

磋商文件

项目名称：	2025 年播州区玉米绿色高产高效项目
采购单位：	遵义市播州区农业农村局
项目编号：	WHC25089 号
采购方式：	竞争性磋商

贵州万和工程招标代理造价咨询有限责任公司

二零二五年七月

目 录		
第一章	竞争性磋商公告	2
第二章	采购需求	9
第三章	供应商须知	11
第四章	评审原则、方法和纪律	29
第五章	磋商程序及评审	35
第六章	评分标准	39
第七章	合同主要条款	52
第八章	附件	61

第一章 2025 年播州区玉米绿色高产高效项目竞争性磋商公告

项目概况

2025 年播州区玉米绿色高产高效项目（采购标的）采购项目的潜在供应商应在全国公共资源交易平台（贵州省·遵义市）会员系统（地址）获取采购文件，并于 2025 年 07 月 日 9 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：WHC25089 号

项目名称：2025 年播州区玉米绿色高产高效项目

采购方式：☐竞争性谈判 ☒竞争性磋商 ☐询价

预算金额：520000.00 元（人民币）

最高限价（如有）：520000.00 元（人民币）

采购需求：本项目主要采购内容为尿素 200 吨，质量须符合 GB/T2440-2017 标准，总氮含量 $\geq 46\%$ ，以及与产品相关的技术咨询等服务，并负责本项目产品的供应、运输、上下车搬运等与本项目相关的全部内容，并配合采购人完成与项目相关的验收、备案等工作（具体采购内容，技术参数要求，采购项目需要落实的政府采购政策等详见《磋商文件》）。

合同履行期限：成交通知书发出之日起计，10 日历天内将尿素配送至采购人指定地点，并通过验收合格，以及后续工作。

本项目（是/否）接受联合体：否。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1.1 具有独立承担民事责任的能力：

1.1.1 提供合法有效的工商营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一（或多证合一）的营业执照或事业单位法人证书、组织机构代码证或社会团体法人登记证书副本等属于法人或其他组织的证明材料；

1.1.2 法定代表人参加本项目磋商的需提供本人有效身份证原件或扫描件，法定代表人身份证明原件或扫描件；委托代理人参加本项目磋商的需提供法人授权委托书原件或扫描件，本人有效身份证原件或扫描件；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供合法有效的经法定审计机构审计的 2023 或 2024 年度财务审计报告（须加盖审计机构章）或供应商近 1 个月基本开户银行出具的银行资信证明或近 1 个月财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的有效的担保函；

1.3 提供履行合同所需设备和专业技术能力证明材料：自行提供具备履行合同所需设备和专业技术能力的承诺，并加盖供应商公章；

1.4 供应商须有依法缴纳税收的良好记录：提供 2025 年以来任意 3 个月及以上发生并缴纳的完税凭证或银行回单（未发生缴税情况的，须提供零申报证明，即提供企业所在地税务部门出具的申报证明或加盖税务机关公章的申报表或自行在网上申报系统中打印的已申报报表）。依法免税的，须提供供应商所在地税务部门出具的相应证明；新成立企业未发生税收缴纳的，提供依法缴纳税收的承诺，并加盖公章；

1.5 供应商须有依法缴纳社会保障资金的良好记录：提供 2025 年以

来任意 3 个月及以上缴纳社会保险的有效证明（以加盖社保机构公章的社保资金收据凭证或加盖社保机构公章的本单位社保缴纳花名册或向税务机关缴纳社保费的完税证明或加盖社保机构公章的其他社保交纳证明为准）。依法不需要缴纳社会保障资金的，须提供供应商所在地社保部门出具的相应证明；新成立企业未发生社保缴纳的，提供依法缴纳社会保障资金的承诺，并加盖公章；

1.6 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有严重违法记录的书面声明函（严重违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）：自行提供声明函，并加盖供应商公章；

1.7 法律、行政法规规定的其他条件：

1.7.1 供应商必须为未被列入信用中国网站渠道信用记录失信被执行人（根据提示进入中国执行信息公开网查询本项）、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单和中国政府采购网渠道政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；（提供承诺并加盖供应商公章，查询结果以磋商现场代理机构查询结果为准）

1.7.2 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；（提供承诺并加盖供应商公章）

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 本项目不涉及《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）中强制采购产品。

2.2 本项目不接受进口产品的响应，进口产品是指“通过中国海关

报关验放进入中国境内且产自关境外的产品”。

2.3 本项目为专门面向中小企业采购项目（所响应产品的制造商必须属于中型企业、小型企业或微型企业；如所响应产品的制造商为残疾人福利性单位或监狱企业，视同小型、微型企业，提供《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业声明函》及监狱企业证明文件亦视为符合）。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为工业。供应商根据自身产品情况判断，必须按《磋商文件》附件格式如实填写并提供《中小企业声明函》。

2.4 根据《遵义市财政局关于印发〈政府采购营商环境整改提升工作方案〉》（遵财采〔2022〕17号）、《遵义市财政局关于转发〈关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知〉的通知》（遵财采〔2022〕37号）规定：（1）采购预算中面向中小微企业预留的采购项目，开展采购活动时不收取投标（磋商）保证金。（2）采购项目中标企业为小微企业（享受小微企业政策的）的，该项目不收取履约保证金。（3）监狱企业、残疾人福利性单位参加政府采购活动，视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展的政府采购政策。（4）对原产地在少数民族自治区和享受少数民族自治待遇的省份（云南、贵州、青海）投标（响应）主产品（不含附带产品），享受政策性加分和价格扣除，即采用综合评分法的，在总分基础上加3分。（5）对投标（响应）产品属于“节能产品政府采购品目清单”或“环境标志产品政府采购品目清单”或经《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）已公布认证机构出具的认证证书的产品有效期中的产品（强制采购产品除外）的，在招标采购评审工作过程中，给予适当加分，最高不超过2分。（6）小微型企业在政府采购中参与未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，对小微型企业产品（或服务）

给予 20%的价格扣除。

2.5 具体执行标准详见《磋商文件》。

3. 本项目的特定资格要求：无。

注：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，也不得在同一标段或者未划分标段的同一招标项目同时投标；除能源、金融、通信、保险等相关的特殊行业分公司外，其余行业分公司参与投标须取得总公司授权（分支机构或分公司参与的，须提供总公司授权书，并注明相关民事责任由总公司承担）；相关证件在年检期间或者无法提供的，可提供由发证机关出具证明材料原件扫描件。

三、获取采购文件

时 间：2025 年 07 月 日 09 点 00 分至 2025 年 07 月 日 17 点 00 分（24 小时制北京时间，下同，法定节假日除外）。

地 点：本项目采购文件免费发布，采购文件、澄清答疑文件、投标（磋商）保证金虚拟子帐号等采购相关资料在遵义市公共资源交易中心外网（下载地址：全国公共资源交易平台（贵州省·遵义市）电子交易服务系统 <http://111.122.63.26:88/TPBidder/memberLogin> 或省平台 <https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/#/login>））下载，无论下载与否都视为供应商全部知晓已经公开发布的所有事项。

方 式：各潜在供应商请于规定时间内，登录遵义市公共资源电子交易服务系统下载磋商文件及相关附件（下载地址：全国公共资源交易平台（贵州省·遵义市）电子交易服务系统 <http://111.122.63.26:88/TPBidder/memberLogin> 或省平台 <https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/#/login>））。（未注册的供应商需注册后登录）。

售 价：0 元。

四、响应文件提交

截止时间：响应文件上传的截止时间为 2025 年 07 月 日 09 时 00 分，（以媒体公告为准，若延期，以电子交易服务系统提示时间和澄清文件相关内容为准）。

地 点：遵义市公共资源交易中心（遵义市新蒲新区播州大道东 100 米,遵义市政务服务中心大楼 9 楼）。网址：全国公共资源交易平台（贵州省·遵义市）电子交易服务系统 <http://111.122.63.26:88/TPBidder/memberLogin> 或 省 平 台 <https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/#/login>）。

五、开启

时 间：2025 年 07 月 日 09 点 00 分（北京时间）。

地 点：遵义市公共资源交易中心（遵义市新蒲新区播州大道东 100 米遵义市政务服务中心大楼 9 楼）。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 磋商保证金：

专门面向中小企业采购项目，不收取保证金。

2. 补充说明

2.1 公告发布媒介：本次磋商公告同时在贵州省政府采购网及遵义

市公共资源交易中心网上同时发布。

2.2. 供应商应随时关注相关平台发出的文件澄清、补充、更正等通知内容，如因供应商未及时上网查询，后果由供应商自己承担。公告未尽事宜详见磋商文件。

2.3 采购活动询问、质疑联系方式：供应商对采购过程相应阶段有质疑的，应在相应采购过程阶段联系本项目采购人或采购代理机构工作人员，根据财政部令第 94 号要求，书面提出。

