

贵阳市东山公园管理处

贵阳市东山公园管理处 2025 年安
保、保洁、绿化服务外包项目

采购文件

(2025 年 6 月)

项目序列号:	P52010020250005D4		
项目编号:	ZFCG20250613033		
项目名称:	贵阳市东山公园管理处 2025 年安保、保洁、绿化服 务外包项目		
品目编号:	P52010020250005D4001		
品目名称:	贵阳市东山公园管理处 2025 年安保、保洁、绿化服 务外包项目		
采购方式:	公开招标	采购类别:	服务类
采购人:	贵阳市东山公园管理处		
代理机构:	贵州铭典项目管理有限公司		

目 录

第一部分 专用部分	6
第一章 采购范围	7
第一节 采购项目概述	7
第二节 <input type="checkbox"/> 货物要求 <input checked="" type="checkbox"/> 服务要求 <input type="checkbox"/> 工程要求	8
第三节 供应商资格条件	8
第二章 采购清单、技术参数及商务要求	10
第一节 采购清单及技术参数	10
一、服务要求	10
东山广场服务方案	10
（一）东山广场安全保卫工作实施方案	10
（二）东山广场卫生保洁工作实施方案	14
东山山体公园服务方案	18
（一）东山山体公园安全保卫工作实施方案	18
（二）东山山体公园卫生保洁工作实施方案	21
东山公园绿化、水电维护管理服务	25
（一）东山公园绿化维护工作实施方案	25
（二）东山公园水电维护工作实施方案	26
服务人员工作安排	27
一、 东山广场岗位设置、作息时间及工作职责	27
保安人员	27
保洁人员	28
二、 东山山体公园岗位设置、作息时间及工作职责	29
保洁人员	30
三、 东山公园岗位设置、作息时间及工作职责	31
项目服务管理考核办法	32
一、 东山公园服务管理考核办法	32
（一）保洁考核办法	32
（二）绿化服务考核办法	34
（三）安保服务考核办法	36
第二节 商务要求	39
第三节 阐述、演示、样品展示	42
第四节 图纸附件	43
第五节 实质性要求明细表	44
第三章 评标办法及评分标准	45
第一节 评标办法	45
第二节 评分标准	45
第三节 废标条款	56
第四节 无效标条款	56
第二部分 通用部分	58
第四章 政府采购程序	59
第一节 采购公告及采购文件发布	59
第二节 采购文件获取	59

第三节	编制和上传投标响应文件	60
第四节	开标	60
第五节	资审审查（适用于公开招标的货物类和服务类项目）	61
第六节	评标	61
第七节	发布中标（成交）结果公告及发送中标（成交）通知书	63
第八节	支付代理服务费	63
第九节	政府采购合同签订、备案、公告及履约验收	64
第十节	质疑和投诉	64
第五章	政府采购合同	66
第一部分	合同协议书	68
一、	项目概况	68
二、	供货期期限	68
三、	合同文件构成	68
四、	合同文件解读及其优先顺序	69
五、	合同金额（中标价）	70
六、	履约保证金	70
七、	订立时间	70
八、	订立地点	70
九、	合同生效	70
十、	补充协议	70
十一、	其它	71
第二部分	通用合同条款	72
第 1 条	一般约定	72
1.1	严禁贿赂	72
1.2	国家、社会公共利益	72
1.3	保密	72
第 2 条	包装、运输和交付	72
2.1	包装	72
2.2	运输	73
2.3	交付	73
第 3 条	货物检验和验收	73
第 4 条	质量保证期	74
第 5 条	合同价款支付	74
第 6 条	履约担保	74
第 7 条	不可抗力	75
第 8 条	合同转让和分包	75
第 9 条	节能环保	75
第 10 条	合同解除	76
第 11 条	合同的变更、中止或终止	76
第 12 条	争议的解决	76
第 13 条	违约责任	77
第 14 条	其他	77
第三部分	专用合同条款	78
第一部分	合同协议书	81

一、项目概况	81
二、工期	81
三、合同文件构成	82
四、合同文件解读及其优先顺序	82
五、合同金额（中标价）	83
六、履约保证金	83
七、订立时间	83
八、订立地点	83
九、合同生效	84
十、补充协议	84
十一、其它	84
第二部分 通用合同条款	86
第1条 一般约定	86
1.1 严禁贿赂	86
1.2 国家、社会公共利益	86
1.3 保密	86
第2条 工期	86
第3条 工程质量	87
3.1 工程质量要求	87
3.2 质量检查	87
第4条 竣工验收	87
4.1 竣工验收申请报告	87
4.2 竣工和验收	87
4.3 试运行	87
4.4 竣工清场	88
第5条 保修责任	88
第6条 合同价款支付	88
第7条 履约担保	88
第8条 不可抗力	88
第9条 合同转让和分包	89
第10条 节能环保	89
第11条 合同解除	89
第12条 合同的变更、中止或终止	89
第13条 争议的解决	90
第14条 违约责任	91
第15条 其他	91
第三部分 专用合同条款	92
第一部分 合同协议书	95
一、项目概况	95
二、服务期限	95
三、合同文件构成	95
四、合同文件解读及其优先顺序	96
五、合同金额（中标价）	96
六、履约保证金	96

七、订立时间	96
八、订立地点	96
九、合同生效	96
十、补充协议	96
十一、其它	97
第二部分 通用合同条款	98
第 1 条 一般约定	98
1.1 严禁贿赂	98
1.2 国家、社会公共利益	98
第 3 条 服务验收	98
第 4 条 质量保证	99
第 5 条 合同价款支付	99
第 6 条 履约担保	99
第 7 条 不可抗力	99
第 8 条 合同转让和分包	99
第 9 条 节能环保	100
第 10 条 合同解除	100
第 11 条 合同的变更、中止或终止	100
第 12 条 争议的解决	100
第 13 条 违约责任	101
第 14 条 其他	101
第三部分 专用合同条款	102
第三部分 供应商须知	103
第六章 响应文件的编制	104
第一节 编制要求	104
第二节 响应文件组成	105
第三节 响应文件格式范本	106
第七章 远投网开注意事项	140
第八章 优惠性政策法规	141

第一部分 专用部分

第一章 采购范围

第一节 采购项目概述

一、项目及品目概述

本项目为贵阳市东山公园管理处 2025 年安保、保洁、绿化服务外包项目。

二、采购预算

本项目资金来源为财政性资金。项目采购预算为大写壹佰万元整（¥小写 1000000.0000 元）。

其中（若有）品目名称：贵阳市东山公园管理处 2025 年安保、保洁、绿化服务外包项目，采购预算为大写壹佰万元整（¥小写 1000000.00 元）。

本项目的最高限价为：大写壹佰万元整（¥小写 1000000.00 元）。

其中（若有）品目名称：贵阳市东山公园管理处 2025 年安保、保洁、绿化服务外包项目，最高限价为大写壹佰万元整（¥小写 1000000.00 元）。

本项目按（☒总价☐单价☐下浮率☐费率☐固定价☐多种报价）进行投标报价。（/）

计价单位元（以采购文件约定的计价单位为准）

三、采购合同管理：

1. 是否允许分包：☐是☒否

2. 分包履行的具体内容（包含：分包承担主体、应当具备相应资质条件且不得再次分包等内容）、金额或者比例：/

四、本项目☐是☒否为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）。

五、根据《政府采购促进中小微企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号规定

本品目是否专门面向中小微企业采购：☒是☐否，具体内容为：（本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业或物业管理）

特别提示：如采购项目或品目涉及中小微企业采购的，采购文件应当遵守《政府采购促进中小微企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号第十二条规定。

六、招标文件解释权

本项目招标文件的最终解释权归采购人。

七、采购人

1. 采购人名称：贵阳市东山公园管理处

2. 地址：贵阳市云岩区东山路 16 号

3. 联系人：刘主任

4. 联系电话/传真：13595196214

5. 电子邮箱：/

八、代理机构

1. 名称：贵州铭典项目管理有限公司
 2. 地址：贵阳市观山湖区富力中心 A1 栋 13 层
 3. 联系人：韦志丽、左金秀、李椿
 4. 联系电话/传真：0851-84828557
 5. 电子邮箱：/
- 九、监督部门
- 监督部门：贵阳市财政局
- 监督电话：0851-85806835
- 详细地址：贵阳市观山湖区林城东路金阳行政中心二期 C 区 340 室

第二节 ☐货物要求 ☒服务要求 ☐工程要求

- 一、☐货物范围 ☒服务范围 ☐工程范围

本项目采购的服务来源范围要求为本国合法供应商提供的满足本次采购要求的所有服务。

- 二、须满足的规范，标准

本项目执行的规范或标准为国家现行行业相关标准。

第三节 供应商资格条件

本品目供应商资格条件要求如下：

一、供应商属于参加政府采购活动，有意愿向采购人提供服务的法人、非法人组织或者自然人。

（一）符合《政府采购法》及其实施条例的有关规定并提供相应资料：

1. 具有独立承担民事责任的能力：提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

具体要求：提供 2023 或 2024 年度经第三方审计的财务审计报告或开标截止时间内三个月内基本开户行出具的资信证明（复印件加盖公章）；

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：

具体要求：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或提供承诺函；（格式自拟）

4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

具体要求：提供 2024 年至今任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料（复印件加盖公章）；（依法免税的，提供有效的证明文件）；

5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：

提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式文件详见相关文件范本）。

6. 法律、行政法规和国家有关规定的其他条件：

（1）供应商须承诺：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记

录名单中的供应商取消其投标资格,并承担由此造成的一切法律责任及后果。(格式文件详见相关文件范本)

(2) 根据《省发展改革委 省法院 省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金【2020】421 号文件要求,交易系统会自行对失信供应商实施信用联合惩戒。

(二) 所需特殊行业资质或要求:

供应商须具备: 供应商须具有公安部门颁发的保安服务许可证。

(三) 本品目 ☐ 接受 ☒ 不接受 联合体投标 (/)

(四) 本品目 ☒ 是 ☐ 否 专门面向中小微企业采购。(本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为: 其他未列明行业或物业管理)

第二章 采购清单、技术参数及商务要求

第一节 采购清单及技术参数

一、服务要求

东山公园 2025 年安保、保洁、绿化服务外包项目分为东山广场、东山山体公园两地及人员管理三个方面的服务工作，具体服务需求如下：

东山广场服务方案

（一）东山广场安全保卫工作实施方案

1. 安保服务范围及内容

（1）安保服务范围

贵阳市东山公园安保服务管理范围即为管理处管辖范围，东山广场面积 10395 m²，园内游客较多，治安情况复杂，公园呈开放状态，对外通道多，无固定隔离，游客较分散，极不利于治安防范。由于东山公园为错层式公园，共有三层，每一层均被绿化带、水池、园内设施分为几部分，园内纵横交叉小路多，安保人员在自己负责的片区开展安保工作时，无法兼顾其他片区，在实际安保工作中存在一定难度。

（2）安保服务内容

安保服务内容包括：设施设备、灯光设施、监控设施等设施 and 绿化植物保护；东山公园安全运行和秩序管理；公园治安管理、森林火灾预防及扑救。

2. 广场安保服务管理标准

东山公园规划、设计理念定位高，是我省的城市森林公园景观之一，是贵阳市一个大型的休闲公园，是贵阳市市民游玩、休闲的理想去处，是市民和外来游客较为集中的一个大型休闲公园。东山公园人流量大，公园管理困难，必须加大设备设施保护、绿化植物维护、安全秩序管理工作力度。为此特拟定以下管理标

准：

（1）保护好所有设备设施不被破坏

禁止市民、游客在设备设施上涂写、刻划和张贴等破坏公园设施设备的行为。设施设备包含：灯光设施、监控设施、电力设施、座椅、水管电线等公园设施设备。

（2）保护好绿化植物

劝阻和制止市民、游客占用、破坏林地，制止市民、游客损坏花坛、绿篱和草坪，禁止市民、游客攀折、刻划树木、采摘花卉和果实等行为；禁止市民、游客围圈树木、吊挂、晾晒衣物；禁止市民、游客在绿化带内堆放物料、倾倒垃圾和化学物品等损坏绿化行为。

（3）劝阻和制止市民、游客带猫、狗等宠物进入公园。

（4）劝阻和制止市民、游客携带烟花爆竹、香蜡纸烛进入公园，禁止市民、游客在公园燃放烟花爆竹、燃烧香蜡纸烛。

（5）禁止市民、游客污染地面和水体。禁止市民、游客随地吐痰、便溺，乱扔垃圾和废弃物，焚烧可燃物，堆放杂物。

（6）劝阻和制止市民、游客流动摊贩进入公园，禁止市民、游客摆摊设点或进行其他未经批准的一切经营活动。

（7）禁止和制止市民、游客在公园开展商业性宣传活动。

（8）劝阻和制止市民、游客在公园进行杂耍、卖艺、赌博及迷信活动。

（9）劝阻和制止市民、游客在公园招揽游客留影。

（10）流浪乞讨人员进入公园应及时劝离，禁止其逗留。

（11）劝阻和制止市民、游客在公园播放自带音响设备、遥控航空模型飞行等行为。

（12）禁止市民、游客在公园躺卧、露宿。

（13）禁止机动车辆（工作车辆除外）、非机动车辆（残疾人用车、儿童车、保洁车除外）进入或停放在公园内。

（14）劝阻并制止市民、游客在公园发生群体性事件和游行示威，发生紧急情况及时疏散相关人员。

（15）劝阻和制止市民、游客其他损坏绿化、违反市容和环境卫生管理、违

反法律法规的行为。

（16）开展公园治安管理。

（17）森林火灾预防及扑救。

以上情况若劝阻或制止市民、游客无效的，应及时报告相关职能部门，并协助有关职能部门对公园内的违法行为进行依法处理。

3. 安保工作运行模式

如因工作安排，重大活动及上级部门检查期间，东山公园管理处提出工作要求，需增加安保人员，3 人以内（含 3 人）由中标公司协调安排。公园保安水电费由管理处自行管理实施。

4. 安保工作管理方式

市东山公园管理处将日常管理工作分解落实到分管领导、综合管理科及工作人员，定岗、定员、定职责，确定部门、各岗位具体工作任务、要求、标准，制定考核标准，采取日常抽检、按月综合考评等方式进行考核，月考核结果作为年度考核依据，并与绩效工资挂钩。

东山公园综合管理科负责实施安保服务管理工作，负责督查检查和考核。制定管理标准、考核办法和奖惩措施，严格出勤及作业制度，实行定岗、定责、定点、定时、定量、定标准考核，将明查、暗查和抽查相结合，日常考核和定期考评相结合，每天将巡查考核情况认真记录，每月汇总公布一次考核结果，考核结果作为评价中标单位和岗位人员履行合同情况及支付合同费用的依据。

5. 保安人员配置及要求

根据公园的人流情况、设备设施的数量和安保秩序管理要求，白班及夜班人员 6 人，不能以任何理由随意减少保安员人数。在保证总人数的基础上可根据工作实际需求调整白班、晚班人数。

6. 对保安公司及安保工作人员的工作要求

对安保部门的要求：

- （1）具有严格安保服务管理制度、岗位责任制度和保安人员管理制度。
- （2）保安公司保安人员要进行严格的岗前培训。
- （3）能按工作安排及时增加安保人员，具有极强的应急能力。
- （4）做好公园内的安全防火工作，避免安全事故发生。发生火灾时，及时

