



贵州瑞诚工程咨询有限公司
Guizhou Ruicheng Engineering Consulting Co., LTD

盘州市人力资源和社会保障局档案信 息化加工服务采购项目（三次）

竞争性磋商文件

（2025 年 08 月）

项目名称:	盘州市人力资源和社会保障局档案信息化加工服务采购项目（三次）		
采购方式:	竞争性磋商	采购类别:	服务
项目编号:	RSZB2025-0427C-FW-3		
采购人:	盘州市人力资源和社会保障局		
详细地址:	贵州省六盘水市盘州市办资街道团结东路 70 号		
联系人:	陈行	联系电话:	18748781070
代理机构:	贵州瑞诚工程咨询有限公司		
详细地址:	贵州省六盘水市盘州市平川西路与竹海西路交叉路口新汇天地 A4 栋 28 层 1 号		
联系人:	周翠莲	联系电话:	08582206866、18184366228

目 录

竞争性磋商公告	1
第一部分 专用部分	5
第一章 采购范围	5
第一节 采购项目概述	5
第二节 货物/服务要求	6
第三节 供应商资格条件	6
第二章 服务内容、技术要求及商务要求	8
第一节 服务内容及技术要求	8
第二节 商务要求	12
第三章 评审办法及评分标准	15
第一节 评审办法	15
第二节 重新开展采购活动确定原则	23
第三节 无效响应文件确定原则	23
第二部分 通用部分	25
第四章 政府采购程序	25
第一节 发布采购公告	25
第二节 获取竞争性磋商文件	25
第三节 交纳磋商保证金	26
第四节 递交响应文件	27
第五节 竞争性磋商程序	27
第六节 发布成交公告	30
第七节 支付代理服务费	33
第八节 签订、备案及公告时间	34
第九节 退还磋商保证金	34
第五章 政府采购合同	35
第一节 主要条款	35
第二节 拟签订的政府采购合同	36

第三部分 响应文件编制规范	40
第六章 响应文件的编制	40
第一节 编制要求	40
第二节 响应文件组成	41
★谈判大厅与磋商大厅操作手册★	84

竞争性磋商公告

项目概况

盘州市人力资源和社会保障局档案信息化加工服务采购项目（三次）的潜在供应商应在全国公共资源交易平台（贵州省·六盘水）网上获取竞争性磋商文件，并于 2025 年 08 月 19 日 09:30（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本信息

项目名称：盘州市人力资源和社会保障局档案信息化加工服务采购项目（三次）

项目编号：RCZB2025-042ZC-FW-3

项目序列号：/

预算金额（元）：756000.00

最高限价（元）：756000.00（本项目为单价报价，单价最高限价为 25 元/份）

采购需求：档案信息化加工服务，具体详见竞争性磋商文件。

标项一

标项名称：盘州市人力资源和社会保障局档案信息化加工服务采购项目（三次）

数量：据实结算

预算金额（元）：756000.00

单位：份

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：档案信息化加工服务，具体详见竞争性磋商文件。

备注：/

合同履行期限：服务期三年（合同一年一签，服务时间满一年后，视成交供应商服务工作完成情况，续签下一年合同）。

二、申请人的资格要求：

（一）供应商具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力：

具体要求：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

具体要求：提供完整的 2023 年度或 2024 年度经审计的财务报告，包括“四表一注”：资产负债表、利润表（或利润及利润分配表或损益表）、现金流量表、所有者权益变动表及

其附注和审计机构的营业执照及执业证书及人员证书，或基本开户银行出具的 2025 年至今任意时刻的资信证明，若审计报告或资信证明发表为否定意见、无法表示意见的，资格审查不通过；

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：

具体要求：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（承诺函格式自拟）；

4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

具体要求：提供 2025 年 1 月至今任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料（税收：如税务局出具的书面证明或网银缴费凭证或完税凭证票据等、社保：如社保局出具的书面证明或网银缴费凭证或社保花名册或社保缴纳凭证票据等）；

5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：

具体要求：提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式文件详见响应文件范本）；

6. 法律、行政法规规定的其他条件：

具体要求：供应商需承诺：在“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其磋商资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果（格式文件详见响应文件范本）。

（二）本项目所需特殊行业资质或要求：具有国家保密局颁发的《国家秘密载体印制资质证书》，资质类别必须为“涉密档案数字化加工”类乙级及以上资质。

（三）本项目不接受联合体参与磋商。

（四）本项目是否专门面向中小企业采购：是（供应商须提供中小企业声明函（声明函格式按照响应文件格式文本提供），不再执行价格评审优惠的扶持政策（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业；监狱企业须提供监狱性单位声明函、残疾人福利性单位须提供残疾人福利性单位声明函，声明函格式按照响应文件格式文本提供））。

