

贵阳阿哈湖国家湿地公园科普宣教中心 2024-2027 年运行维护服务项目需求公示附件

一、项目基本情况

- 1、 采购方式：公开招标
- 2、 项目名称：贵阳阿哈湖国家湿地公园科普宣教中心 2024-2027 年运行维护服务项目
- 3、 预算金额：单年采购预算为壹佰贰拾陆万叁仟柒佰柒拾捌元壹角陆分（¥1263778.16 元），三年采购总预算为人民币叁佰柒拾玖万壹仟叁佰叁拾肆元肆角捌分（¥3791334.48 元）
- 4、 最高限价：单年最高限价为壹佰贰拾陆万叁仟柒佰柒拾捌元壹角陆分（¥1263778.16 元），三年采购总限价为人民币叁佰柒拾玖万壹仟叁佰叁拾肆元肆角捌分（¥3791334.48 元）
- 5、 采购内容：贵阳阿哈湖国家湿地公园科普宣教中心 2024-2027 年运行维护服务项目，详见采购文件

二、本项目供应商资格条件要求

供应商属于企业法人、其他组织或自然人

1. 符合政府采购法第二十二条规定，提供政府采购法实施条例第十七条规定资料。

（1）具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

具体要求：投标人是法人的，提供 2022 年度经会计师事务所出具的审计报告（成立不满一年的提供其基本账户开出的资信证明），审计报告应盖有会计师事务所单位章和注册会计师的执业专用章，并附会计师事务所的营业执照、执业证书及两名签字注册会计师有效的职业资格证书；部分其他组织和自然人，没有经会计师事务所出具的审计报告，可以提供银行出具的资信证明；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：

具体要求：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面承诺函（承诺函格式自拟）；

（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

具体要求：提供 2023 年 3 月至今任意 3 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；成立不满 3 个月的投标人，提供承诺依法缴纳税收和社保的承诺函，承诺函须由法定代表人签名并加盖投标人公章（承诺函格式自拟）；（依法免税或不需缴纳税收的应提供相关证明材料）

（5）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：

提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式文件详见投标文件范本）；

（6）法律、行政法规规定的其他条件：

（a）提供供应商须承诺：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此

造成的一切法律责任及后果（格式文件详见投标文件范本）。

(b) 根据《省发展改革委 省法院 省公共资源交易中心关于推进全省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知》黔发改财金（2020）421 号文件要求，采购人或代理机构在递交投标文件截止时间后现场根据贵州信用联合惩戒平台反馈信息，查询供应商是否属于法院失信被执行人，如被列入取消其投标资格。

(7) 本项目所需特殊行业资质或要求：/

(8) 本项目 不接受 联合体投标

(9) 本项目是否专门面向中小企业采购：是。（投标单位需按采购文件要求如实提供中小企业声明函，未提供按无效标处理），项目所属行业：租赁和商务服务业。

三、技术要求（以采购公告发布的采购文件中的技术要求为准）

项目概述

贵州贵阳阿哈湖国家湿地公园是贵阳首个国家湿地公园，总面积 1024.71 公顷，紧邻贵阳主城区，它位于全球喀斯特地貌发育最成熟的地区之一的贵州，作为一座具有代表性的喀斯特湿地公园，是中国西南喀斯特地区湿地资源保护与生态友好型利用的重要典范，中国创先联盟 9 家发起单位之一，第一批贵州省重要湿地，贵阳市生态文明建设示范点，贵州省中小生态生态文明教育基地，中国林学会颁发认证自然教育学校（基地）、IWRB 国际湿地学校网络成员、贵州省级自然教育基地、贵州省湿地资源监测与评价人才实践基地、全国林草科普基地、全国青少年自然教育绿色营地。

阿哈湖湿地科普宣教中心于 2021 年 9 月 29 日建成并面向公众免费开放，面积约 2800m²，分为上下两层，一层为湿地科普展厅，采用解说牌、多媒体、模型、标本、实验装置等形式，展示阿哈湖湿地的区位地貌、生物多样性、湿地文化等；二层为自然学校，设有自然教室、湿地实验室、多功能厅等，主要用于自然教育活动、培训、同行交流会等，接待国家局领导、省林业局领导以及贵阳市领导多次调研指导，对湿地科普宣教中心建设高度赞扬，现已开展自然教育科普活动百余场，与广州海珠湿地公园、扎佐林场等同行间的交流，是贵阳市乃至贵州省重要的森林及湿地科普宣传阵地。