启动应急疏散预案。

（5）制定节假日及重大活动安全预案。

（6）制定各类突发事件应急预案。

（7）自觉接受业主的检查与考核。

（8）重大节日及重要活动安排积极配合做好各项工作。

（9）日常安保工作中使用总额在 6500 元/年以内的工具、服装及管理物资由中标公司自行出资购买。

（10）园内设施设备损坏，单项金额不高于 1000 元的由中标公司负责修复，若因需要资金较多（单项金额超过 1000 元）或客观原因无法修复，与管理处沟通对接后再确定修复办法。

7. 对安保人员的要求：

（1）安保人员应身体健康无残疾（需提交体检证明，无重大疾病及高血压、心脏病等可引起突发状况的疾病）。

（2）安保人员无违法乱纪等不良记录，并经过法律、保安专业知识和技能培训。

（3）安保人员执行勤务时，着统一的保安服装，佩戴全国统一服务标志，供应商根据安保服务岗位为安保人员配备所需的装备。

（4）安保人员执行勤务时，应注意文明用语，严禁打闹、嬉戏、聚众聊天，严禁与市民、游客争吵、打架。

（5）安保人员要守护好公园的设备设施（包括但不限于监控设备、路灯、电箱等），未经批准严禁让市民、游客随意参观、触摸。

（6）安保人员要熟悉《贵阳市公园和绿化管理办法》及相关法规，对市民的不文明行为要主动进行劝阻。

（7）协助有关执法部门对市民、游客在公园的违法行为进行依法处理。

（8）在安保服务过程中，因安保人员过失，造成设施设备等损毁，由供应商负责赔偿。

（9）供应商各级员工应按上述各项标准作业规程履行自己的职责、符合标准作业规程的要求。

（10）安保人员应具有较好的消防意识，应具备保安证。

（二）东山广场卫生保洁工作实施方案

1. 卫生保洁范围及内容

东山公园广场保洁服务管理范围为：东山广场面积 10395 m²，亭子 3 座，公厕 1 座。保洁服务内容包括硬地地面、绿地、管理服务用房墙面、门窗、导游标识标牌、防护栏、坐凳、路沿石、保洁设备设施、灯具、监控、公厕及其它附属设施等。由于东山公园为错层式公园，共有三层，每一层均被绿化带、水池、园内设施分为几部分，园内纵横交叉小路多，保洁人员在自己负责的片区开展保洁工作时，无法兼顾其他片区，在实际保洁工作中存在一定难度。

2. 卫生保洁管理标准

根据《国家卫生城市标准》和《城市环境卫生质量标准》，按照贵阳市委、市政府卫生管理相关要求，从东山公园区域位置和功能作用分析，结合公园广场游人量密集度、维护面积、维护资金投入等特殊情况，确定本方案 10395 m²主干道及公共广场区域卫生保洁执行《城市环境卫生质量标准》中二级道路标准，公厕卫生保洁执行《城市环境卫生质量标准》中二类公厕保洁标准。

（1）主干道、广场、停车场区域保洁质量标准（二级道路标准）：

①主要路段应巡回保洁，路面基本见本色。

②废弃物控制指标：果皮≤6 片/1000 m²、纸屑塑膜≤6 片/1000 m²，烟蒂≤8 个/1000 m²，痰迹≤8 处/1000 m²，污水≤0.5 m²/1000 m²，杂物≤2 处/1000 m²。要求在同一单位长度内，不得超过各单项废弃物总数的 50%。

（2）卫生设施保洁质量标准：

①垃圾桶、垃圾收集箱应整洁、美观，与周围环境协调。

②垃圾桶、垃圾收集箱内的垃圾应及时清除、无满溢和散落，垃圾不得超过桶容 2/3。

③垃圾每天定时收集和清运。收集、清运作业中，应无垃圾暴露和污水滴漏。垃圾按规定处理和处置，不得随意倾倒。

④严格按照贵阳市垃圾分类标准，将公园垃圾箱内垃圾进行分类并投放在相应垃圾桶内。

⑤绿地、绿化带、行道树穴内应无积存垃圾和人畜粪便。

⑥导游标识标牌、防护栏、坐凳、广告牌、灯具等设施应保持完好，无明显

污迹、积尘。

⑦每年根据实际情况开展 1-2 次化粪池清淤。

⑧按时向承运垃圾外运的服务企业缴纳垃圾外运费。

(3) 公厕保洁质量标准 (二类公厕保洁标准):

①公厕内墙面、天花板、门窗和隔断应无积灰、污迹、蛛网, 无乱涂乱画, 墙面应光洁, 公厕外墙面应整洁。

②公厕内地面应光洁, 无积水; 蹲位应整洁, 大便槽两侧应无粪便污物, 槽内无积粪, 洁净见底; 小便槽 (斗) 应无水锈、尿垢、垃圾, 基本无臭, 沟眼、管道保持通畅。

③公厕外环境应整洁, 无乱堆杂物, 保洁工具应放置整齐。公厕 3-5m 范围内, 应无垃圾、粪便、污水等污物。

④蝇蚊孳生季节, 应定时喷洒灭蚊蝇药物, 有效控制蝇蛆孳生。

⑤公厕内卫生保洁质量控制指标: 纸片 ≤ 1 块、烟蒂 ≤ 1 个、无粪迹、痰迹 ≤ 1 处、臭味 ≤ 1 、苍蝇 ≤ 3 只、无蛛网, 窗格无积灰。

3. 卫生保洁工作运行模式

按照市综合行政执法局相关要求, 如因工作安排, 重大活动及上级部门检查期间, 东山公园管理处提出工作需求, 需增加保洁人员, 3 人以内 (含 3 人) 由中标公司协调安排。公园保洁水电费由公园自行管理实施。

4. 卫生保洁工作管理方式

市东山公园管理处将日常管理工作分解落实到分管领导、园容绿化科及工作人员, 定岗、定员、定职责, 确定部门、各岗位具体工作任务、要求、标准。采取日常抽检、按月综合考评等方式进行考核, 将月考核结果记入季度、年终考核, 与责任部门、责任人绩效工资挂钩。

中标单位实施卫生保洁管理工作, 公园管理处负责督促检查和考核。制定管理标准、考核办法和奖惩措施, 严格出勤及作业制度, 实行定岗、定责、定点、定时、定量、定标准考核, 将明查、暗查和抽查相结合, 日常考核和定期考评相结合, 每天将巡查考核情况认真记录日志, 每月汇总公布一次考核结果, 考核结果作为评价中标单位和岗位人员履行合同情况及支付合同费用的依据。

日常保洁工作中使用总额在 4000 元/年以内的工具、服装及管理物资由中标

公司自行出资购买。

5. 保洁人员配置及要求

为规范有序地做好东山公园广场卫生保洁管理工作，科学设置保洁岗位，合理配置保洁员是公园保洁工作管理的关键。

参考筑城广场相关数据，结合东山公园实际，根据《全国城镇市容环境卫生统一劳动定额》，东山公园 1000 m²游园步道、休息平台区域卫生保洁执行《城市环境卫生质量标准》中三级道路标准，5000 m²主干道及公共广场区域卫生保洁执行《城市环境卫生质量标准》中二级道路标准，二级道路人工清扫、保洁等级定额标准均为 3125 m² / 班次·人，三级道路人工清扫、保洁等级定额标准均为 3250 m² / 班次·人，作为岗位设置及人员配置的依据：

保洁员：固定岗保洁人员不少于 3 人。不能以任何理由随意减少保洁人员人数。

6. 卫生保洁服务方案保障措施

（1）健全卫生保洁管理制度，建立督查、检查绩效考核机制

建立健全东山公园卫生保洁管理制度，建立督查、检查绩效考核机制，完善公园保洁长效管理体系。制定市综执局对东山公园管理处卫生保洁年度目标考核责任书，考核职能部门的监督执行工作；制定保洁管理标准考核办法，督促、考核作业单位进一步提高保洁质量，严格保洁员的出勤及作业制度，将日常考核、定期考评及技能、技巧考核相结合，不断提高保洁人员的操作技能，实行定岗、定责、定点、定时、定量、定标准考核，规范操作，更好保证公园保洁工作高效高质地运行。

（2）科学分区、合理设岗

①按相关标准对公园保洁范围科学分区，合理设岗，不留盲区和死角。

②设置合理的“闭合式”保洁巡逻路线，由保洁班长和重要节点保洁员负责，线路视线范围只能重叠，不能出现保洁真空地块。

（3）严格保洁操作程序及技术措施

①地面保洁：各岗位人员到岗后，先清除垃圾桶内垃圾，再对岗位区域范围的地面明显垃圾进行全面清扫一次；清扫完后，对区域内的设施表面明显灰尘、悬挂物进行清除；之后在区域内清扫保洁，对明显垃圾要做到随时产生及时清扫。

②绿地保洁：保洁人员到岗后，清扫地面时，对绿地内的明显垃圾及杂物进行捡除，随后待地面全面清扫一遍后，对绿地的枯枝落叶及稍小的垃圾进行清理，不能伤及植物。

③公园景观设施保洁：保洁员到现场后，必须先巡视相关景观设施上是否有悬挂物，若有，应先清除，再进行地面保洁。

④公园功能设施保洁：保洁员到现场后，在地面清扫前应先将垃圾桶内垃圾清除，套上垃圾袋，并对垃圾桶外及垃圾车等的明显污渍及张贴物进行清除；对灯具、音响等设施在地面清扫完成后进行保洁。

（4）安全、文明服务保障措施

制定安全、文明的卫生保洁操作程序和保洁操作技术规范，如采用垃圾分类法，实行垃圾收集袋装化、垃圾回收资源化、垃圾处理无害化，全过程封闭式操作及管理。使用绿色环保型药剂对垃圾进行处理，采用物理与生物防治防治“四害”。清扫时，采取粉尘稀湿措施减少扬尘产生；机械化作业时，最大限度消除电磁波、噪音干扰，做到文明作业。

保洁人员在保洁作业时，作业工具合理规范放置，作业完毕随人带走，不能影响行人、游人通行和公园的外观整洁；保洁人员在作业过程中，要做到“三轻”，即说话轻、走路轻、操作轻；除巡逻岗人员外，其它定岗人员作业结束后，不能随意走动和窜岗。

东山山体公园服务方案

（一）东山山体公园安全保卫工作实施方案

1. 安保服务范围及内容

东山山体总面积 22.4 公顷，2020 年 8 月 7 日全面开放后，分栖霞路方向及蟠桃宫方向两个入口，两个入口处分设安保人员值班岗亭，因全面开放后客流量大，年平均游客量达到 100 万人以上，且山体公园免费对外开放，紧邻居民区，治安情况复杂，安保工作开展有一定难度，安保人员不足更加大了管理难度。

安保服务内容包括：设施设备、监控设施和绿化植物保护；东山山体公园安全运行和秩序管理；公园治安管理、森林火灾预防及扑救。

2. 安保服务管理标准

东山山体公园设计理念定位高，是我省的城市山体公园景观之一，是贵阳市市民游玩、休闲的理想去处。全面开放后，东山山体公园人流量大，管理困难，必须加大监控设施设备保护、山体林地植物维护、安全秩序管理工作力度。为此特拟定以下管理标准：

（1）保护设施设备不被破坏

禁止市民、游客在设施设备上涂写、刻划和张贴等破坏山体公园设施设备的行为。设施设备包含：灯光设施、监控设施、电力设施、座椅、水管电线等。

（2）保护好山体林地绿化植物

劝阻和制止市民、游客占用、破坏林地，制止市民、游客损坏花坛、绿篱，禁止市民、游客攀折、刻划树木、采摘花卉和果实等行为；禁止市民、游客围圈树木、吊挂、晾晒衣物；禁止市民、游客在绿化带内堆放物料、倾倒垃圾和化学物品等损坏绿化行为。

（3）劝阻和制止市民、游客带猫、狗等宠物进入山体公园。

（4）劝阻和制止市民、游客携带烟花爆竹、香蜡纸烛进入山体公园，禁止市民、游客在山体公园燃放烟花爆竹、燃烧香蜡纸烛。

（5）禁止市民、游客污染路面。禁止市民、游客随地吐痰、便溺，乱扔垃圾和废弃物，焚烧可燃物，堆放杂物。

（6）劝阻和制止流动摊贩进入山体公园，禁止市民、游客摆摊设点或进行

其他未经批准的一切经营活动。

（7）禁止和制止市民、游客在山体公园开展商业性宣传活动。

（8）劝阻和制止市民、游客在山体公园进行杂耍、卖艺、赌博活动。

（9）劝阻和制止市民、游客在山体公园招揽游客留影。

（10）流浪乞讨人员进入山体公园应及时劝离，禁止其逗留。

（11）劝阻和制止市民、游客在山体公园播放自带音响设备、遥控航空模型飞行等行为。

（12）禁止市民、游客在山体公园躺卧、露宿。

（13）禁止机动车辆（工作车辆除外）、非机动车辆（残疾人用车、儿童车、保洁车除外）进入或停放在山体公园内。

（14）劝阻并制止市民、游客在山体公园发生群体性事件和游行示威，发生紧急情况及时疏散相关人员。

（15）劝阻和制止市民、游客其他损坏绿化、违反市容和环境卫生管理、违反法律法规的行为。

（16）开展山体公园治安管理。

（17）森林火灾预防及扑救。

以上情况若劝阻或制止市民、游客无效的，应及时报告东山公园管理处及有关职能部门，并协助有关职能部门对山体公园内的违法行为进行依法处理。

3. 安保工作运行模式

如因工作安排，重大活动及上级部门检查期间，东山公园管理处提出工作需求，需增加安保人员，3人以内（含3人）由中标公司协调安排。公园保安水电费由管理处自行管理实施。

4. 安保工作管理方式

市东山公园管理处将日常管理工作分解落实到分管领导、综合管理科及工作人员，定岗、定员、定职责，确定部门、各岗位具体工作任务、要求、标准，制定考核标准，采取日常抽检、按月综合考评等方式进行考核，月考核结果作为年度考核依据，并与绩效工资挂钩。

东山公园管理处综合管理科负责实施安保服务管理工作，负责督查检查和考核。制定管理标准、考核办法和奖惩措施，严格出勤及作业制度，实行定岗、

定责、定点、定时、定量、定标准考核，将明查、暗查和抽查相结合，日常考核和定期考评相结合，将巡查考核情况认真记录，每月汇总公布一次考核结果，考核结果作为评价中标单位和岗位人员履行合同情况及支付合同费用的依据。

5. 保安人员配置及要求

根据山体公园的人流情况、设备设施的数量和安保秩序管理要求，白班 6 人、晚班 2 人，以上合计 8 人。不能以任何理由随意减少保安员人数。在保证总人数的基础上可根据工作实际需求调整白班、晚班人数。

6. 对保安公司及安保工作人员的工作要求

对安保部门的要求：

- （1）具有严格安保服务管理制度、岗位责任制度和保安人员管理制度。
- （2）保安公司保安人员要进行严格的岗前培训。
- （3）能按工作安排及时增加安保人员，具有极强的应急能力。
- （4）做好山体公园内的森林防火工作，避免安全事故发生。发生火灾时，及时启动紧急疏散预案。
- （5）制定节假日及重大活动安全预案。
- （6）制定各类突发事件应急预案。
- （7）自觉接受主管部门的检查与考核。
- （8）重大节日及重要活动安排积极配合做好各项工作。
- （9）日常安保工作中使用总额在 7500 元/年以内的工具、服装及管理物资由中标公司自行出资购买。
- （10）园内设施设备损坏，金额不高于 1000 元的由中标公司负责修复，若因需要资金较多（单项金额超过 1000 元）或客观原因无法修复，与管理处沟通对接后再确定修复办法。

7. 对安保人员的要求：

- （1）安保人员应身体健康无残疾（需提交体检证明，无重大疾病及高血压、心脏病等可引起突发状况的疾病）。
- （2）安保人员无违法乱纪等不良记录，并经过法律、保安专业知识和技能培训。

