

贵州医科大学附属病案数字化管理服务项目

序号	资格性审查内容
1	具有独立承担民事责任的能力：提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人投标的提供身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度： 独立法人的提供合法审计机构出具的 2021 年度（或 2022 年度）的财务审计报告，其他组织、自然人提供的 2024 年银行的资信证明。
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力： 自行承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（承诺函自拟）。
4	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录： ①提供 2023 年至今任意三个月缴纳税收的凭据或证明材料（依法免税的，提供有效的证明文件）。 ②提供 2023 年至今任意三个月社会保障资金缴纳证明材料（不需要缴纳社保资金的，提供有效的证明文件）。
5	参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：提供参加本次采购活动前三年内未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的书面声明（自行声明）。
6	投标人自行承诺不存在下述情形： 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。
7	法律、行政法规规定的其他条件： ①供应商自行承诺：在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，查询截止时点为响应文件开启时间前，由采购代理机构将查询结果提交给磋商小组进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与

	本次政府采购活动，并承担由此造成的一切法律责任及后果（承诺自拟）。 ②根据《省发展改革委 省法院 省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2020）421号文件要求，查询截止时点为响应文件开启时间前，由采购代理机构将贵州信用联合惩戒平台的查询结果提交给磋商小组进行甄别，列入法院失信被执行人的，拒绝参与本次政府采购活动。
8	投标保证金证明材料。
9	提供法定代表人身份证明书。
10	提供法定代表人授权委托书（委托授权代理人时必须提交）。

一、项目背景

数字化病历是现代医疗机构临床工作开展所必需的业务支撑系统，也是居民健康档案的主要信息来源和重要组成部分。贵州医科大学附属医院目前尚未实现全病历的无纸化，病历的存储仍以纸质形式为主。现需继续将纸质病案数字化满足医生调阅历史纸质病案的需求，以患者为中心，建立数字化病历为核心的医院信息系统，实现各业务系统兼容集成。既保证健康档案“数出有源”，还能有助于规范临床路径、实现医疗过程监管，促进提高医疗服务质量和紧急医疗救治能力。

二、采购内容及项目要求：

（一）服务要求

- 1、本项目为病案数字化三期，投标供应商能满足与现有医院病案首页管理系统数据直接无缝衔接，相互调用，因此产生的数字化数据接口费用，由中标方承担。
- 2、兼容性：数字化病案图像浏览等软件兼容好，能方便医院后期的信息整合和调用等。必需充分了解我院现有病案数字化项目现状，整合为统一应用，统一成一个界面调用所有数字化相关数据，并提供厂商承诺函，如查实未能达到院方要求的承诺被视为虚假应标，院方将追究其责任，并终止合作。
- 3、对原始纸质病案应用数码技术分页数字化加工制作，形成数码图像。
- 4、图像高清，数字化病案的图像尺寸为 2048×1536（310 万像素）及以上，必须同时提供彩色图像和黑白图像二份图片。
- 5、系统能够支持详细信息，可录入病案号，姓名，性别，年龄，出院日期，入院日期以及出院科室信息。
- 6、原始纸质病案可以使用条形码技术装箱保存，定位管理，便于对原始纸质病案的快速查找。
- 7、数字化病案系统是医院信息化建设的一部，需要整合到电子病历系统以及医院信息化平台中，以实现医院各系统的互联互通。

8、病案数字化翻拍项目（三期）能与现有病案系统深度集成和无缝衔接，如产生接口费用由中标商承担。

9、病案数字化翻拍所需的工具扫描仪、打包纸盒等，由中标方承担。扫描设备来源的合法性。

（二）病案复印预约邮寄

1、与包括但不限于 EMS、顺丰等快递公司深度接口，与其后台打通，支持电子面单，在线查询病案的邮路信息。

2、由中标方提供病案快递服务，中标方按采购方的要求将甲方委托物品，根据采购方提供的送货地址在约定的时效内安全送达指定地点及指定收件人，含标准正向配送服务、标准逆向配送服务等服务内容。

