

---

### 第三节 供应商资格条件

本项目供应商资格条件要求如下：

一、供应商属于企业法人、其他组织或自然人

（一）符合政府采购法第二十二条规定，提供政府采购法实施条例第十七条规定资料。

1. 具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

具体要求：投标人是法人的，提供 2022 年度或 2023 年度经合法有效的第三方审计机构出具的审计报告，或基本开户银行出具的资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明；

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：

具体要求：投标人自行承诺具备履行合同所必需的专业技术能力（书面承诺，格式自拟）；

4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

具体要求：提供 2024 年至投标截止时间前任意 1 个月缴纳税收和社会保障资金的证明材料，成立未满六个月的投标人提供自成立以来依法缴纳税收和社会保险的有效证明材料，依法不缴纳社保及免税的投标人提供由社保部门及税务机关出具的有效证明材料（复印件或扫描件加盖投标人公章）；

5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：

提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

6. 法律、行政法规规定的其他条件：

（1）供应商须承诺：在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。

（二）本项目所需特殊行业资质或要求：无。

（三）本项目 不接受 联合体投标。

（四）本项目不专门面向中小企业采购。品目三专门面向中小微企业采购，品目一、品目二不专门面向中小微企业采购，所属行业为软件和信息技术服务业。

## 第二章 采购清单、技术参数及商务要求

### 第一节 采购清单及技术要求

#### 品目一：贵阳市生态云平台项目（一期）运维项目

##### 1、运维内容

项目 名称	子 项目 (系 统)	运维内容和指标	工 程量	单 位	备 注
贵阳市生态云平台项目（一期）运维项目	贵阳市生态云平台项目（一期）	<p>驻场运维工作：</p> <p>派驻 2 名中级运维服务工程师长驻现场，工作内容：</p> <p>（一）进行软件 bug 及设计问题采集和跟踪，填写软件问题采集及跟踪报告；收集客户对系统使用意见和建议，做好响应的记录；及时解决软件日常运行中存在的问题、中间件故障以及数据库故障。</p> <p>各业务系统在生产运行中，如果系统或者应用软件本身出现了故障，而影响到业务的正常服务时，采取各种处理措施，以保证生产业务系统的正常对外服务，尽力将损失减小到最少。维护服务中，所提</p>	4	2 月 人	提供 2 名中级运维工程师常驻项目现场，提供驻场运维技术服务。

---

	<p>供的排除故障的范围包括：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、正常使用中发生的系统故障</li><li>2、系统在使用过程中故障的排除</li><li>3、正常维护中发生的系统技术故障</li><li>4、系统峰值期使用中发生的系统故障</li><li>5、高级（复杂）维护发生的系统技术故障</li><li>6、特殊原因引发的系统重新调试、配置等工作</li><li>7、特殊原因（电力中断等）造成系统故障的排除和应急处理</li></ol> <p>（二）定期对软件平台运行进行巡检，对系统进行测试和优化，主动发现系统存在的问题或潜在的故障，提前消除隐患，确保系统安全、稳定的运行。巡检服务的活动包括：日巡检、周巡检、月巡检，同时将建立项目维护档案，将项目的运行过程和运行事件进行详细记录，并进行归档管理。日巡检包括：每天持续监控系统，发现异常数据及时找出原因并及时恢复、并做好相应记录；周巡检及月巡检主要关注操作系统、数据库、应用服务器等系统运行支撑软件公开漏洞申明与补丁情况，</p>			
--	--	--	--	--

---

	<p>及时响应，修复系统漏洞，保障运行环境安全。</p> <p>（三）针对用户数据库开展软件安装、配置优化、备份策略选择及数据备份与恢复、数据迁移、故障排除、预防性巡检等一系列服务，现场运维服务工程师完成对系统数据库进行数据库运行状态监控、数据库性能优化、数据库备份与恢复、数据库的故障处理、数据库的容灾处理、数据库的预防性巡检、数据库迁移、系统用户反馈的数据库问题等的运维服务工作。</p> <p>（四）每周对系统中所有数据接口进行维护，数据来源接口发生改变时，重新开发；同时对基础数据更新及审核、业务数据准备及质检，异常数据修正，历史数据迁移，数量批量处理等；维护好数据仓库，做好数据统一归集工作，对外提供数据时，提供接口，配合数据对接。</p> <p>（五）每月对系统数据库定期备份，按软件更新频次对软件版本进行记录、备份。确保备份数据完整，系统可还原。</p> <p>（六）定期对系统进行安全扫描，对操作系统及基础软件必要的应用软件补丁更新，完成操作系统、软件平台漏洞修</p>			
--	---	--	--	--

