

政府采购项目采购需求及实施计划

(2025 年 7 月)

项目名称：贵阳康养职业大学图书馆 2025 年纸质图书采购项目

采 购 人：贵阳康养职业大学

地 址：贵阳市观山湖区石林西路2号

联系人：刘老师

联系电话：0851-84112086

代理机构：贵州阳光产权交易所有限公司

地 址：贵阳市观山湖区毕节路 58 号联合广场 A 座 4 层

联系人：王铭渲、吕琳

联系电话：0851-84581265

项目采购需求

一、项目概述

本次采购金额为图书实洋 1,380,000.00 元，投标人报价以图书下浮率为投标报价。本次采购产品形式为纸质图书，图书具体采购数量、复本由采购人订单确定。

二、项目执行的相关标准

按国家出版、图书、相关行业现行标准及采购文件的要求执行。

三、采购要求

（一）图书要求

1. 所购图书品种由采购人决定，采购人可选择现场采购、订单采购其中一种或两种相结合的方式确定书目，本次采购新书（2023 年以后出版）占比为 90%以上，所购图书类别按照《中图法》分类，其中 A 类—K 类占比为 40%（I 类为主选类别），N 类—Z 类占比为 60%（R 类为主选类别），投标供应商应具有良好的供货渠道和全品种供货的能力，并提供线上采购平台供采购方选购书目。中标供应商需严格按照采购方要求供货，订单采购满足率不能低于 98%（按种），现场采购到馆率不能低于 99%。

2. 中标供应商在合同期内应对采购人图书增订、补订要求及时反应，并主动向采购人提供参加图书展销会的渠道，现场采购需安排技术人员、配备采集器、提供现场采购查重系统等服务项目，以便采购方生成预订图书目录数据库。

3. 中标供应商收到新书订单后，应先做查重处理，避免重复

订购。若 A 类—K 类图书单册价格大于或等于 200 元或 N 类—Z 类图书大于或等于 500 元、复本订数与附件中书目清单的复本量不符，或配送货过程中发现不符合采购人要求的图书、不适合高校图书馆收藏的图书，要求配货前再次确定征订需求。

4. 中标供应商配发的图书到重率不超过 1%。采购人提出退换图书要求，下列情况下无论图书是否已经加工，供应商应无条件退货，并承担因此产生的一切费用。

(1) 误订或重订的图书，以及不符合采购人馆藏要求的图书。

(2) 采购人已明确做出撤订的图书。

(3) 采购人没有订购，供应商强行搭售的图书。

(二) 图书数据要求

1. 中标供应商应广泛搜集各种出版信息，及时提供以网络型 [MARC 格式] 为主，印刷型、电子型在内的各种出版信息、书目，同时受理采购人依据其它来源的订单。

2. 中标供应商须对采购人立户建立订单数据库，对每次订单进行查重，发现订重的图书须二次确认。

3. 中标供应商须按采购人要求整理采访数据，并提供标准、规范的采访著录数据。其采访数据基本字段著录要求如下：订购号、ISBN 号、中图法分类号、书名、副书名、类别、定价、出版者、著者（或译者）、责任者 1、责任者 2、出版日期、内容提要、丛编、读者对象、版本、页码。

4. 中标供应商须及时按采购人订单提供正版图书，随书免费提供 CNMARC 格式的编目数据，使用《中国图书分类法》（第五版）准确类分图书，著录等级以 CALIS 的数据为准。保持与《中国机读目录格式》、《CALIS 联机合作编目手册》（上册）使用原则

一致。编目数据按照 CALIS 标准字段齐全，符合贵阳康养职业大学图书馆要求，并在新书到馆前发到采购人指定的邮箱。

5. 中标供应商必须保证随书编目 MARC 数据的质量，不得有遗漏（如果有数据缺失应及时补发）；必须采用 CALIS 最新标准的机读目录格式，著录字段完整、准确无误，MARC 数据差错率应低于 1%。

（三）图书质量要求

1. 中标供应商须保证所提供的图书为正版图书并保证图书的质量，如所供图书有缺页、倒装、污损、图文不清、开线、开胶、附书光盘缺损等质量问题，一律予以退换（无论是否已作前期加工），由此造成的损失及费用由供应商承担。

