**政府采购项目**

**采购需求及实施计划**

**2023年2月**

项目名称：贵阳市中级人民法院餐饮服务

采购人：贵州省贵阳市中级人民法院

地址： 贵州省贵阳市观山湖区枫林路1号

联系人：蒋老师 联系电话：18008513880

代理机构：贵州北辰星项目数据分析师事务所有限公司

地址：贵阳市观山湖区长岭北路美的财智中心7-19

联系人：蒲老师 联系电话：13037842593

目录

说明 4

项目采购需求 5

一、项目概述 5

二、项目执行的相关标准 5

三、技术要求 5

四、 商务要求 7

一、服务期及服务地点 7

二、服务要求 7

三、付款方式及时限 7

五、履约保证金 8

采购实施计划 9

一、合同订立与安排 9

（一）采购项目预算、最高限价 9

（二）采购实施时间 9

（三）采购组织形式和委托代理安排 9

（四）采购包划分和合同分包 9

（五）采购方式 9

（六）供应商资格要求 9

（七）竞争范围 11

（八）评审规则 11

评 分 表 12

二、合同管理安排 15

（一）合同类型 15

（二）定价方式 15

（三）合同主要条款 15

（四）履约验收方案 16

（五）风险管控 16

**说明**

一、采购需求编制应当清楚明了，表述规范，含义准确，（《政府采购需求管理办法》第九条）；

二、采购实施计划是实现采购需求，对合同的订立和管理所作的安排，（《政府采购需求管理办法》第十二条）；

三、采购文件应当按照审核通过的采购需求和采购实施计划编制，（《政府采购需求管理办法》第三十四条）。

**项目采购需求**

**一、项目概述**

1.本项目：市中院新办公楼餐厅1个，面积775平方，职工就餐人数约280人；老办公楼餐厅1个, 面积700平方，职工就餐人数约70人。为加强食堂管理，保证新、老中院就餐秩序，同 时为干警提供一个卫生化、采购渠道固定化、花样品种多样化的良好就餐环境。市中院 结合实际情况，计划2023年采用服务外包方式聘请专业公司提供新、老办公楼餐厅餐饮服务。

2.本项目采购人：贵州省贵阳市中级人民法院。

3.项目实施地：贵州省贵阳市中级人民法院。

4.项目服务期限：服务期限自合同签订之日起1年。

**二、项目执行的相关标准**

本项目执行中华人民共和国最新颁布的相应标准及规范为准。

**三、技术要求**

一、餐饮服务标准

（1）工作人员穿戴整齐、干净、挂牌服务。

（2）挂好当日就餐的菜品，每周公布一次进菜价格。

（3）做到文明服务，礼貌待人，说话和气，耐心解答，服务热情周到。

（4）讲究职业道德，处理好开饭中的各种问题，不与就餐人员发生争吵和打架。

（5）按采购人规定的开饭时间开门就餐。

（6）就餐时采取保温措施，随时供应热菜、热饭。

（7）做好开完饭后各种炊具的回收工作。做好卡台、餐具的卫生清洁工作。

二、技术要求

（1）每日早餐品种要求：煮食、面点、糕点、粥、水果、鸡蛋共6类，要求每类具有 1-2个品种。

（2）中餐品种要求：热菜类3荤3素，凉菜类1-2个，汤类1-2个；主食米饭、杂粮1-2 个、面点2个。

三、人员要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 人数 | 工作内容 |
| 中院新办公楼 | 1 | 厨师长 | 1 | 负责食堂的整体运作，安排部署日常工作， 拟定食谱，对食品安全负责 |
| 2 | 红案 | 炒菜 | 3 | 对菜品质量、卫生、安全负责 |
| 3 | 配菜 | 3 | 对菜品的切配、清洁卫生负责 |
| 4 | 白案 | 大工 | 1 | 主管面点的品种、口味、早餐的安排 |
| 5 | 中工 | 1 | 协助大工开展工作 |
| 6 | 小工 | 1 | 主管煮面、切水果、煎鸡蛋 |
| 7 | 洗碗工/洗菜 | 3 | 负责餐具的清洁、洗菜、洗碗及区域内的 清洁卫生 |
| 8 | 库管 | 1 | 负责原材料的质量、出入口登记 |
| 9 | 大厅服务 | 5 | 负责大厅服务、大厅清洁卫生、加菜、守 卡 |
| 小计：19人 |
| 中院老办公楼 | 1 | 红案 | 炒菜 | 1 | 对菜品质量、卫生安全负责 |
| 2 | 配菜 | 1 | 对菜品的切配、清洁卫生负责 |
| 4 | 大厅服务 | 1 | 负责大厅服务、大厅清洁卫生、加菜、守 卡 |
| 5 | 洗碗工 | 1 | 负责餐具的清洁、洗菜、洗碗及区域内的清洁卫生 |
| 小计：4人 |
| 总计 | 23人 |