3. 重要提示

3.1 该项目采用全电子化交易，响应文件采用加密电子响应文件，请各供应商下载专业响应文件制作工具进行制作、上传、解密响应文件。下载地址：登录全国公共资源交易平台（贵州省·遵义市）—下载中心—新点投标文件制作软件（贵州省版）。

3.2 如要求缴纳保证金，请认真阅读保证金缴纳说明。全电子投标学习地址：登录全国公共资源交易平台（贵州省·遵义市）—通知公告栏—点击《遵义市公共资源交易中心 遵义市财政局关于全面启动政府采购非招标方式项目全流程电子化交易的通知》有供应商、代理机构业务操作指南。

3.3 本项目供应商可以自行选择参加线上“不见面远程解密”或现场解密。参加不见面远程解密的供应商，在响应文件截止时间到后登录“不见面开标大厅”进行远程响应解密；参加现场解密的供应商需携带CA等到市公共资源交易中心进行现场响应解密及报价。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

采购人名称：遵义市播州区农业农村局

联系地址：贵州省遵义市播州区西大街南段 131 号

项目联系人：张红亚

联系电话：13885234897

2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：贵州万和工程招标代理造价咨询有限责任公司

地 址：遵义市红花岗区石佛路 29 号 2 楼

联系方式：0851-27912226

3. 项目联系方式

项目联系人：李萍

电 话：18985637781

第二章 项目需求

2.1 采购内容

2.1.1 采购需求

本项目主要采购内容为尿素 200 吨，质量须符合 GB/T2440-2017 标准，总氮含量 $\geq 46\%$ ，以及与产品相关的技术咨询等服务，并负责本项目产品的供应、运输、上下车搬运等与本项目相关的全部内容，并配合采购人完成与项目相关的验收、备案等工作。

2.1.2 采购清单及参数要求

序号	产品名称	产品参数	质量标准	包装规格	数量(吨)
1	尿素	1. 总氮含量 $\geq 46.0\%$ 2. 物理状态：呈粒状，均匀饱满 3. 溶解性：易溶于水	质量必须符合或优于 《中华人民共和国国家标准》现行标准要求 GB/T2440-2017	40kg/包	200.00

2.2 服务要求

潜在中标（成交）供应商须负责本项目货物配送、相关技术咨询服务等以及相关售后服务等工作内容。

2.3 履约期限

成交通知书发出之日起计，10 日历天内将尿素配送至采购人指定地点，并通过验收合格，以及后续工作。

2.4 项目验收

2.4.1 由采购人负责，按照货物合同采购内容约定提供货物，严格按照相关法律法规以及《磋商文件》的要求进行验收。

2.4.2 中标人应保证所提供货物是全新的原装合格产品，必须满足

数量、规格、参数要求，并完全符合或优于《磋商文件》规定的质量、技术要求。

2.4.3 供应商所提供的货物不符合采购要求的，采购单位有权拒收，供应商应在合同约定的期限内进行更换，在更换过程中所发生的一切费用由供应商承担。

2.4.4 中标方将采购的尿素运送至播州区各镇乡后，要按采购方负责人要求将发放至各镇乡的物资收集完善好相关发放清册，汇总及验收资料交由负责人审核验收。

2.5 付款方式

具体支付标准订立合同时约定。

2.6 售后服务

潜在供应商若被确定为中标（成交）供应商，应严格执行合同约定，并在合同约定期限内完成规定的工作并达到验收标准，应保证及时响应业主要求。

2.7 知识产权说明

中标人所提供的货物及服务必须满足或优于《磋商文件》的要求，并保证采购人在使用任何一部分时不受第三方提出侵犯专利权等知识产权的指控。如果采购人在使用中标人提供服务中遭到第三方提出侵权指控时，中标人必须与第三方交涉并承担由此产生的一切经济 and 法律责任。

2.8 其他要求

本项目未尽事宜，中标人应本着高效服务，保证质量，诚信合作的原则，由双方合同中协商解决。

第三章 供应商须知

3.1 总则

3.1.1 本《磋商文件》由贵州万和工程招标代理造价咨询有限责任公司依照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关法律、法规和规章的规定制定，仅适用于本次磋商。

3.1.2 供应商必须遵守《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关法律、法规和规章的规定，按照本《磋商文件》的要求参加磋商并履行相应的义务和承担相应的责任。

3.1.3 有关定义：

(1)《磋商文件》是“政府采购竞争性磋商文件”的简称，是本公司依法制定的关于本次磋商的性质、内容、程序、规则等的采购文件，是评审和评定成交的依据，是供应商参加磋商应遵循的规则；

(2)《响应文件》是指供应商为参加磋商而提交的资质、技术、商务、报价等文件资料；

(3)“磋商组织机构”是指组织这次磋商的贵州万和工程招标代理造价咨询有限责任公司，也称采购代理机构、本公司；

(4)“供应商”是指向本公司购买了《磋商文件》的法人、其他组织或自然人；

(5)“甲方”是指遵义市播州区农业农村局，也称采购单位、采购人等；

(6) “乙方”是指成交供应商。

3.1.4 响应文件有效期：响应文件递交截止之日起 60 日历天。

3.1.5 在本次竞争性磋商活动中，供应商应自己承担与磋商有关的一切费用，不管磋商结果如何本公司对这些费用概不负责。磋商小组和本公司不向供应商解释不成交的原因，不退还《响应文件》。

3.1.6 供应商必须在公告要求的截止时间前交纳磋商保证金。磋商会议结束后，成交供应商的磋商保证金在甲乙双方签订合同后 5 日内在遵义市公共资源交易中心自行上传相关资料及填写相关信息后由交易中心财务人员审核退还；未成交供应商的磋商保证金在磋商会议结束后 5 日内由采购代理机构向遵义市公共资源交易中心提交资料后退还（注：①因供应自身原因造成的延迟退还或者供应商和采购单位协商可以延迟退还的，采购单位不承担相应责任；②供应商因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还时限之内）。若发生下列情况之一的，磋商保证金不予退还：

- (1) 供应商在磋商活动中有违法、违规、违纪行为的；
- (2) 磋商会议开始后供应商撤回《响应文件》的；
- (3) 供应商用虚假的文件资料参加磋商或谋取成交的；
- (4) 成交供应商因自己的原因未能在限期内与采购单位签订合同的；
- (5) 成交后放弃成交、不领取或者不接收成交通知书的。

3.1.7 计量单位：除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

3.1.8 报价：

(1) 供应商在《基础报价书》中填报的基础报价是参加磋商会议的初步报价，只作为磋商参考，不作为获得报价分的依据。供应商在磋商会议上填报的最终报价是获得报价分和评定成交的依据，成交后即为合同价款，在报价有效期内不受市场价格变化因素的影响。

(2) 报价一律用人民币（元）表示，其大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果因供应商原因引起的报价失误，并在磋商时被接受，其后果由供应商自负。

(3)报价的范围：为含税全包价（供应商所报价格应为含税全包价，包括完成本项目所列全部工作内容、税费、相关手续费、管理、验收、技术服务、售后服务费、采购代理服务费等、办公等一切与本项目相关的费用。无论项目方案如何变化，中标人必须及时、高质量的完成相应的工作。同时，采购人将不再另行增加费用。投标报价（即现场提交的最终报价）为签订合同的依据。

3.1.9 本项目采购代理服务费：

根据采购人与代理人签订的采购代理合同约定，本项目采购代理服务费由成交供应商在领取成交通知书时，以现金或转帐方式一次性支付给采购代理机构。本项目采购代理服务费按《委托代理协议》规定等其他收费标准结合中标价计取。

3.1.10 本《磋商文件》解释权属采购人和本公司。

3.2 《磋商文件》的澄清和修改

3.2.1 供应商对磋商文件有疑问的，可以按政府采购法及相关法律法规规定通过全国公共资源交易平台（贵州省·遵义市）会员系统以书面形式向采购人、采购代理机构提出询问，本公司将针对其内容进行答复。未购买本项目《磋商文件》、不符合政府采购法第二十二条要求的供应商对本项目提出的询问，本公司可不作答复。

3.2.2 《响应文件》提交截止期 5 天前的任何时候，无论出于何种原因，采购人或采购代理机构可主动地或在解答投标供应商提出的澄清问题时对磋商文件进行修改。供应商需自行关注系统相关澄清、修改或补遗、答复等，否则，后果由供应商自行承担。

