##

政府采购项目

**贵阳市公共卫生救治中心物业服务采购项目**

采购需求公示信息

（2025年1月）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： | 贵阳市公共卫生救治中心物业服务采购项目 |
| 项目编号： | XSSCG-2024-652 |
| 采 购 人： | 贵阳市公共卫生救治中心 |
| 地 址： | 贵阳市云岩区大营路6号  |
| 联 系 人： | 刘老师  | 联系电话： | 0851-86760616 |
| 代理机构： | 贵州新山水建设咨询（集团）有限公司 |
| 地 址： | 贵阳市观山湖区麒龙贵州塔31楼 |
| 联 系 人： | 向秀、邹启飞、马慧 | 联系电话： | 0851-84819957 |

## 项目采购需求

### 一、项目概述

本项目为贵阳市公共卫生救治中心物业服务采购项目,采购服务内容为贵阳市公共卫生救治中心物业服务采购项目【大营路院区、花果园院区（含大水沟院区）、下坝院区】院区内物业服务，具体内容详见技术要求。

### 二、项目执行的相关标准

符合国家与地方相关法律法规及技术规范、编制标准。如果颁发新的技术标准，则按新标准规定执行。

### 三、基本情况

项目名称：贵阳市公共卫生救治中心物业服务采购项目

项目编号：XSSCG-2024-652

本项目是否专门面向中小企业采购：是。

行业划分：物业管理。

### 四、技术要求：

**（一）物业情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **物业名称** | **物业地址** | **备注** |
| 大营下坝院区路院区 | 贵阳市云岩区大营路6号 |  |
| 花果园院区 | 贵阳市南明区花溪大道北段96号 | 管理含大水沟院区 |
| 下坝院区 | 贵州省贵阳市乌当区x132 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **拟招采物业服务内容** | **拟招采人数** | **拟招采单价（元/月/人）** | **年预算（元）** | **备注** |
| 保洁（含转运工、机动工、专项工等） | 147 | 3300 | 5821200 |  |
| ICU保洁员 | 10 | 4500 | 540000 |  |
| 水电气运行维修 | 18 | 5000 | 1080000 |  |
| 供应室保洁员 | 9 | 3500 | 378000 |  |
| 医养保洁员 | 2 | 5000 | 120000 |  |
| 120急救中心保洁员 | 2 | 3600 | 86400 |  |
| 锅炉工 | 4 | 5000 | 240000 |  |
| 搬运工 |  |  | 7000 | （据实结算） |

