

贵阳孔学堂文化传播中心一、二期物业 2024 年 1 月至 2026 年 1 月（两年）管理服务项目

采购文件

(2024 年 1 月)

项目序列号：ZFCG20240002-（线下）
项目名称：贵阳孔学堂文化传播中心一、二期物业 2024 年 1 月
至 2026 年 1 月（两年）管理服务项目
采购方式：公开招标 采购类别：物业服务
项目编号：XSSCG-2023-623-1
采购人：贵阳孔学堂文化传播中心
详细地址：贵阳市花溪区溪北街道办事处董家堰村麦达寨
联系人：帅江 联系电话：18984089665
代理机构：贵州新山水招标股份有限公司
详细地址：贵阳市观山湖区麒龙贵州塔 B1 楼
联系人：向秀 联系电话：0851-84397400



目 录

第一部分 专用部分

第一章 采购范围	3
第一节 采购项目概述	3
第二节 货物/服务要求	6
第三节 供应商资格条件	6
第二章 采购清单、技术参数及商务要求	7
第一节 采购清单及技术参数	8
第二节 商务要求	30
第三节 实质性要求明细表	34
第三章 评标办法及评分标准	34
第一节 评标办法	34
第二节 废标条款	40
第四节 无效标条款	40

第二部分 通用部分

第四章 政府采购程序	41
第一节 发布采购公告	41
第二节 获取采购文件	41
第三节 交纳投标保证金	42
第四节 递交响应文件	43
第五节 开标	44
第六节 评标	45
第七节 发布中标公告	48
第八节 支付代理服务费	49
第九节 政府采购合同签订、备案及公告	50
第十节 退还投标保证金	50
第五章 政府采购合同	50
第一节 主要条款	53
第二节 拟签订的政府采购合同	54

第三部分 投标文件编制规范

第六章 投标文件的编制	59
第一节 编制要求	59
第二节 投标文件组成	61
附件：优惠性政策法规	62
1. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》	
2. 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》	
3. 《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》	

第三节 投标文件格式范本..... 75

第一部分 专用部分

第一章 采购范围

第一节 采购项目概述

一、项目概述

本项目为贵阳孔学堂文化传播中心一、二期物业 2024 年 1 月至 2026 年 1 月（两年）管理服务项目，涉及环境卫生、房屋管理、设备维护、协助文化活动（含会议）会务工作等多项内容。为认真贯彻省委全会关于实施多彩贵州重大文化工程的重要决策，扎实推动阳明文化转化运用工程，以及市委阳明文化转化运用联动机制“五个一”工作要求，孔学堂作为贵阳文化发展、阳明文化统筹工作的重要组成部分，承担着文化艺术展览、文化活动、文化交流等功能。为保障孔学堂的正常运营和使用，物业管理起着至关重要的作用，通过用文化赋能服务，助力孔学堂贵州“精神高地”的打造，以及全市、全省文化品牌打造。

（一）一期（公众教化区）概况

贵阳孔学堂一期“公众教化区”位于贵阳市花溪区董家堰，依偎地处花溪十里河滩中段，占地面积 9.66 万平方米，总房屋建筑面积 19124.4 平方米（其中办公建筑面积 3031.7 平方米），停车场 1 个，主要建筑大成殿占地 3428 平方米，高 22.97 米；明伦堂占地 3600 平方米，上部分包含半开放讲堂亲民厅，以及“格物厅”、“至善厅”，下部分可容纳 400 人的讲堂明德厅；六艺学宫占地 2785 平方米，分别由“琴、棋、书、画、诗、礼”教室组成；孔子展览馆占地 1700 平方米，以图文、实物、多媒体展示孔子生活的时代及其生平、学术影响；儒学馆占地面积 2293 平方米，主要采用现代电子影像手段，梳理、勾勒了中国及千年传统儒学发展的简要历史；阳明馆占地面积 1000 余平方米，是展陈阳明先生一生事功及其思想学术、后世影响的展馆；奎文阁占地面积 1400 平方米，高 31.13 米，内设贵宾厅和藏书阁；廉廊总长 150 米、宽 2.2 米、高 3.5 米，廊内用木刻图画记载了 82 个美德故事，85 句名人名言；楷模路总长 200 米，沿途为 23 位全国道德模范任务的浮雕像及生平事迹；礼乡贤祠占地面积 156 平方米，为纪

念贵州历史上名人贤士的场所；溪山书院占地面积 1351 平方米，为办公区域；勤事堂占地面积 1860 平方米，为办公区域；除办公区域外，以上场馆、场地为对外开放的公益性场所，日常服务重点以接待、会议、活动、讲座等现场保障为主。

（二）二期（中华文化研修园）概况

孔学堂二期项目位于贵阳市花溪区董家堰，紧邻一期，总建筑面积 63279.41 平方米，建筑占地 17308 平方米，地下建筑面积 28800 平方米，配套停车位 600 个。位于孔学堂基地中心位置，包含阳明大讲堂，旨在搭建学术平台供园区专家、学者、学生随时进行演讲、辩论，开展“百家争鸣”，另建有图书馆、博物馆、艺文馆、书画馆等 16 栋学术研究楼以及配套停车场等建筑，作为研修基地的主体，供国内外著名大学及其他学术机构开展具有特色的研修及相关文化产业活动。

（三）服务范围

1. 一期（公众教化区）：东至大将山接孔学堂杏坛规划红线，南至中天文化街围墙，西至孔学堂棂星门以内（含孔子周游列国群雕），北至孔学堂办公区伸缩门以内。

2. 二期（中华文化研修园）：研修园园区内（孔学堂二期研修园正门至孔学堂二期研修园后门岗亭处）。

服务工作包含区域内人员进出及车辆管控，日常环境卫生、安全秩序、设备运行维护、客服服务、各类会议及活动的保障工作服务。

主要设备、设施包括：高、低压配电系统、照明系统（外围路灯、广场亮丽等、公共照明、泛光灯及景观照明）、给排水系统、消防系统、电（扶）梯系统、智能化系统（监控系统、LED 大屏、多媒体、伸缩门）、中央空调系统、电瓶车等设施设备。

3. 文化赋能包括：能够根据孔学堂年度工作计划，制定物业管理规划，将文化培训、文化氛围营造融入日常管理工作，并根据孔学堂年度文化活动及会议制定有针对性的配合方案。

二、采购预算

本项目资金来源为财政性资金。项目采购预算为 壹仟玖佰贰拾壹万肆仟伍佰壹拾陆元零壹分（¥ 19214516.01），本项目的最高限价为：

大写：壹仟玖佰贰拾壹万肆仟伍佰壹拾陆元零壹分

小写： 19214516.01 元

本项目按总价进行投标报价。

三、采购合同管理：

1. 是否允许分包： 否

2. 分包履行的具体内容、金额或者比例： /

四、本项目 是 为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）。

五、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号规定

本项目是否专门面向中小企业采购： 是，本项目所属行业：物业管理或其他未列明行业。

六、招标文件解释权

本项目招标文件的最终解释权归采购人。

七、采 购 人

1. 采购人名称：贵阳孔学堂文化传播中心

2. 地 址：贵阳市花溪区溪北街道办事处董家堰村麦达寨

3. 联 系 人：帅汀

4. 联系电话/传真：18984089665

5. 电子邮箱： /

八、代理机构

1. 名称：贵州新山水招标股份有限公司

2. 地址：贵阳市观山湖区麒龙贵州塔 31 楼

3. 联系人：向秀

4. 联系电话/传真：0851-84397400

5. 电子邮箱：170745190@qq.com

九、监督部门

监督部门：贵阳市财政局

监督电话：0851-85806835

详细地址：贵阳市观山湖区林城东路金阳行政中心二期 C 区 340 室

第二节 货物/服务要求

一、服务来源范围

本项目采购服务来源范围要求为本国合法供应商提供的服务。

二、货物/服务须满足的规范、标准

符合国家现行相关标准、行业现行相关标准、采购文件及服务合同要求。

第三节 供应商资格条件

本项目供应商资格条件要求如下：

一、供应商属于企业法人、其他组织或自然人

（一）符合政府采购法第二十二条规定，提供政府采购法实施条例第十七条规定资料。

1. 具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

具体要求：供应商是法人的提供 2022 年度经会计师事务所出具的审计报告或 2023 年基本开户银行出具的资信证明，部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可提供 2023 年银行出具的资信证明；

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：

具体要求：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或自行承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

具体要求：提供 2023 年 1 月至今任意 3 个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效

证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相关证明材料；

5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：

提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式文件详见投标文件范本）；

6. 法律、行政法规规定的其他条件：

（1）供应商须承诺：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。

（2）根据《省发展改革委 省法院 省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2020）421 号文件要求，采购人或代理机构在递交投标文件截止时间后现场根据贵州信用联合惩戒平台反馈信息，查询供应商是否属于法院失信被执行人，如被列入取消其投标资格。

（二）本项目所需特殊行业资质或要求：无

（三）本项目接受 联合体投标，联合体投标应满足下列要求：

（1）联合体成员不得超过 2 家；

（2）联合体各方须签订联合体协议书，并明确联合体牵头人和各方的责任及权利义务；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在本采购项目中参加投标。

（四）本项目是 专门面向中小企业采购，本项目所属行业：物业管理或其他未列明行业，投标供应商须提供中小微企业声明函（联合体投标的，联合体各成员须为中小企业）。

注：联合体投标的各成员均须满足以上资格条件的要求。

第二章 采购内容、服务要求及商务要求

第一节 采购内容及服务要求

一、服务内容

服务项目	具体服务内容
文化赋能	<p>1. 孔学堂是贵州对外文化交流的高端平台，贵州“精神高地”的重要支撑，并将打造为全市乃至全省的文化品牌阵地，供应商应履行为孔学堂文化软实力赋能职责。</p> <p>2. 对孔学堂有文化认同，有独立提供文化服务的能力，能协助孔学堂完成文化业务工作，能够根据孔学堂每年开展的工作安排，作出契合孔学堂文化的相应物业管理规划，并根据孔学堂开展的文化发展，制定有针对性的配合方案。</p> <p>3. 针对孔学堂不同类型的文化活动，供应商须具备独立的传统文化素养培训能力，使其能够更好地开展服务。</p> <p>4. 在物业管理日常工作中，应深入了解孔学堂的空间物理布局及文化内涵，将日常工作与孔学堂的文化内涵进行深入的融合和体现，协助做好氛围营造，如春节、元宵节、中秋节等。</p> <p>5. 在孔学堂组织重要文化活动（会议）时，具备协助策划活动及辅助实施活动的的能力。</p>
房屋管理	<p>1. 房屋建筑本体的巡查和管理： 包括建筑物墙面、扶手、护栏、楼盖、屋顶、天面、梁、柱、内外墙体、基础承重结构、卫生间、大楼散水、楼梯间、走廊通道、门厅、庭院、设备机房等的巡查和管理。</p> <p>2. 属于物业管理区域内的市政公用设施和附属建筑物、构筑物巡查管理： 1) 包括区域内道路、室内外上下水管道、积沙井、雨水井、落水管、污水井、排污管、化粪池、沟渠、池、井、排污沟等定期清掏和管理。 2) 包括室外公共设施、场地道路、室内外停车场、广场、踏步台阶等定期巡查和管理。 3) 包括垃圾桶、果皮箱、配套设施、休闲座椅、宣传栏、指示牌设施维护等定期巡查和管理。</p>
设施设备 维修养护	<p>1. 高、低压供配电系统中端、末端、所有设备、设施的维修、养护、运行和管理，维护人员必须持相关证件上岗。（小修部分由供应商负责；中修、大修的情况不在此范围。）</p> <p>2. 各照明系统养护及管理，包含园区内公共区域内照明系统，含油漆、灯罩、开关、灯具、控制器、线路、照明灯等维护保养。（不含室内照明、园区房屋亮丽景观灯以及园区外路灯，但供应商须定期检查并汇报情况。更新改造、集中更换不在测算范围。）</p>

	<p>3. 给排水系统维修、养护、运行和管理，包含为二次加压供水系统、消防供水等各管路闸阀、水池、排污系统等。（小修部分由供应商负责；中修、大修的情况不在此范围。）</p> <p>4. 消防系统的监督管理、档案资料管理、系统供电线路、电压、水压巡检及管理，日常维护、人员配备、设备检查、值守工作。消防设备运作操作人员技能熟练，持有消防工作证，操作人员严格执行操作规范，定期进行消防演练并做好记录，保证消防通道畅通，消防器材可随时启用。</p> <p>5. 电（扶）梯系统的维修、养护、运行和管理；包含电（扶）梯的年度维保费用，电（扶）梯灯管、按键等其他日常维修材料费用；包含电（扶）梯内、外需配置的提示、警示、说明标牌费。电（扶）梯维护人员必须提供持证专人24小时现场值守和维护服务，确保24小时现场响应，重大会议、活动、接待等有专人值守现场保障。日常维护工作在采购人下班后进行。电梯维护单位的电梯日常配件必须满足采购人使用管理要求，特殊配件供应商必须提供48小时内备件到货保障。供应商委托有资质的维保方进行维护保养，并将相关合同复印提供采购人备案。电梯年度安全检测工作由供应商负责组织、联系完成，电梯年度安全检测费由供应商支付。由于供应商维护不到位造成的复检费用由供应商自行承担。（小修部分由供应商负责；中修、大修的情况不在此范围。）</p> <p>6. 智能化系统（监控系统、LED屏、多媒体、伸缩门）的维修、养护、运行和管理。含网线、水晶头、多功能插座、电源模块、交换机、滚轮、润滑、控制板等日常维修材料费用。</p> <p>7. 中央空调系统的设备、设施维修、养护、运行和管理，包括主机、冷却塔、水泵、控制柜、新风空调柜机、风机盘管、空调末端控制系统、机房设备、烟道、卫生热水系统等；包括中央空调主机和空调系统日常维护及材料费（包括真空油、电磁阀、电气、电机、电脑、点火系统清理、火管清理、日常保养维修所需高纯度氮气、制冷剂）。空调末端风机盘管的密封垫必须每年进行更换。空调维护专员须持相关证件上岗。年度保修费由供应商支付。供应商委托有资质的维保方进行维护保养，并将相关合同复印提供采购人备案。（小修部分由供应商负责；中修、大修的情况不在此范围。）</p> <p>8. 通风系统、排烟系统的维修、养护、运行和管理。（小修部分由供应商负责；中修、大修的情况不在此范围。）</p>
公共秩序维护	<p>治安管理、消防管理、交通管理、保密管理、设备安全管理、各种突发事件处置等；需设立固定岗、流动岗（内巡、外巡等），建立一个严密、安全的24小时安全网络。客服中心、主出入口、消防控制室、监控室、停车场出入口等24小时值守，充分利用人防、技防确保管理区域内秩序井然，人身安全不受侵犯，财产不受损失，重大活动顺利进行，突发事件迅速得到解决；治安案件发生率为零，火灾发生率为零，火警发生率为零。物业管理服务因工作需要应配备对讲机，确保通讯畅通，提供24小时实时响应服务。</p>
环境卫生管理	<p>1. 服务范围内公共区域的道路、卫生间、停车场等清洁卫生、日常保洁、消毒、杀毒、生活垃圾的收集、清运。采购人办公室以及各场馆内、外围的清洁保洁。</p> <p>2. 洗手液、灯具、垃圾袋等公共区域消耗品配备和更换。3. 会议场所卫生清洁每日一次。</p> <p>4. 对公共卫生间需专人负责及时清扫，重要接待/会议时保障男女卫生间需单独配备保洁员实时跟进保洁。</p> <p>5. 每半年进行一次外墙清洗</p>