3.2.3 供应商需现场踏勘的，请自行安排踏勘；因踏勘产生的一切费用均由踏勘人自行负责。

3.2.4 供应商对磋商文件没有提出质疑的，将被视为完全认同磋商文件。

3.2.5 在磋商会议期间，磋商文件中存在的瑕疵或疏漏由磋商小组进行明确或澄清，但不得对磋商文件作实质性的修改。

3.2.6 澄清或修改内容为《磋商文件》组成部分。

3.3 质疑或投诉

3.3.1 供应商投诉按照采购人所属预算级次，向本级财政部门提出，由本级财政部门处理。

3.3.2 供应商认为采购文件、采购过程使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，按照《政府

采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）要求针对同一采购环节一次性通过全国公共资源交易平台（贵州省·遵义市）会员系统以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。本公司将针对其内容在收到质疑或询问之日起 7 个工作日内进行答复，并以书面形式通过全国公共资源交易平台（贵州省·遵义市）会员系统通知质疑供应商和其他有关供应商。未购买本项目《磋商文件》、不符合政府采购法第二十二条要求的供应商、未按《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）要求对本项目提出的质疑，本公司可不作答复。

3.3.3 投标供应商提出质疑的，还应提供质疑书原件。采购人或采购代理机构应当向质疑供应商签收回执。

3.3.4 接收质疑函的方式、联系部门、联系电话、通讯地址：

接收质疑函的方式：邮寄或送至采购人或采购代理机构公告中所载地址；

联系部门：采购人或采购代理机构；

联系电话：同公告内容；

通讯地址：同公告内容。

3.3.5 质疑书应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期；

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3.6 投标供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后十五个工作日内，按政府采购相关法律法规规章的规定及程序，向同级财政部门提出投诉。

3.3.7 投诉书应当包括下列内容：

（一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

（三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

（四）事实依据；

（五）法律依据；

（六）提起投诉的日期：投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3.8 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提

出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

3.3.9 质疑函或投诉书必须采用财政部发布的质疑函和投诉书范本，否则，不予签收。质疑函和投诉书范本由质疑或投诉人自行在中华人民共和国财政部官网或中国政府采购网查询下载。

3.4 《响应文件》的编制要求

3.4.1 《响应文件》的格式：

(1) 供应商必须保证《响应文件》中的全部文件资料是真实、合法、有效的；

(2) 《响应文件》应用中文表述、中华人民共和国法定计量单位、A4纸幅。《响应文件》封面应标明项目名称、“响应文件”字样、供应商全称、日期等，并加盖供应商公章（符合性审查项）。

(3) 《响应文件》制作及提交

1、电子响应文件用专用响应文件制作工具制作，生成*. ZYTF（加密）及*. nZYTF（非加密）两份响应文件；

2、各供应商应在响应文件提交截止时间前上传加密的电子响应文件（. ZYTF 格式）到遵义市公共资源电子交易服务系统的指定位置。上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复。请供应商在上传时认真检查上传响应文件是否完整、正确；

3、磋商会议现场递交非加密的电子响应文件（. nZYTF 格式）U 盘 一份（此 U 盘模式针对供应商在遵义市公共资源电子交易服务系统上传了响应文件后，但在开标时其响应文件解密失败的情况下使用）。

4、响应文件提交截止时间招投标系统服务器故障导致供应商未及时

上传电子响应文件时，经交易中心及系统平台服务商证实，供应商提供载有*. ZYTF 及*. nZYTF 两份响应文件的U盘履行电子招标投标应急措施。

5、如果磋商会议现场解密失败，则采用U盘开评标，要求U盘中电子响应文件的内容、数据与上传的电子响应文件必须一致，否则响应文件被否决。供应商在开标时将制作电子响应文件U盘一份，密封包装带至开标会场备用，不得提前送达采购人或其他相关主体。

3.4.2《响应文件》的内容：

① 报价文件：

A、《基础报价书》（必须按本《磋商文件》“附件1”的格式制作并盖章签名）（符合性审查项）；

B、《供货清单》（按附件格式填写，货物名称、数量、单位等必须符合《磋商文件》要求）（符合性审查项）。

② 资质文件（资格审查项，原件或复印件加盖公章扫描上传）：

A、具有独立承担民事责任的能力：

提供合法有效的工商营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一（或多证合一）的营业执照或事业单位法人证书、组织机构代码证或社会团体法人登记证书副本等属于法人或其他组织的证明材料；

法定代表人参加本项目磋商的需提供本人有效身份证原件或扫描件，法定代表人身份证明原件或扫描件；委托代理人参加本项目磋商的需提供法人授权委托书原件或扫描件，本人有效身份证原件或扫描件；

B、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供合法有效的经法定审计机构审计的2023或2024年度财务审计报告（须加盖审计机构

章) 或供应商近 1 个月基本开户银行出具的银行资信证明或近 1 个月财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的有效的担保函;

C、提供履行合同所需设备和专业技术能力证明材料: 自行提供具备履行合同所需设备和专业技术能力的承诺, 并加盖供应商公章;

D、供应商须有依法缴纳税收的良好记录: 提供 2025 年以来任意 3 个月及以上发生并缴纳的完税凭证或银行回单(未发生缴税情况的, 须提供零申报证明, 即提供企业所在地税务部门出具的申报证明或加盖税务机关公章的申报表或自行在网上申报系统中打印的已申报报表)。依法免税的, 须提供供应商所在地税务部门出具的相应证明; 新成立企业未发生税收缴纳的, 提供依法缴纳税收的承诺, 并加盖公章。

E、供应商须有依法缴纳社会保障资金的良好记录: 提供 2025 年以来任意 3 个月及以上缴纳社会保险的有效证明(以加盖社保机构公章的社保资金收据凭证或加盖社保机构公章的本单位社保缴纳花名册或向税务机关缴纳社保费的完税证明或加盖社保机构公章的其他社保交纳证明为准)。依法不需要缴纳社会保障资金的, 须提供供应商所在地社保部门出具的相应证明; 新成立企业未发生社保缴纳的, 提供依法缴纳社会保障资金的承诺, 并加盖公章;

F、参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函(重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚): 自行提供声明函, 并加盖供应商公章;

G、供应商必须为未被列入信用中国网站渠道信用记录失信被执行人

（根据提示进入中国执行信息公开网查询本项）、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单和中国政府采购网渠道政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；（提供承诺并加盖供应商公章，查询结果以磋商现场代理机构查询结果为准）。

H、除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；（提供承诺并加盖供应商公章）。

I、本项目为专门面向中小企业采购项目（所响应产品的制造商必须属于中型企业、小型企业或微型企业；如所响应产品的制造商为残疾人福利性单位或监狱企业，视同小型、微型企业，提供《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业声明函》及监狱企业证明文件亦视为符合）。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为工业。供应商根据自身产品情况判断，必须按《磋商文件》附件格式如实填写并提供《中小企业声明函》。

③ 技术文件：

A、产品的技术得分（按附件格式填写“技术指标偏离表”）；

B、项目实施方案；

C、质量保障措施；

D、售后服务计划；

④ 商务文件：

A、履约及供货能力承诺；

B、技术（培训）指导人员；

C、供应商类似项目业绩；

⑤ 其它文件：

A、响应性承诺（格式自拟，供应商自行作出“完全响应《磋商文件》第二章所有技术商务条款要求”的承诺，无承诺或承诺内容不全或承诺不符合要求或承诺提出采购人不能接受的附加条款的视为不符合要求，承诺须加盖单位公章）（符合性审查项）；

B、供应商认为应该提交的文件和资料。

3.4.3 开标（磋商）说明

3.4.3.1 不见面开标说明

(1)本项目供应商可自行选择不到交易中心现场参加开标；

(2)《磋商文件》中现场验证环节（若有）不约束未到现场参与开标的供应商。即未参与现场开标的供应商只要按时解密其响应文件，不会因未到现场验证或未现场递交相关资料、U 盘等导致投标失败；

(3)未到开标现场的供应商按时登录遵义市公共资源交易会员系统，用加密响应文件的数字证书解密响应文件；解密时长 30 分钟，若遇特殊情况，经供应商申请，采购人同意后可延长解密时长（采购代理在开标系统中修改）；

(4)因供应商不可抗力原因，或按采购人要求，可用导入非加密文件方式解锁响应文件。*.nZYTF（非加密投标文件）与*.ZYTF（上传到交易系统加密投标文件）须为同一套；

(5)供应商解密时间截止、未解密的所有供应商明确放弃解密、所有供应商解密完成等 3 个条件，达到任一条件后采购人开始解密；

3.4.3.2 参加现场开标非加密电子《响应文件》的包装：

- (1) 供应商应将非加密电子《响应文件》密封包装在一个包内；
- (2) 密封包的开口处应粘贴封条,封面上应标明项目名称、“响应文件”字样、供应商全称、日期等，并加盖供应商公章；
- (2) 密封包的开口处应粘贴封条,封条上应加盖供应商的公章；
- (3) 供应商参会代表的身份证、授权委托书需现场出示，以及需要现场出示的其他资料等不进行密封包装。

