务川自治县人民检察院检委会会议室设备升级更新服务采购

项目编号:LXZBJ采(2024)54号

采购人:务川仡传族苗族自治县人民检察院

招标代理机构:贵州立信工程造价咨询服务有限公司

2024年10月

目 录

第一部分 专用部分

第一章 采购范围

第一节 采购公告 2

第二节 项目要求 3

第三节 供应商资格条件 3

第二章 采购清单、技术参数及商务要求

第一节 采购清单及技术参数 4

第二节 商务要求 4

第三节 图纸附件 5

第四节 实质性要求明细表

第三章 评审办法

第一节 评审办法 6

第二节 废标条款 10

第三节 无效标条款 10

第二部分 通用部分

第五章 政府采购程序

第一节 发布采购公告 12

第二节 获取采购文件 12

第三节 交纳投标保证金 13

第四节 递交响应文件 14

第五节 竞争性磋商程序 14

第六节 发布成交公告 17

第七节 支付代理服务费 18

第八节 签订政府采购合同 19

第九节 退还投标保证金 20

第六章 政府采购合同

第一节 主要条款 20

第二节 拟签订的政府采购合同 29

第三部分 响应文件格式范本

第七章 响应文件的编制

第一节 编制要求 34

第二节 响应文件组成 35

第三节 响应文件范本 37

**★重要提示**

**重要提示：**

**1、该项目采用全电子化交易，投标文件采取电子文件投标，请各投**

**标供应商下载专业投标文件制作工具。下载地址：登录全国公共资源交易平台（贵州省.遵义市）一下载中心一新点投标文件制作软件（贵州省版）**

**2、全电子投标学习地址：登录全国公共资源交易平台（贵州省.遵** **义市）一一通知公告栏一一点击《遵义市公共资源交易中心关于开** **展政府采购全电子化交易平台业务培训的通知》**

**3、该项目投标供应商可自主选择远程投标、不见面开标(各投标供应商通过投标系统中“不见面开标手册"进行学习。开标时间到后请选择远程投标、不见面开标的投标供应商及时进行投标文件远程解密，开标期未实行远程解密造成投标失败的由投标供应商自行负责。** **远程投标、不见面开标过程中遇见问题的请及时联系该项目采购代理机构和采购人，否则按投标无效处理)。**

第一部分 专用部分

## 第一章 采购范围

第一节 采购公告

1、项目名称:务川自治县人民检察院检委会会议室设备升级更新服务采购

2、项目编号: LXZB采（2024）54号

3、项目序列号:54号

4、项目联系人:赵洪正

5、项目联系电话:0851-28860167

6、采购方式:竞争性磋商

7、采购货物或服务情况:（具体要求详见附表）

（1）具体内容为：更新升级原会议室设备，包含数字会议系统、专业扩声系统、无纸化系统、语音转写系统、同步录音录像系统、触摸式会议平板等，并进行安装调试。

（2）采购数量：1项

（3）采购预算：560000.00元。

（4）最高限价：560000.00元。

（5）交货时间或服务时间：20日历天。

（6）交货地点或服务地点：采购人指定地点。

8、投标人资格要求

（1）一般资格要求

1、符合政府采购法第二十二条之规定；

1）在中华人民共和国境内注册，能够独立享有民事权利和承担民事义务的法人及其他组织；提供有效的工商营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本复印件或三证合一的营业执照副本复印件加盖鲜章；

2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供健全的财务会计制度；

3）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：自行承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（1）提供2024年01月份至今任意3个月依法缴纳税收的完税证明（未发生缴税情况的，须提供零申报证明，即提供企业所在地税务部门出具的申报证明或加盖税务机关公章的申报表或自行在网上申报系统中打印的已申报报表）。依法免税的，须提供供应商所在地税务部门出具的相应证明.

（2）提供2024年01月份至今任意3个月的社会保障资金的缴纳证明材料，依法不需要缴纳社会保障资金的，须提供供应商所在地社保部门出具的相应证明；

5）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

2、法律、行政法规规定的其他条件: 提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网（政府采购严重违法失信行为信息记录 www.ccgp.gov.cn)未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的网页截图（时间为：购买标书当日起至开标前一天内任意时间）（复印件加盖鲜章）；

3、本项目不接受任何形式的联合体投标。

4、特殊资格要求：/

9、获取竞争性磋商文件信息:（以交易中心发布公告为准）

（1）获取竞争性磋商文件时间:2024年 月 日 时至2024年 月 日 时

（2）获取竞争性磋商文件地点:登录全国公告资源交易平台（贵州省.遵义市）会员系统进行网上报名，并下载招标文件（未注册账号的需注册账号后登录）

（3）竞争性磋商文件获取方式:登录全国公告资源交易平台（贵州省.遵义市）会员系统进行网上报名，并下载招标文件（未注册账号的需注册账号后登录）；

10、投标截止时间（北京时间）: 2024年 月 日 时 分（逾期递交的投标文件恕不接受）

11、开标时间（北京时间）:2024年 月 日 时 分

12、开标地点: 遵义市公共资源交易中心遵义市新蒲新区播州大道东100米（遵义市政务服务中心大楼9楼）

13、投标保证金情况

（1）投标保证金金额0.00（元）

投标保证金交纳时间:以发布的公告时间为准

（3）投标保证金交纳方式:

投标保证金交纳方式:支票、汇票、本票、电子保函和其他（包括电汇、网银、转账等方式），最终以交易中心电子系统显示为准。

（4）开户银行及帐号：

单位名称:遵义市公共资源交易中心

开户银行:交通银行遵义分行厦门路支行

帐 号:5230615000735640001

采购人名称: 务川仡传族苗族自治县人民检察院

项目联系人:肖济兰

联系电话:0851-25622331

15、采购项目需要落实的政府采购政策: 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46 号）、《遵义市财政局关于转发<关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知>的通知》（遵财采〔2022〕37号）文件规定，对小微企业参与投标的产品或服务的价格给予20%的扣除，大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的价格给予4%的扣除，用扣除后的价格参与评审，但须提供《中小企业声明函》。根据《遵义市财政局关于印发<政府采购营商环境整改提升工作方案>》（遵财采〔2022〕17号）、《遵义市财政局关于转发<关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知>的通知》（遵财采〔2022〕37号）文件规定，监狱企业视同小型、微型企业（以当地管理部门出具的证明为准）。 根据《遵义市财政局关于印发<政府采购营商环境整改提升工作方案>》（遵财采〔2022〕17号）、《遵义市财政局关于转发<关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知>的通知》（遵财采〔2022〕37号）文件规定, 符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业在投标中享受同等优惠，但须提供《残疾人福利性单位声明函》。注：残疾人福利性单位属于中小企业的，不重复享受政策。在不违反法律法规的前提下，同等条件下，优先采购节能环保产品在不违反法律法规的前提下，同等条件下，优先采购本省企业产品。（注：因本项目适宜中小企业，对参与投标的价格不再给予扣除）

备注：本项目适宜中小企业，中小企业预留份额100%，小型和微型企业需提供声明函予以认可，否则不予给予优惠评审，提供的声明函必须真实，如有虚假，将依法承担相应责任。

16、采购代理机构全称:贵州立信工程造价咨询服务有限公司

项目联系人:王家顺

联系电话:0851-28860167

联系地址:遵义市汇川区南京路城上城写字楼15楼

### 第二节 项目要求

**一、货物/服务范围**

更新升级原会议室设备，包含数字会议系统、专业扩声系统、无纸化系统、语音转写系统、同步录音录像系统、触摸式会议平板等，并进行安装调试。

**二、项目须满足的规范、标准**

**满足现行相关质量验收规范标准。**

**三、磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容**

……

### 第三节 供应商资格条件

本项目供应商资格条件要求如下：

（一）符合政府采购法第二十二条规定，提供政府采购法实施条例第十七条规定资料。

1）在中华人民共和国境内注册，能够独立享有民事权利和承担民事义务的法人及其他组织；提供有效的工商营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本复印件或三证合一的营业执照副本复印件加盖鲜章；

2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供健全的财务会计制度；

3）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：自行承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（1）提供2024年01月份至今任意3个月依法缴纳税收的完税证明（未发生缴税情况的，须提供零申报证明，即提供企业所在地税务部门出具的申报证明或加盖税务机关公章的申报表或自行在网上申报系统中打印的已申报报表）。依法免税的，须提供供应商所在地税务部门出具的相应证明.

