

贵阳市观山湖区疾病预防控制中心物业管理 服务外包项目采购需求公示附件

注：采购需求以正式招标公告为准

项目采购需求

一、项目概述

本次物业服务对象为贵阳市观山湖区疾病预防控制中心，坐落于贵州省贵阳市观山湖区上秀路，物业服务占地面积约为 3000 平方米、总建筑面积约 7000 平方米，共有七层。疾病预防控制中心办公大楼内外，以办公大楼主体建筑物为主的构筑物 and 配套设施，具体内容详见技术要求。

二、项目执行的相关标准

符合国家与地方相关法律法规及技术规范、编制标准。如果颁发新的技术标准，则按新标准规定执行。

三、基本情况

项目名称：贵阳市观山湖区疾病预防控制中心物业管理服务外包项目

项目编号：XSSCG-2025-235

本项目是否专门面向中小企业采购：是。按工信部联企业〔2011〕300 号文中划分为物业管理；供应商应当为中型、小型或微型企业，且提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位视同小微企业，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》并对声明的真实性负责。监狱企业视同小微企业，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。供应商为中型、小型和微型企业、残疾人福利性单位的，应提供《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》。成交结果公告的同时将公告成交供应商的《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》监狱企业的证明文件，接受社会监督。

行业划分：物业管理。

四、技术要求：

（一）物业情况

物业名称	物业地址
贵阳市观山湖区疾病预防控制中心物业管理服务	贵州省贵阳市观山湖区上秀路

（二）公共设施设备概况（水、电、暖、通）

1. 消防设施设备及设备房；
2. 供水、供气设施设备；
3. 供配电设施、发电机组等设备，临时应急用电设备，强弱电井及井内设备，服务区域配电设备，重要机房配电柜及设备；
4. 排污系统，下水管道、水沟、集水井、污水池、化粪池、井盖面板等；
6. 防雷设施，建筑物楼顶层的避雷针、避雷线、避雷网和设备接地设施；
7. 其他相关共用设备设施。

(三) 物业管理服务内容

1. 设备维修

(1) 空调、上下水管道、落水管、水箱、高压水泵、电梯、供电线路、网络线、通讯线路、照明、消防设施、沟渠、污水管疏通、化粪池检查维护等。

(2) 房屋外观，无明显污迹，外观完好，无损坏。

(3) 公用部位、公用设施设备的维护和管理。设施设备管理以安全、正常运行为标准，严格按照设备维修保养规定进行维护、保证设备完好。

(4) 公用部位、公用设施设备小修，小修材料和人工由物业公司负责：

①小修及日常维护：范围包括卫生间、办公电气管线、上下水管线、空调系统和灯具、门窗维护、网络、电梯物业服务范围内的一切日常维修管理；

②经常对物业公用部位，公用设施设备进行检查和维护，发现异常必须及时修善，确保工作正常开展；

③管护弱、强电系统设备。

④维修原材料200元以内（含200元）由供应商中标后负责，超过200元由采购人负责。

2. 保安工作

(1) 物业保安人员、监控室值班人员有义务维护好中心办公区范围内公共秩序和治安，保卫中心办公区的财产安全，并规范管理制度和实行24小时监控巡视值班。保安人员、监控室值班人员必须做好值班、值勤和来访登记工作，详见下表“岗位主要职责”。

(2) 值班人员必须做好值勤、巡视工作，严禁值班人员擅离职守、脱岗、未履行工作职责。

(3) 监控室（消控室）值班：监控室（消控室）值班人员需有2人实行24小时值班，2人必须有消防设施操作员证书，做好值班工作，确保监控设备、消防设施的正常运转，密切关注办公区办公大楼区域内动态，将监控摄像头调试监控最大可视范围进行监控，如有突发事件发生，必须及时将监控摄像头调到事件目标，进行事件跟踪，及时报告上级同时通知保安人员进行处理，并做好相应的事件记录。