2. 图书加工要求

（1）防盗磁条：粘贴防盗磁条。

（2）盖馆藏章：馆藏章由甲方提供，或由甲方提供章样，委托乙方按章样刻章使用。每本书馆藏章盖 3 枚，使用蓝颜色。于书名页正中处、书切口正中处、最后一页空白处下方居中处各一枚。

（3）贴条码总号：条码总号一致，书名页、最后一页空白处各一枚，下方居中，不得覆盖文字。

（4）贴书标和书膜：要求书标需用针式打印机打印，字迹清晰，横平竖直，打印内容必须在书标边界以内，整齐美观，粘贴于书脊下方 2.5cm 位置上。若遇有外封壳的图书需同时在外封壳和内侧图书书脊处各贴一枚书标。书膜粘贴在书标上。

（5）中标供应商应严格按照贵阳康养职业大学图书馆图书采编相关要求，做好查重、分类、编目工作。

(6) 中标供应商应严格按照按照贵阳康养职业大学图书馆图书排架规则上架，图书上架之前应由图书馆老师对编目工作初验收。

四、商务要求

(一) 服务期及服务地点：

1. 交货时间：采购人按批次提交图书订单，预定订单 20 日内到货，现采订单 15 日内到货。2025 年 9 月 30 日前完成本次采购的图书送货、加工及验收上架。

2. 交货地点：贵阳康养职业大学图书馆。

(二) 报价要求：投标人报价以图书下浮率为投标报价。

(三) 验收标准、规范及方式

1. 遵循国家相关法律法规要求；
2. 按照具体项目采购文件约定执行；
3. 按照国家出版、图书及相关行业现行标准、规范验收。

验收由采购人组织相关人员对中标供应商提供的图书及服务进行验收，验收内容如下：

(1) 图书是否为采购人现场或订单采购的图书，图书书名、规格尺寸、出版社、发行机构等是否与现采或订单数据一致，复本量是否准确。

(2) 图书质量是否满足本合同约定要求，有无影印、翻印、盗版等情况。中标供应商应提供图书相应出版社授权书备查。

(3) 图书加工是否严格执行了合同约定的加工标准，加工质量是否达到合同约定要求。

(4) 图书是否严格按照采购人要求实现图书上架工作。

(5) 图书实际到书率是否满足合同约定要求。

(6) 验收由采购人做详细的验收记录，经参加验收人员共同签字认可后作为退书、数据重做或款项结算的依据。

(7) 验收过程中若产生争议，双方可以友好协商解决，也可以向有鉴定资质和鉴定能力的第三方申请鉴定，鉴定费用由责任方承担。

(三) 售后服务

1. 中标供应商应在合同中对售后服务内容和时限，相关优惠以及违约所承担的责任与采购人进行详细约定，并注明售后服务联系负责人、联系电话、地址。

2. 如有与本次采购、服务相关的设备，中标供应商应提供中文安装手册、操作维护手册。

3. 中标供应商应安排专门的售后服务人员配合采购人进行验收。

(四) 质保期

自合同签订之日起，中标供应商严格按照采购人要求履行合约，提供质保等服务，质保期为壹年，自图书验收合格之日起计算。

(五) 付款方式：

每批图书全部验收合格，无质量、到馆率等问题，双方按当批验收合格的图书码洋乘以合同约定折扣测算实洋（实洋=码洋×折扣），并根据当批结算实洋数出具发票给采购人，采购人收到结算发票后 15 个工作日内将该批结算款项汇入合同签字盖章栏供应商指定的对公结算账户。

(六) 投标有效期：90 天

采购实施计划

一、合同订立与安排

(一) 采购项目预(概)算, 最高限价:

138.00 万元。

(二) 采购实施时间: 2025 年 7 月。

(三) 采购组织形式:

集中采购 ☐ 分散采购 ☒ 自行采购 ☐

(四) 委托代理机构安排: 委托贵州阳光产权交易所有限公司

(五) 采购包划分和合同分包: 不允许分包

(六) 采购方式:

公开招标 ☒ 邀请招标 ☐ 竞争性谈判 ☐

竞争性磋商 ☐ 询价 ☐ 单一来源 ☐

理由: 符合政府采购法相关规定。

(七) 供应商资格条件

1. 符合政府采购法第二十二条规定, 提供政府采购法实施条例第十七条规定资料。

(1) 具备独立法人资格:

具体要求: 提供法人或其他组织的营业执照等证明文件, 或自然人身份证明;

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度:

具体要求：投标人是法人的，提供经审计 2023 或 2024 年度财务报告或开标前 3 个月基本开户银行出具的有效资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供开标前 3 个月银行出具的有效资信证明；

（3）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：

具体要求：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函。

（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：具体要求：提供 2024 年 7 月至今任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料（不需缴纳税收的应提供相关证明材料）。

（5）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（6）法律、行政法规规定的其他条件：①供应商须承诺：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。

②根据《省发展改革委 省法院 省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》（黔发改财金〔2020〕421 号）要求，采购人或代理机构

在递交响应文件截止时间后现场根据贵州信用联合惩戒平台反馈信息，查询供应商是否属于法院失信被执行人，如被列入取消其投标资格。

2. 本项目所需特殊行业或要求：

供应商具有有效期内的《中华人民共和国出版物经营许可证》。

3. 本项目不接受 联合体投标。

4. 本项目否专门面向中小微企业采购（本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列行业。）。

（八）竞争范围：竞争较充分，不存在唯一供应商的情形。

（九）评审规则（评审方法、评审因素、价格权重等）

本项目采用 综合评分法 进行评审。

符合性审查要求

序号	审查要求	供应商名称	供应商
1	商务实质性响应审查	商务要求无负偏离或承诺完全响应采购文件中的所有商务要求（提供偏离表或承诺函）	
2	技术实质性响应审查	技术要求无负偏离或承诺完全响应采购文件中的所有技术及服务要求（提供偏离表或承诺函）	
3	报价审查	异常低价审查	
4	无效标审查	按本项目采购文件无效标条款规定，审查是否通过	

评分表

评分项及评分标准			
评分点名称		评审标准	得分
价格分 (30分)	投标 报价	格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且下浮最大的投标下浮率为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (1 - 评标基准价 / 1 - 投标下浮率) × 价格权值 × 100 注：1. 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 2. 本项目对小型和微型企业(含监狱企业和残疾人福利企业)服务给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。	0-30 分
主观分 (10分)	供货方 案	供货方案 (5分) 根据投标人针对本项目拟定的图书供货方案(包括但不限于：人员配备、供货速度、供货方案、运输方案、验收方案等)，对其可行性、合理性、适用性等进行综合评审(满分 5 分)： 1. 人员配备充足、供货速度快，供货、运输及验收方案内容详尽具体的得 5 分； 2. 人员配备基本可行、供货速度一般，供货、运输及验收方案内容较详尽具体的得 3 分； 3. 人员配备不充足、供货速度慢，供货、运输及验收方案内容简单粗陋的得 1 分；	0-5 分

		4. 未提供方案不得分。	
	售后方案	售后方案（5分） 针对本项目对图书售后服务措施制定详细的售后服务方案，包括但不限于：售后服务承诺、质量保证措施、响应时间、人员配置、退换图书、应急处理等对其合理性、可行性、完整性等进行综合评分（满分5分）： 1. 售后服务方案内容完整、全面详细、针对性和合理性强、完全满足本项目采购需求得5分； 2. 售后服务方案内容完整、较全面详细、针对性和合理性基本可行、基本满足本项目采购需求得3分； 3. 售后服务方案简单粗陋、有缺漏项、针对性和合理性一般的得1分； 4. 未提供方案不得分	0-5分
客观分 (60分)	类似业绩	业绩（10分） 投标人提供2023年1月至今（以合同签订时间或中标（成交）通知书的签发时间为准）承接过的类似项目业绩，每提供1个得1分，满分10分。提供合同复印件加盖公章，不提供或未按要求提供的不得分。	0-10分
	服务评价	用户满意度：（5分） 投标供应商提供已合作用户单位出具的“业务服务评价表”，服务评价为“优秀”或“满意”等同类的高评价的，每提供一个得0.5分，满分得5分。 注：服务评价须盖业主单位公章，否则不得分。	0-5分

