

# 开阳县人民医院环境清洁保洁服务外包项目

## 目

### 采购需求

备注：最终以采购公告发布的文件为准

（2025 年 7 月）

|       |                           |       |               |
|-------|---------------------------|-------|---------------|
| 项目名称： | 开阳县人民医院环境清洁保洁服务外包项目       |       |               |
| 采购方式： | 公开招标                      | 采购类别： | 服务            |
| 项目编号： | 2025-GZJA-013             |       |               |
| 采购人：  | 开阳县人民医院                   |       |               |
| 详细地址： | 贵州省贵阳市开阳县云开街道南街 98 号      |       |               |
| 联系人：  | 蒙先生                       | 联系电话： | 0851-87221222 |
| 代理机构： | 贵州建安工程管理有限公司              |       |               |
|       | 贵州省贵阳市南明区花果园国际金融街 1 号楼 11 |       |               |
| 详细地址： | 楼 1117 号                  |       |               |
| 联系人：  | 余洋、陈泓汛                    | 联系电话： | 15285041462   |

# 目 录

|                          |    |
|--------------------------|----|
| 第一章 采购范围 .....           | 3  |
| 第一节 采购项目概述 .....         | 3  |
| 第二节 项目要求 .....           | 4  |
| 第三节 供应商资格条件 .....        | 4  |
| 第二章 采购清单、技术参数及商务要求 ..... | 6  |
| 第一节 采购清单及技术参数 .....      | 6  |
| 第二节 商务要求 .....           | 6  |
| 第三节 图纸附件 .....           | 17 |
| 第四节 实质性要求明细表 .....       | 18 |
| 第三章 评标办法及评分标准 .....      | 19 |
| 第一节 评标办法 .....           | 19 |
| 第二节 废标条款 .....           | 26 |
| 第三节 无效标条款 .....          | 26 |

# 第一部分 专用部分

## 第一章 采购范围

### 第一节 采购项目概述

一、项目概述：开阳县人民医院环境清洁保洁服务外包项目，服务面积约 43,429 平方米（含二期住院综合大楼）

#### 二、资金来源

本项目资金来源为自筹资金。项目采购预算为壹佰贰拾陆万玖仟叁佰陆拾元（¥1269360.00）。

本项目的最高限价为：

大写：壹佰贰拾陆万玖仟叁佰陆拾元

小写：¥1269360.00

#### 三、采购合同管理：

1. 是否允许分包： 否

2. 分包履行的具体内容、金额或者比例： /

#### 四、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号规定

本项目是否专门面向中小企业采购： 是（本项目面向中小微企业采购，故不再对中小微企业报价作价格扣除优惠；供应商须提供中小微企业声明函；本项目所属行业为物业管理。）特别提示：如采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当遵守《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号第十二条规定。）

#### 五、采购文件解释权

本项目采购文件的最终解释权归采购人。

#### 六、采购人

1. 采购人名称： 开阳县人民医院

2. 地址： 贵州省贵阳市开阳县云开街道南街 98 号

3. 联系人： 蒙先生

4. 联系电话： 0851-87221222

#### 七、代理机构

1. 名称： 贵州建安工程管理有限公司

2. 地址： 贵州省贵阳市南明区花果园国际金融街 1 号楼 11 楼 1117 号

3. 联系人：余洋、陈泓汛

4. 联系电话：15285041462

#### 八、监督部门

监督部门：贵阳市开阳县财政局

监督电话：0851-82751180

详细地址：贵阳市开阳县

## 第二节 项目要求

### 一、货物/服务范围

本项目采购的货物范围要求为本国合法单位提供的开阳县人民医院环境清洁保洁服务外包项目相关的服务。

### 二、项目须满足的规范、标准

执行现行质量验收规范标准，并满足采购文件要求。

## 第三节 供应商资格条件

本项目供应商资格条件要求如下：

### 一、供应商属于企业法人、其他组织或自然人

（一）符合政府采购法第二十二条规定，提供政府采购法实施条例第十七条规定资料。

1. 具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

具体要求：提供 2024 年度经合法有效的第三方机构出具审计意见的财务报告，没有审计报告的提供由开户银行 2025 年内出具的资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供由银行 2025 年内出具的资信证明。

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：

具体要求：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函为证明材料；（承诺函格式自拟）；

4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

具体要求：供应商提供 2025 年 01 月至投标截止前任意 1 个月的依法缴纳税收

和社会保障资金的相关材料；依法免征、免缴、缓交的提供相关证明材料；

5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：

提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有严重违法记录的书面声明（格式文件详见投标文件范本）；

6. 法律、行政法规规定的其他条件：

（1）供应商须承诺：在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。（格式文件详见相关文件范本）。

（2）根据《省发展改革委省法院省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金【2020】421号文件要求，交易系统会自行对失信供应商实施信用联合惩戒。

（二）本项目所需特殊行业资质或要求：无

（三）本项目 不接受 联合体投标

（四）本项目 是 专门面向中小企业采购。（本项目面向中小微企业采购，故不再对中小微企业报价作价格扣除优惠；供应商须提供中小微企业声明函；本项目所属行业为物业管理。）特别提示：如采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当遵守《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号第十二条规定。）