3. 门岗执勤

(1) 要求在主出入口（2个）进行24小时值守，在监控室、办公楼、外围等区域进行治安巡逻；

(2) 门岗人员要求有礼貌、人品好、业务素质强，进行24小时值班，维护中心办公区办公大楼秩序，无堵车现象，严格按照规定控制人员和车辆出入中心；

(3) 有专门保卫值班巡查，并做好情况记录；

(4) 办公区内24小时有人巡逻，每1小时巡逻一次，防止偷盗，各固定岗位有巡逻情况记录；

(5) 做好办公区停车位划线及管理，指挥车辆有序停放，无随意停车现象，确保秩序良好；

(6) 熟悉消防设施具体位置，能熟练使用消防器材，每季度检查一次消防设备并做情况记录，及时提出维修更换意见；

(7) 协助业主单位处理其他需要帮助事项。

4. 保洁内容

(1) 每日三次常规整体清洁，分别在8:00、13:30、14:30之前清理完成，保持公共区域的清洁卫生，随时清理，做到服务范围内无废弃杂物、污渍；

(2) 常规整体清洁：做日常清洁保洁服务，各大楼公共区域、会议室、卫生间的环境卫生及保洁工作，确保楼梯间、门厅，电梯间、走廊等的门、窗、楼梯扶手、栏杆、墙壁、窗户、地面等无灰尘、污渍、水渍；

(3) 道路清洁：每日清扫物业中心地带的所有道路两次：上午8:00分以前和下午1:30分以前清扫完毕。原则上应避开行人集中时间清扫，如遇雨雪天，雨停后要及时清扫，并实行全天保洁；

(4) 道路保洁标准：路面干净，无积尘、烟蒂及废弃物，无污泥积水，路边无杂草，无砖石瓦块，道沿洁净，保洁区内无塑料袋等其他垃圾，行道树干无乱张贴，树坑整洁无杂物；

(5) 消杀：按办公区有关规定每个月向服务范围内喷洒、投放灭鼠药、消毒剂、除虫剂；

(6) 在雨、雪天应及时对楼处服务区域的积水、积雪进行清扫。

(7) 垃圾清理：疾控中心办公区内堆放点的生活垃圾要无积存，必须每天进行三次收集清理至垃圾集中存放点，垃圾桶须每日擦洗一次，清理垃圾时应保持垃圾箱周围清洁，所收集的垃圾杂物日产日清，不得在垃圾堆放点或垃圾桶内焚烧，垃圾清运时不得沿途散漏。

(8) 卫生间管理：中心1-6层卫生间，做好卫生间清洁、垃圾桶清理工作，1-2层每日至

少清理5次，4-6层每日至少清洁3次，保持卫生间空气清新、地面清洁，及时处理便池堵、漏现象。卫生间数量面积：每层均2个卫生间，其中男女各1个；1层20m²；2层30m²；3-6层15m²。

（9）做好绿化区域、盆景的清洁、保养工作，做到绿化区域、盆景叶面无灰尘、无枯枝败叶、烟头等杂物。

5. 楼内应急管理

掌握突发事件的应急措施和救护措施，发现问题或事故后，正确采取措施控制局面，并及时通知有关部门处理。

6. 停车场管理

维护停车场的停车秩序，健全停车场的管理制度，制定管理方案；

7. 公共区域消防设施的维护及消防管理

- （1）按消防管理要求，健全消防管理制度，建立消防责任制；
- （2）消防设施有明显标志，定期对消防设施进行巡视、检查和维护；
- （3）定期进行消防训练，保证有关人员掌握消防基本技能；
- （4）负责物业管理区域内的公用消防安全管理工作；
- （5）消除火灾安全隐患，严禁在楼内存放易燃易爆、有毒物品；
- （6）消防装置如有损坏及时修理，保证消防器材的安全使用；
- （7）定期组织消防检查，并做详细检查记录，整改隐患。