(3) 安保人员执行勤务时，着统一的保安服装，佩戴全国统一服务标志，供应商根据安保服务岗位为安保人员配备所需的装备。

(4) 安保人员执行勤务时，应注意文明用语，严禁打闹、嬉戏、聚众聊天，严禁与市民、游客争吵、打架。

(5) 安保人员要守护好公园的设备设施（包括但不限于监控设备、路灯、电箱等），未经批准严禁让市民、游客随意参观、触摸。

(6) 安保人员要熟悉《贵阳市公园和绿化管理办法》及相关法规，对市民的不文明行为要主动进行劝阻，。

(7) 协助有关执法部门对市民、游客在公园的违法行为进行依法处理。

(8) 在安保服务过程中，因安保人员过失，造成设施设备等损毁，由供应商负责赔偿。

(9) 供应商各级员工应按上述各项标准作业规程履行自己的职责、符合标准作业规程的要求。

(10) 安保人员应具有较好的消防意识，应具备保安证。

(二) 东山山体公园卫生保洁工作实施方案

1. 卫生保洁范围及内容

东山山体总面积 22.4 公顷，上山石阶数千步，亭子一座，沿路垃圾桶数十个，保洁服务内容包括石阶路面、管理服务用房墙面、门窗、标识标牌、防护栏、坐凳、路沿石、保洁设备设施及附属设施等。由于东山山体地势陡峭，纵立面直线距离较长，且上山小路蜿蜒曲折，保洁人员人员配置不足，工作开展难度较大，无法统筹兼顾。

2. 卫生保洁管理标准

根据《国家卫生城市标准》和《城市环境卫生质量标准》，按照贵阳市委、市政府卫生管理相关要求，从东山山体公园区域位置和功能作用分析，结合山体公园游人量密集度、维护面积、维护资金投入等特殊情况，确定本方案主干道卫生保洁执行《城市环境卫生质量标准》中二级道路标准。

(1) 主干道、广场区域保洁质量标准（二级道路标准）：

①主要路段应巡回保洁，路面基本见本色。

②废弃物控制指标：果皮 ≤ 6 片/1000 m²、纸屑塑膜 ≤ 6 片/1000 m²，烟蒂

≤8 个/1000 m²，痰迹≤8 处/1000 m²，污水≤0.5 m²/1000 m²，杂物≤2 处/1000 m²。要求在同一单位长度内，不得超过各单项废弃物总数的 50%。

(2) 卫生设施保洁质量标准：

①垃圾桶、垃圾收集箱应整洁、美观，与周围环境协调。

②垃圾桶、垃圾收集箱内的垃圾应及时清除、无满溢和散落，垃圾不得超过桶容 2/3。

③垃圾每天定时收集和清运。收集、清运作业中，应无垃圾暴露和污水滴漏。垃圾按规定处理和处置，不得随意倾倒。

④严格按照贵阳市垃圾分类标准，将公园垃圾箱内垃圾进行分类并投放在相应垃圾桶内。

⑤绿地、绿化带、行道树穴内应无积存垃圾和人畜粪便。

⑥导游标识标牌、防护栏、坐凳、广告牌、灯具等设施应保持完好，无明显污迹、积尘。

3. 卫生保洁运行模式

按照市综合行政执法局相关要求，如因工作安排，重大活动及上级部门检查期间，东山公园管理处提出工作需求，需增加保洁人员，3 人以内（含 3 人）由中标公司协调安排。公园保洁水电费由公园自行管理实施。

4. 卫生保洁工作管理方式

市东山公园管理处将日常管理工作分解落实到分管领导、园容绿化科及工作人员，定岗、定员、定职责，确定部门、各岗位具体工作任务、要求、标准。采取日常抽检、按月综合考评等方式进行考核，将月考核结果记入季度、年终考核，与责任部门、责任人绩效工资挂钩。

中标单位实施卫生保洁管理工作，公园管理处负责督促检查和考核。制定管理标准、考核办法和奖惩措施，严格出勤及作业制度，实行定岗、定责、定点、定时、定量、定标准考核，将明查、暗查和抽查相结合，日常考核和定期考评相结合，将巡查考核情况认真记录日志，每月汇总公布一次考核结果，考核结果作为评价中标单位和岗位人员履行合同情况及支付合同费用的依据。

日常保洁工作中使用总额在 4500 元/年以内的工具、服装及管理物资由中标公司自行出资购买。

5. 保洁人员配置及要求

为规范有序地做好东山山体公园卫生保洁管理工作，科学设置保洁岗位，合理配置保洁员是山体公园保洁工作管理的关键。

参考东山公园数据，结合东山山体公园实际，岗位设置及人员配置合理

保洁员：不少于3人。其中固定岗保洁人员3人。不能以任何理由随意减少保洁人员人数。

6、卫生保洁服务方案保障措施

（1）健全卫生保洁管理制度，建立督查、检查绩效考核机制

建立健全东山山体公园卫生保洁管理制度，建立督查、检查绩效考核机制，完善山体公园保洁长效管理体系。制定东山公园管理处卫生保洁年度考核责任书，考核职能部门的监督执行工作；制定保洁管理标准考核办法，督促、考核作业单位进一步提高保洁质量，严格保洁员的出勤及作业制度，将日常考核、定期考评及技能、技巧考核相结合，不断提高保洁人员的操作技能，实行定岗、定责、定点、定时、定量、定标准考核，规范操作，更好保证山体公园保洁工作高效高质地运行。

（2）科学分区、合理设岗

①按相关标准对山体公园保洁范围科学分区，合理设岗，不留盲区和死角。

②设置合理的“闭合式”保洁巡逻路线，由保洁班长和重要节点保洁员负责，线路视线范围只能重叠，不能出现保洁真空地块。

（3）严格保洁操作程序及技术措施

①地面保洁：各岗位人员到岗后，先清除垃圾桶内垃圾，再对岗位区域范围的地面明显垃圾进行全面清扫一次；清扫完后，对区域内的设施表面明显灰尘、悬挂物进行清除；之后在区域内清扫保洁，对明显垃圾要做到随时产生及时清扫。

②绿地保洁：保洁人员到岗后，清扫地面时，对绿地内的明显垃圾及杂物进行捡除，对绿地的枯枝落叶及稍小的垃圾进行清理，不能伤及植物。

③公园景观设施保洁：保洁员到现场后，必须先巡视相关景观设施上是否有悬挂物，若有，应先清除，再进行地面保洁。

④公园功能设施保洁：保洁员到现场后，在地面清扫前应先将垃圾桶内垃圾清除，套上垃圾袋，并对垃圾桶外及垃圾车等的明显污渍及张贴物进行清除；

（4）安全、文明服务保障措施

制定安全、文明的卫生保洁操作程序和保洁操作技术规范，如采用垃圾分类法，实行垃圾收集袋装化、垃圾回收资源化、垃圾处理无害化，全过程封闭式操作及管理。

保洁人员在保洁作业时，作业工具合理规范放置，作业完毕随人带走，不能影响行人、游人通行和山体公园的外观整洁；保洁人员在作业过程中，要做到“三轻”，即说话轻、走路轻、操作轻；除巡逻岗人员外，其它定岗人员作业结束后，不能随意走动和窜岗。

东山公园绿化、水电维护管理服务

（一）东山公园绿化维护工作实施方案

1. 绿化维护内容

东山公园绿化维护工作要遵循自然规律，以生态修护为主，坚持因地制宜、适地适树，做到乔、灌、花、藤、草、相结合，打造成片有型的山体容貌景观，主要包括：

（1）乔木：每年施有机肥料一次。

（2）灌木、绿篱、袋苗：每季度施肥一次。

（3）草本类：每季度施肥一次，采用撒施及水肥等，施肥后三小时内淋水一次，每天淋水 1 次（雨天除外），水渗透深度 10 厘米以上，及时防治病虫害，每周剪除残花一次、清除杂草一次，及时剪除枯枝、黄枝。

（4）绿地草坪养护：每季度施肥一次，每 667 m²施尿素混复合肥 10 千克，施肥均匀、淋水透彻，水渗透深度 5 厘米以上，及时防治病虫害，补种萎死残缺部分，每月修剪 1-2 次。

（5）室内阴生植物：每天浇水一次，每 3 天抹叶片尘埃一次，保持植物生长旺盛，叶色墨绿光亮，盆身洁净。

（6）根据实际情况及工作需要及时清理枯草、枯枝。

（7）日常绿化维护工作中使用总额在 3000 元/年以内的工具、服装及管理物资由中标公司自行出资购买。

2. 公园绿化养护管理质量标准

（1）根据植物生态习性，合理修剪，留枝均匀，疏密合理，剪口平滑，保持树形整齐美观，枝繁叶茂。

（2）绿篱生长旺盛、修剪整齐、合理、无死株、缺档。

（3）草坪生长繁茂、平整、无杂草，高度控制在 10 厘米左右，无裸露地面，无成片枯黄。枯黄面不得超过总面积的 1%。

（4）花坛（台）、草坪等绿地内保持无杂草生长，无杂藤攀援树木，无污物、垃圾等。

（5）树木花草基本无病虫害危害症状，病虫害危害率控制在 5%以下，无药害

现象。

(6) 无人为损害花草树木。

(7) 古树名木挂牌、建档管理，有保护复壮措施。

(8) 花坛图案、造型新颖，花大叶肥，色彩协调，观赏整体效果明显。

(9) 园容整洁卫生，园路平整，无坑洼、无积水、无焚烧垃圾树叶现象，园林建筑小品保持清洁，无乱贴乱画。

(10) 根据山体原生植物的特殊性，对山体公园合理种植植物。

3. 绿化人员配置

绿化修剪、植物养护技术人员：常驻人员 1 人。不能以任何理由随意减少绿化人员人数。

(二) 东山公园水电维护工作实施方案

1. 电力维护内容

(1) 路灯：对损坏路灯及时修复

(2) 定期对公园水电线路进行隐患安全排查。

(3) 做好日常维护登记工作。

(4) 根据实际情况及工作需要及时维修更换损坏线路，更换地点及数量、型号需报管理处审核后方可执行。

(5) 日常水电维护工作中使用总额在 2000 元/年以内的工具（含维修维护所需材料）、服装及管理物资由中标公司自行出资购买。

2. 人员配置

技术人员：常驻人员 1 人。不能以任何理由随意减少水电工人数。必须具有电工证，了解相关工作标准，规范操作。

服务人员工作安排

一、东山广场岗位设置、作息时间及工作职责

保安人员

岗位设置	人数	工作职责
保安队长（监控岗）	1	全面负责公园秩序安全的全部事宜、负责公园安保培训工作、负责内外关系协调、监控、接待的日常管理工作。在监控屏上发现可疑情况和受监控对象时,应及时跟踪切换录像并通报各有关部门。
车辆入口处	2	负责公园进出车辆的管理和疏导，并负责通道秩序的维护及治安管理。
一区	2	负责公园形象展示及进出人员的管理和疏导，并负责通道秩序的维护及治安管理。
三区	1	负责公园形象展示及进出人员的管理和疏导，并负责通道秩序的维护及治安管理。
小计	6	

保洁人员

岗位设置	人数	工作内容
公园一区	1	负责公园广场该区域地面及附属设施的清洁卫生及日常保洁工作、负责公厕该卫生间天、地、墙及附属设施的清洁卫生及日常保洁工作。
公园二区（公厕）	1	负责公园广场该区域地面及附属设施的清洁卫生及日常保洁工作；负责公厕卫生间天、地、墙、附属设施的清洁卫生及日常保洁工作及公厕周边区域地面及附属设施的清洁卫生及日常保洁工作。
公园三区	1	负责公园广场该区域地面及附属设施的清洁卫生及日常保洁工作、负责公厕该卫生间天、地、墙及附属设施的清洁卫生及日常保洁工作。
小计	3	

二、东山山体公园岗位设置、作息时间及工作职责

保安人员

岗位设置	人数	工作职责
栖霞路入口岗	2	负责东山山体公园栖霞路入口处进出人员登记管理、并负责入口周边的安全维护及秩序管理。定时对山体及入口周边进行巡逻，做好森林防火及相关维护工作。
山体巡逻岗	2	负责不文明行为的劝阻，负责全园步道的巡查，对森林防火、新建、占用破坏公园土地、林地的进行管理，及时排除安全隐患，保证游客人身安全。
蟠桃宫入口岗	2	主要负责东山山体公园蟠桃宫路入口处进出人员登记管理、并负责入口周边的安全维护及秩序管理。定时对山体及入口周边进行巡逻，做好森林防火及相关维护工作。
晚班	2	负责不文明行为的劝阻，负责全园步道的巡查，对森林防火、新建、占用破坏公园土地、林地的进行管理，及时排除安全隐患，保证游客人身安全。
小计	8	

保洁人员

岗位设置	人数	工作内容
山体道路管护岗	3	负责东山山体两处入口、山体步道及周边的地面及附属设施的清洁卫生及日常保洁工作、负责公厕天、地、墙及附属设施的清洁卫生及日常保洁工作。
小计	3	

三、东山公园岗位设置、作息时间及工作职责

绿化、水电工

绿化人员	1	负责山体公园枯枝枯树整理，施肥、除草除虫工作；负责公园清洁、剪枝、施肥、除草补种、及消杀。
水电工	1	负责广场、山体日常水电维护。
小计	2	

项目服务管理考核办法

为保证游人安全、卫生及绿化环境，保护森林资源和历史文物的长效发展，确保东山公园治安、秩序、安全、卫生保洁等相关工作的顺利实施，按照《国家卫生城市标准》、《城市环境卫生质量标准》及《全国城镇市容环境卫生统一劳动定额》等有关文件规定，特制定本项目服务管理考核办法。

一、东山公园服务管理考核办法

（一）保洁考核办法

评分标准说明：满分 50 分，得 40 分以上为合格，以下为不合格，酌情处理。少一分扣 2000 元作为违约金。

评分项目	评分标准	总分值	得分
标识标牌、防护栏、坐凳、宣传栏、灯具设施保持完好，无明显污渍、积尘。	每发现一项不合格扣 0.5 分	8	
垃圾桶，垃圾收集箱及时清理，无溢满和散落，不能超过桶容 2/3，垃圾桶日产日清，垃圾桶表面无明显污渍及积尘，垃圾桶有序摆放，上盖盖好。	每发现一项不合格扣 0.5 分	6	
园区内环境卫生：入口、步道无垃圾、痰渍、无过多落叶、垃圾箱每日清理一次、巡回保洁，日常工作记录完整。	每发现一项不合格扣 0.5 分	6	
景观小品、凉亭及周边无垃圾、痰渍、无过多落叶损坏及时上报。	每发现一项不合格扣 0.5 分	4	
卫生间无异臭味，卫生间墙面、窗户无积尘、	每发现一项不合格扣	2	

蜘蛛网。	0.5 分		
卫生用品工具收捡有序。	每发现一项不合格扣 0.5 分	1	
安全作业情况	施工规范, 预防管理措施到位, 无安全责任事故得 5 分, 未完全做到 0-4 分。	5	
客户投诉率	无客户有效投诉得 5 分, 未做到 0-4 分。	5	
媒体曝光	媒体曝光一次扣 6 分。	6	
遵守相关规章制度, 上班时间段统一穿戴制服并保持良好个人形象, 不做与本职工作无关的事项。	每发现一项不合格, 扣 0.5 分	4	
无迟到早退、擅自离岗情况, 及时处理各种 纠纷。	每发现一项不合格, 扣 0.5 分	3	
扣分项合计		50	