（2）提供2024年01月份至今任意3个月的社会保障资金的缴纳证明材料，依法不需要缴纳社会保障资金的，须提供供应商所在地社保部门出具的相应证明；

5）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

2、法律、行政法规规定的其他条件: 提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网（政府采购严重违法失信行为信息记录 www.ccgp.gov.cn)未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的网页截图（时间为：购买标书当日起至开标前一天内任意时间）（复印件加盖鲜章）；

3、本项目不接受任何形式的联合体投标。

4、特殊资格要求：/

（三）本项目 不接受 联合体投标

## 第二章 采购清单、图纸（另附）

|  |
| --- |
|  |

### **第一节 商务要求**

**一、**交货时间或服务时间

**20日历天**

**二、验收标准、规范**

**满足现行相关质量验收规范标准。**

1. **售后服务**

**与采购人签订合同时自行拟定**

1. **交货地点或服务地点**

**采购人指定地点**

**五、付款方式**

**与采购人签订合同时自行拟定**

**六、履约保证金**

**与采购人签订合同时自行拟定**

**七、投标有效期**

60日历天

开标注意事项：

**1、该项目投标供应商可自主选择远程投标、不见面开标(各投标供应商通过投标系统中“不见面开标手册"进行学习。开标时间到后请选择远程投标、不见面开标的投标供应商在投标截止时间后20分钟内对投标文件进行远程解密，超期未实行远程解密的投标文件将做退回处理，开标期未实行远程解密造成投标失败的由投标供应商自行负责。远程投标、不见面开标过程中遇见问题的请及时联系该项目采购代理机构和采购人，否则按投标无效处理)**

### 第三节 图纸附件(另附)

第四节 实质性要求明细表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商务实质性条款 | 技术实质性要求 | 备注 |
| 1 | 投标文件份数 |  |  |
| 2 | 投标函签字盖章 |  |  |
| 3 | 报价唯一 |  |  |
| 4 | 质量标准 |  |  |
| 5 | 交货时间或服务时间 |  |  |
| 6 | 投标保证金 |  |  |
| 7 | 投标价格 |  |  |
| 8 | 采购内容 |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

## 第三章 评标办法及评分标准

### 第一节 评标办法

**一、评标办法**

本项目采用 综合评分法 进行评审。

综合评分法，是指在满足[采购文件](http://www.baidu.com/s?wd=%E6%8B%9B%E6%A0%87%E6%96%87%E4%BB%B6&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6" \t "_blank)实质性要求的前提下，评标专家按照[采购文件](http://www.baidu.com/s?wd=%E6%8B%9B%E6%A0%87%E6%96%87%E4%BB%B6&hl_tag=textlink&tn=SE_hldp01350_v6v6zkg6" \t "_blank)中规定的各项评审因素及其分值进行综合评分后，以评分从高到低的顺序推荐1至3家供应商作为中标候选供应商的评标方法。

**二、**评分因素

评分的主要因素分为价格因素、技术因素（如技术参数、产品性能、产品质量等）和商务因素（如财务状况、信誉、服务期、质保期等）。评分因素详见评分表。评标分值保留至两位小数。评标时，评标专家依照评分表对每个有效供应商的投标文件进行独立评审、打分。

三、评分标准

1.初步审查表

**初 步 审 查 表**

**一、资格性审查**

|  |  |
| --- | --- |
| 评审因素 | |
| 资格评审标准 | |
| 授权委托书 | 法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书原件，出示本人身份证原件 |
| 在中华人民共和国境内注册，能够独立享有民事权利和承担民事义务的法人及其他组织； | 提供有效的工商营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本复印件或三证合一的营业执照副本复印件加盖鲜章 |
| 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力 | 自行承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供健全的财务会计制度 |
| 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录： | （1）提供2024年01月份至今任意3个月依法缴纳税收的完税证明（未发生缴税情况的，须提供零申报证明，即提供企业所在地税务部门出具的申报证明或加盖税务机关公章的申报表或自行在网上申报系统中打印的已申报报表）。依法免税的，须提供供应商所在地税务部门出具的相应证明；）  （2）提供2024年01月份至今任意3个月的社会保障资金的缴纳证明材料，依法不需要缴纳社会保障资金的，须提供供应商所在地社保部门出具的相应证明； |
| 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录 | 提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 |
| 法律、行政法规规定的其他条件 | 提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网（政府采购严重违法失信行为信息记录 www.ccgp.gov.cn)未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的网页截图（时间为：购买标书当日起至开标前一天内任意时间）（复印件加盖鲜章）； |
| 注:递交投标文件截止时间后，由采购人对投标人进行资格评审标准，以验明其合法身份，由评标专家对投标人进行符合性审查及响应性评审标准，以验证其合法身份。 | |
| 符合性审查 | |
| 投标文件份数 | 正本一份，副本贰份，电子投标文档U盘一份(最终由中标供应商提供） |
| 投标函签字盖章 | 有法定代表人或委托代理人签字、加盖单位鲜章 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价 |
| 响应性评审 | |
| 质量标准 | **满足现行有关施工质量验收规范标准**。 |
| 交货时间或服务时间 | 20日历天 |
| 投标保证金 | 有效 |
| 投标价格 | 响应招标文件 |
| 采购清单、技术参数及商务要求 | 完全响应第二章采购清单、技术参数及商务要求 |

**评审专家（签字）：**

2.评分表

**评 分 表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： | | | | | | |
| 项目编号： | | | | | | |
| 评标地点：遵义市公共资源交易中心（地址：遵义市新蒲新区播州大道东100米遵义市政务服务中心大楼9楼） 2024. . | | | | | | |
| 供应商名称  评分项及评分标准 | | | 供应商1 | 供应商2 | 供应商3 | 供应商4 |
| 价格分  （分） | 投标报价得分＝（评标基准价／有效投标报价）×价格权值(X%)×100 | 0 - X 分 |  |  |  |  |
| 技术分 （分） |  | 0 - X 分 |  |  |  |  |
|  | 0 - X 分 |  |  |  |  |
|  | 0 - X 分 |  |  |  |  |
| 商务分 （分） |  | 0 - X 分 |  |  |  |  |
|  | 0 - X 分 |  |  |  |  |
|  | 0 - X 分 |  |  |  |  |
| 政策性加分（分） |  | 0 - X 分 |  |  |  |  |
| 得分 | | 100分+政策性加分 |  |  |  |  |
| 评标专家（签字）： | | | | | | |

3.价格分的计算

价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求的前提下，最低有效投标报价作为评标基准价，其价格分为满分。其余供应商价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分＝（评标基准价／投标报价）×价格权值×100