	<p>6. 采购人办公室内、场馆内及公共区域盆栽绿植浇灌等养护及管理工作。</p> <p>7. 在重要会议、重要接待、重要活动时，会议室周围卫生间需配备擦手纸、卫生纸。</p>
客户服务	各种会议、重要接待、重要活动服务。
会务及其它服务	<p>1. 建立消杀、防蛇工作管理制度，根据项目实际情况定期开展消杀、防蛇工作。有效控制鼠、蟑、蝇、蚊等害虫孳生；定期对各类病虫害进行预防控制，适时投放消杀药物。</p> <p>2. 向采购人各办公室分发报刊杂志，送桶装水及饮用桶装水的仓储保管。</p> <p>3. 提供各种会议、重要接待、重要活动的会务服务。</p>
电瓶车维保服务	电瓶车养护维护的管理：中标供应商须对电瓶车进行日常管理，包含日常检查、季度检查、年度检查并及时向采购人反馈电瓶车状况，同时负责电瓶车的零星维修；电瓶车驾驶员需持相关证件。
相关说明	<p>1. 服务范围内公共区域内物业自有设备的维修更换（如室内顶板、空开、开关、插座、直饮水机配件、空调开关等）。（不含采购人使用单位的自有设备（如文件柜、抽屉箱、桌椅、门锁具更换维修等））</p> <p>2. 物业管理配套服务相关工具/日常消耗物资由中标供应商自行负责配置；</p> <p>3. 公共区域卫生间原设计配有设施的日常维修、管理、损坏维修。如：小便池控制阀、拖把池水龙头、大便池冲水阀、洗手池混合阀、下水管道、地漏、检修盖板、换气扇、隔门扣配件等；（不含采购人使用单位的自行新增的设备、设施；不含更新改造、集中更换）</p> <p>4. 公共卫生间用品：消毒剂、樟脑卫生球、垃圾袋等，其他日常卫生保洁材料，除臭及防“四害”消杀、白蚁防治常规消耗品；</p> <p>5. 物业所有设备、设施的日常能源消耗：水、电、燃气、电梯、空调、发电机相关专用油耗品（机油、液压油、真空泵油、柴油等）等能源消耗费用由采购人负责支付，物业公司负责日常操作管理及记录和数据汇总分析，每月向采购人以书面形式报告。但是因供应商管理失误、疏漏等原因导致能源过量损耗的，由供应商自行承担赔偿责任。</p> <p>6. 物业管理服务秩序维护、卫生保洁、设备运行、维修等因管理需要，须配备完善的提示警示及温馨告示标牌，特别是存在危险隐患部位应加以设置相应的安全防范警示标识。</p> <p>7. 安全管理的内容包括：治安管理、消防管理、交通管理、保密管理、设备安全管理、疫情防控管理等；需设立固定岗、流动岗（内巡、外巡等），建立一个严密、安全的 24 小时安全网络。客服中心、主出入口、消防控制室、停车场出入口等 24 小时值守，充分利用人防、技防确保管理区域内秩序井然，人身安全不受侵犯，财产不受损失，重大活动顺利进行，突发事件迅速得到解决；治安案件发生率为零，火灾发生率为零，火警发生率为零。物业管理服务因工作需要应配备对讲机，确保通讯畅通，提供 24 小时实时响应服务。</p> <p>8. 物业所有常用设备、设施的小修、养护材料费，单件单价 1500 元（含）以下的维修材料费及设施修缮费由供应商承担，超过 1500 元以上的，由采购人和供应商协商解决。</p>

9. 投标供应商须在投标文件中设专门篇章说明企业在节能管理方面的能力，提供针对投标项目的节能管理方案以及配合采购人开展节能技术改造的思路。供应商须承诺在中标后针对投标项目设置节能管理岗位，配备专人加强设备设施的日常节能运行管理，负责能源资源计量器具的维护保养和检定，建立规范的能耗数据台账，定期进行能源资源消耗分析，及时发现用能浪费现象，并采取有效措施避免浪费。积极向项目业主单位提出合理的节能改造建议，并配合业主单位开展节能技术改造，加强节能设备的运行维护管理，确保完成政府和节能主管部门下达的节能目标任务。

10. 设备维修服务

(1) 物业公司严格按照电力部门规定的技术要求和安全规则、人员职数，进行高、低压配电值班操作和值守。建立特种设备部门，电（扶）梯、电瓶车等特种设备必须由执证人员进行维护、操作及管理。供应商需加强与施工单位和设备厂家的联络，加强维修现场的管理，所有设备设施物业服务应建立健全完整管理台账，掌握设备运行情况，以利于各设备设施的运行情况分析及故障分析作提前预防处理。

(2) 维修事宜因物业公司违章操作、日常保养不够、维护不当等造成的损坏、损失由供应商负责。供应商应加强与施工单位和设备厂家的联络，加强设备设施的运行管理，对存在的施工遗留问题进行力所能及的整改，积极配合、协助采购人做好施工遗留问题的跟进处理。

11. 清洁服务

(1) 清洁卫生服务范围公共区域及业主单位各办公室，包含场馆内及公共区域的清洁及绿植修剪、浇灌等养护及管理工作；

(2) 外墙每半年需清洗一次；

(3) 中标供应商负责所有生活垃圾的外运工作。

12. 建立专门的安全生产机构部门（安全生产及特种设备管理办公室）。

13. 停车管理：需负责停车场的环境卫生、停车秩序、物品的出入管理、收费管理等相关工作。

14. 管理费标准：由投标供应商根据招标文件所提供的资料和要求自行测算，按两年服务费用报价。

15. 其余设施设备的说明

投标供应商在标书中因管理需要新添置的设施、设备视为由投标供应商投资。

16. 管理目标为在具备硬件条件的情况下，达到国家级物业管理示范大厦称号。

（二）服务标准

服务项目	具体服务标准
基础服务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 物业管理企业应按 ISO9000 体系为标准建立质量管理体系和 workflow 及完善的管理制度。 2. 物业管理企业应建立有本企业的形象识别系统、服务理念、行为规范（专业着装、佩戴标志、语言规范、文明服务）、现场标识等。 3. 统一着装、佩戴标志，行为规范，服务主动、热情、周到。 4. 物业管理企业应广泛运用计算机管理业主档案、房屋档案、设备档案、日常管理等，配备传真机、复印机、打印机、电脑等完善的办公用品，建立完善的档案管理制度。 5. 服务区域内应设“服务中心”，实行 24 小时有人接待服务，公示服务联络电话，全天候接受用户的服务投诉、服务咨询、服务要求。 6. 消防控制室须保证全天 24 小时监守，并执行消防相关制度。 7. 监控室须保证全天 24 小时有人监守，严格记录来访人员名单，监控室数据管理、数据拷贝需要有严格的审批及登记制度。 8. 适应采购人需要，开展有偿特约服务及代办服务，服务项目及收费标准需取得采购人同意。 9. 采取多种形式如回访、电话沟通、问卷调查等，经常性地与采购人进行有效沟通。每年有效投诉处理率 100%。每年进行一次满意度测评，并对薄弱环节有持续改进计划和具体的工作措。 10. 有健全的财务管理制度，按时向采购人提供《物业服务日报或月报》。 11. 设立内部质量监督、检查机构，强化各项具体措施。
房屋管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 按有关法规政策规定和物业管理委托合同的约定对房屋及配套设施进行管理服务。 2. 房屋外观（包括屋顶）完好、整洁、无杂草；外墙、大厅、公共楼梯间、卫生间、走廊等公共部位的地砖、面砖、玻璃等无污迹、无严重破损。外墙及公共空间无乱贴、乱涂、乱画、乱悬挂，涂料墙面定期粉刷；室外招牌、广告牌、轮廓灯按规定设置，整齐有序。 3. 主出口设有房屋、道路、设施平面分布图。管理区域内各类标识齐全、规范、美观、清晰。 4. 建筑物小面积漏水、装饰工程的日常维护。
设施设备维修养护	<ol style="list-style-type: none"> 1. 共用设施设备运行正常，维护良好，无事故隐患。 2. 实行 24 小时报修值班制度，急修报修 5 分钟内到达现场，预约维修报修按双方约定时间到达现场；回访率 100% 以上。 3. 水、电、电梯、消防系统、监控系统、中央空调、电瓶车等设备运行操作人员技能熟练，严格执行操作规程及制度规定，确保以上设施设备正常运行，通过相关单位年检。定期进行消防演习，保证消防通道畅通，

	<p>消防器材可随时启用。</p> <p>4. 空调维保：保持外观整洁干净，维保次数不低于一季度一次；维修响应及时、高效，处理故障问题（24 小时内），保证能正常运行天数≥ 360 天/年，正常运行数量占总数量的$\geq 90\%$。如故障超过维保范围的报中心协商处理。</p> <p>5. 电（扶）梯维保：保持外观整洁干净，及时检查维修，高效处理故障问题（24 小时内），日常维保次数不低于一月两次，最大间隔不超过 15 天。保证能正常运行天数≥ 360 天/年，正常运行电梯数量占总数量的 90% 以上；如遇电梯困人，30 分钟内到场处理；电梯故障问题，1 小时内赶到现场处理。</p> <p>6. 电瓶车保持外观整洁干净，维保工作定期安排每月检查维护，每季度检查维护，每年检查维护；保证能正常运行天数 360 天/年，电瓶车维修车辆可正常运行率$\geq 90\%$，如超出日常维护范围的故障报中心另行协商处理。</p> <p>7. 道路、停车场平整通畅，交通标志齐全规范。</p> <p>8. 路灯、楼道灯等公共照明设备完好率 98% 以上，按规定时间定时开关。</p> <p>9. 维修保养制度健全并在工作场所明示，工作标准及岗位责任制明确，执行良好。</p> <p>10. 对设备故障及重大事件有完善的应急方案和现场处理措施、应急处理记录。</p> <p>11. 各设备房卫生整洁，主要设施设备标识清楚齐全。设备机房应有具备实际可操作性的应。</p> <p>12. 各设备房及公共场所、场地、危及人身安全隐患处有明显标志和防范措施。</p> <p>13. 停水、停电在接到相关部门通知后，按规定时间提前通知用户单位，设有备用应急发电机的按规定时间（不超过 15 分钟）启用。重要会议保障按甲方要求安排专人值守。</p> <p>14. 建立完整的设备档案（包括设备数量、参数、安装位置、保养进度、责任人等项目）。</p> <p>15. 根据设备的运行状况，制定设备维护、保养计划。每年不少于 1 次全面维修。</p> <p>16. 每月定期对水、电、气进行耗能统计和分析，按时报送甲方。</p> <p>17. 配电值班室实行 24 小时值守，每 2 小时对设备进行抄表、巡检一次。</p> <p>18. 值班记录真实、清楚、完整。管理人员每日核查值班记录，确实掌握设备运行状况。</p>
--	---

<p>公共秩序维护</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各大厅门岗实行 24 小时站岗值班，其他出入口有人值守、机动巡逻。 2. 设立 24 小时内巡逻岗，确保内部区域的安全，每小时至少巡查一次。设立 24 小时外巡逻岗，合理布岗，定时巡逻，确保服务区域内设备、设施、车辆等的安全；设立机动应急分队。 3. 楼宇监控室、消防控制室 24 小时实时监控，有专人负责消防检查和消防设备运行巡查、管理，拟订完整的消防系统管理、定期巡检，有义务消防队人员配置。 4. 对公共设施、设备房、顶层天台等危险隐患部位，设置安全防范警示标识。 5. 对进出区域内的车辆有完善的具体管理方案，实施登记管理，并引导车辆出入，指挥有序停放（含非机动车）。 6. 对进出区域内的装修人员、服务人员、其他来访人员严格实行出入管理，拟订完善的识别措施，防止盗窃事件发生；对访客指引行走路径。 7. 对火灾、防汛、电梯困人、刑事、交通事故等突发事件有应急处理预案（每年至少预演一次）；精心布置、配合重要活动的安全保卫工作。 8. 针对孔学堂的实际情况，熟悉上访、群体性事件的处理及处置，有完善的日常处理流程和实用的应急处置措施、方案，防止进入大楼确保办公秩序正常。 9. 接待和重要会议需拟订符合实际的安保方案，确保活动、会议顺利进行。 10. 熟悉物业管理的基本情况，善于发现、分析处理各种事故隐患和突发事件确保办公秩序井然，服务区域人身安全不受侵犯，财产不受损失，重大活动顺利进行，突发事件迅速得到解决；治安案件发生率为零，火灾发生率为零。
<p>环境卫生管理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 管理区域内公共场所、主次干道、房屋公共部位的清洁（不少于以下频次），并随时做好维护、保洁。 <ol style="list-style-type: none"> （1）公共场所、公共绿地、主次干道 <ol style="list-style-type: none"> 1) 公共绿地人行道 1 次/天清理 2) 硬化地面 2 次/天全面清扫，实时保洁 3) 主次干道 2 次/天清扫 4) 室外标识、宣传栏、信报箱、雕塑小品 1 次/周擦拭 5) 水池、沟、渠、沙井 1 次/天清理 6) 广场、喷泉每半年清洗 1 次/周 7) 停车场、广场地面全面冲洗 1 次/2 周 8) 每年清洗外墙一次； （2）房屋内公共部位 <ol style="list-style-type: none"> 1) 楼内通道、楼梯 2 次/天拖扫 2) 门厅、大堂、电梯厅专人负责，实时跟进拖擦