三、获取竞争性磋商文件

时间：2025 年 08 月 08 日 00 时 00 分至 2025 年 08 月 15 日 23 时 59 分（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日）

地点：全国公共资源交易平台（贵州省·六盘水市）网上获取

方式：全国公共资源交易平台（贵州省·六盘水市）点击网页右侧“交易平台入口”，选择“新交易平台登录 2022 年版”，凭数字证书登录“六盘水市公共资源交易平台”下载获取 EGP 格式竞争性磋商文件。未按规定下载竞争性磋商文件的供应商，其磋商将被拒绝。在贵州省公共资源交易统一注册平台成功注册企业诚信库并绑定 CA 证书的，仍登录不上六盘水市公共资源交易平台，请联系贵州省公共资源交易统一注册平台工作人员将企业信息及 CA 证书信息下发至六盘水市公共资源交易中心。成功登录六盘水市公共资源交易平台后，在左侧菜单‘系统功能’‘组件下载’下载供应商操作手册及最新版本的响应文件制作工具，根据操作手册进行参与磋商活动。

售价（元）：0 元人民币（含电子档）

四、提交响应文件截止时间、磋商时间和地点

提交响应文件截止时间：2025 年 08 月 19 日 09:30（北京时间）

磋商地点（网址）：供应商须在加密电子响应文件上传截止时间前使用《贵州六盘水市公共资源交易平台响应文件制作工具》制作加密电子响应文件上传至六盘水市公共资源交易平台，响应文件以加密电子文件上传至六盘水市公共资源交易平台为准。逾期递交的电子响应文件概不接受。

磋商时间：2025 年 08 月 19 日 09:30（北京时间）

磋商地点：六盘水市公共资源交易中心（不见面开标大厅）

五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目是否专门面向中小企业采购：是

2. 磋商保证金金额（元）：5000.00 元

3. 磋商保证金交纳截止时间：2025 年 08 月 19 日 09 时 30 分

4. 磋商保证金交纳方式：银行转账、银行保函、保证保险（采用担保函、电子保函的按如下要求递交：1. 供应商可在六盘水市公共资源交易系统在线申请开具电子保函。2. 电子保函开具成功方可参与磋商，磋商前以六盘水市公共资源交易系统电子保函查询结果为准。3. 供应商报名成功后必须在交易系统中选择为电子保函方式交纳。4. 供应商在金融服务平台可自行选择相应的金融机构开具担保函或银行保函。5. 供应商可在中心网站通知公告版块查询《投标保证金担保函操作手册》）

单位名称：六盘水市公共资源交易中心

开户银行：贵州银行六盘水凉都支行

账 号：0802001200000507

5. 本项目开标方式为远程不见面开标，各供应商自行在 40 分钟内远程解密响应文件，超过时限的按无效响应文件处理；如开标过程中存在问题，请及时联系代理机构。

6. 各供应商请及时查看 CA 证书有效期，若临到期，请在竞争性磋商文件下载前办理续期，避免出现因续期问题导致 CA 证书 key 值变化而无法参与磋商。

7. 政府采购优惠政策落实情况：已落实，详见《竞争性磋商文件》

8. 公告媒体：贵州省政府采购网、全国公共资源交易平台（贵州省·六盘水市）

9. 交易系统技术支持 QQ 群：659313445 群名称：六盘水市公共资源交易系统（2022 版）
交易系统技术支持联系电话：0858-6708767

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：盘州市人力资源和社会保障局

地址：贵州省六盘水市盘州市亦资街道团结东路 70 号

传真：/

项目联系人：陈行

联系电话：18748781070

2. 采购代理机构信息

名称：贵州瑞诚工程咨询有限公司

地址：贵州省六盘水市盘州市平川西路与竹海西路交叉路口新汇天地 A4 栋 28 层 1 号

传真：/

项目联系人：周翠莲、侯汝兴、张彦春、毕娜、李盼盼

项目联系方式：0858-2206822、18184366228

第一部分 专用部分

第一章 采购范围

第一节 采购项目概述

一、项目概述

盘州市人力资源和社会保障局档案信息化加工服务采购项目（三次）。

二、采购预算及最高限价

项目采购预算为人民币柒拾伍万陆仟元整（¥756000.00 元）；本项目的最高限价为：人民币柒拾伍万陆仟元整（¥756000.00 元），本项目为单价报价，单价最高限价为 25 元/份。