	<p>复，相关开源组件漏洞修复等；</p> <p>（七）结合用户实际使用需求，对软件页面、功能进行优化，并完成功能测试。</p> <p>随着业务量的增加和应用系统负荷的提升，应用业务系统在运行过程的效率和管理必然要有一些变化，以适应日益增长的系统运行负载，运维人员提供对系统本身以及运行的环境进行优化，以保证始终处于较好的运行状态。</p> <p>技术优化将主要提供以下服务内容：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、系统运行中的配置优化</li><li>2、系统运行中安全方面的建议</li><li>3、系统运行中硬件升级、扩容的建议</li><li>4、系统运行中遇到的其他问题的优化</li><li>5、系统运行中的备份及恢复策略和方案建议</li></ol> <p>（八）咨询与辅导服务。</p> <p>由于各应用业务系统在使用过程中难免会遇到各式各样的问题，运维人员提供对这些问题的解决咨询建议与辅导，以保证所涉及的操作人员与管理层理解并</p>			
--	--	--	--	--

---

	<p>能进行下一步操作。</p> <p>咨询与辅导的问题包括：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、业务操作中的软件使用问题</li><li>2、业务操作中的技术使用问题</li><li>3、用户维护中的操作方法问题</li><li>4、系统数据备份与恢复的问题</li><li>5、业务相关技术应用和业务咨询</li><li>6、其他问题</li></ol> <p>（九）用户培训服务</p> <p>为更好的满足项目的建设需求，提高项目管理、建设人员、运行维护人员、业务应用人员等的水平，并保证项目建成后充分发挥效益，必须对系统平台使用人员和未来的运行维护管理人员进行软件系统的管理、维护、开发和使用以及现场设备的使用和维护等相应的培训。使培训人员能够达到熟悉系统构成、熟练掌握系统维护、故障诊断、管理、使用的程度。</p> <p>本项目的培训工作将在试运行阶段进行，培训采用的方式主要有点对点培训、集中授课培训、现场指导、交流会等相结合的方式，并以集中培训为主。</p> <p>项目培训要达到的目标有：</p>			
--	---	--	--	--

	<p>1) 完成知识的转移</p> <p>通过培训工作实现知识的转移，不仅包括软件系统的使用方法，同样还包括环保业务理念、系统运行维护方法、技术开发方法、故障处理方法等满足系统未来业务拓展需要的各项技能与方法。</p> <p>2) 实现全员的应用</p> <p>培训的目标之一是要环保管理部门的业务人员和系统维护人员均可以熟练使用该系统，增强环保管理部门业务人员的知识储备，提高整个环保应用系统业务人员素质。</p> <p>3) 确保系统及设备稳定运行</p> <p>确保业务人员能够掌握与自身职责相关的系统操作，熟练高效的使用本系统，保障相关环境管理业务的顺利开展；确保业务人员能发现并处理设备的简单故障，保障系统稳定运行。</p> <p>4) 保障系统的安全运行</p> <p>对环保管理部门技术人员进行技术培训，使其能掌握有关系统的使用、维护、管理，达到能独立进行管理、故障处理、日常测试维护等工作目的，以保障系统能够正常、安全地运行。</p>			
--	---	--	--	--

	<p>5) 支持系统的扩展</p> <p>通过对于用户进行部署与配置能力的系统培训，以保证用户能够应对系统今后业务及功能的发展。使其可以不在承建单位参与的情况下，独立完成部分功能的重新配置。</p> <p>(十) 完成用户交代的其它任务。</p>			
	<p>远程技术服务：</p> <p>在公司内部设置二线支持团队，由于需要处理现场无法或较难处理的问题，需构建由 2 名高级运维工程师组成的项目专项运维服务工作组，协助推进现场运维工作的有序进行，工作内容：</p> <p>(一) 建立运维制度，明确本项目运维交付计划和交付方案，监督现场运维工作开展和执行；</p> <p>在维护工作过程中，运维人员对系统日常运行过程中产生的问题及时发现，准确的与各业务部门及软硬件提供商进行沟通协调，保证业务系统的正常运转。</p> <p>工作流程：</p> <p>1、在系统运行过程中若发现软件问题，做到及时分析原因、判断问题所在，并根据实际情况采取电话或书面通知的</p>	1 6	月	<p>构建远程运维技术服务工作小组，由 2 名高级运维服务工程师组成。</p>