3.5 供应商磋商资格的丧失（无效标条款）：

3.5.1 响应文件未按本磋商文件要求送达（上传）的；

3.5.2 供应商不能解密的；

3.5.3 响应文件电子U盘的包封套未按磋商文件要求密封、标识和签署的（多余标识和签署的除外）；

3.5.4 不具备磋商文件规定的资格条件的或上传的资格审查资料不齐或资格审查资料无效的；

3.5.5 供应商没有在磋商会议前按规定交纳磋商保证金的（如要求）；

3.5.6 《基础报价书》的报价采用手写或作修改的；

3.5.7 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的；

3.5.8 在符合性评审中，磋商小组认定供应商的响应不符合符合性审查表表中规定的任何一项评审标准的；

3.5.9 报价高于最高限价（包括总价及相应单价）或经磋商小组认定低于成本价的；

3.5.10 履约期不满足磋商文件的规定的；

3.5.11 磋商小组认定响应文件雷同的；

3.5.12 响应文件对本磋商文件需承诺内容未作出承诺的；

3.5.13 以任何方式或者方法提供响应内容以外的任何附赠条款；

3.5.14 供应商没有按本《磋商文件》的要求出示资格文件要求的原件或复印件的，供应商将丧失资格；

3.5.15 响应文件不完整或未按磋商文件要求盖公章及签字的；

3.5.16 属于其它法律、法规、磋商文件等规定的无效情形的。

3.6 《响应文件》的修改和撤回

3.6.1 供应商在递交了响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但必须在规定的响应文件递交截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

3.6.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。

3.6.3 在响应文件递交截止时间之后，供应商不得对其递交的响应文件做任何修改、撤回，否则，将按照有关规定进行相应处理。

3.7 签订合同

3.7.1 中标人（乙方）应在《中标（成交）通知书》下达后约定时间内与采购人（甲方）签订采购合同。甲乙双方签订的合同必须符合《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》和相关法律、法规的规定，必须符合《磋商文件》的要求和中标人优于《磋商文件》的承诺和条件等。

3.7.2 产品的质量、数量、完成时间等应按磋商文件要求写入合同。

3.7.3 乙方应按合同的约定履行义务，完成中标项目。乙方不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。

3.7.4 磋商文件、中标供应商的响应文件、澄清文件及其在磋商过程中的书面承诺、中标（成交）通知书等均为签订合同的依据。

3.7.5 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

3.7.6 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（贵州省政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

3.8 充分、公平竞争保障措施：

3.8.1 利害关系供应商处理。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则，**均作无效处理**。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的

不同供应商可以参加资格预审，但只能选择其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动。

3.8.2 前期参与供应商处理。

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视为采购项目提供规范编制。

3.8.3 利害关系代理人处理。

两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其响应文件均作为无效处理。

3.9 签订合同

3.9.1 成交供应商应自中标通知书发出之日起三十日内，按中标通知书指定的时间、地点与中标供应商签订政府采购合同。

3.9.2 磋商文件、中标供应商的响应文件、澄清文件及其在磋商过程中的书面承诺、中标通知书等均为签订合同的依据。

3.9.3 中标供应商应当按照合同约定履行义务，完成中标项目。中标供应商不得将中标项目整体或分包后转让给第三方。

3.9.4 中标供应商因不可抗力或自身原因不能履行采购合同的，采购单位可以与综合得分排名第二的中标候选人签订采购合同，以此类推。

3.10 包装要求

3.10.1 供应商供货（或服务）过程中涉及商品包装和快递包装的，应按以下标准包装；

3.10.1.2 商品包装政府采购需求标准(试行)

一、适用范围

本标准规定了商品使用的塑料、纸质、木质等包装材料的环保要求。

二、商品包装环保要求

1. 商品包装层数不得超过 3 层，空隙率不大于 40%；
2. 商品包装尽可能使用单一材质的包装材料，如因功能需求必需使用不同材质，不同材质间应便于分离；
3. 商品包装中铅、汞、镉、六价铬的总含量应不大于 100mg/kg；
4. 商品包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物(VOCs)含量应不大于 5%（以重量计）；
5. 塑料材质商品包装上呈现的印刷颜色不得超过 6 色；
6. 纸质商品包装应使用 75%以上的可再生纤维原料生产；
7. 木质商品包装的原料应来源于可持续性森林。

三、检测方法

1. 商品包装中重金属(铅、汞、镉、六价铬)总量的检测按照 GB/T 10004-2008《包装用塑料复合膜、袋干法复合、挤出复合》规定的方法进行。

2. 商品包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物(VOCs)的检测按照 GB/T 23986-2009《色漆和清漆挥发性有机化合物(VOC)含量的测定气相色谱法》规定的方法进行。

3.10.1.3 快递包装政府采购需求标准(试行)

一、适用范围

本标准中的快递包装主要指快递封装材料，包括封套、胶带、面单、包装袋/箱、填充物、集装袋、周转箱等。

二、快递包装环保要求

1. 快递包装中重金属(铅、汞、镉、六价铬)总量应不大于 100mg/kg;
2. 快递包装印刷使用的油墨中不应添加邻苯二甲酸酯，其挥发性有机化合物(VOCs)含量应不大于 5% (以重量计);
3. 快递包装中使用纸基材的包装材料，纸基材中的有机氯的含量应不大于 150 mg/kg;
4. 快递包装中使用塑料基材的包装材料不得使用邻苯二甲酸二异壬酯、邻苯二甲酸二正辛酯、邻苯二甲酸二(2-乙基)己酯、邻苯二甲酸二异癸酯、邻苯二甲酸丁基苄基酯、邻苯二甲酸二丁酯等作为增塑剂;
5. 快递中使用的塑料包装袋不得使用聚氯乙烯作为原料，且原料应为单一材质制成，生物分解率大于 60%;
6. 快递中使用的充气类填充物不得使用聚氯乙烯作为原料，且原料为单一材质制成，生物分解率大于 60%;
7. 快递中使用的集装袋应为单一材质制成，其重复使用次数应不小于 80 次;
8. 快递中应使用幅宽不大于 45mm 的生物降解胶带;
9. 快递包装中不得使用溶剂型胶粘剂;
10. 快递应使用电子面单;

11. 直接使用商品包装作为快递包装的商品，其商品包装满足《商品包装政府采购需求标准(试行)》即可；

12. 快递包装产品质量和封装方式应符合相关国家或行业标准技术指标要求。.

三、检测方法

1. 快递包装中重金属(铅、汞、镉、六价铬)总量的检测按照 GB/T 10004-2008 《包装用塑料复合膜、袋干法复合、挤出复合》规定的方法进行。

2. 快递包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物(VOCs)的检测按照 GB/T 23986-2009 《色漆和清漆挥发性有机化合物(VOC)含量的测定气相色谱法》规定的方法进行。

3. 快递包装所使用的塑料包装的生物降解率的检测按照 GB/T 20197-2006 《降解塑料的定义、分类、标识和降解性能要求》规定的方法进行。

4. 快递包装使用纸基材的包装材料中有机氯的检测按照 GB/T 22904- 2008 《纸浆、纸和纸板总氯和有机氯的检定》规定的方法进行。

5. 快递包装中使用的生物降解胶带的生物降解率的检测按照 GB/T19277.1《受控堆肥条件下材料最终需氧生物分解能力的测定采用测定释放的二氧化碳的方法 第1部分:通用方法》规定的方法进行。

3.11 需要补充的其他内容

备选方案：除磋商文件另有规定外，供应商不得递交备选方案。出现两个及以上投标方案（响应文件）的作废标处理。

第四章 评审原则、方法和纪律

4.1 总则

4.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本评审办法。

4.1.2 磋商小组成员存在下列利害关系之一的，应当主动申请回避：

- ①参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- ②参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- ③参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- ④与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- ⑤参加采购人组织的需求论证或者为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理等前期咨询工作的；

4.1.3 供应商认为磋商小组成员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。情况属实或有本磋商文件规定的情形或法律法规等文件规定应当回避的被申请人应当回避。

4.2 评审原则：

4.2.1 本次磋商的评分采用 100 分制综合评分法，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评

审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

4.2.2 最低的最终报价不作为成交的保证。

4.2.3 供应商的最终报价超过了采购预算的，不能成为成交候选供应商。

4.2.4 在此次磋商采购中，出现下列情形之一的应中止采购：

(1) 符合专业条件的供应商或对《磋商文件》作实质响应的供应商不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 供应商的报价均超过了采购预算的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

4.3 评审方法：

4.3.1 本次磋商由磋商小组在与供应商进行技术与商务和价格磋商的基础上，对供应商的《响应文件》和磋商承诺等进行评审和评分。供应商的技术与商务分（满分 70 分）由磋商小组根据其《响应文件》中的技术与商务文件、陈述答疑情况和磋商承诺等按照本《磋商文件》规定的评分标准评定，报价分（满分 30 分）由自己在磋商会上现场填报的最终报价按本《磋商文件》规定的计算方法计算获得，综合分由技术分与商务和报价分相加获得。

