程中，出现本合同相关条款约定的违约情形的，甲方除了有权根据本合同的其他条款追究违约责任外，同时可不予退还上述履约保证金。

七、订立时间

本合同于_____年____月____日订立。

八、订立地点

本合同在（采购人地址）通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统订立。

九、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自____生效。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。但甲乙双方不得订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、服务清单、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

十一、其它

本合同内容的确定应以采购文件和响应文件为基础，不得违背其实质性内容。本合同应在法定时限内，双方应当将合同副本报同级政府采购财政部门 and 有关部门备案。

采购人：（公章）

供应商：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

统一社会信用代码：_____

统一社会信用代码：_____

地址：_____

地址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账号：_____

账号：_____

第二部分 通用合同条款

第 1 条 一般约定

1.1 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方合法权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.2 国家、社会公共利益

对当事人利用合同实施危害国家利益、社会公共利益行为的，市场监督管理和其他有关行政主管部门依照法律、行政法规的规定负责监督处理。

1.3 保密

合同双方应对因履行合同而取得的另一方当事人的信息、资料等予以保密。未经另一方当事人书面同意，任何一方均不得为与履行合同无关的目的使用或向第三方披露另一方当事人提供的信息、资料。

第 2 条 质量要求

2.1 本项目服务质量须符合现行国家有关服务类别的相关质量验收规范和标准要求。有关服务质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

2.2 因供应商原因造成服务质量未达到合同约定标准的，采购人有权要求供应商返工直至服务质量达到合同约定的标准为止，由供应商承担由此增加的费用，并承担采购人因此产生的所有经济损失。

第 3 条 服务验收

3.1 供应商应对提交的项目成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为采购人验收和使用的技术条件依据，清单应随提交的项目成果交给采购人。

3.2 采购人或者采购人的最终用户应当可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，结合考核情况和服务效果进行阶段验收，并出具阶段验收证明/书，以此作为付款阶段的凭证。验收书应当包括每一项技术、服务等要求的履约情况。

第 4 条 质量保证

4.1 合同当事人应根据服务的功能、用途、特点等在专用合同条款中单独约定质量保证的期限、范围等。

4.2 供应商提供服务的质量保证期可由双方在专用合同条款约定。

4.3 在质量保证期内，供应商应对服务出现的问题负责处理解决并承担一切费用。

第 5 条 合同价款支付

5.1 合同签订生效后，采购人应按合同约定支付合同价款，合同价款的支付细节，合同当事人双方可在专用合同条款部分约定。

第 6 条 履约担保

采购人需要供应商提供履约担保的，由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及提交的时间等。

第 7 条 不可抗力

7.1 如果供应商和采购人因不可抗力而导致政府采购合同迟延履行或不能履行政府采购合同义务，不应该承担误期赔偿或不能履行政府采购合同义务的责任。因供应商或采购人先延误或不能履行政府采购合同而后遇不可抗力情形除外。

7.2 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行政府采购合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

第 8 条 合同转让和分包

除招标采购文件另有规定，并经采购人事先书面同意外，供应商不得部分或全部转让或分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

第 9 条 节能环保

合同当事人双方在履行合同过程中，应当遵循有利于节能和环境保护的产业政策，禁止交易高耗能、高污染的产品、设备及材料，禁止交易国家明令淘汰或者不符合强制性能源效率标准的用能产品、设备及材料。

第 10 条 合同解除

除具有《中华人民共和国政府采购法》第五十条第二款规定情形，或者《中华人民共和国民法典》第五百六十二条、第五百六十三条规定的情形及本合同约定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自解除合同。

第 11 条 合同的变更、中止或终止

11.1 合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止本合同。

11.2 本合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

11.3 如必须对本合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

第 12 条 争议的解决

12.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

12.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

12.3 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向贵阳仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉；
- (3) 法律法规另有规定除外。

第 13 条 违约责任

13.1 当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

13.2 当事人一方明确表示或者以自己的行为表明不履行合同义务的，对方可以在履行期限届满前请求其承担违约责任。

13.3 当事人一方未支付价款、报酬、租金、利息，或者不履行其他金钱债务的，对方可以请求其支付。

第 14 条 其他

合同当事人双方合同的履行，应当符合国家安全法律法规政策，有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

