

贵阳市公安局

公安通信基础设施维保项目

采购文件

(2025 年 6 月)

项目序列号:	P5201002025000517		
项目编号:	ZFCG20250609023		
项目名称:	公安通信基础设施维保项目		
品目编号:	P5201002025000517001		
品目名称:	公安通信基础设施维保项目		
采购方式:	公开招标	采购类别:	服务类
采购人:	贵阳市公安局		
代理机构:	贵州华盾达招标有限公司		

目 录

第一部分 专用部分	6
第一章 采购范围	7
第一节 采购项目概述	7
第二节 <input type="checkbox"/> 货物要求 <input checked="" type="checkbox"/> 服务要求 <input type="checkbox"/> 工程要求	8
第三节 供应商资格条件	8
第二章 采购清单、技术参数及商务要求	10
第一节 采购清单及技术参数	10
第二节 商务要求	46
第三节 阐述、演示、样品展示	49
第四节 图纸附件	50
第五节 实质性要求明细表	51
第三章 评标办法及评分标准	52
第一节 评标办法	52
第二节 评分标准	52
第三节 废标条款	60
第四节 无效标条款	60
第二部分 通用部分	62
第四章 政府采购程序	63
第一节 采购公告及采购文件发布	63
第二节 采购文件获取	63
第三节 编制和上传投标响应文件	64
第四节 开标	64
第五节 资审审查（适用于公开招标的货物类和服务类项目）	65
第六节 评标	65
第七节 发布中标（成交）结果公告及发送中标（成交）通知书	67
第八节 支付代理服务费	67
第九节 政府采购合同签订、备案、公告及履约验收	68
第十节 质疑和投诉	68
第五章 政府采购合同	70
第一部分 合同协议书	72
一、项目概况	72
二、供货期期限	72
三、合同文件构成	72
四、合同文件解读及其优先顺序	73
五、合同金额（中标价）	74
六、履约保证金	74
七、订立时间	74
八、订立地点	74
九、合同生效	74
十、补充协议	74
十一、其它	75
第二部分 通用合同条款	76

第 1 条 一般约定	76
1.1 严禁贿赂	76
1.2 国家、社会公共利益	76
1.3 保密	76
第 2 条 包装、运输和交付	76
2.1 包装	76
2.2 运输	77
2.3 交付	77
第 3 条 货物检验和验收	77
第 4 条 质量保证期	78
第 5 条 合同价款支付	78
第 6 条 履约担保	78
第 7 条 不可抗力	79
第 8 条 合同转让和分包	79
第 9 条 节能环保	79
第 10 条 合同解除	80
第 11 条 合同的变更、中止或终止	80
第 12 条 争议的解决	80
第 13 条 违约责任	81
第 14 条 其他	81
第三部分 专用合同条款	82
第一部分 合同协议书	85
一、项目概况	85
二、工期	85
三、合同文件构成	86
四、合同文件解读及其优先顺序	86
五、合同金额（中标价）	87
六、履约保证金	87
七、订立时间	87
八、订立地点	87
九、合同生效	88
十、补充协议	88
十一、其它	88
第二部分 通用合同条款	90
第 1 条 一般约定	90
1.1 严禁贿赂	90
1.2 国家、社会公共利益	90
1.3 保密	90
第 2 条 工期	90
第 3 条 工程质量	91
3.1 工程质量要求	91
3.2 质量检查	91
第 4 条 竣工验收	91
4.1 竣工验收申请报告	91

4.2 竣工和验收	91
4.3 试运行	91
4.4 竣工清场	92
第5条 保修责任	92
第6条 合同价款支付	92
第7条 履约担保	92
第8条 不可抗力	92
第9条 合同转让和分包	93
第10条 节能环保	93
第11条 合同解除	93
第12条 合同的变更、中止或终止	93
第13条 争议的解决	94
第14条 违约责任	95
第15条 其他	95
第三部分 专用合同条款	96
第一部分 合同协议书	99
一、项目概况	99
二、服务期限	99
三、合同文件构成	99
四、合同文件解读及其优先顺序	100
五、合同金额（中标价）	100
六、履约保证金	100
七、订立时间	100
八、订立地点	100
九、合同生效	100
十、补充协议	100
十一、其它	101
第二部分 通用合同条款	102
第1条 一般约定	102
1.1 严禁贿赂	102
1.2 国家、社会公共利益	102
第3条 服务验收	102
第4条 质量保证	103
第5条 合同价款支付	103
第6条 履约担保	103
第7条 不可抗力	103
第8条 合同转让和分包	103
第9条 节能环保	104
第10条 合同解除	104
第11条 合同的变更、中止或终止	104
第12条 争议的解决	104
第13条 违约责任	105
第14条 其他	105
第三部分 专用合同条款	106

第三部分 供应商须知	107
第六章 响应文件的编制	108
第一节 编制要求	108
第二节 响应文件组成	109
第三节 响应文件格式范本	110
第七章 远投网开注意事项	136
第八章 优惠性政策法规	137

第一部分 专用部分

第一章 采购范围

第一节 采购项目概述

一、项目及品目概述

通过运维服务有效提升贵阳市公安局的办公效率，保证贵阳市公安局现有的信息系统的正常运行，日常维护的数据和记录，为贵阳市公安局信息系统的整体建设规划提供依据，更好的为贵阳市公安局的信息化发展提供有力的保障。

二、采购预算

本项目资金来源为财政性资金。项目采购预算为大写壹仟玖佰伍拾万整(¥小写 19500000.0000 元)。

其中(若有)品目名称：公安通信基础设施维保项目，采购预算为大写壹仟玖佰伍拾万整(¥小写 19500000.00 元)。

本项目的最高限价为：大写壹仟玖佰伍拾万整(¥小写 19500000.00 元)。

其中(若有)品目名称：公安通信基础设施维保项目，最高限价为大写壹仟玖佰伍拾万整(¥小写 19500000.00 元)。

本项目按(☒总价☐单价☐下浮率☐费率☐固定价☐多种报价)进行投标报价。(可在括号中进行补充说明)

计价单位元(以采购文件约定的计价单位为准)

三、采购合同管理：

1. 是否允许分包：☐是☒否

2. 分包履行的具体内容(包含：分包承担主体、应当具备相应资质条件且不得再次分包等内容)、金额或者比例：/

四、本项目☐是☒否为政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)。

五、根据《政府采购促进中小微企业发展管理办法》财库〔2020〕46号规定

本品目是否专门面向中小微企业采购：☐是☒否，具体内容为：(/)

特别提示：如采购项目或品目涉及中小微企业采购的，采购文件应当遵守《政府采购促进中小微企业发展管理办法》财库〔2020〕46号第十二条规定。

六、招标文件解释权

本项目招标文件的最终解释权归采购人。

七、采购人

1. 采购人名称：贵阳市公安局

2. 地址：黔灵山路306号

3. 联系人：彭宇

4. 联系电话/传真：18008509855

5. 电子邮箱：/

八、代理机构

1. 名称：贵州华盾达招标有限公司
2. 地址：贵州省贵阳市高新区融创数据小镇 A21 栋 13 楼 19 号
3. 联系人：王世林
4. 联系电话/传真：18586370925
5. 电子邮箱：3344541036@qq.com

九、监督部门

监督部门：贵阳市财政局
监督电话：0851-85806835
详细地址：贵阳市观山湖区林城东路金阳行政中心二期 C 区 340 室

第二节 ☐货物要求 ☒服务要求 ☐工程要求

一、☐货物范围 ☒服务范围 ☐工程范围

本项目采购的服务范围要求为本国合法生产商、经销商提供的服务。

二、须满足的规范，标准

本项目须满足国家规定的相关规范、标准。

第三节 供应商资格条件

本品目供应商资格条件要求如下：

一、供应商属于参加政府采购活动，有意愿向采购人提供服务的法人、非法人组织或者自然人。

（一）符合《政府采购法》及其实施条例的有关规定并提供相应资料：

1. 具有独立承担民事责任的能力：提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

具体要求：提供 2023 年度或 2024 年度经第三方审计的有效完整财务审计报告（含三表一附注）或银行 2025 年 1 月至开标前任意时间出具的有效资信证明；部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行 2025 年 1 月至开标前任意时间出具的资信证明

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：

具体要求：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或提供承诺函；（承诺函格式自拟）

4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

具体要求：提供 2025 年 1 月至今任意 3 个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料，无须缴纳税收的提供相关证明材料

5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：

提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式文件详见相关文件范本）。

6. 法律、行政法规和国家有关规定的其他条件：

（1）供应商须承诺：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、

重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。（格式文件详见相关文件范本）

（2）根据《省发展改革委 省法院 省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金【2020】421 号文件要求，交易系统会自行对失信供应商实施信用联合惩戒。

（二）所需特殊行业资质或要求：

供应商须具备：无

（三）本品目 ☐ 接受 ☒ 不接受 联合体投标（可在括号中进行补充说明）

（四）本品目 ☐ 是 ☒ 否 专门面向中小微企业采购。（按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）本项目所属行业为“软件和信息技术服务业”）

第二章 采购清单、技术参数及商务要求

第一节 采购清单及技术参数

一、技术要求（采购内容及服务要求）

为贵阳市公安局以下设备提供运维服务。

序号	项目运维内容
1	92 台网络核心设备
2	684 台服务器、18 台存储
3	32 台精密空调、2 台热泵机组维保
4	气体消防维保
5	4 台 UPS 主机维保
6	现场运维服务：机房运维、通信系统巡检维护服务
7	数据中心运维管理系统服务
8	贵阳公安统一数据库备份及运维服务

（一）核心网络设备清单及维保服务要求（需提供原厂
维保服务）

序号	品牌	产品类型	产品型号	数量	取得日期
1	H3C	网络	SR6616-X	2	2016
2	H3C	网络	SR10508	2	2016
3	H3C	网络	SR10506	2	2017
4	H3C	网络	S12508X	2	2017
5	H3C	网络	S6800-4C	2	2017
6	H3C	网络	S5560-30F-EI	22	2017
7	H3C	网络	CAS 虚拟化平台	1	2018
8	H3C	网络	iMC 网络管理平台	1	2013
9	H3C	网络	CR 16018	2	2020
10	H3C	网络	S12516	2	2020
11	H3C	网络	板卡	2	2020
12	H3C	网络	S6800	16	2020
13	H3C	网络	L5030	2	2020
14	H3C	网络	F5030	4	2020
15	H3C	网络	OPN-DW500	4	2020
16	H3C	网络	NaviData 5200	5	2020
17	H3C	网络	网络 SND 控制器硬件	3	2020
18	H3C	网络	大数据平台	1	2020
19	H3C	网络	S5024PV3-EI	1	2019
20	H3C	网络	S7506E	2	2016
21	H3C	网络	S10508	1	2014
22	H3C	网络	SR6604	2	2013
23	H3C	网络	MSR-50-60	2	2010
24	H3C	网络	CR 16010-F	1	2020
25	H3C	网络	S12518	2	2012
26	H3C	网络	LS-7508E-X	2	2013
27	H3C	网络	ACG1000-X	2	2013
28	H3C	网络	SecPath F5010	2	2018
合计	H3C	网络		92	

1. 远程技术支持服务

提供 365 天 7×24 小时原厂技术支持服务，要求设备原厂厂商设立客户服务 400 热线，5 分钟内响应客户问题，专家提供产品技术咨询、故障申报受理、硬件维修申请受理等服务内容。设备厂商为本项目组建专属运维团队，需提供专属运维团队清单，并附人员相关证书及身份证复印件，当采购人的 H3C 设备出现问题时能得到专属运维团队的优先支持。

★2. 原厂工程师现场支持服务

提供原厂网络工程师 1 名，在工作日 5×8 驻场运维服务，协助采购人完成核心网络设备相关运维工作，包括但不限于日常问题故障处理、配置变更、版本升级、设备巡检、预防性评估检查、重大节假日值守等相关工作，保障采购人核心网络设备正常运转。

该驻场工程师需具备 1 年以上相关行业网络、安全体系的架构规划、设计、实施、维护经验，熟悉网络设备（包括路由器、交换机、防火墙、入侵检测、负载均衡等），熟悉 OSPF 等路由协议，熟悉云架构数据中心网络架构，需要经过采购人面试及审核通过后方可进入此工作岗位。

除了日常问题处理及技术支持外，需要定期备份配置文件。协助完成网络规划管理，按要求完成设备上架、配置、调试等。协助采购人完成安排的其他工作，重大安保活动期间，根据采购人需要进行加班。

★3. 核心备件更换服务

核心网络设备均需提供原厂商保修服务、且可通过原厂商官方渠道（如官方网站、官方客户热线）查询到设备的保修状态。服务方需保证本项目要求维护的设备在本地留有充足备件，当发生设备硬件故障时，提供的备品备件应均为原厂备件。工程师提供到现场及时更换备件服务，更换后的备件与设备一同享受相同的维保服务及维保时限。

★4. 原厂巡检服务

原厂工程师每月提供一次巡检服务，对本次维保设备进行细致全面监视和检查，检查的内容包括软件、硬件检查，电源、告警及设备运行环境的检查等。完成现场设备巡检后需配合采购人填写设备巡检记录表。在设备巡检完成后三个工作日内提交设备巡检报告，采购人可以根据需要要求原厂增加或修改设备巡检内容。工程师根据设备运行情况向采购人提供设备升级、改造、更换的建议和方案。

巡检方案：

巡检计划	巡检地点	巡检动作	优化整改
根据合同签订后每月 15 日前进行巡检/重大节假日及重要保障前按客户需求增加巡检	贵阳市公安局	原厂工程师现场收集设备软硬件平台及日志信息，提供给后台专家进行分析评估，并输出巡检总结报告。巡检报告对设备软硬件故障节点、告警以及可能出现的隐患节点等给予指出，为后续调整提供依据。	原厂工程师根据巡检报告指出的故障、告警以及后续隐患，进行处理、对暴露的隐患进行提前预防处理，防范于未然，确保采购人业务稳定运行。

5. 原厂软件支持服务

服务商在服务期内，向采购人提供相应的软件支持服务。软件支持服务包括采购人所购设备主机软件的版本，如

软件补丁（Bug Fixes）、固件版本（FirmwareVersion）、软件版本更新（Soft Version Updates）等，以及这些软件的配套文档资料。

6. 其他服务

服务商根据采购人要求，进行整体网络的定制优化服务，配合采购人完成网络设备的定制服务需求，如护网期间特殊支持（7×24h）、提供安全服务及相关渗透攻防工具使用等服务，保障护网期间网络安全稳定运行。

若存在当前未统计到的非 H3C 设备，需要服务商提供技术支持及备件更换服务、特征库升级服务、安全加固服务等相关工作。

（二）服务器、存储设备清单及维保服务要求

序号	品牌	产品类型	产品型号	数量	取得日期
1	H3C	服务器	R6800G2	14	2017
2	H3C	服务器	R4900G2	102	2017
3	H3C	存储	CF8820	1	2016
4	H3C	服务器	R4900 G3	6	2017
5	H3C	服务器	R4900 G2	16	2017
6	H3C	服务器	5200 G3	5	2020
7	戴尔	服务器	PowerEdge R730	92	2017
8	戴尔	服务器	PowerEdge R730xd	100	2017
9	宏杉	存储	MacroSAN MS7000	2	2017
10	宏杉	存储	MacroSAN-MS2000	2	2017
11	联想	服务器	ThinkSystem SR550	33	2018
12	联想	服务器	ThinkSystem SR650	9	2018
13	联想	存储	DS2200	1	2018
14	华为	服务器	2288HV5	18	2017
15	华为	服务器	TaiShan 2280	197	2017
16	富士康	服务器	R2-1218-R-TH	20	2017

17	长城	服务器	超云 Supercloud R5210 G10	62	2018
18	长城	服务器	长城 GW J920	10	2018
19	长城	存储	超云 Supercloud NS6300	2	2018
20	长城	存储	长城 GTJ920	10	2018