## 第二章 采购清单、技术参数及商务要求

### 第一节 采购清单及技术参数

#### 一、服务范围

全院所辖范围内（行政办公区、住院部、门诊部等区域）医疗业务开展中使用的环境卫生清洁保洁以及生活垃圾和医疗垃圾清收、转运、交接、暂存处置、消毒等，对院内规定的区域进行禁烟劝阻、消毒、灭蚊灭蝇及防虫灭鼠工作。

#### 二、服务质量

##### （一）质量要求

- 1、扶手、病房、寝室及办公家具：每天清洁一次、即时保洁，无灰尘、无污渍。
- 2、废纸筒，垃圾桶：每天清洁一次，即时保洁，无灰尘、无痰迹、无污渍。
- 3、悬挂牌：每两周清抹四次、保持清洁、明亮，无污渍。
- 4、室外标识牌：每两周清抹一次、保持清洁、明亮、无污渍。
- 5、室内标识，导向牌：每天保洁、保持清洁、明亮，无污渍。
- 6、天花板、灯珊：每两周清除蜘蛛网及灰尘一次，每年大清洁一次，无尘积、蜘蛛网。
- 7、玻璃窗、门：每天保洁，每两周清洁一次，无尘积，无污渍。
- 8、电梯轿箱、按钮：每天保洁，无污渍、不锈钢亮丽、地面清洁、电梯轿箱内空气清新、无异味。
- 9、大、小便器、洗手盆：每天清洁剂清洗干净并放樟脑丸，每月用消毒水清洁消毒两次，无臭、无污垢、保持瓷器洁净。
- 10、洗手间隔断板：每天保洁，每周用清洁剂洗抹一次、保持干净，无污渍、无字迹。
- 11、垃圾桶：每天清倒垃圾、清洁表面、无溢出、无臭味。
- 12、院内、外墙面（高度2米以下）：每天清理一次、无非法张贴印刷品。
- 13、灯罩：每两周干布清抹一次、无灰尘、蛛丝。
- 14、开水间：无积水，地面干净，电源不空开。
- 15、垃圾房：每天清洁消毒，垃圾房上锁、配合环卫部门清运垃圾，无溢出、蚊蝇集聚，臭气现象。
- 16、会议室：地面、主席台、座席、幕布保洁，场地清扫在会前两小时完成。

17、天台、平台、板房房顶：每周保洁两次，无杂物表面干净。

18、不定期项目：清扫积水、积雪、积泥，清理乱堆放物品、乱张贴、临时产生的垃圾。

19、院内道路、停车场、绿化带（如有）：每天清扫一次，每天保洁两次，无杂物、烟头、白色垃圾。

20、消防设施：每两天清洁一次，每周保洁一次，无杂物、箱内无杂物。

21、其它没有明列及不可预见的项目：如遇“三创”、“环保督查”、“传染病防控”等专项检查，要符合相关的卫生、环境标准；

22、医疗垃圾要求制定专人管理制度，指定专人负责管理；

23、医疗垃圾按院内规定要求送往院内医疗垃圾暂存处。医疗垃圾、生活垃圾、未被污染的输液瓶分类承装，严禁混装运送；

24、工作区域清洁工具（拖把、毛巾等）要求进行分类，分为污染区，非污染区，无菌区等，具体分类就工作区域而定；

25、临床保洁开展“一床一巾”制度，做到毛巾不重复使用，毛巾按要求进行清洗、消毒。

## （二）清洁保洁标准

按院感办要求做好消毒工作，随时做到无尘、无水迹、无印迹材质窗明几亮。符合环保要求：眼看无脏乱，手摸无灰尘。

## （三）其他要求

1、医院管理人员及工作人员是保洁卫生区域的直接管理者及验收者；每天对外包服务供应商保洁的区域进行验收，并进行保洁工作安排；每月对外包服务供应商保洁的工作进行考核。

2、保洁标准执行医院的相关要求。医院所有范围道路、地面无杂物（包括纸屑、烟头）、无积灰、无积水、无积油；各建筑物墙面清洁、窗明洁净、平台、通道畅通、无卫生死角；所有区域设备、管道、楼梯、栏杆无积灰，无蛛网、无杂物、宣传栏无积灰，厕所无异味、无污垢等；冲洗用的水管使用中不能有漏水的地方，中间接头漏水应立即处理，水管用完后就地盘好或统一收存到指定地点的储藏室内；各处垃圾随时清至垃圾车上，保证各处无垃圾堆积。

## 三、执行标准

以开阳县人民医院《保洁管理规定》、《保洁员岗位职责》、《环境卫生工作

制度》《卫生检查评比制度》《卫生考核表》《医院特体和环境表面消毒规定》和《医院制定的洗涤消毒规定》为准。

#### 四、人员配置

##### （一）组织机构设置要求

1、外包服务供应商需设熟悉医院环境及丰富管理经验的项目经理且具有三年以上得工作经验，实行项目经理（主管）负责制，并设立管理办公室（管理办公室由采购人提供），管理人员应从协议生效之日起一直到协议终止常住工作现场，联系安排保洁工作的正常有效开展。