3、邮寄所产生的费用由中标方承担。

（三）系统接口要求

病案首页系统接口：可导入已有的病案首页信息；

三、商务要求（以下条款均为不允许偏离的条款）

1、服务期：三年，合同一年一签；经考核通过后，可续签下一年合同。

2、服务地点：贵州医科大学附属医院内采购人指定地点；

3、付款方式和条件：服务期内每季度为一个结算周期。以中标合同单价，按每季度用量据实结算，每季度最后一个月来进行结算付款。

4、售后服务及维保要求：

4.1、免费维保期：合同期内，免费维护，合同期满后 1 年内免费维护，期满后双方协商确定维护费。自最终验收合格并交付使用之日起计算。

4.2、维修响应及故障解决时间：周一至周五 9:00~17:00 期间为 2 小时。若电话中无法解决，8 小时内到达现场进行维护。

4.3、维保服务范围：功能模块改造、系统故障处理、修复系统 BUG、定期排查系统等系统。

5、在合同约定时间内完成院方要求数量的出院病案纸质数字化工作及后续每年新增出院病案纸质数字化工作，最高项目结算金额实际翻拍加工数量×每页单价结算项目款项。

备注：如甲方对乙方的服务满意，双方无异议的情况下，合同自动延续，每次延续合同期限一年。乙方继续为甲方进行数字化病案翻拍服务，自动延续最长不超过 2 年。如甲方不再延续乙方的合同，须提前一个月通知乙方。

6、验收：甲方在收到乙方交付的货物（服务）后按如下方式进行验收

6.1、验收方法：乙方协助甲方随机抽查一定数量的病案图像和纸质病案，并与纸质病案对照核对数量及质量。

6.2、验收内容：包括目录数据、图像数据、数据挂接，以及档案实体。验收结果出验收成果报告（内附 扫描档案数量报表）。

①目录数据及单元数据检查，以完成纸质档案扫描的某一全宗或多个目录为单元，对条目数量、目录数据库及元数据著录项目的完整性、一致性、规范性等进行随机逐条的检查。其中，病案号的合格率要求达到 100%，检查不合格的数据，应进行修改或重新著录。

②图像数据检查 对批量扫描形成的图像数据，按比率进行随机抽查。

要求：图像数据应符合本规程中所规定的分辨率、文件格式及色彩模式；扫描图像的完整性要达到 100%，不能出现缺页、错页、重复等现象，图像的偏斜度、清晰度、整洁度等技术指标，抽检合格率应达到 $\geq 95\%$ 以上。

③数据挂接检查

将挂接图像文件的名称、页数和总数，对照档案实体、档案目录数据库中的档号、页数和文件总数，采用人工的方式进行抽检。要求二者的一致性和正确性为 $\geq 95\%$ 。

④病案实体还原检查

对已完成数字化的档案实体，应对照档案原目录进行清点。检查内容包括所有档案是否都已还原，文件排列顺序是否正确，文件数量有无缺漏，文件装订是否符合国家规范等。要求准确率为 100%。

⑤软件基本功能要求

项目验收前，乙方须提供完整的技术资料，严格依据招标文件软件基本功能要求及系统建设方案标准进行。

5.3、验收标准：

① 数字化病案图像、数量是否与纸质病案完全一致；

② 数字化病案图像格式和清晰度是否符合要求；

③ 数字化病案的文件夹命名是否合乎标准，是否已分段；

④ 差错率：依据“纸质档案数字化技术标准（中华人民共和国档案行业标准 DA/T31-2017）”12.3 之规定，数字化转换质量抽检的合格率应 $\geq 95\%$ 。

⑤ 首页信息的主要数据项（姓名、病案号、出院日期、主要诊断、手术）的差错率不得 超过 3%。

6.4、按国家相关数字化病案应用系统验收规范执行。

6.5、验收结论：对检查通过的数据进行验收，并给出“合格”或“不合格”结论。

①抽检合格率高于 $\geq 95\%$ 时，指定验收指标合格率等于 100%时，甲方对该批次数据可进行接收。

②抽检合格率低于 $< 95\%$ 时，指定验收指标合格率未达到 100%时，判定该批次数据验收“不通过”，乙方在合理期间内负责整改，整改后再次验收，最终验收单由双方共同签字方为有效。