

附件：

## 松桃苗族自治县民族中医院保洁服务项目

# 采 购 需 求

项目编号：CH-2025-ZCD016

采 购 单 位：松桃苗族自治县民族中医院

招标代理单位：贵州采虹招标咨询有限公司

2025 年 8 月

## 一、项目基本情况

- 1、项目编号：CH-2025-ZCD016
- 2、项目名称：松桃苗族自治县民族中医院保洁服务项目
- 3、预算金额：3300000 元
- 4、最高限价：3300000 元
- 5、采购需求：保洁服务三年

## 二、资格要求

1、《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：（1）具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件原件扫描件；（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供“经会计师事务所审计的 2024 年度财务报告”原件扫描件或“2025 年银行出具的资信证明”原件扫描件；（3）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（固定格式）；（4）具有依法缴纳税收的良好记录：提供税（费）款所属时期为 2025 年任意三个月缴纳税收凭证扫描件（依法免税的提供免税证明；依法不需要缴纳税收或成立不满三个月的提供项目采购公告发布时间后出具的无欠税证明）；（5）具有依法缴纳社会保障资金的良好记录：提供税（费）款所属时期为 2025 年任意三个月缴纳社会保障资金凭据扫描件（依法不需要缴纳社保资金的须提供相应证明材料，公司成立不满三个月的提供成立至投标截止日应当缴纳月份的社保凭证）；（6）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明（固定格式）。注：“较大数额罚款”根据财库[2022]3 号文规定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

2、**诚信资格要求：**投标人提供未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的承诺函原件（固定格式）。资格审查时代理机构或采购人在“信用中国”网站（包括失信被执行人、重大税收违法失信主体）、中国政府采购网（政府采购严重违法失信行为记录名单）上查询（查询时间为投标截止时间后 30 分钟内）验证。

3、**落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目专门面向中小企业采购，要求承接服务的投标人为中小企业，中小企业划型标准按《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）执行，投标人须

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）规定提供“中小企业声明函”，残疾人福利性单位（提供声明函）和监狱企业（提供证明材料）视为小微企业。若查实不属于中小企业，将按虚假应标处理。

**4、其他资格要求：**（1）符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的承诺函（固定格式）：①与同一合同项下的其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系；②非本项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测服务的供应商；（2）法定代表人身份证明；（3）法定代表人授权委托书（委托授权代表时须提供）；（4）按招标文件要求缴纳投标保证金；（5）非联合体投标声明函（固定格式）。

### 三、无效投标条款

- 1、未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- 2、未满足招标文件中的实质性要求或“★”条款要求的；
- 3、属于串通投标，或者依法被视为串通投标；
- 4、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的，且投标人未按照评标委员会规定时间提供证明其报价合理性的；
- 5、投标文件未提供接受招标文件中规定的投标有效期的承诺函的；
- 6、投标培训数量、供货范围、培训时间和地点不满足招标文件要求的；
- 7、属于招标文件规定的其他无效投标情形；
- 8、不符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

### 四、服务内容及商务要求

#### 一、项目概况

松桃县苗族自治县民族中医院是全县唯一一所集医疗、教学、科研、康复、预防保健以及应对突发公共卫生事件等为一体的国家三级中医医院。是国家胸痛中心、蛇伤中心，是贵州省中医适宜技术推广基地、产前筛查中心、120急救网络医院和新一轮现代医院管理制度省级试点医院，是贵州中医药大学第一、第二附属医院、东西部协作东莞市对口帮扶医院，是湘西自治州人民医院（吉首大学第一附属医院）医联体单位、北京积水潭医院贵州医院骨科专科联盟成员单位、铜仁市人民医院医疗技术协作医院、铜仁职业技术学院校外实习基地。现有编制床位400张。医院占地面积24.1亩，业务用房面积4.49万平方米（含租赁用房）。省级重点专科中医优势和市级重点专科7个。医院有8个党支部覆盖全院所有科室。设有职能科室18个、医技辅助科室8个。