2、外包服务供应商应在每个保洁区域设置保洁负责人，并建立相应的保洁管理机构，保证保洁工作的顺利进行。

##### （二）人员要求

所有员工上岗前须做好岗前培训，满足医疗场所特殊需要，工作要预防交叉感染，严格规范工具及消毒程序。

1、上岗员工需有健康证和佩戴上岗证。要求着装整齐统一，形像外表、气质良好，身体健康，年龄符合国家法定年龄。

2、外包服务供应商内部有岗前培训机构，有相关管理规定及制度，要求保洁服务员 100%经过岗前培训合格和办理好健康证方能上岗。

3、保洁服务人员一律不得收集、出售区域内医用废物或医院禁止对外销售的一切物品。

4、必须按照不同岗位要求配备满足各科室的保洁员，外包服务供应商可根据投入设备及流程优化合理调整保洁人员，保洁员因病因事请假，保洁公司应及时安排人员替补并通知医院该科护士长和专职卫生巡查员。

5、保洁服务过程中，如果患者对保洁服务人员的投诉或科室对保洁质量不满意的，科室护士长有权要求保洁公司撤换保洁人员，院方提出撤换保洁人员后，保洁公司应在 1 周内落实保洁员撤换。

##### （三）人员配置

外包服务供应商派遣保洁服务人数不得少于 41 人（含管理人员、保洁人员及夜间值班人员等）。

#### 五、外包服务供应商的权利义务

1、进入现场之前，必须与医院签订安全协议。所有工作人员必须经外包服务供

应商安全教育培训合格并进行安全技术交底后方可进场工作，工作中严格遵守《职业安全工作规程》及甲方有关安全管理制度，服从医院管理。

2、外包服务供应商应全力配合医院做好重大接待及重大检查等特殊时期的工作，按照检查标准做好卫生清洁工作。

3、负责对所有保洁人员的全面管理工作，并承担保洁人员的劳动用工及安全责任。在工作中应严格要求其保洁员做好各种防护措施，若发生安全责任由外包服务供应商承担，医院不负任何连带责任，给医院造成损失的，由外包服务供应商负责全额赔偿。医院只负责对外包服务供应商保洁人员清洁工作进行监管和考核。

4、在工作期间，凡与第三方发生的一切纠纷由外包服务供应商自行负责。

5、外包服务供应商必须拟出针对卫生保洁承包的组织措施、技术措施和安全措施，做到保洁工作有计划，有安排，有检查，有考核，有安全保证。

6、各区域保洁人员每天必须完成本岗位卫生保洁工作，并达到卫生保洁要求。

7、外包服务供应商严格按医院文明生产管理标准执行卫生保洁。

8、保洁所需日常卫生工具（含劳保用品）由外包服务供应商自购（不包含医用黄色垃圾袋），工具能满足卫生保洁要求。

9、外包服务供应商必须配置足够保洁人员，在任何情况下均能响应并满足医院安全文明生产要求。

10、外包服务供应商应保证派遣到医院工作人员的相关待遇满足国家和社保部门的相关要求。

11、本项目所使用人员须在医院进行入职体检，合格后方可使用。

12、外包服务供应商在甲方区域内的一切活动，须服从医院相关管理制度，不得从事与医院合作协议规定以外的任何业务，医院一旦发现，有权单方撤销外包合作协议，一切后果均由外包服务供应商自行承担。

## 六、服务标准

1、设置垃圾桶，每日清运 2 次。垃圾袋装化，保持垃圾桶清洁、无异味。

2、合理设置果壳箱或者垃圾桶、池、屋，每日清洗 1 次，每日清运 2 次，确保卫生清洁无异味。

3、公共通道随时保持清洁；医院院前广场每周冲洗 1 次，楼梯扶手每日擦洗 1 次；共用部位玻璃每周清洁 1 次；路灯、楼道灯每周清洁 1 次。及时清除道路积水、积雪。

4、有公共卫生间的按卫生间作业标准实施作业。

5、门诊大厅玻璃屋顶一年打扫两次，特殊情况按医院要求进行打扫。

6、医院院领导办公室卫生每周至少打扫 1—2 次，医院公共会议室每周打扫 1 次，会议后即时清扫。

## 七、考核办法

（一）考核标准及分值按考核办法进行考核

考核办法分日常考核、月考、季考、年终考核。

具体办法由医院根据技术及服务要求制定。未尽事宜，由外包服务供应商与医院在合同中约定。

（二）考核方式

考核小组将根据具体情况，采用明查、暗查、抽查以及主观评价相结合的方式进行检查考核，分别依据各评分表进行打分，各项目按权重计分，满分 100 分。

（三）考核标准（具体考核标准详见附件）

### 1、日常考核

医院每月至少两次派出专人对工作内容的完成情况进行督促检查，其余时间不定期抽查，检查人填写工作检查记录由保洁公司被检查人签字认可并整理保存。根据平时检查结果，医院有权针对出现的问题对保洁公司实施处罚，并下达书面整改通知，责成保洁公司限期整改。

### 2、季度、年度考核

季度与年度考核由医院牵头组织实施，相关部门参加考核评定，考核结果报院部领导批准后，对保洁单位实施奖惩兑现。兑现可在支付保洁服务费时进行清算。

### 3、处罚标准

①. 日常清洁保洁处罚。评分方法为单项一票否决制，90 分以上为优，80 分-90 分为良，60 分-80 分为合格，60 分以下为不合格。按医院综合管理考核与奖惩的规定执行，一次不合格处罚外包服务供应商现金 1500 元（从月外包服务费里扣除），连续两次不合格处罚外包服务供应商现金 3000 元（从月承包费里扣除），一个月内连续三次不合格或断续 5 次不合格处罚外包服务供应商 5000 元（从外包服务费里扣除），同时对外包服务供应商进行约谈后给予一个月的整改期限。一个月内整改不到位或仍存在连续三次不合格或断续 5 次不合格现象，医院有权单方终止合同，外包服务供应商乙方不得已任何理由向甲方提出任何诉求；