---

	<p>方式通知相应负责人；若问题出现在业务系统中则联系相应技术负责人；若问题出现于软件或硬件平台系统，则负责及时电话或书面通知系统提供商。</p> <p>2、业务系统负责人或软、硬件系统提供商对问题确定后，维护人员在职责范围内配合其一起制订处理方案、着手解决系统问题，并将解决方式及时记录在案。</p> <p>3、问题解决后，维护人员负责整理问题、处理方式、处理结果等，并将汇总文档反馈给相关负责人。</p> <p>(二) 建立有关数据安全、备份、测试、验证、应急恢复机制；</p> <p>针对数据维护，运维人员提供如下主要服务：</p> <p>1、负责对监测数据进行定期、不定期备份；负责定期对服务器相关数据进行备份，并根据客户需求进行相应数据的恢复。</p> <p>2、负责数据的安全工作，承诺不以任何形式向外界泄露任何数据。</p> <p>3、数据纠错。由于系统本身原因造成数据错误，运维人员负责查明造成问题的原因，对系统功能进行修正，同时对于</p>			
--	---	--	--	--

---

	<p>已经出现错误的数据进行修正。由于系统数据错误导致系统功能无法正常使用，运维人员协助查明数据错误，并指导用户修改。</p> <p>4、提供相关数据的初始化、数据导入，以及一致性检查等服务。</p> <p>5、协助用户对用户数据定义进行维护；协助用户对缺损数据进行增补；协助用户对数据库定义进行增、删、改等维护。</p> <p>6、负责数据库的日常维护与更新，查看数据库有害的发展趋势及 I/O 瓶颈；定期清理数据库磁盘碎片。</p> <p>7、承诺未经客户允许，不得私自修改，删除数据。</p> <p>（三）提供技术支持，在现场运维服务工程师无法处理的情况下，由二线技术团队对疑难问题，进行分析，提供备选应急方案，并安排高级运维服务工程师或专家进行处理。同时，适情况安排人员前往现场处理。</p> <p>（四）二线技术团队人员包括高级运维服务工程师、需求分析工程师、测试工程师、质量工程师等，负责支持现场运维服务工程师，完成运维期间软件故障解</p>			
--	---	--	--	--

		决、bug 修复、新功能测试开发等；  (五) 其他技术支持，对网络、操作系统等系统集成问题安排专家进行排查处理；提供预防系统整体宕机进行的预防和后处置措施；结合环保及信息化最新政策，定期为软件升级发展提出合理建议。			
阳市生态云平台项目（交付物）	通过配置 2 名中级运维服务工程师驻场运维及 2 名高级运维服务工程师远程运维的服务方式对生态云平台及应用系统提供运维服务，包括系统软件排障、例行巡检（日、周、月巡检、定期备份）、日常维护、数据维护处理（数据处理、管理、报告、报表）、数据库服务、更新维护、其他运维管理（用户/环境/应急/信用资产/系统与应用补丁等）等运维。	保证平台系统年可用性≥99.2%，即影响业务的故障或问题响应时间全年不超过 72 小时（除用户计划内停机）。简单故障处理时间原则不超过 6 小时，复杂业务故障处理时间不超过 12 小时，特殊情况，需要征得甲方同意，方可延长故障处理时间。			巡检报告、服务报告、问题处理记录、总结报告、项目要求的其他材料等。

## 品目二：贵阳市生态环境局行政审批子系统运维

### 一、服务内容

需配置初级运维工程师 1 人和开发工程师 1 人采取远程+按需现场针对贵阳市生态环境局行政审批子系统提供日常巡检运维、主机及存储系统运维、软件系统运维、升级优化、网络安全运维、数据库运维、运维总结等服务。具体服务需求如下：

#### 1. 日常巡检运维

每日登录系统巡查系统各菜单、功能模块是否正常运行，各数据接入是否正常，各插件是否正常，各接口及数据对接运行是否正常；pageoffice 是否正常，检查 Tomcat 服务运行是否正常，保证系统正常运行，输出巡检表。