**（二）保洁服务内容及要求**

1.负责医院所有楼宇各楼层的地面、墙面、屋顶、玻璃、空调出风口、输液吊杆、设备带、病床、床头柜、灯具、办公家具、卫生间等所有的卫生保洁工作。

2.平台、露天阳台、顶篷、职工住房下水道疏通、院内所有道路、广场绿地、柜窗等，全院建筑物3米以下外墙和屋顶卫生及全院建筑物落水管疏通等。

3.负责电梯的保洁工作。

4.管理要求：

4.1保持室内外环境清洁，整齐、美观；符合行业检查标准，以及国家卫生城市检查标准要求。

4.2室内环境消毒、家具、用品用具、卫生洁具符合医院消毒隔离制度要求；消毒药剂符合医院消毒管理规定。

4.3确保医疗场所、病房、卫生间达到专业清洁与消毒，不发生交叉感染。

4.4室内外垃圾随产随清，按规范要求分类收集、包装、储存、运输、确保不发生污染事故。

因中标人管理因素造成医院及周边环境污染，以及人身伤害或由此引发的其它事故，由中标服务方承担全部责任。

中标人认真履行职责，严格按承包协议中的质量保证体系做好院内的清洁工作。确保人员在岗在位，各尽其职，保证符合卫生保洁服务的质量标准。

5.病区保洁员工作范围和要求

5.1整理、擦拭护士站、治疗室、换药室、仪器室、处置室、厕所等地面、台面及物品等。

5.2给出院病人整理床单元并终末消毒。

5.3擦拭、消毒氧气架、输液吊杆及挂钩。

5.4每周清洁擦拭及消毒治疗车、护理车、病历车、平车、轮椅及其它运送车。

5.5每月擦拭、消毒病历及病历柜一次。

5.6严格按规定分类处置医疗废物，清点回收医疗废弃物并运送到指定暂存点（大的黄色医疗垃圾箱）。

5.7严格按规定分类处置生活垃圾、可利用废弃物。

5.8生活垃圾袋及医疗垃圾袋由中标公司自行供应。

5.9听从护士长及科主任的合理安排及调派。

6.服务标准

6.1服务时间：早上7:30—11:30下午13:30—17:00

6.2清卫保洁员统一着装（冬夏装），佩证上岗，仪表整洁，不抽烟，言谈举止符合医院规定。

6.3严格执行考勤制度，上班不能迟到早退，保证工作正常进行，按照合同细则执行扣罚制度。

6.4不能与病人家属发生争执，不得向病人索要礼品、礼物及小费。做到热情服务、文明礼貌。

6.5未经允许不得在医院内贩卖各种物品。不得将出院患者遗弃物品贩卖给他人。

6.6经得起上级的各项卫生检查，明确责任，落实管理。

7.保洁员作业规范与标准

7.1进入污染区：进入污染区时，应按要求着装工作服、帽、手套、口罩、鞋等。保洁工作时，保洁工具及用水等应分类使用，不得混用，预防交叉污染。保洁时要认真按正确的规范操作。清洁完毕后用消毒液进行消毒处理。

7.2进入无菌区进入无菌区时，要严格遵守医院消毒隔离原则及无菌区操作程序，按要求着装，按区域归类物品摆放，医生在时，不能进行清洁，待医生操作完毕同意后，方可进行保洁操作。

7.3病区分工无菌区和污染区的保洁操作员工，应进行严格分工，责任明确，不得在无菌区和污染区之间交叉操作。不能将污染区的物品带入无菌区，或将无菌区的物品带入污染区。

进入医院办公室一般情况为办公室保洁操作安排在班前或班后进行，特殊情况下，应先敲门并征得同意后方可进入。使用文明用语，如果医生在会诊或开会时，不得打扰或擅自进行保洁操作。

进入病房进入病房，应尽量将操作流程集中，避免在病人休息和用餐时进行清洁。清洁时动作轻，不得碰坏病人用品，也要避免发出大的响声，轻拿轻放。

物品操作时，台面物品不得随意移动，保洁操作后应物归原位。不得随意翻阅资料及随意打开容器盖、各种无菌包等。

说话在办公区、病区需要安静，不得大声喧哗，交谈也必须小声进行，不可干扰医护人员工作和病人的休息。

7.8污水池病房污水池是病人及家属清倒污物的地方，是主要污染源，所以保洁时应彻底清除一切污物和污渍。保洁工具材料必须专项专用。

7.9垃圾桶病区及公共区的垃圾桶由专人经常检查，垃圾桶及时清倒，套装垃圾袋时，应检查垃圾袋是否有破口，不得使用破口或易损的垃圾袋，否则病人倒入的垃圾就会溢出，导致污染。清运或整理垃圾时，应使用封闭垃圾桶。更换垃圾袋应检查垃圾桶，并保持垃圾桶定期清洗、消毒，内外壁面洁净、干燥、无异味。

7.10洗手间洗手间的墙面、地面及大小便池、马桶必须除掉一切污渍，并进行有效消毒处理。平时应循环保洁，洗净污物，保持洗手间空气无异味。保洁洗手间工具材料应专用，不得混用，清洁工具洗净之后定位放置，不得随处乱放。

8.日常保洁操作规范标准

8.1地面

先用尘推把地面清扫干净，再用浸过消毒液的拖把湿拖地面。每拖一个区域，设置“小心滑倒”警告牌，待干后撤回，拖完一个区域后，要用清水先把拖把洗干净。要求达到地面现本色，无污渍，无药渍。不得在禁止区域放置物品。

8.2天花板、墙面墙面要求达到无蛛网，无污渍，天花板要求无污渍。

8.3玻璃，先用少量的玻璃清洁剂溶于水桶中，再用窗刷把溶液均匀地擦在玻璃上，然后用刮刀从上到下，从左到右，把玻璃刮干净。要求达到透明，无污渍。

8.4门、门框每天用半干湿抹布（消毒液）从上到下，从左到右要求做到清洁。

卫生间每天用软布从上到下镜面擦抹一遍，把消毒液喷洒在镜面中，用抹布擦抹一遍后用玻璃刮刀从上到下从左到右进行刮擦。用卫生刷擦抹卫生便器二次并随时冲洗便器，要求达到无污渍无异味。8.6电器开关、指示牌每天用半湿抹布均匀地擦抹一遍，要求达至无尘，无渍。治疗室、配药室、护士站、医生办公室桌面、台面按比例配置消毒液，把毛巾浸泡后湿擦桌面、台面，擦抹时从左到期右，从上到下，将桌面、台面均匀地擦抹，不要落下边角，不要漏擦；要求做到清洁、整洁、无灰尘、无药渍、细菌不超标。