三、采购合同管理

是否允许分包：不允许

四、竞争性磋商文件解释权

本项目竞争性磋商文件的最终解释权归采购人。

五、采购人

1. 采购人名称：盘州市人力资源和社会保障局
2. 地址：贵州省六盘水市盘州市亦资街道团结东路 70 号
3. 联系人：陈行
4. 联系电话/传真：18748781070
5. 电子邮箱：/

六、采购代理机构

1. 采购代理机构名称：贵州瑞诚工程咨询有限公司
2. 地址：贵州省六盘水市盘州市平川西路与竹海西路交叉路口新汇天地 A4 栋 28 层 1 号
3. 联系人：周翠莲
4. 联系电话/传真：08582206822、18184366228
5. 电子邮箱：/

七、监督部门

监督部门：盘州市财政局

监督电话：0858-3638904

详细地址：贵州省盘州市凤鸣北路 1 号党政大楼

八、行业主管部门

行业主管部门：六盘水市人力资源和社会保障局

行业主管部门电话：0858-8690345

详细地址：贵州省六盘水市钟山中路 58 号

第二节 服务要求

一、服务范围

本项目采购的服务范围要求为本国合法生产商、经销商提供的服务。

二、服务须满足的规范、标准

本项目执行国家标准，无国家标准的按行业标准（最新）及竞争性磋商文件规定的相关技术要求。

三、磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容

磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容包括：采购需求中的技术、商务要求、合同草案条款。

第三节 供应商资格条件

本项目供应商资格条件要求如下：

（一）供应商具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力：

具体要求：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

具体要求：提供完整的 2023 年度或 2024 年度经审计的财务报告，包括“四表一注”：资产负债表、利润表（或利润及利润分配表或损益表）、现金流量表、所有者权益变动表及其附注和审计机构的营业执照及执业证书及人员证书，或基本开户银行出具的 2025 年至今任意时刻的资信证明，若审计报告或资信证明发表为否定意见、无法表示意见的，资格审查不通过；

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：

具体要求：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（承诺函格式自拟）；

4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

具体要求：提供 2025 年 1 月至今任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料（税收：如税务局出具的书面证明或网银缴费凭证或完税凭证票据等、社保：如社保局出具的书面证明或网银缴费凭证或社保花名册或社保缴纳凭证票据等）；

5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：

具体要求：提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式文件详见响应文件范本）；

6. 法律、行政法规规定的其他条件：

具体要求：供应商需承诺：在“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其磋商资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果（格式文件详见响应文件范本）。

（二）本项目所需特殊行业资质或要求：具有国家保密局颁发的《国家秘密载体印制资质证书》，资质类别必须为“涉密档案数字化加工”类乙级及以上资质。

（三）本项目不接受联合体参与磋商。

（四）本项目是否专门面向中小企业采购：是（供应商须提供中小企业声明函（声明函格式按照响应文件格式文本提供），不再执行价格评审优惠的扶持政策（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业；监狱企业须提供监狱性单位声明函、残疾人福利性单位须提供残疾人福利性单位声明函，声明函格式按照响应文件格式文本提供））。

第二章 服务内容、技术要求及商务要求

第一节 服务内容及技术要求

一、服务内容

序号	服务内容	数量	单位	备注
1	(1) 工作流程：整理流动人员人事档案（包括档案快递拆封、快递单号登记、在档案袋上张贴档案编号条、档案信息录入电子管理台账）、编辑目录、数字化加工（电子档案扫描）、填写《流动人员人事档案基础信息采集表》并录入贵州省流动人员人事档案系统及装档工作。 (2) 其他：档案袋及档案编号条定做。	据实结算，最终结算以合同签订之日起一年内实际交接档案份数为准。（约9537份未进行信息化加工的2024年存量档案，预计以后每年接收档案数量为12000份左右）	份	本项目单价最高限价为25元/份，最终结算价格以最终成交单价乘以实际数量，据实结算。

二、技术要求

1、总体要求

(1) 工作流程：整理流动人员人事档案（包括档案快递拆封、快递单号登记、在档案袋上张贴档案编号条、档案信息录入电子管理台账）、编辑目录、数字化加工（电子档案扫描）、填写《流动人员人事档案基础信息采集表》并录入贵州省流动人员人事档案系统及装档工作。