本次招标服务范围如下表所示：

序号	楼号	楼宇名称	层数	科室
1	1号楼	急诊大楼	1F	所有区域（含苗医馆、新小儿推拿室）
			2F	所有区域
			3F	所有区域
			4F	所有区域
			5F	所有区域
			6F	所有区域
2	2号楼	住院综合大楼	1F	所有区域
			2F	所有区域
			3F	所有区域
			4F	所有区域
			5F	所有区域
			6F	所有区域
			7F	所有区域
			8F	所有区域
			9F	所有区域
			10F	所有区域
			11F	所有区域
			12F	所有区域
			13F	所有区域
3	3号楼	发热门诊大楼	-2F	发热门诊
			-1F	发热门诊
			1F	采血常规室
			2F	血液净化中心
			3F	普外科
			4F	PCR室
4	4号楼	苗医药大楼	1F	所有区域
			2F	所有区域
			3F	所有区域
			4F	所有区域
			5F	/
			6F	/
5	行政办公室楼	行政办公室楼	1F	所有区域、包含内五科、病理科、病案室
			2F	所有区域
			3F	所有区域
6	吊井湾	吊井湾	1F	所有区域
			2F	所有区域
			3F	所有区域
7	原妇保院	康复科大楼	1F	所有区域
			2F	所有区域
			3F	所有区域

序号	楼号	楼宇名称	层数	科室
			4F	所有区域
			5F	所有区域
8	治未病科	治未病科	2F	体检中心
			2F	中医治疗室
			2F	中医特色护理门诊
			2F	中医治疗室
9	铜仁中南门 苗医馆	苗医馆	整栋楼	所有区域

## 二、服务内容：

1、负责医院招标范围内公共区域清洁卫生，包括天花、顶棚、顶房平台、内墙、玻璃、灯具、地面、楼梯、走廊、通道、窗户、门、桌、椅、病历架、床、柜、宣传栏、洗手间、电梯间、公共通道、垃圾桶、标识牌等区域，并巡回保洁；

2、负责院区内的清洁消毒，每日至少两次；

3、负责医院室外清洁卫生，包括院落、绿化带、室外管道、消防设施、道路、路灯、停车场、垃圾场、垃圾箱、标识标牌、护栏、屋面、建筑物3米以下外墙、所有建筑物屋顶及屋面清洁卫生、遮阳板、阳光（雨）篷、明暗水沟等；

4、负责每天三次（早、中、晚）院内生活垃圾与医疗垃圾的收集，并运送至院内指定地点；

5、负责院内公共区域的消毒与消杀工作；

6、负责医院所管辖区域内的担架运输工作及物资转运工作。

## 三、服务要求：

（一）担架运输服务标准：

1、设立24小时的调度中心。

2、掌握不同患者运送的技巧和注意事项，根据患者病情需要，合理运用平车、轮椅等运送工具接送患者进行检查、会诊，保证患者运送途中的安全。

3、具备足够的应急措施和人员应对突发医疗紧急情况，当紧急突发事件发生时，以最快速度调集大量人力赶赴现场进行支援。

4、运送准确率应达到95%及以上，及时率应达到95%及以上。

5、工作人员按规范着装，仪表整洁、言谈举止符合规定，态度热情，为病员提供优质服务，及时响应临床需求。

6、加强安全教育，运送服务人员在运送中注意安全，护送过程中，患者出现异常情况及时报告。保持

患者身上管道不松脱。安全运送患者，做到不跌、不碰。

- 7、运送人员不能与患者及家属发生争执，不得向患者索要礼物和小费。
- 8、运送人员正确使用运输工具，不人为损坏。
- 9、工作出现差错不隐瞒，如实报告及时处理，尽最大努力减少对患者的人身损坏及财产损失。
- 10、每月统计运送项目及数据并上报相关信息。

(二) 清洁卫生服务质量总标准：

- 1、医院对环境卫生的有效投诉，每两周小于一次；
- 2、环境清洁/保洁，每周发现不符合项小于或等于 1 次；
- 3、环境消毒消杀，每周发现不符合项小于或等于 1 次；
- 4、环境清洁/保洁/消毒/消杀及时率 95%；
- 5、环境作业、重大安全事故发生率为 0。
- 6、卫生符合行业检查标准，以及国家爱国卫生城市检查标准要求，建设绿色、环保医院。
- 7、保持雨天排水畅通，地面不积水。
- 8、确保医疗场所、病房、卫生间达到专业清洁与消毒，不发生交叉作业；
- 9、确保环境安全各种排放达标。
- 10、垃圾按规范要求分类收集、包装、储存、运输、确保不发生污染、流失事故。
- 11、保持环境清洁，外墙美观无破损，无乱贴乱画。

