

安保服务采购需求

一、供应商资格条件

1. 具有独立承担民事责任的能力：提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商提供 2020 年度或 2021 年度经会计师事务所出具的财务审计报告或 2022 年供应商基本开户银行出具的资信证明。
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面承诺函。
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供供应商 2022 年任意一个月依法缴纳税收的凭证和 2022 年任意一个月依法缴纳社保的证明材料；非纳税组织或纳税零申报的供应商提供相关佐证证明材料。
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(格式文件详见相关文件范本)。
6. 法律、行政法规和国家有关规定的其他条件：
 - (1) 供应商须承诺：在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录

名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果(格式文件详见相关文件范本)。

(2) 根据《省发展改革委 省法院 省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金【2020】421号文件要求，交易系统会自行对失信供应商实施信用联合惩戒。

7. 供应商须具备公安机关颁发的《保安服务许可证》。

8. 本项目不接受联合体投标。

二、服务内容

(一) 工作要求

1. 供应商基本要求

(1) 供应商提供的总体服务方案应包括：应急处理方案、管理措施、响应时间。方案针对性科学、描述详细、清晰、合理、针对性强，人员安排合理。

(2) 供应商安防措施能够充分满足招标人的需求，清晰、科学合理。

(3) 供应商提供内部人员的管理制度和派遣人员核查质量的校核机制(包括人员上岗、健康状况、培训、资质、考核等)。

2. 门岗保安

1 号门岗保安：

(1) 文明礼貌服务，保证保安形象。

(2) 严禁为外来人员提供违反规定的信息，违者严肃处理。

(3) 对外来人员，保安无权放行，必须经学校老师同意、如实登记、扫双码、测温、登记方可放行。

(4) 做好交接班手续。

(5) 严格控制外来闲杂人员进入学校。

(6) 查验人、物要细致，是指在查验身份信息与人员所携带的物品时，要认真核对、仔细观察。观察的基本方法与技巧主要有“六看、六对”；即看证件对姓名；看相貌对年龄；看原籍对口音；看衣着对身份；看物品对来由；看同伴对关系。从“六看、六对”中观察行为和时间、行为和环境、行为和目的等方面的差异，以便从中发现疑点。

(7) 学生返校时，配合学校老师对学生携带的违禁品进行检查处理进行相关记录。

(8) 疫情期间，对进入校园学生、教师进行体温的测量、健康码、行程码并进行登记。

(9) 外来联系工作人员，必须得到本校老师的同意，扫码、测温、登记后才能放行进入本校。

2 号门岗保安：

(1) 做好出入校门车辆信息登记。

(2) 文明礼貌服务，保证保安形象。

(3) 做好车辆仔细检查，发现伤痕立即与车主证实，并做好记录。

(4) 对进校车辆要通知巡逻岗，切勿让车停放在通道上阻碍交通，不得与司机发生冲突。

(5) 对乱停车辆要通知巡逻岗，礼貌纠正，切勿让车停放在通道上阻碍交通，不得与司机发生冲突。

(7) 严禁收受贿赂，为车主提供违反规定的信息，违者严肃处理。

(8) 对来访者、检查工作的领导，提供专用车位，并做好安全区警戒工作。

(9) 对无通行证件的车辆，无权放行，必须甲方领导同意方可放行。

(10) 做好交接班手续。

(11) 严格控制外来闲杂人员进入学校。

(12) 查验人、物要细致，是指在查验出入证与核对车辆、物资和人员所携带的物品时，要认真核对、仔细观察。观察的基本方法与技巧主要有“六看、六对”；即看证件对姓名；看相貌对年龄；看原籍对口音；看衣着对身份；看物品对来由；看同伴对关系。从“六看、六对”中观察行为和时间、行为和环境、行为和目的等方面的差异，以便从中发现疑点。