(2) 其他：档案袋及档案编号条定做。

2、服务要求

(1) 出库审批

按照纸质档案数字化工作方案确定的数字化对象开展档案调取、清点、登记等前期准备工作，并提交档案出库申请，经相关责任人批准后，严格按照档案库房管理规定为数字化对象办理出库相关手续。

(2) 过程管理

档案数字化过程中，应设置距离数字化加工场地较近的保管库（柜）用以临时存放档案，并对纸质档案的领取与归还进行严格管理，认真做好检查、清点、登记等工作，确保纸质档案的绝对安全。正在进行数字化加工的档案必须每天入库（柜），不得在加工工位上留存过夜。

（3）档案分类整理的核查修改

对已经审核完成及补充回来的散装材料进行分类整理的核查修改，即对分类类别号及页码编码错误的档案进行核查修改，分类规则必须按照中组部颁发的《干部档案整理工作细则》的要求和方法整理。包括材料分类、排序编号、整理后的档案要做到分类准确、排列有序。

（4）档案录入与编目

根据各类别对应的材料进行信息采集，采集字段包括类别、材料名称、材料形成时间、页数并编制新的目录。

（5）档案扫描

档案扫描工序分为：扫描参数确定、原始图像采集、原档图像挂接、高清图像处理、质量检查等五个流水工序。每卷扫描必须由单人完成，在扫描翻页时保证卷序的连续与原有案卷一致，轻拿轻放。

5.1 扫描参数

①色彩模式：彩色 24 位。

②分辨率：300dpi。

③存储格式：图像采用 JPG 格式存储。

5.2 档案原始图像采集

①按要求区分扫描件和非扫描件，确定需扫描的文件。重份的文件不扫描；幅面很大超过 4 个分区难以保证扫描、图像拼接质量的文件采用大幅扫描仪。

②需扫描的档案，页面破损严重无法直接进行扫描的，应先进行页面修复；页面折皱不平，影响扫描质量的，应先压平。

③扫描图像字迹清晰、颜色恰当，不宜过浅或过深，并且不得出现字迹笔画残缺或字迹笔画叠合而影响阅读的情况，即使原档案存在锈斑变质、颜色过浅或深浅不一致，也保证扫描图像可读，并且指印和黑线不能覆盖或影响正文内容。对于字体较小，字迹模糊的档案，可适当提高扫描分辨率。带插图的采用高分辨率灰度或彩色扫描技术将插图与文字一起扫描，保证档案的历史面貌，保证照片清晰度。

5.3 档案录入

对扫描后的档案录入贵州省流动人员人事档案系统。

5.4 原档图像转高清处理

数据须与原始图像数据在图像方向、分辨率、页数上完全一致。对图像中出现的影响提供利用和图像美观的杂质，如黑点、黑线、黑框等需要进行处理的，须进行去污处理，字迹不清的须进行清晰化处理。