(三) 卫生间清洁标准：

- 1、卫生间的门要求洁净，无手印、无黑点、污渍，门缝及闭门器无尘土。
- 2、玻璃镜面保持光亮，无水点、水渍，无手印。
- 3、台面、洗手盆、水龙头、皂液盒要求无污物、无水渍、无杂物。
- 4、瓷砖墙面、隔断板、隔断门要保证无污迹、无尘土、无纸漠。
- 5、便池、便桶、便盖及坐垫、底盘后侧墙面、小便池上下内外要求保持干净、无黄垢、无毛发、无杂物、光亮洁白。
- 6、压水杆及不锈钢扶手、电镀件保持无水迹、无水印、无污染、光亮如新。
- 7、地面保持干净光洁，边角无杂物、无污迹、无水迹。
- 8、垃圾及时清倒，不得过半，垃圾袋及时更换，垃圾桶内壁及桶后墙面要保持无污迹。
- 9、排风口、灯罩、天花板保证无尘土、无污迹。
- 10、卫生间内空气清新无异味。
- 11、卫生间内各种设备完好无损，发现损坏及时报修。

（四）玻璃清洗的质量标准：

- 1、玻璃光亮、无污点、无划痕、无尘土。
- 2、边框干净、无污渍。

（五）领导办公室的清洁标准：

- 1、桌面干净无污渍、无尘土，电脑、电话无污迹；文件柜干净无尘。
- 2、各绿色植物、花盆内无杂物，盆体无尘、无污渍。
- 3、玻璃、窗框无手印、无尘土；窗帘悬挂整齐。
- 4、椅子布面干净无污迹无尘，椅子腿干净无尘，摆放整齐。
- 5、垃圾桶干净无污；垃圾及时清倒；垃圾袋及时更换。
- 6、墙面、地脚线、消火栓完好无损，无污迹、无尘土。
- 7、文件柜、展示柜、书架，各打印、复印设备无尘土、无污迹。

（六）走廊的清洁质量标准：

- 1、天花板、灯罩、排风口清洁干净，无尘、无污、无网状物。
- 2、墙壁及踢脚板无尘土、无手印、无污渍；墙面悬挂物干净、无尘土。
- 3、地面及边角干净无杂物、无污渍、无尘土，地板光亮，地毯清洁。
- 4、走廊内摆放物品、花盆等干净、无尘土，花盆通体干净，盆内无杂物。

（七）电梯的清洁标准：

- 1、电梯门干净、无手印、无污迹；轨道干净无杂物。
- 2、顶板、顶灯等干净无尘土。
- 3、轿厢四壁干净无尘土、无污渍、无野广告。
- 4、地板干净无杂物、无尘土、无污渍。
- 5、内外按键、控盘干净无尘、无污。
- 6、轿厢内干净、无尘土。

（八）步行梯的清洁标准：

- 1、楼梯内的顶板及灯具、排风口无尘、无污迹。
- 2、墙面及踢脚板干净无尘土、无污迹。
- 3、扶手、栏杆无尘土、无污渍。
- 4、平台及台阶无杂物、头发、无尘土、烟头、黑道等，干净整洁。
- 5、楼道内无堆放杂物。

（九）大厅的清洁质量标准：

- 1、天花板、灯罩、排风口及龙骨架干净无尘土、无污迹。
- 2、墙面及踢脚板干净、无尘土、无污渍。
- 3、玻璃门及窗体玻璃干净无手印、无污迹，窗框无尘土。
- 4、导诊台办公桌面、台面干净无尘土、污迹。
- 5、电脑、电话消毒彻底、干净无污。
- 6、文件柜、书报架摆放整齐，干净无尘土。
- 7、地面及边角干净、无水迹、无尘土、无污物、无烟头纸屑等。
- 8、大厅内摆放的绿植等盆体干净无尘土，绿叶无浮尘，盆内无杂物。

