**湄潭县湄潭中学**

**《购买校园安保公司服务》**

****

**需求公示**

**此件只作参考，具体以采购文件为准**

**采购服务内容**

**1.校园巡逻**：保安人员需定时对校舍、操场、出入口、围墙等校园重点区域进行巡逻，巡逻过程中仔细检查是否存在安全隐患，如门窗未关、水电设施异常等，并做好巡逻记录。巡逻频次为每1小时一次，确保24小时不间断巡逻。

**2.出入口管理**：严格执行出入口管理制度，在学校上学、放学等重点时段，安排专人在出入口值守。对所有进入校园的人员进行身份核验和登记，禁止无关人员进入校园。对进入校园的车辆进行引导和管理，确保车辆有序停放，维护校园出入口的交通秩序。

**3.安全监控**：熟练操作校园内的监控设备，对校园进行实时监控。密切关注监控画面，一旦发现异常情况，立即通知巡逻人员前往处理，并做好监控记录，严格执行保密纪律。定期对监控设备进行检查和维护，确保设备正常运行。

**4.应急事件处置：**制定针对火灾、地震、突发事故、暴力事件等各类突发事件的应急预案。保安人员需定期参加应急演练，熟悉应急处置流程，在突发事件发生时，能够迅速响应，采取有效的措施进行处置，保护师生的生命财产安全。

**5.协助安全宣传：**协助学校开展安全宣传教育活动，如举办安全知识讲座、发放安全宣传资料等，提高师生的安全意识和自我保护能力。

**四、采购服务期限**

服务期限为三年，合同一年一签。满一年后进行考核，考核合格了才能签订下一年合同。

**五、采购最高金额**

 伍拾陆万壹仟陆佰元整/年（￥: 561600.00元/年）。[经费按配备一名安保费用为3120.00元/月来预算（含安保人员五险一金、管理费、服务费、餐费等所有相关费用），以实际配备安保人员数量为准 ]预算资金含派驻安保人员基本工资、法定节假日加班工资、以及按国家有关规定办理的社会保险、全部派驻安保人员的服装费、管理服务费、人员培训经费，食堂就餐费等。

**六、采购经费来源：**财政预算资金

**七、岗位设置**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 人数 | 岗位职责为及要求 |
| 1 | 安保人员 | 8 | 负责做好日常治安管理、消防管 理、车辆管理等工作，配合完成学校交办的各项临时工作任务；来访人员登记，日常治安巡查、学校秩序维护、消防巡查，安全管理，车辆进出入，进出入物品检查等工作。 |
| 2 | 宿管 | 7 | 负责学生宿舍日常管理、查寝、环境维护、杀菌消毒、人员进出管理。 |
| 3 | 共计 | 15 |  |

**八、付款方式**

安保服务费按月支付，以湄潭县财政局拨付款时间为准。

**九、采购人员要求**

1.派驻人员的年龄：男同志18--50周岁，女同志18-- 45周岁；身高：男同志不低于165;女同志不低于155cm。其中安保人员必须具备国家认可的安保证。

2. 安保人员应具备初中及以上学历，身体健康，无犯罪记录，具备一定的安保工作经验和应急处理能力（具备基本消防设施设备、通讯器材、技术防范设施设备和相关防卫器械的使用、防卫擒拿技能）。

3. 所有人员服装由安保公司自行按照季节统一配备，着装上班。

4. 服从学校临时交办的其他工作。

5.学校与安保公司派驻到学校的安保人员不存在劳务关系。安保公司负责承担派驻到学校的安保人员的工伤保险、社会劳动保险、雇主责任险、生活福利等一切费用。

6.安保公司派驻到学校的安保人员因公或意外伤亡，由安保公司负责办理保险索赔及劳动诉讼、仲裁。

7.安保公司应承担派驻到学校的安保人员服务于学校期间因故意行为所导致其自身、学校、他人的人身、财产损害等全部赔偿责任。学校不承担任何经济赔偿责任和连带责任。

8.派驻安保人员工作由学校和安保公司共同监管，服从学校的工作安排。对不能履行岗位职责，不能胜任本职工作的安保员，学校有权建议更换退回处理，安保公司应予三日内重新选派合格人员到位开展工作。

 十、供应商选择标准

通过湄潭县政府采购中心公开招标 。

十一、未尽事宜，由学校研究决定。

湄潭县湄潭中学

2025年6月3日