②. 卫生大检查处罚。院内卫生大检查一项不合格处罚外包服务供应商 2000 元，县级卫生大检查一项不合格处罚外包服务供应商 4000 元，市级卫生大检查一项不合格处罚外包服务供应商 6000 元，省级卫生大检查一项不合格处罚外包服务供应商 8000 元，国家级卫生大检查一项不合格处罚外包服务供应商 10000 元。上述两项处罚款项从外包服务供应商服务费中直接扣除。

### 附件 1：病区保洁员工作质量考核标准

检查日期：

检查者：

保洁员签字：

| 类别           | 考核项目                                              | 分值 | 质量标准与评分办法                         | 得分 |
|--------------|---------------------------------------------------|----|-----------------------------------|----|
| 基本项目<br>20 分 | 遵守劳动纪律，按时上下班，不做与工作无关的事，休息及离岗前需与护士长或负责人请假并填写离岗登记表。 | 5  | 一次违反扣 1 分                         |    |
|              | 工作时间穿着清洁，按规定要求着工作装，佩戴禁烟标识。                        | 5  | 一次违反扣 1 分                         |    |
|              | 服务认真、热情，不得与患者、家属及工作人员发生争执。                        | 5  | 发生争执一次全扣，并视情节进行处罚                 |    |
|              | 不得损坏、私拿公物及他人财物，偷拿医疗废品。                            | 5  | 一次违反全扣，并视情节进行处罚                   |    |
| 病室<br>40 分   | 病人出院后对储物柜进行终末彻底清洁、消毒                              | 5  | 进行终末彻底清洗，发现一处或一次违反扣 1 分           |    |
|              | 窗台、窗框、窗沟、纱窗擦洗                                     | 5  | 窗户光亮，窗框、窗沟、纱窗，窗台无污渍、无积尘，发现一处扣 1 分 |    |
|              | 病房间外门、门把手擦洗，地面、墙角清洁。                              | 10 | 污迹、门镜光洁，发现一处扣 1 分                 |    |
|              | 卫生间墙面、墙角、地面清洁、卫生间角落除尘                             | 5  | 无污渍、无异味、无蛛网、无积尘，发现一处扣 1 分         |    |
|              | 卫生间坐厕、扶手、门、门把手擦洗，对其进行消毒处理                         | 5  | 无污渍、无异味、无积尘，发现一处扣 1 分             |    |
|              | 卫生间水盆、洗漱台、镜子、水龙头、喷淋擦洗                             | 5  | 光洁、无水迹、无手印、无污渍、无异味，发现一处扣 1 分      |    |
|              | 卫生间垃圾桶擦洗、垃圾袋管理                                    | 5  | 垃圾桶清洁，无异味，垃圾袋中垃圾不超过四分之三，发现一处扣 1 分 |    |
| 病区公共区域       | 墙面、墙角擦洗                                           | 5  | 无污渍、无积尘，发现一处扣 1 分                 |    |
|              | 天花板、灯饰、风口栅栏擦洗                                     | 5  | 无污渍、无蛛网、无积尘，发现一处扣 1 分             |    |
|              | 楼梯、扶手、栏杆，电梯墙面、电梯顶棚，电梯灯饰擦洗                         | 5  | 无污渍、无积尘，发现一处扣 1 分                 |    |

|     |                                           |   |                                      |  |
|-----|-------------------------------------------|---|--------------------------------------|--|
| 40分 | 垃圾桶、手盆、台面清洗                               | 5 | 清洁光亮、无水迹、无积尘、无污渍发现一处扣 1 分            |  |
|     | 病区平车、轮椅擦洗                                 | 5 | 无污渍、无积尘，发现一处扣 1 分                    |  |
|     | 各种标志、开关、广告箱、指示牌、悬挂牌、各种门牌标志物，灭火器、消防栓、热水器擦拭 | 5 | 清洁光亮、无污渍、无积尘，无水迹发现一处扣 1 分            |  |
|     | 及时对医疗垃圾暂存地墙面、地面、物表、转运箱冲洗、消毒               | 5 | 无污渍、无异味，箱身光洁，垃圾袋中垃圾不超过四分之三，发现一处扣 1 分 |  |
|     | 窗台、门、门把手擦洗、消毒                             | 5 | 无污渍发现一处扣 1 分                         |  |