(十) 医院消毒卫生标准：

- 1、严格执行《中华人民共和国传染病防治法》，符合国家《医院消毒卫生标准》等，并对清洁人员进行培训考核合格方允许上岗；
- 2、绿化带环境检查及消杀每周一次；
- 3、共用卫生间检查及消杀每天1次；
- 4、电梯及电梯厅检查及消毒每天一次（特殊情况按照上级主管部门要求执行）；
- 5、根据实际情况合理对其他公共部位消毒消杀；
- 6、根据疫情防控工作要求，按医院规定落实院感防控及消毒消杀工作。

**四、环境卫生作业计划与程序：**

环境卫生的管理，主要通过完成日常清洁、消毒、消杀、保洁等基础工作，包括定时、定点、定人进行垃圾的分类收集、处理和清运，通过清、扫、擦、拭、抹、养护等专业性操作，保护医院环境，防治环境污染，维护辖区所有公共地方、公用部位的清洁卫生，从而塑造文明形象，提高医院的环境效益。

(一) 环境卫生工作计划

根据本项目的实际情况，结合医院的日常运作要求，现将环境卫生管理工作计划如下。

服务项目		工作内容	清洁标准	工作频率
大楼内部	大厅、各科室、过道、会议室	清扫拖擦、地面、墙壁、桌椅、器材、清洁窗户等	地面干净整洁，无垃圾、无污渍，桌椅、器材无积尘、窗户干净明亮	4次/日清扫，2次/日拖擦。
	各楼层病房	彻底全面清洁地面、擦拭桌椅、器材、清洁窗户	地面干净整洁，无垃圾、无污渍，桌椅、器材无积尘、窗户干净明亮	2次/日
洗手	地面	拖擦	无污渍和积水	1次/两小时
	墙面	擦抹	无灰尘、无污渍	1次/日

服务项目		工作内容	清洁标准	工作频率
间	蹲位	冲刷	无便渍、无渍垢、无异味	数次/日
	小便池	冲洗便池及地面	内外无便迹、异味、无水锈	数次/日
	洗手池	擦拭	无污渍	数次/日
	镜子	刮洗、抹干	无水迹、保持透明度	数次/日
	间隔板	擦抹	无污渍、无乱写画	1次/2日
	垃圾篓	倒垃圾清洗内外	垃圾不外溢、外周无污渍	2次/日
	窗台	擦拭	无积尘	1次/日
	玻璃	刮洗、抹干	无污渍和灰尘	1次/日
	消毒	用消毒水消毒		1次/周
公共过道	地面	清扫、拖擦	无垃圾、无污渍	3次/日
	墙面	掸尘和清洁	无明显灰尘和污渍	1次/周
	扶手	擦拭	无灰尘、污渍	1次/日
	梯级及侧面	拖擦和擦抹	无垃圾沙尘和污渍	1次/日
	消防栓	擦拭灰尘	无积尘	1次/周
	过道窗台	擦拭窗台	无尘和污渍	2次/周
	过道窗玻璃	清洗窗玻璃	光洁透明	1次/周
电梯	轿厢壁及门	清擦	无灰尘和污渍	2次/日
	天花风口灯具	除尘	无灰尘和污渍	1次/周
	轿厢地面	清洁、保洁	无垃圾和积尘	4次/日
	轿厢表面	清擦抛光	表面光亮	2次/日
	轿厢镜面	清擦抛光	表面光亮	2次/日
其他	室外道路	清扫	无垃圾	数次/日
	指示牌	清抹	无灰尘、无污渍	2次/周
	消防、管道、照明	清洁	无积尘、无蜘蛛网	2次/月
	垃圾清运	垃圾分类清运		2次/日
卫生消杀	病房及走道	消杀		1次/天
	卫生间	消杀		1次/天
	电梯及电梯厅	消杀		1次/天

服务项目	工作内容	清洁标准	工作频率
绿化带及其它	消杀		1次/月

## (二) 环境卫生作业程序

### 1、服务大厅保洁

- (1) 每天分两次重点清理服务大厅，之间施行流动保洁。
- (2) 用扫把清扫服务大厅地面垃圾，用长柄刷沾洗洁精清除掉污渍。
- (3) 清倒不锈钢垃圾筒，洗净后放回原处。
- (4) 用尘拖或拖把拖掉服务大厅地面尘土和污迹后，将垃圾运至室外垃圾筒。
- (5) 用干毛巾和不锈钢油轻抹各种不锈钢制品，包括门柱、镶字、宣传栏等。
- (6) 用湿毛巾拧干擦抹大堂门窗框、防火门、消防栓柜、指示牌、内墙面等。
- (7) 先用湿拖把拖两遍门外台阶，再将干净的湿拖把用力拧干后再拖一遍。