第三部分 专用合同条款

专用合同条款是合同当事人根据不同服务项目的内容、特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对通用合同条款原则性约定细化、完善、补充、修改或另行约定的合同条款，但除通用条款明确规定可以作出不同约定外，专用合同合同条款补充和细化的内容不得与通用条款相抵触，不得违反法律、行政法规的强制性规定，以及平等、自愿、公平和诚实信用原则，

否则相关内容无效。

专用合同条款由采购人和中标人自行协商签定。一般包括下列条款：

- （一）采购人名称和地址；
- （二）供应商名称和地址；
- （三）标的；
- （四）数量；
- （五）服务标准；
- （六）价款或者报酬；
- （七）期限、地点和方式；
- （八）违约责任；
- （九）解决争议的方法。
- （十）其他

第三部分 供应商须知

第六章 响应文件的编制

第一节 编制要求

一、格式

响应文件及与投标有关的所有来往函电均使用中文简体字。原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供由翻译机构盖章或者翻译人员签名的中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时供应商应提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。对于未附有中文译本和中文译本不准确引起的对供应商的不利后果，由供应商自行负责。

响应文件中所使用的计量单位，除采购文件有要求的外，均使用国家法定计量单位。

响应文件中的图片资料、复印件等应清晰可见，不得随意放大缩小。内容不得倒置、歪斜，由于响应文件不清晰或不利于阅读所造成的后果，由供应商自行负责。

有重复或多余标记，未对响应文件实质性响应产生影响的，不作无效标依据。

二、制作和生成

响应文件需通过贵阳市公共资源交易中心提供的专用投标文件制作软件制作和生成。

三、电子签章

响应文件中上传的复印和扫描件应加盖供应商电子公章。响应文件范本中注明需要签章的地方，供应商均须进行电子签章。但不得因签章地方的当前页面签章位置偏移，作无效标依据。

四、上传

在投标截止时间之前，供应商通过贵阳市公共资源交易电子招投标系统-采购业务板块，选择已参与项目，点击进入“上传响应文件”模块中上传。

五、不得因文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标（响应）。

第二节 响应文件组成

一、政府采购响应文件类别服务类响应文件。

二、组成

各类响应文件由数据信息响应部分和佐证文件部分组成，具体详见响应文件格式文本。

第三节 响应文件格式范本

XXXXX（项目名称）响应文件

项目序列号： 20XX - ZFCG- XXXX

项目编号： _____

项目名称： _____

品目编号： _____

品目名称： _____

采购方式： _____ 采购类别： _____

供 应 商： _____

详细地址： _____

联 系 人： _____ 电 话： _____

20XX 年 XX 月

目 录

(按照投标文件组成内容完善目录明细)

第一 报价文件

- 一、投标报价函
- 二、报价明细表
- 三、供应商授权委托书

第二 资格性文件

- (一) 一般资格
 - 3.1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明
 - 3.2 财务状况报告材料
 - 3.3 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
 - 3.4 依法缴纳税收和社会保障资金的相关凭证
 - 3.5 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
 - 3.6 供应商信用记录承诺书
- (二) 中小企业声明函及附件
- (三) 残疾人福利性单位声明函
- (四) 监狱性单位声明函及附件

第三 响应性文件

- (一) 采购文件实质性要求响应
- (二) 响应文件技术响应内容信息
- (三) 响应文件商务响应内容信息
- (四) 供应商遵守政府采购法规的声明
- (五) 其它技术和商务要求提供的材料（若有）

第四 主观评审内容

- (一) 主观分评审内容

第五 客观评审内容

- (一) 客观分评审内容

第六 信用评审内容

- (一) 信用分评审内容

第七 项目的阐述、演示、样品展示材料（若有）

第八 政策性加分佐证材料（若有）

第九 其它补充材料

供应商认为与采购项目相关的其他佐证文件、声明及承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

（一）其他补充材料

(一) 投 标 报 价 函

1. 本供应商就（项目名称） 的 品目号/名称 的投标报价为：零万零千零百零拾元
人民币（或下浮率、费率、单价、固定价），小写：（ ）元。本投标报价为验收合格并交付使用价。本投标报价为验收合格并交付使用价。包含专利费、人力资源费、调研费、专用工具价、培训费、税费等一切成本费用。本报价在投标有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