#### 2. 主机、存储系统运维服务

(1)系统运行状态巡检：每月远程查看服务器 CPU 使用率、内存使用率、服务器、存储磁盘使用情况；服务进程是否正常；是否有异常用户登录。检查操作系统日志，查看应用、安全、系统、日志中工作状态。每月监控服务器各项性能指标数据，主要包括：CPU 使用率、内存使用率、进程数量监控、进程运行状况监控。存储各项性能指标包括存储设备状态、端口状态、传输速度、性能(如高速缓存、光纤通道等)进行监控，输出巡检表。

(2)主机及存储系统安全巡检：提供每月 1 次巡检服务，每月杀毒软件病毒库更新，每月定期的密码更改，定期更新所有补丁，如没互联网需要单独下载更新；定期巡检系统自带防火墙是否开启；远程模式下的运维：远程安全级别的维护、远程默认端口维护及远程固定 IP 的维护等；Guest 账号维护：每月定期的密码更改，输出巡检表。

#### 3. 软件系统运维

向用户单位提供针对系统的网络培训、问题咨询、权限调整、接口运维、数据分析、技术配合、数据调整、应急保障、漏洞修复和系统 BUG 修复等软件系统运维工作，各项运维服务工作要求为每月至少一次。

服务内容	服务要求描述
网络培训	每月对常见问题进行分析总结，制作出常见问题解决办法或系统操作视频，通过在线或远程等方式给新用户、轮岗用户提供培训、指导服务

问题咨询	为用户提供咨询服务解答用户关于系统的问题，如：用户业务不熟想了解某些内容，咨询系统操作、流程流转、字段含义、系统功能使用、咨询某项想做新功能的相关业务、技术实现情况，包括系统的操作使用
权限调整	为用户提供咨询服务，内容包含用户部门、人员等工作变动引起的菜单权限，工作流程等变动，包括新增用户
接口运维	为用户提供接口巡检服务，监控本地接口是否正常
应急保障	根据用户单位工作要求，重要节假日期间提供系统应急保障服务，并制定应急保障工作方案、根据工作方案安排技术人员做好预防、系统监测服务。
漏洞修复	按照用户单位要求对系统进行安全扫描，从安全威胁的角度反映系统是否存在被恶意攻击者利用的安全漏洞，以及可能发生的安全风险事件，从而评估出目标系统当前的风险等级和安全防护能力的高低，并给出相应的安全整改建议，并对扫描出来的安全漏洞进行修复，或针对用户单位或第三方单位扫描出来的漏洞进行修复。
系统 BUG 修复	修复用户在使用过程中出现的非正常状态，或由于系统代码造成的问题
数据服务	针对用户使用系统中出现的录入错误和信息调整需要等情况，对系统数据进行修改、删除等调整工作，并根据用户单位需求，为系统产生相关数据提供统计分析服务。
其他工作	为用户提供其他服务，如浏览器兼容问题，系统访问问题(服务器，网络问题)，电脑安装、网络配置等

#### 4. 升级优化

在运维服务期间，提供经用户方与服务方共同确认的系统范围内的升级优化服务，按需提供各项升级优化服务。

(1) 表单优化：表单删改：如表头修改、表单编辑功能优化、表单重新设计等。

(2) 新增功能：针对用户提出的新需求，提供新增页面、新增流程动作，添加简单查询、统计，导出等功能。

(3) 功能修改：在原有功能上进行修改的内容，包括流程的修改，用户业务需求小幅度变化调整，表单、模板等变化，但不包括流程的配置。

#### 5. 网络安全运维

针对系统提供网络安全服务、应用及系统安全服务，各项运维服务

工 作频率要求为每月至少一次。

(1)网络安全服务：每月针对网络安全进行巡检，针对巡检中发现的网络安全问题进行处理，包括开启 windows 防火墙、安装运行杀毒软件、确保系统访问通过专用通道访问等。并针对巡检工作输出巡检表。

(2)应用及系统安全：每月针对应用及系统安全进行巡检，针对巡检中发现的应用及系统安全问题进行处理，包括安装杀毒软件，防止内外网攻击，禁用不必要的端口和服务，定期扫描服务器病毒、更新系统补丁，禁用弱口令等。并针对巡检工作输出巡检表。