### 2、楼道及连廊保洁

- (1) 备扫把、垃圾铲、胶袋、胶桶、拖把各一只，从底层至顶层自下而上清扫楼道梯级，将果皮、烟头、纸屑收集倒入垃圾袋；用胶桶装清水，洗净拖把，拧干拖把上的水，用拖把从顶层往下逐级拖抹梯级，拖抹时，清洗拖把数次。
- (2) 备抹布一块，自下而上擦抹楼梯扶手及栏杆，擦抹时，清洗抹布数次。
- (3) 用小毛刷清洁踢脚线上灰尘，再用拧干的抹布擦一遍。
- (4) 清洁窗户、连廊玻璃：备玻璃刮，清水一桶，干、湿抹布、清洁剂，先湿后干。

### 3、各科室病房保洁

- (1) 按规定、分类别收集垃圾
- (2) 清拖地面，保持清洁。
- (3) 擦抹病床、氧气槽、床头柜、茶几、办公桌等家具。
- (4) 对租摆花卉、电话机等摆件进行清洁。
- (5) 如遇大型接待任务，请医院提早一天通知我司进行接待前的准备工作和人员调配，进行重点保洁。

### 4、公共卫生间保洁

- (1) 每天分两次重点清理公用卫生间，进入卫生间前将清洁告示牌挂在门前，打开门窗通风；
- (2) 先用夹子夹出小便池里的烟头杂物，然后按冲水器用清水冲洗洁具；
- (3) 清扫地面垃圾，清倒垃圾篓。用布或擦垫加上去污剂、洁厕剂溶液上面擦抹洁具除污，较顽固的污渍加去渍剂反复擦抹干净；
- (4) 将洁厕水倒入水勺内，用厕刷沾洁厕水刷洗大、小便器，用清水冲净；