纠偏：对扫描倾斜的档案图像进行矫正，以图像内容为准（小于 1.0 度）；

深字：加深指定范围内的字体颜色；

浅字：浅化指定范围内的字体颜色；

去边：去掉图像的边缘；

去污：即清除扫描产生的污点、黑边、装订孔等；

删页：删除多扫或是错扫的图像页；

去噪：去除扫描中的噪点，保持页面整洁；

浅色：滤除较深的背景色。

5.5 质量检查

检验是否有不清晰、扫描不全、页码不连续等情况，扫描参数不合格图像不合格的返工重新扫描。

（6）数据挂接

数字化以后的原档图像数据与高清图像数据档案管理系统信息一一对应，姓名、档案、目录数据、影像数据之间的关联，形成后方便利用。

（7）数据备份移交 在扫描做好原文备份，录入做好录入数据库备份的前提下，分阶段对录入系统以及扫描图像整个数据库备份。

（8）还原装订成卷

还原装订成卷直接关系到经过整理扫描后的档案是不是齐整美观、便于阅读。因此，装订时应做到：

①档案目录置于卷首，卷内材料排列顺序与目录相符。

②装订应保证材料的左边、下边整齐，并在材料左侧打孔装订。

③不掉页、不倒页、不压字、不损坏文件材料，做到结实、齐整、美观，便于阅读。

④档案卷夹符合中央组织部要求。按要求打印档案背脊，卷夹背脊书写的姓名规范（不使用同音字和不规范的简化字）。

3、移交要求

（1）保持档案电子化后的电子图像与纸质档案原件的一致性和原样性，图像文件字迹清

晰，文件正面朝上。

(2) 图像偏斜度、清晰度、失真度等不符合图像质量要求时，应重新进行图像的处理。

(3) 扫描的图像文件不完整或无法清晰识别时，应重新扫描。

(4) 发现文件漏扫时，应及时补扫并正确插入图像。

(5) 档案材料的分类和排列顺序、精细化编目、属性标记等应与采购单位管理标准一致，若存在问题应及时整改。

(6) 由采购单位相关人员按技术标准对移交档案进行质量全检，合格率不得低于 99%，否则需对该批次档案进行重新加工、检查、修改。

4、保密要求

供应商必须严格遵守《中华人民共和国档案法》、《档案服务外包工作规范》等国家及采购人的保密规定及相关规章制度，与采购人签订安全管理责任书，自觉接受采购人检查监督，确保场所正常秩序和安全。档案材料不得遗失，如有损坏，由成交供应商无偿修复，如发生材料遗失、损毁情况，采购人将依法追究供应商的法律责任。供应商应与采购人签订保密协议，同时应做到：

(1) 与项目工作人员签订保密协议，加强对工作人员的保密教育。

(2) 建立严格的保密制度，加强管理，杜绝工作人员对档案材料及案件信息的私自复制、摘抄等行为。

(3) 不同的工序之间要采取措施，杜绝泄密事故的发生。在加工过程中，供应商不能丢失、损毁档案材料，档案材料不能放错卷、盒。由于供应商过错导致档案材料及数据损毁或泄密的，供应商承担一切责任。

(4) 供应商对项目的各个环节均应进行详细的登记，建立工作日志并及时整理、汇总、装订成册，在项目工作完成的同时建立起完整、规范的记录。

(5) 不得在工作场所使用与工作无关的任何电器设备，如手提电脑、手机、相机、mp3、mp4 及其他移动存储介质。

(6) 完成项目后，供应商对本项目的技术情报和数据资料保密承担责任。

(7) 未经采购人同意，项目实施过程中任何人不得擅自修改、删除和拷贝加工数据。

第二节 商务要求

一、服务时间及地点：

1、服务时间：服务期三年（合同一年一签，服务时间满一年后，视成交供应商服务工作完成情况，续签下一年合同）。

2、服务地点：盘州市。

二、质量及验收标准：

1、质量标准

严格执行以下要求和技术标准及竞争性磋商文件规定的相关技术要求：

①合法性审查

信息化加工过程及成果须符合相关法律法规要求，确保档案的完整性、安全性和合规性。

②数据完整性

数字化后的档案内容须与原始纸质档案完全一致，无遗漏、错页、模糊或无法识别的情况。

③著录准确性

档案著录信息须准确、完整，确保检索字段规范、可追溯。

④电子档案格式规范

电子档案的生成、存储及管理须符合采购人要求，确保格式标准、可长期保存和读取。

⑤存储与备份

数字化档案须采用安全可靠的存储介质，并建立异地备份机制，确保数据不丢失、不损坏，符合国家相关技术标准。

⑥信息安全保障

加工过程中须采取加密、权限控制等措施，防止档案信息泄露、篡改或非法访问，确保数据全程可监控、可追溯。

⑦验收文件齐全

验收时须提供完整的项目报告，包括加工日志、质量检查记录、数据移交清单等，确保过程可查、责任可溯。

⑧系统兼容性

数字化成果须与采购单位现有档案管理系统兼容，支持标准接口协议，确保数据无缝对接和长期可用。

（注：本标准未尽事宜，按国家及行业最新标准执行。）

2、验收标准：采购人按有关规定组织验收，每年验收一次。

三、付款方式:

合同签订后,每年度验收合格后结算一次,结算金额根据供应商本年度已实际交接档案份数和成交单价据实结算。实际交接档案份数须由采购人、供应商双方对数据核对一致后进行确认,供应商需提供符合国家财税法规定制度的正规税务发票给采购人。

四、质保期:

验收合格起对已加工的档案质保 1 年,国家标准或行业标准中另有规定的,按其年限高者进行质保,质保期在项目验收合格后起计。

五、技术要求:

1、供应商派驻工作人员须接受采购人指导监督,遵守法律法规: 供应商自行承担其内部管理的全部法律和经济责任。

2、严格执行档案的交接手续,确保原始档案不丢失,不篡改,不损坏,如因供应商原因造成文书、档案毁损、失泄密等事件,供应商应依法依规承担相应责任。

3、未尽事宜由采购人与成交供应商自行商议。

六、售后服务:

1、供应商应对其实施的项目提供现场技术支持服务,并能提供电话、传真、电子邮件等全方位响应需求。

2、供应商在质量保证期内应当为采购人提供以下技术支持和服务:

(1) 电话支持: 采购人遇到使用及技术问题, 供应商应提供电话技术支持, 解答采购方在使用中遇到的问题, 2 小时内为采购人提出解决问题的办法。

(2) 现场支持: 采购人遇到使用及技术问题, 电话响应不能解决的, 供应商应在 1 个工作日内派出专业人员进行技术支持并解决问题。

3、供应商在响应文件中对免费质保期及服务作专门说明, 并注明售后服务联系负责人、联系电话、地址并承诺提供内容真实有效, 保证在质保期内采购人能联系此负责人, 若中途更换负责人, 则提前 3 个工作日通知采购人, **本承诺须单独提供, 否则视为无效响应。**

七、履约保证金:

1、金额: 10000.00 元;

2、交纳时间: 成交供应商与采购人签订(或续签)合同前;

3、交纳方式: 银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等形式;

4、成交供应商如未按竞争性磋商文件要求按时足额交纳履约保证金或未在规定限期内签订合同(成交通知书发出后三十日内), 无论何种原因采购人有权取消其成交资格、撤销其成

交通通知书，且成交供应商所交纳的磋商保证金、履约保证金将不予退还，采购人有权另选成交供应商或重新进行采购活动；

5、成交供应商按照竞争性磋商文件及合同书要求完成项目全部内容，服务期内无违约行为的，采购人在项目验收合格后 28 日内将履约保证金全额无息退还。

6、项目实施过程中，如成交供应商未能提供竞争性磋商文件或合同书要求的服务，每项/次扣除履约保证金百分之一。采购人在项目验收合格后 28 日内将剩余履约保证金全额无息退还。

7、若成交供应商未按双方签订合同规定履约，造成合同根本违约的，采购人可以单方面解除合同，并要求成交供应商赔偿因此造成的损失。

八、磋商有效期：投标截止时间起生效，其有效期为 90 天。

九、其他要求：

1、各供应商应按竞争性磋商文件要求编制报价，若由于供应商原因漏项、漏算、错计的报价将不予以支付，并认为是对采购人的优惠已包含在报价预算中，一旦成交后不得要求另行调整增加，并不得以此为由影响项目服务质量，任何因忽视或误解项目实施现场实际情况而导致的索赔或付款申请将不被批准，若因此对采购人造成损失，采购人将向成交供应商索赔。

2、供应商充分考虑服务期间的市场风险和国家政策性调整风险等，在本项目未完成前的价格一律不作调整。

3、**供应商须承诺成交后不转包分包本项目**，否则采购人有权不支付款项，并终止合同，对采购人造成影响或损失等一切后果由成交供应商负责，**本承诺须单独提供，否则视为无效响应。**

4、**供应商须单独提供不虚假响应竞争性磋商文件的承诺函，否则视为无效响应。**

5、供应商承诺若为失信被执行人，按照《省发展改革委等九部门关于在贵州省公共资源交易领域对法院失信被执行人实施信用联合惩戒的通知（黔发改财金〔2019〕1035 号）》文件执行。

第三章 评审办法及评分标准

第一节 评审办法

一、评标办法

本项目采用综合评分法进行评审。

综合评分法，是指在满足竞争性磋商文件实质性要求的前提下，评审专家按照竞争性磋商文件中规定的各项评审因素及其分值进行综合评分后，以评分从高到低的顺序推荐 1 至 3 家供应商作为成交候选供应商的评审方法。

二、评分因素

评分的主要因素分为价格因素、技术因素（如技术参数要求响应、服务方案）和商务因素（如类似业绩、投标软件产品综合实力、项目实施团队、相关承诺、培训与售后服务方案）。评分因素详见评分表。评审分值保留至两位小数。评审时，评审专家依照评分表对每个有效供应商的响应文件进行独立评审、打分。