## 6. 数据库运维

针对系统提供数据库设计评审、数据容量规划、数据备份及策略维护 与测试、数据库监控和数据库安全等运维服务，各项运维服务工作频率要 求为每月至少一次。

服务内容	服务要求描述
设计评审	从 DBA 的角度提出数据存储方案、库表设计方案、SQL 开发标准、索引设计方案等，使服务满足数据库使用的高可用、高性能要求。
数据容量规划	掌握所负责服务的数据库的容量上限，清楚地了解当前瓶颈点，当服务还未到达容量上限时，及时进行优化、分拆或者扩容。对数据库核心参 数调优，SQL 语句调优，性能评估方案的提供。
数据库安全	建设数据库账号体系，严格控制账号权限与开放范围，降低误操作和数据泄露的风险；加强离线备份数据的管理，降低数据泄露的风险。
数据备份	根据数据备份策略针对系统数据进行本地、异地、同步、实时的分级数据备份，包括每天进行增量备份、每周进行全量备份。根据数据备份实际情况制定与调整数据备份策略，定期完成数据恢复性测试，保证数据备份的可用性和完整性。
数据库监控	对数据库进行监控，保证数据库系统安全、稳定及性能优化，进行健康检查。完善数据库存活和性能监控，及时了解数据库运行状态及故障。

## 7. 运维服务报告

针对系统运维工作进行运维总结并提交运维报告，提供月度总结报告、工作处理记录、数据备份记录、巡检记录等材料汇报运维情况。

---

## 品目三：贵阳市生态环境局督查督办目标管理平台运维服务项目

### 一、服务内容

需配置 1 名初级工程师采用远程+按需现场方式，对贵阳市生态环境局督查督办目标管理平台进行系统日常运维、系统修复、月度例行运维、问题咨询与培训等服务。具体服务需求如下：

#### 1. 系统日常运维

为系统提供运行情况检查、性能调优、故障排除等支持和服务，记录日常问题处理情况形成工作日志，每月定期对平台进行巡检服务，对服务器操作系统、数据库安全审计记录、业务系统安全审计记录进行巡检，每季度提供一份工作报告开展情况汇报，年终提交一份年度工作报告开展情况汇报。

#### 2. 产品 bug 修复

为系统提供 Bug 收集处理，并随时跟踪处理进度。做好平台数据完整性保护及故障数据恢复。每月提交一次漏洞扫描修复报告，每月 1 次。

#### 3. 问题咨询与培训

根据用户单位管理要求，按需提供平台培训服务，解决平台使用过程中的技术性、功能使用性问题的咨询指导服务，培训一次。

#### 4. 运维服务报告

根据运维服务内容提供每月/季度/年度运维报告、巡检记录报告、漏洞扫描修复报告等材料汇报运维情况。

---

## 第二节 商务要求

### 一、服务期及服务地点

服务期：合同签订后 12 个月。

服务地点：贵州省贵阳市。

### 二、验收标准、规范及方式

验收标准：须达到国家现行规范及验收合格标准。并符合招标文件的规定。

验收规范：须达到国家现行规范及验收合格标准。并符合招标文件的规定。

验收方式：采购人组织相关专家或单位。

### 三、付款方式

合同签订后支付合同金额的 40%，正常运维达到半年后支付合同金额的 30%，服务期满经采购人验收合格后支付合同金额的 30%，具体内容合同中约定。

### 四、履约保证金：

无。

### 五、投标有效期

投标截止期结束后 90 日历日。中标人的投标文件是合同的组成部分，有效期至合同完全履行止。

### 六、其他要求：

1. 发现故障或接到故障通知，1 小时内响应，24 小时内处理。
2. 对于一些容易诊断的故障，维护时间不超过 24 小时；对不易诊断的故障，维护时间不超过 72 小时。
3. 对 72 小时内无法处理的故障，应向业主部门进行报告，提交整改方案，获批准后实施。

---

### 第三节 图纸附件

无

### 第四节 实质性要求明细表

序号	商务实质性条款	技术实质性要求	备注
1	是否响应采购文件“第二章 采购清单、技术参数及商务要求 第二节 商务要求”	是否响应采购文件“第二章 采购清单、技术参数及商务要求 第一节 采购清单及技术要求”	