楼梯、扶手每天用扫把清扫干净，再用拖把拖一次。扶手每天抹布从上到下擦抹一遍。要求达到无尘、无垃圾。

电梯门面、门框要求保持光亮无尘。电梯地面门槽每日随时清理垃圾，凹槽洁净，用不锈钢油抛光擦拭。电梯内部保持洁净、光亮。每天用消毒液进行喷洒消毒。

病区床头柜、医疗设施、床架、床沿、凳子正确使用一床一巾。消毒液边喷洒边用毛巾湿擦床头框桌面、门面、凳子、吸氧管等设施，再擦床架、床沿、床脚，最后擦门把手。擦抹应从上到下，从左到右，不要漏擦。最后将使用后的毛巾进行消毒。要求做到清洁、无尘、无污渍。

烟灰桶每天把垃圾清运后，用自来水冲洗干净，再用抹布擦干净，要不定期倾倒烟灰桶，要达到光亮无污渍，桶内垃圾少于3/4。

垃圾桶：每天把垃圾清运后，用自来水冲洗干净，再套上垃圾袋。要求达到桶面干净，垃圾不超过3/4桶。

病人出院终末消毒先清除病人丢弃的用物

（疑为病人遗落在病区的物品，请交予病区负责人处理，如出现私自收藏的，按照偷盗处理）消毒液边喷洒边用毛巾湿擦床头框桌面、门面、凳子、吸氧管等设施，再擦床架、床沿、床脚，最后擦门把手。擦抹应从上到下，从左到右，不要漏擦。最后将使用后的毛巾进行消毒。要求做到清洁、无尘、无污渍、一床一巾。

9、病区及垃圾的分类管理

病区的划分

1）清洁区（医生、护士值班室、更衣室、储藏室等）

2）半污染区（护士站、医生办公室、治疗室换药室等）

3）污染区（病房、走廊、楼梯等）

4）垃圾的区分:垃圾共分两大类：医疗废物（黄袋）和生活垃圾（黑袋）

5）医疗废物分类：严格按照感染性废物、损伤性废物、病理性废物、化学性废物、药物性废物分类堆放收存。

6）生活垃圾分类：严格按照可回收垃圾、其他类垃圾、餐厨垃圾、有害垃圾分类堆放收存。

**（三）工程服务要求及内容**

1.严格遵守各项规章制度，严守值班岗位，定期巡视。

2.熟悉掌握各种管道走线，保证水、气（采暖）、上下水畅通。

3.负责完成所管辖设备的检修计划，保证平衡水箱、生活水箱清洁、无滴漏，污水坑排污畅通。

4.负责医院的高、低压线路、电机和电气设备的运行与维护。

5.严格遵守电路技术规程与安全规程，保证安全供电，保证电气设备正常运转。

6.巡视检查电气设备状况及其安全防护。

7.负责高低压配电室每天24小时安全运行。

8.负责项目各工种人员的调配及资料整理等工作。

9.负责项目内（除医疗设备以外的）各设备运行资料的管理。

10.负责院内有线电视、门禁系统、小家电检查、小故障维修等维修工作。

11.负责全院24小时的水暖系统运行及维修工作。

12.负责各类钢制品的焊接（专业设备除外）。

13.负责院内其他的综合维修工作。.