4.3.2 按各供应商的综合分从高到低排序，前 3 名依次为本次磋商的第 1、2、3 成交候选供应商。当两家及其以上供应商的综合分得分相等时，以最终报价低者排名在先；当两家及其以上供应商的报价得分、最终综合得分相等时，以最终供应技术与商务得分由高到低排名，当两

家及其以上供应商的综合分和最终报价都相等时在先由磋商小组全体成员投票（或抽签）决定排名先后。

4.3.3 本公司应当自磋商结束之日起2个工作日内将《竞争性磋商评审报告》送交采购人。采购人应当自收到《报告》之日起5个工作日内在《报告》推荐的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。当第1成交候选供应商因自身原因或不可抗力因素不能按期与采购人签订合同时，如果采购人能接受第2成交候选供应商的最终报价并经监督部门同意，第2成交候选供应商即为成交供应商，以此类推至第3成交候选供应商。

4.4 成交通知：

采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。同时，本公司将以书面形式向其发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即具有法律效力，成交供应商放弃成交项目的，除了按本《磋商文件》处罚外，还应当视其情节承担相应的经济 and 法律责任。

4.5 评审纪律：

4.5.1 评审工作应严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规和规章的规定，坚持公平、公正、公开、择优、保密的原则。

4.5.2 磋商会议由贵州万和工程招标代理造价咨询有限责任公司派员主持，评审工作由磋商小组进行。磋商小组由采购单位代表和有关专家共 3 人组成，其中专家不得少于 2/3。专家由采购单位代表在监督部

门代表的监督下会前从贵州省综合评标专家库中随机抽取。磋商小组独立履行下列职责：

(1) 审查《响应文件》和磋商承诺是否符合《磋商文件》要求，并作出评价；

(2) 要求供应商对《响应文件》和磋商承诺的有关事项作出解释或者澄清；

(3) 推荐成交候选供应商名单；

(4) 向采购单位或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

4.5.3 磋商小组专家的权利与义务：

(1) 权利：

- a. 对政府采购制度及相关情况的知情权；
- b. 对供应商所供货物、工程和服务质量的评审权；
- c. 推荐成交候选供应商的表决权；
- d. 按规定获得相应的评审劳务报酬；
- e. 法律、法规和规章规定的其他权利。

(2) 义务：

- a. 为政府采购工作提供真实、可靠的评审意见；
- b. 严格遵守政府采购评审工作纪律，不得向外界泄露评审情况（不包括本条第 d 款内容）；
- c. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，应及时向本公司或监督部门报告并加以制止；
- d. 解答有关方面对政府采购评审工作的咨询或质疑；

e. 法律、法规和规章规定的其他义务。

4.5.4 磋商小组成员与供应商有法律规定的直接利益关系的，必须实行回避。采购单位、监督部门和本公司的参会人员中与本项目有利害关系的应主动提出回避。

4.5.5 磋商小组成员及所有参会人员应严格遵守国家的相关法律、法规和规章，做到公正廉洁、不徇私情，客观、公正地履行职务，遵守职业道德，不得有损害国家和供应商的违法违纪行为。

4.5.6 在磋商会议期间，磋商小组和参会人员必须严格遵守评审纪律和保密规定，不得以任何形式将评审情况透露给供应商和未参会人员。磋商会议结束后，与评审有关的文件、资料、记录和草稿等应全部交贵州万和工程招标代理造价咨询有限责任公司存档，磋商小组和参会人员必须对评审情况、技术与商业秘密等保密。

4.5.7 评审工作在磋商小组内独立进行，磋商小组以外的任何人不得在会场内发表评审意见和诱导性语言，不得影响或左右磋商小组成员独立的评审和评分。

4.5.8 评审的标准是《磋商文件》的所有规定和要求，评审的依据是供应商提交的《响应文件》和磋商承诺。磋商小组成员必须严格按照《磋商文件》的评审原则、评审方法和评分标准独立地对供应商的《响应文件》和磋商承诺等进行评估、综合比较、评价与评分，不得有倾向性、歧视性或随意性。磋商小组成员对自己的评分表独立承担责任。

4.5.9 磋商小组有权要求供应商对其《响应文件》中不清楚和不明确的地方进行澄清、说明或者纠正。

4.5.10 评审工作接受财政、监察、审计等部门的监督。

4.6 会场须知：

4.6.1 所有参会人员应准时到场就座、签到，服从贵州万和工程招标代理造价咨询有限责任公司的调度与安排；

4.6.2 会场内必须保持肃静、有序，不得高声喧哗，不得走动串位，不得随意进出；

4.6.3 所有参会人员在会场内严禁使用任何通讯工具。磋商小组成员、采购单位代表、监督部门代表和贵州万和工程招标代理造价咨询有限责任公司参会人员的手机必须关闭并统一存放；供应商参会代表的手机应调到震动，接听或拨打电话应在会场外进行。

4.6.4 从会议开始到主持人宣布散会期间，磋商小组成员、采购单位代表、贵州万和工程招标代理造价咨询有限责任公司参会人员的所有活动都必须在监督部门代表的监督下进行，需要暂时离开会场的必须经监督部门代表同意并派员随行监督；

4.6.5 磋商小组成员就座后不得交头接耳，不得相互商量，不得将自己的观点和看法强加于人；

4.6.6 磋商小组成员向供应商提问应简明扼要，发表过的意见不应重复，不得涉及其他供应商的技术、商务和报价内容。

第五章 磋商程序及评审

5.1 所有参会人员签到并按指定位置就座。

5.2 主持人宣布本次磋商会议开始。

5.3 主持人简要介绍项目的基本情况，介绍参加会议的有关部门和人员，介绍专家的抽取和磋商小组的组成情况。

5.4 主持人公布参会供应商的名单。

5.5 宣读《评审纪律》和《会场须知》（或播放录音）。

5.6 供应商按签到顺序递交《响应文件》。

5.7 资格性、符合性审查：

5.7.1 磋商小组按抽签顺序或签到顺序对各供应商进行资格性、符合性审查，以确认供应商是否具备磋商资格：

(1) 审查磋商保证金的交纳情况；

(2) 审查供应商参会代表的身份证原件、授权委托书原件以及需要现场出示的资料；

(3) 检查包内《响应文件》的份数、格式、基础报价书等；

(4) 填写资格审查表、符合性审查表，主持人公布审查结果（磋商小组成员审查“通过”票数大于或等于 2 票的资格审查最终结论为“通过”）。只有通过资格审查、符合性审查的供应商才能进入下一程序。

5.7.2 所有供应商暂时离开会场。

5.8 第 1 轮磋商（如专家需要）：

5.8.1 供应商按抽签顺序或签到顺序单独进入会场，磋商小组与供应商进行 10 分钟以内的技术与商务磋商。

5.8.2 对《响应文件》中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可要求供应商作出澄清、说明或者纠正；对《响应文件》中不响应本《磋商文件》要求的内容，磋商小组应要求供应商现场作出书面的补充响应承诺，否则视为不响应本《磋商文件》。工作人员将《技术与商务条款补充响应承诺书》现场发放给供应商，供应商将自己的响应承诺意见以及对《响应文件》的澄清、说明或纠正事项现场填写完毕后交磋商小组评审。

5.8.3 磋商小组可以根据磋商文件，视磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件中的其他内容，实质性变动的内容，须经磋商小组的采购代表确认，并将实质性变动的内容予以书面记录；

5.8.4 磋商小组应当将变动的内容书面通知所有参加磋商的供应商，供应商根据变更内容，更改或补充其《响应文件》，并将变更内容形成书面材料送磋商小组。供应商变更书面材料应当由法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理签字确认。有效的变更响应文件应作为响应文件的一部分；

5.8.5 磋商小组对供应商变更或补充后的《响应文件》进行审查，供应商变更或补充后的响应文件未实质性响应磋商文件（磋商小组要求变更的内容），磋商小组对其响应文件**按无效处理**，并书面告知供应商，说明理由；

5.8.6 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前可以根据磋

商情况退出磋商采购活动，采购代理机构应当退还退出磋商的供应商保证金，但因供应商退出导致整个采购项目不能再顺利进行的除外。

5.8.7 技术与商务分的评定：

磋商小组成员根据供应商的《响应文件》、磋商情况以及《技术与商务条款补充响应承诺书》等进行技术与商务评估，综合比较与评价，并独立的评出各供应商的技术与商务分。评分表填写完毕后交工作人员统计出供应商的技术与商务分（磋商小组每位成员评分的算术平均值），统分表暂不公布。