阿哈湖湿地科普宣教中心从 2021 年 9 月开放以来就受到广大市民朋友喜爱，已累计接待游客 54781 名，开展自然教育活动百余场，承办自然教育师线下培训班、全国湿地科普宣教专题培训班等，举办讲座 2 场。

技术要求（功能和质量）

（一）服务内容

阿哈湖湿地科普宣教中心运行维护服务项目主要内容：解说接待、保安保洁、安全消防、设备维护、自然教育等进行服务，制定及落实管理规范，完善安全管理制度，闭馆时的场馆维护，开馆接待、讲解，自然教育活动接待等。以及茗泉问茶及天堡祥茶区、宣教中心主入口（两个）和出口处、沿河段的所有保安、保洁工作。

1. 人员配备原则

- (1) 坚持高素质、业务精的高层次配备原则；
- (2) 力求精干、高效、实用；
- (3) 热爱物业管理工作，有创新、奉献精神。

2. 管理人员的配备分类和数量：

岗 位	岗位及人数	人 数	备 注
服务中心	场馆负责人	1	全面负责项目的管理

接待部	讲解员	2	负责日常展馆讲解和客服接待
	自然教育助教	2	负责协助自然教育课程开展
工程部	电工	1	全面负责场馆电路维修
	设备维护	1	全面负责场馆内设备维护
保洁部	保洁秩序班长	1	全面负责场馆秩序、清洁管理
	保洁员	8	全面负责场馆清洁管理、垃圾转运
秩序部	秩序员	8	场馆巡察清场（提示离开）、场馆秩序维护、消防等管理
	自然教育安全员	6	负责开展自然教育、宣传活动等场地及人员安全
合 计		30	

（二）服务要求

1. 场馆负责人（项目负责人）

要求：年龄 25 岁-40 岁，具备外宾接待能力、湿地生态科学相关背景知识能力，统筹管理项目运营，具有 5 年相关工作经验。

岗位职责：

- （1）结合相关专业背景知识，统筹整个项目的总体管理、运营、协调与沟通。
- （2）负责对整个项目总的成本控制监督，各类经济合同的审核签字，对项目支出成本审核签字。
- （3）领导与组织编制项目实施性项目运营、管理、培训、学习方案。
- （4）负责对整个项目现场管理、监督。
- （5）认真组织对项目整体的周检查和月检查。
- （6）认真组织每周、月例会工作。
- （7）编写周、月、季度、年度项目运营方案。
- （8）积极做好各单位、各部门联动、协调工作。
- （9）负责项目简报、汇编资料等。
- （10）负责整个项目月度、季度、年度总结报告。
- （11）负责编写项目接待、解说方案。

2. 讲解员

要求：年龄 25 岁-40 岁，具备普通话等级证书，女性身高 160CM 以上或男性身高 170CM 以上；

岗位职责：

- （1）熟悉并掌握本展馆讲解内容所需的情况和知识（自然课堂课程的掌握，包括湿地动植物、微生物，湿地生态系统、溶洞生态、阿哈湖历史等，以及必要时与国内外同类展馆内容