14.工作人员应按照过国家规定持证上岗。

**（四）ICU保洁员服务要求及内容**

1、负责协助ICU病区护士完成对患者的护理协助工作。

2、听从病区内护士的指挥，服从安排。

3、未经许可不得私自对患者传达病情。

4、未经允许不得私自接受患者及家属的钱、物。

5、病人出院终末消毒先清除病人丢弃的用物品，如疑为病人遗落在病区的物品，请交予病区负责人处理，如出现私自收藏的，按照偷盗处理。

6、统一着装，在ICU病区不得随意着不符合要求的衣物。

7、服从院感要求，执行手卫生制度，执行消毒管理制度。

**（五）锅炉工服务要求和内容**

1、严格执行中心的锅炉运营管理制度。

2、锅炉运行时执行24小时值班制度。

3、建立健全锅炉运行台账，做好交接班记录。

4、做好巡查工作，完善巡查记录，有情况及时上报总务科。

5、统一着装，不得穿戴奇装异服。

6、值班室内严禁吸烟，机房重地外来人员未经允许不得私自进出。

7.工作人员应按照过国家规定持证上岗。

**（六）120急救中心保洁员服务要求和内容**

1、严格执行120急救中心保洁员管理工作制度及岗位职责。

2、工作时必须穿戴整齐，着工装。

3、全力配合120医护人员，确保患者安全到达救治医院。

4、工作时不得向患者及家属收取额外费用。

5、服从120及医护人员调度。

6、不得和救治患者、家属等发生纠纷、矛盾，有问题及时上报。

**（七）物业人员配置要求**

1.本项目配备不高于192名上岗工作人员（含项目经理），按岗位配置表配置管理人员、工程人员、锅炉工、保洁员、运送、担架工、专项工等。项目配置人员年龄符合法定要求。到岗人员应相对固定，特殊科室如ICU上岗人员待遇要充分保证，不得频繁换人。如因人员自身问题或换人导致科室工作受影响，按合同单价每人每月扣减。

2.如需临时用工，用工人数低于实际使用总人数10%时由中标人无偿配合，用工人数超过总人数10%时由采购人书面告知，单独结算。

**（八）绩效考核方案**

**1、保洁考核细则保洁考核细则**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 序号 | 考核内容 | 扣分标准 | 扣分情况 | 扣分合计 |
| 仪容仪表 |  | 工作人员统一着装并且须整洁，工服干净、无褶皱、无破损、统一佩戴工牌及头花 | 一处不符合扣0.5分 |  |  |
| 个人礼仪 |  | 上班时间不得在服务场所无故大声喧哗、聚众聊天，影响院方及患者秩序。 | 一处不符合扣1分 |  |  |
|  | 上班时间不得在院内吸烟、喝酒。 | 一处不符合扣1分 |  |  |
|  | 公司员工不谈论与病人病情、治疗相关话题 | 一处不符合扣1分 |  |  |
|  | 上班时间不得私自对病人提供有偿服务，严禁向病人索要、收受礼物及小费，对病人遗忘的物品发现后须及时上交或归还失主（有详细登记及院方证明人） | 发现一次扣2分 |  |  |
|  | 被服务对象（病人、报修科室等）投诉 | 经查实存在问题扣3分 |  |  |
|  | 不得与医护人员和病人及家属吵架。 | 发现一次扣2分 |  |  |
|  | 不得在院内干私活，晾晒私人衣服等。 | 一处不符合扣2分 |  |  |
| 保洁工作完成情况 |  | 各科室保洁工作完成情况，每日是否进行垃圾回收、地面湿拖、办公室清洁、卫生间清洁。 | 一处不符合扣1分 |  |  |
|  | 是否执行床单元终末消毒、设备带有积灰 | 一处不符合扣1分 |  |  |
|  | 室内卫生应按照作业流程进行保洁，保持整洁门、窗玻璃、橱、床表面不得有积灰。 | 一处不符合扣2分 |  |  |
|  | 空调出风口定期清洁，保持干净；公共水斗无污垢。房顶及四周墙面不得有蜘蛛网，室内垃圾及污物应及时清理。 | 一处不符合扣1分 |  |  |
|  | 厕所内应保持清洁、无异味，便器无污垢、无外溢。 | 一处不符合扣1分 |  |  |
|  | 病房及办公室的首次（早上）保洁在上班前完成，不影响临床交班及查房。 | 一处不符合扣1分 |  |  |
|  | 电梯轿厢每周两次打油、电梯地槽每周清理一次。 | 一处不符合扣1分 |  |  |
|  | 大厅、玻璃顶蓬、各通风口、灯罩等高处除尘工作安排，每月安排1次，特殊区域根据实际情况安排专项清理，确保干净。 | 一处不符合扣1分 |  |  |
|  | 协助院方除四害及防四害消杀工作。 | 一处不符合扣0.5分 |  |  |
|  | 院内公共设施摆放整齐有序、清洁，活动指示牌、防滑告示牌等应定点、定位，整齐、整洁摆放，不得无故搬移、损坏。 | 不符每次扣0.5分 |  |  |
|  | 公司所有员工必须严格遵守消毒隔离规范（如手套使用、垃圾分类、垃圾运送等） | 一处不符合扣2分 |  |  |
|  | 外环境应做好巡扫工作，生活、建筑垃圾应按指定地点堆放，地面无积水。 | 一处不符合扣1分 |  |  |
|  | 室外各护栏应保持清洁，屋顶每月1-2次清扫，保持天沟通畅。绿化地无杂物垃圾，下水道无阻塞外溢。 | 一处不符合扣1分 |  |  |
| 专项工作完成情况 |  | 物业公司所有员工自用车辆须按指定地点停放各种保洁用具规范放置，正确使用。 | 一处不符合扣0.5分 |  |  |
|  | 清洁、消毒、运送工作符合院感要求，医疗、生活垃圾标志明显，专车分开运送到指定地点并做好登记、保管、交接工作。 | 一处不符合扣1分 |  |  |
|  | 公司所有员工必须严格遵守医院的各项规章制度，对各病区科室各种纸箱等各类回收物品，按院方规定进行处理，不得私自出卖。 | 一处不符合扣0.5分 |  |  |
|  | 根据院方针对各项检查或应急工作具体要求，保证各项工作符合检查要求。 | 一处不符合扣1分 |  |  |