8. 高压供水养护、运行、维修

对水箱定期进行清洗消毒，水质符合卫生标准，保证正常供水。

9. 高压配电房、电梯、空调的养护、运行、维护

（1）高压配电房由物业公司进行规范管理，未规范管理导致的损失承担相应的责任，停电要及时导闸；

（2）电梯或空调发生故障及时联系专业维修人员进行维修，适时制订维修计划并组织实施；

（3）空调维护保养，整体维护保养，维修原材料200元以内（含200元）由供应商中标后负责，超过200元由采购人负责

10.电梯维护

电梯的日常管理和维护、维修费用、电梯的维保年检费用年检费由采购人出（本项目预算不含电梯年检费）。

11.单位范围内绿化养护

做好绿化区域、盆景的清洁、保养工作，做到绿化区域、盆景叶面无灰尘、无枯枝败叶、烟头等杂物，并对室内处绿化植物进行浇水；

12.其他要求

（1）供应商中标后需建立完善的无线对讲系统，所有值勤、门岗、维修人员需配备对讲机，确保通讯畅通，提供 24 小时实时响应。除采购人提供的物业用房和休息室外，供应商中标后若需要其它用房，所有费用由供应商中标后自行承担（包括保安人员住宿用房等）；

（2）物业服务日常消耗品的配备、更换费用。及时配备垃圾袋、垃圾桶等公共区域消耗品（材料由供应商中标后负责）。供应商中标后负责日常卫生、清洁保洁材料、消杀、消毒、白蚁防治消耗品等；

（3）本次采购控制价含垃圾清运费（需将各楼层住户产生垃圾收集至疾控中心指定的垃圾池，再将垃圾外运至环卫部门指定的位置）；

（4）供应商中标后需根据保洁、设备运行、维修等需要，须配备完善的警示、提示、告示标牌，公共卫生间配备文明、节能等提示标牌，在危险隐患部位需设置相应的安全防范、提示、警示标识。所有涉及服务供应商中标后的企业标识的更换费用由供应商中标后负责，含在服务费报价中；

（5）物业服务不得低于《贵阳市普通住宅小区物业管理服务等级标准（试行）》（市物协字（2014）5 号）文件的相关规定及采购方有关质量技术要求。

（四）服务人员配置要求

根据疾病预防控制中心的物业服务需求，人力配置方案具体如下：

序号	类别	岗位名称	人员配置	岗位主要职责	备注
1	负责人	总项目负责人	1	统筹项目运营，负责团队管理、客户服务、设施维护、处理应急事件，确保服务质量。负责保安、保洁日常管理，包括人员排班、岗位调配与技能培训；监督执勤工作纪律，确保安防、保洁等各项服务落实。	项目负责人（供应商须提供有效的全国物业管理项目经理证或全国物业管理企业经理证复印件或扫描件并加盖供应商公章）
注：总项目负责人须提供供应商单位为其缴纳 2025 年至今任意一个月的社保证明材料或劳动合同复印件或扫描件并加盖公章。					
2	保安队员、消防人员及维修工人 备注：根据物管工作需要，供应商拟投入的人员应执证上岗	保安队员（消防人员）	7	负责疾病预防控制中心主出入口人员、车辆登记排查，按照疾病预防控制中心要求放行进入和登记，具有保安员证，负责疾病预防控制中心巡逻，具有保安员证（提供复印件或扫描件并加盖供应商公章）；做好监控室（消控）值班工作，确保监控设备、消防设施的正常运转，密切关注服务范围动态，如有突发事件发生，及时报告处理，并做好相应的事件记录。做好服务范围	供应商须提供有效的消防设施操作员证书复印件或扫描件并加盖供应商公章，至少 4 人。

				内消防管理各项工作。	
		设施设备维护维修工	1	负责疾病预防控制中心设施设备维修养护,持有高压电工操作证或低压电工操作证(提供证书复印件或扫描件并加盖供应商公章)。	
3	环境维护保洁人员	保洁员	4	负责公共区域、会议室、卫生间、领导办公室、电梯卫生并兼外围卫生等	
备注:绿化服务涉及范围、内容不多,不专门设置人员,由保洁员负责;					
4	合计		12		