9. 其他：_____。

上传电子响应文件一份。

本投标报价在法律法规及磋商文件规定的投标有效期内有效。

本供应商就不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

本供应商就已详细审查全部磋商文件及有关的澄清/修改文件，完全理解和同意，并保证遵守磋商文件有关条款规定。

保证在中标后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。保证在中标后按照磋商文件的规定支付中标服务费。

承诺应贵方要求提供任何与该项目投标有关的数据、情况和技术资料。

承诺与为采购人本次招标的服务进行设计、编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构无任何直接或间接的关联。

本响应文件提供的报价、资格、技术、商务等文件均真实、有效、准确。若有违背，我方愿意承担由此而产生的一切后果。

投标日期:

(二) 开标一览表

项目名称：

项目序列号：

品目名称：

品目编号：

供应商名称	投标报价	服务期（交货期或工 期）	备注

注：响应文件报价出现先后不一致的，以开标一览表投标报价为准。

供应商名称（盖章）：

投标日期：

(三) 报价明细表

项目名称：

项目序列号：

品目名称：

品目编号：

序号	提供服务的名称	服务主要内容	数量（单位）	投标单价（人民币）	投标总价（人民币）	备注
1						
2						
3						
...						

根据采购项目的实际要求供应商提供《报价明细表》，明细表中的总报价应与开标一览表和投标报价函一致。若参考上述表格，供应商根据采购文件约定的报价方式选择对应的报价列填写投标报价。

供应商名称（盖章）：

投标日期：

(三) 供应商授权委托书
1.1 法定代表人身份证明

致（采购人）：

（投标单位全称）法定代表人姓名（身份证号码： ），参加贵方组织的项目名称（项目序列号： 20XX-ZFCG-XXXX）的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

法定代表人身份证复印件正面（国徽） （身份证复印件需清晰可辨认）	法定代表人身份证复印件反面（人像） （身份证复印件需清晰可辨认）
-------------------------------------	-------------------------------------

法定代表人（签章）：

供应商名称（盖章）：

年 月 日

1.2 法定代表人授权委托书

致（采购人）：

（投标单位全称）法定代表人 姓名 授权 被授权人姓名（身份证号码：___）为本公司合法代理人，参加贵方组织的项目名称（项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX）的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

本授权委托书签章即生效，被委托人无转委托权。

法定代表人身份证复印件正面（国徽） （身份证复印件需清晰可辨认）	被授权人身份证复印件正面（国徽） （身份证复印件需清晰可辨认）
法定代表人身份证复印件反面（人像） （身份证复印件需清晰可辨认）	被授权人身份证复印件反面（人像） （身份证复印件需清晰可辨认）

法定代表人（印章）：

被授权代表签字：

供应商名称（盖章）：

年 月 日

第二 资格文件

（一）一般资格

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明（复印或扫描件须加盖供应商公章）

要求及注意事项：供应商非投标产品的制造商时还必需提供制造商的营业执照、组织机构代码证、税务登记证或三证合一证书，复印或扫描件必需清晰，供应商应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。

2. 财务状况报告材料（复印或扫描件须加盖供应商公章）

要求及注意事项：按磋商文件的规定和要求，复印或扫描件必需清晰，供应商应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。

3. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

要求及注意事项：格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章。复印或扫描件必需清晰，供应商应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。

4. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关凭证(复印或扫描件须加盖供应商公章)

按磋商文件要求提供有效的证明材料。

5.参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

无重大违法记录的声明函

致： 采购人

（供应商全称），参加贵单位组织的项目序列号为：____，项目名称：____，品目名称为：____的政府采购活动，在此郑重声明：我单位在参加本项目政府采购活动前3 年内在经营活动中未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

6.1 供应商信用记录承诺书

致： 采购人

供应商名称（盖章）：

年 月 日

（四）中小微企业声明函、残疾人福利性单位声明函、监狱企业声明函及附件

1. 中小微企业声明函

中小微企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称），（品目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小微企业制造。相关企业（含联合体中的中小微企业、签订分包意向协议的中小微企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

”””

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小微企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称），（品目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小微企业承接。相关企业（含联合体中的中小微企业、签订分包意向协议的中小微企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

”””

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小微企业声明函（工程）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称），（品目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小微企业。相关企业（含联合体中的中小微企业、签订分包意向协议的中小微企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