(13) 疫情期间，对进出校园学生、教师、车辆上外来人员进行体温的测量、健康码、行程码并进行登记。

(14) 外来联系工作人员，必须得到本校老师的同意，扫码、测温、登记后才能放行进入本校。

巡逻机动保安：

(1) 每班巡逻人员要认真对所辖区域、楼层进行仔细巡查，发现可疑人或事要礼貌查询或做好记录。

(2) 检查治安、防火、防盗等情况，发现问题及时处理，并作好记录。

(3) 检查消防设备、设施是否完好，机房门、电井门是否有损坏或关闭。

(4) 检查走廊、消防通道等疏散通道是否畅通，公共通道是否正常。

(5) 加大对各栋楼、各楼层、机房，以及一切黑暗角落的巡视力度，防止

一切闲杂人员潜入其中从事非法、破坏活动。

(6) 负责巡逻区域的车辆安全，绿化带是否遭人破践踏，以及公共设施是否被人损坏等。

(7) 巡查人员每天都对巡查内容进行登记，属于损坏或不能处理的问题，及时报告班长，班长在每天或工作例会时报告安保处处理。

(8) 白班、夜班巡查人员每天根据甲方规定的巡逻次数、时间、方式、工作要求执行，并如实记录并及时反馈巡视情况。

(9) 清镇校区，龙洞堡校区，望城坡校区，八公里校区。

(二) 人员要求

(1) 供应商拟投入保安人员必须持保安员证。

(2) 供应商派驻学校服务的 24 名队员中，应持有保安员证；同时 24 名保安人员中 2 人具有消防员证。

(3) 年龄：18—50 岁之间；

(4) 驻场时持一个月内在县级以上医院出具的健康证明；

(5) 持户籍所在地出具的无犯罪记录证明；

(6) 五官端正、无明显缺陷、无纹身；具有良好的身体素质和心理素质；

(7) 持退伍军人证优先；

(8) 心理健康、无不良嗜好，无犯罪记录；

(9) 考核标准

序号		评分项目	分值	扣分
1	1 号门岗保安	着装整洁、文明礼貌服务，保证保安员形象。做好出入校门人员信息登记。	0-5	
2		严禁为外来人员提供信息，为外来人员提供违反规定的信息，违者严肃处理。	0-3	
3		严格禁止外来闲杂人员进入学校。	0-5	
4		学生返校时，配合学校老师对学生携带的违禁品进行检查处理并进行相关记录。	0-2	
5		疫情常态化管控期间，对进入校园学生、人员进行体温的测量、健康码、行程码的查验，合格后才能进入校区。	0-5	

6		外来人员，必须得到被访老师的同意（核对电话号码），持本人身份证原件登记，扫双码，测体温合格后才能放行进入本校区。	0-5	
7	2号门岗保安	着装整洁，文明礼貌服务，保证保安员形象，做好出入校门车辆信息登记，	0-3	
8		严禁为外来人员提供信息，为车主提供违反规定的信息，违者严肃处理。	0-5	
9		对来校检查工作的领导，提供专用车位，并做好安全区警戒工作。	0-2	
10		严禁外来闲杂人员进入学校。	0-5	
11		疫情常态化管控期间，对进出校园公务车、教职员工私家车第三方常驻工作人员车辆进行体温的测量、健康码、行程码的查验，合格后才能放行进入校区。	0-5	
12		外来车辆来访人员，必须得到被访人员的同意（核对电话号码），持本人身份证原件登记，扫双码，测体温合格后才能放行进入校区。	0-5	
13	巡逻机动保安	每班巡逻人员要认真对所辖区域、楼栋，楼层进行仔细巡查，发现可疑人或事要礼貌查询并做好记录。检查走廊、消防通道等疏散通道是否畅通，公共通道是否正常。检查治安、防火、防盗等情况，发现问题及时处理，并作好记录。检查消防设备、设施是否完好，机房门、电井门、地面井盖是否上锁、是否有损坏、是否关闭。	0-5	
14		对进校车辆要通知巡逻岗，禁止入校车辆停放在通道两旁阻碍交通，入校车辆必须停入停车位，不得与司机发生冲突。	0-3	
15		加大对各栋楼、各楼层、机房，以及一切黑暗角落的巡视力度，防止一切闲杂人员潜入其中从事非法、破坏活动。	0-3	
16		负责巡逻区域的车辆安全，绿化带是否遭人破践踏，以及公共设施是否被人损坏等。	0-2	
17		巡查人员每天都对巡查内容进行登记，属于损坏或不能处理的问题，及时报告班长，班长立即向安保处汇报处理。	0-2	
18		白班、夜班巡查人员每天根据甲方规定的巡逻次数、时间、方式、工作要求执行，并如实记录并反馈巡查情况，少一个巡更点位扣一分。（分值不设下限）	0-5	
19		按照合同约定，保安人员人数配置完整。	0-20	
20	全体保安	保安人员上岗期间不得在值班室有以下行为：把玩手机，吸烟，喝酒等做与本职工作无关的事情。	0-10	
21	不良行为	保安人员工作内外，对学校未成年学生进行骚扰、欺凌、侵害等不良行为或道德败坏	终止合同，并追究其法律责任。	