对比的文化知识)；

(2) 着装整洁、得体；有着装要求的展次，也可以根据展次的要求穿着工作服或指定服装；

(3) 饰物佩戴及发型，以场馆的原则要求为准；女讲解员一般以淡妆为宜；

(4) 言谈举止应文明稳重，自然而不做作；

(5) 热情诚恳，并符合礼仪规范；

(6) 工作过程中始终做到情绪饱满，不抽烟或进食；

(7) 注意个人卫生。

3. 自然教育助教

服务要求：

(1) 要求具备生态学、植物学、野生动植物保护、教育学等相关专业知识；

(2) 具有工作热情、亲和力、有耐心，热爱大自然；

(3) 具有一定户外活动相关知识。

4. 电工

要求：年龄 25 岁-55 岁，持证上岗。

岗位职责：

(1) 保障项目整体设施设备的正常用电，负责项目供电系统的运营。

(2) 做好现场值班工作，发现用电隐患及时解决，并记录归档。

(3) 每月对漏电保护器进行全检、更换或维修。

(4) 负责项目用电安全及电器节能的监督、检查。

(5) 负责监督、统计、分析用电的使用情况。

(6) 负责编写项目安全用电、正规操作的流程、注意事项并组织培训、学习。

5. 设备维护

(1) 每日开、闭馆由专人对宣教中心强弱电设备设施包括安防监控中心、灯光控制系统、广播系统、消防报警系统、空调、反渗透净水机等进行检查，做好巡查记录；

(2) 由专人日常对科普馆展陈设施设备包含激光投影仪 23 台、条形屏 2 台、43 寸商业显示屏 6 台、55 寸商业显示屏 1 台、液晶屏幕 10 台、定制球形屏幕 1 台、i5 主机 8 台、i7 主机 4 台、55 寸监视器 1 台、天花板扬声器 1 台、背景音乐功放 2 套、交换机 8 台、中控系统平板电脑 1 台、HDMI 信号 70 米双绞线发射器 23 台、HDMI 信号 70 米双绞线传输器 1、LED 显示器 1 台、三屏扩展器 6 个、网传器 8 个、二屏扩展器 1 个、互动感应器 10 套、吸顶音响 16 台等进行维护管理。

6. 保洁服务要求

要求：保质保量完成各项清洁标准，（因项目部高端电子设备较多，服务公司应自费配备高压及各种专业清洁工具和普通清洁耗材）。注意个人的仪容仪表，听从上级领导安排，遵守项目的各项管理制度，能随时保证馆内外的洁净。

岗位职责：

(1) 能正确使用环卫设施设备，实行标准化清扫保洁；

(2) 垃圾日产日清，定期进行卫生消毒消杀；

(3) 公共部位保持清洁，无乱贴、乱画现象，楼梯、扶栏、屋面等保持洁净，共用场地无纸屑、烟头等废弃物；

(4) 各种常见有害微生物的习性，采取视察诊断、作业效果跟踪确认等步骤进行调查分析，制定相应对策，定期消杀老鼠、蚊、蝇及白蚁等有害生物。通过“清洁、改造、消杀、隔离”等步骤，使内外环境得到改善，以防止有害生物的滋生与各种不同类型灾害的发生；

(5) “六不”：不见积水、不见积土、不见杂物、不漏收堆、不乱倒垃圾和不见人畜粪。“六

净”：路面净、路沿净、人行道净、雨水沟井净、树坑绿篱带、墙根净；

（6）外围清洁的管理标准：对垃圾的收集、处理实行全过程封闭式管理；及时清理建筑物表面及内部悬挂、堆放的杂物；加强外围环境清洁卫生管理。安排多名保洁员进行巡查、清洁。管理人员经常巡查，确保外围的环境卫生；

（7）严格按操作规范实施清洁、保洁作业，有会议或议事时加大周围环境保洁力度，协助保持这些区域的安静，同时，根据需要加强会议结束后的保洁服务与检查工作；

（8）礼仪接待区的清洁：时刻保持“三常”形象，即：常净、常新、常优雅。附属设施摆放整齐，工艺品、展品应精心保洁，保持一个优雅、洁净的接待环境。

7. 秩序主管

要求：年龄 20 岁-50 岁。

岗位职责：

- （1）负责班组保安员的管理工作。
- （2）负责班组保安员具体工作内容的制定并监督执行。
- （3）掌握班组保安员的总体情况。
- （4）负责管理保安人员学习业务知识、军训及进行各类应急事件的演习。
- （5）负责管理保安人员培训、学习安全使用安防技术设备和消防监控设备。

8. 秩序员

要求：年龄 20 岁—45 岁，女性身高 160CM 以上或男性身高 170CM 以上，有保安员证，持证上岗，应穿戴公司自配警用装备和保安服装，统一着装、统一佩戴标志、警械和通讯工具。根据整个项目格局设立分组门岗：负责进出口的护卫、安全检查和区域秩序维护；负责馆内的秩序维护和安全护卫，负责馆外的公共秩序和安全检查，保证游客安全，礼貌纠违，文明执勤；24 小时安排人员值守，推动项目公共秩序和安全监控、巡视和其他值勤、工作记录等工作。