1. 技术支持服务

供应商提供服务器及存储技术支持服务，当采购人设备出现故障时，需要在 10 分钟内响应采购人服务需求，提供专业工程师技术支持。当远程支持不能解决故障时，需要在 2 小时内到达故障现场，在 4 小时内恢复业务，故障解决后的 48 小时内出具问题处理报告。

★2. 备件更换服务

考虑到采购人业务重要性及对备件响应时间及时性要求，供应商需提供贵阳本地备品备件库证明，并保证本项目要求维护的设备在本地留有充足备件，对于判断为硬件故障的问题，提供工程师到现场及时更换备件服务，更换后的备件与设备一同享受相同的维保服务及维保时限。

3. 月度巡检服务

供应商工程师每月提供一次巡检服务，对本次维保设备进行检查，检查的内容包括版本、硬件检查，电源、告警及设备运行环境的检查等。

完成现场设备巡检后需配合采购人填写设备巡检记录表，在设备巡检完成后三个工作日内提交设备巡检报告。

★4. 设备维保服务

本项目中 143 台 H3C 服务器、1 套 H3C 存储、215 台华为服务器、4 套宏杉存储、192 台 DELL 服务器、43 台联想服务器、1 套联想存储、20 台富士康服务器、72 台长城服务器及 1 套长城存储提供原厂备件。

5. 服务器 SSD 寿命到期更换服务

针对目前本次维保的所有服务器，预估 240 余块 SSD，需本地配备 SSD 总量的 10%作为应急备件，在设备 SSD 出现寿命到期（非故障或自然损坏）的情况，供应商需要根据采购人需求免费进行 SSD 更换并补库。

6. 其他服务要求

针对目前本次维保项目中服务器与存储设备存在的问题，合同签订之日起 30 日内对故障问题的服务器进行一次完整的维修维护服务（包括配件、耗材等更换），保证设备现有故障及问题完全排除；维护期内服务商提供不少于 5 台适用于本项目系统的服务器作为能够支持整个项目的临时替换；应急支撑资源（当出现紧急硬件故障时、2 小时内响应，具体规格需求由采购人指定，规格不低于维保清单内最高配置规格）。

（三）空调清单及维保服务要求

序号	名称	品牌	型号	位置	数量	功率	说明
1	机房双系统精密空调	克莱门特	DAU060	技侦机房 4、网安机房 9	13	60KW	双系统

2	机房双系统精密空调	克莱门特	DAU080	UPS 机房 1、接入机房 2	3	80KW	双系统
3	机房双系统精密空调	克莱门特	DAU100	大数据机房 5	5	100KW	双系统
4	机房单系统精密空调	克莱门特	SAU040	互联网机房 1、边界机房 2、公安网机房 1	4	40KW	单系统
5	机房单系统精密空调	克莱门特	SAU030	网安机房 1、卫星机房 2、无线机房 1、B405HE B408 各 1 台	6	30KW	单系统、卫星机房有一台未运行
6	机房单系统精密空调	克莱门特	SAU020	程控机房 1	1	20KW	单系统
7	机房热泵机组	大金空调	FVY125DQV2CB	顺海办公区 3 楼机房	2	14KW	

1. 机房精密空调维护保养要求

定期为采购人提供全面的阶段性巡检，维护保养，巡检内容包括：

（1）控制系统：检查显示单元是否正常，各设置参数是否正确，查看历史报警记录对报警内容并进行分析消除隐患。

（2）空气过滤器：检查空气过滤器，如需更换则更换空气过滤器。

（3）加湿器

①检查蒸汽加湿器是否结垢，如结垢需拆下加湿器需进行清洗或更换；

②检查三相加湿电极是否接触紧密，是否有破损，保证加湿时的电路安全；

③运用维修模式检查上水是否通畅且速度平衡；

④运用维修模式检查排水是否通畅；

⑤运用维修模式检查三相加湿电流是否平衡，且在正常工作范围内；

⑥检查蒸汽输出口是否紧密、漏汽；

⑦检查蒸汽输出量是否能够保证机房湿度。

（4）压缩机

①检查压缩机运转声音，检测运转时的机身温度。

②检测压缩机绕组阻值、工作电流、压缩机绝缘性能。

③全面清洁压缩机各部件，更换压缩机润滑油，清洗检修油泵。

④检查压缩机密封状态，检查吸、排气压力，检测压缩机高、低压维修阀等易损部件。

⑤校验高低压保护、过温保护装置。

⑥检查压缩机接触器等电器部件。

（5）外部冷凝器：

①检查冷凝器是否清洁，如需清洁需用专用的清洗工具清洗室外冷凝器；

②风扇：检查风扇转动，有无异常噪声，运行电路是否正常；

③检查室外冷凝器的电源开关，工作是否正常，绝缘是否可靠，电气接点是否紧固；

④检查压力继电器，对室外风机的控制是否与设置的一致并且根据当时的具体工作环境调整压力断电器；

⑤调速器：检查调速器的工作状态，控制是否灵敏。

（6）蒸发器：检查蒸发器是否清洁，如有污垢用药剂清洗，保证足够的热交换量。

（7）室内风机：检查风机马达运转是否正常，有无异常噪音，并检查耗电量。

（8）电加热器：检查三级电加热器的各级加热电流及各电气接点是否正常。

（9）电路：

①检查主电源及各支路的各相电压，电流；

②检查所有的接触器，接触是否可靠、检测吸合的瞬间电流，并进行紧固，确保安全；

③对 24V 控制线路进行检测，确保控制的灵敏；

④对各种的系统保护功能进行检测，（例如高压保护，低压保护，过热保护相续保护等） 保证设备的安全运转。

（10）制冷系统：

①检查制冷系统运行压力（高压、低压）是否正常，并根据当时的室外环境对压力进行适当的调节；

②检查压缩机的三相绕组是否平衡，绕组的绝缘是否可靠；

③进行过热度的测试，判断系统的运行效率是否能够达到指定的性能指标；

④压缩机工作时的声音是否异常，以判定系统的润滑程度。

2. 空调维护保养项目、内容

序号	服务项目	项目描述	业务标准
1	现场服务+远程技术支持	通过现场服务+远程的方式给采购人提供技术咨询、指导、支持等服务。	365×7×24 小时服务。
2	2 小时故障应急处理服务	针对空调机出现的制冷中断、电力中断、故障告警、各功能模块故障、备件故障及威胁到机房安全的一切问题，指派专业空调工程师在 1-2 小时内到达现场进行处理和配合工作。	1 分钟：初步判断。 5 分钟：5 分钟内做出相应回复及技术指导。 2 小时：现场工程师无法处理的，指派空调专业维修工程师在 2 小时内赶到故障现场，并以最快速度进行应急处理。
3	现场维修	指派空调服务工程师，携带工具和备件去设备现场对空调设备进行维修。所有故障现场维修，故障的级别影响服务响应时间。	365×7×24 小时服务。
4	隐患排除	在定期巡检时没有当时解决的故障隐患，安排专人进行故障定位、修复，排除故障隐患，保证空调设备正常、安全运行。	与设备有关的隐患。
5	灾变应急	由于强雷击、水灾、地震、火灾等灾害引起空调设备停机等重大故障，在最短时间内派空调工程师或专家对空调设备进行抢修，将灾变损失减少到最小。	365×7×24 小时服务。
6	维护文档	向客户提供与空调设备相关的各类维护文档，包括历次巡检报告、维修报告、保养表或检测表等。	

7	每月度提供 1 次专业空调定期巡检，全年度共 12 次	定期对空调设备进行巡查和基本测试，及时发现并记录故障或隐患，对于现场就能够处理的故障或故障隐患就现场解决，否则将故障隐患上报。	12 次/年。
8	更换耗材—空气过滤网	每季度随巡检，根据滤网脏的程度决定更换空气过滤网。	每半年至少更换 1 次
9	更换耗材—风机皮带	每季度随巡检，发现有缺陷的皮带当场更换。	风机皮带每年至少更换 1 至 2 次。
10	性能检测	对空调设备的性能进行全面测试并记录，检查空调设备运行时的各项性能指标是否达标。	1 次/台年，第一次巡检时进行。
11	功能检测	对空调设备的功能进行全面测试并记录，检查各项功能是否正常。	1 次/台年，第一次巡检时进行。
12	参数校验	对空调设备的参数设置进行核对，修改不正确的参数设置，使空调设备工作在最佳状态，保证空调在运行中将机房环境调节在最佳状况，同时有效延长其使用寿命。	1 次/台年，第一次巡检时进行。

3. 其他服务要求

针对目前空调存在的问题，合同签订之日起 30 日内对故障问题的空调设备服务提供方进行一次完整的维修维护服务（包括配件、耗材等更换）保证设备现有故障及问题完全排除，具体维修清单如下：

序号	名称	数量	单位	服务内容	服务类型
1	外机清洗	53	台	外机表面清洗、散热片清洗	一次
2	内机清洗	32	台	内机表面清洗、内部元器件除尘	一次
3	内机过滤网更换	32	套	内机过滤网更换（含定制过滤网）	一次
4	进水排水检查	32	套	进水排水检查	一次
5	制冷剂添加	32	套	压力测试、制冷剂添（含制冷剂）	一次
6	冷冻油	10	瓶	添加冷冻油	一次
7	皮带更换	20	条	预备 20 条，根据实际情况更换	一次

8	空调配件		根据巡检情况确定，所需配件由供应商免费提供。	
---	------	--	------------------------	--

(1) 保修年度结束，就系统运行状况和性能作全面分析并做年终总结，出具全年运维情况统计表。

(2) 对采购人的所有维护设备，均根据每次故障维修报告和预防性维护报告建立技术档案，详细记录设备型号、故障时间、故障类型、维护方法、维护质量、预防措施及维护时间和维护人员等信息；

(3) 在年终及法定节假日，保障实时响应采购人的故障呼叫，发生故障保证 2 小时内能赶到现场；

(4) 负责向采购人提供 7×24 小时专人应急服务热线，当接到采购人应急报障后，立即通过电话进行应急响应支持，若 20 分钟仍无法排除故障，应在 4 小时内赶到现场提供技术支持，故障排除后 3 个工作日内向采购人提交《故障应急处理报告》。

(四) 气体消防及配电室维保服务要求

(1) 本次日常消防设备主要进行保养工作，详细内容如下：

贵阳市公安局机房维保计划表

序号	现有设施设备	维护保养计划表
1	卫星机房：2 喷头，烟感，手报，声光，应急照明各一套	A: 1. 每月进行一次月检，并填写《建筑消防设施月检维护记录表》，采购人代表及供应商项目负责人签字后各执一份建档管理。
2	互联网机房：2 喷头，烟感，手报，声光，应急照明各一套	

3	边界机房：3 喷头，烟感，手报，声光，应急照明各一套	2. 每季度进行一次季度检查，并填写《建筑消防设施季检维护记录表》，采购人代表及供应商项目负责人签字后各执一份建档管理。 3. 进行一次年度检查，出具年度运维报告，采购人代表及供应商项目负责人签字后各执一份建档管理。
4	程空机房：2 喷头，烟感，手报，声光，应急照明各一套	
5	公安网机房：1 喷头，烟感，手报，声光，应急照明各一套	
6	数据机房：8 喷头，烟感 5，手报 2，声光 2，应急照明 3	
7	备品机房：2 喷头，烟感，手报，声光，应急照明各一套	B: 每月针对机房所有消防设备设施进行检查 消防报警装置：烟感,温感，手报，声光，应急照明，疏散指示是否正常工作巡检，是否与大主机进行联网 2. 气体灭火装置： a. 气体控制柜是否存在故障 b. 能否与室内气体灭火装置进行联动 c. 气瓶压力是否匹配 4. 气体喷头是否无损 3. 检查气瓶间气瓶压力是否充足，官网标识标牌统计安放 C: 季度检查在月度检查的基础上增加消防演练等内容。
8	无线机房：2 喷头，烟感，手报，声光，应急照明各一套	
9	技侦机房 1：烟感，应急照明各一套	
10	技侦机房 2：烟感，应急照明各一套	
11	网安机房 1：2 喷头，烟感，手报，声光，应急照明各一套	
12	网安机房 2：2 喷头，烟感，手报，声光，应急照明各一套	
13	网安机房 3：2 喷头，烟感，手报，声光，应急照明各一套	
14	5 号楼气瓶间：气体驱动器 15，七氟丙烷 10	
15	1 号楼 2 号机房、ups 室、408 室	
16	5 号楼 ups 室：气瓶 2	

(2) 本次网络机房配电运维主要进行日常巡检工作，包含每月一次巡检、抢修及倒闸服务。

(五) UPS 主机维保服务要求

维保内容：4 台华为 600KVAUPS 主机，于 2016 年采购。

1. 技术支持服务

提供 7×24 小时技术支持服务，远程问题处理 7×24 小时；在线技术支持 7×24 小时。要求服务商设立专属项目经理，5 分钟内响应采购人问题，提供产品技术咨询、故障申报受理、硬件维修申请受理等服务内容。

2. 备件更换服务

备件先行，先发备件更换完毕再回收坏件。对于判断为硬件故障的问题，服务商需要提供备件先行的硬件更换服务，原厂商先将备件发货运送至采购人，完成更换并解决问题后再返回坏件进行分析。要求服务商提供与故障硬件相同型号的可用备件，由采购人提供备件需要运达的地址，由服务商提供现场硬件更换和故障问题处理服务。

3. 巡检服务

服务商工程师每季度提供一次巡检服务，对本次维保UPS设备进行细致全面监视和检查，检查设备运行状态，检查电池及连接端子情况，每季度完成一次除尘、电池放电测试，巡检需在采购人专人陪同下开展，完成后提供巡检记录及印证材料。

（六）人员运维服务要求

1. 机房及办公区弱电运维服务要求

（1）运维管理制度及规范化服务。根据运维工作和采购人需求，在运维服务期内，运维服务团队应完善相应的运维管理制度。如：运维服务人员管理制度、机房巡检制度、故障处理规范等。

（2）机房规范化服务。一是规范机房内线缆的布放、绑扎；二是按现有标准，制作机柜彩色挂图；三是针对现有设备和线缆标识不清、缺失等情况，重新制作标识并粘贴到位；四是对现有系统的设备连接图进行梳理、补充或重新绘

制。

（3）驻场值守服务。

地点：观山湖区办公区机房及沙文机房

①工作要求：

7×24 小时全天候运维服务。

工作日值守现场时间 9:00-17:30 不低于 2 人，17:30-次日 9:00 不低于 1 人；周末及节假日全天不少于 1 人。夜间、节假日等任何时段，业务系统维护人员能及时完成公安授权的维护操作，在重大会议（安保工作）期间、网络重大割接后或其它任何可能对业务运营产生重大影响的时刻，提供专业系统、定制化的值守保障服务。

●机房日常保障

每天不少 4 次机房运行环境检查。检查内容包含 UPS 机房、数据中心机房、接入机房的运行环境（如温度、湿度、有无异味、是否有漏水现象）。发现问题及时汇报机房管理方。

每天不少于 4 次对设备运行、告警指示灯的情况进行检查。检查对象包括网络设备、安全设备、服务器、存储设备等。发现问题及时汇报机房管理方，配合机房管理方或机房管理方所指定的设备维保方对故障设备进行更换或维修上/下架。

负责对机房 IT 设备资产进行统计梳理和日常维护，协助客户上、下架设备，并对上下架设备进行记录，并形成台账。

对机房网络线缆进行日常维护，形成端口对应表，按周进行更新，发现标签标志破损残缺的及时进行更新。

每天 4 次对网络通道连通性和重要业务进行检查，确保区域内、区域互联和网络出口的可用性，以及重要业务的可访问性。

根据客户规定，对机房进出人员、设备进行管理，并形成管理文档。

协助客户完成机房所属设备的维护保养工作。

●办公区弱电运维

具备网络运维管理能力，能够处理采购人办公区日常网络故障；具备计算机系统维护能力，能够处理日常计算机终端故障、计算机拆装等；具备通信线、电路故障处理能力，能够完成电话、网络、光缆线路调整及故障处理；