	企业实力	供应商实力（25分） 1. 取得 CALIS 联合编目中心或中国国家图书馆联合编目中心编目数据下载权限的得 5 分，未提供的本项不得分； 注：提供合作协议复印件加盖投标供应商公章，原件备查。 2. 取得 CALIS 联合编目中心或全国图书馆联合编目中心数据上传权限的得 8 分，未提供的本项不得分； 注：提供合作协议复印件加盖投标供应商公章，原件备查。 3. 编目数据、采访数据完全符合 CNMARC 标准，支持导入贵阳康养职业大学图书馆管理系统，得 2 分。 注：提供承诺函并加盖投标供应商公章为证明材料，承诺函格式自拟。 注：以上认证范围须包含图书、图书编目加工，否则不得分。提供证书复印件并加盖投标单位公章。原件备查。 4. 供应商获得出版社的授权书或者销售协议： 1) 70 家及以上得 10 分； 2) 60-69 家得 8 分； 3) 50-59 家得 6 分； 4) 40-49 家得 4 分； 5) 30-39 家得 2 分； 6) 29 家及以下的不得分； 注：提供合作协议、合同关键页、授权书等证明材料复印件加盖投标供应商公章，原件备查。	0-25 分
--	------	---	--------

	团队实力	团队人员（20分） 评标委员会根据投标人提供的服务团队人员进行评价： 1. 为保障本项目原编图书数据质量，投标人团队编目加工人员具有“全国图书馆联合编目中心上传资格证书”的，每提供 1 名满足要求的人员得 2 分，最高得 10 分。 2. 为保障本项目采购图书的加工数据质量，供应商团队编目加工人员具有国家图书馆颁发的编目上岗证书或 CALIS 颁发的三级编目人员资格证书的，每提供 1 名满足要求的人员得 1 分，最高得 10 分。 注：证明材料须同时提供资格证书及投标人为其缴纳的 2025 年 1 月至今任意 3 个月的社保证明复印件并加盖公章。	0-20分
	政策性加分项	对供应商在少数民族自治区和享受少数民族自治待遇的省份的投标主产品（不含附带产品），享受政策性加分和价格扣除，在总得分基础上加 3 分。投标主产品按照不得低于本采购项目预算金额 50%进行确定。①少数民族自治区：内蒙古自治区、新疆维吾尔自治区、宁夏回族自治区、广西壮族自治区、西藏自治区； ②享受少数民族自治待遇的省份：青海省、云南省、贵州省。	0-3分
得分 103 分			

注：以上打分均为整数，单项总分为各评委的算术平均值（保留小数点后两位）

（十）落实扶持中小企业政策：本项目对小型和微型企业服务给予 10%的价格扣除，用扣除后的报价参与评审。

二、合同管理安排

(一) 合同类型：委托合同

(二) 定价方式（定价方式可单一或组合定价）

固定总价 ☐ 固定单价 ☐ 下浮率 ☒ 绩效激励 ☐

合同主要条款（包括但不限于以下内容）

1. 采购名称：图书馆 2025 年纸质图书采购

2. 采购金额：中标金额。

3. 履约时间：/。

4. 地点和方式：

地点：项目实施地（由采购人指定）

方式：以最终合同签订为准

5. 付款进度安排：

合同中双方自行约定。

6. 资金支付方式：分期对公付款（以合同约定为准）。

7. 验收、交付标准和方法：按国家相关标准进行验收，按采购合同要求执行。

8. 质量保修范围和质保期：/

9. 违约责任与解决争议：按照《民法典》相关规定执行。

注：符合《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22 号第十一条）规定的采购项目合同文本需经采购人聘请的法律顾问审定。

(四) 履约验收方案

1. 履约验收主体：采购人
2. 履约验收时间：项目整体完成后。
3. 履约验收方式：采购人自行组织。
4. 履约验收程序：中标供应商提出申请，采购人按照筑财采（2022）4号文规定进行验收。
5. 履约验收内容：采购文件、响应文件及采购合同明确的清单及技术参数。
6. 履约验收标准：严格按照国家行业标准执行及采购文件及响应文件进行验收。
7. 其他：无

（五）风险管控措施

1. 国家政策变化：/。
2. 实施环境变化：终止合同或调整。
3. 重大技术变化：根据变化进行调整。
4. 预算项目调整：财政资金未安排或不到位，终止合同。（终止合同或调整采购数量）
5. 因质疑和投诉影响进度：积极处理质疑和投诉，保障项目顺利开展。
6. 采购失败：重新组织采购或终止。
7. 不按规定签订或者履行合同：按相关国家法律法规执行。
8. 出现损害国家利益和社会公共利益情形：按相关法律法规执行。
9. 其他。

注：符合《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号第十一条）规定的采购项目，要研究采购过程和合同履行过程中可能存在的风险，提出有针对性的应当措施。