### 第三章 评标办法及评分标准

#### 第一节 评标办法

##### 一、评标办法

本项目采用综合评分法进行评审。

##### 2. 评分表

品目一、品目二评分：

评分项	评分标准	分值
价格分 (10分)	投标报价得分 = (评标基准价/有效投标报价) × 价格权值 (10%) × 100	0-10分
技术分 (15分)	运维服务方案 (15分) 根据投标人对根据投标人的项目运维管理、项目组织结构、项目运维服务方案和运维服务计划进行综合等进行评审： 1) 方案完整，科学合理，有针对性得 15 分； 2) 方案较完整，比较全面，科学得 10 分； 3) 方案完整程度一般，缺乏科学性，内容欠缺较多得 5 分； 4) 不提供得 0 分。	0-15分
商务分 (75分)	企业能力 (8分) 投标人具有 ISO20000 信息技术服务管理体系认证、ISO27001 信息安全管理体系统认证，每具备一项得 4 分。	0-8分

		注：提供相关证明材料复印件或扫描件并加盖公章。	
项目团队 人员（12 分）		<p>1) 项目经理具有信息系统项目管理师得 4 分；</p> <p>2) 技术负责人具有信息系统项目管理师得 4 分；</p> <p>3) 团队成员具有系统集成项目管理工程师及以上得 2 分；</p> <p>4) 团队成员具有网络工程师及以上得 2 分。</p> <p>注：同一成员按最高证书得分计算，不重复计分。提供人员证书、身份证和近三个月投标人为其缴纳社保证明资料复印件或扫描件并加盖投标人公章。</p>	0-12 分
内部 管理制度 (15 分)		投标人具有完善的内部管理制度包括但不限于①质量管理体系、②财务管理制度、③项目管理制度、④人事管理制度、⑤应急管理制度等。全部提供得 15 分，缺一项扣 3 分。	0-15 分
类似业绩 (10 分)		<p>投标人提供 2020 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）至今的类似项目，每提供一个得 2 分，最高 10 分。</p> <p>注：提供合同复印件或扫描件并加盖公章，合同内容包含但不限于项目内容、所在地、业主地址</p> <p><b>【注：须提供合同首页、关键页、落款盖章页】</b></p>	0- 10 分
满意		投标人提供与业绩相对应满意度评价表或表	0- 20

	<p>度评价表 (20分)</p>	<p>扬信等, 评价为“满意”等正面评价: 每提供一份得4分, 最高得20分。</p> <p>注: 提供满意度评价表或表扬信等(表格须经评价人盖章) 复印件或扫描件并加盖公章。</p>	<p>分</p>
	<p>服务 承诺(10分)</p>	<p>1. 投标人书面承诺在服务期内提供服务电话, 24小时处于接通状态, 随时响应处理各种问题。驻场人员5*8小时开展现场服务其他人员7*24小时开展远程运维服务。所有故障10分钟内响应, 一般问题2小时内解决, 特殊问题24小时内解决。承诺以上内容得5分, 不承诺不得分。</p> <p>2. 投标人书面承诺在服务期内积极配合开展系统数据对接、等保测评备案等工作。承诺以上内容得5分, 不承诺不得分。</p> <p>注: 以上承诺提供承诺函并加盖公章。</p>	<p>0-10分</p>
<p>政策性 加分(5分)</p>	<p>1、对原产地在少数民族自治区和享受少数民族自治待遇的省份的投标主产品(不含附带产品), 在总得分基础上加3分。投标主产品按照不得低于本采购项目预算金额50%加以确定(以投标主产品生产厂家的营业执照为证明材料)。</p> <p>2、投标产品属于“节能产品政府采购品目清单”或“环境标志产品政府采购品目清单”内中的产品(强制采购产品除外), 在总得分基础上, 每一项加0.3分; 如投标产品同时属于“节能产品政府采购品目清单”和“环境标志产品政府采购品目</p>	<p>0-5分</p>	

	清单”两个清单中产品的，每一项加 0.5 分，最高不得超过 2 分（须提供证明材料）	
得分		105 分

评标专家（签字）：

品目三评分：

评分项	评分标准		分值
价格分 (10分)	$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{有效投标报价}) \times \text{价格权值} (10\%) \times 100$		0-10 分
技术分 (15分)	运维服务方案 (15分)	<p>根据投标人对根据投标人的项目运维管理、项目组织结构、项目运维服务方案和运维服务计划进行综合等进行评审：</p> <p>1) 方案完整，科学合理，有针对性得 15 分；</p> <p>2) 方案较完整，比较全面，科学得 10 分；</p> <p>3) 方案完整程度一般，缺乏科学性，内容欠缺较多得 5 分；</p> <p>4) 不提供得 0 分。</p>	0-15 分
商务分 (75分)	企业能力 (9分)	<p>投标人具有 ISO20000 信息技术服务管理体系认证、ISO27001 信息安全管理体系统认证、数据管理成熟度认证 DCMM 三级及以上，每具备一项得 3 分。</p> <p>注：提供相关证明材料复印件或扫描件并加盖公章。</p>	0-9 分