## 附件 2：门诊部、住院部保洁质量考核标准

### 门诊部、住院部保洁质量考核标准

检查日期：

检查者：

护理人员签字：

| 项目      | 质量标准                                                                                                                                     | 分值 | 扣分 |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 安全      | 责任事故发生 1 次扣 5 分，造成后果扣 10 分。（含火灾、爆炸、盗窃，造成工作人员人身伤害、设备仪器损失）                                                                                 | 5  |    |
|         | 发生一起投诉扣 5 分                                                                                                                              |    |    |
| 室内及公共区域 | 1、地面干净、物体表面清洁。                                                                                                                           | 10 |    |
|         | 2、天花板、四壁无积尘、蛛网。                                                                                                                          | 3  |    |
|         | 3、灯管、灯罩、电气（电扇、空调）、电器开头及各种物品、管道无积土。                                                                                                       | 3  |    |
|         | 4、洗手池、痰盂、污物桶、盆等卫生设施清洁、无污垢，并按规定消毒。                                                                                                        | 10 |    |
|         | 5、装饰物表面无尘土。                                                                                                                              | 2  |    |
|         | 6、医院各环境的清洁均采用湿式清洁。各项清洁工作由洁到污、分区、分室进行。（普通病房一走廊一卫生间）。抹布、拖布按要求消毒，严格掌握配比标准。不同区域的拖把、抹布用颜色标记严格区分，不得混放使用。（抹布颜色分类：红色一污染区，黄色一半污染区，绿色一清洁区，蓝色一无菌区。） | 10 |    |
|         | 7、公共场所标的的公共设施，楼层的固定椅及消防器材等设施保持洁净，无尘污垢。                                                                                                   | 3  |    |
|         | 8、墙角及踢脚线清洁。                                                                                                                              | 3  |    |
|         | 9、楼道、扶手、干净无污迹。                                                                                                                           | 5  |    |
|         | 10、清洁间、开水房整洁。                                                                                                                            | 3  |    |
| 洗手间     | 11、垃圾及时清除。                                                                                                                               | 3  |    |
|         | 12、地面：无尘土、无积水、无尿迹、污迹。                                                                                                                    | 4  |    |
|         | 13、洗手池：池壁无污垢，无痰迹及头发等不洁物。                                                                                                                 | 4  |    |
|         | 14、水龙头：无污垢、光亮、洁净。                                                                                                                        | 2  |    |
|         | 15、洗手池台面：无水迹、无尘土、无污物。                                                                                                                    | 5  |    |
|         | 16、镜面：无尘土、污迹。                                                                                                                            | 3  |    |
|         | 17、便器：内外洁净、无尿碱水锈印迹、无大便痕迹、无污垢黄迹。                                                                                                          | 10 |    |
|         | 18、纸篓：污物量不超过 2/3，内外表面干净。                                                                                                                 | 3  |    |
|         | 19、墙面：无尘土、污迹。                                                                                                                            | 3  |    |
|         | 20、顶板：无尘土、污迹。                                                                                                                            | 3  |    |
|         | 21、无异味。                                                                                                                                  | 3  |    |
| 得分      |                                                                                                                                          |    |    |

附件 3：院感保洁质量考核标准

| 考核项目                   | 考核标准                                                                                               | 执行情况 | 扣分 |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
| 病区消毒<br>医疗废物<br>(80 分) | 1、保洁员正确区分医疗废物与生活垃圾，不得从垃圾中分拣可回收废物。(5 分)                                                             |      |    |
|                        | 2、任何人不得买卖医疗废物。(5 分)                                                                                |      |    |
|                        | 3、用后的输液袋用绿袋包装作为可回收生活垃圾处理，不得外流。(5 分)                                                                |      |    |
|                        | 4、科室产生的所有医疗废物均需医疗废物专职人员回收，走指定线路，密闭运送。院区及周围环境中不得有医疗废物。保持各科垃圾桶的清洁。不得在非储存地点堆放医疗废物。医疗废物交接记录签字及时。(10 分) |      |    |
|                        | 5、保洁员必须掌握基本的清洁与消毒知识。经过岗前培训方可上岗。(10 分)                                                              |      |    |
|                        | 6、保洁员工作间整洁，无杂物。保洁员进入治疗室应衣帽整洁。(10 分)                                                                |      |    |
|                        | 7、病房床头柜每日清洁一次，实行一桌一巾。拖布分室使用，用后清洁消毒，悬挂晾干，拖布、布巾每次容器分开使用，标识清楚。(10 分)                                  |      |    |
|                        | 8、病人出院、转院、转科、死亡后及时对床单位进行终末处理。(10 分)                                                                |      |    |
|                        | 9、在清洁的基础上，正确使用消毒剂，配制消毒液浓度适宜，防止浓度不当达不到消毒效果或对物品造成腐蚀。(10 分)                                           |      |    |
|                        | 10、配备适当的防护用品，并能正确使用。(5 分)                                                                          |      |    |
| 手卫生<br>(20 分)          | 1、掌握手卫生指征和正确洗手方法。(10 分)                                                                            |      |    |
|                        | 2、接触清洁物品前、处理污物后、脱手套后、下班前正确进行手卫生。(5 分)                                                              |      |    |
|                        | 3、一次性手套不得重复使用。(5 分)                                                                                |      |    |
| 得分                     |                                                                                                    |      |    |