三、商务要求

(一) 服务期及服务地点

1. 服务期(日历天/工作日): 3年, 合同一年一签(服务的起止时间在合同中约定, 采购人以月为期限对中标单位进行考核评分, 若中标单位不能履行合同内容或考评达不到采购人要求, 采购人有权终止合同)。
2. 服务地点: 贵阳市第三十一中学(贵阳市经济贸易中等专业学校)。

(二) 验收标准、规范及方式

1. 验收标准

采购文件、投标文件、相关法律法规的规定。

2. 验收规范

采购文件、投标文件、相关法律法规的规定。

3. 验收方式: 采购人自行组织或聘请相关专业的专家组成验收小组。

三、售后服务: 中标人应建立 7*24 (7 天, 每天 24 小时) 安保人员联系机制, 安保人员响应时间及到达时间不超过 5 分钟。

四、质保期: /

五、付款方式: 按月根据《保安公司考核评分标准》进行支付, 如供应商达到考核标准 90 分及以上, 付至当月费用 100%; 低于 90 分, 每低于 1 分, 按应支付当月费用的 1%扣除, 以此类推; 如月考核分值低于 80 分, 采购人可要求中标人进行全面整改, 整改达标后再支付当月费用。如中标人未在采购人要求的整改期限内进行整改, 采购人有权拒付当月费用。

六、履约保证金

在签订合同前, 中标人通过保证保险、银行保函、银行转账方式向采购人交纳中标金额(年度)的 2%作为履约保证金; 签订合同后, 若中标人不按双方签订合同规定履约, 履约保证金不予退还。履约保证金不足以赔偿损失的, 按实际损失赔偿, 履约保证金在安保服务开始后立即退还。

七、投标有效期: 90 日历天

1. 若招标采购文件评分标准中需对业绩进行评价, 采购人及采购代理机构对同类或类似项目业绩进行准确的定义, 避免供应商误解采购人对业绩的要求, 而有损双方利益。

(1) 投入本项目工作人员在岗履行工作职责期间，发生自身的人身伤害、伤亡，均由供应商负责处理并承担相应责任。

(2) 在安保服务期间，安保人员的住宿、训练及其他费用（服装费、加班费）均包含在本次采购预算中，由供应商自行承担。

(3) 中标人不得更换投标文件中拟派的保安大队长或副队长，如有更换须经采购人同意。

(4) 供应商须按时发放及缴纳服务人员每月薪酬及社保保费用、且每月须将缴纳的社保费用单据交采购人处。

(5) 投入本项目人员因健康、违法等原因无法正常履行工作职责的，采购人有权要求中标人更换符合要求的工作人员为采购人服务。

四、废标条款

出现下列情形之一的，本项目/品目作废标处理, 项目/品目评审终止：

1. 符合专业条件的或对采购文件作实质响应的有效投标供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 供应商报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的；
5. 法律法规规定的其他情形。

五、无效标条款

- (一) 递交的投标文件未在规定时间内解密成功、或未按采购文件要求签署、盖章的；
- (二) 供应商不符合采购文件规定的资格要求的；
- (三) 项目接受联合体投标时，投标联合体未提交联合投标协议的；
- (四) 经评标委员会认定为异常低价的；
- (五) 投标文件对采购文件的实质性要求明细表未作出响应的；
- (六) 投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文件和计算错误的内
容，经评标委员会认定影响投标文件响应的；
- (七) 投标报价超过采购文件规定的预算金额或最高限价的；
- (八) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (九) 供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；