备注：重大活动期间，考核违约金标准加倍执行。

（二）绿化服务考核办法

评分标准说明：满分 50 分，得 40 分以上为合格，以下为不合格，酌情处理。少一分扣 2000 元作为违约金。

评分项目	评分标准	总分值	得分
灌木丛上方、灌木丛下林地、树池内无垃圾堆物、杂草、落叶等，灌木丛下、树池内整洁。	灌木丛下、林地、树池内有垃圾堆物、杂草、落叶，每发现一项不合格扣 0.5 分。	6	
土壤疏松，无板结和缺水肥现象。古树名木长势旺盛，适时进行水费复壮等措施。	未及时疏松土壤，树池内土壤板结和缺水肥现象，每发现一项不合格扣 0.5 分。	5	
绿篱生长势旺盛，顶面平齐，侧面平绿篱直，线条流畅，棱角突出，修剪及时，无 5cm 以上徒长枝，表面无修剪残留化管理物；无枯枝。	修剪不及时，修剪质量不合格、缺剪、漏剪、崩口，未及时清除枯枝，每发现一项不合格扣 0.5 分。	5	
绿篱、乔木、花灌木表面无附生植物、无修剪残留物、无落叶堆积；绿篱内无残枝败叶、垃圾、堆物、杂草。	表面有附生植物、修剪残留物，绿篱内有垃圾堆物、杂草，每发现一项不合格扣 0.5 分。	5	
病虫害防治及时，园林植物无病虫害的活卵、活虫；叶片上无虫粪、虫网、虫眼等。	病虫害出现未及时处理扣 1 分，日常检查未认真仔细导致病虫害严重到无法控制，症状明显，危害到大量树木，扣 3-4 分。	4	
高温天气无晒伤、脱水、晒死苗木。	每发现一处不合格扣 0.5 分。	3	
绿化用品工具收捡有序。	每发现一项不合格扣 0.5 分。	2	

安全作业情况	施工规范，预防管理措施到位，无安全责任事故得 5 分，未完全做到 0-4 分。	5	
客户投诉率	无客户有效投诉得 5 分，未做到 0-4 分。	5	
媒体曝光	媒体曝光一次扣 5 分。	5	
遵守相关规章制度，上班时间段统一穿戴制服并保持良好个人形象，不做与本职工作无关的事项。	每发现一项不合格，扣 0.5 分	3	
无迟到早退、擅自离岗情况，及时处理各种纠纷。	每发现一项不合格，扣 0.5 分	2	
扣分项合计		50	

备注：重大活动期间，考核违约金标准加倍执行。

（三）安保服务考核办法

评分标准说明：满分 50 分，得 40 分以上为合格，以下为不合格，酌情处理。少一分扣 2000 元作为违约金。

考核内容	考核标准	评分标准	总分值	得分
门岗	对来访人员及车辆进行核实，核实通过后才可放行进入停车场，并做好登记记录工作。	未及时填写、明显错误、内容不完整，每项扣 1	3	
	形象岗：统一制服，仪容仪表规范整齐，言语规范，态度端正。	每发现一项不合格，扣 0.5 分	3	
	公园门口秩序良好。无乱设摊位、影响出入园现象。	每发现一项不合格，扣 1 分	3	
	设施设备：灯光设备完好、监控设施正常运行。	每发现一项不合格，扣 1 分	2	
	工作记录：出入车辆记录，值班表上墙。	每发现一项不合格，扣 1 分	2	
巡逻岗	园区内进行巡视、检查、日常工作记录完整、早间巡逻、晚间巡逻图片记录。	每发现一项不合格，扣 1 分	5	
	巡逻：白班每一小时巡逻一次，夜班每三小时巡逻一次。	每发现一项不合格，扣 0.5 分	3	

监控室	保密制度：禁止非相关人员入内，特别人员来访有详细登记；按制度流程调取监控视频，禁止私自调阅。	每发现一项不合格，扣 1 分	2	
	环境卫生：保持室内卫生环境干净整洁，物品整齐摆放，禁止上班时间抽烟。	每发现一项不合格，扣 0.5 分	2	
	设施设备：保持监控室内的所有设备正常使用，损坏及时报修并跟进结果。	每发现一项不合格，扣 1 分	2	
	工作记录：填写详细、完整，每周检查监控系统运行状况并详细填写记录。	每发现一项不合格，扣 1 分	2	
消防安全	设施维护：房屋、景观、标识及水电消防相关设备日常巡视维护及日常工作记录，问题及时报修采取措施，无事故隐患。	每发现一项不合格，扣 0.5 分	3	
	开展公园治安管理、消防安全培训及演练等，安保人员掌握紧急事件预防知识技术，并做好记录。	每发现一项不合格，扣 0.5 分	3	
	消防通道：保持消防通道畅通，路面平整，停车场及主要道路无杂物交通顺畅。	每发现一项不合格，扣 0.5 分	3	
职业素养	遵守相关规章制度，上班时间段统一穿戴制服并保持良好个人形象，不做与本职工作无关的事项。	每发现一项不合格，扣 0.5 分	3	
	无迟到早退、擅自离岗情况，及时处理各种纠纷。	每发现一项不合格，扣 0.5 分	3	
	安保人员持证上岗，有一定的专业知识。	每发现一人无证上岗，扣 0.5 分，扣分无上限	2	

工作数据	每天做好各项日常工作记录，公司每月提交一次工作小结、工作计划、上月工作台账原件。	不能提供的扣 2 分，数据明显错误或缺失的每项扣 1 分	2	
主动巡查巡检	每日对办公楼和外部园区进行巡查不低于两次，主要检查日常使用的设施设备及环境卫生情况（包括但不限于空调、灯具、插座、空开、办公桌椅、门窗、卫生设施等），建立每日检查记录表。	未及时填写、明显错误、内容不完整，每项扣 1 分	2	
	扣分项合计		50	
加分项	公园管理处工作人员及以上单位对公司进行的口头或书面表扬。	每项 2 分，无上限		
	经监管部门讨论，决定对公司的某项优秀事迹进行表彰。	每项 2 分，无上限		
	公司主动采取的某项手段，明显节约了某项支出费用（一般为 500 元以上），并经过公园管理处部门核实。	每项 2 分，无上限		
	加分项合计			

备注：重大活动期间，考核违约金标准加倍执行。

第二节 商务要求

一、服务期及服务地点

服务期：一年

服务地点：项目实施地。

二、验收标准、规范及方式

验收标准：按照采购文件要求及国家、行业相关规范执行。

验收规范：本项目分为初验、复验、终验三次验收。初验：成交人应在双方签订合同后5个工作日内，将所投入本项目的服务人员集合在采购人指定的地点进行定岗、定编、定责，初验合格后才能按合同履行服务。未经采购人同意不得变动服务人员，否则采购人将拒绝支付服务费。复验：采购人根据本项目考核标准对成交人进行每月服务情况进行考核，考核合格后采购人在成交人提供的考核合格表上签字盖章作为年度考核的佐证材料。终验：一年的服务期满后，供应商向采购人提交终验申请，采购人收到终验申请后10个日历日内组织验收。一个服务年度内，供应商连续两次或累计两次月度考核不合格，视为本项目终验不合格。

三、售后服务：/

四、付款方式

按市财政实际拨付款项时间与考核结果相结合进行拨付。服务费按月支付，供应商在收到采购人可付费通知后，向采购人提供等额发票、工作人员签字认可已发放当月工资的单据，采购人在5个工作日内向供应商支付当月服务费用。如财政拨付时间延迟导致采购人对供应商延期支付的，不视为采购人违约，供应商不得向采购人主张逾期付款损失。服务期最后一次付款将延长到新的中标单位进场后的十个工作日内，必要时，为配合交接，采购人可要求供应商适当延长服务期限，延长期间的服务费用采购人应据实支付。

五、履约保证金：

1. 供应商领取中标通知后五个工作日内向采购人缴纳履约保证金。履约保证金金额为成交金额的5%。中标供应商不能按要求缴纳履约保证金的或中标后不签订合同的，视为放弃中标资格。

2. 缴纳形式：以银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

3. 退还：合同履行期间无任何安全事故等其他事件发生，合同期满后 30 天内采购人将一次性全额无息原路退还。

4. 若中标供应商未按双方签订合同规定履约的，则其履约保证金不予退还，履约保证金不足以赔偿损失的，须按实际损失金额赔偿。

六、投标有效期：90日历天

七、其他要求

1. 本项目投标报价（含税）包括：服务费、人员费用、管理费、培训费、装备服装费、各种税费等项目实施完成所发生的一切费用，即总价包干。

2. 若供应商在一个月内存安、保洁、绿化维护三项考核中有二项为不合格的，或累计二个月内安、保洁、绿化维护三项考核累计三次不合格的，采购人除扣减当月服务费外，可单方终止合同并追究供应商违约责任。

3. 供应商须承诺：在提供的安人员中至少配置2名50周岁以下的男性安人员。

4. 报价要求：供应商按采购人提供的采购文件结合自身情况进行报价，若因供应商原因导致漏项、漏算、错算的经费，一旦成交后不得要求另行调整或增加，不得以此为由影响项目服务质量，任何因忽视或误解项目实际情况而导致的索赔或付款申请将不被批准，若因此对采购人造成损失，采购人将向成交人索赔。

5. 合同签订原则采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。供应商为本项目配置的所有服务人员、机具设备、应急预案系统的相关材料（相关材料是指供应商为投入本项目的所有服务人员购买的最近一个月的社保凭证、安人员的安员证、水电工的特种作业证、应急预案系统）在成交后与采购人签订合同时，应提交采购人，由采购人逐项进行核验，核验无误后采购人和成交人双方签订政府采购服务合同。若供应商在成交后未能将其相关材料提交给采购人核验或者提交的资料与其响应文件中提供或承诺的内容不一致，导致双方不能签订政府采购服务合同，采购人将依法追究供应商责任，由此给采购人带来的全部损失由供应商自行承担。供

应商应针对此项“合同签订原则”的相关内容在响应文件中进行单独承诺，否则按照无效响应处理。

6. 供应商须承诺：不因采购人拨款进度推迟而影响服务。（提供承诺函加盖公章，格式自拟）。

7. 服务人员在岗履行工作职责期间，发生自身的人身伤害、伤亡及造成第三方的侵权责任、伤害均由供应商负责处理并承担经济和法律上的责任，采购人不承担任何责任。（提交承诺函（格式自拟），承诺函必须由法定代表人亲笔签字（或盖法定代表人印章）并加盖投标人法人章（公章）。

8. 供应商违反国家相关法规，与聘用人员发生纠纷，均由供应商负责调解与处理，采购人不承担责任。（提交承诺函（格式自拟），承诺函必须由法定代表人亲笔签字（或盖法定代表人印章）并加盖投标人法人章（公章）。

9. 供应商须承诺：不拖欠服务人员工资（提供承诺函加盖公章，格式自拟）

10. 采购文件未尽事宜由采购人与中标供应商在合同签订时约定。

第三节 阐述、演示、样品展示

1、本品目 ☐ 是 ☒ 否需要阐述

阐述内容要求： /

2、本品目 ☐ 是 ☒ 否需要演示

演示内容要求： /

3、本品目 ☐ 是 ☒ 否需要提交样品

样品展示要求： /

特别提醒：

若项目存在阐述、演示或样品展示，将通过文字和图片不直接和评标委员会接触的方式进行描述和展示。采购人（代理机构）应在采购文件中对提供的阐述、演示以及样品展示要求的内容进行说明。供应商提供的阐述、演示以及样品展示资料文件应在响应文件制作过程中在“项目的阐述、演示、样品展示材料”中上传。

第四节 图纸附件

1、（如有可上传）

第五节 实质性要求明细表

序号	技术实质性要求	商务实质性条款	备注
1	满足第二章第一节采购清单及技术参数所有要求	满足采购文件第二章 采购清单、技术参数及商务要求中的“第二节 商务要求”所有内容	

说明：采购人或采购代理机构将采购项目中关注的必需响应的实质性条款在上表中一一列明，便于供应商及评审专家理解采购文件。

第三章 评标办法及评分标准

第一节 评标办法

本项目采用综合评分法进行评审。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

第二节 评分标准

一、评分因素

评分的主要因素分为价格因素、主观因素、客观因素、信用因素。具体内容详见评分表。评标分值保留至两位小数。评标时，评标专家依照评分表对每个有效供应商的响应文件进行独立评审、打分。

二、评分标准

1. 资格性审查表：资格审查人负责资格性审查（适用于公开招标的服务和货物类项目）

1. 资格性审查表：评标委员会负责资格性审查（适用于公开招标的工程项目）

2. 符合性审查表：评标委员会负责符合性审查

资 格 审 查 表

供应商资格要求			
序号	资格要求	评分点名称	评审标准
1	具有独立承担民事责任的能力	法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明	
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2023 或 2024 年度经第三方审计的财务审计报告或开标截止时间前三个月内基本开户行出具的资信证明（复印件加盖公章）；	
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或提供承诺函；（格式自拟）	
4	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供 2024 年至今任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料（复印件加盖公章）；（依法免税的，提供有效的证明文件）；	
5	参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	
6	法律、行政法规规定的其他条件	供应商须承诺:在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格,并承担由此造成的一切法律责任及后果	
7	特殊资格审查	供应商须具有公安部门颁发的保安服务许可证。	
8	本品目是否接受联合体投标	联合体协议（若有）	

9	若本品目专门面向中小微企业	供应商应为中小微企业：提供中小微企业申明函
---	---------------	-----------------------

符合性审查表

供应商符合性审查内容			
序号	供应商名称审查内容	评分点名称	评审标准
1	商务实质性审查	满足采购文件第二章 采购清单、技术参数及商务要求中的“第二节 商务要求”所有内容	
2	技术实质性响应审查	满足第二章第一节采购清单及技术参数所有要求	
3	报价评审	异常低价审核。备注：供应商的报价明显低于最高限价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，供应商应在投标文件中提供合理性说明。经评标委员会认定为异常低价的，作无效投标处理。	
4	无效标审查	按本项目招标文件第三章第四节无效标条款规定，审查是否通过	

评标委员会（签字）***

评分表

评分项及评分标准			
评分项名称	评分点名称	评审标准	得分
价格分（10.00）	价格分	投标报价得分 = (评标基准价 / 有效投标报价) × 价格权值 (10%) × 100 价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求的前提下，最低有效投标报价作为评标基准价，其价格分为满分。	0.0~10.0 分
主观分（15.00）	服务方案	根据供应商对本项目的实际情况对安保、保洁服务的管理定位、管理目标、进退场交接方案，提高安保、保洁管理服务水平的整体管理方案及策划、绿化管护方法、管护措施组织方案、日常管护作业方案，整体方案在满足实际需求下评标委员会根据方案进行综合评比。 1. 方案内容完整齐全、可行性高的得 5 分。 2. 方案完整、可行性较高的得 4 分。 3. 方案完整、可行性一般的得 2 分。 4. 方案完整、可行性低的得 1 分。 5. 方案不合理性或未提供的 0 分。	0.0~5.0 分
	人员管理与考核及人员培训方案	供应商制定有人员管理与考核及人员培训方案。评标委员会根据方案进行综合评比。 1. 方案内容完整齐全、可行性高的得 5 分。	0.0~5.0 分