●过程文档

序号	服务项目	过程/结果文档
1	数据中心日常巡检	《日巡检记录》
2	监控告警检查	《监控告警事件记录》
3	机房出入人员管理	《机房进入人员管理记录》
4	信息化基础工作保障	《信息化基础工作记录》

②人员安排：运维工程师 6 名。三年以上相关工作经验，一年以上政法系统信息技术服务、运维工作经验，熟悉公安业务，熟练处理各种机房运维巡检、视频会议、网络基础服务等各项工作。其中观山湖机房驻场服务 5 人，沙文机房驻场服务 1 人。

(4) 专业工程师定期巡检服务

①地点：观山湖机房

②工作要求：

对现场服务人员日常工作情况进行二线监督检查，核对现场服务人员各项巡检记录；对现场服务人员运维工作中无法独自处理故障进行二线工作指导及协助；对机房内各项设备厂家维护保养情况进行二线监督检查；在设备发生故障时，协助现场服务人员及厂家进行故障处理，并对厂家工作情况进行监督。

③人员安排：高级专业工程师 2 名，15 年以上工作经验，电信行业 10 年以上工作经验。非网络类工程师 1 名，15 年以上工作经验，电信行业 10 年以上工作经验，具备高低压工作证或消防操作员证或特种设备安全管理作业人员证。

(5) 高级工程师总体项目管控

①工作要求：

●对机房总体运维情况进行全面跟踪、管控，对现场运维服务人员及专业工程师工作进行二线管理监督。

●对机房内各项设备如空调、UPS、电池、消防等各项硬件设施维保方案维保计划进行评估，对机房整体运维计划提出意见建议。

●负责对机房运维工作中的重大事项跟进和决策支撑，协调内部资源对运维工作进行二线支持，对存在的各种重大的问题提供技术支持。

●完成与项目直接负责人及管理负责人的沟通协调对接工作。

●对项目进度、实施情况、过程记录跟踪、客户反馈（满意度）、工程师现场表现等进行二线跟踪和监督，促进项目按质按量完成，提升客户满意度。

②人员安排：高级工程师 1 名，具备高级通信工程师证。20 年以上工作经验，电信行业从事运维管理技术支持 10 年以上工作经验，精通数据通信维护、电信网络运行维护管理，具有丰富的机房运营管理突发事件处理经验。

（6）信息安全工作要求

运维人员必须严格遵守工作纪律、安全保密制度和其他各项规章制度。机房值守人员在值班期间内坚守岗位，集中精力。若发现异常情况应立即上报。各运维技术人员必须遵守业务和故障处理流程，准确迅速的处处理业务和故障，不得以任何理由推诿、拖延、隐瞒故障。运维人员不得随意关闭设备告警，不得做与工作无关的事情。

2. 通信系统运维服务要求

（1）工作地点：观山湖工作区

（2）工作内容：

①5*8 小时现场值守服务；

●每天按时填报各通信系统的有关数据；

●与相关单位进行音视频测试；

●保障各类音视频点名工作；

●受理上级部门及相关警种的视频会议保障通知；

●按要求及时开展紧急视频调度会议和应急通信保障工作；

●完成其它相关工作。

②巡检服务。每日2次通信系统(视频会议、350M无线警用通信、有线电话、卫星及应急通信等)的系统和设备进行巡检，每日1次对会场音视频控制室设备进行巡检。巡检内容包括机房温度、湿度及通风散热是否正常，机房是否有异味、异常，供电系统运行是否正常，设备各个端口运行情况及设备指示灯情况。应急装备按照相关规定定期检查、测试、维护，确保任务期间设备运行万无一失。一旦发现隐患或问题，及时处置，并向主要领导报告。同时，提出针对性和可操作性的解决建议，最大限度降低运行风险。

③故障恢复服务。运维服务人员要能准确迅速地定位故障，明确故障原因，安全有效地处置故障。在故障处理过程中，及时向相关人员通告故障处置进度，采取相应措施减轻故障影响。故障处理完成后，运维服务团队在3个工作日内提交故障处理报告和可行的优化方案。除硬件系统故障外，其余故障的处置纳入个人绩效考核。

④节假日、重点时段及应急突发事件期间的保障服务。在节假日、重大安保活动及应急突发事件处置期间，根据工作需要，安排运维服务人员协助值班人员开展视频会议或视频调度会议保障、应急通信保障、图像调度、系统或设备故障处理等工作。无线通信管理方面节假日及重点时段除值班人员外，其余备勤人员在发生应急突发事件时全员在三十分分钟内必须到达指定集合地点做好保障准备。

人员要求：现场服务人员2名。三年以上相关工作经验，

政法系统一年以上视频会议系统保证相关工作经验，具备通信系统(视频会议、350M 无线警用通信、有线电话、卫星及应急通信等)的基本知识及维护经验，具备一定学习能力，能较快适应该岗位。

文档管理

序号	服务项目	过程/结果文档
1	日常巡检	《日巡检记录》
2	会议保障	《会议保障工作记录》
3	设备管理	《设备领用、归还记录》
4	信息化基础工作保障	《信息化基础工作记录》

（七）数据中心运维管理系统服务要求

1. 采购范围和服务要求

本期服务内容聚焦于为贵阳市公安系统构建智能硬件全生命周期运维保障体系，采用租赁方式提供以下服务内容，具体包括：提供 7×24 小时智能化硬件运维管理服务，涵盖设备状态监测、故障告警等核心运维模块，及可视化运维管理平台，以实现公安智能硬件基础设施的持续稳定运行与效能最大化。

（1）管理体系架构要求

此次租赁服务所需的运维管理平台需形成包含四个层次的体系架构：异构设备接入层、数据计算与存储层、原子业务逻辑层以及定制业务应用层。实现 IaaS 层设备全面监管、资产状态可视化、自动化作业执行和自动化报表的建设工作。

（2）系统技术架构要求

针对本项目服务要求，此次租赁服务的运维管理平台需采用 SOA 模块化理念，实现软件系统内部各模块的高内聚与低耦合。使系统应用具备良好的可移植性及硬件解耦能力。

(3) 服务具备如下功能：

●配置与注册中心：

组件：nacos/eureka

功能：服务配置（配置信息动态修改与刷新）、服务注册、服务健康状态查看

●api 网关：

组件：springcloud gateway/zuul

功能：支持路由动态配置、路由转发

以上的信息可以在服务启动时通过服务本地的配置文件 application.yml 或者 bootstrap.yml 配置；

(4) 投标供应商需根据上述系统技术架构要求，同时提供符合本期功能布署的详细系统技术架构设计图。

(5) 租赁服务期满后，平台所有权归采购人所有。

2. 租赁的系统平台服务要求

(1) 可靠性

在不发生硬件故障和操作系统故障下，应有容错能力。

在硬件故障和操作系统故障恢复后，系统应在 1 小时之内恢复运行。

年可靠性应大于 99.995%。

支持 7×24 小时持续运行。系统（软件、硬件和操作系统）平均无故障连续工作时间（MTBF）大于 10000 小时，可

用性大约 99.9%。系统故障平均恢复时间（MTTR）小于 1 小时，且双机切换后在不需要人工干预的情况下，所有业务功能服务能正常使用。

系统应用软件中的任一构件更新、加载时，在不更新与上下构件的接口的前提下，不影响业务运转和服务。

不存在因为单点故障而导致系统全面瘫痪的可能性。

支持负载均衡能力，支持应用部署在多台服务器上，避免应用系统的单点故障。冗余点在单台设备软硬件故障情况下，要求系统所承载业务仍正常提供且服务质量不劣化。

（2）可扩展性

此次租赁服务的运维管理平台可以平滑扩容，能支持随业务量增加接入能力和系统处理能力。

此次租赁服务的运维管理平台软件体系可伸缩性，关键进程可运行多个实例，能支持分布式处理。

（3）易操作性

在运维人员进行操作过程中，给予的感知能以操作人员所期待的方式进行展现、运行。系统的易用性主要有以下几个方面的要求：

功能级服务必须提供统一的图形用户界面风格。

应支持同时打开多个管理窗口以对不同任务进行并行的操作。

发现用户提交有误信息，应明确提示用户错误的原因。

操作界面应明确标识出必填的输入信息。

在导致系统数据发生变化的操作执行之前，系统应明确提示用户确认。

对于复杂的信息结构，系统应采用分栏的机制在同一个窗口中显示不同的信息内容，并自动刷新不同部分的信息内容。

正在执行用户提交的请求而无法返回时，应明确标识系统处于繁忙阶段。

功能服务菜单应按照功能域、功能组的分类方法进行组织。

对于操作员无权限使用的菜单功能，应不显示该菜单或将其设置为不可用状态。

应提供图形化的安装与配置、使用界面。

（4）易维护性

易维护性是指在不影响其他部分服务的情况下修改现有功能服务中问题或缺陷的能力。系统的可维护性主要有以下几个方面：

应采用构件化设计思想，系统框架与业务逻辑分离。要求具备开放的体系架构。

每一个功能服务实现都应在设计与需求文件中跟踪到相应的内容。需求文件中的每一个需求都应能跟踪到该需求所涉及的设计元素及最终的功能实现。

当操作负荷加大时，应在不更改整个系统架构服务的前提下，确保正常的服务质量。

必须支持各构件的单独升级，建议实现在线升级功能。
技术服务相关的应用软件中的任一模块更新、加载时，在不改变与上下模块接口的前提下，应不影响业务运转和服务。

(5) 租赁系统平台需满足以下技术要求

技术指标	指标要求
★带外管理功能	平台应具备通过独立的带外管理接口，对服务器及其他具备带外管理接口的 IT 基础架构设备，实施直接监控的能力，该功能不依赖于在每个目标设备上安装附加代理软件、特定厂商的管理工具或者探针，以此消除对操作系统层面的依赖性，确保监控系统的跨平台通用性和独立性。
采集协议标准	平台应集成并支持通过以下多种标准化协议进行设备状态数据的采集与管理操作:IPMI、SNMP、Redfish 等多种采集协议
设备自动发现功能	平台应支持立即发现与任务发现模式。立即发现模式支持在线编辑网段，并立即执行发现、分类识别不同品牌的 IT 基础架构设备；通过任务模式编辑任务策略自动扫码、自动发现、识别和纳管不同品牌的 IT 基础架构设备，并实现在多个任务之间独立、并行工作、支持在线停止、启动、删除、编辑重新运行等操作，并记录任务的实时运行状态信息与历史工作记录。
小型机、服务器监控功能	平台应具备跨多种主流硬件服务器制造商品牌的深层次兼容性，涵盖但不限于华为、联想、曙光、浪潮、DELL、IBM、HP、Sun、富士通等国际知名品牌以及国内信创服务器解决方案提供商的各种服务器硬件的状态信息，平台通过与原始硬件制造商所提供的设备固有信息接口进行交互，能够深度对接上述厂商的硬件管理接口，实时捕获并解析关键硬件指标进行监控。从而提供高效的监控和管理功能。
存储设备监控功能	平台设计应具备实现对众多主流存储硬件厂商产品的高度兼容与一体化监控管理。平台通过与原始硬件制造商所提供的设备固有信息接口进行交互，能够通过标准或私有接口与存储设备的管理端口无缝对接，实时抓取并分析华为、浪潮、曙光、联想、IBM、HP、EMC、DELL、HDS、富士通、NetApp 等国际知名品牌以及国内信创存储解决方案提供商的各种存储硬件的状态信息。
一键巡检功能	平台应支持自定义巡检范围和规则，实现定时、定期对指定设备组进行周期性巡检。一旦巡检完成，系统将自动生成巡检报告并保存巡检历史记录，全面了解设备实时状态、历史状态并及时处理问题。
告警功能	平台应支持多种告警编排方式，包括事件阈值编辑、事件转告警，多事件融合转告警，告警等级定义，告警处置方式，告警推送与转发在线配置，告警通知方式(微信、短信、邮件、弹出窗口等)；同时基于时序、位置信息、设备故障、设备品牌等多维度信息统计与计算告警信息。
KVM 管理功能	平台集成了 (KVM) 的远程控制功能模块，该模块通过服务器内置的独立管理接口实现对服务器的远程管理与控制。管理员可通过此功能，借助网络远程接入目标服务器，实现对服务器硬件层面的实时诊断与问题排查，并具备远程重启服务

	器的能力。
远程电源操作功能	平台应具备远程批量操控服务器开机、关机及重启的功能模块，管理员通过远程控制台接口实现对多台服务器的同时操作管理。管理员可通过图形用户界面建立远程连接至目标服务器，并在统一的操作界面中便捷地执行开关机和重启指令。
计划开关机功能	平台应集成自动化运维功能模块，对服务器进行定时开机、关机操作的支持。管理员能够通过平台，自定义并调度计划任务以执行服务器的启动和关闭操作，实现按需断电节能管理。
资产管理功能	平台应具备自动化资产信息收集机制，能够无缝集成并智能识别市面上主流的服务器、小型机以及存储系统多元化的IT设备类型。平台通过与原始硬件制造商所提供的设备固有信息接口进行交互，实现对设备全生命周期内的详尽配置数据采集。平台还需提供资产信息的统一管理功能，管理员可以方便地管理和维护设备信息，提高了设备信息维护的效率。无需手动录入，平台自动采集和更新资产信息，确保信息的准确性和实时性。
设备位置管理	平台应支持图形化展示功能，提供机房空间布局的图形化展现功能，确保机房内机柜分布、设备在机柜内部的具体位置得以清晰呈现。通过这套图形用户界面，管理人员能够迅速把握整个数据中心机房的空间布局结构，并实时查看各个机柜内部设备的实际位置及其运行状态，并将其与实际的设备进行绑定。管理员可以通过点击机柜图标或设备图标，获取详细的设备信息，如设备名称、型号、状态等。
智能规划	平台应具备根据预设的空间和电力使用阈值，对机柜U位进行前瞻性的规划、预订与占用管理功能。平台应整合机柜内服务器、存储及其他IT设备的空间占用（以U位为单位）和电力消耗特性，基于预先设定的机柜空间容量上限和总功率上限，调整实施资源的分配策略。
设备上下架管理	平台应具备批量处理服务器设备上架、下架和迁移位置的功能，支持两种操作方式：一是表格数据导入机制，二是通过页面交互批量编辑。管理员能够事先整理好包含设备详细信息的电子表格文件，随后通过平台内置的表格导入功能，一次性将大量设备信息批量载入系统。
能耗管理	1. 平台应具备对单体设备实时功耗数据的采集能力，并将采集结果以直观易读的方式呈现在用户界面中，以便其全面掌握所有设备的能耗状况。2. 平台应具备机柜层级的功耗数据汇总与展示功能。系统应允许管理员能够查看每个独立机柜的总功耗统计数据，同时细化到机柜内部各个设备的功耗明细，从而实现对机柜能耗分布的精细化管理。3. 平台应具备机房整体功耗数据的统计分析与可视化展现功能。管理员应能在同一界面下概览整个数据中心机房的综合功耗态势，包括但不限于每个机柜的总功耗、各个设备的能耗分布图表以及功耗随时间变化的趋势曲线，从而协助管理员做出更为科学合理的能源管理和优化决策。
部署架构	平台的所有模块均应具备高可用性部署设计，以确保系统维持高度稳定性和可靠性。通过采用冗余架构和负载均衡技术，即使面临个别模块或服务器失效的状况，平台依旧能够保持连续、正常的运行状态，避免因局部故障导致对管理员使用