5.9 第2轮磋商：

5.9.1 价格磋商：所有供应商进入会场，主持人根据磋商小组的意见概述磋商中各供应商的报价与市场价格的偏离情况，要求供应商进行现场报价，各供应商在现场按规定时间在《现场报价表》（格式见“附件2”）上填写完报价后交磋商小组评审。磋商小组应根据供应商的报价情况确定报价轮数，供应商在最后一轮填写的报价即为自己参加本次磋商的最终报价，是获得报价分的计算依据。

5.9.2 报价分的计算：工作人员按抽签顺序展示并报出各供应商的最终报价，并按本《磋商文件》规定的计算方法计算出各供应商的报价分。

5.9.3 不正当竞争预防措施：

1、在评审过程中，供应商最后报价经评审认为低于成本，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场1小时内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国

家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的服务的主营业务成本、税金及附加、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

2、供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。

3、供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。

5.10 推荐成交候选人：

5.10.1 工作人员将供应商的技术与商务分和报价分相加后得出综合分，统分表经磋商小组成员签名确认；

5.10.2 磋商小组根据本《磋商文件》的评审原则推荐出成交候选供应商。工作人员根据磋商小组的意见拟写《竞争性磋商评审报告》，经磋商小组成员签名确认。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

5.11 公布各供应商的技术与商务分、报价分和综合分。

5.12 公布《竞争性磋商评审报告》。

5.13 主持人宣布会议结束。

第六章 评分标准

6.1 技术与商务分评分标准（满分 70 分）

项目	评审项目	评审标准	得分
技术部分	产品的技术得分	供应商所投（响应）产品完全满足或优于采购产品技术参数要求的得 39 分；每出现一条负偏离或不响应的参数本项为 0 分。 注：供应商须仔细填写《技术指标偏离表》，若参数项漏项的视为负偏离。	39
	项目实施方案	投标人根据项目情况制定项目实施方案。评标委员会根据项目实施方案中组织实施(细化到人包括具体实施人数)、物资保障、服务承诺、产品废弃物处理、风险管控等内容进行分档计分。 1. 方案完整、科学合理、切实可行、内容详细充分、符合项目实际情况的得 5 分； 2. 方案完整、较科学合理、可行性较强，可以完全达到采购要求的得 3 分； 3. 方案较完整、基本科学合理、可行性一般，仅基本满足采购要求的得 1 分； 4. 方案内容较差，不合理，内容欠缺，措施不完善且较差，无可行性，基本不能满足采购要求的得 0.5 分； 5. 方案完全脱离项目内容，于项目无关联或缺项的得 0 分。	5
	质量保障措施	根据投标人提供质量保障措施的质量保证、产品储存运输过程质量保证措施等（含应急预案处理方案）从产品生产到供应完成全过程的质量保障措施进行综合评定。 1. 措施完整、科学合理、切实可行、内容详细充分、符合项目实际情况的得 3 分； 2. 措施完整、较科学合理、可行性较强，可以完全达到采购要求的得 2 分； 3. 措施较完整、基本科学合理、可行性一般，仅基本满足采购要求的得 1 分； 4. 措施内容较差，不合理，内容欠缺，措施不完善且较差，无可行性，基本不能满足采购要求的得 0 分；	3
	售后服务计划	售后服务计划包括售后服务体系（含售后服务内容、售后服务受理支持方式、技术支持、售后服务保障措施等）及产品质保期内服务承诺两部分： 1. 计划完整、科学合理、切实可行、内容详细充分、符合项目实际情况的得 2 分； 2. 计划完整、较科学合理、可行性较强，可以完全达到采购要求的	2

政府采购竞争性磋商文件

		得 1.5 分； 3. 计划较完整、基本科学合理、可行性一般，仅基本满足采购要求的得 1 分； 4. 计划内容较差，不合理，内容欠缺，措施不完善且较差，无可行性，基本不能满足采购要求的得 0.5 分； 5. 计划完全脱离项目内容，于项目无关联或缺项的得 0 分。	
商务部分	履约及供货能力承诺	供应商承诺：若成交后首先保障本项目货物供应，遇产品紧缺时，积极采取措施调剂相应货物，并保证首先完成本项目供应的得 8 分。 注：自行提供不含任何附加条件的包括上述内容的承诺并盖单位章，原件扫描件上传。	8
	技术（培训）指导人员	为使尿素达到预期使用效果，供应商需提供专业技术人员，对尿素使用进行指导，供应商每提供一个具有农业相关专业中级及以上职称人员的，得 5 分，最多得 10 分。 注：须提供相应人员身份证、职称证原件扫描上传，并加盖供应商电子印章，未按要求提供的不得分。	10
	供应商类似项目业绩	自 2021 年 1 月 1 日至响应文件提交截止日为止，供应商完成过的类似项目业绩（肥料类）的每个得 1 分，最多得 3 分； 注：提供业绩证明【已签订的合同关键页或中标（成交）通知书】，未能提供上述证明文件的或提供不全的，该项业绩不得分。业绩时间认定以合同签订日期或中标（成交）通知书载明日期为准。（以上资料提供原件扫描件，加盖供应商电子章）	3

6.2 磋商报价得分的计算方法（满分 30 分）：

投标报价得分	供应商的磋商报价得分=（有效的最低最终报价（磋商基准价）/供应商的最终报价（最后磋商报价））×30(分) （上列得分四舍五入保留小数两位）
--------	---

6.3 评分汇总

技术总分= 各评委评分总和 ÷ 评委人数

商务总分= 各评委评分总和 ÷ 评委人数

价格总分= 统一公式计算得分

综合总分=技术总分+商务总分+价格总分

（每次评分汇总均精确到二位小数）

6.4 需要落实的政府采购政策

6.4.1 (1) 中小企业界定

本文所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

(2) 本项目是否专门面向中小企业采购：预留份额项目（专门面向中小企业采购的货物类项目必须符合本节第（4）项规定）；

(3) 本项目中小企业划分标准所属行业为：工业；

(4) 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小

微企业。

(5) 预留份额政策执行标准:

采购限额标准以上, 200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目, 按规定执行。

超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的, 预留该部分采购项目预算总额的 30% 以上专门面向中小企业采购, 其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施第 ① 项进行:

①将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购;

②要求供应商以联合体形式参加采购活动, 且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例 (预留份额项目中具体明确联合协议中中小企业合同金额应当达到的比例, 并作为供应商资格条件);

③要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业 (预留份额项目中具体明确分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例, 并作为供应商资格条件)。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

预留份额的采购项目或者采购包, 通过发布公告方式邀请供应商后, 符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的, 应当中止采购活动, 视同未预留份额的采购项目或者采购包, 按非预留项目政策执行。

(6) 应当提供的证明材料:

属于中小微型企业认定标准的企业应当提供《中小微企业声明函》，否则，不得享受相关中小企业扶持政策。

允许分包的项目，大中型企业分包给小微企业的，应当提供分包意向协议，并注明具体份额。

监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

残疾人福利性单位属于中小微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

(7) 相关政策性文件

①《关于进一步落实政府采购有关政策的通知》黔财采[2014]15号；

②《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库[2020]46号；

③《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业[2011]300号；

④《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库[2014]68号；

⑤《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》国发[2003]7号；

⑥《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号；

（8）政策执行标准

各级国家机关、事业单位和团体组织（以下统称“采购人”）用财政性资金进行采购的，应当优先采购节能产品，逐步淘汰低能效产品。

优先和强制采购节能产品。各政府采购单位使用财政性资金购买属于《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）品目清单有效期内产品的，应当优先采购，属于“节能产品政府采购品目清单”中强制采购的产品，应当强制采购。“节能产品政府采购品目清单”中无对应细化分类且确实无法满足工作需要的，可在“节能产品政府采购品目清单”之外采购。

优先采购环保产品。各政府采购单位使用财政性资金购买属于《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）中“环境标志产品政府采购品目清单”有效期内产品的，应当优先采购。对于同时列入“环境标志产品政府采购品目清单”和“节能产品政府采购品目清单”的产品，应当优先于只获得其中一项认证的产品。

节能环保产品在技术、商务等均满足采购需求，且报价未超过该项目最高限价或预算价的前提下，对投标产品属于“节能产品政府采购品目清单”或“环境标志产品政府采购品目清单”或经《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）已公布认证机构出具的认证证书的产品有效期中的产品（强制采购产品除外）的，在招标采购评审工作过程中，给予适当加分，即在总得分基础上，每一项加0.3分；如投标产品同时属于“节

能产品政府采购品目清单”和“环境标志产品政府采购品目清单”两个清单中产品的，每一项加 0.5 分，最高不超过 2 分。

(2) 应当提供的证明材料

投标供应商需按《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019 年第 16 号）已公布认证机构出具的认证证书复印件加盖鲜章，若不能提供的不予加分。

