

**资格审查表**

序号	资格要求	审查标准
1	法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书（按格式文本要求填写的加盖公章的扫描件）；	按格式文本要求填写和盖章
2	法人或者其他组织的（营业执照、税务登记证、组织机构代码证或多证合一营业执照）证明文件（加盖公章的扫描件）；	有效
3	提供 2023 年度或 2024 年度经审计的财务审计报告或 2025 年任意 1 个月的财务报表或出具基本开户银行的资信证明（加盖公章的扫描件）；	审计报告须包含利润表（或业务活动表）、资产负债表、现金流量表及附注和审计机构的营业执照及执业证书及人员证书；财务报表须包含利润表、资产负债表。
4	依法缴纳税收的相关材料（2025 年任意 1 个月相关的纳税证明材料），免税企业提供证明材料（加盖公章的扫描件）；	有效
5	依法缴纳社会保障资金的相关材料（2025 年任意 1 个月的社保缴纳证明），不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相应文件证明。	有效
6	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（自行承诺）	提供承诺函并盖章
7	参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（自行声明）	提供声明函并盖章
8	供应商须承诺在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其磋商资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果（加盖公章）。	提供承诺函并盖章
9	供应商须是中小企业。	本项目不面向中小企业
10	本项目不接受联合体投标。	
<b>结论（通过或不通过）</b>		

商务符合性审查表

序号	商务符合性要求	审查标准
1	服务时间是否响应竞争性磋商文件要求。	响应
2	服务地点是否响应竞争性磋商文件要求。	响应
3	付款方式是否响应竞争性磋商文件要求。	响应
4	履约保证金是否响应竞争性磋商文件要求。	响应
5	验收标准是否响应竞争性磋商文件要求。	响应
6	验收方式是否响应竞争性磋商文件要求。	响应
7	无效磋商情形。	不存在无效磋商情形
<b>结论（通过或不通过）</b>		



## 评分标准

(一) 评分细则及各项评分因素如下:

序号	名称	评分因素	评价标准
1	报价部分 (20分)	磋商报价 (20分)	<p>报价部份价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且磋商价格最低的报价作为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×20</p> <p>注：1. 本项目是专门面对中小企业采购项目。2. 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料（例如，发票及成本文件等）；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效磋商处理。</p>
2	技术部分 (50分)	服务要求 (25分)	<p>服务要求完全满足磋商文件要求的得25分；每负偏离一项扣5分，直到扣完为止，正偏离不加分。</p>
		服务方案 (10分)	<p>供应商需提供针对本项目的服务方案，方案需包含：①救助接待工作②救助工作督查③救助数据比对及资料上报④常规巡查工作。</p> <p>1. 方案含4个方面及以上内容，内容全面、完整、符合项目需求的得5分；</p> <p>2. 方案含2个方面及以上内容，内容较全面、较完整、较符合项目需求的得3分；</p> <p>3. 方案含1个方面内容及以上内容，内容全面性、完整性、符合项目需求性一般的得2分；</p> <p>4. 未提供的不得分。</p>

		<p>制度管理方案</p> <p>(15分)</p>	<p>供应商需提供针对本项目的制度管理方案，方案需包含：① 内部管理方案②应急处置方案③资金使用方案④保密管理方案</p> <p>1. 方案含4个方面及以上内容，内容全面、完整、符合项目需求的得7分；</p> <p>2. 方案含2个方面及以上内容，内容较全面、较完整、较符合项目需求的得5分；</p> <p>3. 方案含1个方面内容及以上内容，内容全面性、完整性、符合项目需求性一般的得3分；</p> <p>4. 未提供的不得分。</p>
3	商务部分 (30分)	<p>人员方案</p> <p>(5分)</p>	<p>服务人员完全满足磋商文件要求的得5分；每负偏离一项扣1分，累计扣完为止，正偏离不加分。按“第六章服务要求、商务要求”服务人员标准中内容逐条响应，填写表格。（提供有效身份证件、学历专业和资格证书（法律类除外）、从业经历（工作经验）承诺资料，包括但不限于个人成绩表彰、通报或劳动合同等）（复印件或扫描件加盖公章）</p>
		<p>服务业绩</p> <p>(10分)</p>	<p>供应商提供2023年1月至今承接过政府或事业单位或国有企业购买服务项目的业绩1个得2.5分，此项最高得10分（须提供中标（成交）通知书或合同复印件或扫描件加盖公章）。</p>
		<p>绩效承诺</p> <p>(15分)</p>	<p>当采购人因不可抗力因素不能及时为供应商拨付项目相关款项时，供应商能按时足额为服务人员发放工资、缴纳社会保险并提供项目运转所需人财物等服务，保障项目正常运转，保证服务绩效完全达标：1个月得3分；连续2个月得6分；连续3个月得9分；连续4个月得12分；连续5个月得16分；连续6个月得20分；（提供书面承诺函加盖公章）。</p>
4	政策加分 (5分)		<p>磋商产品属于“节能产品政府采购品目清单”或“环境标志产品政府采购品目清单”有效期内的产强制采购产品除外，在评审过程中，给予适当加分，即在总得分基础上，每一项加0.3分；如磋商产品同时属于“节能产品政府采购品目清单”和“环境标志产品政府采购品目清单”两个清单中产品的，每一项加0.5分，最高不得超过2分。提供磋商产品所在清单页</p>