1. **商务要求**

一、服务期及服务地点

服务期：服务期限自合同签订之日起1年。

服务地点：采购人指定地点。

1. 服务要求

（1） 制定餐饮管理的各种规章制度，监督贯彻执行。

（2） 制定采购方案、菜谱、菜品留验记录等资料的管理工作。

（3） 制定管理岗位责任目标，完善各专业管理制度，加强技术培训。

（4） 定期向采购人征询服务意见，并做好记录。

（5） 定期向采购人调查对服务质量的满意程度，并做好记录，进行分析。

（6） 定期对质量目标完成情况进行统计，并做好记录。

（7） 对每日工作进行计划安排，并认真填写工作日志。

（8） 投标供应商承诺中标后所有服务人员进行体检，办理健康证，并统一着装。

三、付款方式及时限

（1）付款方式：银行转账或现金支票；

（2）付款时间：以合同签订为准；

（3）付款条件：以合同签订为准；

四、验收标准、规范及方式

须达到国家现行规范及验收合格标准。执行本项目所在国家和地区颁发的现行法律 法规、规范、规定、规程、标准、规划和要求，并符合采购文件的规定。

五、履约保证金

无

六、投标有效期

60 日历天（从投标截止之日起计算）

七、服务要求

（1）根据采购人要求，免费做加班餐，含周末劳务，中标供应商必须无条件配合。

**采购实施计划**

**一、合同订立与安排**

（一）采购项目预算、最高限价

 本项目资金来源为财政性资金。项目采购预算为壹佰叁拾陆万元整（￥1361785.17）。

（二）采购实施时间

 2023年3月

（三）采购组织形式

 分散采购

（四）委托代理安排

贵州北辰星项目数据分析师事务所有限公司

（五）采购包划分和合同分包

 不分包

（六）采购方式

 竞争性磋商

（七）供应商资格要求

 （1）符合政府采购法第二十二条规定，提供政府采购法实施条例第十七条规定资料。

 1.具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；

 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

 具体要求：供应商是法人的，应提供2021年经审计的财务报告（包括“四表一注，资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注”）或基本开户银行出具的资信证明，部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明；

 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：

 提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料【自行承诺】；

 4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

 具体要求：提供2022年至今任意3个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料（成立不足一年的企业可提供依法缴税和社会保障资金的承诺函）；

 5.参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：

 提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式文件详见投标文件范本）；

 6.法律、行政法规规定的其他条件：

 ①供应商未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中。

②根据《省发展改革委省法院省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2020）421号文件要求，采购人或代理机构在递交投标文件截止时间后现场根据贵州信用联合惩戒平台反馈信息，查询供应商是否属于法院失信被执行人，如被列入取消其投标资格。

（2）本项目所需特殊行业资质或要求：具有食品经营许可证。

（3）本项目不接受联合体投标

（4）本项目 否 专门面向中小企业采购。

（八）竞争范围

 市场竞争充分，不存在唯一供应商

（九）评审规则

1.本项目采用 综合评分法 进行评审。

2.商务标75分，技术标15分，报价10分。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号、关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）、关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）及相关规定，在技术、商务等均满足采购需求的前提下，本项目对享受价格扣除政策企业的产品给予 10% 的价格扣除。