(五) 服务器具

供应商中标后自行准备物业管理服务所需的机电工具、绿化工具、清洁工具、保安设备等器具。

(六) 物业服务考核指标

(1) 绿化养护考核内容及评分细则 (10 分)		
考核内容	分值总分 10 分	评分细则
无枯枝,树木不阻碍行人、车辆通行, 2m 以下树木无徒长枝,主侧枝分布均匀。无明显枯枝、死叉,有虫害枝条 2% 以下。保证基肥、追施化肥,多次少量,不伤花草。绿化带内无白色垃圾,无大量杂物,无大量落叶杂物,无枯枝;残花败叶、枯枝、垃圾及时清除,有衰败花草及时补充养护,	10	每发现一处或一次不合格扣 2 分

绿地洁净率 93%以上。		
--------------	--	--

(2) 环境卫生考核内容及评分细则 (40 分)		
考核内容	分值总分 40	评分细则
1、服务范围内道路、地面无积水，干净整洁、无杂物、无白色垃圾、无明显污迹、油渍；各种指示标牌、路灯表面干净无积灰、无水印渍。楼宇、大厅、楼道内、公共通道、门框、窗框、窗台、金属件表面光亮、门窗玻璃干净整洁、门把手干净、无积灰、无污渍；透光性好，无印迹、进出口地垫摆放整齐表面干净无杂物，盆栽植物无积尘；停车场、楼梯及楼梯间、电梯、扶手栏杆、防火门、闭门器、干净无污渍，墙面、天花板无积灰、蜘蛛网。	15	未按时对各楼、大厅楼道、公共通道、停车场、楼梯及楼梯间等进行卫生保洁，检查发现一次不合格扣 3 分。
2、垃圾桶、按指定位置摆放，每天应套袋清运、垃圾做到日产日清，定期向服务范围内喷洒、投放灭鼠药、消毒剂、除虫剂。	10	未按指定地点乱堆垃圾，不日产日清的 1 次扣 2 分，未按期进行卫生消毒灭杀 1 次扣 2 分。
3、公共卫生间地面无积水、大小便器、表面干净、无污渍；隔断表面干净，无乱写乱画，金属饰件表面干净，无污迹，有金属光泽；墙面地面干净，无杂物，无污渍，无异味，顶部各种管网、灯具无积灰、蜘蛛网。按规定次数进行卫生间保洁，保持洁净卫生。	10	未及时对疾控中心大楼卫生间进行卫生保洁，检查发现一次不合格扣 2 分。
4、下水道每月定期清理保证疏通无堵塞	5	每堵塞一次扣 5 分

(3) 安保、日常维修考核内容及评分细则 (50 分)		
考核内容	分值总分 100 分	评分细则
1、消控室、机房是否按 24 小时值班制度。	10	值班缺岗，抽查发现一次扣 2 分。
2、严格遵守岗位值守制度，无擅离职守、睡岗、玩手机、喝酒、脱岗等行为 (3 分)；准确登记外来人员及车辆信息，做到信息完整、核实无误后放行；按时完成巡逻任务并做好记录，巡逻路线覆盖指定区域。	10	未按要求执行，发现 1 次扣 2 分。
3、紧急报修，维修人员必须在 10 分钟内赶到现场；一般报修，维修人员必须在 30 分钟内赶到现场；零修当场完成，小修 1 天内完成，其他维修在约定时间内完成。非工作人员不得随意进入各设备机房，各机房卫生环境存在脏、乱、差等现象。维修质量良好，不出现人为失误造成的返工、重复维修。设备运行记录、交接班记录、巡查记录、维护和保养记录务必及时、准确、清晰、完整。	10	发现不合格一处扣 2 分。
4、执勤期间着装整齐规范，佩戴统一标识，仪容仪表整洁得体；对待业主及访客态度友善、文明用语，无争执、推诿等行为；服从工作安排与调度。	10	每发现一处或一次不合格扣 2 分；造成一次群众投诉扣 10 分。
5、重大活动保障工作中无明显失误	10	每发现一处或一次不合格扣 1-10 分