		<p>2. 方案完整、可行性较高的得 4 分。</p> <p>3. 方案完整、可行性一般的得 2 分。</p> <p>4. 方案完整、可行性低的得 1 分。</p> <p>5. 方案不合理性或未提供的 0 分。</p>	
	突发事件处理方案	<p>评标委员会根据供应商针对本项目提供的对突发情况的应急方案、应急响应时间、处理措施等，评标委员会根据方案进行综合评比。</p> <p>1. 应急方案全面，制定的实施方案完整、切实可行，有针对性和完备的保障措 施得 5 分。</p> <p>2. 应急方案较为完整、可行性较高的得 4 分；</p> <p>3. 应急方案较为完整、可行性一般的得 2 分；</p> <p>4. 应急方案基本符合、可行性低的得 1 分。</p> <p>5. 应急方案不合理性或未提供应急方案的得 0 分。</p>	0.0~5.0 分
客观分（75.00）	拟投入人员	<p>项目负责人：1 名</p> <p>1. 具有本科及以上学历，得 2 分；</p> <p>2. 具有公安机关颁发的《保安员证》，得 2 分；</p> <p>3. 具有物业项目经理证书或物业企业经理证书，得 2 分；</p> <p>4. 从事本岗位相关工作 5 年及以上，得 1 分（提供承诺函）。</p> <p>注：提供身份证、学历证书、岗位证书、保安员证、物业项目经理证书（或物业企业经理证书）等相应证书；供应商为其缴纳社</p>	0.0~40.0 分

		<p>会保险缴费凭证（2025 年 1 月至今任意 1 个月）。</p> <p>保安主管：1 名</p> <p>1. 具有公安机关颁发的《保安员证》得 2.5 分；</p> <p>2. 具有退伍军人证，得 2.5 分；</p> <p>3. 从事本岗位相关工作 5 年及以上，得 2 分（提供承诺函）。</p> <p>注：提供身份证、保安员证、退伍军人证等相应证书；供应商为其缴纳社会保险缴费凭证（2025 年 1 月至今任意 1 个月）。</p> <p>保洁主管：1 名</p> <p>1. 具有大专及以上学历，得 3.5 分；</p> <p>2. 从事本岗位相关工作 3 年以上，得 3.5 分（提供相关资料）。</p> <p>注：提供身份证、学历证书等相应证书；供应商为其缴纳社会保险缴费凭证（2025 年 1 月至今任意 1 个月）。</p> <p>绿化人员：3 名</p> <p>1. 具备大专及以上学历园林绿化类相关专业学历且具有园林绿化类相关中级职称的，提供 1 人得 2 分，具备大专及以上学历园林绿化类相关专业学历且具有园林绿化类相关高级及以上职称的，提供 1 人得 3 分，满分 9 分。</p> <p>证明材料：提供身份证、学历证书等相应证书；供应商为其缴纳社会保险缴费凭证（2025 年 1 月至今任意 1 个月）。</p> <p>水电及维修服务人员 1 人：持有高压或低压操作证得 5 分，满分 5 分。</p>	
--	--	--	--

		<p>注：提供操作证等相应证书；供应商为其缴纳社会保险缴费凭证（2025 年 1 月至今任意 1 个月）或供应商与其签订的劳动合同复印件。</p> <p>财务负责人：具有大专及以上学历财务管理专业并取得会计相关专业中级及以上职称的，得 5 分，不提供不得分。</p> <p>注：提供学历证书、职称证，供应商为其缴纳社会保险缴费凭证（2025 年 1 月至今任意 1 个月）或供应商与其签订的劳动合同复印件。</p>	
	业绩	<p>供应商提供 2021 年 1 月至今类似项目业绩，提供 1 个得 1 分，本项满分 10 分。</p> <p>注：需提供中标（成交）通知书或相关合同复印件或扫描件加盖公章。</p>	0.0~10.0 分
	履约能力评价	<p>供应商提供的上述业绩中每提供 1 个业绩的业主评价为“优秀”或“满意”的评价意见证明（评价意见须体现业主联系人及联系电话）的得 1 分，满分 10 分。注：需提供业主加盖公章或部门章的评价意见复印件或扫描件为证明材料并加盖供应商公章</p>	0.0~10.0 分
	安保应急预案智能化管理系统	<p>供应商为本项目配置具有安保应急预案智能化管理系统，通过读取输入的仿真区域大小、障碍物坐标、数量和出口坐标及出口大小，对仿真区域内的火灾蔓延情况和人员疏散情况进行模拟，将人员疏散的具体过程以动画的形式呈</p>	0.0~5.0 分

		现出来，能够提前做好应急演练与模拟；可以通过该系统完成应急预案的数据信息处理，提高应急事件处理效率。提供得 5 分，不提供不得分。 注：提供相关证明材料。	
	拟投入的机械设备	投标供应商针对本项目投入机械化设施设备，提供水车一台、绿篱机、喷雾器、粉碎机、三轮车，全部齐全得 5 分，每缺一项扣 1 分，扣完为止。 注：以上设备若为自有的提供购买发票，若为租赁的提供租赁合同及租赁人的设备购买发票扫描件并加盖供应商公章。	0.0~5.0 分
	应急响应	承诺接到通知后 15 分钟响应服务的得 5 分，30 分钟响应服务得 3 分，其余情况不得分。 注：提供承诺函并加盖公章（格式自拟）	0.0~5.0 分
信用分（0.00）	信用分		0.0~0.0 分
政策性加分（0.00）	政策性加分		0.0~0.0 分
得分		100.0	100 分+政策性加分

信用分使用规则：由采购人或代理机构根据项目情况选用，信用分评价内容例如：中国人民银行备案的征信机构出具的企业信用报告等信用相关材料。并根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）第二十条（十五）款规定载明：供应商信用信息查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则等。

（1）价格扣除政策（若本品目专门面向中小微企业采购，则本品目不再享受价格扣除政策）

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号、关于政

政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库〔2014〕68号)、关于促进残疾人就业政府采购政策的通知(财库〔2017〕141号)及相关规定,在技术、商务等均满足采购需求的前提下,本项目对享受价格扣除政策企业的产品给予/%(联合体/%)的价格扣除,用扣除后的价格参与评审(说明:1、监狱企业视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策,残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。2、对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目,以及预留份额项目中的非预留部分采购包,采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 10%—20%(由采购人或代理机构确定具体数值)的扣除,用扣除后的价格参加评审。3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的,采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%—6%(由采购人或代理机构确定具体数值)的扣除,用扣除后的价格参加评审。))。

组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的,不享受价格扣除优惠政策。

《残疾人福利性单位声明函》和中小企业须提供《中小企业声明函》且声明函所载内容必需真实,如有虚假,将依法承担相应责任,包括取消中标资格等。中小企业划分标准依照工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部联合下发的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)执行。价格扣除只针对投标报价未超过财政控制值的供应商有效。

(2) 货物类采购项目的价格分值占总分值的比重(即权值)为大于等于 30%;服务类项目的价格分值占总分值的比重(即权值)为大于等于 10%。执行统一价格标准的服务项目,其价格不列为评分因素。

(3) 价格分值计算表:

价格分值计算表

项目名称：项目序列号： 20XX-ZFCG-XXXX

品目名称：品目编号：

地点：贵阳市公共资源交易中心日期： 20XX.X.X

序号	供应商名称	第一次报价 (单位：以采购文件约定的 计量单位为准)	最终报价 (单 位：以采购文 件约定的计量 单位为准)	小微企业 价格扣除 后报价 (单 位：以采购 文件约定 的计量单 位为准)	评标基准 价 (单位： 以采购文 件约定的 计量单位 为准)	价格 分值	得分
1							0.00
2							0.00
3							0.00
4							0.00

注：价格扣除仅对投标报价未超过采购预算价的供应商有效。

评标委员会（签字）

评分汇总表

标段编号：

标段名称：

序号	投标单位名称	价格分得分	主观分得分	客观分得分	信用分得分	政策性加分得分	总分	排名

评标专家（签字）：

5. 投标产品品牌相同的投标供应商的规定

5.1 最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会以下方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

确定方式：评标委员会确定。

5.2 综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照以下方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

确定方式：评标委员会确定。

第三节 废标条款

出现下列情形之一的，本项目/品目作废标处理, 项目/品目评审终止：

1. 符合专业条件的或对采购文件作实质响应的有效投标供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 供应商报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的；
5. 法律法规规定的其他情形

第四节 无效标条款

出现下列情形之一的，供应商递交的响应文件作无效标处理，该供应商的响应文件不参与评审，且不计算入有效投标供应商家数：

（一）递交的响应文件未在规定时间内解密成功、或未按采购文件要求签署、盖章的；

注：但不得因签章地方的当前页面签章位置偏移，作无效标依据。

- (二) 供应商不符合采购文件规定的资格要求的;
 - (三) 项目接受联合体投标时, 投标联合体未提交联合投标协议的;
 - (四) 经评标委员会认定为异常低价的;
 - (五) 响应文件对采购文件的实质性要求明细表未作出响应的;
 - (六) 响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文件和计算错误的内容, 经评标委员会认定影响响应文件响应的;
 - (七) 投标报价超过采购文件规定的预算金额或最高限价的;
 - (八) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的**
 - (九) 供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的;
 - (十) 有下列情形之一的, 视为投标人串通投标, 其投标无效:
 - 1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
 - 2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
 - 3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
 - 4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
 - 5. 不同投标人的投标文件相互混装;
 - 6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
 - (十一) 未交纳投标保证金的(使用远投网开系统解密响应文件成功的, 视为投标保证金已交纳);
 - (十二) 投标有效期不满足采购文件要求的;
 - (十三) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 参加同一合同项下的政府采购活动的。
 - (十四) 除单一来源采购项目外, 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 再参加该采购项目的其他采购活动的。
 - (十五) 违反政府采购法律法规, 足以导致响应文件无效的情形。
- 注: 不得因文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标(响应)。**

第二部分 通用部分

第四章 政府采购程序

第一节 采购公告及采购文件发布

一、公告发布媒体

全国公共资源交易平台(贵州省·贵阳市)(<http://ggzy.guiyang.gov.cn/>)、贵州省政府采购网(<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>)及法律法规规定的其他媒体。

二、变更公告

本项目将根据实际情况及需要,发布技术参数、开标时间调整等有关变更公告。供应商须关注全国公共资源交易平台(贵州省·贵阳市)、贵州省政府采购网变更公告栏及其他相关网站和媒体发布的关于本项目的相关变更公告,变更公告是采购文件的组成部分,与采购文件具有同等法律效力。

第二节 采购文件获取

一、获取截止时间

开标截止时间前一日 23:59。

二、获取方式

以本项目公告中获取方式为准。根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金(2019)1035号文件要求,对失信供应商实施信用联合惩戒,拒绝其下载采购文件。

三、采购文件的澄清和修改

(一)采购文件的澄清和修改:采购人或者采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前,以更正公告形式通知所有获取采购文件的潜在供应商;不足 15 日的,采购人或者采购代理机构应当顺延提交响应文件的截止时间。澄清或修改的内容是采购文件的组成部分,对所有供应商均具有约束力。所有采购文件的澄清或修改将以更正公告形式发布。

(二)项目延期(适用于采购方式为公开招标的项目):采购文件提供期限届满后,获取采购文件的潜在供应商不足 3 家的,可以顺延提供期限,响应文件递交截止时间、开标时间以及投标保证金交纳时间一并顺延,以更正公告形式通知所有获取采购文件的潜在供应商。

(三)采购文件的质疑:供应商或潜在供应商对采购文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处,或对技术规格及其他条件不清楚,或采购文件具有不合理、不公平、歧视性、限制性、指向性条款损害潜在供应商权益的,或供应商有疑问的其他事项,供应商或潜在供应商可向采购人或代理机构提出质疑,对采购人或采购代理机构质疑回复不满意的,或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作

出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内可向主管财政部门进行投诉。未递交质疑函的视为充分理解并认可采购文件及补充变更的所有内容。

采购文件质疑、投诉的具体要求和流程详见采购文件第十三节：质疑和投诉。

第三节 编制和上传投标响应文件

一、递交时间

以本项目公告时间为准，如本项目有变更公告的，以变更公告时间为准（供应商须在递交文件截止时间将加密的响应文件上传系统）。

二、递交要求

供应商需使用专用投标文件制作工具，生成加密响应文件上传系统。根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2019）1035 号文件要求，对失信供应商实施信用联合惩戒，拒绝接受其响应文件，其响应文件无法上传。

备注：使用投标文件制作工具制作响应文件时，若上传的资质证书或其他文件带有第三方电子签章的图片或者 PDF 等文件时，请将带有第三方电子签章的文件或图片插入 word 中后上传 word，避免第三方电子签章数据不能正常加载，导致文件不显示第三方签章。请在转换 PDF 和签章时仔细检查对应内容，若因操作引起的第三方签章不显示，相关责任由投标供应商自行承担。

三、响应文件的补充、修改和撤回

（1）供应商在上传响应文件后，在投标截止时间前可撤回其响应文件。撤回后重新编辑修改后生成新的加密响应文件重新上传。

（2）若本项目采购文件发生变更，请按照最新变更后的采购文件重新编制响应文件，加密上传。否则开标时未能正常解密，视为无效标处理。

（3）投标截止时间以后不得补充、修改或撤回响应文件。

特别提示：供应商使用专用响应文件制作工具，通过 CA 锁生成加密响应文件。投标截止时间前，供应商可随时撤回和重新递交响应文件。

第四节 开标

一、开标时间

以本项目公告时间为准，如本项目有变更公告的，以变更公告时间为准。

二、开标地点

本项目采用远投网开系统进行开标。

三、开评标流程

1. 会议准备：采购人、代理机构以及投标供应商应于投标截止时间前 30 分钟登录远投网开系统，检查设备和网络是否能正常使用。

2. 解密响应文件：开标时间到，采购人或代理机构点击开始解密，投标供应商须在系统规定的解密时间内完成解密。根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财

金（2019）1035 号文件要求，对失信供应商实施信用联合惩戒，拒绝接受其响应文件，其响应文件无法解密。

3. 开标唱标：系统自动对解密成功的响应文件进行唱标。

4. 开标记录：唱标完成后，自动生成开标记录表。

5. 会议结束：生成开标记录表后，采购人或代理机构点击开标结束，远程开标会议结束。

特别提醒：使用远投网开系统参与开标的供应商应注意以下几点：

1. 开标设备、软件、CA 应满足本次远程开标会议要求；

2. 供应商应保证使用编制响应文件的 CA 解密时，设备正常，网络稳定，确保在规定时间内完成解密活动；若供应商未在规定时间内无法完成解密的，视为未响应投标，作无效标处理。根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2019）1035 号文件要求，对失信供应商实施信用联合惩戒，拒绝接受其响应文件，其响应文件无法解密。

第五节 资审审查（适用于公开招标的货物类和服务类项目）

开标会结束后，由采购人或代理机构代表组成的资审小组登录系统进行资格审查，资审小组由 1 或 3 人单数组成，合格供应商不足 3 家的，项目作废标处理。

对未通过资格审查的投标供应商，由资审小组通知其未通过理由。

第六节 评标

一、评标地点

贵阳市公共资源交易中心。

二、评标程序

评标委员会登录在线评标系统，确认无需回避后，通过评标系统自动推选一名评标组长，由评标组长按照以下流程组织评标：

（一）资格性审查（适用于公开招标工程类的项目）：评标委员会依照《资格审查表》所列内容对供应商进行资格审查，审查通过的供应商进入符合性审查环节。通过资格审查的供应商不足三家的，本项目作废标处理，评标工作结束

（二）符合性审查：评标委员会依照《符合性审查表》所列内容对供应商进行符合性审查，审查通过的供应商进入评分环节。未通过符合性审查的响应文件不参与评分和中标候选人推荐。通过符合性审查的供应商不足三家的，本项目作废标处理，评标工作结束。

（三）专家评分：评标专家严格按照评分表逐项对响应文件进行评分。评分依据为响应文件提供的有效资料。响应文件中未提供的资料、未明确的内容，评标专家不得以个人的意愿、猜想、推测等方式得出的结论作为评分依据。评标专家须独立评分，不得相互抄袭评分分值。其中评分表中客观分、信用分以及政策