岗位职责：

- （1）熟悉本岗位的地形、地物及消防设施分布基本情况。
- （2）加强当班期间的巡逻，阻止形迹可疑人员进入管理区域。
- （3）爱护通讯器材和岗位上的各种设施、警械，保持值班室的卫生。
- （4）严格按照规定处理车辆的停放，外来车辆必须登记，并阻止相关车辆的进入。
- （5）果断处理本岗位发生的问题，发现可疑人和事要有礼貌地进行盘查或监控，遇有火警及其他事故，应迅速扑救或采取有效措施保护好现场，并及时上报。
- （6）当班期间认真填写值班记录，加强业务知识的培训学习，熟悉本岗位的任务和要求。
- （7）有序安排观展人员有序进出场馆，观展人数按照实际情况进行控制。
- （8）负责正确使用安防技术设备和消防监控设备，及时排除安全隐患。

9. 自然教育安全员

服务要求：

- （1）负责配合做好自然教育安全活动，活动前、活动中的场地、人员安全保障。
- （2）负责配合做好重大节假日、重要宣传活动的现场安全保障；
- （3）具有安全生产相关工作经验，有活动安全相关证书，并具有一定的应急处理能力。

10. 安全消防服务要求

（1）树立“安全第一、客户至上”的服务意识，以求真务实的工作作风，从公共区域人员活动秩序、物品放行管理安全，消防管理等工作着手，打造一个安全、整洁、舒适的环境；

（2）确保参观人员人身安全不受侵犯，财产不受损失，突发事件迅速得到解决；治安、火灾等管理责任事故率为零；

（3）完善各项规章制度，如《值班管理规定》、《各岗位工作规程》、《治安管理规定》、《交接班制度》，《治安应急工作规程》等一整套完善的管理制度和操作规程，使管理工作有法

依,有章可循,做到行为标准化、管理规范化管理;

(4)实行全天二十四小时对本项目区域进行全方位值岗巡查,防止可疑无关人员进入本项目办公区域,预防各类事件和治安事故的发生,谢绝一切推销业务;

(5)建立安全责任人制度,定期进行防盗、防破坏、防治安灾害的安全防范检查,发现隐患及时整改;

(6)在执勤工作时必须做到:统一着装、统一佩戴标志、警械和通讯工具,遵纪守法、服从命令、团结协作、秉公办事、文明用语、热情服务,自觉接受社会和公民的监管,对保安员的执勤情况进行巡查,对违反劳动纪律者,及时给予纠正,并上报部门处理;

(7)制订消防安全“日”、“月”、“季”、“年”检查制度,指定落实本项目重要部位防火措施,加强消防安全检查,每月进行一次专项消防演练,如灭火器的灭火;消防水带的灭火;消防安全疏散、人员物质抢救等。每季度会同消防保养单位进行一次分系统的消防安全演练,如消防系统灭火演练;自动喷淋灭火演练;二氧化碳气体灭火模拟演练;破玻按钮、感温感烟报警演练,每年会同业主、消防保养单位共同组织一次大型的消防联动系统全自动投入灭火演习;

(8)加强消防设施设备管理,对本项目内的消防设施设备实行定期检查,发现问题及时向有关部门报告,确保消防系统100%处于正常待投入使用的状态;

(9)完善消防制度,组织消防值班人员参加消防主管部门组织的培训,做到持证上岗,积极开展消防宣传教育,完善灭火和应急疏散预案,定期进行消防演练,提高灭火扑救能力;

(10)重大活动,全力保障在日常管理工作中,全力保障各大型活动和参观接待的保安,结合管理现场和公司的整体资源,进行充分的协调;

(11)安全事故报告,若发生事故后,按照应急预案的要求采取措施处理,并及时报告实施单位。

11. 机电设备服务要求

(1)依据《工程运行维保控制程序》及相关工作规程,将规范各项工程设施设备的运行、维修、保养等工作,保证管辖项目物业工程设施设备处于良好状态,为本项目提供优质服务;

(2)预防为主,坚持日常保养与计划性维修保养并重,使设备时刻处于良好状态;