2、**工程考核细则**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 考核内容 | 扣分标准 | 扣分情况 | 扣分合计 |
| 仪容仪表 | 工作人员统一着装并且须整洁，工服干净、无褶皱、无破损、统一佩戴工牌及头花。 | 一处不符合扣0.5分 |  |  |
| 个人礼仪 | 上班时间不得在服务场所无故大声喧哗、聚众聊天，影响院方及患者秩序。 | 一处不符合扣1分 |  |  |
| 上班时间不得在院内吸烟、喝酒。 | 一处不符合扣1分 |  |  |
| 公司员工不谈论与病人病情、治疗相关话题 | 一处不符合扣1分 |  |  |
| 上班时间不得私自对病人提供有偿服务，严禁向病人索要、收受礼物及小费，对病人遗忘的物品发现后须及时上交或归还失主（有详细登记及院方证明人）。 | 发现一次扣2分 |  |  |
| 被服务对象（病人、报修科室等）投诉。 | 经查实存在问题扣3分 |  |  |
| 不得与医护人员和病人及家属吵架。 | 发现一次扣2分 |  |  |
| 不得在院内干私活，晾晒私人衣服等。 | 一处不符合扣2分 |  |  |
| 工程工作完成情况 | 公司所有员工必须严格遵守个人防护规范（如：手套、口罩、工作服使用等） | 一处不符合扣2分 |  |  |
| 维修及时率100％，常规20分钟内到场勘查，紧急时应马上修复，常规2小时内修复，超出修 复范围的需报院方备案。 | 一处不符合扣2分 |  |  |
| 报修记录登记完整，报修单经报修科室负责人签字确认，有定期回访记录。 | 一处不符合扣2分 |  |  |
| 维修服务场地卫生保持干净，维修完毕需清理现场；管理用房（包含办公室、仓库等）卫生整洁干净，工具、设备及各类物资摆放整齐。 | 一处不符合扣0.5分 |  |  |
| 针对病床、家具等维修工作，每月检查一次，把检查出来的问题直接上报各科室和总务科， | 一处不符合扣2分 |  |  |
| 针对检查内容要求确认是否维修。对不予以维修的科室，直接上报总务科，并留确认函等相关记录。 | 处不符合扣1分 |  |  |
| 每月针对全院照明灯具及各楼层配电箱等检查一次，对检查出来的公共区域问题上报后勤科，科室问题上报科室，要求签署确认意见，需维修的及时维修处理，并做好相关记录。 | 一处不符合扣2分 |  |  |
| 配合医院完成上级各项检查任务和各项应急工作，保证机房、设备等运行符合检查要求 | 如不符合要求，经查实扣5分 |  |  |
| 专项工作完成情况 | 高低压配电房必须有持证专人24小时值守，并有运行值守登记记录。 | 一处不符合扣0.5分 |  |  |
| 压力水箱定期巡察，并有巡察记录。 | 一处不符合扣1分 |  |  |
| 所有水管管路、电路、下水沟渠等定期巡察，发现问题及时上报总务科，有巡察记录。 | 一处不符合扣0.5分 |  |  |
| 锅炉启用时要有持证专人24小时负责运行值班，空调主机、空调（含锅炉）管道、终端等设备要定期巡察并有记录。 | 一处不符合扣1分 |  |  |
| 实际得分： 分 日期： 年 月 日 |
| 考评人签名： 科室： |
| 乙方代表签名： 甲方代表签名： |