**评 分 表**

|  |
| --- |
|  评分项及评分标准 |
| 价格分 （10分） | 投标报价得分＝（评标基准价／有效投标报价）×价格权值(10%)×100 | 10 分 |
| 技术分（15分） | 服务方案：根据供应商的整体服务方案综合评价，包括但不限于（管理方式、工作流程、员工培训与管理、绩效考核等方面）1、方案完整、实施性强得10分；2、方案基本完整、实施性一般得5分；3、方案不完整实施性差得1分；4、不提供不得分。 | 10分 |
| 应急预案：根据供应商的安全事故应急预案、食品安全应急预案、紧急供餐应急预案、停水停气停电应急预案等方案综合评价。1、方案完整、实施性强得5分；2、方案基本完整、实施性一般得2分；3、方案不完整、实施性差1分；4、不提供不得分。 | 5分 |
| 商务分（75分） | 管理制度：供应商提供健全的管理制度(包含：员工个人卫生管理制度、仓库管理制度(主食、生食)、食品加工卫生管理制度、餐具卫生管理制度、厨房卫生管理制度、食品质量监督制度、食堂留样管理制度、食堂餐厨废弃物处置管理制度)，提供齐全得10分，缺项不得分。 | 10分 |
| 人员素质：一、项目负责人承诺增派项目负责人一名，且项目负责人同时具有经济类或管理类研究生及以上学历（提供毕业证或学历证书及学信网查询截图），具有企业经理岗位证书或项目经理岗位证书，具有国家认可的职称评定机构颁发的管理类或经济类中级及以上职称证书，具有3年及以上同岗位（餐饮或含餐饮服务项目）管理经验的得8分，缺项不得分。二、厨师长拟投入本项目的厨师长同时具有中式烹调师一级技能证书、具有公共营养师一级技能证书、1年及以上担任厨师长工作经验的得6分，缺项不得分。三、其他厨师人员1、具有三级及以上营养师技能证书的，提供1人得2分，最高4分，不提供不得分；2、具有二级及以上西式面点师技能证书的，提供1人得2分，最高2分，不提供不得分；3、具有二级及以上中式烹调师技能证书的，提供1人得2分，最高6分，不提供不得分；4、厨师团队厨师有1年及以上服务经验的，提供1人得2分，最高4分，不提供不得分。（提供以上人员证书复印件及相关证明材料复印件加盖公章，2022年以来任意3个月投标供应商为其缴纳的社保证明材料，不提供不得分。） | 30分 |
| 类似业绩：2020年1月1日至今供应商已完成或正在服务的餐饮管理/服务项目经验（或其他服务合同里含餐饮），每个项目得2分，满分20分；无不得分。（提供合同关键页复印件，同一项目签订多个合同或多个年度合同的，按一个项目计分；复印件需加盖供应商公章。） | 20分 |
| 满意度评价：供应商提供的类似业绩，每有一个项目获得业主满意、优秀等类似好评的得1分，满分5分；无不得分。（提供满意度评价复印件，加盖供应商公章。） | 5分 |
| 管理能力：1、供应商具有《食品经营许可证》得3分，无不得分。（提供证书复印件并加盖公章。）2、供应商通过质量、环境、职业健康安全管理体系认证得1分，缺一项不得分；通过食品安全管理体系认证得2分，无不得分。满分3分。（提供证书复印件并加盖公章。）3、供应商具有应急管理部门颁发的安全生产标准化三级及以上企业证书的得4分，无不得分。（提供证书复印件并加盖公章。） | 10分 |
| 得分 | 100分 |