	<p>的实质性影响。平台应支持跨地域、多数据中心的分布式部署方案。系统架构应允许管理员在不同的地理位置设立并配置多个机房节点，将平台的各个模块分散部署在这些机房之中，形成一个强健的分布式体系结构。有效确保了系统服务的连续性与可用性。</p>
报表功能	<p>1. 平台应配备强大的数据统计与分析功能，能够实时生成全面的设备管理报表，涵盖各类服务器硬件资源的数量统计、详尽的设备属性明细、故障记录及告警报表、以及资产全生命周期统计分析报告等内容，以助力管理员精准掌握设备运维状态。</p> <p>2. 平台应具备自动化运维报告生成功能，依据预设的时间周期参数，形成运维报表。管理员仅需一次性配置报表生成的周期频率以及目标接收人员列表，随后系统即可按照指定时刻自动触发报表生成任务，并通过内置的邮件通知服务，将生成的报表按时准确地发送给相应的运维团队成员或管理人员。</p>
★软件架构	<p>平台应当基于 springcloud 微服务架构设计，整个架构分层四层，包括异构设备接入层、数据计算存储层、原子业务层、定制业务层，各个功能模块独立运行、部署便于系统运维。系统应全面支持全中文界面展示，遵循良好的交互设计原则，确保界面语言简洁明了，提高用户的操作便捷性和理解效率。针对设备管理和运维数据，平台应运用先进的数据可视化技术，提供丰富且友好的图形化表现形式，如图表、仪表盘等，使得管理员能够以直观且易于解读的方式洞悉整个系统的设备状态和运维状况，迅速提炼关键运维数据与信息，从而提升决策效率与管理水平。以上的信息可以在服务启动时通过服务本地的配置文件 application.yml 或者 bootstrap.yml 配置</p>
平台运行环境	<p>平台应作为纯软件产品进行设计与实施，确保其广泛的适用性和灵活性。在操作系统层面，平台应确保与 Linux 64 位企业级通用服务器操作系统（包括麒麟、统信）的完美兼容与稳定运行，以满足企业级应用对安全性、可靠性和性能的严苛要求。</p>
日志管理	<p>平台具备日志管理与日志审计功能，日志管理功能包括根据类型(设备/部件类型、资产类型、人为操作、数据行为、告警行为)统计每日新增实时日志、历史日志、故障事件，自定义日志备份策略用于定时备份日志，根据日志关键字、设备定义日志审计规则，日志管理功能能够帮助用户更好监控、查看设备故障链路和保证信息系统运维、及时识别针对设备故障等信息，同时日志审计功能能够为事件、设备告警、设备故障、人为操作等行为时候分析、调查取证提供依据。</p>
★固态设备寿命监测管理	<p>平台具备固态设备寿命监测管理功能，实时读取固态存储设备的总容量、写入容量、通电时长、坏块数量寿命指标等信息，在线配置坏块监测阈值、寿命指标产生不同等级告警，便于查看固态存储设备健康度。</p>
用户管理	<p>平台具备用户管理功能，支持多用户在线使用，各个用户之间操作上下文独立、互不影响；支持角色管理，角色管理包括定义权限、角色赋予、权限访问控制，通过用户角色管理赋予用户不同权限，有效管理用户权限、保证系统的安全性</p>

	和数据完整性。
系统容错、自愈管理	平台具备自动容错、自愈功能，平台的各个功能模块具备健康检测接口，通过心跳实时监测各个功能模块的健康度，根据模块健康度自动修复、重启各个功能模块，避免应用系统崩溃而无法正常使用。定时备份系统运行产生的数据，在系统发生故障或者数据丢失的情况下，能够通过备份数据快速恢复系统正常运行。

（八）数据库备份及运维服务要求

★1、数据库异常处理服务

当数据库出现异常时，采购人提出问题后，投标供应商响应时长不得超过 15 分钟，经过采购人允许，维保团队可通过使用远程拨号或其他互联网方式提供及时的远程协助服务，及时、准确、全面了解异常数据库系统当前运行状况，发现并解决其中存在的异常问题，远程不能解决或采购人要求维保工程师现场提供技术支持的，运维工程师须 2 小时内到达采购人现场，解决数据库系统故障，直至系统正常。提供 7×24 小时不限次数远程或现场救援，且工程师须具备 OCP 及以上资质。

2、数据库规划、建设与补丁安装服务

当采购人有新数据库需求时，根据采购人实际需求提供数据库类型选型、架构规划、安装调试等服务，在系统上线运行初期，配合系统方完成数据库层面的优化。当数据库厂商推出新补丁时，需在测试环境进行验证测试，并提供测试结果，经确认安全可靠后对生产环境进行补丁升级，升级前需提供补丁装入的计划和步骤，配合采购人完成相关准备工作，充分评估过程中对设备和系统造成的影响，以及出现问题的应急措施。

3、数据库性能与参数优化服务

当采购人数据库系统出现综合性能问题时，服务方须提供端到端的应用分析和优化，对数据库系统所有关联环境进行综合分析，包括应用系统、中间件、数据库、主机、网络等，提供有效的优化方案及建议，并跟进优化方案落地。

4、保障服务

在项目上线、系统变更等重要节点前，根据采购人要求提供资深运维工程师对数据库系统进行事前评估，根据评估结果输出可行性优化方案，并对优化方案进行落地实施，在上述重大节点期间根据采购人要求提供远程或现场保障服务，并输出详细的保障工作计划和措施。在节假日前，提供全面的数据库系统健康检查，确保数据库处于最佳状态，在节假日期间，提供运维工程师远程线上值守，以确保快速响应突发故障。

★5、数据库高可用架构搭建和维护服务

基于目前业界主流的数据库高可用容灾技术，从采购人实际情况出发，完成对比分析和选择，搭建、配置、优化容灾备份恢复方案（如 ADG、RAC 等）。根据采购人提出的容灾备份要求搭建环境。容灾环境实施后，进行容灾演练及培训。

6、健康巡检服务

每季度一次数据库健康巡检，巡检内容包含容灾备份、性能、安全、报错及潜在隐患，完成巡检工作后，针对巡检内容和结果做出相应的数据库健康检查报告，并根据需求进行数据库优化，经采购人指定负责人签字认可后提交审核归

档。

检查项包括但不限于以下内容：

(1) 收集分析系统运行状况、运行效率、是否存在隐患。

(2) 检查告警日志及跟踪文件，排除数据库系统潜在故障隐患。

(3) 检查数据库空间使用情况，分析数据增长趋势，协助空间管理规划。

(4) 检查数据库容灾备份的完整性及可用性。

(5) 系统、数据库补丁、漏洞检查及修复。

7、提供一套数据库监控运维服务的平台且满足以下技术要求：

(1) 需提供数据库智能监控软件著作权证书。

(2) 本地化部署，提供原厂本地化部署承诺函（3 年服务）。

(3) 本次授权支持 Oracle、Mysql、SQL Server、PostgreSQL 及国产主流数据库共 20 个，授权性质为 3 年订阅服务。

(4) 数据库支持 Oracle、Mysql、SQL Server、PostgreSQL 多种及国产数据库。

★(5) 生产配置要求，不需要在生产端安装 agent，对生产环境零侵入。

(6) 支持下钻分析功能，通过多个入口，可以针对具体问题通过多层下钻分析。

(7) 支持知识点分析功能，可以针对具体问题或知识点进行下钻分析。

(8) 支持自定义告警功能柜，可提供个性化自定义告警项、通知规则、运维经验提醒。

(9) 支持报告展示功能，支持自定义报告，多套多类型数据库巡检结果汇总比对分析展示。

(10) 配置多模板支持功能，针对单机、RAC、虚拟机、HDD 盘等多类型精准告警和运维经验模块供选择。

(11) 监控功能要求如下

支持展示所有类型数据库实例列表，展示数据库类型、IP、健康评分、告警数量、CPU 使用率、内存使用率、交换区使用率、IO 延迟、归档空间使用率、表空间使用率、活跃会话数、锁数量等信息。

支持通过 CPU 使用率、内存使用率、IOPS、链接状态、活跃会话、锁数量、表空间、归档空间快速筛查数据库实例。

支持展示数据库实例健康评分走势图，并列出指定时间点的健康评分雷达图，通过雷达图可以查看被扣分维度和指标，进一步查看指标走势和分析。

支持展示数据库实例 TOP SQL，对列出的 SQL 可以展示执行计划并提供优化建议。

支持展示数据库的容量相关信息，包括文件系统、ASM 磁盘组、表空间、业务数据等，给出剩余可用天数，并给出当前是否存在容量风险的判断。

支持展示数据库性能评分走势，可以查看各个性能维度

评价，可以下钻到指标进行分析。

支持展示数据库的基本信息，初始化参数信息、表空间信息、数据文件信息、组件信息、控制文件信息、日志组信息、日志组成员信息、临时文件信息、磁盘组信息、磁盘信息等。

支持自定义监控，设置监控组和监控指标，展示监控组中实例的指标实时走势。

（12）监控大屏功能要求如下：

支持配置大屏展示数据库，实现多个数据库信息轮播。展示的监控内容包括：15 分钟告警数量、归档空间使用率、登录数、SQL 执行数、每秒事务数、平均活跃会话数、每秒物理读、每秒逻辑读、缓存命中率、Latch 命中率、CPU 使用率、内存使用率、IO 流量、交换空间使用率等。并支持展示该数据库的健康评分和告警数量

（13）告警功能要求如下：

支持基线告警，通过基线告警模板和数据库实例绑定，可以自定义基线告警模板

支持运维经验告警，运维经验使用复杂表达式来作为告警触发条件，在复杂表达式中可以使用一个或多个指标，以及自定的参数和运算符号，运维经验中设置诊断路径。

通过运维经验告警模板和数据库实例绑定，通过调整告警项和告警参数来自定义运维经验模板。

支持日志告警，15 分钟采集一次最新的数据库日志，对日志进行深度分析，发现严重错误号后发出日志告警。

支持日检告警，每天 3 点系统对数据库进行日检，根据数据库重要参数进行检查，对各个日检项进行检查并评分，发现严重问题则发出日检告警，日检项可以自定义进行增加和删除。

支持多种告警通知方式：邮件、短信、企业微信和钉钉。

（14）诊断分析功能要求如下：

问题分析工具，分析数据库实例在指定时间区间内可能存在的问题，包括活跃会话分布、等待时间最长的事件、物理读较多的 SQL、最耗时的 SQL、出现最多的 SQL、比较繁忙的会话、操作系统核心指标等多个诊断项目，每个诊断项目都给出明确的分析结论。知识点分析工具，提供多种数据库检查分析工具，包括归档空间检查、表空间检查、当前活跃会话检查、行锁等待检查、会话诊断、等待链分析、失效对象检查、SQL 工具等，指标分析，提供指标走势分析，支持同指标多事件区间对比以及多指标对比分析。运维经验告警诊断，使用运维经验的诊断路径对运维经验告警进行诊断分析。诊断分析的结果可以导出。

（15）巡检功能要求如下：

从数据库参数设置. 对象. SQL. 用户权限. 角色变更. 软件版本. 数据备份完整性. 及时性. 操作系统参数设置. 集群状态等方面全面检查数据库核心巡检项，发现数据库存在或潜在的风险。支持巡检项目自定义，通过自定义增加或者删除巡检项目。支持容量、SQL 审计、对象检查等巡检类型，也可以自定义增加巡检类型。支持自动巡检，可以设置周期

性巡检任务来自动巡检。

8、提供的数据库备份的平台需满足以下技术要求

★(1) 支持主流关系型数据库如 Oracle 10g/11g/12c 、MySQL 5.6/5.7 (Linux x86-64 平台)、SQLServer2008~2016 及以上、GaussDB 503 版本、OceanBase 3.2.4/4.2/4.3 等及主流国产数据库系统的实时保护和快速恢复。

(2) 支持以旁路方式快速部署，对现有生产数据库或容灾数据库性能无影响。

(3) 支持主流操作系统，包括 Red Hat Enterprise Linux 7 Update4 以上操作系统 S。

(4) 支持实时接收数据库备份对象的事务日志进行持续备份。

(5) 支持重复数据删除功能，首次数据库全备份完成后，后续备份只有变化数据占用空间。

(6) 备份过程不影响业务性能，单次备份时间小于 1 分钟。

(7) 支持备份带宽限速和远程传输过程的数据压缩。

(8) 支持同时备份多个 ORACLE/MySQL/SQL Server/GaussDB/OceanBase 及国产主流数据库客户端。

(9) 支持基于 ASM 磁盘组的 Oracle RAC 数据库的持续数据保护。

(10) 支持自定义计划任务，包括计划任务的创建、停用、启用、删除、更新等，且可自定义任务内容如：创建数据卷快照、快照清理、归档清理等。

(11) 支持扩展程序计划，包括扩展程序的创建、禁用、启用，且可自定义程序内容，如：修改 sys 密码、删除 DB_Link 等程序计划。

(12) 支持智能化实时告警功能，提供了宿主机硬件状态、主机系统负载、日志应用延迟、GAP 检测、数据库状态在内的多类告警对象进行事件告警，须对每个告警项内容提供分析建议。通过智能化的邮件聚合功能避免邮件告警风暴。

(13) 支持自定义创建开发测试环境，包括任务的创建、停用、启用、删除、更新等，可根据需求自定义测试环境创建时间。

(14) 支持基于 IP 网络和数据库级别的远程复制容灾，在容灾备份云平台上展示主库和容灾备份库的容灾拓扑关系。

(15) 支持数据库备份对象的容灾切换功能，提供一键切换功能，能实现主库宕机后的快速切换和业务支撑。

(16) 支持在容灾备份云平台上实现多种应用程序的分钟级部署，实现测试环境从应用层到数据库层的无缝集合。

(17) 支持备份数据压缩技术，确保最大限度的减少备份存储空间占用，要求数据压缩特性开启后不占用平台的 CPU 资源，并保证性能不下降。

(18) 平台内置完善的用户管理功能，能按用户进行细致的操作权限作划分，满足多用户管理需求，以提高核心数据的管理安全性。

(19) 统一的可视化全中文管理配置平台，通过同一个控制台界面即可集中管理所有功能，为数据库备份平台提供全栈式、端到端的监控和拓扑视图。

★ (20) 数据库备份软件平台包含三年订阅服务（包含 5 个不限容量的数据库备份对象持续备份的许可），订阅期内服务包括：软件小版本升级、功能补丁包。软件技术咨询服务。7×24 小时故障处理服务。提供影响操作系统安全或正常运行的关键补丁处理服务。

9、租赁服务期满后，平台所有权归采购人所有。

第二节 商务要求

（一）服务期

服务期：三年（自签订合同之日起）。

（二）服务地点

服务地点：采购人指定地点

（三）付款条件（进度和方式）

付款条件：合同签订后，服务期内按每季度进行考核，全考核等级分为四个档次，分别为优秀（90 分及以上）、良好（80-89 分）、合格（60-79 分）、不合格（59 分及以下）。考核等级达到优秀的，全额支付该季度服务费；考核等级达到良好的，支付该季度 90%服务费；考核等级达到合格的，支付该季度 70%服务费。考核等级为不合格的，不支付服务费；考核标准附后。

考核标准附后。

（四）售后服务

本项目服务模式为全包服务，即中标供应商通过巡检、保养、修理等各种技术手段保证采购人单位的设备设施正常运行，并承担维护过程中所有的备件、材料、耗材和工具。供应商定期（每个季度不少于一次）为采购人提供全面的设备巡检，对设备做全面健康检查和保养，提前发现设备隐患，提交巡检报告和优化建议。采购人需要临时增加设备检查、

健康评估时，中标供应商应及时响应采购人的要求。供应商须在维护完毕后向采购人提交维修报告。对存在的问题提出解决方案，对使用上的问题提出合理性建议，以保证采购人设施设备的正常运行。

（五）其他

1. 报价要求：总价包干，完成本项目所需的所有费用，采购人不另行支付在整体项目实施过程中产生的其他费用。包含零配件和专用工具价、人员费用、培训费、检测费、税费等一切成本费用。本报价在投标有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

2. 保密要求：供应商的工作人员对在合同履行过程中知悉的涉及采购人网络结构、技术细节、实现方式、设备参数配置、IP 地址、加解密算法、系统日志以及行数据等内容要进行严格的保密，并与采购人签订保密协议。