6.7.3 关于少数民族产品的政策

(1) 相关政策性文件

①《关于进一步落实政府采购有关政策的通知》（黔财采[2014]15 号；

(2) 政策执行标准

少数民族投标主要产品在技术、商务等均满足采购需求，且报价未超过该项目最高限价或预算价的前提下，对原产地在少数民族自治区和享受少数民族自治待遇的省份（云南、贵州、青海）投标主产品（不含附带产品），享受政策性加分和价格扣除，即采用综合评分法的，在总分基础上加 3 分。

(3) 应当提供的证明材料

投标供应商需提供相关佐证材料加以说明，若不能提供的不予加分。

6.4.2 关于对国产密码的应用和落实

根据《关于将国产密码应用落实到政府采购等有关事项的通知》[黔财采〔2017〕6〕号]文件规定，对符合[黔财采〔2017〕6〕号文件要求的采购内容，按《关于将国产密码应用落实到政府采购等有关事项的通知》（黔财采〔2017〕6〕号文件执行（即对网络和信息系統建设项目必须使用国产密码，外商投资企业在我国境内生产的产品视同国内产品同

等对待）。

6.4.3 补充说明

（1）供应商应本着诚实信用的原则，提供内容真实，合法有效的证明材料，如有虚假，将依法承担相应责任，包括取消成交资格、保证金不予退还等。

6.5 初步评审记录表

6.5-1 澄清、说明、补正事项记要表

序号	供应商名称	投标文件中需要澄清的页次	对投标文件中含义不明确	对同类问题表述不一致	明显文字和计算错误的内容
1					
2					

磋商小组可以书面方式要求供应商对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者纠正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

6.5-2 资格性审查一览表

项目名称：

日期：

序号	审查内容	供应商名称及评审意见		
				...
1	具有独立承担民事责任的能力： 提供合法有效的工商营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一（或多证合一）的营业执照或事业单位法人证书、组织机构代码证或社会团体法人登记证书副本等属于法人或其他组织的证明材料； 法定代表人参加本项目磋商的需提供本人有效身份证原件或扫描件，法定代表人身份证明原件或扫描件；委托代理人参加本项目磋商的需提供法人授权委托书原件或扫描件，本人有效身份证原件或扫描件；			
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供合法有效的经法定审计机构审计的 2023 或 2024 年度财务审计报告（须加盖审计机构章）或供应商近 1 个月基本开户银行出具的银行资信证明或近 1 个月财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的有效的担保函；			
3	提供履行合同所需设备和专业技术能力证明材料：自行提供具备履行合同所需设备和专业技术能力的承诺，并加盖供应商公章；			
4	供应商须有依法缴纳税收的良好记录：提供 2025 年以来任意 3 个月及以上发生并缴纳的完税凭证或银行回单（未发生缴税情况的，须提供零申报证明，即提供企业所在地税务部门出具的申报证明或加盖税务机关公章的申报表或自行在网上申报系统中打印的已申报报表）。依法免税的，须提供供应商所在地税务部门出具的相应证明；新成立企业未发生税收缴纳的，提供依法缴纳税收的承诺，并加盖公章。			
5	供应商须有依法缴纳社会保障资金的良好记录：提供 2025 年以来任意 3 个月及以上缴纳社会保险的有效证明（以加盖社保机构公章的社保资金收据凭证或加盖社保机构公章的本单位社保缴纳花名册或向税务机关缴纳社保费的完税证明或加盖社保机构公章的其他社保交纳证明为准）。依法不需要缴纳社会保障资金的，须提供供应商所在地社保部门出具的相应证明；新成立企业未发生社保缴纳的，提供依法缴纳社会保障资金的承诺，并加盖公章；			
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）：自行提供声明函，并加盖供应商公章；			
7	供应商必须为未被列入信用中国网站渠道信用记录失信被执行人（根据提示进入中国执行信息公开网查询本项）、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单和中国政府采购网渠道政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；（提供承诺并加盖供应商公章，查询结果以磋商现场代理机构查询结果为准）。			
8	除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；（提供承诺并加盖供应商公章）。			
9	本项目为专门面向中小企业采购项目（所响应产品的制造商必须属于中型企			

业、小型企业或微型企业；如所响应产品的制造商为残疾人福利性单位或监狱企业，视同小型、微型企业，提供《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业声明函》及监狱企业证明文件亦视为符合）。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为工业。供应商根据自身产品情况判断，必须按《磋商文件》附件格式如实填写并提供《中小企业声明函》。			
审查结论			
评审意见： 审查内容中通过的栏目填写“√”，不通过的栏目填写“×”。 审查结论： 所有栏目审查通过的审查结论填写“通过”，有一栏及以上审查未通过的审查结论填写“不通过”。 磋商小组成员（签字）：			

6.5-3 符合性审查一览表

项目名称：

日期：

序号	审查内容	供应商名称及评审意见		
				...
1	《响应文件》应标明项目名称、“响应文件”字样、供应商全称、日期等，并加盖供应商公章。			
2	《基础报价书》（必须按本《磋商文件》“附件1”的格式制作并盖章签名）。			
3	《供货清单》（按附件格式填写，货物名称、数量、单位等必须符合《磋商文件》要求）。			
4	备选方案：除磋商文件另有规定外，供应商不得递交备选方案。出现两个及以上投标方案（响应文件）的作无效标处理。			
5	响应性承诺（格式自拟，供应商自行作出“完全响应《磋商文件》第二章所有技术商务条款要求”的承诺，无承诺或承诺内容不全或承诺不符合要求或承诺提出采购人不能接受的附加条款的视为不符合要求，承诺须加盖单位公章）			
审查结论				
评审意见： 审查内容中通过的栏目填写“√”，不通过的栏目填写“×”。 审查结论： 所有栏目审查通过的审查结论填写“通过”，有一栏及以上审查未通过的审查结论填写“不通过”。				

磋商小组成员（签字）：

第七章 合同主要条款

7.1 成交供应商（乙方）应在《中标通知书》下达后 30 日内与采购人（甲方）签订采购合同。甲乙双方签订的合同必须符合《中华人民共和国政府采购法》、《民法典》和相关法律、法规的规定，必须符合《磋商文件》的要求和中标人优于《磋商文件》的承诺条件。

7.2 供货期限、付款方式等应按磋商文件的要求写入合同。

7.3 乙方应按合同的约定履行义务，完成中标项目。乙方不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。

7.4 违约责任：

7.4.1 甲方无正当理由拒签合同或拒不验收的，应向乙方承担相应的经济 and 法律责任。乙方未按约定期限签订合同的，应向甲方承担相应的经济 and 法律责任，本公司还将报请政府采购监督管理部门按相关法律法规规定对乙方追究相应的经济 and 法律责任。

7.4.2 乙方逾期或延期的，每逾期 1 日应按合同总金额的 1%向甲方支付违约金。

7.4.3 甲方无故拒付款或逾期付款的，除了向乙方依法承担违约责任外，每逾期 1 日应按合同总金额的 1%向乙方支付违约金（总违约金不超过合同总金额的 5%）。

7.5、合同分包

7.5.1 经采购人同意，中标人可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

7.5.2 采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向

采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

7.5.3 中小企业依据规定的政策获取政府采购合同后，不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

7.6、合同转包

本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

7.7、补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

7.8、履行合同

7.8.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

7.10.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

7.11 未尽事宜由甲乙双方协商并在合同条款中约定。

7.12 甲乙双方应签订《政府采购廉政责任书》。

7-1（合同参考文本）：

采购项目

合 同 书 (货物类)

项目编号：

项目名称：

注：对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

甲方：（采购人全称）

乙方：（供应商全称）

甲、乙双方根据_____（项目名称）项目（项目编号：_____）的_____（采购方式）结果，甲方接受乙方为本项目的供应商。甲乙双方根据本项目招标（采购）文件、响应文件及招投标过程中确定的有关内容，签署本合同。

一、采购清单

1.1 货物清单

序号	采购货物名称	单位	数量	规格型号、技术参数
1				
.....				

