



采 购 需 求

项目编号：ASHF-25-SFC08

项目名称：安顺职业技术学院绿化管护服务

2025 年 7 月

一、供应商资格要求：

①有效的三证合一工商营业执照副本；企业基本账户信息证明材料；②法定代表人身份证（非法定代表人须提交法定代表人授权书、法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件）；③企业近三个月依法纳税的证明材料；④2024年度经第三方审计的财务报告或开户银行出具的资信证明；⑤企业依法缴纳社会保障资金的证明材料（提供近三个月为被授权代表缴纳社会保障资金的证明材料；如法定代表人参加报名的，须提供本单位依法缴纳社会保障资金的证明材料。）；⑥供应商“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）上查询信用记录的查询结果截图（加盖单位公章格式自拟）。

二、服务内容

一、绿化管护范围

安顺职业技术学院绿化管护面积为 189600 余平方米，具体包含小南山、图书馆、1-13 栋教学楼、综合办公楼、思源广场、公交驾校、医学实训大楼、实训厂房、学生活动中心、后勤服务用房、北食堂、南食堂、加压房、1-14 栋学生宿舍、东大门停车场、南大门外广场、体育馆、运动场、公租房、上下人工湖和校园道路等区域绿化带的绿化管护。

二、管护内容

1、修剪：根据灌木的生长特点、立地环境、景观要求，按照操作规程适时进行修剪。对有造型的树木进行修枝整型，对乔木及时清理枯枝，枯树、死树，按程序及时清除；

2、施肥：根据各类植物的生长特点及植物对肥料的需要，要求每年施肥不得少于两次以上，新种植物视生长情况，适时适量进行施肥，以保持各类植物的生长旺盛达到一定景观效果；

3、草坪维护：各类绿地、绿化带要结合松土及时清理各类杂草和枯草，并及时补种；

4、抹芽：主要用于乔木、大型灌木，对不定芽要及时清除，以保持树木骨架清晰，促使生长形态美观，营养集中；

5、清洁：及时清扫落叶，保持绿化带整洁；

6、病虫害防治：害虫防治药剂一年四次，另外做好夏秋两季蚊虫防治工作；

7、抗旱、防风、排涝、防寒：旱季及补种植物要及时进行灌溉，防止植物因脱水而造成枯死。台汛期间要做好加固、排涝抢险工作，防止植物受损。冬季做好树木树杆刷白，对树木进行处理，保证苗木顺利越冬；

8、对会议室摆放的植物进行管护，若节假日或学院开展重大活动，乙方必须根据学院要求摆放花卉植物到校园指定场地。

三、管护要求

1、清除各种草坪的杂草，暖季型草坪一年修剪 2 次，冷季型草坪修剪一年不少于 16 次（含室外草坪和室内麦冬草坪）；

2、已成型杂草草坪一年修剪不少于 18 次；

3、根据植物生长规律，定期为各种树木进行打预防各种病虫害药剂、松土、浇水、施肥、防病、修剪、整形、刷大树涂白剂防虫等，使树木正常生长；

4、少量布局调整、移植、补种乙方负责（小苗在 10 平方以内，乔木在 6 公分以下 10 棵），大量的乔木补种和移植费用由甲负责；

5、服务中心必须安排 12 名以上具有绿化工作经验、身体健康、遵纪守法、工作责任心强的固定人员到学校日常管护，日常绿化管护工作时间为上午 8:00-12:00，下午 2:00-6:00；如遇特殊情况，立即响应，随叫随到，完成校方安排的临时或突击任务；

6、每天对校园各区域绿化情况进行巡查，发现绿化带有疑难问题，乙方不能自行解决的，应及时上报学校协商解决，避免给学校造成损失。

四、管护标准

（一）乔木管护标准

1、长势良好，无枯枝残叶；

2、充分考虑树木与环境的关系，依据树木生长势强弱情况进行补充营养肥；

3、及时剪去干枯枝和病枝、及时清理干净，妥善处理；

4、适时灌溉、施肥，对高龄树木进行复壮；

5、无病虫害。

（二）花灌木管护标准

1、生长势正常，无枯枝残叶；

2、造型美观，与环境协调；花灌木可适时开花，及时修剪残花败叶；

3、根据生长及开花特性进行合理灌溉和施肥；

4、做好日常松土除草工作。

（三）绿篱、色块管护标准

1、修剪应使轮廓清楚，线条整齐，每年修剪整形不少于 10 次；

2、修剪后残留的枝叶应及时清除，把现场卫生清理干净；

3、在管护期内，如因学生故意踩踏死亡的植被，如需补种，费用由甲方负责。

（四）草坪管护标准

- 1、根据立地条件和草坪的性能进行管护；
- 2、草坪草生长旺盛，生机勃勃，整齐美观，覆盖率达 $\geq 90\%$ ，绿期 240 天以上（马尼拉草坪除外），无明显坑洼积水，裸露地点及时补植、补种；
- 3、根据不同草坪的特性和观赏效果进行定期修剪，使草坪草的高度一致，边缘整齐；
- 4、草坪的留茬高度、修剪次数因草坪草种类、季节、环境等因素而定，切实遵守“1/3”原则（三叶草除外、麦冬草除外）；
- 5、做到草坪灌溉应适时、适量，务必灌好返青水和越冬水；
- 6、草坪施肥时期、施肥量应根据草坪草的生长状况而定，施肥必须均匀，颗粒型追肥后应及时灌水；应以喷施为主。
- 7、及时进行病虫害防治，清除杂草。

五、管护测评

（1）采用量化测评，每三个月为一个测评周期。总分 100 分，90 分以上全额拨付管护费；89-80 分按 95%拨付管护费；79-70 分按 90%拨付管护费；69-60 分按 85%拨付管护费；低于 60 分，暂缓拨付管护费，待下一个测评周期结束，根据测评结果一起拨付管护费，如仍低于 60 分，按 50%拨付管护费；

（2）一年内两次评分低于 60 分，除减少管护费外，甲方有权解除合同。

三、商务要求

- 1、服务时间：签订合同之日起一年内；
- 2、服务地点：安顺职业技术学院（采购人指定地点）；
- 3、报价包含员工工资、保险费、加班和办公费、管理费、服装费、培训费、税收、成交服务费等一切费用，采购人不再支出其它费用；成交后，最终磋商报价即为成交价，合同期内不再调价。响应服务商应考虑该项目的各种风险因素，确定合理的磋商报价。因响应供应商在计算磋商报价过程中报价不合理或费用计算错误，采购人一律不予调整，由此产生的损失及后果自负。
- 4、考核标准：采购人对成交人管理情况不定时检查，不符合标准的，责令成交人整改。拒不整改或整改不到位的，采购人不予支付当月管理服务费。（量化测评细则详见最终招标文件）
- 5、结算方式：根据量化测评实际情况，进行支付。

四、中标原则

综合评分法。

根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库（2014）214 号的规定，采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的并列。投标文件满

足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。