3. 人员管理：投标供应商须承诺在项目服务期内不得随意更换人员，确须更换的应提前向采购人报备，经采购人同意后方可更换。

4. 服务包括要求如下：设备需要进行备份、管理以及基础数据配置等操作的，中标供应商应负责在 1 个小时内完成，设备出现系统异常重启、操作系统服务故障等问题的，中标供应商负责在 4 个小时内排除故障；设备发生需系统恢复等软件故障的，中标供应商应负责在 8 小时内排除故障，保证有关业务在限时内恢复正常运行。精密空调出现制冷故障需

在 1 小时赶到现场，2 小时内解决故障。

5. 供应商必须在本地建立必要备品备件库，采购人有权随时抽查。空调设备除主板外，不能在本地采购或无法采购替代件的配件，合同签订后 20 日内必须准备相应的配件并存放于采购人指定位置（服务期满备件退回）。

6. 供应商需提供一套应急处理解决方案，在各类设施设备出现故障且 1 小时内无法修复的情况下，根据采购人要求采取相关措施，保证设施设备的正常运行。

第三节 阐述、演示、样品展示

1、本品目 ☐ 是 ☒ 否需要阐述

阐述内容要求： /

2、本品目 ☐ 是 ☒ 否需要演示

演示内容要求： /

3、本品目 ☐ 是 ☒ 否需要提交样品

样品展示要求： /

特别提醒：

若项目存在阐述、演示或样品展示，将通过文字和图片不直接和评标委员会接触的方式进行描述和展示。采购人（代理机构）应在采购文件中对提供的阐述、演示以及样品展示要求的内容进行说明。供应商提供的阐述、演示以及样品展示资料文件应在响应文件制作过程中在“项目的阐述、演示、样品展示材料”中上传。

第四节 图纸附件

1、（如有可上传）

第五节 实质性要求明细表

序号	技术实质性要求	商务实质性条款	备注
1	/	(一) 服务期	
2		(二) 服务地点	
3		(三) 付款条件 (进度和方式)	
4		(四) 售后服务	
5		(五) 其他	

说明：采购人或采购代理机构将采购项目中关注的必需响应的实质性条款在上表中一一列明，便于供应商及评审专家理解采购文件。

第三章 评标办法及评分标准

第一节 评标办法

本项目采用综合评分法进行评审。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

第二节 评分标准

一、评分因素

评分的主要因素分为价格因素、主观因素、客观因素、信用因素。具体内容详见评分表。评标分值保留至两位小数。评标时，评标专家依照评分表对每个有效供应商的响应文件进行独立评审、打分。

二、评分标准

1. 资格性审查表：资格审查人负责资格性审查（适用于公开招标的服务和货物类项目）

1. 资格性审查表：评标委员会负责资格性审查（适用于公开招标的工程项目）

2. 符合性审查表：评标委员会负责符合性审查

资 格 审 查 表

供应商资格要求			
序号	资格要求	评分点名称	评审标准
1	具有独立承担民事责任的能力	法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明	
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2023 年度或 2024 年度经第三方审计的有效完整财务审计报告（含三表一附注）或银行 2025 年 1 月至开标前任意时间出具的有效资信证明；部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行 2025 年 1 月至开标前任意时间出具的资信证明	
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或提供承诺函；（承诺函格式自拟）	
4	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供 2025 年 1 月至今任意 3 个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料，无须缴纳税收的提供相关证明材料	
5	参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	
6	法律、行政法规规定的其他条件	供应商须承诺：在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果	
7	若本品目专门面向中小微企业	供应商应为中小微企业：提供中小微企业申明函	

符合性审查表

供应商符合性审查内容			
序号	供应商名称审查内容	评分点名称	评审标准
1	商务实质性审查	是否满足采购文件商务要求	
2	技术实质性响应审查	/	
3	报价评审	异常低价审核。备注：供应商的报价明显低于最高限价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，供应商应在投标文件中提供合理性说明。经评标委员会认定为异常低价的，作无效投标处理。	
4	无效标审查	按本项目招标文件第三章第四节无效标条款规定，审查是否通过	

评标委员会（签字）：

评分表

评分项及评分标准			
评分项名称	评分点名称	评审标准	得分
价格分（10.00）	价格分	投标报价得分 = (评标基准价 / 有效投标报价) × 价格权值 (10%)	0.0~10.0 分
主观分（15.00）	运维服务方案	在投标供应商承诺的运维服务期限内保障系统和硬件设备的正常稳定运行，提出运维服务方案，方案至少包括服务流程、服务内容、运行维护范围、定期巡检、故障响应等内容，提供相应的运维服务承诺、在项目运维及售后技术支持人员、免费服务年限、故障响应等方面充分满足采购人需求，按照运维服务方案的响应情况进行评分。 1、内容全面、详细并符合项目实际情况具备可行性的得 10 分； 2、内容较全面、详细并符合项目实际情况具备一定可行性的得 7 分； 3、内容不够全面基本符合项目实际情况具备一定可行性的得 5 分； 4、内容不够全面基本符合项目实际情况具备一定可行性的得 3 分； 5、内容不够全面基本符合项目实际情况具备一定可行性的得 1 分； 6、未提供的不得分。	0.0~10.0 分
	应急服务方案	根据供应商所提供的项目应急服务方案的合理性，可操作性，内容全面、措施有力进行横向比较。 1、内容全面、科学合理、可操	0.0~5.0 分

		<p>作性强得 5 分；</p> <p>2、全面性较好、合理性较好、可操作性较好得 3 分；</p> <p>3、全面性一般、合理性一般、可操作性一般得 1 分；</p> <p>4、没有内容不得分。</p>	
客观分（75.00）	服务内容响应	<p>对采购文件采购需求内容中所列“服务内容”完全响应，按照响应程度进行评审。全部满足无偏离的，得满分 20 分；服务要求“★”标记项有一项负偏离，扣 5 分，其他有负偏离，扣 2 分；本项 20 分扣完为止。</p> <p>注：以技术响应偏离表为准，采购文件要求提供的相关佐证材料，未提供或提供不全的视为“负偏离”。</p>	0.0~20.0 分
	企业业绩	<p>供应商每提供 1 个 2022 年 1 月至投标截止日期前类似网络设备或服务器运维项目业绩得 2 分，满分 10 分。</p> <p>证明材料：提供合同（协议书）的复印件或扫描件（须完整显示合同签署双方、签署时间）加盖投标供应商公章为准。</p>	0.0~10.0 分
	企业实力	<p>1、投标供应商具备有效期内的质量管理体系认证证书（ISO9001）、信息技术服务管理体系认证证书（ISO20000）、信息安全管理体系统认证证书（ISO27001），完全提供得 6 分，缺少一项扣 2 分，扣完为止。</p> <p>2、投标供应商具备 ITSS-信息技术服务-智能运维、ITSS-信息技术服务-数据中心，完全提供得 10 分，缺少一项扣 5 分，扣完为止。</p> <p>3、对采购文件采购需求内容中核心网络设备要求提供“原厂维保服务”的，提供对应厂家《原厂售后服务承诺函》（加盖原厂公章）得 6 分。</p>	0.0~22.0 分

		注：需提供上述证书扫描件或复印件，加盖投标供应商公章。	
	项目经理	<p>针对本项目配备项目经理需具备：①计算机类高级工程师职称证书②注册信息安全工程师（CISP）证书，每提供一项得 3 分，提供完整得 6 分。</p> <p>注：提供证书复印件及 2025 年 1 月至今任意一个月投标供应商为以上人员缴纳的社保证明并加盖公章。</p>	0.0~6.0 分
	团队成员	<p>拟投入本项目的人员（不含项目经理）：</p> <p>①技术顾问（1 名）：具有有效期内注册信息安全工程师（CISP）证书、国家重要信息系统保护人员（CIIP-A）证书、信息安全保障人员认证（CISAW）证书，全部提供得 9 分，一项未提供扣 3 分，扣完为止。</p> <p>②网络运维：每提供一名具备网络或通信或软件工程师中级及以上职称的，加 2 分，本项最高分 8 分。</p> <p>注：须提供投标供应商为上述人员缴纳 2025 年 1 月至今任意 3 个月的缴纳社保证明。</p>	0.0~17.0 分
得分		100.0	100 分+政策性加分

信用分使用规则：由采购人或代理机构根据项目情况选用，信用分评价内容例如：中国人民银行备案的征信机构出具的企业信用报告等信用相关材料。并根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）第二十条（十五）款规定载明：供应商信用信息查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则等。

（1）价格扣除政策（若本品目专门面向中小微企业采购，则本品目不再享受价格扣除政策）

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号、关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库〔2014〕68 号)、关于促进残疾

人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）及相关规定，在技术、商务等均满足采购需求的前提下，本项目对享受价格扣除政策企业的产品给予 10%（联合体 6%）的价格扣除，用扣除后的价格参与评审（说明：1、监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。2、对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 10%—20%（由采购人或代理机构确定具体数值）的扣除，用扣除后的价格参加评审。3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%—6%（由采购人或代理机构确定具体数值）的扣除，用扣除后的价格参加评审。）。

组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

《残疾人福利性单位声明函》和中小企业须提供《中小企业声明函》且声明函所载内容必需真实，如有虚假，将依法承担相应责任，包括取消中标资格等。中小企业划分标准依照工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部联合下发的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行。价格扣除只针对投标报价未超过财政控制值的供应商有效。

（2）货物类采购项目的价格分值占总分值的比重（即权值）为大于等于 30%；服务类项目的价格分值占总分值的比重（即权值）为大于等于 10%。执行统一价格标准的服务项目，其价格不列为评分因素。

（3）价格分值计算表：

价格分值计算表

项目名称：项目序列号： 20XX-ZFCG-XXXX

品目名称：品目编号：

地点：贵阳市公共资源交易中心日期： 20XX.X.X

序号	供应商名称	第一次报价 (单位：以采购文件约定的 计量单位为准)	最终报价 (单 位：以采购文 件约定的计量 单位为准)	小微企业 价格扣除 后报价 (单 位：以采购 文件约定 的计量单 位为准)	评标基准 价 (单位： 以采购文 件约定的 计量单位 为准)	价格 分值	得分
1							0.00
2							0.00
3							0.00
4							0.00

注：价格扣除仅对投标报价未超过采购预算价的供应商有效。

评标委员会（签字）

评分汇总表

标段编号：

标段名称：

序号	投标单位名称	价格分得分	主观分得分	客观分得分	信用分得分	政策性加分得分	总分	排名

评标专家（签字）：

5. 投标产品品牌相同的投标供应商的规定

5.1 最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会以下方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

确定方式：评标委员会确定。

5.2 综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照以下方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

确定方式：评标委员会确定。

第三节 废标条款

出现下列情形之一的，本项目/品目作废标处理, 项目/品目评审终止：

1. 符合专业条件的或对采购文件作实质响应的有效投标供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 供应商报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的；
5. 法律法规规定的其他情形

第四节 无效标条款

出现下列情形之一的，供应商递交的响应文件作无效标处理，该供应商的响应文件不参与评审，且不计算入有效投标供应商家数：

（一）递交的响应文件未在规定时间内解密成功、或未按采购文件要求签署、盖章的；

注：但不得因签章地方的当前页面签章位置偏移，作无效标依据。

- (二) 供应商不符合采购文件规定的资格要求的;
 - (三) 项目接受联合体投标时, 投标联合体未提交联合投标协议的;
 - (四) 经评标委员会认定为异常低价的;
 - (五) 响应文件对采购文件的实质性要求明细表未作出响应的;
 - (六) 响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文件和计算错误的内容, 经评标委员会认定影响响应文件响应的;
 - (七) 投标报价超过采购文件规定的预算金额或最高限价的;
 - (八) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的**
 - (九) 供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的;
 - (十) 有下列情形之一的, 视为投标人串通投标, 其投标无效:
 - 1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
 - 2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
 - 3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
 - 4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
 - 5. 不同投标人的投标文件相互混装;
 - 6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
 - (十一) 未交纳投标保证金的(使用远投网开系统解密响应文件成功的, 视为投标保证金已交纳);
 - (十二) 投标有效期不满足采购文件要求的;
 - (十三) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 参加同一合同项下的政府采购活动的。
 - (十四) 除单一来源采购项目外, 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 再参加该采购项目的其他采购活动的。
 - (十五) 违反政府采购法律法规, 足以导致响应文件无效的情形。
- 注: 不得因文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标(响应)。**

第二部分 通用部分

第四章 政府采购程序

第一节 采购公告及采购文件发布

一、公告发布媒体

全国公共资源交易平台(贵州省·贵阳市)(<http://ggzy.guiyang.gov.cn/>)、贵州省政府采购网(<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>)及法律法规规定的其他媒体。

二、变更公告

本项目将根据实际情况及需要,发布技术参数、开标时间调整等有关变更公告。供应商须关注全国公共资源交易平台(贵州省·贵阳市)、贵州省政府采购网变更公告栏及其他相关网站和媒体发布的关于本项目的相关变更公告,变更公告是采购文件的组成部分,与采购文件具有同等法律效力。

第二节 采购文件获取

一、获取截止时间

开标截止时间前一日 23:59。

二、获取方式

以本项目公告中获取方式为准。根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金(2019)1035号文件要求,对失信供应商实施信用联合惩戒,拒绝其下载采购文件。

三、采购文件的澄清和修改

(一)采购文件的澄清和修改:采购人或者采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前,以更正公告形式通知所有获取采购文件的潜在供应商;不足 15 日的,采购人或者采购代理机构应当顺延提交响应文件的截止时间。澄清或修改的内容是采购文件的组成部分,对所有供应商均具有约束力。所有采购文件的澄清或修改将以更正公告形式发布。

(二)项目延期(适用于采购方式为公开招标的项目):采购文件提供期限届满后,获取采购文件的潜在供应商不足 3 家的,可以顺延提供期限,响应文件递交截止时间、开标时间以及投标保证金交纳时间一并顺延,以更正公告形式通知所有获取采购文件的潜在供应商。

(三)采购文件的质疑:供应商或潜在供应商对采购文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处,或对技术规格及其他条件不清楚,或采购文件具有不合理、不公平、歧视性、限制性、指向性条款损害潜在供应商权益的,或供应商有疑问的其他事项,供应商或潜在供应商可向采购人或代理机构提出质疑,对采购人或采购代理机构质疑回复不满意的,或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作

出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内可向主管财政部门进行投诉。未递交质疑函的视为充分理解并认可采购文件及补充变更的所有内容。

采购文件质疑、投诉的具体要求和流程详见采购文件第十三节：质疑和投诉。

第三节 编制和上传投标响应文件

一、递交时间

以本项目公告时间为准，如本项目有变更公告的，以变更公告时间为准（供应商须在递交文件截止时间将加密的响应文件上传系统）。

二、递交要求

供应商需使用专用投标文件制作工具，生成加密响应文件上传系统。根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2019）1035 号文件要求，对失信供应商实施信用联合惩戒，拒绝接受其响应文件，其响应文件无法上传。

备注：使用投标文件制作工具制作响应文件时，若上传的资质证书或其他文件带有第三方电子签章的图片或者 PDF 等文件时，请将带有第三方电子签章的文件或图片插入 word 中后上传 word，避免第三方电子签章数据不能正常加载，导致文件不显示第三方签章。请在转换 PDF 和签章时仔细检查对应内容，若因操作引起的第三方签章不显示，相关责任由投标供应商自行承担。