项目团队 人员（11 分）		<p>1) 项目经理具有信息系统项目管理师的得 5 分；</p> <p>2) 团队成员具有国家有关主管部门颁发的软考类中级证书的每个得 2 分，最高 4 分；</p> <p>3) 团队成员具有国家有关主管部门颁发的软考类初级证书的每个得 1 分，最高 2 分；</p> <p>注：同一成员按最高证书得分计算，不重复计分。提供人员证书、身份证和近三个月投标人为其缴纳社保证明资料复印件或扫描件并加盖投标人公章。</p>	0-11 分
内部 管理制度 (15 分)		<p>投标人具有完善的内部管理制度包括但不限于①质量管理体系、②财务管理制度、③项目管理制度、④人事管理制度、⑤应急管理制度等。全部提供得 15 分，缺一项扣 3 分。</p>	0-15 分
类似业绩 (10 分)		<p>投标人提供 2020 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）至今的类似项目，每提供一个得 2 分，最高 10 分。</p> <p>注：提供合同复印件或扫描件并加盖公章，合同内容包含但不限于项目内容、所在地、业主地址</p> <p><b>【注：须提供合同首页、关键页、落款盖章页】</b></p>	0-10 分
满意 度评价表		<p>投标人提供与业绩相对应满意度评价表，评价为“满意”等正面评价：每提供一份得 4 分，最高</p>	0-20 分

	(20分)	得20分。  注：提供满意度评价表(表格须经评价人盖章)复印件或扫描件并加盖公章。	
	服务承诺(10分)	<p>1. 投标人书面承诺在服务期内提供服务电话，24小时处于接通状态，随时响应处理各种问题。驻场人员5*8小时开展现场服务其他人员7*24小时开展远程运维服务。所有故障10分钟内响应，一般问题2小时内解决，特殊问题24小时内解决。承诺以上内容得5分，不承诺不得分。</p> <p>2. 投标人书面承诺在服务期内积极配合开展系统数据对接、等保测评备案等工作。承诺以上内容得5分，不承诺不得分。</p> <p>注：以上承诺提供承诺函并加盖公章。</p>	0-10分
政策性加分(5分)		<p>1、对原产地在少数民族自治区和享受少数民族自治待遇的省份的投标主产品(不含附带产品)，在总得分基础上加3分。投标主产品按照不得低于本采购项目预算金额50%加以确定(以投标主产品生产厂家的营业执照为证明材料)。</p> <p>2、投标产品属于“节能产品政府采购品目清单”或“环境标志产品政府采购品目清单”内中的产品(强制采购产品除外)，在总得分基础上，每一项加0.3分；如投标产品同时属于“节能产品政府采购品目清单”和“环境标志产品政府采购品目清单”两个清单中产品的，每一项加0.5分，最高不得超过</p>	0-5分

---

	2 分（须提供证明材料）	
得分		105 分

评标专家（签字）：

## 第二节 废标条款

出现下列情形之一的，本项目/品目给予废标，项目磋商终止：

1. 符合专业条件的或对采购文件作实质响应的服务商不足三家的（符合政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法、财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知 财库【2015】124 号所列情形除外）；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 供应商报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。

## 第三节 无效标条款

出现下列情形之一的，供应商递交的响应文件作无效投标处理，该供应商的响应文件不参与评审：

1. 递交的响应文件不完整或未按采购文件要求盖公章及签字的；
2. 供应商不符合国家及采购文件规定的资格条件的；
3. 投标联合体未提交联合投标协议的；
4. 竞标初始报价经评审委员会认定低于成本价的；
5. 最终报价高于采购文件载明的财政预算控制价的；
6. 响应文件未对采购文件的实质性要求和条件作出响应的；
7. 供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
8. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
  - （一）不同投标人的竞争性磋商响应文件由同一单位或者个人编制；
  - （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

---

(三)不同投标人的竞争性磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

(四)不同投标人的竞争性磋商响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

(五)不同投标人的竞争性磋商响应文件相互混装;

(六)不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

9. 投标有效期不足的投标无效。

10. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

11. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加本采购项目的。

12. 违反政府采购法律法规, 足以导致响应文件无效的情形。