（1）中小企业价格扣除

根据《政府招标促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46）及相关规定，在技术、商务等均满足采购需求的前提下，本项目对小型和微型企业产品给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。中小企业须提供中小企业声明函且声明函所载内容必须真实，如有虚假，将依法承担相应责任，包括取消中标资格、投标保证金不予退还等。注：因本项目适宜中小企业，对参与投标服务的价格不再给予扣除）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目 | 标 准 | |
| 1 | 投标报价30分 | 投标报价得分=（基准价/投标报价）×30×100%综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价；若是小微企业，评审价需给予20%的优惠。注：投标人报价在评审过程中，投标人报价低于采购预算80%或者低于其他有效投标人报价算术平均价90%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场提供详尽的成本测算表（包括人工费分析表、材料费分析表、机械费分析表、周转材料费用分析表、管理费及利润分析表、应上缴的规费税费分析表）及投资规模相关说明，还需提供一个已完工的类似项目成本成果资料，若不提供相关材料则报价分作零分处理。 | |
| 2 | 商务部分25分 | 现场阐述（10分） | 投标供应商根据本项目具体采购内容自行制作现场演示内容（须自带电脑，演示内容由高清图片或短视频结合文字加上相关专业人员现场讲述）由评标委员会根据演示内容评分：1、内容详细、符合性高的、描述清晰的得（10分）2、内容较详细、较高的、描述较清晰的得（5分）3、内容简陋、符合性低的、描述不清晰的得（2分） |
| 拟投入人员 （5分） | 拟派技术服务团队应不少于5人，并提供纳税证明、社保证明，应最少满足一人有电工证。本项满分5分，缺项不得分。注：投标人需提供证书人员的①身份证、②社保证明或劳务合同关键页。 |
| 类似业绩 （5分） | 投标人近3年来的类似项目业绩，每提供一个得2.5分，最多得5分；注：需提供成交通知书（中标通知书）或合同复印件扫描件并加盖投标人单位公章，未提供或缺项不得分。 |
| 标书完整性5分 | 磋商文件编制完整，格式规范，签字盖章齐全，便于阅读，评审符合磋商文件要求，好的得5.0分，一般得3.0分，差的得1.0分。 |
| 3技术部分45分 | 技术参数及要求（5分） | 技术参数及要求响应（5分） | 审查技术内容，所有投标功能模块和技术要求全部能响应招标要求的得5分，有一项★重要投标功能模块或技术要求负偏离或不满足招标要求的扣1分，有一项其他投标功能模块或技术要求负偏离或不满足招标要求的扣0.5分，扣完为止。 |
| 项目实施方案40分 | 技术方案合理性8分 | 技术方案是否合理、可行，工作内容是否满足本项目需要，方案是否合理，是否满足规范要求。（综合评审好8分，一般 4分，差1分。缺项0分） |
| 工作重点、难点分析8分 | 项目情况分析认识是否切合实际、合理、是否深入（综合评审好8分，一般 4分，差1分。缺项0分） |
| 安全保证措施8分 | 有无安全保证体系、是否合理、可靠。（综合评审好8分，一般 4分，差1分。缺项0分） |
| 项目进度安排8分 | 进度时间安排是否满足项目需要，是否合理。（综合评审好8分，一般 4分，差1分。缺项0分） |
| 售后服务方案8分 | 售后服务方案内容描述完善、详细具体、符合本项目实际情况和最有利于售后。（综合评审好8分，一般 4分，差1分。缺项0分） |

### 第二节 废标条款

出现下列情形之一的，本项目/品目给予废标，项目磋商终止：

1.符合专业条件的或对采购文件作实质响应的供应商不足三家的；

2.出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3.供应商报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4.因重大变故，采购任务取消的。

### 第三节 无效标条款

出现下列情形之一的，供应商递交的响应文件作无效投标处理，该供应商的响应文件不参与评审：

1.递交的响应文件不完整或未按采购文件要求盖公章及签字的；

2.供应商不符合国家及采购文件规定的资格条件的；

3.投标联合体未提交联合投标协议的；

4.最终报价高于采购文件载明的财政预算控制价的；

5.响应文件未对采购文件的实质性要求和条件作出响应的；

6.供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；

7.未交纳投标保证金的；

8.投标有效期不足的投标无效。

9.投标人填写的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量与招标人提供不一致的；

投标人修改招标人工程量清单中所列价格（包括暂列金额、专业工程暂估价等）的。

10.法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一货物招标中同时投标的。

11.为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加本采购项目的。

12.违反政府采购法律法规,足以导致响应文件无效的情形。

13.投标人参加开标会代表应出示的证件不齐或证件无效的（选择不见面开标的不作要求）。

# 第二部分 通用部分

## 第四章 政府采购程序

### 第一节 发布采购公告

**一、公告发布媒体**

具体详见贵州省政府采购网、遵义市公共资源交易中心网公告

二、变更公告

本项目将根据实际情况及需要，发布技术参数、开评标时间调整等有关内容的变更公告。供应商须关注遵义市公共资源交易网变更公告栏及其他有关网站和媒体发布的关于本项目的变更公告。变更公告是采购文件的组成部分，与采购文件具有同等法律效力。

### 第二节 获取采购文件

**一、报名时间**

以本项目公告时间为准。

**二、下载方式**

**登录全国公告资源交易平台（贵州省.遵义市）会员系统进行网上报名，并下载招标文件（未注册账号的需注册账号后登录）**

三、采购文件的澄清和修改

（一）、采购文件的澄清和修改：采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以交易中心网站发布为准；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。补充变更文件是采购文件的组成部分，对所有供应商均具有约束力。所有采购文件的补充、变更将以变更公告形式发布。

（二）采购文件的质疑：供应商或潜在供应商对采购文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处，或对技术规格及其他条件不清楚，或采购文件具有不合理、不公平、歧视性、限制性、指向性条款损害潜在供应商权益的，或供应商有疑问的其他事项，供应商或潜在供应商可向采购人或代理机构提出书面质疑，对采购人或采购代理机构质疑回复不满意的可向主管财政部门进行投诉。未递交质疑函的视为充分理解并认可采购文件及补充变更的所有内容。

**采购文件质疑、投诉的具体要求和流程详见磋商采购文件：发布成交结果公告，第二点：政府采购活动的质疑投诉。**

### 第三节 交纳投标保证金

**一、交纳金额**

投标保证金的金额：0.00元（大写：伍仟元整）；

投标保证金交纳方式:支票、汇票、本票、电子保函和其他（包括电汇、网银、转账等方式），最终以交易中心电子系统显示为准

开户银行及帐号

单位名称: 遵义市公共资源交易中心

开户银行: 交通银行遵义分行厦门路支行

帐 号: 5230615000735640001

**二、交纳要求**

投标保证金须按招标文件规定的递交投标文件截止时间前完成交纳，并将投标保证金线上缴纳截图（见投标文件格式），编制在投标文件相应位置。投标保证金须从投标人/供应商基本账户或一般账户转出，不得由他人账户代交。保证金交纳须按项目名称、品目进行交纳。供应商为联合体的，可由联合体中的一方或者多方共同交纳保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

**三、保证金有效期**

同投标有效期。

### 第四节 递交响应文件

**一、递交时间**

以本项目公告时间为准，如本项目有变更公告的，以变更公告时间为准（供应商须在递交文件截止时间前递交密封的响应文件，代理机构工作人员对递交的响应文件进行登记。不接受逾时的响应文件）。