1.2 质量标准：须达到《磋商文件》要求及国家规定标准。

二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

2.2 本项目合同金额为本项目招标范围内所有货物及附带服务的单价。

三、技术资料、协调

3.1 甲方向乙方提供货物的有关技术资料。

3.2 甲方应配合乙方全力协调项目实施过程中所涉及的各部门工作，在协调过程中所耽误时间不计入乙方工期。

3.3 乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供使用货物的相关资料及相关计划安排。

3.4 没有甲方事先书面同意,乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供,也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

4.1 乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权等。

五、无产权瑕疵条款

5.1 乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如乙方所交货物有产权瑕疵的,视为乙方违约,按照本合同第12条第3款的约定处理。但在已经全部支付完货款后才发现有产权瑕疵的,除了支付违约金,乙方还应负担由此而产生的一切损失。

六、质保期和质保金

6.1 质保期_____个月(自本项目验收合格之日起计)

6.2 如质保期内乙方提供的货物经验收无质量问题,待质保期满后由甲方接到乙方申请退付意见书后在五个工作日内无息退还。

七、供货期:_____。

八、货款支付

8.1 付款方式:_____。

8.2 当本项目招标货物数量超出招标范围时,根据采购人实际使用

量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价（最终报价与基础报价的比值为下浮率计算单价）进行计算。

8.3 招标过程中，如采购人、供应商或采购代理机构存在违法行为，在相关管理部门调查期间、被行政处罚期间，管理部门可视情况书面通知采购人暂停招标活动，采购人将延期支付货款。

九、质量保证及售后服务

9.1 乙方应按采购文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品并将货物送达指定地点，使甲方能很好的使用。

9.2 乙方提供的货物在质量期内因货物本身的质量问题，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、贷款利息及银行手续费等）。

9.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在 12 小时内到达甲方现场。

9.4 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

十、货物包装、发运及运输

10.1 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防震和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

10.2 使用说明书、质量检验证明书一并附于货物内。

10.3 乙方在货物发运手续办理完毕后 24 小时内通知甲方，以准备验

收货物。

10.4 货物在验收合格前发生的风险均由乙方负责。

10.5 货物在规定的期限内由乙方运输配送完毕并通过甲方验收合格视为交付。

十一、验收

11.1 验收时甲乙双方、及相关单位必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。如果任何被检验的货物不能满足数量、规格、质量的要求，甲方可以拒绝接受货物，乙方应无条件更换被拒绝的货物，由此产生的损失由乙方承担。

十二、违约责任

12.1 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

12.2 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

12.3 乙方逾期交付验收合格的，乙方应按付款总额每日万分之五向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。如因乙方原因造成逾期超过约定日期 10 个工作日不能交付验收的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交付验收或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

12.4 乙方所提供的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及采购文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换

货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方
可单方面解除合同。

十三、不可抗力事件处理

13.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，
则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

13.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构
出具的证明。

13.3 不可抗力事件延续 30 天以上，双方应通过友好协商，确定是否
继续履行合同。

十四、安全责任

在项目实施过程中的一切安全事故，由乙方自行负责，与甲方无任何
关系。

十五、诉讼

15.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协
商不成，可向有管辖权的法院提起诉讼。

十六、合同生效及其它

16.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章
后生效。

16.2 合同执行中涉及招标资金和招标内容修改或补充的，须经当地
主管部门审批，并签订书面补充协议报监督管理部门备案，方可作为主
合同不可分割的一部分。

16.3 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效

力：

- (1) 供货清单和分项价格表
- (2) 技术规格
- (3) 乙方《响应文件》及报价函的内容及其澄清内容
- (4) 其他与本合同相关的资料
- (5) 本合同适用的特殊条款

16.4 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

16.5 本合同正本一式两份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份；副本三份，由采购人自合同签订之日起七个工作日内报监督管理部门备案。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

授权委托代理人：

授权委托代理人：

电话：

电话：

传真：

传真：

邮政编码：

邮政编码：

开户银行：

账号：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

注意事项：本合同条款未尽事宜，由甲乙双方以补充合同约定，原则上不能超越和违背磋商文件及补充文件、响应文件及有关承诺的范围及内容。

第八章 附 件

本项目采用全电子采购，磋商文件中要求的各种证书、报告、证明等均为原件复印件加盖公章扫描件！磋商文件中响应文件格式与系统不一致的，响应文件格式设置以遵义市公共资源交易中心系统设置为准。若磋商文件评审办法与系统设置不一致的，以系统设置为准！提交响应文件截止时间以发布在网上的磋商公告（澄清、更正公告）公布的时间为准！评审表格以遵义市公共资源交易中心评审系统表格设置为准！

附件 1 （指定格式）：

基础报价书

致：遵义市播州区农业农村局

我方已收到贵方制发的 2025 年播州区玉米绿色高产高效项目《磋商文件》（项目编号：WHC25089 号），遵照《中华人民共和国政府采购法》和相关法律、法规和规章的规定以及《磋商文件》的要求作如下承诺：

1、按规定上传、提交《响应文件》一份。

2、愿意以_____元（人民币）的基础报价参加磋商，并在磋商会上现场报出最终报价以向采购单位提供全部采购物，且完全满足《磋商文件》、磋商过程中形成的书面承诺（或补充）以及《响应文件》优于《磋商文件》在质量和服务方面的要求。

3、我方愿意交纳 /（人民币）的磋商保证金。若发生下列情况之一，贵公司将把我方交纳的磋商保证金作为违约金予以收缴：

3.1 我方在磋商活动中有违法、违规、违纪行为的；

3.2 因我方的原因造成本次磋商会议不能正常召开的；

3.3 磋商会议开始后我方撤回《响应文件》的；

3.4 我方用虚假的文件资料参加磋商或谋取成交的；

3.5 我方成交后因自己的原因未能在限期内与采购单位签订政府采购合同的。

4、如果我方成交，我方将在《磋商文件》规定的限期内与采购单位签订合同并履行相应的义务。如我方因自身原因不能履行合同的，我方将承担相应的经济 and 法律责任。

5、我方已详细阅读了全部《磋商文件》（包括修改文件、参考资料和有关附件），我方认为《磋商文件》所有的条款是合理、公平、公正的，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

6、我方的最终报价从填报之日起至合同终止期间有效，如果我方在合同终止前撤回最终报价将承担违约责任。

7、与本次报价有关的一切正式往来文件请寄：

地址：_____ 邮编：_____.

电话：_____ 传真：_____.

法人代表或授权委托人：_____（签名或盖章或电子印章）

供应商全称：_____（盖章或电子印章）

年 月 日

附件 2：

报价须知

特别提示：因网上报价只能有一个报价，进行网上报价时供应商均填报对应总价即可。报价分以总价报价计算为准。

附件 3（参考格式）：

法定代表人身份证明

（姓名）（性别）（年龄）（职务）

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件 正面 (身份证复印件需清晰可辨认)	法定代表人身份证复印件 反面 (身份证复印件需清晰可辨认)
---	---

供应商：（盖章或电子印章）

日期： 年 月 日

授权委托书

致：遵义市播州区农业农村局

兹委派我单位_____（被委托人姓名）参加贵方组织的 2025 年播州区玉米绿色高产高效项目（项目编号：WHC25089 号）（项目名称和招标编号）招标活动，全权代表我单位处理本次投标中的有关事务。本授权书于本单位盖章和法定代表人签名或签章之日生效。

特此委托

附被委托人情况：

姓 名： 性 别： 身份证号码：

通讯地址： 邮政编码：

电 话： 传 真：

供应商全称：_____（单位公章或电子印章）

法定代表人：_____（签名或盖章或电子印章）

年 月 日

附：法定代表人及委托代理人身份证正反面复印件。

法定代表人身份证复印件 正面 （身份证复印件需清晰可辨认）	被授权人身份证复印件 正面 （身份证复印件需清晰可辨认）
法定代表人身份证复印件 反面 （身份证复印件需清晰可辨认）	被授权人身份证复印件 反面 （身份证复印件需清晰可辨认）

附件4（指定格式）：

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖公章或电子印章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖公章或电子印章）：

日期：

附件 5：《供货清单》

供货清单

项目名称：_____（项目名称和编号、标包名称）

序号	产品名称	单价（元/吨）	数量	品牌	规格型号	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
...						

注：1、供应商应严格按照采购人给定的货物采购清单内容及格式填写“供货清单”，并按此清单供货。

2、供应商填写本明细表时，需将货物采购清单中货物品牌等填写完整。

3、表中单价为基础报价单价，因采用竞争性磋商方式，现场报价为总价报价，最终单价按（最终总价报价/采购数量）计算为最终单价。

供应商名称（盖单位鲜章或电子印章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章或电子印章）：

日期：_____年____月____日

附件 6：（参考格式）

技术条款指标偏离表

项目名称：

序号	货物名称	磋商文件要求	响应文件响应情况	偏离情况
1				
				
2				
				
...				

注：1、供应商应根据投标产品的性能指标、**逐条对照**《磋商文件》第二章要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。

2、供应商不能简单复制磋商文件的技术参数（规格）要求条款作为投标技术参数规格的应答，应按投标产品真实数据填写，如有必要，本表后可附相应的证明资料（如检验报告、彩页、鉴定证书等）。

法定代表人或授权委托人（签名或盖章或电子印章）：.

供应商全称（盖单位公章或电子印章）：_____.

年 月 日

附件 7：《响应文件》参考格式

2025 年播州区玉米绿色高产高效项目

响 应 文 件

采购单位：

项目编号：

采购方式：竞争性磋商

供 应 商：（全称及盖章）

日 期：2025 年 月 日

目 录

- 一、报价文件：
- 二、资质文件：
- 三、技术文件：
- 四、商务文件：
- 五、其它文件：