附件 4：拟定人员配置表

| 编号      | 科室                   | 清洁面积<br>(平方米) | 清洁工人数 | 编号  | 科室                 | 清洁面积 | 清洁工人数 | 编号      | 科室            | 清洁面积 | 清洁工人数 |
|---------|----------------------|---------------|-------|-----|--------------------|------|-------|---------|---------------|------|-------|
| 住院部 B 楼 |                      |               |       | 门诊楼 |                    |      |       | 住院部 A 楼 |               |      |       |
| 1       | 心内科                  | 1153          | 1     | 1   | 行政四楼               | 650  | 1     | 1       | 内镜中心(含行政楼公共区) | 907  | 1     |
| 2       | 普外科                  | 1153          | 1     | 2   | 手术室                | 2070 | 2     | 2       | 介入科           | 740  | 1     |
| 3       | 泌尿外科                 | 1153          | 1     | 3   | 检验科、妇产科门诊、B 超室公共区域 | 600  | 1     | 3       | 肾内科           | 650  | 1     |
| 4       | 骨科                   | 1153          | 1     | 4   | 检验科                | 830  | 1     | 4       | 消化内科          | 740  | 1     |
| 5       | 呼吸科                  | 1153          | 1     | 5   | 门诊大厅               | 930  | 2     | 5       | 内分泌科          | 650  | 1     |
| 6       | 妇科                   | 1153          | 1     | 6   | 急诊科                | 820  | 1     | 6       | 儿科(含 PICU)    | 1390 | 2     |
| 7       | 新生儿科                 | 600           | 1     | 7   | 负一楼                | 1130 | 1     | 7       | 神经内科          | 740  | 1     |
| 8       | 产科(五楼)               | 600           | 1     | 8   | 供应室                | 630  | 1     | 8       | 康复理疗科         | 650  | 1     |
| 9       | 产科(四楼)               | 1153          | 1     | 9   | 医废处置               |      | 1     | 9       | 眼耳鼻喉科、口腔科     | 740  | 1     |
| 10      | 重症科                  | 850           | 1     | 10  | 感染科                | 1200 | 2     | 10      | 康复大厅          | 650  | 1     |
| 11      | 神经外科                 | 1153          | 1     | 合计  |                    |      | 13    | 11      | 血透室           | 700  | 1     |
| 12      | 儿科门诊(含住院部 B 楼一层公共区域) | 600           | 1     | /   | /                  | /    | /     | 12      | 体检中心          | 600  | 1     |
| 13      | 外环境                  |               | 1     | /   | /                  | /    | /     | 13      | 外环境           |      | 2     |

|                                         |  |    |   |   |   |   |   |  |    |
|-----------------------------------------|--|----|---|---|---|---|---|--|----|
| 合计                                      |  | 13 | / | / | / | / | / |  | 15 |
| 备注：保洁人员共计 41 人，外环境 3 人，其他临床科室保洁人员 38 人。 |  |    |   |   |   |   |   |  |    |

## 第二节 商务要求

（一）服务期：三年，合同一年一签（经考核合格后，续签下一年）。

（二）服务地点：采购人指定地点。

（三）付款方式：每月十日前根据考核结果支付上月服务费，外包保洁服务费按现有岗位（详见采购清单及技术参数）计算，每岗位每月为元，每月合计元整（¥元），以月为一个结算周期，服务费从首月起，由考评组考评后结算，次月10日（如遇节假日相应顺延）前医院凭正式发票以转帐的形式支付外包外包服务供应商上月保洁服务费。

（四）售后服务：/

（五）质保期：/

（六）履约保证金：收到中标通知书后，在签订正式合同前，由中标供应商缴纳履约保证金，缴纳金额按照中标价的5%计算，供应商在合同履行完毕后提出申请，在收到申请之日起七个工作日内无息退还。

（七）验收标准、规范：符合国家相关行业规定及满足医院有关质量技术要求。

（八）其他要求：/

#### 第四节 实质性要求明细表

| 序号 | 商务实质性条款                               | 技术实质性要求                                    | 备注 |
|----|---------------------------------------|--------------------------------------------|----|
| 1  | 是否满足第二章 采购清单、技术参数及商务要求中“第二节 商务要求所有内容” | 是否满足第二章 采购清单、技术参数及商务要求中“第一节 采购清单及技术参数所有内容” |    |

说明：采购人或采购代理机构将采购项目中关注的必需响应的实质性条款在上表中的一一列明，便于投标供应商及评标小组理解采购文件。

## 第三章 评标办法及评分标准

### 第一节 评标办法

#### 一、评标办法

本项目采用综合评分法进行评审。

综合评分法，是指在满足采购文件实质性要求的前提下，评标专家按照采购文件中规定的各项评审因素及其分值进行综合评分后，以评分从高到低的顺序推荐 1 至 3 家供应商作为中标候选供应商的评标方法。

#### 二、评分因素

评分的主要因素分为价格因素、技术因素（如技术参数、产品性能、产品质量等）和商务因素（如财务状况、信誉、业绩、服务期、质保期等）。评分因素详见评分表。评标分值保留至两位小数。评标时，评标专家依照评分表对每个有效供应商的响应文件进行独立评审、打分。

#### 三、评分标准

##### 1. 初步审查表

## 资 格 审 查 表

| 序号             | 资格要求    | 供应商名称                                                                                                                                                                                                          | 供应商 1 | 供应商 2 | 供应商 3 |
|----------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|
| 1              | 经营资格审查  | 法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明                                                                                                                                                                                     |       |       |       |
| 2              |         | 提供 2024 年度经合法有效的第三方机构出具审计意见的财务报告，没有审计报告的提供由开户银行 2025 年内出具的资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供由银行 2025 年内出具的资信证明。                                                                                                   |       |       |       |
| 3              |         | 提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函为证明材料；（承诺函格式自拟）；                                                                                                                                                                      |       |       |       |
| 4              |         | 供应商提供 2025 年 01 月至投标截止前任意 1 个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；依法免征、免缴、缓交的提供相关证明材料；                                                                                                                                         |       |       |       |
| 5              |         | 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式文件详见投标文件范本）；                                                                                                                                                             |       |       |       |
| 6              |         | （1）供应商须承诺：在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。（格式文件详见相关文件范本）。 |       |       |       |
| 7              |         | （2）根据《省发展改革委省法院省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金【2020】421 号文件要求，交易系统会自行对失信供应商实施信用联合惩戒。                                                                                                         |       |       |       |
| 8              | 专业资格审查  | 无                                                                                                                                                                                                              |       |       |       |
| 9              | 投标保证金审查 | /                                                                                                                                                                                                              |       |       |       |
| 10             | 其他资格    | 招标文件规定的其他资格要求                                                                                                                                                                                                  |       |       |       |
| 资格审查结论（通过或不通过） |         |                                                                                                                                                                                                                |       |       |       |