**二、递交地点**

**遵义市公共资源交易中心（地址：遵义市新蒲新区播州大道东100米遵义市政务服务中心大楼9楼）**

**三、递交要求(电子标不作要求）**

投标文件正本一份、副本 二 份，投标文件电子文档 一 份（电子文档用U盘制作，不加密，须注明项目名称和供应商名称，电子文档必须是正本盖章签字后的PDF扫描件）。递交文件不完整的作无效投标处理。

四、投标响应文件的补充、修改和撤回

（1）投标人在提交投标响应文件后，在投标截止时间前可对其投标文件进行补充、修改或撤回。

（2）投标补充或修改文件必须加盖投标人单位公章并注明“补充或修改投标文件”字样和标识项目名称、品目名称、交易编号、单位名称信息，要求密封递交。

（3）投标文件撤回必须在投标截止时间前提交由项目授权代表签署的撤回投标文件的通知，招标代理机构可以退回其投标文件。

（4）投标截止时间以后不得补充、修改或撤回投标文件。

### 第五节 竞争性磋商程序

**一、磋商时间**

以本项目公告时间为准。如发布变更公告的，以变更公告时间为准。

**二、磋商地点**

遵义市公共资源交易中心（地址：遵义市新蒲新区播州大道东100米遵义市政务服务中心大楼9楼）。

**三、磋商流程**

**1.会议签到：**采购人或代理机构工作人员于投标截止时间前30分钟到开标室组织采购人、供应商、监督部门相关人员签到。并将开评标环节所需表格文档资料填写、准备齐全。供应商签到并递交响应文件后，工作人员按照提交响应文件的先后顺序安排参加磋商。

**2.专家签到：**磋商专家需在磋商时间前到遵义市公共资源交易中心（地址：遵义市新蒲新区播州大道东100米遵义市政务服务中心大楼9楼）专家签到处，出示身份证、专家证等资料进行核验签到，并将手机等各种通信工具锁入指定位置。

**3.宣读纪律：**截止时间到，工作人员宣布竞争性磋商会开始，并宣读会场纪律和注意事项。

**(1)**招标人（或招标代理）查验:

a.参加的如是法定代表人，须出示本人有效身份证原件，法人代表证明书；如是授权委托人，须出示本人有效身份证原件和经法定代表人签署的授权委托书原件。

b.持有效的工商营业执照副本或（三证合一的营业执照副本）复印件加盖单位公章（鲜章）.

C.电子标需携带CA锁进行解密。

**4.初步审查：**磋商小组严格依据响应文件所提供的资料，对照《初步审查表》所列内容对供应商进行资格性审查及符合性审查，审查通过的供应商进入磋商环节。未通过初步审查的响应文件不参与最后报价。通过初步审查的供应商不足三家的，本项目废标，磋商工作结束。

**(1)资格性检查：**磋商小组根据法律法规和采购文件《初步审查表》中所列供应商资格要求，对供应商资格证明文件的齐全性和有效性、是否超出经营范围等情况进行审查。由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。

**(2)符合性检查：**磋商小组审查响应文件是否对采购文件作了实质性响应。技术符合性：投标产品的适用性、技术成熟性、技术性能等符合采购文件要求，技术参数和规格满足采购文件要求，无实质性负偏离、反对、设定条件或提出保留；商务符合性：交货期、质保期、付款条件符合采购文件要求；响应文件的组成、响应文件的完整性和有效性、投标有效期等符合采购文件规定，采购文件提出的主要条款、条件无实质性负偏离、反对、设定条件或提出保留。

**(3)无效标检查：**根据采购文件中的无效标条款，检查供应商的投标是否属于无效标。

**5.磋商：**磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，并以书面形式通知所有参加磋商供应商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

**6.最后报价：**磋商结束后，磋商小组要求所有参加磋商的供应商按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求在规定时间内进行最后报价，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

**7.综合评分**：磋商专家严格按照评分表逐项对投标文件进行评分。评分依据为投标文件提供的有效资料。投标文件中未提供的资料、未明确的内容，评标专家不得以个人的意愿、猜想、推测等方式得出的结论作为评分依据。评标专家须独立评分，不得相互抄袭评分分值（价格分除外）。

**8.评分汇总：**评标组长将各评审专家的评分表汇总到评分汇总表，评分汇总表保留两位小数，按最终得分由高至低依次对供应商进行推荐排序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术和商务优劣顺序排列。评分表交由评标组长汇总后，评标专家不得再更改各项打分分值（价格分及总分计算错误除外）。

**9.评审报告：**评标组长根据评分汇总情况及排序情况，主持编写评标报告。评标报告按规定需涵盖公告发布情况、开评标情况、推荐排序及有关需要说明的情况等。评标委员会成员须在评标报告上签字确认。

**10.评审复核：**磋商小组对评审环节和评审结果进行复核。磋商小组可对评审过程和结果中存在的遗漏或偏差进行修正，完成复核后，确定磋商结果及推荐排序。评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

**11.磋商结束：**磋商小组出具评审报告并复核无误后，磋商工作结束。待代理机构工作人员收理好响应文件资料，并发放评审费用后磋商专家方可离开磋商区。磋商过程中磋商专家不得擅自离开磋商室或进入其他开评标室。

**注1：**当初步审查结果确定有效供应商不足三家，或出现影响采购公正的违法违规行为，或供应商的报价均超过了采购预算采购人不能支付，或因重大变故采购任务取消的，或招标文件存在重大歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，或招标文件内容违反国家有关规定的，评标程序终止。

**注2：**磋商之后，至成交公告发布之前，凡涉及响应文件的澄清、评价、推荐排序等需保密的信息，磋商小组成员、采购人和招标代理机构等人员均不得向供应商人或其他人员透露。

**四、磋商小组**

竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不少于竞争性磋商小组成员总数的2/3。磋商小组成员应以科学、公正的态度参加政府采购的评审工作，在评审过程中不受任何干扰，独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

**1.磋商小组在采购活动过程中应当履行下列职责：**

（1）确认或者制定磋商文件；

（2）从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加磋商；

（3）审查供应商的响应文件并作出评价；

（4）要求供应商解释或者澄清其响应文件；

（5）编写评审报告；

（6）告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

**2.磋商小组成员应当履行下列义务：**

（1）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

（2）根据采购文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；

（3）参与评审报告的起草；

（4）配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；

（5）配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

### 第六节 发布成交公告

**一、公告发布媒体**

贵州省政府采购网、遵义市公共资源交易中心网公告

遵义市公共资源交易中心根据评标报告将中标候选人推荐排序及相关评标结果进行公告。供应商可在遵义市公共资源交易网及其他相关网站查询评标结果信息。

采购代理机构应当自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。采购人或者采购代理机构应当自中标、成交供应商确定之日起2个工作日内，发出中标、成交通知书。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

中标、成交公告期结束后，若未收到任何质疑投诉，采购人到遵义市公共资源交易中心办理《遵义市公共资源进场交易证明书》。

二、政府采购活动的质疑投诉

（一）质疑

供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日**（政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。**）起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

（二）受理条件

1、供应商所提出质疑，必须有认为采购文件、采购过程、中标和成交结果等使自已的利益受到损害的事实和依据，对与采购活动无关的供应商或者没有提出使自己的利益受到损害的事实和依据的质疑，可不予受理;

2、质疑必须以书面形式提出并署名，质疑人为法人或其他组织的，质疑书应当加盖质疑单位公章，以口头形式提出的，可不予受理;

3、在法定时间内提出质疑。供应商在认为采购过程、中标和成交结果等使自已的利益受到损害后的七个工作日内提出质疑;