(3)对设备做到“三好”、“四会”和“五定”。“三好”即用好、修好和管理好设备“四会”即维修人员会使用、会保养、会检查、会排除故障;“五定”即对主要设备的清洁、润滑、检修做到定量、定人、定点、定时和定质;

(4)实行操作人员维护与专业人员维修相结合。以操作人员进行日常维护保养为主,同时要求专业维修人员对出现的问题及时维修处理;

(5)完善设备管理和定期检查、维修制度。制定科学的保养规程,完善设备资料和维修登记卡片管理,合理制定定期维修计划;

(6)规范供配电设备设施运行与维修保养管理工作,确保供配电设备设施正常运行。

(三) 服务目标

1. 配合甲方进行常态检查以及定期或不定期的考核工作。

2. 乙方自行办理公共责任保险。

3. 科普讲解:宣教中心科普讲解、配合完成自然教育活动组织、实施等工作,事务接待及解说达到实施单位要求。

4. 安全生产:负责场馆内安全生产、消防等管理工作;负责班组保安员具体工作内容的制定并监督执行;负责管理保安人员学习业务知识、军训及进行各类应急事件的演习;负责管理保安人员培训、学习安全使用安防技术设备和消防监控设备;负责以宣教馆为中心向外延伸至河边河道、茗泉问茶、周边房屋的安全、消防工作。

5. 环境卫生:负责场馆内干净整洁、垃圾日产日清,定期进行卫生消毒灭杀,无乱贴、乱画现象,楼梯、扶栏、屋面等保持洁净,公共场地无纸屑、烟头等废弃物;负责以宣教馆为中心辐

射周边 100 米以内的环境卫生干净整洁。

6. 设备运维：负责机房配电设备、控制室设备、科普馆展陈硬软件设备设施的日常运行维护工作；负责场馆内所有电线、电路日常维护工作。

7. 自然教育：负责配合公园做好自然教育安全、助教等相关工作，主要包括活动前对场地进行安全检查，活动中对学生的安全进行保障；同时做好每场自然教育活动的助教工作；负责在重大节假日、重大宣传活动配合公园做好各项活动准备工作。

8. 游客满意度达 95%及以上，有效投诉率 $\leq 0.2\%$ /年，处理率及处理时限应达到 100%，如超出本投诉率，采购人有权进行罚款。

（四）其他

1. 制定巡护管理的各种规章制度，监督贯彻执行；

2. 制定管理岗位责任目标，完善各专业管理制度，加强技术培训；

3. 根据采购人要求制订相关管理制度和工作标准，并对工作质量实施考核；

4. 定期向采购人征询服务意见，并做好记录；

5. 定期向采购人调查对服务质量的满意程度，并做好记录，进行分析；

6. 定期对质量目标完成情况进行统计，并做好记录；

7. 对每日工作进行计划安排，并认真填写工作日志；

8. 服务公司须针对本项目制定相应的保密规章制度；

9. 遇重大活动或节日，根据采购人的要求协助做好相关布置工作；

10. 配合甲方进行常态检查以及定期或不定期的考核工作；

11. 中标人在项目实施过程中若不服从甲方安排，在收到采购人《整改通知单》三次整改仍不满足采购人要求情况下，采购人有权清场及追究中标人相应违约责任；

12. 中标供应商在合同履行期间须服从采购人管理，接受采购人根据贵阳阿哈湖国家湿地公园宣教中心运行维护服务考核办法的考核，若不服从采购人管理，采购人有权终止合同；经考核不合格的，采购人有权扣除相应服务费；服务期内有 3 个月考核不足 90 分的，采购人有权终止合同；

四、商务要求（以采购公告发布的采购文件中的商务要求为准）

（一）服务期

运行维护服务期限三年，合同一年一签，以合同签订之日起计算。当年综合考评达到 85 分及以上，并经管理处同意可按合同继续履行下一年度服务。如当年综合考评未达到 85 分，管理处可要求中标单位无条件退场，不再承担下一年度服务及任何费用。