五、商务要求：

（一）服务期**及**服务地点

服务期：从签订合同签订之日起2年。

服务地点：采购人指定地址,贵阳市公共卫生救治中心（大营路院区、花果园院区、下坝院区）。

（二）验收标准、规范及方式

1.验收标准：

1.1本项目执行相关国家现行的、最新的标准。但在本《采购文件》中有特殊要求的，按《采购文件》的要求执行，且符合国家相关法律、法规和规章的要求。

1.2按照贵阳市财政局文件（筑财采〔2022〕4号）要求执行。

2.验收规范：满足采购文件、投标文件和合同约定的内容、技术参数标准及国家、行业现行相关法律法规、设计规范和技术标准的要求及采购人要求。

3.验收方式：

3.1采购根据中标供应商每月服务情况进行考核评分，并根据考核情况进行款项支付。

3.2考核分值对应比例

（1）考核分数为90分以上则支付上月全部费用；

（2）考核分数为80分-85分（不含85分）扣减上月费用的2%支付；

（3）考核分数为70分-80分（不含80分），扣减上月费用的5%支付；

（4）考核分值在69分以下，暂不支付被考核月费用，供应商在整改后，采购人支付供应商该月结算费用的70%；

（5）考核一个年度内累积三个月69分以下，采购人有权单方解除合同。

（三）付款条件

1.本项目采用按月根据考核结果支付。

**（四）履约保证金:/**

**（五）投标有效期**

90日历天（从投标截止之日算起）

**（七）其他要求**

1.服务方提供服务人员发生生病、伤残、死亡等事故责任由中标人自行负责，采购人不负任何责任。（须提供承诺函）

2.采购人付给中标人的工资、社保及相关费用，中标人必须每月足额发放人员工资，并缴纳国家规定的社会保险，否则中标人将承担一切责任。（须提供承诺函）

3.其他未尽事宜在签订合同时另行协商约定。

4.为保证项目的顺利实施，承诺中标后不得将本项目分包、转包。（须提供承诺函，否则视为无效投标）

5.本项目在成交结果公示期间，采购人可组织相关监督和职能部门根据中标人的投标文件所提交的资料进行核实，若发生与其投标承诺及资料不符合、不一致等虚假行为的，将取消其成交资格。（须提供承诺函）

采购实施计划

### 一、合同订立与安排

（一）采购项目预（概）算，最高限价：16545200.00元（两年）。

（二）采购实施时间：2025年8月

（三）采购组织形式：

集中采购🞎 分散采购🗹 自行采购🞎

（四）委托代理机构安排：贵州新山水建设咨询（集团）有限公司

（五）采购包划分和合同分包：本项目不允许分包。

（六）采购方式：

公开招标🗹邀请招标🞎竞争性谈判🞎竞争性磋商🞎询价🞎单一来源🞎

（七）供应商资格条件

I：一般资格要求：

符合《政府采购法》第二十二条及《实施条例》第十七条规定

1.具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明（复印件（扫描件）加盖公章）；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

具体要求：供应商是法人的提供2023年度经第三方会计师事务所出具的审计报告或提供基本开户银行在开标时间前近三个月内出具的资信证明，部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可提供银行在开标时间前近三个月内出具的资信证明；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：

具体要求：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供承诺，格式自拟）；

4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

具体要求：供应商是法人的提供2024年1月至投标截止时间任意3个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料，成立不满1个月的公司提供依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函；无需缴纳税收及社会保障资金的投标供应商须提供相应证明文件加盖投标单位公章；

5.参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：

提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式文件详见投标文件范本）；

6.法律、行政法规规定的其他条件：

1）供应商须承诺：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。

2）根据《省发展改革委省法院省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2020）421号文件要求，采购人或代理机构在递交投标文件截止时间后现场根据贵州信用联合惩戒平台反馈信息，查询供应商是否属于法院失信被执行人，如被列入取消其投标资格。

II：本项目所需特殊行业资质或要求

无。

III：本项目**不接受**联合体投标。

IV：本项目是专门面向中小企业，提供中小企业声明函原件，或残疾人福利性单位声明函原件，或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，本品目所属行业为物业管理。

（八）竞争范围：市场竞争充分，不存在唯一供应商。

（九）评审规则（评审方法、评审因素、价格权重等）

1、本项目采用综合评分法进行评审

2、评分因素

评分的主要因素分为价格因素、技术因素（如技术参数、产品性能、产品质量等）和商务因素（如财务状况、信誉、业绩、服务期、质保期等）。评分因素详见评分表。评标分值保留至两位小数。评标时，评标专家依照评分表对每个有效供应商的投标文件进行独立评审、打分。

3、价格权重

价格分（15分）；技术分（15分）；商务分（75分）；