注：1. 以上表格为月检查表，表格采用百分制进行计算，低于 80 分（不含 80 分）为不合格。

2. 采购人每月至少 1 次对工作内容的完成情况进行督促检查，其余时间不定期抽查。根据平时检查结果，采购人有权针对出现的问题实施处罚，下达书面整改通知的必须限期内整改。

同类问题下达书面整改通知达到三次的，采购人有权依法单方面解除合同。

3. 如因中标单位工作疏漏出现重大安全事故，或者因中标单位原因造成案（事）件的发生，后果严重、影响恶劣的，该月考核为不合格。由责任方承担相应责任，采购人有权依法单方面解除合同。

4. 扣分处罚标准不仅限于以上考评内容标准，如有其他违规违纪行为，按照相关法律法规、业主单位有关规定处理。

5. 采购人将按照合同要求，每月对供应商的服务进行考核，100分满分，80分合格，低于80分（不含80分）为不合格。考核得分80分（含）以上，采购人按全款支付服务费。80分（不含）以下为不合格，考核评分60（含）-80分之间，采购人按全款的80%支付服务费。考核评分60分（不含）以下，采购人按全款的50%支付服务费，如供应商在合同期间有3个月的评分不合格，采购人有权依法单方面解除合同。

五、商务要求：

（一）服务期及服务地点

服务期：合同签订之日起至 2028 年 8 月 31 日（一年一签）。

服务地点：观山湖区疾病预防控制中心（观山湖区卫生监督站）

（二）验收标准、规范及方式

1. 验收标准：

1.1 本项目执行相关国家现行的、最新的标准。但在本《采购文件》中有特殊要求的，按《采购文件》的要求执行，且符合国家相关法律、法规和规章的要求。

1.2 按照贵阳市财政局文件（筑财采〔2022〕4 号）要求执行。

2. 验收规范：满足采购文件、投标文件和合同约定的内容、技术参数标准及国家、行业现行相关法律法规、设计规范和技术监督的要求及采购人要求。

3. 验收方式：

3.1 成交供应商根据采购内容向采购人提交书面验收申请，由采购人根据实际需求邀请第三方机构或自行组织相关人员（人员人数须为单数）对采购文件内容、投标响应文件及双方合同内容为验收依据进行逐一核查，采购人对采购内容验收合格后，双方共同签署验收合格证书。

（三）付款条件

采购人将按照合同要求，每月对供应商的服务进行考核，100 分满分，80 分合格，低于 80 分（不含 80 分）为不合格。考核得分 80 分（含）以上，采购人按全款支付服务费。80 分（不含）以下为不合格，考核评分 60（含）-80 分之间，采购人按全款的 80%支付服务费。考核评分 60 分（不含）以下，采购人按全款的 50%支付服务费，如供应商在合同期间有 3 个月的评分不合格，采购人有权依法单方面解除合同。

（四）履约保证金

不要求

（五）投标有效期

90 日历天（从投标截止之日算起）

（七）其他要求

1. 服务方提供服务人员发生生病、伤残、死亡等事故责任由中标人自行负责，采购人不负任何责任。（须提供承诺函，否则视为无效投标）

2. 供应商须单独承诺：必须每月足额发放给服务人员且不低于 2024 年贵州省内规定的最低工资标准，并缴纳国家规定的社会保险，若在服务期内因供应商原因产生纠纷，给采购人造成舆论影响的，采购人有权取消其中标资格并追究责任。（须提供承诺函并加盖供应商公章，否则视为无效投标）

3. 为保证项目的顺利实施，承诺中标后不得将本项目分包、转包。（须提供承诺函，否则视为无效投标）

4. 本项目在成交结果公示期间，采购人可组织相关监督和职能部门根据中标人的投标文件所提交的资料进行核实，若发生与其投标承诺及资料不符合、不一致等虚假行为的，将取消其成交资格。（须提供承诺函，否则视为无效投标）