（三）质疑具体要求及注意事项：

1.质疑文件递交要求：质疑须以书面形式提出，列明质疑事项及相关依据，联系人、联系电话、传真、详细地址、邮编等基本信息。质疑函一式两份，加盖公章后，一份送本项目代理机构，一份送采购人处，项目代理机构或采购人收悉质疑函后及时告知遵义市公共资源交易中心。

2.质疑文件递交地点：

代理机构：贵州立信工程造价咨询服务有限公司

联系人：赵洪正

电 话：0851-28860167

3.竞争性磋商采购方式的时间原因，供应商对采购文件质疑的截止时间为：供应商下载采购文件文件之日起 3 个工作日内。**供应商提供书面质疑文件的同时，向采购人或采购代理机构出示文件购买采购文件凭证的复印件并加盖公章。**

（四）质疑答复：采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

（五）提出质疑的供应商对采购人或代理机构的答复不满意或采购人、采购代理机构在规定的时间内未作出答复的，可在收到答复之日起或答复期满后十五个工作日内向采购人同级政府采购监督部门投诉。

### 第七节 支付代理服务费

**一、收费标准**

本项目招标代理费按黔价房[2011]69号文件，由成交供应商在领取中标通知书时一次性支付招标代理服务费，代理服务费按包干价￥5000.00元收取。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
| 100万元及以下 | 1.48% | 1.48% | 0.98% |
| 100-500万元 | 1.08% | 0.78% | 0.68% |
| 500-1000万元 | 0.78% | 0.43% | 0.53% |
| 1000-5000万元 | 0.48% | 0.23% | 0.33% |
| 5000万元-1亿元 | 0.23% | 0.08% | 0.18% |
| 1-5亿元 | 0.045% | 0.045% | 0.045% |
| 5-10亿元 | 0.035% | 0.035% | 0.035% |
| 10-50亿元 | 0.008% | 0.008% | 0.008% |
| 50-100亿元 | 0.006% | 0.006% | 0.006% |
| 100亿元以上 | 0.004% | 0.004% | 0.004% |

例：货物招标中标金额630万的中标服务费计算（单位：万元）

100×1.48% + （500-100）×1.08% +（630-500）×0.78%=6.814万

**二、支付方式**

中标服务费可采取现金、银行汇款、电汇款等代理机构认可的方式进行支付。

**三、账户信息**

### 开户名称：贵州立信工程造价咨询服务有限公司遵义华信分公司

### 开 户 行：贵州遵义汇川农村商业银行股份有限公司

### 账 号：2192010001201100082026

### 第八节 签订政府采购合同

一、签订时间

《中标通知书》发出之日起三十日内。中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

二、合同内容

本项目拟签订的政府采购合同见第五章有关内容。中标供应商与采购人须按照本项目的采购文件和投标文件所载内容，及评标过程中有关澄清文件内容签订政府采购合同。

### 第九节 退还投标保证金

**一、退还时间**

成交供应商与采购人签订采购合同后方可申请退还，未成交供应商在成交公告期满后无质疑或投诉的方可申请退还，遵义市公共资源交易中心在受理日起五个工作日内退还。

**二、退还方式**

注册电子证书用户登陆遵义市公共资源交易中心综合业务办理系统进行网上申请退保。

**三、提交资料**

成交供应商退保时，须将已签订的政府采购合同逐页扫描转换成一个PDF文件上传，PDF文件需清晰、完整，文件名写清楚为：（项目名称）合同资料；未成交供应商无须提交资料。

**四、发生下列情况之一，投标保证金将不予退还**

1. 供应商有《中华人民共和国政府采购法》第七十七条所列行为的；

2. 开标后在投标有效期间内，供应商撤回投标文件的；

3. 法律法规及采购文件规定的其他情形。

## 

## 第五章 政府采购合同

**采购合同（只作参考，最终与采购人签订合同为准）**

**政府采购**

**合 同 书**

**（服务类）**

|  |
| --- |
| **采购编号：** |
|  |
| **项目名称：** |
|  |

甲方：（采购人全称）

乙方：（供应商全称）

甲、乙双方根据 项目名称 项目（交易编号：2024-ZFCG-XXXX,）的 竞争性磋商 结果，甲方接受乙方为本项目的供应商。甲乙双方根据本项目采购文件、投标文件及招投标过程中确定的有关内容，签署本合同。

**一、合同金额**

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

1. **服务范围**

　　甲方聘请乙方提供以下服务：

　　1．本合同项下的服务指。

　　2．......

1. ......

**二、服务质量要求**

**三、甲方乙方的权利和义务**

　　（一） 甲方的权利和义务

1. 乙方的权利和义务

**四服务期间（项目完成期限）**

委托服务期间自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月止。

**五、验收及评价考核**

**五、 付款方式**

由甲方按下列程序在内付款。

1)在合同实施及服务人员到达服务地后\_\_天内，甲方应将第一次付　　款总服务费的\_\_(-%)付给乙方。

2)第二次付款额应为总服务费的\_\_(-%)，甲方应在乙方已经准备好，并递交了服务报告及其它相关文件，而这些报告和文件符合合同附件上的要求并被甲方验收后付给乙方。

3)最后一次付款额应为总服务费的\_\_(-%)，甲方应在乙方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕日内付给乙方。

**六、知识产权产权归属**

**七、保密**

**八、违约责任与赔偿损失**

1) 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方方支付本合同总价5%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的3‰向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

**九、争端的解决**

1)合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。提交 方所在地人民法院诉讼解决。

2）……

**十、不可抗力：**任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十一、税费：**在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

**十二、其它**

1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

**十二、合同生效：**

1）本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2）合同一式肆份，双方各执两份。

3）同执行中涉及招标资金和招标内容修改或补充的，须经当地财政部门审批，并签订书面补充协议报监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

**甲方： 乙方：**

**地址： 地址：**

**法定代表人： 法定代表人：**

**授权委托代理人： 授权委托代理人：**

**电话： 电话：**

**传真： 传真：**

**邮政编码： 邮政编码：**

**开户银行：**

**账号：**

签订地点： 签订日期： 年 月 日

**注意事项：本合同条款未尽事宜，由甲乙双方以补充合同约定，原则上不能超越和违背招标及补充文件、投标文件及投标有关承诺的范围及内容。**

# 第三部分 响应文件编制规范

## 第六章 响应文件的编制

### 第一节 编制要求

**一、格式**

1.响应文件及与投标有关的所有来往函电均使用中文简体字。原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时评审委员会可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。对于未附有中文译本和中文译本不准确引起的对供应商的不利后果，由供应商自行负责。

2.响应文件中所使用的计量单位，除采购文件有要求的外，均使用国家法定计量单位。

3.响应文件中的图片资料、复印件（扫描件）等应清晰可见。内容不得倒置、歪斜，由于响应文件不清晰或不利于阅读所造成的后果，由供应商自行负责。

4.除法定代表人或法人授权代表签字或响应文件页码标注可以手写外，其余所有响应文件内容须采用打印字体，禁止手写。

5.响应文件应严格按采购文件提供的响应文件格式范本填写，采购文件中未提供格式范本的，由供应商自行编制。

二、装订（本项目为电子标，不作要求）

1.投标文件须按所投品目/包单独胶装成册，并在封面注明所投品目号/包号。所投品目/包投标文件上、下册，供应商可根据投标的实际情况，自行选择是否统一或分开胶装成册。