三、评分标准

- 1、资格性审查表：磋商小组负责资格性审查
- 2、符合性审查表：磋商小组负责符合性审查

资 格 性 审 查

序号	审查项	审查内容
1	经营资格审查	提供法人或其他组织的营业执照等证明文件
2		提供完整的 2023 年度或 2024 年度经审计的财务报告,包括“四表一注”:资产负债表、利润表(或利润及利润分配表或损益表)、现金流量表、所有者权益变动表及其附注和审计机构的营业执照及执业证书及人员证书,或基本开户银行出具的 2025 年至今任意时刻的资信证明,若审计报告或资信证明发表为否定意见、无法表示意见的,资格审查不通过
3		提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函(承诺函格式自拟)
4		提供 2025 年 1 月至今任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料(税收:如税务局出具的书面证明或网银缴费凭证或完税凭证票据等、社保:如社保局出具的书面证明或网银缴费凭证或社保花名册或社保缴纳凭证票据等)
5		提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(格式文件详见响应文件范本)
6		供应商需承诺:在“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中,如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其磋商资格,并承担由此造成的一切法律责任及后果(格式文件详见响应文件范本)
7	特殊资格审查	具有国家保密局颁发的《国家秘密载体印制资质证书》,资质类别必须为“涉密档案数字化加工”类乙级及以上资质
8	投标保证金审查	提供磋商保证金已交纳的依据
9	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目是专门面向中小企业采购项目,供应商须提供中小企业声明函(声明函格式按照响应文件格式文本提供),不再执行价格评审优惠的扶持政策(监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业;监狱企业须提供监狱性单位声明函、残疾人福利性单位须提供残疾人福利性单位声明函,声明函格式按照响应文件格式文本提供)

符合性审查

序号	审查项	审查内容
1	商务实质性响应审查	服务时间及地点：是否满足竞争性磋商文件第二章 第二节商务要求 第（一）条要求
		质量及验收标准：是否满足竞争性磋商文件第二章 第二节商务要求 第（二）条要求
		付款方式：是否满足竞争性磋商文件第二章 第二节商务要求 第（三）条要求
		质保期：是否满足竞争性磋商文件第二章 第二节商务要求 第（四）条要求
		技术要求：是否满足竞争性磋商文件第二章 第二节商务要求 第（五）条要求
		售后服务：是否满足竞争性磋商文件第二章 第二节商务要求 第（六）条要求
		履约保证金：是否满足竞争性磋商文件第二章 第二节商务要求 第（七）条要求
		磋商有效期：是否满足竞争性磋商文件第二章 第二节商务要求 第（八）条要求
		其他要求：是否满足竞争性磋商文件第二章 第二节商务要求 第（九）条要求
2	技术实质性响应审查	是否满足竞争性磋商文件第二章 第一节 服务内容及技术要求
3	报价审查	由磋商小组审查报价是否为异常低价（供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应文件处理）
4	无效响应审查	按本项目竞争性磋商文件第三章第三节无效响应文件确定原则，审查是否通过

3、评分细则及各项评审因素分值如下（总分 100 分）：

报价 (15 分)	磋商报价得分=（评审基准价 / 磋商报价）×15 注：①评审基准价指满足竞争性磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为评审基准价。磋商报价指满足竞争性磋商文件要求的各供应商的磋商报价。 ②磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应。	
技术分 (15 分)	整体实施方案 (3 分)	整体实施方案包含档案交接方案、档案数字化加工方案、拟投入项目团队人员组织安排方案、现场保障措施、售后服务保障措施。磋商小组根据供应商提供的整体实施方案进行综合评价： ①方案完全合理、可行、完备、清晰为优得 3 分； ②方案一般合理、可行、完备、清晰为良得 2 分； ③方案不合理、不可行、不完备、不清晰为差得 1 分； ④未提供得 0 分。
	质量保障方案 (3 分)	质量保障方案包含质量管理计划、质量控制、质检流程、保障措施、考核方案、应急预案。磋商小组根据供应商提供的质量保障方案进行综合评价： ①方案完全合理、可行、完备、清晰为优得 3 分； ②方案一般合理、可行、完备、清晰为良得 2 分； ③方案不合理、不可行、不完备、不清晰为差得 1 分； ④未提供得 0 分。
	安全保密方案 (3 分)	安全保密方案包含档案实体安全、成果数据安全、信息安全保密、档案安全保密、人员安全保密、应急处理措施、保密承诺。磋商小组根据供应商提供的安全保密方案进行综合评价： ①方案完全合理、可行、完备、清晰为优得 3 分； ②方案一般合理、可行、完备、清晰为良得 2 分； ③方案不合理、不可行、不完备、不清晰为差得 1 分； ④未提供得 0 分。
	进度保障方案 (3 分)	进度保障方案包含项目实施流程、时间进度安排、时效性保障、监管与考核、应急处理措施。磋商小组根据供应商提供的进度保障方案进行综合评价： ①方案完全合理、可行、完备、清晰为优得 3 分； ②方案一般合理、可行、完备、清晰为良得 2 分； ③方案不合理、不可行、不完备、不清晰为差得 1 分； ④未提供得 0 分。