5. 供应商须提供

① 物业服务方案，方案内容包含但不限于（服务整体方案；应急、突发情况处理措施等），方案须达到完整、逻辑清晰、可执行力强、完全满足本项目的采购要求。

② 2024 年至今 2 个非住宅类物业服务项目业绩，提供合同（以合同签订时间或中标通知书发出时间为准）复印件或扫描件并加盖公章。

6. 供应商须单独承诺：为保证物业管理不造成混乱，中标供应商须处理好与上一物业公司交接工作。包含但不限于人员、资料存档移交等内容（承诺函格式自拟并加盖供应商公章）。

7. 其他未尽事宜在签订合同时另行协商约定。

注：本页所列的商务要求是本项目后期签订合同的重要和实质性条款组成，合同中凡是涉及本部分的内容，必须以本部分为准！投标人必须全部满足，否则将导致符合性审查不通过，投标被否决。

采购实施计划

一、合同订立与安排

(一) 采购项目预(概)算: 1,575,401.36 元; 最高限价: 1,575,401.36 元。

(二) 采购实施时间: 2025 年 8 月

(三) 采购组织形式:

集中采购 ☐ 分散采购 ☒ 自行采购 ☐

(四) 委托代理机构安排: 贵州新山水建设咨询(集团)有限公司

(五) 采购包划分和合同分包: 本项目不允许分包。

(六) 采购方式:

公开招标 ☒ 邀请招标 ☐ 竞争性谈判 ☐ 竞争性磋商 ☐ 询价 ☐ 单一来源 ☐

(七) 供应商资格条件

I: 一般资格要求:

符合《政府采购法》第二十二条及《实施条例》第十七条规定

① 具有独立承担民事责任的能力: 提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件, 或自然人身份证明【复印件或扫描件加盖投标人公章】;

② 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度:

具体要求: 提供 2023 年度或 2024 年度经会计师事务所审计的审计报告或本项目采购公告发布之日起至响应文件递交截止时间前由银行出具的有效资信证明(开户行相关信息); 部分其它组织和自然人, 可提供本项目采购公告发布之日起至响应文件递交截止时间前银行出具的有效资信证明, 【复印件或扫描件加盖投标人公章】;

③ 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力:

具体要求: 提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或提供承诺函【承诺函格式自拟并加盖投标人公章】;

④ 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录:

具体要求: 提供 2025 年 01 月至今任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料; 依法免税的, 提供注册地税务机关出具的有效证明材料; 依法不需缴纳社保的, 提供注册的社保机关出具的有效证明材料。复印件或扫描件并加盖供应商公章; 成立公司不足 1 月的, 提供依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函。

⑤ 参加本次政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有违法违规记录:

提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(格式文件详见相关文件范本)。

6. 法律、行政法规规定的其他条件:

1) 供应商须承诺: 在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中, 如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格, 并承担由此造成的一切法律责任及后果。

2) 根据《省发展改革委 省法院 省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金(2020)421号文件要求, 采购人或代理机构在递交投标文件截止时间后现场根据贵州信用联合惩戒平台反馈信息, 查询供应商是否属于法院失信被执行人, 如被列入取消其投标资格。

II: 本项目所需特殊行业资质或要求

无。

III: 本项目 不接受 联合体投标。

IV: 本项目 是 专门面向中小企业; 按工信部联企业(2011)300号文中划分为物业服务; 供应商应当为中型、小型或微型企业, 且提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位视同小微企业, 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时, 应当提供《残疾人福利性单位声明函》并对声明的真实性负责。监狱企业视同小微企业, 应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。供应商为中型、小型和微型企业、残疾人福利性单位的, 应提供《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》。成交结果公告的同时将公告成交供应商的《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》监狱企业的证明文件, 接受社会监督。

(八) 竞争范围: 市场竞争充分, 不存在唯一供应商。

1、本项目采用最低评标价法进行评审

最低评标价法, 是指投标文件满足采购文件全部实质性要求, 且投标报价最低的供 应商为中标候选人的评标方法。评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同 的并列。投标文件满足采购文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为排名第一的 中标候选人。投标报价相同的供应商, 在满足采购文件全部实质性要求前提下, 按照技 术和商务优劣顺序

排列。