2.投标文件须用A4纸打印，按照采购文件所规定的内容顺序，统一编目、编页码装订（投标文件中复印件及彩色宣传资料等均须与投标文件正文一起逐页编排页码）。超过A4幅的应以相应幅面打印，但应折叠为A4幅大小后装订，采购文件有提供图册等其它要求的除外。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，责任由供应商自行承担。

3.投标文件须胶装成册，不得采用活页、打孔等方式装订。

4.不推荐使用豪华装订，建议平装。

三、签署与封装

1.签署：投标文件封面上须注明“正本”或“副本”或“电子投标文件”字样，并加盖封面单位公章。若正本与副本不符，以正本为准。投标文件中除标准页码外，不得涂改和增删。投标文件中所有复印件必须加盖供应商公章。投标文件范本中注明需要签章的地方，供应商均须进行签章。

2.封装：

2.1投标供应商可根据投标实际厚度，自行选择投标文件的外包封套的数量，对投标文件的外包封份数不作具体规定，但投标供应商应确保投标文件的外包封没有严重破损导致投标实质性内容泄露的情形。

2.2外包密封的封口（接口）处加盖带投标供应商公章，封装物上清楚注明项目名称、品目名称、供应商名称。

2.3外包封上有重复或多余标记，未对投标文件实质性响应产生影响的，不作无效标依据。

### 第二节 响应文件组成

一、政府采购响应文件类别

服务类响应文件。

二、组成

各类响应文件由上册：数据信息响应部分和下册：佐证文件部分组成，具体详见响应文件格式文本。

第三节 响应文件格式范本

### 封面格式

### 竞争性磋商工程类响应文件格式范本

XXXXX（项目名称）

响应文件

（正本 / 副本/电子响应文件）

上册： （数据信息响应部分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： |  | | |
| 采购方式： |  | | |
| 项目编号： |  | | |
| 供应商： |  | | |
| 详细地址： |  | | |
| 联系人： |  | 电 话： |  |

2024年 月

响应文件上册：数据信息响应部分

目 录

**第一 报价文件**

（一）报价函

（二）报价明细表

**第二 资格性文件**

（一）一般资格

1.**政府采购竞标供应商经营性资格数据信息响应采集表**

2.联合体投标协议书

（二）专业资格

1.**政府采购竞标供应商专业性资格数据信息响应采集表**

（三）竞争性磋商采购文件实质性要求响应

**1. 政府采购竞标供应商实质性响应符合审查表**

**第三 评价体系响应**

（一）投标报价评价

（二）竞争性磋商采购文件实质性要求响应

（三）服务方案

**第四 竞标人认为投标文件范本尚未涵盖的信息内容**

**第一 报价文件**

**(一)报 价 函**

一、竞标报价

1.我公司就 （项目名称） 的竞标初始报价为（大写）： 元人民币，小写： 元。本报价为完成（采购清单及图纸）内容，质量要求：符合国家现行相关质量验收规范标准。施工安全文明标准化：满足有关规范标准要求。合同价以最终报价为准，最终报价在竞标有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

2.交货时间或服务时间： 。

3.交货地点： 。

4.投标有效期： 。

5.项目负责人： 。

5.验收标准： 。

6其他： 。

**二、递交资料**

响应文件正本 份，副本 份,电子响应文件 份。

**三、相关承诺**

1.最终报价在法律法规及竞争性磋商采购文件规定的竞标有效期内有效。

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我公司已详细审查全部竞争性磋商采购文件及有关的澄清/修改文件，完全理解和同意，并保证遵守竞争性磋商采购文件有关条款规定。

4.保证在中标后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。保证在中标后按照竞争性磋商采购文件的规定支付中标服务费。

5.承诺应贵方要求提供任何与该项目竞标有关的数据、情况和技术资料。

6.本响应文件提供的报价、资格、技术、商务等文件均真实、有效、准确。若有违背，我方愿意承担由此而产生的一切后果。

供应商名称（盖章）：XXXXXXX有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

竞标日期：

**报价明细表**

供应商名称（盖章）：XXXXXXX有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

竞标日期：

注：投标人根据市场价自主报价。

**第二 资格文件**

**（一）一般资格**

1.**政府采购竞标供应商经营性资格数据信息响应采集表**

**政府采购竞标供应商经营性资格数据信息响应采集表**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 竞标供应商名称 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **基本情况** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \*注册资本 | | | | | | | 万元 | | | | | | | \*法定代表人 | | | | |  | | | | | | | | | | \*常用手机号码 | | | |  | | | | | | |
| \*企业地址 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | \*企业类型 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| \*经营范围 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 统一社会信用代码 | | | | | | |  | | | | | | 营业执照注册号 | | | | | | |  | | | | | | | | | | 组织机构代码 | | | | | | |  | | |
| 税务登记证号码 | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| \*股东组成 | | | | | 股东1：（公司名称或自然人名称及身份证号码） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 股东2：（公司名称或自然人名称及身份证号码） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| …… | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **其他** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 数据信息来源：  1.注册资本、法定代表人、企业地址、经营范围、统一社会信用代码或营业执照注册号：来源于投标文件册，第页，佐证材料  2组织机构代码：来源于投标文件册，第页，佐证材料  3、股东组成：来源于投标文件册，第页，佐证材料 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **\*财务状况（单位：万元）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 财务年度或月份 | | | | | | \*资产总计 | | | | | | | | | \*负债总计 | | | | | | | | | | | \*所有者权益总计 | | | | | | | | | \*现金流入总计 | | | | |
| 20年度或月份 | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
| …… | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
| **备注说明：** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 数据信息来源：来源于投标文件册，第页，文件或佐证材料 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **\*具备履行合同所必需的设备和专业技术能力** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主要设备 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | | 主要设备名称 | | | | | | | | | 型号 | | | | | | | | | | | | 购入时间 | | | | | | | | | | | 自有/租赁 | | | | | |
| 1 | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| …… | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| **备注说明：** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 数据信息来源：来源于投标文件册，第页，文件或佐证材料 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 专业技术能力 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | | | 职务 | | | | | | 职称 | 项目分工、岗位职责 | | | | | | 从业时间 | | | | | 项目经验 | | | | | | 执业资格证书及编号（有则填写） | | | | 等级 | | | | 专业 | | | 社会保险个人编号 |
|  |  | | |  | | | | | |  |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  |
| …… |  | | |  | | | | | |  |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  |
| **备注说明：** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 数据信息来源：   1. XX设备数据信息 来源于投标文件部分，第页，文件或佐证材料 2. XX人员数据信息 来源于投标文件部分，第页，文件或佐证材料   …… | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **\*依法缴纳税收和社会保障资金的相关资料** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 依法纳税 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 缴纳社会保险 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 纳税年月 | | 缴纳时间 | | | | | | 征收机关名称 | | | 税种名称 | | | | 实缴金额 | | | | | 序号 | | | 姓名 | | | | | | | 个人编号 | | | | | | | 缴费所属期 | |
|  |  | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | |
| …… |  | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | …… | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | |
| **备注说明：** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | **备注说明** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 数据信息来源：来源于投标文件册，第页，文件或佐证材料 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 数据信息来源：来源于投标文件册，第页，文件或佐证材料 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \*参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明  数据信息来源：来源于投标文件册，第页，文件 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 竞标供应商诚信记录或荣誉证书情况介绍：（文字描述）  数据信息来源：来源于投标文件册，第页，文件或佐证材料 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