		<p>复印件，并加盖磋商单位公章。</p> <p>少数民族：对原产地在少数民族自治区和享受少数民族自治待遇的省份的磋商主产品(不含附带产品)，享受政策性加分和价格扣除，在总得分基础上加3分。磋商主产品按照不得低于本采购项目预算金额的50%进行确定。①少数民族自治区：内蒙古自治区、新疆维吾尔自治区、宁夏回族自治区、广西壮族自治区、西藏自治区；②享受少数民族自治待遇的省份：青海省、云南省、贵州省。</p>
--	--	--

(二) 评审总得分计算方法：

$$\text{评审总得分} = F1 + F2 + F3 + \dots + Fn$$

F1、F2……Fn 分别为各项评分因素的汇总平均得分

注：以上打分计算最终得分保留小数二位。

(三) 排序原则：按评审总得分由高到低顺序排序。得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。得分且磋商报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

(四) 成交原则：由磋商小组对符合采购要求的服务、磋商价格、企业业绩等综合进行评分，并按评审总得分由高到低向采购人推荐前三名成交供应商，原则上由采购人依序确定成交供应商。

(五) 本评审办法的解释权为采购代理机构。



## 第六章、服务要求、商务要求

### 一、服务要求:

#### (一) 项目总目标

建立1+4服务渠道，以水城区儿童社会保护中心为服务策源点，与家庭、学校、社区、儿童之家联动，构建儿童保护服务渠道。

提供专业社工服务，以特殊儿童实际情况及需求出发，以水城区城区异地扶贫搬迁安置社区为重点，采取“入户探访+个案跟踪+社会动员+专题培训”的形式回应并缓解六盘水市水城区社会散居孤儿、事实无人抚养儿童、留守儿童、困境儿童及流动儿童等特殊儿童群体存在的心理困扰及困难，促进特殊儿童身心健康和生命健康安全，探索完善特殊儿童的保护及关爱服务机制。

#### (二) 阶段性目标:

##### 二、阶段性目标

- 1、开展特殊儿童家庭探访、社会救助等服务，三年预期服务300人次。
- 2、开展特殊儿童心理咨询服务，三年预期服务300人次。
- 3、为乡镇/街道儿童服务相关人员开展培训，三年预期开展12次。
- 4、驻点服务，包含心理健康辅导、安全教育指导、社会融入支持、家庭养育指导等服务，三年预期开展144次。

#### (三) 项目实施内容

##### 1、开展项目基线调研

- ①. 社工走访特殊儿童家庭，了解服务对象现状及需求。
- ②. 完成特殊儿童基线调研报告。

##### 2、建立未成年人救助保护中心社会工作服务站

- ①. 协助建设心理咨询室、小组活动室。
- ②. 通过海报、发放宣传单建设服务输送渠道

##### 3、特殊儿童家庭评估和建档

- ①. 开展特殊儿童焦虑、抑郁筛查，建立评估台账，提前预判风险，并制定相应服务及干预措施；以及最终形成评估报告。

②. 寻访：对社会散居孤儿、事实无人抚养儿童、留守儿童、困境儿童、困境儿童线上（电话或视频）巡访，动态掌握其生活、健康、教育、心理、行为等状况、以及监护人监护职责落实情。

#### 4、特殊儿童心理咨询服务

①. 心理辅导服务：为机构内临时监护或其他有需要的儿童提供心理疏导、情绪安抚、教育辅导、行为矫正、安全教育等专业服务；开展服务转介、技术指导、精神关怀等服务；

②. 个案工作：根据特殊儿童所处实际环境及风险等综合因素划分不同个案类别，针对性开展个案服务；对重点个案协助开展部门会商、帮扶救助等工作；

③. 立即报告机制：发现特殊儿童身心健康受到侵害、疑似受到侵害或面临其他危险情形的，立即报告并协助处理。

#### 5、专题培训及儿童之家活动策划和指导

①. 为乡镇/街道儿童服务相关人员开展培训工作，培养工作人员及项目协助人员；

②. 对水城区标准化、示范化儿童之家开展指导，包括协助制定服务计划和  
年工作计划，以及督导儿童之家活动开展情况。

#### 6、驻点服务

①. 每周开展主题活动，涵盖心理健康服务、自我保护能力提升、家庭养育  
指导、法治宣传教育、社会融入支持等服务。

#### 7、儿童救助保护服务

①. 资源链接：向有需要的困境儿童及家庭链接政策和帮扶资源；

②. 临时监护照料：协助履行临时监护责任，监护照料生活无着的流浪乞讨、  
遭受监护侵害、暂时无人监护等儿童；

③. 政策宣传：开展儿童保护政策宣传；

④. 其他服务：协助开展物资采购、护送返乡、入户走访、寻亲寻家等工作，  
规范登记、管理、服务和监护流浪儿童、受侵害儿童等机构内临时监护儿童；实  
施单位交办的涉儿童救助保护、关爱服务等有关工作；根据家庭监护情况开展  
必要的家庭教育辅导。

#### 8、年度总结

①. 对上1年的服务进行总结；

②. 改进下一年服务计划。

## 9、项目结项辅导结案

①. 对案主进行离别情绪处理；

②. 需要继续干预的案主说明如何得到服务。

## 10、准备项目结项材料

开展结项调研，开展项目结项，进行项目内部审计，召开项目反思讨论会，撰写《项目评估和结项报告》，制作社工服务总结资料。

## 二、商务要求

1. 服务时间：3年。

2. 服务地点：六盘水市水城区，采购人指定地点。

3. 付款方式：签订合同后，支付合同金额的 50%，项目实施至中期，支付合同金额的40%，服务期满，支付合同金额的 10%。

4. 履约保证金：由成交供应商与采购人签订合同的约定。

5. 验收标准：达到服务合同约定的内容。

6. 验收方式：根据每月的考核情况进行验收。