(十)有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效

1. 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
4. 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的投标文件相互混装；
6. 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(十一) 投标有效期不满足采购文件要求的；

(十二) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，

不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(十三) 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(十四) 违反政府采购法律法规，足以导致投标文件无效的情形。

六、评分因素

评分表综合评分法，是指投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

评分项及评分标准			
评分项名称	评分点名称	评审标准	得分
价格分(10.00)	投标报价	价格分采用低价优先法 计算，即满足招标文件 要求且投标报价最低的 投标报价为评标基准报 价，其价格分为满分。 其他投标人的价格分统 一按照下列公式计 算：价格得分 = (评标基准报价 / 投标报 价 × 权值 × 100 (保留二位小数)	0-10 分

主观分 (15.00)	安全管理计划和实施方案、培训方案	<p>(1) 安全管理计划和实施方案：根据供应商提供的安全管理计划和实施方案（包含安全保卫人员岗位设置；治安、火灾、安全事故、群体性事件防范措施、事件处理程序和应急处理方案；重大接待、活动的安全保障方案等方面）进行综合评定：</p> <p>①方案内容描述分类合理、详细、清晰、科学合理、针对性强、符合实际、可行的得 5-8 分；</p> <p>②方案描述较为详细、清晰，方案较为科学、合理，具有一定的针对性得 3-5 分；</p> <p>③方案描述含糊，整体方案不完整 1-2 分。</p> <p>(2) 培训方案：根据供应商提供的人员的培训方案（包含保安服务人员的培训目标、培训管理、培训内容、培训方式、培训计划、言行规范、仪容仪表、公众形象守则等方面）进行综合评定：</p> <p>①方案内容描述分类合理、详细、清晰、科学合理、针对性强、符合实际、可行的得 5-7 分；</p> <p>②方案描述较为详细、清晰，方案较为科学合理，具有一定的针对性得 3-5 分；</p> <p>③方案描述含糊，整体方案不完整得 1-2 分。</p>	0-15 分
客观分 75.00 分	类似业绩	<p>供应商提供 2018 年 1 月 1 日至今保安服务类似业绩：每提供一个业绩得 3 分，最高得 9 分，须提供中标通知书或服务合同复印件加盖单位公章作为证明材料，不提供不得分。注：1、同一个业主单位只能计算一个业绩。2、供应商须提供业绩一览表；业绩一览表中须写明业主联系人及有效联系电话。复印件加盖公章或原件扫描上传。</p>	0-9 分
	表扬（表彰）	(1) 供应商得 2018 年 1 月 1 日至今，安保	0-15 分

		服务项目获得采购单位表扬（表彰）的，每提供一个的 2 分，最高 6 分。 （2）供应商得 2018 年 1 月 1 日至今，安保服务工作获得相关部门颁发的表扬（表彰），每提供 1 个得 3 分，最高得 9 分。 提供表扬（表彰）证明复印件加盖公章或原件扫描上传。	
	驻点队长及副队长	（1）本项目拟派的校区驻点队长具有大专及以上学历的得 6 分，并且持有退伍军人证的加 5 分，最高得 11 分。 （2）本项目拟派的校区驻点副队长具有大专及以上学历的得 5 分，并且持有退伍军人证得加 5 分，最高得 10 分，提供身份证、学历证明、中华人民共和国保安员证、退伍（退役）证。 以身份证、学历证明、退伍（退役）证、供应商 2022 年任意一个月为其拟派人员缴纳的社保凭证（任意一个月）或劳动合同。 复印件加盖公章或原件扫描上传。	0-21 分
	拟派人员	本项目拟派的 24 名安保人员中（队长、副队长除外）持有退伍军人证的，每提供 1 人得 5 分，最多得 30 分。以退伍（退役）证为证明材料。 复印件加盖公章或原件扫描上传。	0-30 分
得分		100.00	

七、采购方式：公开招标

八、最终采购内容以采购公告及采购文件为准