三、响应文件的补充、修改和撤回

（1）供应商在上传响应文件后，在投标截止时间前可撤回其响应文件。撤回后重新编辑修改后生成新的加密响应文件重新上传。

（2）若本项目采购文件发生变更，请按照最新变更后的采购文件重新编制响应文件，加密上传。否则开标时未能正常解密，视为无效标处理。

（3）投标截止时间以后不得补充、修改或撤回响应文件。

特别提示：供应商使用专用响应文件制作工具，通过 CA 锁生成加密响应文件。投标截止时间前，供应商可随时撤回和重新递交响应文件。

第四节 开标

一、开标时间

以本项目公告时间为准，如本项目有变更公告的，以变更公告时间为准。

二、开标地点

本项目采用远投网开系统进行开标。

三、开评标流程

1. 会议准备：采购人、代理机构以及投标供应商应于投标截止时间前 30 分钟登录远投网开系统，检查设备和网络是否能正常使用。

2. 解密响应文件：开标时间到，采购人或代理机构点击开始解密，投标供应商须在系统规定的解密时间内完成解密。根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财

金（2019）1035 号文件要求，对失信供应商实施信用联合惩戒，拒绝接受其响应文件，其响应文件无法解密。

3. 开标唱标：系统自动对解密成功的响应文件进行唱标。

4. 开标记录：唱标完成后，自动生成开标记录表。

5. 会议结束：生成开标记录表后，采购人或代理机构点击开标结束，远程开标会议结束。

特别提醒：使用远投网开系统参与开标的供应商应注意以下几点：

1. 开标设备、软件、CA 应满足本次远程开标会议要求；

2. 供应商应保证使用编制响应文件的 CA 解密时，设备正常，网络稳定，确保在规定时间内完成解密活动；若供应商未在规定时间内无法完成解密的，视为未响应投标，作无效标处理。根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2019）1035 号文件要求，对失信供应商实施信用联合惩戒，拒绝接受其响应文件，其响应文件无法解密。

第五节 资审审查（适用于公开招标的货物类和服务类项目）

开标会结束后，由采购人或代理机构代表组成的资审小组登录系统进行资格审查，资审小组由 1 或 3 人单数组成，合格供应商不足 3 家的，项目作废标处理。

对未通过资格审查的投标供应商，由资审小组通知其未通过理由。

第六节 评标

一、评标地点

贵阳市公共资源交易中心。

二、评标程序

评标委员会登录在线评标系统，确认无需回避后，通过评标系统自动推选一名评标组长，由评标组长按照以下流程组织评标：

（一）资格性审查（适用于公开招标工程类的项目）：评标委员会依照《资格审查表》所列内容对供应商进行资格审查，审查通过的供应商进入符合性审查环节。通过资格审查的供应商不足三家的，本项目作废标处理，评标工作结束

（二）符合性审查：评标委员会依照《符合性审查表》所列内容对供应商进行符合性审查，审查通过的供应商进入评分环节。未通过符合性审查的响应文件不参与评分和中标候选人推荐。通过符合性审查的供应商不足三家的，本项目作废标处理，评标工作结束。

（三）专家评分：评标专家严格按照评分表逐项对响应文件进行评分。评分依据为响应文件提供的有效资料。响应文件中未提供的资料、未明确的内容，评标专家不得以个人的意愿、猜想、推测等方式得出的结论作为评分依据。评标专家须独立评分，不得相互抄袭评分分值。其中评分表中客观分、信用分以及政策

性加分这三项客观评分项的评分应当一致，不一致的按少数服从多数的原则确定评分。

（四）评分汇总：评标组长负责最终的评分汇总，结果保留两位小数，按最终得分由高至低依次对供应商进行推荐排序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的并列。

（五）评审复核：评标委员会对评审过程和评审结果进行复核。评标委员会可对评审过程和结果中存在的遗漏或偏差进行修正，完成复核后，确定评标结果及推荐排序。

（六）评标报告：评标组长根据评分汇总情况及排序情况，主持编写评标报告。评标委员会成员须在评标报告上签字确认。持不同意见的评标委员会成员应当在报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

（七）评标结束：评标委员会出具评标报告，复核无误签字确认后，评标组长点击评标工作结束，评标专家方可离开评标区，不得擅自进入其他评标室。评审费用由系统自动计算发放。

三、评标委员会

评标委员会成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。评标委员会成员人数为单数。评标委员会遵循公平公正、科学择优、经济有效的原则，按照评标程序，依法依规，根据采购文件所列评标标准，独立、认真、负责地开展评审工作，提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

（一）享有的权利：

1. 对政府采购制度及相关情况的知情权；
2. 对供应商所供货物和服务质量的评审权；
3. 推荐中标候选供应商的表决权；
4. 按规定获得相应的评审劳务报酬；
5. 法律、法规和规章规定的其他权利。

（二）承担的义务：

1. 为政府采购工作提供科学合理、经济有效的评审意见；
2. 严格遵守政府采购评审工作纪律，不得向外界泄露评审情况；
3. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，应及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止；
4. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的咨询或质疑；
5. 法律、法规和规章规定的其他义务。

四、响应文件表述出现前后不一致的，以下列先后顺序为准：

- （1） 开标一览表与其他文件不一致的，以开标一览表为准；
- （2） 投标函与其他文件不一致的，以投标函为准；
- （3） 响应文件前后不一致的，以响应文件的前述内容为准。
- （4） 采购文件和附件内容不一致的，以采购文件正文为准。

同时出现两种以上不一致的，以上述先后顺序为准。

第七节 发布中标（成交）结果公告及发送中标（成交）通知书

一、中标（成交）结果公告发布媒体

全国公共资源交易平台（贵州省·贵阳市）(<http://ggzy.guiyang.gov.cn/>)、贵州省政府采购网 (<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>) 及法律法规规定的其他媒体。

二、中标（成交）结果公告和中标（成交）通知书发布流程

采购人应当通过系统自评审结束之日起 7 个工作日内点击发布中标（成交）结果公告，同时向中标人发送中标通知书。中标（成交）通知书对采购人和中标（成交）供应商具有同等法律效力。中标（成交）通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标（成交）供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

根据《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2019）1035 号文件要求，对失信供应商实施信用联合惩戒，拒绝确定该供应商为中标人，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

对未通过资格审查的供应商，由系统自动告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，由系统自动告知未中标本人的评审得分和排序。

第八节 支付代理服务费

一、收费标准

代理机构严格遵守《价格法》、《关于商品和服务实行明码标价的规定》等法律法规规定，告知有关服务项目、服务内容、服务质量，以及服务价格等，并在相关服务合同中约定。代理机构提供的服务，应当符合国家和行业有关标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

代理服务费：[根据国家发展和改革委员会（发改价格〔2015〕299 号）文并参照国家发展和改革委员会（计价格【2002】1980 号文）标准向中标供应商收取，在成交通知书发出时一次付清。](#)

由 ☐ 采购人 ☒ 中标人支付。

二、支付方式

中标（成交）通知书发出同时，☐ 采购人 ☒ 中标人向代理机构支付代理服务费。代理服务费可采取现金、银行汇款、电汇款或其他代理机构认可的方式进行支付。

三、账户信息

户 名：[贵州华盾达招标有限公司](#)

账 号：[5205 0110 1873 0000 0292](#)

开户行：[中国建设银行股份有限公司贵阳金阳北路支行](#)

第九节 政府采购合同签订、备案、公告及履约验收

一、合同签订、备案及公告时间

采购人在中标（成交）通知书发出之日起三十日内，通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统在线编制和签订政府采购合同，中标（成交）供应商收到采购人发出的采购合同后应当在 5 个工作日内完成网签，若合同内容超出约定事项的，中标（成交）供应商应点击退回并说明退回理由，无正当理由退回或超期未在系统进行操作，采购人可视为中标（成交）供应商拒绝签订合同，放弃中标资格。采购合同签订完成后，推送至同级财政部门备案，并将政府采购合同自动同步在全国公共资源交易平台（贵州省·贵阳市）（<http://ggzy.guiyang.gov.cn/>）上公告，同时还应在贵州省政府采购网（<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>）进行公告。

中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

二、采购合同备案完成后，采购人可自行通过贵阳市公共资源交易电子招投标系统打印《贵阳市公共资源进场交易证明书》。采购人凭《贵阳市公共资源进场交易证明书》到财政部门办理后续资金拨付等相关手续。

三、履约验收

中标人在合同约定服务期（供货期）内，完成合同约定内容，可向采购人提交履约验收申请，采购人应按照合同约定方式在规定期限内完成履约验收工作，并将验收相关资料上传贵阳市公共资源交易电子招投标系统，并在全中国公共资源交易平台（贵州省·贵阳市）（<http://ggzy.guiyang.gov.cn/>）、贵州省政府采购网（<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>）进行公告。

第十节 质疑和投诉

一、质疑

（一）质疑时效

供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日（政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。）起七个工作日内，通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统向采购人或代理机构提出质疑。

（二）受理条件

供应商所提出质疑，必需有认为采购文件、采购过程、中标和成交结果等使自己的利益受到损害的事实和依据，对与采购活动无关的供应商或者没有提出使自己的利益受到损害的事实和依据的质疑，可不予受理。

（三）质疑函内容：

质疑函内容包含：供应商名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称、项目序列号；质疑事项和与质疑事项相关的请求；事实依据；必要的法律依据；提出质疑的日期（系统自动生成）。

（四）递交方式

在法定时间内提出质疑。供应商在认为采购文件、采购过程、中标和成交结果等使自己的利益受到损害后的七个工作日内，通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统在线编辑质疑函，并上传必要的证明文件，加盖电子章后，推送采购人和代理机构。

（五）质疑回复

代理机构在法定期限内对质疑事项作出答复，经采购人确认后，系统自动将**质疑事项和答复内容**通知质疑供应商和其他有关供应商。

二、投诉

（一）投诉时效

提出质疑的供应商对采购人或代理机构的答复不满意或采购人、采购代理机构在规定的时间内未作出答复的，可在收到答复之日起或答复期满后十五个工作日内向采购人同级政府采购监督部门投诉。

（二）受理条件

满足《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十九条规定。

（三）递交方式

在法定时限内发起投诉。通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统在线编辑投诉书，并上传必要的证明文件，加盖电子章后，推送监督部门。

（四）投诉回复

供应商发起投诉后，监督部门应在 5 个工作日内确认是否受理。监督部门应当自收到投诉之日起 30 个工作日内是对投诉事项作出处理决定，编辑投诉处理决定书，点击发布投诉处理决定公告后，系统自动将投诉事项和处理决定内容通知投诉人和与投诉事项相关的当事人。

第五章 政府采购合同

政 府 采 购 合 同（货物类） （试行）

采 购 人：

供 应 商：

项目名称：

项目序列号：

签订时间：____年____月____日

说 明

为维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》以及相关法律、法规的规定，现就有关问题说明如下：

一、本《政府采购合同（货物类）》（试行）由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

二、专用合同条款附件具有相同法律效力。

三、货物，是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

第一部分 合同协议书

采购人（简称甲方）：

供应商（简称乙方）：

甲、乙双方根据 _____（项目名称）_____ 项目（项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX,）的 _____（采购方式）_____ 结果，甲方接受乙方为本项目的供应商。现双方根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规的规定，并依据本项目采购过程中确定的有关内容，在平等、自愿、公平和诚实信用的基础上，达成如下协议：

一、项目概况

- 1、项目名称：
- 2、项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX
- 3、资金来源：
- 4、项目内容：
- 5、项目地点：

二、供货期期限

本合同从____年____月____日起至____年____月____日止。

三、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 招标/采购公告（包括更正公告）；
- (2) 招标/采购文件（包括澄清修改通知）；
- (3) 中标（成交）通知书（如果有）；
- (4) 投标函（响应文件）及其附录（如果有）；
- (5) 专用合同条款及附件；
- (6) 通用合同条款；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 清单；

(9) 经双方确认的信函、传真、电子邮件等，将作为本合同的组成部分，具有合同的效力

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

四、合同文件解读及其优先顺序

组成合同的各项表述出现前后不一致的，除合同另有规定外，以下列先后顺序为准：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标（成交）通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 供货要求；

(7) 分项报价表;

(9) 中标材料质量标准的详细描述;

(10) 相关服务计划;

(11) 其他合同文件。

五、合同金额（中标价）

本合同金额为（大写）人民币_____（小写¥ _____元）。

六、履约保证金

甲乙双方签订合同后，乙方按照约定缴纳保证金：人民币（大写）（¥_____元）。

乙方在合同履行的过程中，出现本合同相关条款约定的违约情形的，甲方除了有权根据本合同的其他条款追究违约责任外，同时可不予退还上述履约保证金。

七、订立时间

本合同于_____年____月____日订立。

八、订立地点

本合同在（采购人地址）贵阳市公共资源交易中心电子交易系统订立。

九、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自_____生效。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。但甲乙双方不得订立背离采购文件确定的合同文本以

及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

十一、其它

本合同内容的确定应以采购文件和响应文件为基础，不得违背其实质性内容。本合同应在法定时限内，双方应当将合同副本报同级政府采购财政部门 and 有关部门备案。

采购人：（公章）	供应商：（公章）
法定代表人或其委托代理人：	法定代表人或其委托代理人：
（签字）	（签字）
统一社会信用代码：_____	统一社会信用代码：_____
地址：_____	地址：_____
邮政编码：_____	邮政编码：_____
法定代表人：_____	法定代表人：_____
委托代理人：_____	委托代理人：_____
电话：_____	电话：_____
传真：_____	传真：_____
电子信箱：_____	电子信箱：_____
开户银行：_____	开户银行：_____
账号：_____	账号：_____

第二部分 通用合同条款

第1条 一般约定

1.1 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方合法权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.2 国家、社会公共利益

对当事人利用合同实施危害国家利益、社会公共利益行为的，市场监督管理和其他有关行政主管部门依照法律、行政法规的规定负责监督处理。

1.3 保密

合同双方应对因履行合同而取得的另一方当事人的信息、资料等予以保密。未经另一方当事人书面同意，任何一方均不得为与履行合同无关的目的使用或向第三方披露另一方当事人提供的信息、资料。

第2条 包装、运输和交付

2.1 包装

2.1.1 卖方应对合同材料进行妥善包装。包装应采取防潮、防晒、防锈、防腐蚀、防震动及防止其它损坏的必要保护措施，从而保护合同材料能够经受多次搬运、装卸、长途运输并适宜保管。

2.2 运输

2.2.1 卖方应自行选择适宜的运输工具及线路安排合同材料运输。

2.2.2 除专用合同条款另有约定外，卖方应在合同材料预计启运前，将合同材料名称、装运材料数量、重量、体积（用 m³ 表示）、合同材料单价、总金额、运输方式、预计交付日期和合同材料在装卸、保管中的注意事项等预通知买方。

2.3 交付

2.3.1 除专用合同条款另有约定外，卖方应根据合同约定的交付时间和批次将合同材料交付给买方，买方对卖方交付的合同材料的外观及件数进行清点核验后应签发收货清单。买方签发收货清单不代表对合同材料的接受，双方还应按合同约定进行后续的检验和验收。

2.3.2 合同材料的所有权和风险自交付时起由卖方转移至买方，合同材料交付给买方之前包括运输在内的所有风险均由卖方承担。

第3条 货物检验和验收

3.1 合同材料交付前，卖方应对其进行全面检验，并在交付合同材料时向买方提交合同材料的质量合格证书。

3.2 合同材料交付后，买方应在专用合同条款约定的期限内安排对合同材料的规格、质量等进行检验，检验按照专用合同条款约定的下列一种方式进行：

（1）由买方对合同材料进行检验；

（2）由专用合同条款约定的拥有资质的第三方检验机构对合同材料进行检验；

(3) 专用合同条款约定的其他方式。

3.3 若合同约定了合同材料的最低质量标准,且合同材料经检验达到了合同约定的最低质量标准的,视为合同材料符合质量标准,买方应验收合同材料,但卖方应按专用合同条款的约定进行减价或向买方支付补偿金。