（二）服务地点

采购人指定地点。

（三）付款条件（进度和方式）

按月结算，根据每月综合考核结果于考察季度的下月 15 日之前支付。

具体支付方式如下：

1、本项目签订合同后，待财政资金拨付到位后，准时拨付项目资金，未拨付期间中标单位不得停止本项目采购的所有服务内容，保证园区工作正常运行。

2、按月综合评分百分制原则确定拨付服务费，分值在 95 分及以上，拨付该月 100% 的服务费。

3、按月综合评分百分制原则确定实际分值拨付，如得分值在 80-95 分之间（含 80 分），按得分值拨付该季度的服务费。（如得分 88 分，拨付该月 88% 的服务费。）

4、按月综合评分百分制原则确定实际分值拨付，如得分值在 80 分以下，不予拨付该月的服务费。

注：本项目付款方式以最终签订合同为准。

（四）包装和运输：/

（五）售后服务：/

（六）保险：/

（七）其他：

1、履约保证金：当投标人以低于采购预算 90% 的投标报价成交后，在正式合同签订前（或采购人要求的时间）需向采购人缴纳中标金额 10% 的履约保证金，否则视为放弃中标资格。

2、投标有效期：投标截止日后 90 天（日历日）

3、项目承诺书：

1）若中标，工作人员在服务中违反国家相关法规或工作纪律，因过失造成经济损失、他人人身伤亡的，均由投标人负责处理并承担法律责任和其他相关责任，采购人不承担任何责任；

2）若中标，违反国家相关法规，与聘用人员发生纠纷，均由中标人负责调解与处理，采购人不承担任何责任；

3）投入本项目工作人员在岗履行工作职责期间，发生自身的人身伤害、伤亡，均由中标人负责处理并承担经济和道义上的责任，采购人不承担任何责任；

4）如遇特殊、紧急事项，需及时向主管部门及相关职能部门报告，如造成群体事件或因不及时上报等造成的后果由中标人自行承担并负法律责任，且采购人有权解除合同；

5）本项目不得更换投标文件内所投入的服务人员，未经采购人同意，中标人不得擅自更换所投入的服务人员，否则采购人有权解除合同，并扣除履约保证金；

6）每班应全员上岗，投入本项目人员不符合采购人要求或因生病等原因无法正常履行工作职责的，采购人有权随时要求中标人更换与投标时资格条件相等的保安人员为采购人服务；

7）不能因为拨付进度款推迟而影响相关服务和拖欠服务人员工资；

8）中标单位须自行提供工作服、相关安保器具，工作期间统一着装保持衣着整洁；

9）建立完备的服务人员供应体系，随时能满足采购人日常及特殊工作的需要。包括但不限于每日正常运营所需的服务人员，特殊时期额外配备的应急人员等，且能保证在规定的时间内按照采购人的需要调动人员到指定岗位工作；

-
- 10) 必须配备项目总服务人员 10%以上保安人员持有公园观光车及观光列车司机操作证;
 - 11) 若中标后服务期结束, 采购方在没有完成新的服务项目招标工作时, 应延期代管服务工作, 其服务费双方协商后由采购人另行支付;
 - 12) 中标人中标, 需按照业主要求提供相应数量巡逻车;
 - 13) 中标单位必须对到岗从业人员购买意外保险。

14) 承诺投标报价涵盖馆内弱电设施设备的维护费及宣教中心自然教育费, 按照中标总价预留 7%作为弱电设施设备的维修金, 按照中标总价预留 5%作为自然教育反哺金, 采购人用于自然教育活动、自然教育物资保障、文创品制作等使用。

备注: 项目承诺书格式自拟, 投标人须在投标文件内单独提供书面项目承诺书, 项目承诺书需由法定代表人亲笔签字(或盖法定代表人印章)并加盖投标人公章。

4、项目质量保证要求:

1) 为保证项目质量, 中标供应商在签订合同时, 项目管理人员须到位, 负责本项目的项目负责人、场馆负责人等须同时参加, 并携带相关证书原件及其他投标时提供的相关人员证书原件到业主处审核, 若发现投标人有弄虚作假情况, 采购人有权追究其责任。