	<p>3) 消防通道 2 次/周拖擦</p> <p>4) 公共活动场所 4 次/天清扫</p> <p>5) 楼道玻璃窗 1 次/周擦拭</p> <p>6) 地面保养定时进行</p> <p style="padding-left: 2em;">石料地面 1 次/2 小时全面拖洗 1 次/2 个月</p> <p style="padding-left: 2em;">地板地面 1 次/2 小时全面拖洗 1 次/2 个月</p> <p>7) 室内消防栓、过道门、扶手等公共设施 1 次/2 天全面擦拭, 室内地毯 2 次/年。</p> <p>8) 公共卫生间 1 次/半小时 全面清洁, 重要会议时配男女保洁专人值守</p> <p>9) 电梯轿厢内 5 次/天全面清洁根据电梯装饰用材情况进行必要的定期养护</p> <p>10) 及时清扫积水、积雪</p> <p>11) 清洁完成后, 清洁区域、部位无垃圾、杂物、异味, 外观整洁、明亮; 并进行保洁巡查, 无乱悬挂、乱丢弃、乱堆放、乱贴乱画现象。</p> <p>2. 垃圾的处理与收集</p> <p>(1) 根据物业设计合理布设垃圾桶、果壳箱, 垃圾袋装, 并实行垃圾分类收集;</p> <p>(2) 垃圾每日收集 2 次, 清运到制定收集点, 做到日产日清, 无垃圾桶、果壳箱满溢现象;</p> <p>(3) 设有垃圾中转站的, 每日进行冲洗, 冲洗后无异味; 根据实际需要卫生消杀, 有效控制蝇、蚊等害虫孳生。</p> <p>(4) 垃圾桶、果壳箱每日清理, 定期清洗, 保持洁净。</p> <p>3. 排水、排污管道畅通</p> <p>(1) 区域内公共雨、污水管道每 6 个月全面疏通;</p> <p>(2) 雨、污水井 1 次/月检查并视情况及时清掏;</p> <p>(3) 化粪池 1 次/月检查, 根据需要进行清掏;</p> <p>4. 建立消杀工作管理制度, 根据当地实际情况定期开展消杀工作, 有效控制鼠、蟑、蝇、蚊等害虫孳生; 定期对各类病虫害进行预防控制, 适时投放消杀药物。</p> <p>5. 对外公共厕所需专人负责及时清扫, 重要会议保障时男女卫生间需单独配备男女保洁员实时保洁。</p> <p>6. 门前三包范围内定时保洁。</p>
--	---

会务及其它 服务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 按操作规范要求，做好会前会场准备、会中服务、会后整理； 2. 对会议用品消毒、归类摆放、物资盘点管理工作；会议物品定置管理工作。 3. 对会议室、接待室、茶水间设备设施的检查、报修； 4. 重要会议有礼仪接待、茶水服务； 5. 会议期间对服务区域进行巡查，发现安全、设备、清洁、能源等问题，及时协调处理； 6. 处理会议期间与会议相关的其他工作任务。 7. 每日对各办公室及以上区域公共区域进行清洁服务，负责对采购人办公区域会议室、办公区域公共区域、场馆内及场馆公共区域的盆栽绿植等进行养护及管理工作，养护过程中若发现绿植需要更换的，及时向采购人相关部门报告。 8. 每周按照业主要求分发各办公室报刊杂，运送桶装矿泉水以及桶装矿泉水的仓储管理。 9. 各研修楼会议服务，各学术研究楼专属区域的设施维修，研修楼办公室的清洁等服务
-------------	--

（三）管理目标

1. 在具备硬件条件的情况下，达到“国家级物业管理示范大厦”标准；
2. 治安案件处置率为 100%；
3. 管理责任范围内的火灾发生率为零；
4. 设施设备完好率 98%以上，主要设备完好率达 100%；
5. 客户满意率达 98%以上；

管理目标达成率

序号	指标名称	指标	测定公式	计算测定依据
1	房屋及配套 设施完好率	98% 以上	$(完好房屋建筑面积+基本完好房屋建筑面积)/房屋总建筑面积\times$ 100%	每栋楼房及配套设施部分,不得出现 墙面、地面、顶面等损坏、污锈,安 装有序完好,无乱搭建、乱悬挂、乱 张贴现象.标识等无缺损,修缮制度 和保修措施得到落实。
2	零修、急修 及时率	100%	零修、急修及时完 成次数/零修、急 修总数\times 100%	每次受理维修服务时,根据”公共、 特约服务单”真实详细填写维修事 项、接修时间、地点、报修时间、维 修结果、报修人签字等项目之后,追 踪服务单作回访,不出现未回访或记 录缺项。
3	维修工程质 量合格率及 回访率	维修合格 率: 99% 回访率:重 大维修 100%(其他 95%以上)	工程合格数/工程 总数\times 100% 维修回访数/总维 修数\times 100%	行政区内所有维修工程有详细的维 修记录及验收记录,确保工程质量并 建档造册,有质检验收记录,回访记 录及回访整改措施。
4	清洁保洁率	98%以上	保洁达标面积/保 洁总面积\times 100%	健全落实管理制度,环卫设施完好, 卫生保洁区域内无大宗垃圾,小宗垃 圾(烟头、碎纸、痰迹)低于1处/200 平米,定期消杀灭害。
5	停车场完好 率	99%以上	停车场完好面积/ 停车场总面积\times 100%	全面落实管理制度,建档记录巡检、 修缮制度和保修措施得到落实,不出 现积水、破损、擅自改变用途等现象。 车辆停放有序,设施设备完好整洁。
6	公共设施设 备完好率	98%以上	公共设施设备完 好数/公共设施设 备总数\times 100%	设施设备 24 小时管理制度、操作规 程,运行、维护保养及维修记录完整。 各项设施设备按计划实施年、季、月、 周、日、小时巡检维护,确保其能完 好正常使用。
7	治安案件处 置率(责任 范围内)	100%		严格落实健全行政中心 24 小时安防 工作制度,定期定时作好巡检防范, 有效记录处置措施.实行军事化管理 和训练,专业化业务培训及考核机 制,建档管理.确保及时预防纠正不 安全因素。
8	管理责任范 围内的火 灾、火警发 生率	0		管理区域制定消防防范制度,保证 24 小时值班及巡逻防范。按照制定应急 预备案每年预演一次以上。

9	有效投诉率与处置率	投诉率： 0.1%以下 处置率： 100%	有效投诉次数/投诉总次数×100% 已处置投诉次数/投诉总数×100%	由专人对全年受理的投诉\需求进行回访检档记录，严格落实健全行政中心回访制度，随机抽样回访与半年一次专项普访，并在规定时间内完成处置。
10	管理人员专业合格率	100%	持证人数/总人数×100%	所有管理人员持有国家核发上岗证书，特种服务人员全员持有专业证书，全员持有健康证上岗。
11	维修服务回访率	100%	维修服务回访数/维修服务总数×100%	责任落实，维修服务实行24小时管理制度、操作规程，维修服务记录完整，追踪回访，确保回访真实有效。
12	使用人满意率	98%以上	(对物业管理服务很满意人数+满意人数) /在本区域活动的所有人员人数×100%	由专人收集对全区域所有用户需求，并责任落实限期处理，对随机和定期回访等采样的情况进行分析，责任落实，提高用户满意。
13	公共照明完好率	98%以上	路灯完好数/路灯总数×100%	孔学堂公共区域内照明随时处于完好状态，24小时内定时巡检，发现问题及时维修处理，填写维修及巡检记录保证正常使用。
14	中心公共形象良好率	90%	良好抽样/抽样总数/年	有计划实施孔学堂文化建设，责任落实展现中心公共形象、拓展孔学堂的公共关系良好。每季度抽样外访人员、活动参与人员20%以上。

(四) 人员配备

序号	岗位名称	人数	工作职责	具备条件
管理人员 (6人)				
1	★项目经理	1人	全面负责物业服务工作;接待采购人大型活动、重要接待方案的拟定及督促工作;外部诉求处理工作。各部门现场管理的督导工作,主要负责一期二期管理工作。	1. 年龄50岁及以下、本科及以上学历; 2. 持有全国物业管理企业经理证或物业管理项目经理岗位证或行政部门颁发的物业管理师或物业协会颁发的三级物业管理师证书。 注: 提供相应证明材料复印件及供应商为其缴纳的2023至今任意一个月社保证明, 所有证明材料须加盖投标

				<p>供应商公章，证件须清晰可见，否则符合性审查不通过。</p>
2	★项目副经理	1人	<p>协助项目经理负责物业经营服务工作，协助处理接待采购人大型活动、重要接待方案的拟定及督促工作；外部诉求处理工作；各部门现场管理的督导工作，分管一期二期管理工作。</p>	<p>1. 年龄 50 岁及以下、本科及以上学历；</p> <p>2. 持有全国物业管理企业经理证或物业管理项目经理岗位证或行政部门颁发的物业管理师或物业协会颁发的三级物业管理师证书。</p> <p>注：提供相应证明材料复印件及供应商为其缴纳的 2023 至今任意一个月社保证明，所有证明材料须加盖投标供应商公章，证件须清晰可见，否则符合性审查不通过。</p>
3	★客服主管	1人	<p>中心枢纽角色，接待甲方、外部诉求处理、教化区内特约服务、内部接口工作的调度、处理客服中心的日常服务工作；主要负责一期二期客服管理工作。</p>	<p>1. 年龄 40 岁及以下、本科及以上学历；</p> <p>2. 持有全国物业管理企业经理证或物业管理项目经理岗位证或行政部门颁发的物业管理师或物业协会颁发的三级物业管理师证书。</p> <p>注：提供相应证明材料复印件及供应商为其缴纳的 2023 至今任意一个月社保证明，所有证明材料须加盖投标供应商公章，证件须清晰可见，否则符合性审查不通过。</p>
4	★工程主管	1人	<p>1. 负责全区域设备设施的日常管理和维修保养工作，确保设备设施的正常运行。</p> <p>2. 负责维修班组长的技术管理工作，并负责编制所管理设备设施的维护保养计划和操作规程及有关资料，同时协助部门经理完成上级主管部门布置的工作；</p> <p>3. 大型活动、重要接待保障工作；主要负责一期二期工程管理工作。</p>	<p>1. 年龄 50 岁及以下、大专及以上学历；</p> <p>2. 持有维修电工证或高压电工证或低压电工证。</p> <p>注：提供相应证明材料复印件及供应商为其缴纳的 2023 至今任意一个月社保证明，所有证明材料须加盖投标供应商公章，证件须清晰可见，否则符合性审查不通过。</p>
5	★秩序主管	1人	<p>负责安全秩序管理工作，负责园区 24 小时安防管理，大型活动、重要接待保障工作；突发事</p>	<p>1. 年龄 45 岁及以下、大专及以上学历；</p> <p>2. 持有全国物业管理企业经理证或物</p>

			件应急处理及秩序形象管理等。主要负责一期二期秩序管理工作	业管理项目经理岗位证或行政部门颁发的物业管理师或物业协会颁发的三级物业管理师证书。 3. 持有保安员证 注：提供相应证明材料复印件及供应商为其缴纳的 2023 至今任意一个月社保证明，所有证明材料须加盖投标供应商公章，证件须清晰可见，否则符合性审查不通过。
6	★环境主管	1 人	1. 负责对项目内环境卫生。 2. 负责对项目保洁员做好培训记录。 3. 负责项目环境卫生、清洁进行检查、监督、指导，以及对保洁员进行考核，并做好记录。 4. 按有关规定和要求及时纠正、处理环境卫生服务过程中发生的不合格现象，发现重大问题及时上报主管领导。 5. 协调处理关于环境卫生的投诉主要负责一期二期环境管理工作	1. 年龄 45 岁及以下、大专及以上学历； 2. 持有全国物业管理企业经理证或物业管理项目经理岗位证或行政部门颁发的物业管理师或物业协会颁发的三级物业管理师证书。 注：提供相应证明材料复印件及供应商为其缴纳的 2023 至今任意一个月社保证明，所有证明材料须加盖投标供应商公章，证件须清晰可见，否则符合性审查不通过。
客服人员（9 人）				
1	★客服中心客服	8 人	1. 及时、有效地处理业主的投诉、求助和咨询。 2. 接待热情、服务礼貌。接听电话要耐心，填写业主报修、求助、咨询投诉记录要规范、简明、清晰，各项记录要及时登记、处理和妥善保管。 3. 负责接听电话、填写“服务中心工作记录”、转发“维修单”给工程部相关人员签收、跟踪落实相关事宜、将信息及时反馈给业主。 4. 负责做好服务中心值班记录和交接班记录，做好来访业主的投诉及建议记录，并按公司规定及时做好回访记录。	1. 年龄 18-35 岁，大专及以上学历； 2. 有亲和力、较强的服务意识，具有一定的沟通技巧，能熟练操作电脑，工作积极主动，服从安排。 3. 3 年以上客服工作经验。 注：拟任本项目的客服人员，提供相应证明材料复印件，相关经验须由供应商提供承诺函进行佐证，所有证明材料须加盖投标供应商公章及供应商为其缴纳的 2023 至今任意一个月社保证明，证件须清晰可见，否则符合性审查不通过。

			5. 负责受理及处理业主电话、邮件投诉及网站上业主的意见和投诉。	
2	内勤	1人	负责人力等综合事务、文案及档案资料管理、物资采购等工作。	<p>1. 年龄 35 岁及以下、本科及以上学历；</p> <p>2. 3 年以上行政后勤管理工作经验。</p> <p>注：提供相应证明材料，提供相应证明材料复印件，相关经验须由供应商提供承诺函进行佐证，所有证明材料须加盖投标供应商公章及供应商为其缴纳的 2023 至今任意一个月社保证明，证件须清晰可见，否则符合性审查不通过。</p>
会务服务（5 人）				
1	★文化总监	1人	全面负责孔学堂物业礼仪培训方案拟定；结合孔学堂每年工作安排，针对具体活动拟定专门的物业配合方案；协助做好孔学堂日常的文化氛围营造。	<p>1. 年龄 45 岁及以下、研究生学历。</p> <p>2. 具有大型文化、宣传相关活动执行、策划经验。</p> <p>3. 在文教、宣传等相关单位有五年以上工作经验。</p> <p>4. 全国大学英语六级及以上证书或成绩单。</p> <p>注：提供相应证明材料复印件，相关经验须由供应商提供承诺函进行佐证，所有证明材料须加盖投标供应商公章，证件须清晰可见，否则符合性审查不通过。</p>
2	★培训主管	1人	负责对提供的服务人员开展中国传统文化培训。	<p>1. 年龄 45 岁及以下、中国传统文化相关专业研究生学历。</p> <p>2. 具有大型文化、宣传相关活动培训经验；</p> <p>3. 在文教、宣传等相关单位有五年以上工作经验。</p> <p>4. 全国大学英语六级及以上证书或成绩单。</p> <p>5. 获得相关奖项证书。</p> <p>注：提供相应证明材料复印件，相关经验须由供应商提供承诺函进行佐证，所有证明材料须加盖投标供应商公章，证件须清晰可见，否则符合性审查不通过。</p>
3	★接待主管	1人	具备一定的传统文化、阳明文化素养，可在孔学堂组织各类活动时，做好各岗位服务人员的调配；并能根据不同活动类型及所需接待嘉宾情	<p>1. 年龄 45 岁及以下、本科及以上学历；</p> <p>2. 具有大型文化、宣传相关活动接待经验；</p> <p>3. 在文教、宣传等相关单位有五年以上工作经验。</p>