竞标人注意事项：

1. 本表中“基本情况”栏中竞标供应商已办理完成“工商营业执照、组织机构代码证、税务登记证三证合一”的只需填写统一社会信用代码，尚未办理三证合一的供应商填写工商营业注册号、组织机构代码和税务登记证号码。
2. 本表中标注\*号的内容必须如实填写, “具备履行合同所必需的设备和专业技术能力”的信息内容，根据竞标供应商及项目情况选择性填写。
3. 本表中填写的所有内容与投标文件中的内容必须一致，不得随意减少采集内容。但竞标供应商可根据采购项目的实际情况在采集表中备注说明或其他项中新增，但新增的内容必须标准数据信息来源，竞标供应商认为无需新增则填写无。

竞标供应商：（公章）

2024年 月 日

**（二）专业资格**

**此表格根据招标采购项目实际情况进行填写，若项目或产品不涉及到专业性资格则无需填写**

**政府采购竞标供应商专业性资格数据信息响应采集表**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 竞标供应商名称 | |  | | | | | |
| ▲竞标供应商或生产厂家具有与项目相匹配专业资格证书名称 | | | | | | | |
| 序号 | 证书名称 | | 证书编号 | | 证书等级 | 有效期 | 可承接业务范围 |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  | …… | |  | |  |  |  |
| **新增数据信息：** | | | |  | | | |
| 数据信息来源：  1.证书名称、证书编号、等级、有效期、可承接业务范围：来源于投标文件 册，第 页， 佐证材料 | | | | | | | |

竞标供应商注意事项：

1.本表中标注▲号的内容根据招标采购项目标的货物的属性选择性填写。

2. 本表中填写的所有内容与投标文件中的内容必须一致，不得随意减少采集内容。但投标供应商可根据采购项目的实际情况在采集表的备注说明项增加，但新增的内容必须标准数据信息来源，投标供应商认为无需新增则填写无。

竞标供应商：（公章）

2024年 月 日

**（三）竞争性磋商采购文件实质性要求响应**

**政府采购竞标供应商实质性响应符合审查表**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 竞标供应商名称 | | |  | | | | | | |
| \*竞标供应商务部分实质性审查 | | | | | | | | | |
| 序号 | 实质性条款内容 | | | 竞争性磋商采购文件具体要求 | | | 响应文件响应内容 | | 备注 |
|  | 付款方式 | | |  | | |  | |  |
|  | 服务期 | | |  | | |  | |  |
|  | 验收标准 | | |  | | |  | |  |
|  | …… | | |  | | |  | |  |
|  | 按采购文件规定的商务实质性条款逐一列明 | | |  | | |  | |  |
| \*竞标供应商技术部分实质性审查 | | | | | | | | | |
| 序号 | | 实质性条款所涉及的服务内容 | | | 竞争性磋商采购文件具体要求 | 响应文件响应内容 | | 备注 | |
|  | |  | | |  |  | |  | |
|  | | 按采购文件规定的技术实质性条款逐一列明 | | |  |  | |  | |
| 数据信息来源：1.响应文件技术实质性响应内容：来源于响应文件 册，第 页， 佐证材料 | | | | | | | | | |

竞标供应商注意事项：

1.本表中标注\*号的内容必须如实填写

竞标供应商：（公章）

2024年 月 日

**技术偏离表（格式自行调整使用）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 采购需求（技术参数或服 务要求要求） | 投标供应商响应情况及偏离情况 | 偏离情况说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：.供应商应对照“采购需求 ”注明的技术参数或服务要求等的响应情况及偏离情况（无偏离、正偏离）。

**第三 评价体系响应**

**（一） 竞标报价符合优惠性政策情况表**

项目编号： 项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 优惠性政府名称 | 竞标供应商享受优惠政策的情况说明 | 信息数据来源 |
| 1 | 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》 |  | 来源于响应文件部分，第页，佐证材料 |
| 2 | 其他竞争性磋商采购文件已规定享受的其他优惠政策……（如《政府采购实施条例》第六条：扶持不发达地区和少数民族地区等政策）【可根据竞争性磋商采购文件规定和要求自行添加】 |  | 来源于响应文件部分，第页，佐证材料 |

备注：

竞标供应商：（公章）

2024年 月 日

**（二）响应文件技术信息评价**

响应文件技术信息响应采集表

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 竞标供应商名称 | |  | | | | | | |
| **\*技术部分** | | | | | | | | |
| 序号 | 服务内容 | | 招标采购具体要求 | | 技术响应佐证文件名 | | | 数据信息来源 |
| 1 |  | |  | |  | | | 响应文件 部分，第 页， 佐证材料 |
| 2 | ……【可根据竞争性磋商采购文件规定和要求自行添加】 | |  | |  | | | 响应文件 部分，第 页， 佐证材料 |
| 3 | 投入本项目专业设备、技术人员配置详见《政府采购投标供应商经营性资格数据信息响应采集表》或者详细的文字说明介绍 | | | | | | \*数据信息来源：投标文件 部分，第 页， 佐证材料 | |
| 4 | 服务计划 | | | 有利于项目的重点情况介绍： | | \*数据信息来源：响应文件 部分，第 页， 佐证材料 | | |
| 5 | **其他** | | |  | | | | |

**（三）服务整体解决方案：**供应商根据竞争性磋商采购文件要求，独立编写项目整体解决方案。（格式自拟。）

**第四 竞标人认为投标文件范本尚未涵盖的信息内容**

注意事项：竞标供应商格式自拟对补充内容须加盖供应商公章，并注明信息来源和页码，同时在需要提供佐证材料的内容，在投标文件下册第三部分中提供，并在新增内容处标注佐证材料的页码。

### 封面格式

### 竞争性磋商服务类响应文件格式范本

XXXXX（项目名称）

响应文件

（正本 / 副本/电子响应文件）

下册： （佐证文件部分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目编号： |  | | |
| 项目名称： |  | | |
| 采购方式： |  | | |
| 供应商： |  | | |
| 详细地址： |  | | |
| 联系人： |  | 电 话： |  |

2024年 月

响应文件下册：佐证文件部分

**目 录**

第一 数据信息来源

1.竞标供应商情况介绍

2.竞标供应商授权委托书

3.营业执照、组织机构代码证、税务登记证或三证合一证书

4.财务状况报告材料：

5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

5.1合同履约设备保障体现

5.2专业技术能力体现

5.3履约经验体现

6.提供保证金已缴纳的依据

7.竞标截止时间前月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关凭证；

8.与采购项目相匹配的证书

9. 竞标截止时间前月同类或类似项目业绩情况

第二 声明及承诺

1. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式附后）

2.中小微企业声明（格式附后）

第三 其他

1. 竞标供应商认为与采购项目相关的其他佐证文件、声明及承诺文件

第四 备选方案

1.竞争性磋商采购文件允许的备选方案相关佐证文件（格式自拟）：复印或扫描件须加盖竞标供应商公章，非国家行政机关出具的证明文件，由专家专家磋商小组评审其有效性。

**特别说明：因政府采购项目的灵活多样性，佐证文件的类型和范围可以是国家机关单位的有效报告、证书及生产厂家的声明或者是供应商的声明承诺和说明，根据项目属性及招标要求由评标委员会判定佐证文件的有效性。**

**第一 数据信息来源**

**1.竞标供应商情况介绍（格式自拟）**

要求：

（1）介绍企业组织框架机构

（2）公司章程

注意事项：竞标供应商提供公司成立章程，若材料模糊导致关键信息无法识别，导致评标文员会判定响应文件为废标等后果，由竞标供应商自行承担。

**2、竞标供应商授权委托书：**

**2.1法定代表人身份证明**

致（采购代理机构）：

（竞标供应商全称） 法定代表人 姓名（身份证号码：），参加贵方组织的项目名称（项目编号： ）的招标竞标活动，代表本公司处理招标竞标活动中的一切事宜。

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证复印件  正面  （身份证复印件需清晰可辨认） | 法定代表人身份证复印件  反面  （身份证复印件需清晰可辨认） |