”””

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

3. 监狱企业声明函及附件

监狱性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱性单位，且本单位参加____单位的____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小微企业发展的政府采购政策。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

附件：狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

第三 响应性文件

（一）采购文件实质性要求响应

政府采购供应商实质性响应符合审查表

项目名称：

项目序列号：

品目名称：

品目编号：

供应商名称			
*商务部分实质性审查			
序号	实质性条款内容	响应内容	备注
	按采购文件规定的商务实质性条款逐一系列明		
*技术部分实质性审查			
序号	实质性条款内容	响应内容	备注
	按采购文件规定的技术实质性条款逐一系列明		

供应商注意事项：1. 本表采购文件具体要求对应采购文件的第二章第五节《实质性要求明细表》内容，供应商必需如实填写。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

(二) 响应文件技术响应内容信息

技术部分响应表				
磋商文件技术参数要求			投标文件技术参数响应内容	
编号	服务名称	详细参数	详细参数	备注

(三) 响应文件商务响应内容信息

商务部分响应表			
磋商文件商务参数要求		投标文件商务参数响应内容	
序号	磋商文件商务要求	投标响应具体内容	备注

（四）供应商遵守政府采购法规的声明

供应商遵守政府采购法规的声明承诺函

致：采购人

我公司自愿参加_____（采购名称）的_____（项目名称），_____（品目名称）的投标，并慎重作出如下声明承诺：

一、针对《中华人民共和国政府采购法》

第七十七条 供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标、成交无效。

二、《中华人民共和国政府采购法实施条例》

第七十二条 供应商有下列情形之一的，依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

- （一）向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （二）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （三）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （四）将政府采购合同转包；
- （五）提供假冒伪劣产品；
- （六）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

供应商有前款第一项规定情形的，中标、成交无效。评审阶段资格发生变化，供应商未依照本条例第二十一条的规定通知采购人和采购代理机构的，处以采购金额5%的罚款，列入不良行为记录名单，中标、成交无效。

第七十三条 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，

由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

第七十四条 有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、采购代理机构及其工作人员依照政府采购法第七十二条的规定追究法律责任：

（一）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

（二）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；（三）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

（四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（五）供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

（六）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

（七）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

三、财政部 87 号令第三十七条 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

（一）不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（三）不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（四）不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（五）不同供应商的投标文件相互混装；

（六）不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、政府采购针对供应商投标行为的其他规定

我公司声明承诺本项目的政府采购投标活动，严格遵守以上政府采购相关法律对供应商投标行为的规定，如声明承诺不实，将承担由此发生的全部法律责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

（五）其它技术和商务要求提供的材料（若有）

供应商认为与本项目技术和商务要求中相关的佐证文件、声明或承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

第四 主观评审内容

供应商认为与本项目主观评审内容相关的佐证文件、声明或承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

第五 客观评审内容

供应商认为与本项目客观评审内容相关的佐证文件、声明或承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

第六 信用评审内容

供应商认为与本项目信用评审内容相关的佐证文件、声明或承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

第九 其它补充材料

供应商认为与采购项目相关的其他佐证文件、声明及承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

第七章 远投网开注意事项

详见贵阳市公共资源交易中心发布的操作手册。供应商在使用过程中操作遇到问题时，请及时向贵阳市公共资源交易中心技术处咨询， 联系方式为座机： 0851-4839751/84839761。

第八章 附件

附件：优惠性政策法规

1. 政府采购促进中小企业发展管理办法

《政府采购促进中小企业发展管理办法》

财库〔2020〕46号

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小

企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分

包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予2%-3%（工程项目为1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足3家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》

（附1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况(附2)。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共

和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

附：1. 中小企业声明函

2. 面向中小企业预留项目执行情况公告

附 1

中小微企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称），（品目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小微企业承接。相关企业（含联合体中的中小微企业、签订分包意向协议的中小微企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

”””

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

部门（单位）名称：

日期：

2. 关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的

《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十

七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日

3. 监狱企业发展有关问题的通知财库〔2014〕68 号

财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知

(财库〔2014〕68 号)

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、司法厅（局），新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发〔2003〕7 号）文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的 30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发

展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

中华人民共和国财政部 中华人民共和国司法部 2014 年 6 月 10 日