			况，配合做好物业工作。	4. 全国大学英语六级及以上证书或成绩单。 注：提供相应证明材料复印件，相关经验须由供应商提供承诺函进行佐证，所有证明材料须加盖投标供应商公章，证件须清晰可见，否则符合性审查不通过。
4	会务服务员	2人	1. 负责各类会议的接待、服务工作； 2. 根据会议接待相关内容，配合会议主办方做好会场布置及会议前各项通知工作； 3. 准备会议期间茶水、果点服务，保证参会人员的随时性服务需求	
工程人员（12人）				
1	★班长	2人	协调设备设施运行维护维修管理工作，考勤记录等	1. 年龄 55 岁及以下； 2. 具有 3 年以上设备班长及以上工作经历。 3. 持有高压电工作业证或低压电工作业证。 注：提供相应证明材料复印件，相关经验须由供应商提供承诺函进行佐证及供应商为其缴纳的 2023 至今任意一个月社保证明，所有证明材料须加盖投标供应商公章，证件须清晰可见，否则符合性审查不通过。
2	综合维修工	6人	负责设备设施零星维修，日常养护，设备巡查等，配电室 24 小时值班	
3	电梯技师	1人	负责一期二期电梯巡检，日常维护，共设立 1 人	
4	接待会议讲座保障组	1人	负责日常接待、会议、讲座现场工作准备、协调	
5	轮休	2人	负责维修岗位的换休顶岗	
孔学堂文化传播中心一期——公众教化区				
秩序人员（60人）				

1	★班长	2人	负责响应班次的岗位督导，区域巡检，突发事件应急处理、考勤记录。	<p>1. 55岁及以下；</p> <p>2. 具备良好的沟通协调能力，有较强的服务意识，擅长处理突发事件；</p> <p>3. 持保安员证或保安员职业资格证书。</p> <p>注：提供相应证明材料及供应商为其缴纳的2023至今任意一个月社保证明，所有证明材料须加盖投标供应商公章，证件须清晰可见，否则符合性审查不通过。</p>
2	巡逻岗	8人	负责整个园区秩序维护和巡视，对进出车辆、人员、物品实施登记核对放行管理，具有特种设备操作证。	
3	监控室	8人	负责监控室的值守	
4	固定岗1 (樞星门)	4人	负责樞星门秩序维护，物品出入管理，人员进出管理。	
5	固定岗2 (道闸门)	4人	负责道闸门车辆进出管理，物品出入管理，人进出管理。	
6	固定岗3 (明伦堂)	4人	负责明伦堂现场秩序维护，物品出入管理，人员进出管理。	
7	固定岗4 (六艺学宫)	4人	负责六艺学宫现场秩序维护，物品、设施设备管理，消防设备检查。	
8	固定岗5 (乡贤祠、阳明祠、小广场)	1人	负责乡贤祠、阳明祠、小广场现场秩序维护，车辆停放工作，安全提示和指引。	
9	固定岗6 (孔子展厅)	1人	负责孔子展览馆秩序维护，设施设备开、关和现场的管理。	
10	固定岗7 (儒学馆)	1人	负责儒学馆秩序维护，设施设备开、关和现场的管理。	

11	固定岗 8 (廉廊)	4 人	负责廉廊秩序维护, 物品、人员进出管理。	
12	固定岗 9 (楷模路、奎文阁)	4 人	负责楷模路、奎文阁现场秩序维护, 物品、人员进出管理。	
13	大成门岗	1 人	负责区域现场秩序维护, 物品、人员进出管理负责辰区域游客的服务工作, 及当天入园游客数据的登记及统计工作。	
14	广场岗	1 人	负责礼仪广场秩序维护, 车辆有序停放, 安全提示和指引。	
15	溪山书院	4 人	负责办公区域外来人员管控及物品出入登记工作。	
16	轮休	1 人	负责秩序岗换休顶岗	
17	★消防值班室 (微型消防站)	8 人	负责消防值班室的值守	<p>1. 50 岁及以下;</p> <p>2. 具有建(构)筑物消防员或消防设施操作员中级证书。</p> <p>注: 最少提供 2 人相应证明材料及供应商为其缴纳的 2023 至今任意一个月社保证明, 所有证明材料须加盖投标供应商公章, 证件须清晰可见, 否则符合性审查不通过。</p>
环境人员 (30 人)				
1	保洁班长	2 人	协调一期环境卫生管理, 考勤记录等	
2	棂星门外环境	2 人	负责大成门至棂星门周围卫生及扶梯清洁、垃圾收集	
3	礼仪广场外环境	2 人	负责清明厅、大成门至礼仪广场周围卫生清洁剂垃圾收集	

4	溪山书院区域外环境	1人	负责伸缩门至公厕路面卫生及溪山书院公共区域日常保洁及垃圾收集	
5	杏坛、奎文阁室外、楷模路	2人	负责杏坛片区的环境卫生及路面冲洗工作，奎文阁下地面、六艺后地面卫生及垃圾收集	
6	廉廊、百廉图区域	1人	负责廉廊出口地面至廉廊入口至棂星门、百廉图周边卫生清洁冲洗工作及垃圾收集	
7	六艺学宫	2人	负责六艺一、二楼各教室卫生清洁、3米以下玻璃清洁、地面的日常清洁及保养	
8	儒学馆区	2人	负责儒学馆内各玻璃展柜、卫生间、3米以下玻璃清洁、地面的日常清洁及保养	
9	孔子展区	2人	负责孔子展馆内卫生及各出口地面、排水沟、室内玻璃展柜、鱼池、室内地面卫生清洁、公厕卫生清洁及垃圾收集	
10	明伦堂区域	2人	负责明伦堂内一、二楼卫生及贵宾室、大讲堂、公厕卫生、清洁及垃圾收集	
11	大成殿区域	2人	负责大成殿及四周石梯清洁	
12	勤事堂、推广部	2人	负责勤事堂、一二三楼、推广部公共区域日常清洁、3米以下玻璃清洁、垃圾收集	
13	奎文阁	1人	负责奎文阁一至四楼及院落日常清洁，3米以下玻璃清洁、垃圾收集	
14	阳明馆	1人	负责场馆内地面卫生，花园排水沟、室内玻璃展柜、水池、清洁及垃圾收集	
15	垃圾清运组	2人	清运垃圾至2号岗停车场处	
16	轮休	4人	负责所有保洁岗换休顶岗	

孔学堂文化传播中心二期——中华文化研修园

秩序人员（69人）

1	★班长	2人	负责响应班次的岗位督导，区域巡检，突发事件应急处理、考勤记录。	<p>1. 55岁及以下；</p> <p>2. 具备良好的沟通协调能力，有较强的服务意识，擅长处理突发事件；</p> <p>3. 持保安员证或保安员职业资格证书。</p> <p>注：提供相应证明材料及供应商为其缴纳的2023至今任意一个月社保证明，所有证明材料须加盖投标供应商公章，证件须清晰可见，否则符合性审查不通过。</p>
2	1号固定岗	4人	园区达到北段入口处的秩序维护，对进出车辆、人员、物品实施登记核对放行管理。	
3	2号固定岗	4人	园区达到中段入口处的秩序维护，对进出车辆、人员、物品实施登记核对放行管理。	
4	3号固定岗	3人	园区达到南段入口处的秩序维护，对进出车辆、人员、物品实施登记核对放行管理。	
5	4号固定岗	3人	负责1—3号楼及数字图书馆区域的秩序维护	
6	5号固定岗	4人	负责4—9号楼区域的秩序维护。	
7	6号固定岗	4人	负责大讲堂及10、11号楼区域的秩序维护。	
8	7号固定岗	4人	负责12—16号楼区域的秩序维护。	
9	8号固定岗	4人	负责1—9号楼地下停车区域的秩序、交通维护。	

10	9号固定岗	4人	负责大讲堂地下停车区域的秩序、交通维护。	
11	10号固定岗	4人	负责13号楼地下停车区域的秩序、交通维护。	
12	11号固定岗	3人	负责1—9号楼地下停车入口车辆管理。	
13	12号固定岗	3人	负责1—9号楼地下停车出口车辆管理。	
14	13号固定岗	4人	负责大讲堂地下停车入口车辆管理。	
15	14号固定岗	4人	负责大讲堂地下停车出口车辆管理。	
16	15号固定岗	3人	负责13号楼地下停车入口车辆管理。	
17	16号形象岗	4人	负责形象展示全区巡逻	
18	安防、消防监控岗	8人	负责安防、消防监控室的值守	

环境人员（37人）

1	保洁班长	2人	协调二期环境卫生管理，考勤记录等	
2	1号外环境	1人	负责3号门广场区域环境卫生	
3	2号外环境	1人	负责1—9号楼及14、15号楼外围区域环境卫生	
4	3号外环境	1人	负责园区南侧大道北段周围区域环境卫生	
5	4号外环境	1人	负责园区南侧大道南段周围区域环境卫生	

6	5号外环境	1人	负责大讲堂天桥及平台区域环境卫生	
7	6号外环境	1人	负责大讲堂南侧外环境卫生	
8	7号外环境	1人	负责10—13及16号楼南侧外环境卫生	
9	8号车库岗	2人	负责1—9号楼地下车库环境	
10	9号车库岗	1人	负责大讲堂地下车库环境	
11	10号车库岗	1人	负责13号楼地下车库环境	
12	11号室内岗	2人	负责大讲堂室内环境卫生	
13	12号室内岗	2人	负责图书馆室内卫生	
14	13号室内岗	7人	负责15栋学术楼室内卫生	
15	14号室内岗	1人	负责管理用房室内卫生	
16	15号外环境岗	3人	负责研修院中区外环境卫生及景观卫生	
17	16号垃圾清运	3人	负责园区室内室外垃圾收集、清运至指定垃圾池	
18	顶岗轮休	6人	负责所有保洁岗换休顶岗	
总人数			228人（其中管理人员6人，一线员222人）	

注：1. 供应商须承诺中标后提供的人员配置不少于228人且女性不超过55周岁，男性不超过60周岁（人员配备中有特殊要求的按特殊要求执行），身体健康无违法犯罪记录史。

2. 标注★的人员，须单独在投标文件中按要求提供证明材料，中标后须提供原件到采购人出核查。

3. 采购人有权对中标供应商投入的实际人数及社保缴纳情况进行核查，如发现与采购要求不符的，采购人有权终止合同。

四、其他要求

1. 履约能力要求：（1）供应商提供1个具有同类项目服务经验（非住宅），提供合同的关键页复印件并加盖公章。

（2）供应商提供1个具有大型文教、宣传类项目服务经验，且项目须包含氛围营造、设计、执行方案拟定等内容，提供合同的关键页复印件并加盖公章（如提供的业绩合同中关于服务内容的描述与上述要求的名称不一致，实际工作内容一致的，视为满足该项服务内容）。

2. 服务方案保障：供应商应针对本项目的服务内容，有针对性的提出服务方案，包括但不限于以下内容：

（1）项目实施方案：供应商针对项目的实际情况制定项目整体服务方案，方案包括但不限于本项目的的基本情况、服务定位及目标、组织实施计划、相关制度措施等。

（2）突发事件处理方案：供应商应针对项目的实际情况制定切实可行的突发性事件详细的处理方案，方案包括但不限于应急反应时间、人员安排、处理措施等。

（3）人员管理与考核方案：供应商应针对项目的实际情况制定切实可行的人员管理制度（制度包括但不限于人员的考勤、纪律条款、岗位规范以及考核标准、淘汰机制、协调关系、服务意识等）。

（4）人员培训方案：供应商应针对项目的实际情况制定切实可行的人员培训方案，培训内容包括但不限于言行规范、仪容仪表、技能、岗位、应急处理、员工守则等）、档案资料建立与管理方案、人员管理方案（录用与考核、淘汰机制、协调关系、服务意识、量化管理及标准运作等）。

（5）文化服务方案：供应商应针对本项目的文化服务内容提供针对性的服务方案，包括但不限于以下内容：

①整体文化服务方案：针对孔学堂重大活动，如四礼、文明论坛、新春庙会等，拟

定配套与物业相关的文化服务方案。

②物业人员文化礼仪培训方案：含培训方式、计划、内容等。

第二节 商务要求

一、服务期及服务地点

1、服务期：两年（管理期限自业主正式书面通知进场之日起计算。合同签订后 5 日内，中标供应商开始进场，办理前期管理手续），中标供应商进场后采购人当月对其进行综合考核，当月考核不达标，采购人有权无条件单方终止合同。

2、服务地点：项目实施地点。

二、验收标准、规范及方式

1. 验收标准：符合国家现行相关标准、行业现行相关标准、采购文件及服务合同要求。

2. 验收规范：符合国家现行相关标准、行业现行相关标准、采购文件及服务合同要求。

3. 验收方式：每月进行综合考核，按季度进行验收。

三、售后服务

/

四、付款方式

采购人按中标供应商对其服务内容，每月进行综合考核，据实按季结算，考核标准：每月考核均在 80 分以上，付 100%款项；每月考核均在 70-79 分，扣减 20%款项；每月考核均在 60-69 分，扣减 30%款项；考核在 60 分以下，不支付款项，如连续两次考核不达标的采购人有权解除双方合同，并不承担违约责任，如造成采购人损失的，采购人有权追究相关法律责任。