性加分这三项客观评分项的评分应当一致，不一致的按少数服从多数的原则确定评分。

（四）评分汇总：评标组长负责最终的评分汇总，结果保留两位小数，按最终得分由高至低依次对供应商进行推荐排序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的并列。

（五）评审复核：评标委员会对评审过程和评审结果进行复核。评标委员会可对评审过程和结果中存在的遗漏或偏差进行修正，完成复核后，确定评标结果及推荐排序。

（六）评标报告：评标组长根据评分汇总情况及排序情况，主持编写评标报告。评标委员会成员须在评标报告上签字确认。持不同意见的评标委员会成员应当在报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

（七）评标结束：评标委员会出具评标报告，复核无误签字确认后，评标组长点击评标工作结束，评标专家方可离开评标区，不得擅自进入其他评标室。评审费用由系统自动计算发放。

三、评标委员会

评标委员会成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。评标委员会成员人数为单数。评标委员会遵循公平公正、科学择优、经济有效的原则，按照评标程序，依法依规，根据采购文件所列评标标准，独立、认真、负责地开展评审工作，提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

（一）享有的权利：

1. 对政府采购制度及相关情况的知情权；
2. 对供应商所供货物和服务质量的评审权；
3. 推荐中标候选供应商的表决权；
4. 按规定获得相应的评审劳务报酬；
5. 法律、法规和规章规定的其他权利。

（二）承担的义务：

1. 为政府采购工作提供科学合理、经济有效的评审意见；
2. 严格遵守政府采购评审工作纪律，不得向外界泄露评审情况；
3. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，应及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止；
4. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的咨询或质疑；
5. 法律、法规和规章规定的其他义务。

四、响应文件表述出现前后不一致的，以下列先后顺序为准：

- （1） 开标一览表与其他文件不一致的，以开标一览表为准；
- （2） 投标函与其他文件不一致的，以投标函为准；
- （3） 响应文件前后不一致的，以响应文件的前述内容为准。
- （4） 采购文件和附件内容不一致的，以采购文件正文为准。

同时出现两种以上不一致的，以上述先后顺序为准。

第七节 发布中标（成交）结果公告及发送中标（成交）通知书

一、中标（成交）结果公告发布媒体

全国公共资源交易平台（贵州省·贵阳市）(<http://ggzy.guiyang.gov.cn/>)、贵州省政府采购网 (<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>) 及法律法规规定的其他媒体。

二、中标（成交）结果公告和中标（成交）通知书发布流程

采购人应当通过系统自评审结束之日起 7 个工作日内点击发布中标（成交）结果公告，同时向中标人发送中标通知书。中标（成交）通知书对采购人和中标（成交）供应商具有同等法律效力。中标（成交）通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标（成交）供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2019）1035 号文件要求，对失信供应商实施信用联合惩戒，拒绝确定该供应商为中标人，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

对未通过资格审查的供应商，由系统自动告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，由系统自动告知未中标本人的评审得分和排序。

第八节 支付代理服务费

一、收费标准

代理机构严格遵守《价格法》、《关于商品和服务实行明码标价的规定》等法律法规规定，告知有关服务项目、服务内容、服务质量，以及服务价格等，并在相关服务合同中约定。代理机构提供的服务，应当符合国家和行业有关标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

代理服务费：本项目参照《贵州省物价局贵州省住房和城乡建设厅关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（黔价房〔2011〕69 号）计取。向成交供应商收取招标代理服务费，在领取成交通知书时一次性付清。

由 ☐ 采购人 ☒ 中标人支付。

二、支付方式

中标（成交）通知书发出同时，☐ 采购人 ☒ 中标人向代理机构支付代理服务费。代理服务费可采取现金、银行汇款、电汇款或其他代理机构认可的方式进行支付。

三、账户信息

户 名：贵州铭典项目管理有限公司

账 号：820000000000353389

开户行：贵阳农村商业银行股份有限公司云岩支行营业部

第九节 政府采购合同签订、备案、公告及履约验收

一、合同签订、备案及公告时间

采购人在中标（成交）通知书发出之日起三十日内，通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统在线编制和签订政府采购合同，中标（成交）供应商收到采购人发出的采购合同后应当在 5 个工作日内完成网签，若合同内容超出约定事项的，中标（成交）供应商应点击退回并说明退回理由，无正当理由退回或超期未在系统进行操作，采购人可视为中标（成交）供应商拒绝签订合同，放弃中标资格。采购合同签订完成后，推送至同级财政部门备案，并将政府采购合同自动同步在全国公共资源交易平台（贵州省·贵阳市）（<http://ggzy.guiyang.gov.cn/>）上公告，同时还应在贵州省政府采购网（<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>）进行公告。

中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

二、采购合同备案完成后，采购人可自行通过贵阳市公共资源交易电子招投标系统打印《贵阳市公共资源进场交易证明书》。采购人凭《贵阳市公共资源进场交易证明书》到财政部门办理后续资金拨付等相关手续。

三、履约验收

中标人在合同约定服务期（供货期）内，完成合同约定内容，可向采购人提交履约验收申请，采购人应按照合同约定方式在规定期限内完成履约验收工作，并将验收相关资料上传贵阳市公共资源交易电子招投标系统，并在全中国公共资源交易平台（贵州省·贵阳市）（<http://ggzy.guiyang.gov.cn/>）、贵州省政府采购网（<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>）进行公告。

第十节 质疑和投诉

一、质疑

（一）质疑时效

供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日（政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。）起七个工作日内，通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统向采购人或代理机构提出质疑。

（二）受理条件

供应商所提出质疑，必需有认为采购文件、采购过程、中标和成交结果等使自己的利益受到损害的事实和依据，对与采购活动无关的供应商或者没有提出使自己的利益受到损害的事实和依据的质疑，可不予受理。

（三）质疑函内容：

质疑函内容包含：供应商名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称、项目序列号；质疑事项和与质疑事项相关的请求；事实依据；必要的法律依据；提出质疑的日期（系统自动生成）。

（四）递交方式

在法定时间内提出质疑。供应商在认为采购文件、采购过程、中标和成交结果等使自己的利益受到损害后的七个工作日内，通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统在线编辑质疑函，并上传必要的证明文件，加盖电子章后，推送采购人和代理机构。

（五）质疑回复

代理机构在法定期限内对质疑事项作出答复，经采购人确认后，系统自动将**质疑事项和答复内容**通知质疑供应商和其他有关供应商。

二、投诉

（一）投诉时效

提出质疑的供应商对采购人或代理机构的答复不满意或采购人、采购代理机构在规定的时间内未作出答复的，可在收到答复之日起或答复期满后十五个工作日内向采购人同级政府采购监督部门投诉。

（二）受理条件

满足《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十九条规定。

（三）递交方式

在法定时限内发起投诉。通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统在线编辑投诉书，并上传必要的证明文件，加盖电子章后，推送监督部门。

（四）投诉回复

供应商发起投诉后，监督部门应在 5 个工作日内确认是否受理。监督部门应当自收到投诉之日起 30 个工作日内是对投诉事项作出处理决定，编辑投诉处理决定书，点击发布投诉处理决定公告后，系统自动将投诉事项和处理决定内容通知投诉人和与投诉事项相关的当事人。

第五章 政府采购合同

政 府 采 购 合 同（货物类） （试行）

采 购 人：

供 应 商：

项目名称：

项目序列号：

签订时间：____年____月____日

说 明

为维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》以及相关法律、法规的规定，现就有关问题说明如下：

一、本《政府采购合同（货物类）》（试行）由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

二、专用合同条款附件具有相同法律效力。

三、货物，是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

第一部分 合同协议书

采购人（简称甲方）：

供应商（简称乙方）：

甲、乙双方根据 _____（项目名称）_____ 项目（项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX,）的 _____（采购方式）_____ 结果，甲方接受乙方为本项目的供应商。现双方根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规的规定，并依据本项目采购过程中确定的有关内容，在平等、自愿、公平和诚实信用的基础上，达成如下协议：

一、项目概况

- 1、项目名称：
- 2、项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX
- 3、资金来源：
- 4、项目内容：
- 5、项目地点：

二、供货期期限

本合同从____年____月____日起至____年____月____日止。

三、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 招标/采购公告（包括更正公告）；
- (2) 招标/采购文件（包括澄清修改通知）；
- (3) 中标（成交）通知书（如果有）；
- (4) 投标函（响应文件）及其附录（如果有）；
- (5) 专用合同条款及附件；
- (6) 通用合同条款；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 清单；

(9) 经双方确认的信函、传真、电子邮件等，将作为本合同的组成部分，具有合同的效力

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

四、合同文件解读及其优先顺序

组成合同的各项表述出现前后不一致的，除合同另有规定外，以下列先后顺序为准：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标（成交）通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 供货要求；

(7) 分项报价表;

(9) 中标材料质量标准的详细描述;

(10) 相关服务计划;

(11) 其他合同文件。

五、合同金额（中标价）

本合同金额为（大写）人民币_____（小写¥ _____元）。

六、履约保证金

甲乙双方签订合同后，乙方按照约定缴纳保证金：人民币（大写）（¥_____元）。

乙方在合同履行的过程中，出现本合同相关条款约定的违约情形的，甲方除了有权根据本合同的其他条款追究违约责任外，同时可不予退还上述履约保证金。

七、订立时间

本合同于_____年____月____日订立。

八、订立地点

本合同在（采购人地址）贵阳市公共资源交易中心电子交易系统订立。

九、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自_____生效。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。但甲乙双方不得订立背离采购文件确定的合同文本以

及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

十一、其它

本合同内容的确定应以采购文件和响应文件为基础，不得违背其实质性内容。本合同应在法定时限内，双方应当将合同副本报同级政府采购财政部门 and 有关部门备案。

采购人：（公章）

供应商：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

统一社会信用代码：_____

统一社会信用代码：_____

地址：_____

地址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账号：_____

账号：_____

第二部分 通用合同条款

第1条 一般约定

1.1 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方合法权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.2 国家、社会公共利益

对当事人利用合同实施危害国家利益、社会公共利益行为的，市场监督管理和其他有关行政主管部门依照法律、行政法规的规定负责监督处理。

1.3 保密

合同双方应对因履行合同而取得的另一方当事人的信息、资料等予以保密。未经另一方当事人书面同意，任何一方均不得为与履行合同无关的目的使用或向第三方披露另一方当事人提供的信息、资料。

第2条 包装、运输和交付

2.1 包装

2.1.1 卖方应对合同材料进行妥善包装。包装应采取防潮、防晒、防锈、防腐蚀、防震动及防止其它损坏的必要保护措施，从而保护合同材料能够经受多次搬运、装卸、长途运输并适宜保管。

2.2 运输

2.2.1 卖方应自行选择适宜的运输工具及线路安排合同材料运输。

2.2.2 除专用合同条款另有约定外，卖方应在合同材料预计启运前，将合同材料名称、装运材料数量、重量、体积（用 m³ 表示）、合同材料单价、总金额、运输方式、预计交付日期和合同材料在装卸、保管中的注意事项等预通知买方。

2.3 交付

2.3.1 除专用合同条款另有约定外，卖方应根据合同约定的交付时间和批次将合同材料交付给买方，买方对卖方交付的合同材料的外观及件数进行清点核验后应签发收货清单。买方签发收货清单不代表对合同材料的接受，双方还应按合同约定进行后续的检验和验收。

2.3.2 合同材料的所有权和风险自交付时起由卖方转移至买方，合同材料交付给买方之前包括运输在内的所有风险均由卖方承担。

第3条 货物检验和验收

3.1 合同材料交付前，卖方应对其进行全面检验，并在交付合同材料时向买方提交合同材料的质量合格证书。

3.2 合同材料交付后，买方应在专用合同条款约定的期限内安排对合同材料的规格、质量等进行检验，检验按照专用合同条款约定的下列一种方式进行：

（1）由买方对合同材料进行检验；

（2）由专用合同条款约定的拥有资质的第三方检验机构对合同材料进行检验；

(3) 专用合同条款约定的其他方式。

3.3 若合同约定了合同材料的最低质量标准,且合同材料经检验达到了合同约定的最低质量标准的,视为合同材料符合质量标准,买方应验收合同材料,但卖方应按专用合同条款的约定进行减价或向买方支付补偿金。

3.4 合同材料由第三方检验机构进行检验的,第三方检验机构的检验结果对双方均具有约束力。

3.5 合同材料验收证书的签署不能免除卖方在质量保证期内对合同材料应承担的保证责任。

第4条 质量保证期

4.1 除专用合同条款和(或)供货要求等合同文件另有约定外,合同材料的质量保证期自合同设备/材料验收之日起算。

4.2 除非因买方使用不当,合同设备/材料在质量保证期内如破损、变质或被发现存在任何质量问题,卖方应负责对合同设备/材料进行修补和退换。更换的合同设备/材料的质量保证期应重新计算。

4.3 质量保证期届满且卖方按照合同约定履行完毕质量保证期内义务后,买方应向卖方出具合同设备/材料的质量保证期届满证书。

第5条 合同价款支付

5.1 合同签订生效后,采购人应按合同约定支付合同价款,合同价款的支付细节,合同当事人双方可在专用合同条款部分约定。

第6条 履约担保

采购人需要供应商提供履约担保的,由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及提交的时间等。

第7条 不可抗力

7.1 如果供应商和采购人因不可抗力而导致政府采购合同迟延履行或不能履行政府采购合同义务，不应该承担误期赔偿或不能履行政府采购合同义务的责任。因供应商或采购人先延误或不能履行政府采购合同而后遇不可抗力情形除外。

7.2 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行政府采购合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

第8条 合同转让和分包

除招标文件规定，并经采购人事先书面同意外，供应商不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

第9条 节能环保

合同当事人双方在履行合同过程中，应当遵循有利于节能和环境保护的产业政策，禁止交易高耗能、高污染的产品、设备及材料，禁止交易国家明令淘汰或者不符合强制性能源效率标准的用能产品、设备及材料。

第 10 条 合同解除

除具有《中华人民共和国政府采购法》第五十条第二款规定情形，或者《中华人民共和国民法典》第五百六十二条、第五百六十三条规定的情形及本合同约定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自解除合同。

第 11 条 合同的变更、中止或终止

11.1 合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止本合同。

11.2 本合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

11.3 如必须对本合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

第 12 条 争议的解决

12.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

12.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字盖章后作为合同补充

文件，双方均应遵照执行。

12.3 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- （1）向贵阳仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向有管辖权的人民法院起诉；
- （3）法律法规另有规定除外。

第13条 违约责任

13.1 当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

13.2 当事人一方明确表示或者以自己的行为表明不履行合同义务的，对方可以在履行期限届满前请求其承担违约责任。

13.3 当事人一方未支付价款、报酬、租金、利息，或者不履行其他金钱债务的，对方可以请求其支付。

第14条 其他

合同当事人双方合同的履行，应当符合国家安全的法律法规政策，有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

第三部分 专用合同条款

专用合同条款是合同当事人根据不同服务项目的内容、特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对通用合同条款原则性约定细化、完善、补充、修改或另行约定的合同条款，但除通用条款明确规定可以作出不同约定外，专用合同合同条款补充和细化的内容不得与通用条款相抵触，不得违反法律、行政法规的强制性规定，以及平等、自愿、公平和诚实信用原则，否则相关内容无效。

专用合同条款由采购人和中标人自行协商签定。

一般包括下列条款：

- （一）采购人名称和地址；
- （二）供应商名称和地址；
- （三）标的；
- （四）数量；
- （五）质量；
- （六）价款或者报酬；
- （七）履行期限、地点和方式；
- （八）违约责任；
- （九）解决争议的方法。
- （十）其他