资格审查成员（签字）：

## 符合性审查表

| 序号           | 供应商名称         |                                                       | 供应商 1 | 供应商 2 | 供应商 3 | 供应商 4 |
|--------------|---------------|-------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
|              | 审查内容          |                                                       |       |       |       |       |
| 1            | 商务实质性<br>响应审查 | 是否满足第二章 采购清单、技术参数及商务要求中<br><b>“第二节 商务要求所有内容”</b>      |       |       |       |       |
| 2            | 技术实质性<br>响应审查 | 是否满足第二章 采购清单、技术参数及商务要求中<br><b>“第一节 采购清单及技术参数所有内容”</b> |       |       |       |       |
| 3            | 报价审查          | 异常低价审查                                                |       |       |       |       |
| 4            | 无效标审查         | 按本项目采购文件无效标条款规定，审查是否通过                                |       |       |       |       |
| 审查结论（通过或不通过） |               |                                                       |       |       |       |       |

备注：投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

符合性审查成员（签字）：

## 2. 评分表

### 评分表

| 评分项及评分标准      |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 供<br>应<br>商<br>1 | 供<br>应<br>商<br>2 | 供<br>应<br>商<br>3 |
|---------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 价格分<br>(10 分) | 竞标报价得分 = (评标基准价 / 竞标报价) × 10% × 100 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0-10<br>分        |                  |                  |
| 主观分<br>(15 分) | 保洁服务整体方案<br>(5 分)                   | <p>评标委员会根据供应商针对本项目的实际情况拟定的保洁服务整体方案（包括但不限于以下内容：服务计划、服务标准、服务质量保证措施等）进行综合评分：</p> <p>好：5 分，较好：4 分，一般：3 分，较差：2 分，差：1 分。未提供不得分。</p> <p><b>注：1. 保洁服务整体方案、保洁服务人员管理方案、保洁服务应急预案供应商需提供核心内容和关键实施方案，避免冗余内容及与项目无关的内容堆砌。</b></p> <p><b>2. 保洁服务整体方案，保洁服务人员管理方案，保洁服务应急预案篇幅须合计控制在 1000 页以内，如超出该页数，评标委员会将全部按较好及以下进行打分。</b></p> | 0-5 分            |                  |                  |
|               | 保洁服务人员管理方案<br>(5 分)                 | <p>评标委员会根据供应商针对本项目的实际情况拟定的保洁服务人员管理方案（包括但不限于以下内容：保洁人员的管理、人员及时间安排管理、言行规范管理，安全、环保、院感及消毒措施等）进行综合评分：</p> <p>好：5 分，较好：4 分，一般：3 分，较差：2 分，差：1 分。未提供不得分。</p> <p><b>注：1. 保洁服务整体方案、保洁服务人员管理方案、保洁服务应急预案供应商需提供核心内容和关键实施方案，避免冗余内容及与项目无关的内容堆砌。</b></p>                                                                     | 0-5 分            |                  |                  |

|               |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |  |  |
|---------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|--|
|               |                    | 2. 保洁服务整体方案，保洁服务人员管理方案，保洁服务应急方案篇幅须合计控制在 1000 页以内，如超出该页数，评标委员会将全部按较好及以下进行打分。                                                                                                                                                                                                                            |        |  |  |
|               | 保洁服务应急方案<br>(5 分)  | <p>评标委员会根据供应商针对本项目的实际情况拟定的保证服务应急方案（包括但不限于以下内容：突发事件发生的响应时间、突发事件的处理措施、医疗垃圾应急预案等）进行综合评分：<br/>好：5 分，较好：4 分，一般：3 分，较差：2 分，差：1 分。未提供不得分。</p> <p>注：1. 保洁服务整体方案、保洁服务人员管理方案、保洁服务应急方案供应商需提供核心内容和关键实施方案，避免冗余内容及与项目无关的内容堆砌。</p> <p>2. 保洁服务整体方案，保洁服务人员管理方案，保洁服务应急方案篇幅须合计控制在 1000 页以内，如超出该页数，评标委员会将全部按较好及以下进行打分。</p> | 0-5 分  |  |  |
| 客观分<br>(75 分) | 项目经理（主管）<br>(15 分) | <p>1. 项目经理（主管）具备大专及以上学历得 5 分。（提供学历证书复印件或扫描件加盖单位公章）</p> <p>2. 项目经理（主管）具备物业项目经理证书或全国物业管理企业经理证书得 5 分。（提供证书扫描件或复印件加盖单位公章）</p> <p>3. 项目经理（主管）具备 2 年及以上工作经验年限得 5 分。（工作经验年限由供应商自行提供承诺函，格式自拟加盖单位公章）</p> <p>注：提供 2024 年 6 月至今连续 12 个月的由供应商单位社保缴纳证明加盖单位公章。</p>                                                   | 0-15 分 |  |  |
|               | 人员配置<br>(22 分)     | <p>1. 本项目外包服务供应商派遣的保洁服务人数 41 人（含管理人员、保洁人员及夜间值班人员等）均缴纳社保的得 18 分，提供不全或未提供不得分。</p> <p>注：须提供 2025 年任意一个月由供应商单位缴纳的社保证明及身份证扫描件加盖单位公章。</p> <p>2. 供应商需承诺若采购人单位有突发情况（如防控、检查等），在派遣 41 人的基础每次临时增派一人得 0.5 分，此项最多得 4</p>                                                                                            | 0-22 分 |  |  |