2) 在签订合同之前, 采购人有权对投标人所提供的资料进一步核查, 如发现投标人在招投标过程中有任何违法违规行为的(包括投标时提供的审计报告、业绩、奖项、人员证书等一切材料违规作假的), 一经查实, 取消其投标、中标资格, 所缴纳投标保证金不予退还, 并上报相关行政主管部门进行处理。在签订合同之后及实施阶段, 如发现中标人在招投标过程中有任何违法违规行为的, 一经查实, 双方合同终止, 其所缴纳的履约保证金不予退还, 且中标人在此期间所消耗的一切人力、财力和物力及已服务的工作量业主方均不予认可, 不予支付任何费用, 给采购人造成的损失, 中标人应当予以赔偿。

5、投标人应根据最新贵州省人社厅通知按照贵阳市最低工资标准和社会保险(五险一金)缴纳要求, 结合目前市场工资水平拟定本项目各工种工资标准, 并在投标文件内书面承诺派驻的所有人员工资发放标准不低于贵州省人社厅通知要求的贵阳市最低工资标准, 并按相关规定缴纳五险一金。(承诺函格式自拟)

6、投标报价说明

(1) 投标报价为验收合格并交付使用价。服务人员的食宿及交通问题由投标人自行解决, 投标人的投标报价应包含涉及本项目的费用, 包括但不限于年度科普讲解、秩序员、设备维护服务、垃圾清运费、保险费用、服装费、培训费、日常保洁工具及所有耗材、清洁药剂、设备使用费、人工费用、增值税及各项税费等完成本项目所需的一切费用。

(2) 投标报价涵盖馆内弱电设施设备的维护费及宣教中心自然教育费, 按照中标总价预留 7%作为弱电设施设备的维修金, 按照中标总价预留 5%作为自然教育反哺金, 采购人用于自然教育活动、自然教育物资保障、文创品制作等使用。

7、项目管理考核: 考核办法对服务单位服务情况进行全面、客观的检查考核和评价

(1) 考核方式及人员组成

①考核由公园管理处负责, 每月考核一次。

②考核采取明查、暗查或抽查相结合的方式进行检查考核。

③按照贵阳阿哈湖国家湿地公园宣教中心运行维护服务考核办法, 对服务工作进行考核评分, 每次考核检查的扣分情况需经乙方项目负责人签字确认, 并公布考核结果, 落实整改, 实施处罚。

(2) 考核标准

按照贵阳阿哈湖国家湿地公园宣教中心运行维护服务考核办法执行, 具体评分细则在合同

中体现，检查考核坚持公平、公正、公开的原则，严格按评分标准及办法进行评分，各分项的分值不够扣时，扣完本项分值为止。

考核及评分标准（具体内容以采购人与中标方在合同中约定为准）

环境卫生考核标准（30 分）			
考核内容	评分标准	分值	评分
是否建立相关规则制度；是否建立台账；环卫设施设备是否干净整洁，实行标准化清扫保洁。	严格按操作规范实施清洁、保洁作业，有会议或议事时加大周围环境保洁力度，协助保持这些区域的安静，同时，根据需要加强会议结束后的保洁服务与检查工作。缺项的酌情扣分	10 分	
内环境标准	垃圾日产日清，定期进行卫生消毒灭杀。未清理垃圾扣 2 分；公共部位保持清洁，无乱贴、乱画现象，楼梯、扶栏、屋面等保持洁净，共用场地无纸屑、烟头等废弃物。在清扫过程中发现展项、设施上有问题时应及时向部门主管报告。妥善保管清洁工具和用品，不得丢失和人为损坏，不得将清洁工具和用品私借他人使用和带回家中使用。缺项的酌情扣分	5 分	
外环境标准	“六不”：不见积水、不见积土、不见杂物、不漏收堆、不乱倒垃圾和不见人畜粪；“六净”：路面净、路沿净、人行道净、雨水沟井净、树坑绿篱带、墙根净。对垃圾的收集、处理实行全过程封闭式管理；及时清理建筑物表面及内部悬挂、堆放的杂物；加强外围环境清洁卫生管理。安排多名保洁员进行巡查、清洁。管理人员经常巡查，确保外围的环境卫生。缺项的酌情扣分	5 分	
礼仪接待区标准	时刻保持“三常”形象，即：常净、常新、常优雅。附属设施摆放整齐，工艺品、展品应精心保洁，保持一个优雅、洁净的接待环境。缺项的酌情扣分	10 分	
合计：			