(5) 用去污剂和布擦抹洁具表面包括水箱、水管、盖板两面基座周围，不留卫生死角；

(6) 用湿毛巾和洗洁精擦洗面盆，大理石台面，墙面、门窗标牌。镜面和水迹用干布擦抹干净污渍、水印，定期刮洗镜面，然后拖抹干净地面；

(7) 用湿拖把拖干净地面，然后用干拖把拖干；

(8) 小便斗内放入香球；

(8) 发现污渍进行随机保洁；

(9) 每周用干毛巾擦灯具一次，清扫天花板一次。

## 5、门窗保洁

(1) 用干毛巾擦拭表面灰尘；

(2) 按玻璃清洁剂与清水 1：5 的比例兑好玻璃清洁溶液；

(3) 用毛巾蘸上全能清洁消毒剂擦拭表面；

(4) 用玻璃刮刀刮去表面水分；

(5) 用干毛巾擦拭残留水渍；

(6) 把浸有玻璃清洁溶液的毛巾裹在玻璃刮上，然后用适当的力量按在玻璃顶端从上往下垂直洗抹；

(7) 污迹较重的地方重点抹；

(8) 一洗一刮连贯进行，当玻璃的位置和地面较接近时，可把刮作横向移动；

(9) 最后用地拖拖抹地面上的污水。

## 6、公共道路保洁

(1) 用长竹扫把道路中间和公共活动场所的果皮、纸屑、泥沙等垃圾扫成堆；

(2) 用扫把将垃圾扫入垃圾袋内，然后倒进垃圾桶内；

(3) 对有污迹的路面和场地用水进行清洗；

(4) 雨后天晴后，用竹扫把把马路上的积水泥沙扫干净。

## 7、电梯清洁

(1) 为了不妨碍医院的正常运作，电梯在进行日常保洁时，一般不停止，并在人少的时候进行。

(2) 电梯厢内清扫、吸尘、或撤换地毯，用吸尘机吸门缝内泥尘、杂物。

(3) 用干净湿毛巾擦拭门缝、门边，再用干毛巾将污水吸干，用浸泡过的全能水的湿毛巾抹厢内天花、排风口、灯饰、显示屏。

(4) 将适量的全能去渍剂倒在潮毛巾上，均匀地涂在厢内不锈钢上，再用力来回上下反复擦拭。

(5) 用干净的湿毛巾擦拭不锈钢表面，再用干毛巾擦干不锈钢表面的水迹。

(6) 将适量的不锈钢保洁剂倒在毛绒布上，均匀地涂在不锈钢表面。

(7) 用干净毛巾进行抛光处理。

## 8、橱窗及各种标志牌、路灯保洁

(1) 橱窗的清洁：用抹布将橱窗里外周边全面擦抹一遍，玻璃用玻璃刮清洁；

(2) 标识牌的清洁：有广告纸时，先撕下纸，再用湿抹布从上往下擦抹牌，然后用干抹布抹一次；

(3) 路灯杆、罩的清洁：备长柄胶扫把、抹布、清洁剂、梯子等工具。用湿抹布从上往下擦抹路灯杆，用干抹布抹、擦灯罩。如有污迹用清洁剂涂在污迹处，用抹布擦抹。

## 9、天花板保洁

(1) 将尘扫和伸缩杆连接起来

(2) 按一定顺序左右来回扫尘

## 10、不锈钢品保洁

(1) 用半干燥的毛巾擦去灰尘

(2) 用干燥的毛巾蘸不锈钢水擦拭

## 11、垃圾桶/垃圾周转站保洁

(1) 每天早晨按规定的清运时间将桶内的垃圾打包并换上新的胶袋；

(2) 用湿毛巾擦拭垃圾桶内表面使之干净；

(3) 将垃圾用小工程车集中运至指定的地方；

(4) 将集中在周转站的生活垃圾，配合清洁公司的清运人员逐袋把垃圾投放在垃圾清运车内(或自运到指定的垃圾周转站处)。

(5) 地面清洁工清扫掉在地面上的垃圾并装回垃圾桶，如果量多应及时让清运公司清走(或自运出)。

(6) 冲洗垃圾房地面和墙壁，将污水用扫帚扫入下水道内，保持地面干净。

(7) 每隔 10 天对医院内的所有垃圾桶彻底用清洁剂刷洗一遍，并进行消毒杀虫一次。

## 12、绿地保洁

(1) 用扫把仔细清扫草地上的果皮、纸屑、石块等垃圾；

(2) 对烟头、棉签、小石子、纸屑等用扫把不能打扫起来的小杂物，弯腰用手捡入垃圾斗内；

(3) 在清扫草地的同时，仔细清理枯枝落叶。

(4) 定时修剪绿地植物和修整草坪。

## 13、医用垃圾处理管理规定

(1) 医用垃圾是指从医院临床、医技产生的废物，按照医疗废物管理流程集中收集、处置，达到清洁环境，减少污染，防止感染，确保健康。

(2) 严格执行医院临床废物管理的有关制度及消毒隔离措施。

- (3) 工作人员要做好自身防护，戴口罩、手套，用消毒液浸泡等。
- (4) 坚持每日用带盖车，上、下午各一次到各治疗科室收集医用垃圾，特殊科室的特殊收集。
- (5) 收集医用垃圾的车不允许停留在配膳间、开水房内，不允许在走廊停留时间太长（不超过10分钟），要做到快收快走以减少空间污染的机会。
- (6) 收集医用垃圾的车，上下行走时必须走污梯（货梯），绝不允许走客梯。
- (7) 黄色垃圾袋标志的是装医用垃圾，每次收医疗垃圾要装袋密封放车内，如有渗漏则必须重新补套一个垃圾袋。
- (8) 医疗垃圾房及垃圾车应坚持每天用消毒液刷洗消毒，医疗垃圾房要有危险废物警告标识。
- (9) 医疗垃圾专用桶存放于垃圾房内，医疗垃圾存放时间不能超过2天。
- (10) 督促各科室将生活垃圾与医用垃圾分开专桶存放。回收垃圾每天有登记。
- (11) 做好与医疗废物处置公司的交接，并填写好各种表格清单。