政 府 采 购 合 同（工程类）

（试行）

采 购 人：

供 应 商：

项目名称：

项目序列号：

签订时间：____年____月____日

说 明

为维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》以及相关法律、法规的规定，现就有关问题说明如下：

一、本《政府采购合同（工程类）》（试行）由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

二、专用合同条款附件具有相同法律效力。

三、政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，适用《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例；采用其他方式采购的，适用政府采购法及本条例。

前款所称工程，是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等；所称与工程建设有关的货物，是指构成工程不可分割的组成部分，且为实现工程基本功能所必需的设备、材料等；所称与工程建设有关的服务，是指为完成工程所需的勘察、设计、监理等服务。

政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，应当执行政府采购政策。

第一部分 合同协议书

采购人（简称甲方）：

供应商（简称乙方）：

甲、乙双方根据 _____（项目名称）_____ 项目（项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX,）的 _____（采购方式）_____ 结果，甲方接受乙方为本项目的供应商。现双方根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规的规定，并依据本项目采购过程中确定的有关内容，在平等、自愿、公平和诚实信用的基础上，达成如下协议：

一、项目概况

- 1、项目名称：
- 2、项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX
- 3、资金来源：
- 4、项目内容：
- 5、项目地点：
- 6、工程承包范围：

二、工期

计划开工日期： _____年____月____日

计划竣工日期： ____年__月__日

工期总日历天数： ____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）招标/采购公告（包括更正公告）；
- （2）招标/采购文件（包括澄清修改通知）；
- （3）中标（成交）通知书（如果有）；
- （4）投标函（响应文件）及其附录（如果有）；
- （5）专用合同条款及附件；
- （6）通用合同条款；
- （7）技术标准和要求；
- （8）图纸
- （9）已标价工程量清单或预算书；
- （10）经双方确认的信函、传真、电子邮件等，将作为本合同的组成部分，具有合同的效力

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

四、合同文件解读及其优先顺序

组成合同的各项表述出现前后不一致的，除合同另有规定外，以下列先后顺序为准：

- (1) 合同协议书;
- (2) 中标（成交）通知书;
- (3) 投标函及投标函附录;
- (4) 专用合同条款;
- (5) 通用合同条款;
- (6) 技术标准和要求;
- (7) 图纸;
- (8) 已标价工程量清单或预算书;
- (9) 其它合同文件

五、合同金额（中标价）

本合同金额为（大写）人民币_____（小写¥ _____元）。

六、履约保证金

甲乙双方签订合同后，乙方按照约定缴纳保证金：人民币（大写）（¥_____元）。

乙方在合同履行的过程中，出现本合同相关条款约定的违约情形的，甲方除了有权根据本合同的其他条款追究违约责任外，同时可不予退还上述履约保证金。

七、订立时间

本合同于_____年____月____日订立。

八、订立地点

本合同在 （采购人地址）通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统 订立。

九、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自_____生效。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。但甲乙双方不得订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

十一、其它

本合同内容的确定应以采购文件和响应文件为基础，不得违背其实质性内容。本合同应在法定时限内，双方应当将合同副本报同级政府采购财政部门 and 有关部门备案。

采购人：（公章）

供应商：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

统一社会信用代码：_____

统一社会信用代码：_____

地址：_____

地址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账号：_____

账号：_____

第二部分 通用合同条款

第1条 一般约定

1.1 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方合法权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.2 国家、社会公共利益

对当事人利用合同实施危害国家利益、社会公共利益行为的，市场监督管理和其他有关行政主管部门依照法律、行政法规的规定负责监督处理。

1.3 保密

合同双方应对因履行合同而取得的另一方当事人的信息、资料等予以保密。未经另一方当事人书面同意，任何一方均不得为与履行合同无关的目的使用或向第三方披露另一方当事人提供的信息、资料。

第2条 工期

供应商应按照专用合同条款约定的时间，向工程师提交进度计划。经工程师审批后的进度计划具有合同约束力，供应商应当严格执行。实际进度与进度计划不符时，工程师应当指示供应商对进度计划进行修订，重新提交给工程师审批。

第3条 工程质量

3.1 工程质量要求

工程质量验收按照合同约定的验收标准执行。

3.2 质量检查

采购人有权通过工程师或自行对全部工程内容及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。

第4条 竣工验收

4.1 竣工验收申请报告

当工程具备竣工条件时，供应商即可向工程师报送竣工验收申请报告。

4.2 竣工和验收

工程师审查后认为具备竣工验收条件的，提请采购人进行工程验收。采购人经过验收后同意接收工程的，由工程师向供应商出具经采购人签认的工程接收证书。

除专用合同条款另有约定外，经验收合格工程的实际竣工日期，以提交竣工验收申请报告的日期为准，并在工程接收证书中写明。

4.3 试运行

除专用合同条款另有约定外，供应商应按专用合同条款约定进行工程及工程设备试运行，负责提供试运行所需的人员、器材和必要的条件，并承担全部试运行费用。

4.4 竣工清场

除合同另有约定外，工程接收证书颁发后，供应商应对施工场地进行清理，直至工程师检验合格为止。竣工清场费用由供应商承担。

第5条 保修责任

合同当事人根据有关法律规定，在专用合同条款中约定工程质量保修范围、期限和责任。保修期自实际竣工日期起计算，乙方所提供的质量保修期不应低于《建设工程质量管理条例》规定的最低要求。

第6条 合同价款支付

6.1 合同签订生效后，采购人应按合同约定支付合同价款，合同价款的支付细节，合同当事人双方可在专用合同条款部分约定。

第7条 履约担保

采购人需要供应商提供履约担保的，由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及提交的时间等。

第8条 不可抗力

8.1 如果供应商和采购人因不可抗力而导致政府采购合同迟延履行或不能履行政府采购合同义务，不应该承担误期赔偿或不能履行政府采购合同义务的责任。因供应商或采购人先延误或不能履行政府采购合同而后遇不可抗力情形除外。

8.2 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行政府采购合同

义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

第 9 条 合同转让和分包

除招标文件规定, 并经采购人事先书面同意外，供应商不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

第 10 条 节能环保

合同当事人双方在履行合同过程中，应当遵循有利于节能和环境保护的产业政策，禁止交易高耗能、高污染的产品、设备及材料，禁止交易国家明令淘汰或者不符合强制性能源效率标准的用能产品、设备及材料。

第 11 条 合同解除

除具有《中华人民共和国政府采购法》第五十条第二款规定情形，或者《中华人民共和国民法典》第五百六十二条、第五百六十三条规定的情形及本合同约定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自解除合同。

第 12 条 合同的变更、中止或终止

12.1 合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止本合同。

12.2 本合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

12.3 如必须对本合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

第 13 条 争议的解决

13.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

13.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

13.3 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向贵阳仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉；
- (3) 法律法规另有规定除外。

第 14 条 违约责任

14.1 当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

14.2 当事人一方明确表示或者以自己的行为表明不履行合同义务的，对方可以在履行期限届满前请求其承担违约责任。

14.3 当事人一方未支付价款、报酬、租金、利息，或者不履行其他金钱债务的，对方可以请求其支付。

第 15 条 其他

合同当事人双方合同的履行，应当符合国家安全的法律法规政策，有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

第三部分 专用合同条款

专用合同条款是合同当事人根据不同服务项目的内容、特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对通用合同条款原则性约定细化、完善、补充、修改或另行约定的合同条款，但除通用条款明确规定可以作出不同约定外，专用合同合同条款补充和细化的内容不得与通用条款相抵触，不得违反法律、行政法规的强制性规定，以及平等、自愿、公平和诚实信用原则，否则相关内容无效。

专用合同条款由采购人和中标人自行协商签定。

一般包括下列条款：

- （一）采购人名称和地址；
- （二）供应商名称和地址；
- （三）标的；
- （四）数量；
- （五）质量；
- （六）价款或者报酬；
- （七）履行期限、地点和方式；
- （八）违约责任；
- （九）解决争议的方法。
- （十）其他

政 府 采 购 合 同（服务类）

(试行)

采 购 人：

供 应 商：

项目名称：

项目序列号：

签订时间：____年____月____日

说 明

为维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》以及相关法律、法规的规定，现就有关问题说明如下：

一、本《政府采购合同（服务类）》（试行）由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

二、专用合同条款附件具有相同法律效力。

三、服务，是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

第一部分 合同协议书

采购人（简称甲方）：

供应商（简称乙方）：

甲、乙双方根据 _____（项目名称）_____项目（项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX,）的 _____（采购方式）_____结果，甲方接受乙方为本项目的供应商。现双方根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规的规定，并依据本项目采购过程中确定的有关内容，在平等、自愿、公平和诚实信用的基础上，达成如下协议：

一、项目概况

- 1、项目名称：
- 2、项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX
- 3、资金来源：
- 4、项目内容：
- 5、项目地点：

二、服务期限

本合同从____年____月____日起至____年____月____日止。

三、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）招标/采购公告（包括更正公告）；
- （2）招标/采购文件（包括澄清修改通知）；
- （3）中标（成交）通知书（如果有）；
- （4）投标函（响应文件）及其附录（如果有）；
- （5）专用合同条款及附件；
- （6）通用合同条款；
- （7）技术标准和要求；
- （8）服务清单；
- （9）经双方确认的信函、传真、电子邮件等，将作为本合同的组成部分，具有合同的效力。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同

条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

四、合同文件解读及其优先顺序

组成合同的各项表述出现前后不一致的，除合同另有规定外，以下列先后顺序为准：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标（成交）通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 服务清单；
- (8) 其它合同文件

五、合同金额（中标价）

本合同金额为（大写）人民币_____（小写¥ _____元）。

六、履约保证金

甲乙双方签订合同后，乙方按照约定缴纳保证金：人民币（大写）（¥_____元）。

乙方在合同履行的过程中，出现本合同相关条款约定的违约情形的，甲方除了有权根据本合同的其他条款追究违约责任外，同时可不予退还上述履约保证金。

七、订立时间

本合同于_____年____月____日订立。

八、订立地点

本合同在 （采购人地址）通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统 订立。

九、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自_____生效。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。但甲乙双方不得订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、服务清单、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

十一、其它

本合同内容的确定应以采购文件和响应文件为基础，不得违背其实质性内容。本合同应在法定时限内，双方应当将合同副本报同级政府采购财政部门 and 有关部门备案。

采购人：（公章）

采购人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

统一社会信用代码：_____

统一社会信用代码：_____

地址：_____

地址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账号：_____

账号：_____

第二部分 通用合同条款

第1条 一般约定

1.1 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方合法权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.2 国家、社会公共利益

对当事人利用合同实施危害国家利益、社会公共利益行为的，市场监督管理和其他有关行政主管部门依照法律、行政法规的规定负责监督处理。

1.3 保密

合同双方应对因履行合同而取得的另一方当事人的信息、资料等予以保密。未经另一方当事人书面同意，任何一方均不得为与履行合同无关的目的使用或向第三方披露另一方当事人提供的信息、资料。

第2条 质量要求

2.1 本项目服务质量须符合现行国家有关服务类别的相关质量验收规范和标准要求。有关服务质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

2.2 因供应商原因造成服务质量未达到合同约定标准的，采购人有权要求供应商返工直至服务质量达到合同约定的标准为止，由供应商承担由此增加的费用，并承担采购人因此产生的所有经济损失。

第3条 服务验收

3.1 供应商应对提交的项目成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为采购人验收和使用的技术条件依据，清单应随提交的项目成果交给采购人。

3.2 采购人或者采购人的最终用户应当可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，结合考核情况和服务效果进行阶段验收，并出具阶段验收证明/书，以此作为付款阶段的凭证。验收书应当包括每一项技术、服务等要求的履约情况。

第4条 质量保证

4.1 合同当事人应根据服务的功能、用途、特点等在专用合同条款中单独约定质量保证的期限、范围等。

4.2 供应商提供服务的质量保证期可由双方在专用合同条款约定。

4.3 在质量保证期内, 供应商应对服务出现的问题负责处理解决并承担一切费用。

第5条 合同价款支付

5.1 合同签订生效后, 采购人应按合同约定支付合同价款, 合同价款的支付细节, 合同当事人双方可在专用合同条款部分约定。

第6条 履约担保

采购人需要供应商提供履约担保的, 由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及提交的时间等。

第7条 不可抗力

7.1 如果供应商和采购人因不可抗力而导致政府采购合同迟延履行或不能履行政府采购合同义务, 不应该承担误期赔偿或不能履行政府采购合同义务的责任。因供应商或采购人先延误或不能履行政府采购合同而后遇不可抗力情形除外。

7.2 在不可抗力事件发生后, 当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行政府采购合同义务, 并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

第8条 合同转让和分包

除招标采购文件另有规定, 并经采购人事先书面同意外, 供应商不得部分或全部转让或分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

第9条 节能环保

合同当事人双方在履行合同过程中，应当遵循有利于节能和环境保护的产业政策，禁止交易高耗能、高污染的产品、设备及材料，禁止交易国家明令淘汰或者不符合强制性能源效率标准的用能产品、设备及材料。

第10条 合同解除

除具有《中华人民共和国政府采购法》第五十条第二款规定情形，或者《中华人民共和国民法典》第五百六十二条、第五百六十三条规定的情形及本合同约定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自解除合同。

第11条 合同的变更、中止或终止

11.1 合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止本合同。

11.2 本合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

11.3 如必须对本合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

第12条 争议的解决

12.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

12.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

12.3 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- （1）向贵阳仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向有管辖权的人民法院起诉；
- （3）法律法规另有规定除外。

第 13 条 违约责任

13.1 当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

13.2 当事人一方明确表示或者以自己的行为表明不履行合同义务的，对方可以在履行期限届满前请求其承担违约责任。

13.3 当事人一方未支付价款、报酬、租金、利息，或者不履行其他金钱债务的，对方可以请求其支付。

第 14 条 其他

合同当事人双方合同的履行，应当符合国家安全的法律法规政策，有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

第三部分 专用合同条款

专用合同条款是合同当事人根据不同服务项目的内容、特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对通用合同条款原则性约定细化、完善、补充、修改或另行约定的合同条款，但除通用条款明确规定可以作出不同约定外，专用合同条款补充和细化的内容不得与通用条款相抵触，不得违反法律、行政法规的强制性规定，以及平等、自愿、公平和诚实信用原则，否则相关内容无效。

专用合同条款由采购人和中标人自行协商签定。

一般包括下列条款：

- （一）采购人名称和地址；
- （二）供应商名称和地址；
- （三）标的；
- （四）数量；
- （五）服务标准；
- （六）价款或者报酬；
- （七）期限、地点和方式；
- （八）违约责任；
- （九）解决争议的方法。
- （十）其他

第三部分 供应商须知

第六章 响应文件的编制

第一节 编制要求

一、格式

1. 响应文件及与投标有关的所有来往函电均使用中文简体字。原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供由翻译机构盖章或翻译人员签名的中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时供应商应提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。对于未附有中文译本和中文译本不准确引起的对供应商的不利后果，由供应商自行负责。

2. 响应文件中所使用的计量单位，除采购文件有要求的外，均使用国家法定计量单位。

3. 响应文件中的图片资料、复印件等应清晰可见，不得随意放大缩小。内容不得倒置、歪斜，由于响应文件不清晰或不利于阅读所造成的后果，由供应商自行负责。

4. 有重复或多余标记，未对响应文件实质性响应产生影响的，不作无效标依据。

二、制作和生成

响应文件需通过贵阳市公共资源交易中心提供的专用投标文件制作软件制作和生成。

三、电子签章

响应文件中上传的复印和扫描件应加盖供应商电子公章。响应文件范本中注明需要签章的地方，供应商均须进行电子签章。但不得因签章地方的当前页面签章位置偏移，作无效标依据。