安全消防考核标准（30 分）

考核内容	评分标准	分值	评分
是否有安全消防工作制度、应急处理预案，切实做好防火、防盗、防意外事件等安全工作，是否协助做好场馆外安全防范工作	树立“安全第一、客户至上”的服务意识,以求务实的工作作风,从公共区域人员活动秩序、物品放行管理安全,消防管理等工作着手,打造一个安全、整洁、舒适的环境。 缺项的酌情扣分。	10 分	
是否有场馆活动安全应急预案等；是否做好安全消防台账登记；是否做好安全消防人员培训工作，持证上岗	确保参观人员人身安全不受侵犯，财产不受损失，突发事件迅速得到解决；治安、火灾等管理责任事故率为零。建立安全责任入制度,定期进行防盗、防破坏、防治安灾害的安全防范检查,发现隐患及时整改。实行全天二十四小时对本项目区域进行全方位值岗巡查,防止可疑无关人员进入本项目办公区域,预防各类事件和治安事故的发生,谢绝一切推销业务。完善消防制度,组织消防值班人员参加消防主管部门组织的培训,做到持证上岗,积极开展消防宣传教育,,完善灭火和应急疏散预案,定期进行消防演练,提高灭火扑救能力。重大活动,全力保障。在日常管理工作中,全力保障各大型活动和参观接待的保安,结合管理现场和公司的整体资源,进行充分的协调。缺项的酌情扣分。	10 分	
安全消防器材是否符合规范	制订消防安全“日”、“月”、“季”、“年”检查制度,制订落实本项目重要部位防火措施,加强消防安全检查,每月进行一次专项消防演练,如灭火器的灭火;消防水带的灭火;消防安全疏散、人员物质抢救等。每季度会同消防保养单位进行一次分系统的消防安全演练,如消防系统灭火演练;自动喷淋灭火演练;二氧化碳气体灭火模拟演练;破玻按钮、感温感烟报警演练,每年会同业主、消防保养单位共同组织一次大型的消防联动系统全自动投入灭火演习。加强消防设施设备管理,对本项目内的消防设施设备实行定期检查,发现问题及时向有关部门报告,确保消防系统 100%处于正常待投入使用的状态。缺项的酌情扣分。	10 分	

合计：

管理及服务效能考核标准（40 分）			
考核内容	评分标准	分值	评分
服务设施：基本服务设施完整；公示清晰、环境整洁，有无安全保障措施等内容评分。	缺项的酌情扣分，如发生安全事故的不得分。	10 分	
服务便利性：是否提供窗口接待、场所引导、资料提供、咨询解答、为特殊人群服务等内容评分。	着装整洁、大方得体；言谈举止应文明稳重，自然而不做作；热情诚恳，并符合礼仪规范，女讲解员一般以淡妆为宜；注意个人卫生。熟悉并掌握本展馆讲解内容所需的情况和知识（自然课堂课程的掌握，包括湿地动植物、微生物，湿地生态系统、溶洞生态、阿哈湖历史等，以及必要时与国内外同类展馆内容对比的文化知识）。缺项的酌情扣分。	15 分	
制度公开：是否制定各项规章制度及应急管理预案，开闭馆时间和服务承诺、预约监督电话、活动内容已公示等内容评分。	缺项的酌情扣分。	15 分	
合计：			
总分合计：			
经办人：	项目负责人：	审核：	

注：满分为 100 分，采取倒扣分制，上述扣分项扣完为止。本考核扣分标准作为本次投标参考，具体实施后采购人享有根据项目实际情况调整及修订的权利。

（3）考核说明

①按照贵阳阿哈湖国家湿地公园宣教中心运行维护服务考核办法，对服务工作进行考核评分，满分为 100 分，采取倒扣分制。

②按月度综合评分百分制原则确定拨付服务费，考核结果作为评价乙方履行合同情况及续签合同依据，一年内有两次严重警告或连续三次不达标的，采购人有权终止合同且不承担任何

违约责任。

③若受到领导批评、媒体曝光或群众集体投诉等严重情况的，经核实后在应拨付服务费金额基础上再扣除当月 10%的服务费，严重情况无法得到彻底解决的，采购人有权终止合同且不承担任何违约责任。

五、评标办法

本项目采用综合评分法进行评审。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。