3.4 合同材料由第三方检验机构进行检验的,第三方检验机构的检验结果对双方均具有约束力。

3.5 合同材料验收证书的签署不能免除卖方在质量保证期内对合同材料应承担的保证责任。

第4条 质量保证期

4.1 除专用合同条款和(或)供货要求等合同文件另有约定外,合同材料的质量保证期自合同设备/材料验收之日起算。

4.2 除非因买方使用不当,合同设备/材料在质量保证期内如破损、变质或被发现存在任何质量问题,卖方应负责对合同设备/材料进行修补和退换。更换的合同设备/材料的质量保证期应重新计算。

4.3 质量保证期届满且卖方按照合同约定履行完毕质量保证期内义务后,买方应向卖方出具合同设备/材料的质量保证期届满证书。

第5条 合同价款支付

5.1 合同签订生效后,采购人应按合同约定支付合同价款,合同价款的支付细节,合同当事人双方可在专用合同条款部分约定。

第6条 履约担保

采购人需要供应商提供履约担保的,由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及提交的时间等。

第7条 不可抗力

7.1 如果供应商和采购人因不可抗力而导致政府采购合同迟延履行或不能履行政府采购合同义务,不应该承担误期赔偿或不能履行政府采购合同义务的责任。因供应商或采购人先延误或不能履行政府采购合同而后遇不可抗力情形除外。

7.2 在不可抗力事件发生后,当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行政府采购合同义务,并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

第8条 合同转让和分包

除招标文件规定,并经采购人事先书面同意外,供应商不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

第9条 节能环保

合同当事人双方在履行合同过程中,应当遵循有利于节能和环境保护的产业政策,禁止交易高耗能、高污染的产品、设备及材料,禁止交易国家明令淘汰或者不符合强制性能源效率标准的用能产品、设备及材料。

第 10 条 合同解除

除具有《中华人民共和国政府采购法》第五十条第二款规定情形，或者《中华人民共和国民法典》第五百六十二条、第五百六十三条规定的情形及本合同约定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自解除合同。

第 11 条 合同的变更、中止或终止

11.1 合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止本合同。

11.2 本合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

11.3 如必须对本合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

第 12 条 争议的解决

12.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

12.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字盖章后作为合同补充

文件，双方均应遵照执行。

12.3 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- （1）向贵阳仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向有管辖权的人民法院起诉；
- （3）法律法规另有规定除外。

第 13 条 违约责任

13.1 当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

13.2 当事人一方明确表示或者以自己的行为表明不履行合同义务的，对方可以在履行期限届满前请求其承担违约责任。

13.3 当事人一方未支付价款、报酬、租金、利息，或者不履行其他金钱债务的，对方可以请求其支付。

第 14 条 其他

合同当事人双方合同的履行，应当符合国家安全的法律法规政策，有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

第三部分 专用合同条款

专用合同条款是合同当事人根据不同服务项目的内容、特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对通用合同条款原则性约定细化、完善、补充、修改或另行约定的合同条款，但除通用条款明确规定可以作出不同约定外，专用合同合同条款补充和细化的内容不得与通用条款相抵触，不得违反法律、行政法规的强制性规定，以及平等、自愿、公平和诚实信用原则，否则相关内容无效。

专用合同条款由采购人和中标人自行协商签定。

一般包括下列条款：

- （一）采购人名称和地址；
- （二）供应商名称和地址；
- （三）标的；
- （四）数量；
- （五）质量；
- （六）价款或者报酬；
- （七）履行期限、地点和方式；
- （八）违约责任；
- （九）解决争议的方法。
- （十）其他

政 府 采 购 合 同（工程类）

（试行）

采 购 人：

供 应 商：

项目名称：

项目序列号：

签订时间：____年____月____日

说 明

为维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》以及相关法律、法规的规定，现就有关问题说明如下：

一、本《政府采购合同（工程类）》（试行）由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

二、专用合同条款附件具有相同法律效力。

三、政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，适用《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例；采用其他方式采购的，适用政府采购法及本条例。

前款所称工程，是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等；所称与工程建设有关的货物，是指构成工程不可分割的组成部分，且为实现工程基本功能所必需的设备、材料等；所称与工程建设有关的服务，是指为完成工程所需的勘察、设计、监理等服务。

政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，应当执行政府采购政策。

第一部分 合同协议书

采购人（简称甲方）：

供应商（简称乙方）：

甲、乙双方根据 _____（项目名称）_____ 项目（项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX,）的 _____（采购方式）_____ 结果，甲方接受乙方为本项目的供应商。现双方根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规的规定，并依据本项目采购过程中确定的有关内容，在平等、自愿、公平和诚实信用的基础上，达成如下协议：

一、项目概况

- 1、项目名称：
- 2、项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX
- 3、资金来源：
- 4、项目内容：
- 5、项目地点：
- 6、工程承包范围：

二、工期

计划开工日期： _____年____月____日

计划竣工日期： ____年__月__日

工期总日历天数： ____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）招标/采购公告（包括更正公告）；
- （2）招标/采购文件（包括澄清修改通知）；
- （3）中标（成交）通知书（如果有）；
- （4）投标函（响应文件）及其附录（如果有）；
- （5）专用合同条款及附件；
- （6）通用合同条款；
- （7）技术标准和要求；
- （8）图纸
- （9）已标价工程量清单或预算书；
- （10）经双方确认的信函、传真、电子邮件等，将作为本合同的组成部分，具有合同的效力

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

四、合同文件解读及其优先顺序

组成合同的各项表述出现前后不一致的，除合同另有规定外，以下列先后顺序为准：

- (1) 合同协议书;
- (2) 中标（成交）通知书;
- (3) 投标函及投标函附录;
- (4) 专用合同条款;
- (5) 通用合同条款;
- (6) 技术标准和要求;
- (7) 图纸;
- (8) 已标价工程量清单或预算书;
- (9) 其它合同文件

五、合同金额（中标价）

本合同金额为（大写）人民币_____（小写¥ _____元）。

六、履约保证金

甲乙双方签订合同后，乙方按照约定缴纳保证金：人民币（大写）（¥_____元）。

乙方在合同履行的过程中，出现本合同相关条款约定的违约情形的，甲方除了有权根据本合同的其他条款追究违约责任外，同时可不予退还上述履约保证金。

七、订立时间

本合同于_____年____月____日订立。

八、订立地点

本合同在 （采购人地址）通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统 订立。

九、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自_____生效。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。但甲乙双方不得订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

十一、其它

本合同内容的确定应以采购文件和响应文件为基础，不得违背其实质性内容。本合同应在法定时限内，双方应当将合同副本报同级政府采购财政部门 and 有关部门备案。

采购人：（公章）

供应商：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

统一社会信用代码：_____

统一社会信用代码：_____

地址：_____

地址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账号：_____

账号：_____

第二部分 通用合同条款

第1条 一般约定

1.1 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方合法权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.2 国家、社会公共利益

对当事人利用合同实施危害国家利益、社会公共利益行为的，市场监督管理和其他有关行政主管部门依照法律、行政法规的规定负责监督处理。

1.3 保密

合同双方应对因履行合同而取得的另一方当事人的信息、资料等予以保密。未经另一方当事人书面同意，任何一方均不得为与履行合同无关的目的使用或向第三方披露另一方当事人提供的信息、资料。

第2条 工期

供应商应按照专用合同条款约定的时间，向工程师提交进度计划。经工程师审批后的进度计划具有合同约束力，供应商应当严格执行。实际进度与进度计划不符时，工程师应当指示供应商对进度计划进行修订，重新提交给工程师审批。

第3条 工程质量

3.1 工程质量要求

工程质量验收按照合同约定的验收标准执行。

3.2 质量检查

采购人有权通过工程师或自行对全部工程内容及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。

第4条 竣工验收

4.1 竣工验收申请报告

当工程具备竣工条件时，供应商即可向工程师报送竣工验收申请报告。

4.2 竣工和验收

工程师审查后认为具备竣工验收条件的，提请采购人进行工程验收。采购人经过验收后同意接收工程的，由工程师向供应商出具经采购人签认的工程接收证书。

除专用合同条款另有约定外，经验收合格工程的实际竣工日期，以提交竣工验收申请报告的日期为准，并在工程接收证书中写明。

4.3 试运行

除专用合同条款另有约定外，供应商应按专用合同条款约定进行工程及工程设备试运行，负责提供试运行所需的人员、器材和必要的条件，并承担全部试运行费用。

4.4 竣工清场

除合同另有约定外，工程接收证书颁发后，供应商应对施工场地进行清理，直至工程师检验合格为止。竣工清场费用由供应商承担。

第5条 保修责任

合同当事人根据有关法律规定，在专用合同条款中约定工程质量保修范围、期限和责任。保修期自实际竣工日期起计算，乙方所提供的质量保修期不应低于《建设工程质量管理条例》规定的最低要求。

第6条 合同价款支付

6.1 合同签订生效后，采购人应按合同约定支付合同价款，合同价款的支付细节，合同当事人双方可在专用合同条款部分约定。

第7条 履约担保

采购人需要供应商提供履约担保的，由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及提交的时间等。

第8条 不可抗力

8.1 如果供应商和采购人因不可抗力而导致政府采购合同迟延履行或不能履行政府采购合同义务，不应该承担误期赔偿或不能履行政府采购合同义务的责任。因供应商或采购人先延误或不能履行政府采购合同而后遇不可抗力情形除外。

8.2 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行政府采购合同

义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

第 9 条 合同转让和分包

除招标文件规定, 并经采购人事先书面同意外，供应商不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

第 10 条 节能环保

合同当事人双方在履行合同过程中，应当遵循有利于节能和环境保护的产业政策，禁止交易高耗能、高污染的产品、设备及材料，禁止交易国家明令淘汰或者不符合强制性能源效率标准的用能产品、设备及材料。

第 11 条 合同解除

除具有《中华人民共和国政府采购法》第五十条第二款规定情形，或者《中华人民共和国民法典》第五百六十二条、第五百六十三条规定的情形及本合同约定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自解除合同。

第 12 条 合同的变更、中止或终止

12.1 合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止本合同。

12.2 本合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

12.3 如必须对本合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

第 13 条 争议的解决

13.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

13.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

13.3 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向贵阳仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉；
- (3) 法律法规另有规定除外。

第 14 条 违约责任

14.1 当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

14.2 当事人一方明确表示或者以自己的行为表明不履行合同义务的，对方可以在履行期限届满前请求其承担违约责任。

14.3 当事人一方未支付价款、报酬、租金、利息，或者不履行其他金钱债务的，对方可以请求其支付。

第 15 条 其他

合同当事人双方合同的履行，应当符合国家安全的法律法规政策，有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

第三部分 专用合同条款

专用合同条款是合同当事人根据不同服务项目的内容、特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对通用合同条款原则性约定细化、完善、补充、修改或另行约定的合同条款，但除通用条款明确规定可以作出不同约定外，专用合同合同条款补充和细化的内容不得与通用条款相抵触，不得违反法律、行政法规的强制性规定，以及平等、自愿、公平和诚实信用原则，否则相关内容无效。

专用合同条款由采购人和中标人自行协商签定。

一般包括下列条款：

- （一）采购人名称和地址；
- （二）供应商名称和地址；
- （三）标的；
- （四）数量；
- （五）质量；
- （六）价款或者报酬；
- （七）履行期限、地点和方式；
- （八）违约责任；
- （九）解决争议的方法。
- （十）其他

政 府 采 购 合 同（服务类）

(试行)

采 购 人：

供 应 商：

项目名称：

项目序列号：

签订时间：____年____月____日

说 明

为维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》以及相关法律、法规的规定，现就有关问题说明如下：

一、本《政府采购合同（服务类）》（试行）由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

二、专用合同条款附件具有相同法律效力。

三、服务，是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

第一部分 合同协议书

采购人（简称甲方）：

供应商（简称乙方）：

甲、乙双方根据 _____（项目名称）_____ 项目（项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX,）的 _____（采购方式）_____ 结果，甲方接受乙方为本项目的供应商。现双方根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规的规定，并依据本项目采购过程中确定的有关内容，在平等、自愿、公平和诚实信用的基础上，达成如下协议：

一、项目概况

- 1、项目名称：
- 2、项目序列号：20XX-ZFCG-XXXX
- 3、资金来源：
- 4、项目内容：
- 5、项目地点：

二、服务期限

本合同从____年____月____日起至____年____月____日止。

三、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）招标/采购公告（包括更正公告）；
- （2）招标/采购文件（包括澄清修改通知）；
- （3）中标（成交）通知书（如果有）；
- （4）投标函（响应文件）及其附录（如果有）；
- （5）专用合同条款及附件；
- （6）通用合同条款；
- （7）技术标准和要求；
- （8）服务清单；
- （9）经双方确认的信函、传真、电子邮件等，将作为本合同的组成部分，具有合同的效力。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同

条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

四、合同文件解读及其优先顺序

组成合同的各项表述出现前后不一致的，除合同另有规定外，以下列先后顺序为准：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标（成交）通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 服务清单；
- (8) 其它合同文件

五、合同金额（中标价）

本合同金额为（大写）人民币_____（小写¥ _____元）。

六、履约保证金

甲乙双方签订合同后，乙方按照约定缴纳保证金：人民币（大写）（¥_____元）。

乙方在合同履行的过程中，出现本合同相关条款约定的违约情形的，甲方除了有权根据本合同的其他条款追究违约责任外，同时可不予退还上述履约保证金。

七、订立时间

本合同于_____年____月____日订立。

八、订立地点

本合同在 （采购人地址）通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统 订立。

九、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自_____生效。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。但甲乙双方不得订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、服务清单、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

十一、其它

本合同内容的确定应以采购文件和响应文件为基础，不得违背其实质性内容。本合同应在法定时限内，双方应当将合同副本报同级政府采购财政部门 and 有关部门备案。

采购人：（公章）

采购人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

统一社会信用代码：_____

统一社会信用代码：_____

地址：_____

地址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账号：_____

账号：_____

第二部分 通用合同条款

第1条 一般约定

1.1 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方合法权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.2 国家、社会公共利益

对当事人利用合同实施危害国家利益、社会公共利益行为的，市场监督管理和其他有关行政主管部门依照法律、行政法规的规定负责监督处理。

1.3 保密

合同双方应对因履行合同而取得的另一方当事人的信息、资料等予以保密。未经另一方当事人书面同意，任何一方均不得为与履行合同无关的目的使用或向第三方披露另一方当事人提供的信息、资料。

第2条 质量要求

2.1 本项目服务质量须符合现行国家有关服务类别的相关质量验收规范和标准要求。有关服务质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

2.2 因供应商原因造成服务质量未达到合同约定标准的，采购人有权要求供应商返工直至服务质量达到合同约定的标准为止，由供应商承担由此增加的费用，并承担采购人因此产生的所有经济损失。

第3条 服务验收

3.1 供应商应对提交的项目成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为采购人验收和使用的技术条件依据，清单应随提交的项目成果交给采购人。

3.2 采购人或者采购人的最终用户应当可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，结合考核情况和服务效果进行阶段验收，并出具阶段验收证明/书，以此作为付款阶段的凭证。验收书应当包括每一项技术、服务等要求的履约情况。

第4条 质量保证

4.1 合同当事人应根据服务的功能、用途、特点等在专用合同条款中单独约定质量保证的期限、范围等。

4.2 供应商提供服务的质量保证期可由双方在专用合同条款约定。

4.3 在质量保证期内, 供应商应对服务出现的问题负责处理解决并承担一切费用。

第5条 合同价款支付

5.1 合同签订生效后, 采购人应按合同约定支付合同价款, 合同价款的支付细节, 合同当事人双方可在专用合同条款部分约定。

第6条 履约担保

采购人需要供应商提供履约担保的, 由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及提交的时间等。

第7条 不可抗力

7.1 如果供应商和采购人因不可抗力而导致政府采购合同迟延履行或不能履行政府采购合同义务, 不应该承担误期赔偿或不能履行政府采购合同义务的责任。因供应商或采购人先延误或不能履行政府采购合同而后遇不可抗力情形除外。

7.2 在不可抗力事件发生后, 当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行政府采购合同义务, 并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

第8条 合同转让和分包

除招标采购文件另有规定, 并经采购人事先书面同意外, 供应商不得部分或全部转让或分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