**二、合同管理安排**

（一）合同类型

 外包合同

（二）定价方式

 总价

（三）合同主要条款

1.采购名称：贵阳市中级人民法院餐饮服务。

2.采购金额：中标（成交金额）。

3.履约时间：服务期限自合同签订之日起1年。

4.地点和方式：贵阳市中级人民法院。

5.付款进度安排：以合同签订为准； 结算单位为：人民币。

6.资金支付方式：银行转账或现金支票等结算方式。

7.违约责任与解决争议：采购人所在地上级人民法院。

（四）履约验收方案

1.履约验收主体：采购人。

2.履约验收时间：合同约定。

3.履约验收方式：由采购人组织验收。

4.履约验收程序：服务期届满后30天内按照采购文件和采购合同由中标供应商向采购人提出书面验收申请，由采购人自行组织验收。

5.履约验收内容：根据招标文件要求采购人组织验收。

6.履约验收标准：达到采购文件和采购合同要求。

7.其他：无

（五）风险管控

 （1）国家政策变化：无。

（2）实施环境变化：无。

（3）重大技术变化：无。

（4）预算项目调整：无。

（5）因质疑和投诉影响进度：积极消除质疑事项，保障项目顺利开展。

（6）采购失败：重新组织。

（7）不按规定签订或履行合同：按相关法律法规规定进行处罚。

（8）出现损害国家利益和社会公共利益情形：按照有关法律法规执行。

（9）其它：无。

**三、审查表**

采购项目采购需求和实施计划审查表（1）

**项目名称：贵阳市中级人民法院餐饮服务**

|  |  |
| --- | --- |
| **审查内容** | **审查结果** |
| 1、是否按规定的程序和内容确定采购需求，编制采购实施计划 |  |
| 2、采购需求是否符合预算，资产，财务制度规定 |  |
| 3、采购方式、评审规则、合同类型、定价方式的选择是否证明适用理由 |  |
| 4、属于按规定需报相关主管部门批准的事项，是否作业安排 |  |
| 5、采购实施计划是否完整 |  |
| 专家意见：签名：时间： |
| 采购人意见：签名：时间： |

采购项目采购需求和实施计划审查表（2）

**项目名称：贵阳市中级人民法院餐饮服务**

|  |  |
| --- | --- |
| **审查内容** | **审查结果** |
| 非 歧 视 性 审 查 | 1、资格条件设置是否合理 |  |
| 2、技术要求是否有指向性（特点、专利、商标、品牌、技术路线等） |  |
| 3、评审因素设置是否具有指向性 |  |
| 4、将有关履约能力作为评审因素是否适当 |  |
| 竞 争 性 审 查 | 5、应当公开方式邀请供应商的是否依法采用公开竞争方式 |  |
| 6、采用单一来源方式是否符合法定形式 |  |
| 7、采购需求内容是否完整明确； |  |
| 8、是否考虑后续项目的竞争性 |  |
| 9、评审规则（评审方法、评审因素、价格权重等）是否适当。 |  |
| 采购 政 策 落 实 审 查 | 10、采购进口产品是否必要 |  |
| 11、是否落实支持创新政策 |  |
| 12、是否落实绿色发展政策（节能环保等） |  |
| 13、是否落实扶持中小企业发展政策 |  |
| 14、是否落实支持监狱发展、促进残疾人就业政策 |  |
| 15、其他； |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 履 约 风 险 审 查 | 16、需法律顾问审定的合同是否按规定审定 |  |
| 17、合同文本是否适当 |  |
| 18、权利和义务设置是否与采购需求和合同履约相关 |  |
| 19、是否明确知识产权方面的要求 |  |
| 20、履约验收方案是否完整，标准是否明晰 |  |
| 21、风险处置措施和替代方案是否可行 |  |
| 22、其他； |  |
| 采购人或预算单位认为应当审查的其他内容 |  |
|
| 专家意见：签名：时间： |
| 采购人意见：签名：时间： |

**采购需求技术参数反馈意见书**

 采购人：

针对《 项目名称 采购需求公示》，我单位反馈意见如下：

一、技术需求存在倾向性内容，建议进行如下修改：

1.

2.

...

二、技术需求存在不明确（或不完整）内容，无法报价，建议进行如下完善：

1.

2.

...

特此函告

单位名称(公章)

年 月 日

联系人： 电话：

1. **附件**
2. 、附件1：服务类合同

**拟签订的政府采购合同**

 **（仅供参考，具体以实际签订为准）**

 **政府采购**

**合 同 书**

|  |
| --- |
| **采购编号：**  |
|  |
| **项目名称：**  |
|  |

甲方：（采购人全称）

乙方：（供应商全称）

 甲、乙双方根据 项目名称 项目的 结果，甲方接受乙方为本项目的供应商。甲乙双方根据本项目采购文件、投标文件及招投标过程中确定的有关内容，签署本合同。

**一、合同金额**

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

1. **服务范围**

　甲方聘请乙方提供以下服务：

1．本合同项下的服务指 。

2．......

......