## 五、环境卫生检查制度

### （一）员工自查

- 1、每个员工根据有关作业规程，对自己负责分管区域的保洁项目进行自查，及时发现问题、解决问题，并做好记录。
- 2、加强对员工的培训：理论与实际相结合，让每位员工都做到“一熟、二勤、三快”：一熟，即对各项工作标准熟悉，明白自己所做的工作细则；二勤，脑勤、手勤；三快，在保证清洁质量的前提下，正确判断问题快，应变能力快，处理问题快，工作效率高。
- 3、激励员工多提合理化建议，以不断改进工作。

### （二）管理人员巡查

- 主管应把巡回检查作为自己的主要工作，对管理区域内所有保洁部位、项目进行巡回检查，每天不得少于二次，并做好记录。
- 1、主管应对管辖区域的情况以及对楼层公共区域设施的使用情况了如指掌，对环境清洁卫生、绿化区域负全面责任。
  - 2、主管每天例行巡视检查，对管辖楼宇的各个楼层、公共区域的清洁卫生，以及设施的状态情况做到心中有数，发现问题及时报告并督促及时解决。
  - 3、为保持辖区的清洁卫生始终处于良好状态，主管每天应全面检查两次，填写检查登记表。将检查结果填入考核表格内，每月总结一次，报项目经理评定，考核结果与月份工资挂钩，做到“奖勤罚懒，奖优罚劣”。
  - 4、每月发放卫生工具及清洁材料，工具及材料的领用应本着满足工作实际需要，努力降低消耗，节约

成本，从严控制的原则。

## 六、物业管理服务人员配置要求：

- 1、按专业化的要求配置管理服务人员，所有服务人员均应持有健康证；
- 2、管理人员、专业操作人员按照国家有关规定取得物业管理职业资格证书或者岗位证书。
- 3、有完善的管理方案、质量管理、财务管理、档案管理体系或制度。
- 4、管理服务人员统一着装、佩戴标志、行为规范、服务热情主动。
- 5、设有服务接待中心，公布 24 小时服务电话。

6、最低人员配置：管理人员 1 人、保洁人员 32 人、担架工 4 人，合计 37 人。（发热门诊、预检分诊、核酸采集室、PCR、体检科、疫苗接种室的保洁人员必须做好个人防护，至少着隔离衣、防护手套、防护靴套、防护口罩、一次性帽子等）

## 七、费用界定：

1、费用包含：服务人员的工资、社保、福利及国家及地方规定必须交纳的费用（五险、节假日加班费等）、意外险、服装费、办公用品费用、日常清洁工具、清洁耗材（生活垃圾袋、医疗垃圾袋等）、不可预见费、管理利润及税费。

2、费用不包含：公共能耗（水费电费等）、专项消杀费、垃圾外运费、化粪池清掏费。

## ★八、商务要求（本项所有条款或内容，为不允许负偏离的实质性要求和条件）

### 1、服务期及服务地点

1.1、**服务期：**三年（合同一年一签）。合同签订后开始提供保洁服务，年度合同服务期内采购人每月对中标供应商进行考核，考核结果 3 次低于 75 分(含)的，采购人有权终止合同或不予续签下一年合同。