注：身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章；

法定代表人（签章）：

供应商（公章）：

2.2法定代表人授权委托书

致（采购代理机构）：

（竞标供应商全称或联合体牵头人） 法定代表人 姓名 授权 被授权人姓名（身份证号码：）为本公司合法代理人，参加贵方组织的项目名称（项目编号： ）的招标竞标活动，代表本公司处理招标竞标活动中的一切事宜。

本授权委托书签章即生效，被委托人无转委托权。

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证复印件  正面  （身份证复印件需清晰可辨认） | 被授权人身份证复印件  正面  （身份证复印件需清晰可辨认） |
| 法定代表人身份证复印件  反面  （身份证复印件需清晰可辨认） | 被授权人身份证复印件  反面  （身份证复印件需清晰可辨认） |

注：身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章；

法定代表人（印章）： 被授权代表签字：

供应商（公章）：

年 月 日

**3.营业执照、组织机构代码证、税务登记证或三证合一证书（复印或扫描件须加盖竞标供应商公章）**

要求及注意事项：竞标供应商非竞标产品的制造商时还必须提供生产厂家的营业执照、组织机构代码证、税务登记证或三证合一证书，复印或扫描件必须清晰，若材料模糊导致关键信息无法识别，导致评标文员会判定响应文件为废标等后果，由竞标供应商自行承担。

**4.财务状况报告材料（复印或扫描件须加盖竞标供应商公章）**

要求及注意事项：按竞争性磋商采购文件的规定和要求，若材料模糊导致关键信息无法识别，导致评标文员会判定响应文件为废标等后果，由竞标供应商自行承担。

**5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料**

5.1合同履约设备保障体现

要求及注意事项：竞标供应商按采购项目主要标的产品生产或安装所必须的主要设备如实填列下表，并按设备序号依次提供设备的购置发票或租赁合同证明的复印或扫描件，若采购项目的主要标的产品涉及到多个主要设备所有或使用人，供应商可自行新增表格。若材料模糊导致关键信息无法识别，导致评标文员会判定响应文件为废标等后果，由竞标供应商自行承担。

**履约设备保障一览表（如有）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 型号 | 购入时间 | 自有/租赁 | 设备使用人 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

备注：竞标供应商提供履行合同设备的所属证明文件，并按表格顺序依次排列，复印或扫描件须加盖竞标供应商印章

竞标供应商名称（盖章）：XXXXXXX有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

竞标日期：

5.2专业技术能力体现

要求及注意事项：拟投入本项目的人员必须是竞标供应商的正式在职人员**（特殊项目招标文件允许项目成员属于兼职的情况除外）**，未证明人员的劳动关系，竞标供应商按竞争性磋商采购文件的要求提供竞标截止时间前月的社会保险缴纳凭证（如社会保险花名册），其他按表格备注要求提供佐证文件。若材料模糊导致关键信息无法识别，导致评标文员会判定响应文件为废标等后果，由竞标供应商自行承担。

**专业技术能力情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 姓名 | 职务 | 职称 | 专职/兼职 | 岗位职责 | 从业时间 | 项目经验 | 资格证明 | | | |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
| 管  理  人  员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 技  术  人  员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其  他  人  员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

1.拟投入人员证件、项目经验证明文件及社保缴纳凭证的复印或扫描件（按拟投入情况表所列顺序依次排列，复印或扫描件须加盖竞标供应商印章）

2.若采购文件要求进行方案阐述，竞标供应商在本表中的“岗位职责”栏注明。

竞标供应商名称（盖章）：XXXXXXX有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

竞标日期：

6. **提供保证金已缴纳的依据（以遵义市公共资源交易中心系统显示为准）**

**7.竞标截止时间前月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关凭证；（复印或扫描件须加盖竞标供应商公章）**

要求及注意事项：按竞争性磋商采购文件规定的时间要求提交相关凭证。

注意：依法缴纳税收有效凭证指：征税机关出具加盖公章的供应商在竞争性磋商采购文件规定时间内的完税证明文件或在竞争性磋商采购文件规定时间内的自主电子缴税银行收款凭证，银行收款凭证必须加盖银行规定的专用章。依法缴纳社会保障资金有效凭证指：加盖收款银行专用章的银行收款凭证。若材料模糊导致关键信息无法识别，导致评标文员会判定响应文件为废标等后果，由竞标人自行承担。

**特别情况：若采购文件要求提供月度完税证明时，投标供应商存在某月零报税情况时，无缴税银行收款凭证，只需提供电子税务申报表复印件或扫描件加盖公章即可。**

8**.与采购项目相匹配的产品生产许可证书、施工资质证书等（复印或扫描件须加盖投标供应商公章）（如有）**

要求及注意事项：投标供应商或产品制造商按招标文件的要求提供与采购项目相匹配的产品生产许可证书、施工资质证书及强制认证证书等，并文字描述该证书可承接业务范围及适用的最新法律法规。若材料模糊导致关键信息无法识别，导致评标文员会判定投标文件为废标等后果，由投标人自行承担。

**9.竞标截止时间前 月同类或类似项目业绩情况**

要求及注意事项：材料模糊导致关键信息无法识别，导致评标文员会判定响应文件为废标等后果，由竞标供应商自行承担。

**同类或类似业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购人 | 项目名称 | 属交易平台名称 | 合同主要服务内容 | 合同金额 | 供应商负责人 | 采购方式 | 合同签订时间 | 采购人评价意见 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1、业绩中标通知书、合同、采购评价意见复印或扫描件（按业绩一览表所列顺序依次排列合同复印件，复印件须加盖竞标供应商公章）

竞标供应商名称（盖章）：XXXXXXX有限公司（公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

竞标日期：

**第二 声明及承诺**

**1. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

**无重大违法记录的声明**

致： （采购人或采购代理机构）

（供应商全称） ，参加贵单位组织的项目编号为： ，项目名称 ：的政府采购活动，在此郑重声明：我单位在参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

竞标供应商：（公章）

声明时间：

2.中小微企业声明（格式如下）

中小企业声明函

致：（采购人名称）：

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46 号）、（遵财采〔2022〕37号）的规定，本公司为 （请填写：中型、小型、微型）企业。即本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小

企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为 （请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加单位的项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他 （请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法担相应责任。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

**第三 其他**

**1.竞标供应商认为与采购项目相关的其他佐证文件、声明及承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖竞标供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家专家磋商小组评审其有效性。**

**第四 备选方案（如有）**

**1.竞争性磋商采购文件允许的备选方案相关佐证文件（格式自拟）：复印或扫描件须加盖竞标供应商公章，非国家行政机关出具的证明文件，由专家专家磋商小组评审其有效性。**

二次报价表（以交易中心系统为准）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **务川自治县人民检察院检委会会议室设备升级更新服务采购**  **第二次报价记录表** | | |
| **供应商名称** |  | |
| **开标事项** | **项目报价/元** | **备注** |
|
| **原始报价** |  |  |
| **最终报价** |  |
| **补充承诺条件：** | | |
| **授权委托人签字：** | | |
|
|  | | |

供应商：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

日 期：2024年 月 日

**注：中标供应商在领取中标通知书时需提供最终报价的工程量清单（3份、加盖投标人鲜章），清单的合计单价需与最终报价的金额一致。**