五、履约保证金

1. 合同总金额 8% 。

2. 履约保证金的形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式；

3. 中标人在签订合同前向采购人提供履约保证金，中标人收到中标通知书七日内必须提供履约保证金到采购人处，如中标人未在规定时间内按要求提交履约保证金的视为

自动放弃中标资格，采购人不予以签订合同，给采购人造成的损失，中标人应当予以赔偿。

4. 中标供应商提供 2 年物业服务，2 年物业服务完成，由中标供应商向采购人提交履约保证金退还申请单，采购人接到履约保证金退还申请单后 28 个工作日内一次性无息退还履约保证金。

5. 供应商须承诺按上述规定执行，否则按无效标处理。

六、考核要求

1. 考核验收方式为日常考核检查，按季度验收，由采购人出具《量化考核计分表》。

2. 考核验收依据为采购文件及《物业管理工作量化考核计分表》。

3. 考核验收结果为百分制，由业主根据考核验收依据综合日常考核情况进行打分，并填写《量化考核计分表》。

附件：量化考核计分表

项目	考核内容	评分标准	得分
文化赋能表现	对物业人员进行传统文化培训等，每季度至少一次，确保服务人员能够将文化融入日常工作。	未开展培训的，每次扣 0-5 分；开展培训不到位，每次扣 0-5 分	
文化活动服务能力表现	针对每次文化活动，积极协助做好服务工作，体现接待人员素养。	拒不配合，每次扣 0-5 分；配合不积极，活动中被投诉，每次扣 0-5 分。	
日常文化氛围营造	将日常工作与孔学堂的文化内涵进行深入的融合和体现，协助做好日常文化氛围营造工作，如春节、元宵节、中秋节等。	未作日常文化氛围营造，每次扣 0-10 分。	
管理目标达成率	针对管理目标达成率相关内容进行考核。	有任意一项目标没有达成扣 0-5 分。	
仪容仪表	员工在当班或执行任务时应着装整洁，保持仪容严整。	不按规定时间作装，着装不规范，服务不整洁（有气味、汗斑、灰迹的每人每次扣 5 分。	
	员工在当班期间应坚守岗位，严禁抽烟、喝酒、玩手机、闲谈、娱乐、睡觉等。	当班人擅自离岗、脱岗、喝酒者、睡觉、玩手机每人每次扣 5 分。	
	保持执勤场地干净整洁，值勤用具摆放整齐。	执勤场地不卫生、脏乱、执勤用具摆放凌乱，每人每次扣 5	

		分。	
工作纪律	员工在值班或执行任务时应服从命令，听从指挥。	不执行上级命令或不服从指挥的每人每次扣 5 分。	
	管理人员必须坚守值班岗位，认真履行管理职责。	因擅离职守或管理不到位，造成安全责任事故或其他责任事故的，视事项情况严重程度每人每次扣 5-10 分，并承担其他相应责任。	
	服务态度要端正，不弄虚作假，不能以任何理由推诿本职工作。	不合格每人每次扣 5 分。	
	手机、服务热线、值班电话必须保持 24 小时通畅	无人接听或关机每人每次扣 5 分。	
	严格遵守保密制度，保守业主秘密	泄露业主秘密的除承担相应法律责任外另每人每次扣 10 分。	
	当班人员应提高警惕，切实履行自己的职责。	消极怠工、工作不积极主动，责任心不强的每人每次扣 5 分。	
	严格遵守请示汇报制度，及时向上级领导汇报工作、训练和思想情况，协调好各方面的关系。	发现各种情况不及时处理和反映的每人每次扣 5 分。不主动汇报本职工作情况的每人每次扣 5 分。	
	工作期间必须待人有礼、耐心解释，如遇不能处理的人员和事件，请及时上报当班的管理人员避免事态的恶化，不能与他人发生口角更不能发生肢体冲突。	发生口角每人每次扣 5 分，发生肢体冲突每人每次扣 10 分，造成后果的追究法律责任。	
与采购配合情况评价	每月采购人根据实施单位与采购人配合情况进行打分 0-20 分。	采购人根据实施单位与采购人的配合情况，最高每月可扣 0-20 分	

七、投标有效期

标自开标之日起 90 天内有效。

八、其他要求

1. 投标供应商须承诺：在服务期内如未能达到采购人的服务考核要求的，采购人有权单方解除合同，并且履约保证金不予退还。
2. 投标供应商须承诺：按时支付服务人员工资。
3. 投标供应商须声明在近三年内没有发生过重大安全责任事故及重大投诉。由于管理、员工失误及疏漏，造成意识形态、人身意外等一切问题，由中标供应商承担相应责

任。

4. 投标供应商须承诺：政府相关职能部门的检查，如受到相应处罚及处理，未能达到相关要求，中标供应商必须马上整改。

5. 投标供应商须承诺：根据国家有关法律法规要求物业服务产生的各种费用均包含在报价中，包含国家法律法规应交纳和办理的员工的福利、社会保险、工伤保险、退休办理等费用，如由此产生的一切事故、纠纷及法律责任均由投标供应商自行承担。

6. 投标供应商须承诺：在发布中标公告有效期内将符合性审查人员证书、社保材料及履约能力体现要求原件提供给采购人处核验，未及时提供或提供材料与投标文件材料不符、缺项漏项的，采购人有权取消其中标资格。

7. 投标供应商须承诺：中标后拟派本项目人员须经采购人同意方可拟用，采购人不予认可人员中标供应商不予拟用，如中标人擅自拟用，视为考核不达标，采购人有权单方解除合同，并且履约保证金不予退还。

8. 投标供应商须承诺：采购人为拟投入人员提供住宿的，中标供应商中标后按拟投入项目人员数量预交 1 年水电费。

9. 投标供应商须承诺：拟派本项目人员中，国家要求持证上岗的岗位，上岗时须持证上岗（中标供应商须配合采购人抽查上岗人员的证件情况，如采购人要求提供岗位证进行核查时，中标供应商拒不配合或无法提供有效证件的，采购人有权解除合同并追究相关法律责任）。

10. 投标供应商须承诺：遵守采购人的考核管理办法及实施细则。

以上承诺投标供应商须单独书面承诺，格式自拟，否则按无效标处理。

第四节 实质性要求明细表

序号	技术实质性要求	商务实质性条款	备注
1	满足采购文件第二章第一节中的所有的技术/服务要求	满足采购文件第二章第二节中所有商务条款要求	

第三章 评标办法及评分标准

第一节 评标办法

一、评审办法

本项目采用最低评标价法进行评审。最低评标价法，是指投标文件满足采购文件全部实质性要求，且投标报价最低的供应商为中标候选人的评标方法。评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足采购文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为排名第一的中标候选人。投标报价相同的供应商，在满足采购文件全部实质性要求前提下，按照技术和商务优劣顺序排列。

二、资格审查及符合性审查

1. 资格审查表：资格审查人负责资格审查
2. 符合性审查表：评标委员会负责符合性审查

三、价格扣除政策

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号、关于政府采购支持监狱企业

发展有关问题的通知(财库〔2014〕68号)、关于促进残疾人就业政府采购政策的通知(财库〔2017〕141号)及相关规定,在技术、商务等均满足采购需求的前提下,本项目对享受价格扣除政策企业的产品给予0% (联合体/%)的价格扣除,用扣除后的价格参与评审(说明:1、监狱企业视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策,残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。2、对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目,以及预留份额项目中的非预留部分采购包,采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 0% 的扣除,用扣除后的价格参加评审。3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的,采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 0% 的扣除,用扣除后的价格参加评审。)。

组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的,不享受价格扣除优惠政策。

《残疾人福利性单位声明函》和中小企业须提供《中小企业声明函》且声明函所载内容必需真实,如有虚假,将依法承担相应责任,包括取消中标资格等。中小企业划分标准依照工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部联合下发的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)执行。价格扣除只针对投标报价未超过财政控制值的供应商有效。

资 格 审 查 表

项目名称:

项目序列号:

2024. X. X

项目编号:

序号	资格要求	供应商名称	供应商 1	供应商 2	供应商 3	供应商 4
1	经营资格审查	具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明。				
2		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商是法人的提供 2022 年度经会计师事务所出具的审计报告或 2023 年基本开户银行出具的资信证明，部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可提供 2023 年银行出具的资信证明。				
3		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或自行承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。				
4		具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供 2023 年 1 月至今任意 3 个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相关证明材料。				
5		参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。【格式文件详见投标文件范本】				
6		(1) 供应商须承诺：在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。				

7		(2) 根据《省发展改革委 省法院 省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》(黔发改财金〔2020〕421号)要求,交易系统会自行对失信供应商实施信用联合惩戒。				
8	其他资格	一、本项目 <u>接受</u> 联合体投标,联合体投标应满足下列要求: (1) 联合体成员不得超过 2 家; (2) 联合体各方须签订联合体协议书,并明确联合体牵头人和各方的责任及权利义务; (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在本采购项目中参加投标。 二、本项目 <u>是</u> 专门面向中小企业采购,本项目所属行业:物业管理或其他未列明行业,投标供应商须提供中小微企业声明函(联合体投标的,联合体各成员须为中小企业)。				
资格审查结论(通过或不通过)						

注:联合体投标的各成员均须满足以上资格条件的要求。

资格审查成员(签字):

符合性审查表

项目名称:

项目序列号:

项目编号:

日期:

序号	审查内容	供应商名称	供应商 1	供应商 2	供应商 3	供应商 4
1	商务实质性	完全满足采购文件“商务要求”(根据采购文件商务				

	响应审查	要求提供证明材料或承诺函，承诺完全响应采购文件中的商务要求）。				
2	技术实质性 响应审查	完全满足采购文件“采购内容及服务要求”（根据采购文件采购内容及服务要求提供证明材料或承诺函）。				
		<p>服务方案保障：供应商应针对本项目的服务内容，有针对性的提出服务方案，包括但不限于以下内容：</p> <p>（1）项目实施方案：供应商针对项目的实际情况制定项目整体服务方案，方案包括但不限于本项目的基本情况、服务定位及目标、组织实施计划、相关制度措施等。</p> <p>（2）突发事件处理方案：供应商应针对项目的实际情况制定切实可行的突发性事件详细的处理方案，方案包括但不限于应急反应时间、人员安排、处理措施等。</p> <p>（3）人员管理与考核方案：供应商应针对项目的实际情况制定切实可行的人员管理制度（制度包括但不限于人员的考勤、纪律条款、岗位规范以及考核标准、淘汰机制、协调关系、服务意识等）。</p> <p>（4）人员培训方案：供应商应针对项目的实际情况制定切实可行的人员培训方案，培训内容包括但不限于言行规范、仪容仪表、技能、岗位、应急处理、员工守则等）、档案资料建立与管理方案、人员管理方案（录用与考核、淘汰机制、协调关系、服务意识、量化管理及标准运作等）。</p>				
		<p>文化服务方案：供应商应针对本项目的文化服务内容提供针对性的服务方案，包括但不限于以下内容：</p> <p>①整体文化服务方案：针对孔学堂重大活动，如四礼、文明论坛、新春庙会等，拟定配套与物业相关的文化</p>				

		<p>服务方案。</p> <p>②物业服务人员文化礼仪培训方案：含培训方式、计划、内容等。</p>				
		<p>其他方案：针对本项目制定的其他方案，包括但不限于采购文件要求及供应商认为需要提供的其他方案。以供应商单独出具的其他方案作为证明材料。</p>				
		<p>人员配备要求：提供带“★”人员要求提供的相关证明材料。</p>				
		<p>履约能力要求：（1）供应商提供1个具有同类项目服务经验（非住宅），提供合同的关键页复印件并加盖公章。</p> <p>（2）供应商提供1个具有大型文教、宣传类项目服务经验，且项目须包含氛围营造、设计、执行方案拟定等内容，提供合同的关键页复印件并加盖公章（如提供的业绩合同中关于服务内容的描述与上述要求的名称不一致，实际工作内容一致的，视为满足该项服务内容）。</p>				
3	报价审查	异常低价审查				
4	无效标审查	按本项目招标文件第三章第三节无效标条款规定，审查是否通过				
审查结论（通过或不通过）						

备注：投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

符合性审查成员（签字

第二节 废标条款

出现下列情形之一的，本项目/品目作废标处理,项目/品目评审终止：

1. 符合专业条件的或对采购文件作实质响应的有效投标供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 供应商报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的；
5. 法律法规规定的其他情形

第三节 无效标条款

出现下列情形之一的，供应商递交的投标文件作无效标处理，该供应商的投标文件不参与评审，且不计算入投标供应商家数：

- (一) 递交的投标文件不完整或未按采购文件要求加盖公章及签字的；
- (二) 供应商不符合国家及采购文件规定的资格条件的；
- (三) 项目接受联合体投标时，投标联合体未提交联合投标协议的；
- (四) 投标报价被评审委员会认定低于成本价的；
- (五) 投标文件对采购文件的实质性要求明细表未作出响应的；
- (六) 投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文件和计算错误的
内容，经评标委员会认定影响投标文件响应的；
- (七) 投标报价超过采购文件规定的预算金额或最高限价的；
- (八) 供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- (九) 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：
 1. 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
 2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 3. 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 4. 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 5. 不同供应商的投标文件相互混装；
 6. 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- (十) 投标文件未胶装成册的（采用打孔装订、活页夹等方式装订的投标文件作

为无效投标处理)；

(十一) 投标有效期不满足采购文件要求的；

(十二) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(十三) 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(十四) 违反政府采购法律法规，足以导致投标文件无效的情形。

注：不得因文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标（响应）。

第二部分 通用部分

第四章 政府采购程序

第一节 发布采购公告

一、公告发布媒体

全国公共资源交易平台（贵州省·贵阳市）（<http://ggzy.guiyang.gov.cn/>）、贵州省政府采购网（<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>）及法律法规规定的其他媒体。

二、变更公告

本项目将根据实际情况及需要，发布技术参数、开评标时间调整等有关内容的变更公告。供应商须关注贵阳市公共资源交易监管网变更公告栏及其他有关网站和媒体发布的关于本项目的变更公告。变更公告是采购文件的组成部分，与采购文件具有同等法律效力。

第二节 获取采购文件

一、获取时间

以本项目公告时间为准。若发布更正公告，以更正公告时间为准。

二、获取方式

以本项目公告中获取方式为准。

三、采购文件的澄清和修改

（一）、采购文件的澄清和修改：采购人或者采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。补充变更文件是采购文件的组成部分，对所有供应商均具有约束力。**所有采购文件的补充、变更将以变更公告形式发布。**