1.2、**服务地点：**松桃苗族自治县民族中医院指定地点。

2、**付款方式：**按月实际投入人员进行逐月据实支付，次月支付上月服务费。

3、**验收标准及规范：**根据保洁服务相关法律法规、标准和规范，以及招标文件要求及中标供应商的投标内容进行验收。

4、**违约：**中标供应商不能履行合同或部分达不到服务质量要求的则确认为违约，具体违约责任在签订合同时约定。

5、**其他未尽事宜**由供需双方在采购合同中详细约定。

## 五、评标方法

评分类别	评分细项	分值	评分细则
价格分 (10分)	价格分	10分	投标报价分= (评标基准价/有效投标报价) ×10 说明：价格分计算四舍五入后保留2位小数点。
技术分 (49分)	服务要求 响应情况 评价(客观 分)	15分	①投标完全满足或优于招标文件“第四章 服务内容及商务要求”中“ <b>第二、服务内容—第七、费用界定</b> ”，得15分； ②投标与招标文件“第四章 服务内容及商务要求”中“ <b>第二、服务内容—第七、费用界定</b> ”的任意一条条款存在负偏离，得0分。
	服务方案 评价(主观 分)	10分	评标委员会根据投标人从保洁管理特点、难点层面进行分析后提供的服务方案进行综合评价，服务方案包括（1）服务团队组织架构合理；（2）管理思路清晰明了；（3）管理措施符合项目实际需求；（4）管理人员配备合理；（5）服务方案完善可行。 ①服务方案满足5项：得10分； ②服务方案满足4项：得8分； ③服务方案满足3项：得6分； ④服务方案满足2项：得4分； ⑤服务方案满足1项：得2分； ⑥服务方案不满足任一项：0分。
	应急方案 评价(主观 分)	5分	根据投标人提供的应急方案进行综合评价，主要包括但不限于特殊雨雪天气、急性传染病、重大突发公共卫生危机事件、重大工作日的卫生检查配合方案等。 ①方案包括所有内容，完全可妥善处理发生的应急事件：得5分； ②方案包括所有内容，基本符合应急处理需求，得4分； ③方案包括所有内容，但不完善：得3分； ④方案缺失小部分内容：得2分； ⑤方案缺失大部分内容：得1分； ⑥未提供应急方案：0分。
	管理人员 评价(客观 分)	14分	根据投标人拟配备的管理人员学历、证书及工作年限进行评价，该项累计计分，满分14分： ①拟派驻项目经理同时具有大专及以上学历、项目经理证书、初级应急救援员证书、两年及以上物业项目（含保洁服务）管理工作经验证明（由原有服务业主出具证明材料，格式自拟）的，得10分。 ②保洁班长具有高中及以上学历、两年及以上保洁管理工作经验证明（由原有服务业主出具证明材料，格式自拟）的，得4分。 <b>注：须提供投标人2025年1月至今连续半年为以上人员缴纳的社保证明及银行对应的工资发放证明扫描件，否则不得分。</b>
	保洁团队 健康评价 (客观分)	5分	根据投标人承诺拟派的保洁服务人员全部持健康证上岗进行评价，采购人在签订合同时有权对投标人承诺的真实性进行核查，若不能提供所有人员健康证的，不予签订合同，取消中标资格并追究其相应责任。 ①提供拟派所有保洁服务人员全部持健康证上岗的承诺函：得5分。 ②未提供承诺，得0分。

商务分 (41分)	业绩评价 (客观分)	6分	<p>评标委员会根据投标人提供 2021 年 1 月至今保洁服务项目业绩（同一采购单位只能算一份）数量进行评分，该项累计计分，满分 6 分： 每提供一份业绩得 3 分，满分 6 分。</p> <p><b>注：必须提供保洁服务合同或中标通知书扫描件作为证明材料。</b></p>
	内部管理制度评价 (客观分)	5分	<p>根据投标人提供内部管理制度(包括但不限于人事管理制度、档案管理制度、财务管理制度)进行评价</p> <p>①提供上述所有制度，得 5 分，缺项不得分。</p>
	企业实力评价(客观分)	17分	<p>评标委员会根据投标人提供的认证证书(须提供证书扫描件和全国认证认可信息公共服务平台查询结果截图)和劳务派遣资质进行评价,该项累计计分,满分 17 分。</p> <p>①提供有效期内的质量管理体系认证证书扫描件,得 3 分; ②提供有效期内的职业健康管理体系认证证书扫描件,得 3 分; ③提供有效期内的环境管理体系认证证书扫描件,得 3 分; ④提供有效期内的 AAA 信用等级评价认证证书扫描件,得 3 分; ⑤提供有效期内的劳务派遣经营许可证扫描件,得 5 分。</p>
	项目保障评价(客观分)	13分	<p>评标委员会根据投标人提供以下承诺进行评价(该项累计计分,满分 13 分):</p> <p>①承诺为投入到本项目的保洁人员购买意外险,且每人的保额不低于 100 万,提供独立成页的承诺函(格式自拟)得 8 分,不提供不得分。</p> <p>②投标人须承诺服务期内,由服务范围引发的意外(包括但不限于人身意外、财产损失等)均由投标人自行承担。提供独立成页的承诺函(格式自拟)得 5 分,不提供不得分。</p>