四、上传

在投标截止时间之前，供应商通过贵阳市公共资源交易电子招投标系统-采购业务板块，选择已参与项目，点击进入“上传响应文件”模块中上传。

不得因文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标（响应）。

第二节 响应文件组成

一、政府采购响应文件类别

服务类响应文件。

二、组成

各类响应文件由数据信息响应部分和佐证文件部分组成，具体详见响应文件格式文本。

第三节 响应文件格式范本

XXXXXX（项目名称） 响应文件

项目序列号： 20XX - ZFCG- XXXX
项目 编 号： _____
项 目 名 称： _____
品 目 编 号： _____
品 目 名 称： _____
采 购 方 式： _____ 采 购 类 别： _____
供 应 商： _____
详 细 地 址： _____
联 系 人： _____ 电 话： _____

20XX 年 XX 月

目 录

(按照投标文件组成内容完善目录明细)

第一 报价文件

一、投标报价函

二、开标一览表（适用于公开招标）

三、报价明细表

四、投标供应商授权委托书

第二 资格性文件

(一) 一般资格

1 法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明

2 财务状况报告材料

3 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料

4 依法缴纳税收和社会保障资金的相关凭证

5 无重大违法记录的声明函

6 供应商信用记录承诺书

(二) 特殊资格材料

(三) 联合体投标协议书

(四) 中小微企业声明函及附件

(五) 残疾人福利单位声明函

(六) 监狱性单位声明函

第三 响应性文件

- (一) 采购文件实质性要求响应
- (二) 响应文件技术响应内容信息
- (三) 响应文件商务响应内容信息
- (四) 供应商遵守政府采购法规的声明
- (五) 其他技术和商务要求提供的材料

第四 主观评审内容

- (一) 主观分评审内容

第五 客观评审内容

- (一) 客观分评审内容

第六 信用评审内容

- (一) 信用分评审内容

第七 项目的阐述、演示、样品展示材料（若有）

- (一) 项目的阐述、演示、样品展示材料

第八 政策性加分佐证材料（若有）

- (一) 节能环保产品声明及证明材料
- (二) 原产地在少数民族自治区投标主产品证明材料

第九 其它补充材料

供应商认为与采购项目相关的其他佐证文件、声明及承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

（一）其他补充材料

第一 报价文件

(一)投 标 报 价 函

1. 本供应商就_____（项目名称）的_____品目号/名称_____

投标报价：_____（单位：以采购文件约定的计价单位为准）

本投标报价为验收合格并交付使用价。包含专利费、人力资源费、调研费、专用工具价、培训费、税费等一切成本费用。本报价在投标有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

2. 服务期/交货期/工期：_____。（服务期/交货期/工期：以采购文件约定的单位为准）

3. 服务地点/交货地点/建设地点：_____。

4. 投标有效期：_____。

5. 质保期：_____。

6. 联合体投标：_____。

7. 其他：_____。

二、递交资料

上传电子响应文件一份。

三、相关承诺

1. 本投标报价在法律法规及招标文件规定的投标有效期内有效。

2. 本供应商就不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 本供应商就已详细审查全部招标文件及有关的澄清/修改文件，完全理解和同意，并保证遵守招标文件有关条款规定。

4. 保证在中标后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。保证在中标后按照招标文件的规定支付中标服务费。

5. 承诺应贵方要求提供任何与该项目投标有关的数据、情况和技术资料。

6. 承诺与为采购人采购本次招标的产品进行设计、编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构无任何直接或间接的关联。

7. 本响应文件提供的报价、资格、技术、商务等文件均真实、有效、准确。若有违背，我方愿意承担由此而产生的一切后果。

章)： 供应商名称（盖

投标日期：

(二) 开标一览表

项目名称：

项目序列号：

品目名称：

品目编号：

供应商名称	投标多种报价	服务期（交货期或工期）	联合投标企业（若有）

注：响应文件报价出现先后不一致的，以开标一览表投标报价为准。

供应商名称（盖章）：

投标日期：

(三) 报价明细表

项目名称：项目序列号：

品目名称：品目编号：

序号	服务项目内容	数量（单位）	单价	总价	费率	下浮率	服务标准
全部投标产品总报价大写（元/费率/下浮率）：				小写（元/费率/下浮率）：			

根据采购项目的实际要求供应商提供《报价明细表》（格式可自拟），明细表中的总报价应与开标一览表和投标报价函一致。若参考上述表格，供应商根据采购文件约定的报价方式选择对应的报价列填写投标报价。

供应商名称（盖章）：

投标日期：

（四）供应商授权委托书

1.1 法定代表人身份证明

致（采购人）：

____（投标单位全称）法定代表人姓名（身份证号码：____），参加贵方组织的项目名称（项目序列号：_____）的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

<p>法定代表人身份证复印件</p> <p>正面（国徽）</p> <p>（身份证复印件需清晰可辨认）</p>	<p>法定代表人身份证复印件</p> <p>反面（人像）</p> <p>（身份证复印件需清晰可辨认）</p>
--	--

法定代表人（印章）：

供应商名称（盖章）：

年 月 日

1.2 法定代表人授权委托书

致（采购人）：

（投标单位全称或联合体牵头人） 法定代表人姓名 授权 被授权人姓名（身份证号码： ）为本公司合法代理人，参加贵方组织的项目名称（项目序列号： ）的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

本授权委托书签章即生效，被委托人无转委托权。

法定代表人身份证复印件 正面（国徽） （身份证复印件需清晰可辨认）	被授权人身份证复印件 正面（国徽） （身份证复印件需清晰可辨认）
法定代表人身份证复印件 反面（人像） （身份证复印件需清晰可辨认）	被授权人身份证复印件 反面（人像） （身份证复印件需清晰可辨认）

法定代表人（印章）：

被授权代表签字：

供应商名称（盖章）：

年 月

日

第二 资格文件

（一）一般资格

1. 法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明（复印或扫描件须加盖供应商公章）

复印或扫描件必需清晰，供应商应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。

2. 财务状况报告材料（复印或扫描件须加盖供应商公章）

复印或扫描件必需清晰，供应商应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。

3. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

复印或扫描件必需清晰，供应商应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。

4. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关凭证

复印或扫描件必需清晰，供应商应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。

5. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

无重大违法记录的声明函

致：____采购人____
____（供应商全称）____，参加贵单位组织的项目序列号为：____，项目名称：____，品目名称为：____的政府采购活动，在此郑重声明：我单位在参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（盖章）：
年 月 日

6. 其他法规规定的需要提供的资料
- 6.1 供应商信用记录承诺书

供应商信用记录承诺书

致： 采购人
 (供应商全称) ，参加贵单位组织的项目序列号为： ，项目名称： ，品目名称为： 的政府采购活动，在此郑重声明：自本项目招标公告发布之日起至截止开标时间前在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询采购公告发布之日前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的自愿取消其投标资格，并自愿承担由此造成的一切法律责任及后果。

供应商名称（盖章）：
 年 月

日

（二）特殊资格材料

（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）

（三）联合体投标协议书（若有）

1. 供应商系联合体的联合体成员也要提供除法定代表人授权委托书外的其他资格证明文件。

1. 联合体协议

联合体协议书

致（采购人）：

（所有成员单位名称）_____ 自愿组成联合体，共同参加（项目名称）（品目号/名称）的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. _____（某成员单位名称）_____ 为联合体的牵头人。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目响应文件编制和合同谈判活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，处理与之有关的一切事务，并负责合同履行阶段的主办、组织和协调工作。

3. 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。因发生上述问题导致联合体投标废标的，联合体的其他成员可追究其违约责任。

4. 联合体将严格按照招标文件及其补充文件的各项要求，递交响应文件，共同签订和履行合同，并对外承担连带责任。5. 联合体成员单位合同金额比例分配情况。

5.1 _____（单位名称）_____（是 ☐ / 否 ☐ 小微企业）合同金额比例占总合同的 _____ %，合同分配内容：_____。

5.2 _____（单位名称）_____（是 ☐ / 否 ☐ 小微企业）合同金额比例占总合同的 _____ %，合同分配内容：_____。

5.3……

6. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：

6.1（联合体牵头人）职责分工：

6.2（联合体成员单位）职责分工：。

6.3……

7. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

8. 未中标，本协议自动废止。

9. 本协议书一式 _____ 份，联合体成员和采购人各执一份。

牵 头 人 名 称：_____（盖章）

法定代表人： (印章)

成 员 一 名 称： (盖章)

年 月 日

2. 其他资格证明文件

（四）中小微企业声明函、残疾人福利性单位声明函、监狱企业声明函及附件

1.中小微企业声明函

中小微企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称），（品目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小微企业制造。相关企业（含联合体中的中小微企业、签订分包意向协议的中小微企业）的具体情况如下：

1. （品目名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小微企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称），（品目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小微企业承接。相关企业（含联合体中的中小微企业、签订分包意向协议的中小微企业）的具体情况如下：

1. （品目名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小微企业声明函（工程）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称），（品目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小微企业。相关企业（含联合体中的中小微企业、签订分包意向协议的中小微企业）的具体情况如下：

1. （品目名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

3. 监狱企业声明函及附件

监狱性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小微企业发展的政府采购政策。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

附件：狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

第三 响应性文件

(一) 采购文件实质性要求响应

政府采购供应商实质性响应符合审查表

项目名称：

项目序列号：

品目名称：

品目编号：

投标供应商名称			
商务部分实质性审查			
序号	实质性条款内容	投标文件响应内容	备注

技术部分实质性审查			
序号	实质性条款内容	投标文件响应内容	备注

供应商注意事项：1. 本表采购文件具体要求对应采购文件第二章第五节《实质性要求明细表》内容，供应商必需如实填写。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

（二）响应文件技术响应内容信息

技术部分响应表			
序号	采购文件技术要求	响应内容	备注说明

年 月 日

供应商名称（盖章）：

供应商注意事项：

1. 本表中填写的所有内容与响应文件中的内容必需一致，不得随意减少采集内容。

（三）响应文件商务响应内容信息

商务部分响应表			
序号	采购文件商务要求	响应内容	备注说明

年 月 日

供应商名称（盖章）：

供应商注意事项：

本表中填写的所有内容与响应文件中的内容必需一致，不得随意减少采集内容。

（四）供应商遵守政府采购法规的声明

供应商遵守政府采购法规的声明承诺函

致：_____（采购人名称）

我公司自愿参加_____（采购人名称）的_____（项目名称），（品目名称）的投标，并慎重作出如下声明承诺：

一、针对《中华人民共和国政府采购法》

第七十七条 供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标、成交无效。

二、《中华人民共和国政府采购法实施条例》

第七十二条 供应商有下列情形之一的，依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

（一）向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

- （二）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （三）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （四）将政府采购合同转包；
- （五）提供假冒伪劣产品；
- （六）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

供应商有前款第一项规定情形的，中标、成交无效。评审阶段资格发生变化，供应商未依照本条例第二十一条的规定通知采购人和采购代理机构的，处以采购金额 5% 的罚款，列入不良行为记录名单，中标、成交无效。

第七十三条 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

第七十四条 有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、采购代理机构及其工作人员依照政府采购法第七十二条的规定追究法律责任：

（一）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

(二) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

(三) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

(四) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(五) 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

(六) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(七) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

三、财政部 87 号令第三十七条 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(五) 不同投标人的投标文件相互混装；

(六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、政府采购针对供应商投标行为的其他规定

我公司声明承诺本项目的政府采购投标活动，严格遵守以上政府采购相关法律对供应商投标行为的规定，如声明承诺不实，将承担由此发生的全部法律责任。

供应商名称（盖章）：
年 月

日

（五）其它技术和商务要求提供的材料（若有）

供应商认为与本项目技术和商务要求中相关的佐证文件、声明或承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

第四 主观评审内容（适用于公开招标和竞争性磋商）

供应商认为与本项目主观评审内容相关的佐证文件、声明或承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

第五 客观评审内容（适用于公开招标和竞争性磋商）

供应商认为与本项目客观评审内容相关的佐证文件、声明或承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

第六 信用评审内容（适用于公开招标和竞争性磋商）

供应商认为与本项目信用评审内容相关的佐证文件、声明或承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

第七 项目的阐述、演示、样品展示材料（若有）

内容仅支持文字和图片，格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章。

第八 政策性加分材料（若有）（适用于公开招标和竞争性磋商）

（一）节能环保产品声明及证明材料

（二）原产地在少数民族自治区（内蒙古自治区、新疆维吾尔自治区、宁夏回族自治区、广西壮族自治区、西藏自治区）和享受少数民族自治待遇的省份（云南、贵州、青海）的投标主产品证明材料。

第九 其它补充材料

供应商认为与采购项目相关的其他佐证文件、声明及承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

第七章 远投网开注意事项

详见贵阳市公共资源交易中心发布的操作手册。供应商在使用过程中操作遇到问题时，请及时向贵阳市公共资源交易中心技术处咨询，**联系方式为座机：0851-84839751/84839761。**

第八章 优惠性政策法规

附件：优惠性政策法规

1. 政府采购促进中小微企业发展管理办法

《政府采购促进中小微企业发展管理办法》 财库〔2020〕46号

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小微企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小微企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小微企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小微企业在政府采购中的份额，支持中小微企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小微企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小微企业制造，即货物由中小微企业生产且使用该中小微企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小微企业承建，即工程施工单位为中小微企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小微企业承接，即提供服务的人员为中小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小微企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小微企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小微企业的，联合体视同中小微企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小微企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小微企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小微企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小微企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小微企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小微企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小微企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小微企业提供的，采购人应当专门面向中小微企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小微企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小微企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小微企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小微企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小微企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小微企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小微企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小微企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小微企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小微企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小微企业声明函》之外的中小微企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小微企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小微企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小微企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小微企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小微企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小微企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小微企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小微企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小微企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小微企业引入信用担保手段，为中小微企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小微企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小微企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小微企业主管部门负责。

中小微企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小微企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小微企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小微企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小微企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附 2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小微企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小微企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小微企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小微企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自2021年1月1日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小微企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181号）同时废止。

- 附：1. 中小微企业声明函
2. 面向中小微企业预留项目执行情况公告

附 1

中小微企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小微企业制造。相关企业（含联合体中的中小微企业、签订分包意向协议的中小微企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附 2

（单位名称）××年面向中小微企业
预留项目执行情况公告

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）要求，现对本部门（单位）××年面向中小微企业预留项目执行情况公告如下：

本部门（单位）××年预留项目面向中小微企业采购共计××万元，其中，面向小微企业采购××万元，占××%。

面向中小微企业预留项目明细

序号	项目名称	预留选项	面向中小微企业采购金额	合同链接
	（填写集中采购目录以内或者采购限额标准以上的采购项目）	（填写“采购项目整体预留”、“设置专门采购包”、“要求以联合体形式参加”或者“要求合同分包”，除“采购项目全部预留”外，还应当填写预留给中小微企业的比例）	（精确到万元）	（填写合同在中国政府采购网公开的网址，合同中应当包含有关联合体协议或者分包意向协议）
...
...				

部门（单位）名称：

日期：

2. 关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

关于促进残疾人就业政府采购政策的通知 财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小微企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小微企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市

等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会
2017 年 8 月 22 日

3. 监狱企业发展有关问题的通知财库〔2014〕68号

**财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展
有关问题的通知
(财库〔2014〕68号)**

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、司法厅（局），新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发〔2003〕7号）文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小微企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小微企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

中华人民共和国财政部

中华人民共和国司法部

2014年6月10日