**二、服务质量要求**

**三、甲方乙方的权利和义务**

　　（一） 甲方的权利和义务

1. 乙方的权利和义务

**四服务期间（项目完成期限）**

委托服务期间自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月止。

**五、验收及评价考核：**

**五、 付款方式;：**

**六、知识产权产权归属**

**七、保密**

**八、违约责任与赔偿损失**

1) 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方方支付本合同总价5%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的3‰向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

**九、争端的解决**

1)合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

2）……

**十、不可抗力：**任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十一、税费：**在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

**十二、其它**

1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

**十二、合同生效：**

1）本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2）合同一式 份。

3）同执行中涉及招标资金和招标内容修改或补充的，须经当地财政部门审批，并签订书面补充协议报监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

**甲方： 乙方：**

**地址： 地址：**

**法定代表人： 法定代表人：**

**授权委托代理人： 授权委托代理人：**

**电话： 电话：**

**传真： 传真：**

**邮政编码： 邮政编码：**

 **开户银行：**

 **账号：**

签订地点： 签订日期： 年 月 日

**注意事项：本合同条款未尽事宜，由甲乙双方以补充合同约定，原则上不能超越和违背招标及补充文件、投标文件及投标有关承诺的范围及内容。**

1. **、附件2：验收流程**

**项目验收流程**

（一）验收依据

采购文件、投标文件、中标（成交）通知书、合同文件、供货清单（服务清单）

1. 验收人员组成

采购人或委托代理机构组织相关人员（一般有使用单位分管领导、资产管理员、使用人、相关专业专家等）组成验收小组进行验收，验收小组一般由3人以上组成。

（三）验收主要内容

按照《中华人民共和国政府采购法》第四十一条，“采购人或者其委托的采购代理机构应当组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。”按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十三条、第四十五条，“采购人或者采购代理机构应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况”规定。验收应当是对供应商履约情况的实质性验收，不能只是清点数量及目测的形式验收；采购人可以自行验收，也可以邀请代理机构协助验收。

验收主要包括政府采购合同规定的技术、服务、安全标准等的全部内容的履约情况，采购人应根据项目实际情况制定具体的验收方案，验收方案按项目所属类别一般包含以下内容（仅供参考）：

1.仓储业验收方案

仓储业验收方案一般包含仓库面积、仓库配套设施、仓储人员配备是否和投标文件响应情况一致，供应商是否按照投标文件响应情况提供仓库管理方案，是否具有采购文件规定的相关保险依据，仓储服务质量是否达到采购文件服务质量要求等。

2.邮政业

邮政业验收方案一般包含车辆配备、人员配备、设备配备是否和投标文件响应情况一致，车辆、人员相关证照是否齐全、相应保险凭证是否完备，是否按照采购文件要求制定相关管理制度、响应制度、安全制度、应急预案等，制度的执行是否有相关记录，运输方案、服务方案的制定和执行是否符合采购文件的要求，服务的过程中是否存在异议投诉等情形。

3.住宿业

住宿业验收方案一般包含提供的场所面积、地址、配套设施是否和投标文件响应情况一致，配备的相关人员是否和投标文件响应情况一致，配备人员的相关证件是否齐全且符合采购文件要求，住宿场所的消防设施、安全管理是否符合相关标准，住宿管理制度是否符合采购文件要求，是否按照采购文件要求提供相应的服务方案，服务方案的质量是否达到采购文件要求等。

4.餐饮业

餐饮业验收方案一般包含提供的场所、配套设施是否和响应文件内容一致，提供的餐饮服务人员要求是否和投标文件响应情况一致，食材的来源、制作是否符合采购文件要求，是否符合国家相关标准，卫生、消防、安全等是否符合采购文件要求及国家相关标准，相关管理制度、管理流程是否按照采购文件要求或投标文件响应情况执行，服务过程中产生的凭证是否按照规定存放，总体服务质量是否达到采购文件的要求，服务过程中是否存在食物中毒或其他安全事故，对可能产生的风险是否有相关处理预案等。

5.信息传输业

信息传输业验收方案一般包含提供的设备、人员是否和投标文件响应情况一致，是否按照采购文件要求在规定的时间内完成相关的硬件设施的安装、调试，提供的服务质量是否达到采购文件标准，采购文件涉及的收费情况是否符合相关要求，是否按照维护保养方案提供维护保养服务，是否按照采购文件要求提供相关培训服务或使用手册，服务响应情况是否符合采购文件及投标文件响应情况等。