（二）项目延期：采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

（三）采购文件的质疑：供应商或潜在供应商对采购文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处，或对技术规格及其他条件不清楚，或采购文件具有不合理、不公平、歧视性、限制性、指向性条款损害潜在供应商权益的，或供应商有疑问的其他事项，供应商或潜在供应商可向采购人或代理机构提出书面质疑，对采购人或采购代理机构质疑回复不满意的可向主管财政部门进行投诉。未递交质疑函的视为充分理解并认可采购文件及补充变更的所有内容。

采购文件质疑、投诉的具体要求和流程详见招标文件第七节：发布中标公告，第二点：政府采购活动的质疑投诉。

第三节 交纳投标保证金

注：本项目无需交纳投标保证金。

第四节 递交响应文件

一、递交时间

以本项目公告时间为准，如本项目有变更公告的，以变更公告时间为准（供应商须在递交文件截止时间前递交密封的投标文件，代理机构工作人员对递交的投标文件进行登记并给予接收回执。不接受逾时的投标文件）。

二、递交地点

贵阳市公共资源交易中心（详见贵阳市公共资源交易中心一楼大厅及四楼 LED 屏显示的具体开标室）。地址：贵阳市观山湖区中天会展中心 soho 办公区 G 座。

三、递交要求

纸质投标文件正本1份、副本2份，投标文件电子文档1份（电子文档用光盘或 U 盘制作均可，电子文档为按照采购文件要求加盖电子签章的投标文件正本 PDF 格式彩色文件，或投标文件正本签字盖章后 PDF 彩色扫描件，不加密）。递交文件不完整的作无效投标处理。

注：供应商应在递交投标文件前先行确认电子文档载体无病毒，且彩色 PDF 格式文件可以完整拷贝和打开。

四、投标响应文件的补充、修改和撤回

（1）投标人在提交投标响应文件后，在投标截止时间前可对其投标文件进行补充、修改或撤回。

（2）投标补充或修改文件必需加盖投标人单位公章并注明“补充或修改投标文件”字样和标识项目名称、品目名称、交易编号、单位名称信息，要求密封递交。

（3）投标文件撤回必需在投标截止时间前提交由项目授权代表签署的撤回投标文件的通知，招标代理机构可以退回其投标文件。

（4）投标截止时间以后不得补充、修改或撤回投标文件。

五、联合惩戒查询：采购人或代理机构在递交投标文件截止时间后，现场根据贵州信用联合惩戒平台反馈信息，查询供应商是否属于法院失信被执行人。

六、采购文件提供期限届满后，获取采购文件的潜在投标人不足 3 家的，可以由代理机构提交延期开标申请，并予公告。原则上延期开标不超过一次。投标有效期相应顺延。

第五节 开标

一、开标时间

以本项目公告时间为准。如发布变更公告的，以变更公告时间为准。

二、开标地点

贵阳市公共资源交易中心（详见贵阳市公共资源交易中心一楼大厅及四楼 LED 屏显示的具体开标室）。地址：贵阳市观山湖区中天会展中心 SOHO 办公区 G 座。

三、开标流程

1. 会议准备：采购人或代理机构工作人员于投标截止时间前 30 分钟到开标室组织采购人、供应商、监督部门相关人员签到。并将开评标环节所需表格文档资料填写、准备齐全。

2. 宣读纪律：开标时间到，采购人或代理机构工作人员宣布开标会开始，并宣读开标会会场纪律和注意事项。

3. 开标唱标：开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由采购人委托的公证机构检查并公证；经确认无误后由招标工作人员按供应商签到顺序依次当众拆封，并宣读开标一览表中供应商名称、投标报价、服务期、投标声明等相关内容。开标时没有启封和唱标的投标文件，不能进入评标程序。

4. 开标记录：采购人或代理机构工作人员对唱标内容进行记录，开标记录表由采购人代表和监督人员签字确认。若供应商代表对开标唱标有异议的，可举手示意，待核验身份后提出异议投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

5. 会议结束：开标唱标完毕后，采购人或代理机构工作人员宣布开标会结束，并宣读评标期间供应商注意事项。开标会结束后，采购人或代理机构工作人员须即刻将供应商递交的投标文件完整的移送到评标室。

四、资格审查

开标会结束后，采购人或代理机构工作人员将供应商递交的投标文件完整的移交给资格审查小组（由采购人或采购代理机构 1 或 3 人单数组成），在贵阳市公共资源交易中心按招标文件的规定进行资格审查，合格投标人不足 3 家的，项目作废标处理。资格审查结束后，采购人或代理机构工作人员须即刻将供应商递交的投标文件完整的移送到评标室。

对未通过资格审查的供应商，资审小组通知其未通过理由。

第六节 评标

一、评标时间

以本项目公告时间为准，如本项目发布变更公告的，以变更公告时间为准。

二、评标地点

贵阳市公共资源交易中心。

三、评标程序

评标委员会推选出一名评标组长，由评标组长按照以下流程组织评标：

（一）符合性审查：评标委员会依照《符合性审查表》所列内容对供应商进行符合性审查，审查通过的供应商进入评分环节。未通过符合性审查的投标文件不参与中标候选人推荐。通过初步审查的供应商不足三家的，本项目作废标处理，评标工作结束。

商务、技术实质性检查：评标委员会审查投标文件是否对采购文件作了实质性响应，即投标文件是否满足或响应招标文件技术、商务方面的要求。技术符合性：投标产品的技术成熟性、适用性、性能、参数和规格等满足采购文件要求，无实质性负偏离、反对、

设定条件或提出保留；商务符合性：质保、售后服务、业绩、交货期、投标有效期、付款条件等符合采购文件要求；不低于成本报价，不高于采购预算价；投标文件的组成、投标文件的完整性和有效性等符合采购文件规定，无实质性负偏离、反对、设定条件或提出保留。

无效标检查：依照本招标文件无效标条款规定审查供应商是否为有效投标。

（二）比较与评价：评标专家按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（三）评审汇总：评标专家按采购文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查评审汇总：评标组长将各评审专家的评审结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足采购文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为排名第一的中标候选人。投标报价相同的供应商，在满足采购文件全部实质性要求前提下，按照技术和商务优劣顺序排列。

（四）评审复核：评标委员会对评审过程和评审结果进行复核。评标委员会可对评审过程和结果中存在的遗漏或偏差进行修正，完成复核后，确定评标结果及推荐排序。

（五）评标报告：评标组长根据评审情况及排序情况，主持编写评标报告。评标报告按规定需涵盖公告发布情况、开评标情况、推荐排序及有关需要说明的情况等政府采购法规规定的内容。评标委员会成员须在评标报告上签字确认。持不同意见的评标委员会成员应当在报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

（六）评标结束：评标委员会出具评标报告并复核无误后，由评标组长宣布评标工作结束。待代理机构工作人员收理好评标资料，并发放评审费用后评标专家方可离开评标区。评标过程中评标专家不得擅自离开评标区或进入其他评标室。

注：（1）当初步审查结果确定有效供应商不足 3 家，或出现影响采购公正的违法违规行为，或供应商的报价均超过了采购预算采购人不能支付，或因重大变故采购任务取消的，或招标文件存在重大歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，或招标文件内容违反国家有关规定的，评标程序终止。

（2）投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况，评标委员会成员、采购人和采购代理机构等人员均不得泄露。

(3) 开标、评标过程由贵阳市公共资源交易中心全程同步录音录像，相关录音录像资料由贵阳市公共资源交易中心存档，以便为财政、纪检监察等有关部门处理项目相关事宜提供资料。

(4) 评标过程中，如需出具统一意见但评标专家意见不一致的，按照少数服从多数的原则形成决议。

四、评标委员会

评标委员会成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。评标委员会成员人数为单数。评标委员会遵循公平公正、科学择优、经济有效的原则，按照评标程序，依法依规，根据采购文件所列评标标准，独立、认真、负责地开展评审工作，提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

(一) 享有的权利：

1. 对政府采购制度及相关情况的知情权；
2. 对供应商所供货物和服务质量的评审权；
3. 推荐中标候选供应商的表决权；
4. 按规定获得相应的评审劳务报酬；
5. 法律、法规和规章规定的其他权利。

(二) 承担的义务：

1. 为政府采购工作提供科学合理、经济有效的评审意见；
2. 严格遵守政府采购评审工作纪律，不得向外界泄露评审情况；
3. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，应及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止；
4. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的咨询或质疑；
5. 法律、法规和规章规定的其他义务。

五、询标与澄清

（一）评标过程中，评标委员会发现投标文件存在含义不明、表述不清、有歧义等情况，实质性影响评审结果的，评标委员会可书面向供应商进行询标，要求供应商对询问的问题进行澄清。供应商须在贵阳市公共资源交易中心通知的时间内进行书面答疑和澄清。供应商未在通知的时间内进行答疑和澄清的，视为放弃澄清。

（二）供应商的答疑和澄清须为书面形式，须由供应商授权代表签字或加盖供应商公章。书面澄清文件为投标文件的组成部分。

（三）供应商对投标文件的澄清不得超出投标文件的范围或改变投标报价等实质性内容。澄清和补正应遵循公平公正的原则，供应商的澄清补正不得对其他供应商造成不公平不公正的结果或影响，如有，评标委员会应拒绝其澄清。

（四）投标人在投标文件中无需提供成本测算表，评标委员会认为其报价明显低于市场平均价格，存在异常低价的嫌疑时，要求投标供应商进行澄清时，需按附件要求提供成本测算表，按此进行成本的测算及澄清，并附上相应文字说明。

六、投标文件表述出现前后不一致的，以下列先后顺序为准：

1. 开标一览表与其他文件不一致的，以开标一览表为准；
2. 投标函与其他文件不一致的，以投标函为准；
3. 投标文件前后不一致的，以投标文件的前述内容为准。

同时出现两种以上不一致的，以上述先后顺序为准。

第七节 发布中标公告

一、公告发布媒体

全国公共资源交易平台（贵州省·贵阳市）（<http://ggzy.guiyang.gov.cn/>）、贵州省政府采购网（<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>）及法律法规规定的其他媒体。

贵阳市公共资源交易中心根据评标报告将中标候选人推荐排序及相关评标结果进行公告。供应商可在贵阳市公共资源交易监管网及其他相关网站查询评标结果信息。

采购代理机构应当自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。采购人或者采购代理机构应当自中标、成交供应商确定之日起2个工作日内，发出中标、成交通知书。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

中标、成交公告期结束后，若未收到任何质疑投诉，采购人到贵阳市公共资源交易中心办理《贵阳市公共资源进场交易证明书》。采购人凭《贵阳市公共资源进场交易证明书》到财政部门办理后续资金拨付等相关手续。

第八节 支付代理服务费

一、收费标准

参考《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号文并结合发改价格[2011]534号文规定，向中标（成交）供应商收取代理服务费。

代理机构严格遵守《价格法》、《关于商品和服务实行明码标价的规定》等法律法规规定，告知有关服务项目、服务内容、服务质量，以及服务价格等，并在相关服务合同中约定。代理机构提供的服务，应当符合国家和行业有关标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

二、支付方式

中标供应商在签收中标通知书时，向代理机构支付中标服务费。中标服务费可采取现金、银行汇款、电汇款或其他代理机构认可的方式进行支付。

三、账户信息

户名：贵州新山水招标股份有限公司

账号：51750188000053156

开户行：中国光大银行股份有限公司贵阳碧海花园支行

第九节 政府采购合同签订、备案及公告

一、签订、备案及公告时间

采购人与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，采购合同自签订之日起七个工作日内，采购人应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在全国公共资源交易平台（贵州省·贵阳市）（<http://ggzy.guiyang.gov.cn/>）和贵州省政府采购网（<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn/>）上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

《中标通知书》发出之日起三十日内。中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

二、合同内容

本项目拟签订的政府采购合同见第五章有关内容。中标供应商与采购人须按照本项目的采购文件和投标文件所载内容，及评标过程中有关澄清文件内容签订政府采购合同。

第十节 退还投标保证金

（注：本项目无投标保证金退还流程）。

第十一节 质疑和投诉

一、质疑

（一）质疑时效

供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日（政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日

或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。）起七个工作日内，通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统向采购人或代理机构提出质疑。

（二）受理条件

1. 供应商所提出质疑，必需有认为采购文件、采购过程、中标和成交结果等使自己的利益受到损害的事实和依据，对与采购活动无关的供应商或者没有提出使自己的利益受到损害的事实和依据的质疑，可不予受理。

2. 质疑必需以书面形式提出并署名，质疑人为法人或其他组织的，质疑书应当加盖质疑单位公章，以口头形式提出的，可不予受理。

3. 在法定时间内提出质疑。供应商在认为采购文件、采购过程、中标和成交结果等使自己的利益受到损害后的七个工作日内提出质疑。

（三）质疑函内容

质疑文件递交要求：质疑须以书面形式提出，列明质疑事项及相关依据，联系人、联系电话、传真、详细地址、邮编等基本信息。

（四）递交方式

在法定时间内提出质疑。供应商在认为采购文件、采购过程、中标和成交结果等使自己的利益受到损害后的七个工作日内，将质疑函一式两份，加盖公章后，一份送本项目代理机构，一份送采购人处，项目代理机构或采购人收悉质疑函后及时告知贵阳市公共资源交易中心交易管理二处。

（五）质疑回复

代理机构在收到供应商质疑函后七个工作日内对质疑事项作出答复，供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

二、投诉

（一）投诉时效提出质疑的供应商对采购人或代理机构的答复不满意或采购人、采购代理机构在规定的时间内未作出答复的，可在收到答复之日起或答复期满后十五个工作日内向采购人同级政府采购监督部门投诉。

（二）受理条件

满足《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十九条规定。

（三）递交方式

在法定时限内发起投诉。通过贵阳市公共资源交易中心电子交易系统在线编辑投诉书，并上传必要的证明文件，加盖电子章后，推送监督部门。

（四）投诉回复

供应商发起投诉后，监督部门应在 5 个工作日内确认是否受理。监督部门应当自收到投诉之日起 30 个工作日内是对投诉事项作出处理决定，编辑投诉处理决定书，点击发布投诉处理决定公告后，系统自动将投诉事项和处理决定内容通知投诉人和与投诉事项相关的当事人。

第五章 政府采购合同

第一节 主要条款

采购人或采购代理机构根据采购服务项目特点自行拟定包含但不仅限于以下内容：

- 1、 服务周期： _____
- 2、 质量标准及验收办法： _____
- 3、 付款方式： _____
- 4、 考核评标体系： _____
- 5、 服务周期清算办法： _____
- 6、 …….