第9条 节能环保

合同当事人双方在履行合同过程中，应当遵循有利于节能和环境保护的产业政策，禁止交易高耗能、高污染的产品、设备及材料，禁止交易国家明令淘汰或者不符合强制性能源效率标准的用能产品、设备及材料。

第10条 合同解除

除具有《中华人民共和国政府采购法》第五十条第二款规定情形，或者《中华人民共和国民法典》第五百六十二条、第五百六十三条规定的情形及本合同约定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自解除合同。

第11条 合同的变更、中止或终止

11.1 合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止本合同。

11.2 本合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

11.3 如必须对本合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

第12条 争议的解决

12.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

12.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

12.3 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- （1）向贵阳仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向有管辖权的人民法院起诉；
- （3）法律法规另有规定除外。

第 13 条 违约责任

13.1 当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

13.2 当事人一方明确表示或者以自己的行为表明不履行合同义务的，对方可以在履行期限届满前请求其承担违约责任。

13.3 当事人一方未支付价款、报酬、租金、利息，或者不履行其他金钱债务的，对方可以请求其支付。

第 14 条 其他

合同当事人双方合同的履行，应当符合国家安全的法律法规政策，有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

第三部分 专用合同条款

专用合同条款是合同当事人根据不同服务项目的内容、特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对通用合同条款原则性约定细化、完善、补充、修改或另行约定的合同条款，但除通用条款明确规定可以作出不同约定外，专用合同条款补充和细化的内容不得与通用条款相抵触，不得违反法律、行政法规的强制性规定，以及平等、自愿、公平和诚实信用原则，否则相关内容无效。

专用合同条款由采购人和中标人自行协商签定。

一般包括下列条款：

- （一）采购人名称和地址；
- （二）供应商名称和地址；
- （三）标的；
- （四）数量；
- （五）服务标准；
- （六）价款或者报酬；
- （七）期限、地点和方式；
- （八）违约责任；
- （九）解决争议的方法。
- （十）其他

第三部分 供应商须知

第六章 响应文件的编制

第一节 编制要求

一、格式

1. 响应文件及与投标有关的所有来往函电均使用中文简体字。原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供由翻译机构盖章或翻译人员签名的中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时供应商应提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。对于未附有中文译本和中文译本不准确引起的对供应商的不利后果，由供应商自行负责。

2. 响应文件中所使用的计量单位，除采购文件有要求的外，均使用国家法定计量单位。

3. 响应文件中的图片资料、复印件等应清晰可见，不得随意放大缩小。内容不得倒置、歪斜，由于响应文件不清晰或不利于阅读所造成的后果，由供应商自行负责。

4. 有重复或多余标记，未对响应文件实质性响应产生影响的，不作无效标依据。

二、制作和生成

响应文件需通过贵阳市公共资源交易中心提供的专用投标文件制作软件制作和生成。

三、电子签章

响应文件中上传的复印和扫描件应加盖供应商电子公章。响应文件范本中注明需要签章的地方，供应商均须进行电子签章。但不得因签章地方的当前页面签章位置偏移，作无效标依据。

四、上传

在投标截止时间之前，供应商通过贵阳市公共资源交易电子招投标系统-采购业务板块，选择已参与项目，点击进入“上传响应文件”模块中上传。

不得因文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标（响应）。

第二节 响应文件组成

一、政府采购响应文件类别

服务类响应文件。

二、组成

各类响应文件由数据信息响应部分和佐证文件部分组成，具体详见响应文件格式文本。

第三节 响应文件格式范本

XXXXXX（项目名称） 响应文件

项目序列号： 20XX - ZFCG- XXXX
项目 编 号： _____
项 目 名 称： _____
品 目 编 号： _____
品 目 名 称： _____
采 购 方 式： _____ 采 购 类 别： _____
供 应 商： _____
详 细 地 址： _____
联 系 人： _____ 电 话： _____

20XX 年 XX 月

目 录

(按照投标文件组成内容完善目录明细)

第一 报价文件

一、投标报价函

二、开标一览表（适用于公开招标）

三、报价明细表

四、投标供应商授权委托书

第二 资格性文件

（一）一般资格

1 法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明

2 财务状况报告材料

3 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料

4 依法缴纳税收和社会保障资金的相关凭证

5 无重大违法记录的声明函

6 供应商信用记录承诺书

（二）特殊资格材料

（三）中小微企业声明函及附件

（四）残疾人福利单位声明函

（五）监狱性单位声明函

第三 响应性文件

- (一) 采购文件实质性要求响应
- (二) 响应文件技术响应内容信息
- (三) 响应文件商务响应内容信息
- (四) 供应商遵守政府采购法规的声明
- (五) 其他技术和商务要求提供的材料

第四 主观评审内容

- (一) 主观分评审内容

第五 客观评审内容

- (一) 客观分评审内容

第六 其它补充材料

供应商认为与采购项目相关的其他佐证文件、声明及承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

- (一) 其他补充材料

第一 报价文件

(一) 投 标 报 价 函

1. 本供应商就_____（项目名称）的_____品目号/名称_____

投标报价：_____（单位：以采购文件约定的计价单位为准）

本投标报价为验收合格并交付使用价。包含专利费、人力资源费、调研费、专用工具价、培训费、税费等一切成本费用。本报价在投标有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

2. 服务期/交货期/工期：_____。（服务期/交货期/工期：以采购文件约定的单位为准）

3. 服务地点/交货地点/建设地点：_____。

4. 投标有效期：_____。

5. 质保期：_____。

6. 联合体投标：_____。

7. 其他：_____。

二、递交资料

上传电子响应文件一份。

三、相关承诺

1. 本投标报价在法律法规及招标文件规定的投标有效期内有效。

2. 本供应商就不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 本供应商就已详细审查全部招标文件及有关的澄清/修改文件，完全理解和同意，并保证遵守招标文件有关条款规定。

4. 保证在中标后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。保证在中标后按照招标文件的规定支付中标服务费。

5. 承诺应贵方要求提供任何与该项目投标有关的数据、情况和技术资料。

6. 承诺与为采购人采购本次招标的产品进行设计、编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构无任何直接或间接的关联。

7. 本响应文件提供的报价、资格、技术、商务等文件均真实、有效、准确。若有违背，我方愿意承担由此而产生的一切后果。

章)： 供应商名称（盖

投标日期：

(二) 开标一览表

项目名称：

项目序列号：

品目名称：

品目编号：

供应商名称	投标多种报价	服务期（交货期或工期）	联合投标企业（若有）

注：响应文件报价出现先后不一致的，以开标一览表投标报价为准。

供应商名称（盖章）：

投标日期：

(三) 报价明细表

项目名称：项目序列号：

品目名称：品目编号：

序号	服务项目内容	数量（单位）	单价	总价	服务标准

根据采购项目的实际要求供应商提供《报价明细表》（格式可自拟），明细表中的总报价应与开标一览表和投标报价函一致。若参考上述表格，供应商根据采购文件约定的报价方式选择对应的报价列填写投标报价。

供应商名称（盖章）：

投标日期：

（四）供应商授权委托书

1.1 法定代表人身份证明

致（采购人）：

 （投标单位全称）法定代表人姓名（身份证号码： ），参加贵方组织的项目名称（项目序列号： ）的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

<p>法定代表人身份证复印件</p> <p>正面（国徽）</p> <p>（身份证复印件需清晰可辨认）</p>	<p>法定代表人身份证复印件</p> <p>反面（人像）</p> <p>（身份证复印件需清晰可辨认）</p>
--	--

法定代表人（印章）：

供应商名称（盖章）：

年 月 日

1.2 法定代表人授权委托书

致（采购人）：

（投标单位全称或联合体牵头人） 法定代表人姓名 授权 被授权人姓名（身份证号码： ）为本公司合法代理人，参加贵方组织的项目名称（项目序列号： ）的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

本授权委托书签章即生效，被委托人无转委托权。

法定代表人身份证复印件 正面（国徽） （身份证复印件需清晰可辨认）	被授权人身份证复印件 正面（国徽） （身份证复印件需清晰可辨认）
法定代表人身份证复印件 反面（人像） （身份证复印件需清晰可辨认）	被授权人身份证复印件 反面（人像） （身份证复印件需清晰可辨认）

法定代表人（印章）：

被授权代表签字：

供应商名称（盖章）：

年 月

日

第二 资格文件

（一）一般资格

1. 法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明（复印或扫描件须加盖供应商公章）

复印或扫描件必需清晰，供应商应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。

2. 财务状况报告材料（复印或扫描件须加盖供应商公章）

复印或扫描件必需清晰，供应商应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。

3. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

复印或扫描件必需清晰，供应商应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。

4. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关凭证

复印或扫描件必需清晰，供应商应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。

5. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

无重大违法记录的声明函

致：____采购人____
____（供应商全称）____，参加贵单位组织的项目序列号为：____，项目名称：____，品目名称为：____的政府采购活动，在此郑重声明：我单位在参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（盖章）：
年 月 日

6. 其他法规规定的需要提供的资料
- 6.1 供应商信用记录承诺书

供应商信用记录承诺书

致：____采购人____
____（供应商全称）____，参加贵单位组织的项目序列号为：____，项目名称：____，品目名称为：____的政府采购活动，在此郑重声明：自本项目招标公告发布之日起至截止开标时间前在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询采购公告发布之日前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的自愿取消其投标资格，并自愿承担由此造成的一切法律责任及后果。

供应商名称（盖章）：
年 月

日

（二）特殊资格材料

（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）

（四）中小微企业声明函、残疾人福利性单位声明函、监狱企业声明函及附件

1.中小微企业声明函

中小微企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称），（品目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小微企业制造。相关企业（含联合体中的中小微企业、签订分包意向协议的中小微企业）的具体情况如下：

1. （品目名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小微企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称），（品目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小微企业承接。相关企业（含联合体中的中小微企业、签订分包意向协议的中小微企业）的具体情况如下：

1. （品目名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小微企业声明函（工程）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称），（品目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小微企业。相关企业（含联合体中的中小微企业、签订分包意向协议的中小微企业）的具体情况如下：

1. （品目名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

3. 监狱企业声明函及附件

监狱性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小微企业发展的政府采购政策。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

附件：狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

第三 响应性文件

(一) 采购文件实质性要求响应

政府采购供应商实质性响应符合审查表

项目名称：

项目序列号：

品目名称：

品目编号：

投标供应商名称			
商务部分实质性审查			
序号	实质性条款内容	投标文件响应内容	备注

技术部分实质性审查			
序号	实质性条款内容	投标文件响应内容	备注

供应商注意事项：1. 本表采购文件具体要求对应采购文件第二章第五节《实质性要求明细表》内容，供应商必需如实填写。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

（二）响应文件技术响应内容信息

技术部分响应表			
序号	采购文件技术要求	响应内容	备注说明

年 月 日

供应商名称（盖章）：

供应商注意事项：

1. 本表中填写的所有内容与响应文件中的内容必需一致，不得随意减少采集内容。

（三）响应文件商务响应内容信息

商务部分响应表			
序号	采购文件商务要求	响应内容	备注说明

年 月 日

供应商名称（盖章）：

供应商注意事项：

本表中填写的所有内容与响应文件中的内容必需一致，不得随意减少采集内容。

（四）供应商遵守政府采购法规的声明

供应商遵守政府采购法规的声明承诺函

致：_____（采购人名称）

我公司自愿参加_____（采购人名称）的_____（项目名称），（品目名称）的投标，并慎重作出如下声明承诺：

一、针对《中华人民共和国政府采购法》

第七十七条 供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标、成交无效。

二、《中华人民共和国政府采购法实施条例》

第七十二条 供应商有下列情形之一的，依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

（一）向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

- （二）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （三）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （四）将政府采购合同转包；
- （五）提供假冒伪劣产品；
- （六）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

供应商有前款第一项规定情形的，中标、成交无效。评审阶段资格发生变化，供应商未依照本条例第二十一条的规定通知采购人和采购代理机构的，处以采购金额 5% 的罚款，列入不良行为记录名单，中标、成交无效。

第七十三条 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

第七十四条 有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、采购代理机构及其工作人员依照政府采购法第七十二条的规定追究法律责任：

（一）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

(二) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

(三) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

(四) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(五) 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

(六) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(七) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

三、财政部 87 号令第三十七条 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(五) 不同投标人的投标文件相互混装；

(六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、政府采购针对供应商投标行为的其他规定

我公司声明承诺本项目的政府采购投标活动，严格遵守以上政府采购相关法律对供应商投标行为的规定，如声明承诺不实，将承担由此发生的全部法律责任。

供应商名称（盖章）：
年 月

日

（五）其它技术和商务要求提供的材料（若有）

供应商认为与本项目技术和商务要求中相关的佐证文件、声明或承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

第四 主观评审内容（适用于公开招标和竞争性磋商）

供应商认为与本项目主观评审内容相关的佐证文件、声明或承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

第五 客观评审内容（适用于公开招标和竞争性磋商）

供应商认为与本项目客观评审内容相关的佐证文件、声明或承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

第九 其它补充材料

供应商认为与采购项目相关的其他佐证文件、声明及承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

第七章 远投网开注意事项

详见贵阳市公共资源交易中心发布的操作手册。供应商在使用过程中操作遇到问题时，请及时向贵阳市公共资源交易中心技术处咨询，**联系方式为座机：0851-84839751/84839761。**

第八章 优惠性政策法规

附件：优惠性政策法规

1. 政府采购促进中小微企业发展管理办法

《政府采购促进中小微企业发展管理办法》 财库〔2020〕46号

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小微企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小微企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小微企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小微企业在政府采购中的份额，支持中小微企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小微企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小微企业制造，即货物由中小微企业生产且使用该中小微企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小微企业承建，即工程施工单位为中小微企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小微企业承接，即提供服务的人员为中小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小微企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小微企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小微企业的，联合体视同中小微企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小微企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小微企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小微企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小微企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小微企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小微企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小微企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小微企业提供的，采购人应当专门面向中小微企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小微企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小微企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小微企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小微企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小微企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小微企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小微企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小微企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小微企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小微企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小微企业声明函》之外的中小微企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小微企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小微企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小微企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小微企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小微企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小微企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小微企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小微企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小微企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小微企业引入信用担保手段，为中小微企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小微企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小微企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小微企业主管部门负责。

中小微企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小微企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小微企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小微企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小微企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附 2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小微企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小微企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小微企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小微企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自2021年1月1日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小微企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181号）同时废止。

- 附：1. 中小微企业声明函
2. 面向中小微企业预留项目执行情况公告

附 1

中小微企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小微企业制造。相关企业（含联合体中的中小微企业、签订分包意向协议的中小微企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附 2

（单位名称）××年面向中小微企业
预留项目执行情况公告

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）要求，现对本部门（单位）××年面向中小微企业预留项目执行情况公告如下：

本部门（单位）××年预留项目面向中小微企业采购共计××万元，其中，面向小微企业采购××万元，占××%。

面向中小微企业预留项目明细

序号	项目名称	预留选项	面向中小微企业采购金额	合同链接
	（填写集中采购目录以内或者采购限额标准以上的采购项目）	（填写“采购项目整体预留”、“设置专门采购包”、“要求以联合体形式参加”或者“要求合同分包”，除“采购项目全部预留”外，还应当填写预留给中小微企业的比例）	（精确到万元）	（填写合同在中国政府采购网公开的网址，合同中应当包含有关联合体协议或者分包意向协议）
...
...				

部门（单位）名称：

日期：

2. 关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

关于促进残疾人就业政府采购政策的通知 财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小微企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小微企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市

等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会
2017 年 8 月 22 日

3. 监狱企业发展有关问题的通知财库〔2014〕68号

**财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展
有关问题的通知
(财库〔2014〕68号)**

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、司法厅（局），新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发〔2003〕7号）文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小微企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小微企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

中华人民共和国财政部

中华人民共和国司法部

2014年6月10日