6.软件和信息技术服务业

软件和信息技术服务业验收方案一般包含提供的硬件设备品牌、技术参数及配置是否和投标文件响应情况一致，提供的软件成品或开发软件功能是否和投标文件响应情况一致，使用情况是否达到采购文件的要求，是否按照采购文件要求进行安装、调试、试运行，是否按照采购文件要求提供相关使用手册、资料文档，是否按照采购文件要求提供源代码、接口，是否按照采购文件要求提供软件升级、系统培训等服务。

7.房地产开发经营

房地产开发经营验收方案一般包含人员配备是否和投标文件响应情况一致，是否按照采购文件要求开展相关运营服务，运营服务质量是否达到采购文件服务质量要求等

8.物业管理

物业管理验收方案一般包含配备的人员是否和投标文件响应情况一致，是否按照采购文件要求制定相应的物业管理方案、人员考核办法、考勤管理制度、巡检巡查制度、相关配套设施的维护保养方案等，相关制度的执行是否有相关记录，服务质量是否达到采购文件要求，服务过程中是否存在异议投诉，对相关投诉的处理方案是否存在异议等。

9.租赁和商务服务业

租赁和商务服务业验收方案一般包含租赁的设备、产品是否和投标文件响应情况一致，是否按照采购文件及投标文件响应情况提供相应的人员配备，人员配备是否符合投标文件响应情况，是否按照采购文件要求提供相应的服务方案，服务成果是否达到采购文件要求，服务质量是否满足采购文件要求等。

（四）验收主要流程

　1.供应商履约完毕书面向采购人提出验收申请。

　2.采购人或委托代理机构组织相关人员（一般有使用单位分管领导、资产管理员、使用人、相关专业专家等）组成验收小组进行验收，验收小组一般由3人以上组成。

　3.依采购文件规定，需要进行产品质量等检测的，应在验收前完成检测，并由采购人向验收小组提供由第三方出具的检测合格的检测报告。

　4.验收开始之前，由成交供应商项目负责人介绍项目实施进度、工作重点、完成情况等，采购人或委托代理机构介绍项目进展或产品使用或服务感受等情况。

　5.验收小组对照采购文件、投标文件（响应文件）（以下简称响应文件）、投标承诺书、样品（若有）、采购合同等资料逐条验收。若验收合格，验收小组在《验收项目会签表》（附件2）签字确认并填写《政府采购项目专家验收意见单验收单》（附件3）、《政府采购项目验收报告单》（附件4）。相关资料由采购人存档。若验收不合格，验收小组书面提出整改意见，由成交供应商签字确认，相关资料由采购人存档。成交供应商整改后再次向采购人提出书面验收申请。

　6.根据验收要求，需要现场实验、测量、测试、拍照、破坏实验等的，进行现场测量、测试、拍照、破坏实验。

　7.验收合格后，采购人办理付款及资产登记手续。

**项目验收报告**

**项目名称：**

**采购单位（法人章）：**

**验 收 日 期：**

附件1

验收项目会签表

项目编号： 项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 分类 | 姓　名 | 工作单位名称 | 职务 | 联系电话 |
| 验收专家 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 招标人 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

日期： 年 月 日

附件2

政府采购项目专家验收意见单

|  |
| --- |
| 一、项目基本情况 |
| 采购单位 |  |
| 采购项目名称 |  |
| 采购项目编号 |  |
| **二、**专家情况 |
| 姓名 | 工作单位 | 职务 | 电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **三、验收小组意见** |
| 验收小组签字： 年 月 日 |

附件3

政府采购项目验收报告单

NO：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 用 户 |  | 合 同 号 |  | 合 同 金 额 （万元） |
| 招标项目 |  | 验收项目 |  | 合计 | 财政拨款 | 单位自筹 |
|  |  |  |
| 验收意见：负责人： （验收单位盖章） 年 月 日 | 验收意见：负责人： （用户盖章） 年 月 日 | 验收意见：负责人：（中标人盖章） 年 月 日 |
| 验收小组成员签名 |  |
| 备 注 |  |

注：一式六联，招标人、中标人、招标代理机构各持两联