|    |                  |                                                                                                                                                                                                                                  |       |  |  |  |
|----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|--|--|
|    |                  | 分。（提供承诺函，格式自拟，加盖单位公章）                                                                                                                                                                                                            |       |  |  |  |
|    | 企业内部制度<br>(9分)   | 供应商具有档案管理制度，人事管理制度，财务管理制度，有1项得3分，本项满分9分。                                                                                                                                                                                         | 0-9分  |  |  |  |
|    | 企业实力<br>(9分)     | 供应商具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每具备一项证书得3分，此项满分9分。<br><b>注：提供以上证书的复印件或扫描件，未按要求提供证明材料不得分。</b>                                                                                                                        | 0-9分  |  |  |  |
|    | 企业业绩及评价<br>(20分) | 1. 根据供应商提供2022年1月1日（以签订合同时间为准）至今类似保洁服务业绩，每提供1份得2分，满分10分。<br>2. 根据供应商提供以上业绩对应的业主服务评价表（获得优或满意或90分以上等的正向评价表示肯定的评价为有效服务评价表），每提供1份得2分，满分10分。提供不全或未按要求提供不得分。<br><b>注：1. 提供业绩合同原件扫描件加盖供应商单位公章。<br/>2. 提供业主服务评价表扫描件加盖业主单位公章及供应商单位公章。</b> | 0-20分 |  |  |  |
| 得分 |                  | 100分                                                                                                                                                                                                                             |       |  |  |  |

专家（签字）：

### 3. 价格分的计算

价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求的前提下，最低有效投标报价作为评标基准价，其价格分为满分。其余供应商价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

综合评分法货物项目的价格分值占总分值的比重(即权值)为30%至60%，服务项目的价格分值占总分值的比重(即权值)为10%至30%。采购项目中含不同采购对象的，以占项目资金比例最高的采购对象确定其项目属性。（工程类项目建议采购代理机构参照货物或服务的比重及计算方法）

(1) 价格分值计算表:

价格分值计算表

项目名称:

交易编号:

项目编号:

评标地点: 贵阳市公共资源交易中心

2025. X. X

| 序号 | 供应商名称 | 供应商报价 (元) | 中小企业给予 X%(联合体 X%) 价格扣除后报价 (元) | 评标基准价 (元) | 价格分值 | 得分   |
|----|-------|-----------|-------------------------------|-----------|------|------|
| 1  |       |           |                               |           |      | 0.00 |
| 2  |       |           |                               |           |      | 0.00 |
| 3  |       |           |                               |           |      | 0.00 |
| 4  |       |           |                               |           |      | 0.00 |

注: 中小企业价格扣除仅对投标报价未超过采购预算价的供应商有效。

评标专家 (签字):

4. 评分汇总表

评分汇总表

项目名称:

交易编号:

项目编号:

评标地点: 贵阳市公共资源交易中心

2025. X. X

| 专 家                      | 专家姓名 | 供应商 1 | 供应商 2 | 供应商 3 | 供应商 4 |
|--------------------------|------|-------|-------|-------|-------|
| 贵州省<br>综合评<br>标专家<br>库专家 |      |       |       |       |       |
|                          |      |       |       |       |       |
|                          |      |       |       |       |       |
|                          |      |       |       |       |       |
| 采购人<br>代表                |      |       |       |       |       |
| 总 分                      |      |       |       |       |       |

|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
| 平均分 |  |  |  |  |
| 排 序 |  |  |  |  |

评标专家（签名）：

## 第二节 废标条款

出现下列情形之一的，本项目给予废标，项目终止：

1. 符合专业条件的或对采购文件作实质响应的供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 供应商报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。

## 第三节 无效标条款

出现下列情形之一的，供应商递交的响应文件作无效投标处理，该供应商的响应文件不参与评审：

1. 递交的响应文件不完整或未按采购文件要求盖公章及签字的；
2. 供应商不符合国家及采购文件规定的资格条件的；
3. 投标联合体未提交联合投标协议的；
4. 竞标初始报价经评审委员会认定低于成本价的；
5. 最终报价高于采购文件载明的财政预算控制价的；
6. 响应文件未对采购文件的实质性要求和条件作出响应的；
7. 供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
8. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
  - （一）不同投标人的响应文件由同一单位或者个人编制；
  - （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
  - （三）不同投标人的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

---

（四）不同投标人的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（五）不同投标人的响应文件相互混装；

（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

9. 响应文件未胶装成册的（采用打孔装订、活页夹等方式装订的响应文件作为无效投标处理）；

10. 未交纳投标保证金的；

11. 投标有效期不足的投标无效。

12. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

13. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加本采购项目的。

14. 违反政府采购法律法规, 足以导致响应文件无效的情形。