政府采购

合同书

(服务类)

采购编号:

项目名称:

甲方：（采购人全称）

乙方：（供应商全称）

甲、乙双方根据_____项目名称_____项目（交易编号：2021-ZFCG-XXXX,）的公开招标结果，甲方接受乙方为本项目的供应商。甲乙双方根据本项目采购文件、投标文件及招投标过程中确定的有关内容，签署本合同。

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指。
2.
3.

三、服务质量要求

四、甲方乙方的权利和义务

（一） 甲方的权利和义务

（二） 乙方的权利和义务

五、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

六、验收及评价考核

七、付款方式

由甲方按下列程序在内付款。

1) 在合同实施及服务人员到达服务地后__天内，甲方应将第一次付款总服务费的__(-%)付给乙方。

2) 第二次付款额应为总服务费的__(-%)，甲方应在乙方已经准备好，并递交了服务报告及其它相关文件，而这些报告和文件符合合同附件上的要求并被甲方验收后付给乙方。

3) 最后一次付款额应为总服务费的__(-%)，甲方应在乙方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕日内付给乙方。

八、知识产权产权归属

九、保密

十、违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十一、争端的解决

1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

2)

十二、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十四、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十五、合同生效：

1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式份。

3) 同执行中涉及招标资金和招标内容修改或补充的，须经当地财政部门审批，并签订书面补充协议报监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

授权委托代理人：

授权委托代理人：

电话：

电话：

传真：

传真：

邮政编码：

邮政编码：

开户银行：

账号：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

注意事项：本合同条款未尽事宜，由甲乙双方以补充合同约定，原则上不能超越和违背招标及补充文件、投标文件及投标有关承诺的范围及内容。

第三部分 投标文件编制规范

第六章 投标文件的编制

第一节 编制要求

一、格式

1. 投标文件及与投标有关的所有来往函电均使用中文简体字。原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时评审委员会可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。对于未附有中文译本和中文译本不准确引起的对供应商的不利后果，由供应商自行负责。

2. 投标文件中所使用的计量单位，除采购文件有要求的外，均使用国家法定计量单位。

3. 投标文件中的图片资料、复印件等应清晰可见，不得随意放大缩小。内容不得倒置、歪斜，由于投标文件不清晰或不利于阅读所造成的后果，由供应商自行负责。

4. 除法定代表人或法人授权代表签字或投标文件页码标注可以手写外，其余所有投标文件内容须采用打印字体，禁止手写，手写内容评标委员会可以不认同。

5. 投标文件应按采购文件提供的投标文件格式范本填写，采购文件中未提供格式范本的，由供应商自行编制。

二、装订

1. 投标文件须按所投品目/包单独胶装成册，并在封面注明所投品目号/包号。所投品目/包投标文件供应商可根据投标的实际情况，自行选择是否统一或分开胶装成册。

2. 投标文件须用 A4 纸打印，按照采购文件所规定的内容顺序，统一编目、编页码装订（投标文件中复印件及彩色宣传资料等均须与投标文件正文一起逐页编排页码）。超过 A4 幅的应以相应幅面打印，但应折叠为 A4 幅大小后装订，采购文件有提供图册等其它要求的除外。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，责任由供应商自行承担。

担。

3. 投标文件须胶装成册，不得采用活页、打孔等方式装订。

4. 不推荐使用豪华装订，建议平装。

三、签署与封装

1. 签署：投标文件封面上须注明“正本”或“副本”，并在封面加盖单位公章，投标文件正本、副本需加盖骑缝章。若正本与副本不符，以正本为准。投标文件中除标准页码外，不得涂改和增删。投标文件中复印或扫描件应加盖供应商公章。投标文件范本中注明需要签章的地方，供应商均须进行签章。

2. 封装：

2.1 投标供应商可根据投标实际厚度，自行选择投标文件的外包封套的数量，对投标文件的外包封份数不作具体规定，但投标供应商应确保投标文件的外包封没有严重破损导致投标实质性内容泄露的情形。

2.2 外包密封的封口（接口）处加盖带投标供应商公章，封装物上清楚注明项目名称、品目名称、供应商名称。

2.3 外包封上有重复或多余标记，未对投标文件实质性响应产生影响的，不作无效标依据。

2.4 响应文件电子版为投标文件正本的 PDF 格式文件，可封装在任意封套内。

2.5 投标供应商对外包封有异议的，应在开标会现场当场提出，由监督部门和采购人在开标现场当场判定是否作无效标处理，不得送至评标委员会判定。

四、不得因装订、纸张、文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标（响应）。

第二节 投标文件组成

一、政府采购投标文件类别

分为货物类投标文件、工程类投标文件、服务类投标文件。

二、组成

各类投标文件由数据信息响应部分和佐证文件部分组成，具体详见投标文件格式文本。

附件：优惠性政策法规

1. 政府采购促进中小企业发展管理办法

《政府采购促进中小企业发展管理办法》

财库〔2020〕46号

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的,预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购,其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行:

(一) 将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购;

(二) 要求供应商以联合体形式参加采购活动,且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例;

(三) 要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目,以及预留份额项目中的非预留部分采购包,采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10% (工程项目为 3%—5%) 的扣除,用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目,采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的,评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5% 作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的,采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3% (工程项目为 1%—2%) 的扣除,用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目,采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的,评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2% 作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的,不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足3家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附 2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自2021年1月1日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181号）同时废止。

附：1. 中小企业声明函

2. 面向中小企业预留项目执行情况公告

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(单位名称) × × 年面向中小企业

预留项目执行情况公告

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）要求，现对本部门（单位）××年面向中小企业预留项目执行情况公告如下：

本部门（单位）××年预留项目面向中小企业采购共计××万元，其中，面向小微企业采购××万元，占××%。

面向中小企业预留项目明细

序号	项目名称	预留选项	面向中小企业采购金额	合同链接
	(填写集中采购目录以内或者采购限额标准以上的采购项目)	(填写“采购项目整体预留”、“设置专门采购包”、“要求以联合体形式参加”或者“要求合同分包”，除“采购项目全部预留”外，还应当填写预留给中小企业的比例)	(精确到万元)	(填写合同在中国政府采购网公开的网址，合同中应当包含有关联合体协议或者分包意向协议)
.....

部门（单位）名称：

日期：

2. 关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》

第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日

财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知

(财库〔2014〕68号)

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、司法厅（局），新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发〔2003〕7号）文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采

购。各地在免费教科书政府采购工作中,应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况,提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际,对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等,提出预留份额等政府采购支持措施,加大对监狱企业产品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视,加强组织管理和监督,做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管,确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平,为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

中华人民共和国财政部
中华人民共和国司法部
2014年6月10日

第三节 投标文件格式范本

封面格式

XXXXX（项目名称）

投标文件

（正本 / 副本/电子投标文件）

项目序列号：

项目名称：

采购方式：

项目编号：

供应商：

详细地址：

联系人：

电话：

2024 年

目 录

(按照投标文件组成内容完善目录明细)

第一 报价文件

- (一) 投标报价函
- (二) 开标一览表
- (三) 报价明细表

第二 资格性文件

- (一) 投标供应商授权委托书
- (二) 一般资格
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 -
- (三) 联合体投标协议书

第三 响应性文件

- (一) 招标文件实质性要求响应
政府采购投标供应商实质性响应符合审查表
- (二) 投标文件技术、商务响应内容信息
- (三) 与采购项目相匹配的证书
- (四) 投标截止时间前月同类或类似项目业绩情况
- (五) 声明及承诺
 - 1. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(格式附后)
 - 2. 投标人遵守政府采购法规的声明
 - 3. 供应商信用记录承诺书
- (六) 优惠性政策情况
 - 1. 中小企业声明函(格式附后)
 - 2. 残疾人福利性单位声明函(格式附后)
 - 3. 监狱企业声明函(格式附后)
- (七) 服务整体解决方案

第四 其他

投标供应商认为与采购项目相关的其他佐证文件、声明及承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖投标供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

特别说明：因政府采购项目的灵活多样性，佐证文件的类型和范围可以是国家机关单位的有效报告、证书及生产厂家的声明或者是供应商的声明承诺和说明，根据项目属性及招标要求由评标委员会判定佐证文件的有效性。

资格审查导航表

供应商资格要求				
序号	资格要求	评分点名称	评审标准	导航页码
1	经营资格 审查	具有独立承担民事责任的能力	提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明。	P - 页
2		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商是法人的提供 2022 年度经会计师事务所出具的审计报告或 2023 年基本开户银行出具的资信证明，部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可提供 2023 年银行出具的资信证明。	P - 页
3		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或自行承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	P - 页
4		具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供 2023 年 1 月至今任意 3 个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相关证明材料。	P - 页
5		参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录	提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	P - 页
6		法律、行政法规规定的其他条件	(1) 供应商须承诺：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。	P - 页
7			根据《省发展改革委 省法院 省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》（黔发改财金〔2020〕421 号）	P - 页

			要求，交易系统会自行对失信供应商实施信用联合惩戒。	
8		其他资格	<p>一、本项目 接受 联合体投标，联合体投标应满足下列要求：</p> <p>（1）联合体成员不得超过 2 家；</p> <p>（2）联合体各方须签订联合体协议书，并明确联合体牵头人和各方的责任及权利义务；</p> <p>（3）联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在本采购项目中参加投标。</p> <p>二、本项目 是 专门面向中小企业采购，本项目所属行业：物业管理或其他未列明行业，投标供应商须提供中小微企业声明函（联合体投标的，联合体各成员须为中小企业）。</p>	P - 页

符合性审查导航表

供应商资格要求				
序号	供应商名称审查内容	评分点名称	评审标准	导航页码
1	商务实质性响应审查	商务符合性审查	完全满足采购文件“商务要求”（提供证明材料或承诺函，承诺完全响应采购文件中的商务要求）。	P - 页
2	技术实质性响应审查	技术实质性响应审查	完全满足采购文件“采购内容及服务要求”（根据采购文件采购内容及服务要求提供证明材料或承诺函）。	
3			<p>服务方案保障：供应商应针对本项目的服务内容，有针对性的提出服务方案，包括但不限于以下内容：</p> <p>（1）项目实施方案：供应商针对项目的实际情况制定项目整体服务方案，方案包含但不限于本项目的基本情况、服务定位及目标、组织实施计划、相关制度措施等。</p> <p>（2）突发事件处理方案：供应商应针对项目的实际情况制定切实可行的突发性事件详细的处理方案，方案包含但不限于应急反应时间、人员安排、处理措施等。</p> <p>（3）人员管理与考核方案：供应商应针对项目的实际情况制定切实可行的人员管理制度（制度包含但不限于人员的考勤、纪律条款、岗位规范以及考核标准、淘汰机制、协调关系、服务意识等）。</p> <p>（4）人员培训方案：供应商应针对项目的实际情况制定切实可行的人员培训方案，培训内容包含但不限于言行规范、仪容仪表、技能、岗位、应急处理、员工守则等）、档案资料建立与管理方案、人员管理方案（录用与考核、淘汰机制、协调关系、服务意识、量化管理及标准运作等）。</p>	P - 页
4			<p>文化服务方案：供应商应针对本项目的文化服务内容提供针对性的服务方案，包括但不限于以下内容：</p> <p>①整体文化服务方案：针对孔学堂重大活动，如四礼、文明论坛、新春庙会等，拟定配套与物业相关的文化服务方案。</p> <p>②物业人员文化礼仪培训方案：含培训方式、计划、内容等。</p>	P - 页
5			其他方案：针对本项目制定的其他方案，包括但不限于采购文件要求及供应商认为需要提供的其他方案。以供应商单独出具的其他方案作为证明材料。	P - 页
6			人员配备要求：提供带“★”人员要求提供的相关证明材料。	P - 页

7		<p>履约能力要求：(1) 供应商提供 1 个具有同类项目服务经验（非住宅），提供合同的关键页复印件并加盖公章。</p> <p>(2) 供应商提供 1 个具有大型文教、宣传类项目服务经验，且项目须包含氛围营造、设计、执行方案拟定等内容，提供合同的关键页复印件并加盖公章（如提供的业绩合同中关于服务内容的描述与上述要求的名称不一致，实际工作内容一致的，视为满足该项服务内容）。</p>	P - 页
8	报价审查	异常低价审查	/
9	无效标审查	按本项目招标文件第三章第三节无效标条款规定，审查是否通过	/

第一 报价文件

(一) 投标报价函

一、投标报价

1. 我公司就（项目名称）（项目序列号：_____）的_投标总报价为（大写）：零万零千零百零拾元人民币，小写：_____元。本投标报价为验收合格并交付使用价。包含专利费、人力资源费、调研费、专用工具价、培训费、税费等一切成本费用。本报价在投标有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

2. 服务期限：_____。

3. 服务地点：_____。

4. 投标有效期：_____。

5. 验收标准：_____。

6. 联合体投标：_____。

7. 其他：_____。

二、递交资料

投标文件正本1份，副本 份，电子投标文件 份。

三、相关承诺

1. 本投标报价在法律法规及招标文件规定的投标有效期内有效。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我公司已详细审查全部招标文件及有关的澄清/修改文件，完全理解和同意，并保证遵守招标文件有关条款规定。

4. 保证在中标后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。保证在中标后按照招标文件的规定支付中标服务费。

5. 承诺应贵方要求提供任何与该项目投标有关的数据、情况和技术资料。

6. 本投标文件提供的报价、资格、技术、商务等文件均真实、有效、准确。若有违背，我方愿意承担由此而产生的一切后果。

供应商名称（盖章）：XXXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

(二) 开标一览表

项目名称:

品目号/名称:

序号	服务内容	投标报价 (元/年)	二年投标总报价 (元)
1			
2			
3			
.....			
服务期限			
验收标准			
优惠及其它			
.....			
投标报价 (二年) 合计		大写: 元	
		小写: .00	
投标申明:			

注: 1. 投标报价合计应与“投标函”中投标总价一致, 如不一致, 以开标一览表合计金额为准。投标文件报价出现先后不一致的, 按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令 87 号) 第五十九条修正。修正后的报价须经投标人确认后产生约束力, 投标人不确认的, 其投标无效。

2. 有关投标价优惠折扣、招标文件允许的备选方案均应载明。

3. “开标一览表”为多页的, 每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖供应商印章。

供应商名称 (盖章): XXXXXXXX 有限公司
 法定代表人或授权代表 (签字):
 投标日期:

(三) 报价明细表

项目名称:

类别	岗位名称	人数(人)	月工资 (月/元. 人)	标准社保月费 用 (元/月.人)	人均月费用(元) (月工资+标准社 保月费用)	岗位月费用 (元) (人数×人均 月费用)	2年费用合计(元) (岗位月费用×24 个月)	备注
一、人员工资及社保费用	项目经理	1						
	项目副经理	1						
	客服主管	1						
	工程主管	1						
	秩序主管	1						
	环境主管	1						
	客服中心客服	8						
	内勤	1						
	文化总监	1						
	培训主管	1						

接待主管	1						
会务服务员	2						
班长	2						
综合维修工	6						
电梯技师	1						
接待会议讲座保障组	1						
轮休	2						
孔学堂文化传播中心一期——公众教化区							
班长	2						
巡逻岗	8						
监控室	8						
固定岗 1（櫺星门）	4						
固定岗 2（道闸门）	4						
固定岗 3（明伦堂）	4						
固定岗 4（六艺学宫）	4						
固定岗 5（乡贤祠、阳明祠、小广场）	1						

固定岗 6 (孔子展厅)	1						
固定岗 7 (儒学馆)	1						
固定岗 8 (廉廊)	4						
固定岗 9 (楷模路、奎文阁)	4						
大成门岗	1						
广场岗	1						
溪山书院	4						
轮休	1						
消防值班室 (微型消防站)	8						
保洁班长	2						
棂星门外环境	2						
礼仪广场外环境	2						
溪山书院区域 外环境	1						
杏坛、奎文阁 室外、楷模路	2						
廉廊、百廉图 区域	1						
六艺学宫	2						

儒学馆区	2						
孔子展区	2						
明伦堂区域	2						
大成殿区域	2						
勤事堂、推广部	2						
奎文阁	1						
阳明馆	1						
垃圾清运组	2						
轮休	4						
孔学堂文化传播中心二期——中华文化研修园							
班长	2						
1号固定岗	4						
2号固定岗	4						
3号固定岗	3						
4号固定岗	3						
5号固定岗	4						
6号固定岗	4						
7号固定岗	4						

8号固定岗	4						
9号固定岗	4						
10号固定岗	4						
11号固定岗	3						
12号固定岗	3						
13号固定岗	4						
14号固定岗	4						
15号固定岗	3						
16号形象岗	4						
安防、消防监控岗	8						
保洁班长	2						
1号外环境	1						
2号外环境	1						
3号外环境	1						
4号外环境	1						
5号外环境	1						
6号外环境	1						
7号外环境	1						

	8号车库岗	2						
	9号车库岗	1						
	10号车库岗	1						
	11号室内岗	2						
	12号室内岗	2						
	13号室内岗	7						
	14号室内岗	1						
	15号外环岗	3						
	16号垃圾清 运	3						
	顶岗轮休	6						
	小计	228	/	/	/	/		
类别	名称	报价内容		测算依据		月费用（元）	2年费用（元）	备注
二、法定节 假日加班 及福利 费用	法定节假日加 班费							
	奖金年终福利							
	公积金							

	培训费					
	伙食费					
	其他福利费用					
类别	名称	报价内容	测算依据	月费用（元）	2年费用（元）	备注
三、运行管理费用	大型设备费用	设备折旧费或设备租赁费用				
	办公工具、耗材费用	电脑、打印机、A4纸等办公设备、耗材等费用				
	保洁工具、耗材费	各规格垃圾袋、各类清洁剂、消毒液、拖把、扫把、抹布、玻璃刮、刮水器、伸缩杆等保洁工具及耗材费用				
	安保工具费用	对讲机、强光电筒、消防盔等安保工具费用（所配数量需满足项目开展使用）				
	维修工具费用	扳手、断电钳等维修工具费用				

	零星维修所需材料、配备件费用	物业所有常用设备、设施的小修、养护材料费，单件单价 1500 元（含）以下的维修材料及设施修缮费				
	其他	物业管理的其他日常运行费（水、电费等）、不可预测费用等一切费用。				
	小计					
四	公司管理费					
五	利润					
六	法定税金					
七	费用合计					
八	其他费用					
二年费用总计，大写： 小写：						

注：1. 可根据项目实际情况自行增加报价明细表

2. 供应商须按“报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个服务内容组成部分的报价。

3. “报价明细表”各项服务内容报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等

供应商名称（盖章）：XXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

第二 资格文件

（一）投标供应商授权委托书：

1.1 法定代表人身份证明

致（采购代理机构）：

（投标单位全称）法定代表人姓名（身份证号码： ），参加贵方组织的项目名称（项目序列号： ）的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

法定代表人身份证复印件 正面（国徽面） （身份证复印件需清晰可辨认）	法定代表人身份证复印件 反面（人像面） （身份证复印件需清晰可辨认）
--	--

注：身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章；

法定代表人（签章）：

供应商（公章）：

（二）一般资格

1. 营业执照、组织机构代码证、税务登记证或三证合一证书（复印或扫描件须加盖投标供应商公章）

要求及注意事项：如联合体投标的联合体各成员均须提供，投标人应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。

2. 财务状况报告材料（复印或扫描件须加盖投标供应商公章）

要求及注意事项：按采购文件的规定和要求（如联合体投标的联合体各成员均须提供），复印或扫描件必需清晰，投标人应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。

3. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或自行承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

要求及注意事项：如联合体投标的联合体各成员均须提供，投标人应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。

履约设备保障一览表

序号	设备名称	型号	购入时间	自有/租赁	设备使用人
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

备注：投标供应商提供履行合同设备的所属证明文件，并按表格顺序依次排列，复印或扫描件须加盖投标供应商印章

供应商名称（盖章）：XXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

3.2 专业技术能力体现

专业技术能力情况表

类别	姓名	职务	职称	个人 社保 编号	岗位 职责	专职/ 兼职	项目 经验	资格证明			
								证书名 称	级别	证号	专业
管 理 人 员											
技 术 人 员											
其 他 人 员											

供应商名称（盖章）：XXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

3.3 书面承诺函（如有。格式自拟，须加盖供应商公章）

4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（复印或扫描件须加盖投标供应商公章）

要求及注意事项：按采购文件规定的时间要求提交相关凭证，如联合体投标的联合体各成员均须提供。

注意：依法缴纳税收有效凭证指：税务机关出具加盖公章的供应商在采购文件规定时间内的完税证明文件或在采购文件规定时间内的自主电子缴税银行收款凭证，银行收款凭证必需加盖银行规定的专用章。依法缴纳社会保障资金有效凭证指：加盖收款银行专用章的银行收款凭证。复印或扫描件必需清晰，投标人应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。

（三）联合体投标协议书

4.1 投标供应商系联合体的联合体成员也要提供除法定代表人授权委托书外的其他资格证明文件。

联合体协议书

致（采购代理机构）：

（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加（项目名称）（项目序列号： ）的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. （某成员单位名称）为联合体的牵头人。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本采购项目投标文件编制和合同谈判活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，处理与之有关的一切事务，并负责合同履行阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体各方不得再以自己名义在本项目中单独投标。联合投标的项目负责人不能作为其他联合体或单独投标供应商的项目组成员。因发生上述问题导致联合体投标废标的，联合体的其他成员可追究其违约责任。

4. 联合体将严格按照招标文件及其补充文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

5. 联合体成员单位合同金额比例分配情况

5.1 （单位名称）（是 / 否 小微企业）合同金额比例占总合同的 %，合同分配内容： 。

5.2 （单位名称）（是 / 否 小微企业）合同金额比例占总合同的 %，合同分配内容： 。

5.3……

6. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：

6.1（联合体牵头人）职责分工：_____

6.2（联合体成员单位）职责分工： 。

6.3……

7. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

8. 未中标，本协议自动废止。

9. 本协议书一式 份，联合体成员和采购人各执一份。

牵 头 人 名 称： (盖单位章)
法定代表人或委托代理人： (签字或盖章)
成 员 一 名 称： (盖单位章)

年 月 日

第三 响应性文件

(一) 商务实质响应表

商务实质响应表

序号	商务条款	采购文件要求	投标文件响应内容	偏离情况
1				
2				
3				
4				
.....				

无论供应商递交的投标文件与采购文件商务条款的要求是否有偏离，均应逐条列在商务实质性响应表中。

投标供应商：（公章）
年 月 日

(二) 技术实质性响应表

技术实质响应表

序号	技术条款	采购文件要求	投标文件响应内容	偏离情况
1				
2				
3				
4				
.....				

投标人注意事项:

1. 本表中填写的所有内容与投标文件中的内容必需一致，不得随意减少采集内容。但投标供应商可根据采购项目的实际情况在本表的其他项增加内容，但新增的信息必需标准数据信息来源，投标供应商认为无需新增则填写无。

投标供应商：（公章）

年 月 日

（三）与采购项目相匹配的证书

与采购项目相匹配的产品生产许可证书、资质证书及强制认证证书等（复印或扫描件须加盖投标供应商公章）

要求及注意事项：投标供应商或产品制造商按招标文件的要求提供与采购项目相匹配的产品生产许可证书、资质证书及强制认证证书等，并文字描述该证书可承接业务范围。复印或扫描件必需清晰，投标人应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。

（四）投标截止时间前___月同类或类似项目业绩情况

要求及注意事项：复印或扫描件必需清晰，投标人应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。

同类或类似业绩一览表

序号	采购人	项目名称	履属交易平台名称	合同主要服务内容	合同金额	供应商负责人	采购方式	合同签订时间	采购人评价意见

备注：1、业绩中标通知书、合同、采购评价意见复印或扫描件（按业绩一览表所列顺序依次排列合同复印件，复印或扫描件须加盖投标供应商公章）

投标供应商名称（盖章）：XXXXXXXX 有限公司（公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

（五）声明及承诺

1. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有严重违法记录的书面声明

无严重违法记录的声明函

致：_____（采购人或采购代理机构）

_____（供应商全称），参加贵单位组织的项目名称为：____，项目序列号_____：的政府采购活动，在此郑重声明：我单位在参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标供应商：（盖章）

声明时间：

注：联合体投标的联合体各成员均须提供。

2. 投标人遵守政府采购法规的声明

投标人遵守政府采购法规的声明承诺函

致：采购人名称

我公司自愿参加 (采购名称) 的 (项目名称、项目序列号) 的投标，并慎重作出如下声明承诺：

一、针对《中华人民共和国政府采购法》

第七十七条 供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (一) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (二) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (三) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (四) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (五) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (六) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有前款第(一)至(五)项情形之一的，中标、成交无效。

二、《中华人民共和国政府采购法实施条例》

第七十二条 供应商有下列情形之一的，依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

- (一) 向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (二) 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (三) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- (四) 将政府采购合同转包；
- (五) 提供假冒伪劣产品；
- (六) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

供应商有前款第一项规定情形的，中标、成交无效。评审阶段资格发生变化，供应商未依照本条例第二十一条的规定通知采购人和采购代理机构的，处以采购金额 5% 的罚款，列入不良行为记录名单，中标、成交无效。

第七十三条 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

第七十四条 有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、采购代理机构及其工作人员依照政府采购法第七十二条的规定追究法律责任：

(一) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

(二) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

(三) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

(四) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(五) 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

(六) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(七) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

三、财政部 87 号令第三十七条 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(五) 不同投标人的投标文件相互混装；

(六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、政府采购针对供应商投标行为的其他规定

我公司声明承诺本项目的政府采购投标活动，严格遵守以上政府采购相关法律对供应商投标行为的规定，如声明承诺不实，将承担由此发生的全部法律责任。

投标供应商：（盖章）

日期：年 月 日

注：联合体投标的联合体各成员均须提供。

3. 供应商信用记录承诺书

供应商信用记录承诺书

致：_____（采购人或采购代理机构）

_____（供应商全称）参加贵单位组织的项目名称

为：_____，项目序列号：_____

的政府采购活动，在此郑重承诺_____年____月____日在“信用中国”网站

（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询采购公告发布之日前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的自愿取消其投标资格，并自愿承担由此造成的一切法律责任及后果。

承诺单位（公章）：

签署日期： 年 月 日

注：联合体投标的联合体各成员均须提供。

(六) 商务证明材料

采购文件第二章第二节要求提供的承诺、声明或其他证明材料（如有，格式自拟）

(七) 技术证明材料

采购文件第二章第一节要求提供的承诺、声明或其他证明材料（如有，格式自拟）

(八) 优惠性政策情况

投标报价符合优惠性政策情况表

交易编号：

项目名称：

品目号：

序号	优惠性政府名称	投标供应商享受优惠政策的情况说明	信息数据来源
1	《政府采购促进中小企业发展管理办法》	声明函（格式附后）	来源于投标文件部分，第页，佐证材料
2	《促进残疾人就业政府采购政策的通知》	声明函（格式附后）	来源于投标文件部分，第页，佐证材料
3	《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》	声明函（格式附后）	来源于投标文件部分，第页，佐证材料
4	招标文件已规定享受的其他优惠政策……（如《政府采购实施条例》第六条：扶持不发达地区和少数民族地区等政策）【可根据招标文件规定和要求自行添加】		来源于投标文件部分，第页，佐证材料
5	……		

备注：

投标供应商：（盖章）

年 月 日

1. 中小企业声明函（格式如下）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：联合体投标的联合体各成员均须提供。

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 残疾人福利性单位声明函（格式如下）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

3. 监狱企业声明函（格式如下）

监狱性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

附件：狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

（七）服务整体解决方案

供应商根据招标文件要求，独立编写项目整体解决方案。（格式自拟。）

第四 其他

1. 投标供应商认为与采购项目相关的其他佐证文件、声明及承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖投标供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

附件：成本测算表

（一）成本测算表（投标人在投标文件中无需提供成本测算表，评标委员会认为其最终报价明显低于市场平均价格，存在异常低价的嫌疑时，要求投标供应商进行澄清时，需按附件要求提供成本测算表，按此进行成本的测算及澄清，并附上相应文字说明。）

1. 服务内容成本测算表
2. 项目成本汇总表

（一）成本测算表

1. 服务内容成本测算表

金额单位：元

序号	服务内容	
1	一、直接成本	
2	1、工人工资	
3	2、工资附加	
4	合计	
5	二、管理费用	
6	1 工资、福利费用	
7	2、保险费用	
8	3、办公费用	
9	4、其他应交税费	
10	合计	
11	三、财务费用	
12	四、管理费用	
13	六、税金	
14	成本合计	
15	备注说明：	

说明：1. 供应商可结合企业实际对表内项目进行适当调整，但要求能真实、准确地反映企业成本

2. 一个服务内容的成本用一张成本表罗列，投标供应商根据项目服务内容范围自行增加。

投标供应商名称（盖章）：XXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