	管理制度 (3 分)	管理制度包含公司内部管理制度、团队管理架构及岗位职责说明、人员储备及稳定保障措施、人员培训及考核制度。磋商小组根据供应商提供的管理制度进行综合评价： ①方案完全合理、可行、完备、清晰为优得 3 分； ②方案一般合理、可行、完备、清晰为良得 2 分； ③方案不合理、不可行、不完备、不清晰为差得 1 分； ④未提供得 0 分。
商务分 (70 分)	业绩 (20 分)	供应商提供近三年（提交响应文件截止时间前 3 年）档案管理或加工类服务业绩。每提供一个得 5 分，最多得 20 分。 注：1、提供中标（成交）通知书（复印件或扫描件）或签约合同（复印件或扫描件）为评审依据； 2、提供的中标（成交）通知书（复印件或扫描件）或签约合同（复印件或扫描件）签字盖章日期等信息需完整。
	人员配备 (25 分)	1、项目负责人具备档案管理行业从业年限 3 年及以上的得 5 分，从业年限 5 年及以上的得 10 分，须提供身份证、劳动合同（或劳务合同）、从业年限证明材料的复印件或扫描件并加盖公章，未按要求提供或提供不全的不得分。 注：本项满分 10 分，供应商须承诺：若项目负责人有变动，须提前告知采购人并经采购人同意后方可进行人员变动，开展业务前需向采购人提交项目负责人的身份证复印件，无犯罪证明等政审材料，并向采购人报备。若未提供承诺，本项不得分。 2、在本项目投入 5 人以内（含 5 人）项目团队成员的得 5 分，投入 8 人以内（含 8 人）项目团队成员的得 10 分，投入 10 人以上（含 10 人）项目团队成员的得 15 分，须提供身份证、劳动合同（或劳务合同）的复印件或扫描件并加盖公章，未按要求提供或提供不全的不得分。 注：本项满分 15 分，供应商须承诺：若项目团队成员有变动，须提前告知采购人并经采购人同意后方可进行人员变动，开展业务前需向采购人提交项目团队成员的身份证复印件，无犯罪证明等政审材料，并向采购人报备。若未提供承诺，本项不得分。



	设备配备 (20 分)	供应商需具备满足本项目工作需求、质量合格并符合安全保密标准的设施设备，提供 5 台计算机得 6 分、提供 3 台打印机得 4 分、提供 3 台扫描仪（需具备 A3 扫描功能）的得 4 分。在此基础上，供应商每多提供 1 台能满足本项目工作需求、质量合格并符合安全保密标准的计算机或打印机或扫描仪的得 2 分，每类设备最多得 2 分，总分最多得 6 分。 注：需提供每台相应设备的购置发票或租赁协议的复印件或扫描件；如提供租赁协议的，供应商须保证租赁协议在项目服务期结束前有效，如租赁协议期限不满足服务期要求的，供应商须承诺中标（成交）后根据项目服务期续签租赁协议，确保服务期内具备满足本项目工作需求、质量合格并符合安全保密标准的设施设备。未按要求提供或提供不全的不得分。
	场地要求 (5 分)	供应商需具备适用本项目规模（能存放 10 万份左右档案）的档案集中加工处理场所、专用档案库房、阅档场所及办公场所，供应商拥有符合本项目使用要求及规模场地的得 5 分。 注：供应商须承诺库房内配置有铁质档案柜或档案密集架，符合防火、防潮、防蛀、防盗、防光、防高温要求，不得在库内存放易燃、易爆、易霉变等与档案无关的其他物品。为方便群众办事，以上场地要求在盘州市城区内（需提供加盖供应商公章的承诺函）。本项须提供加盖供应商公章的现场实景照片、承诺函、自有房产证或租赁合同的复印件或扫描件；如提供租赁合同的，供应商须保证租赁合同在项目服务期结束前有效，如租赁合同期限不满足服务期要求的，供应商须承诺中标（成交）后根据项目服务期续签租赁合同，确保服务期内具备适用本项目规模（能存放 10 万份左右档案）的档案集中加工处理场所、专用档案库房、阅档场所及办公场所。未按要求提供或提供不全的不得分。

4、价格分的计算

价格分采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求的前提下，最低有效磋商报价作为评审基准价，其价格分为满分。其余供应商价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分 = (评审基准价 / 磋商报价) × 价格权值 × 100

综合评分法货物项目的价格分值占总分值的比重(即权值)为 30%至 60%，服务项目的价格分值占总分值的比重(即权值)为 10%至 30%。采购项目中含不同采购对象的，以占项目资金比例最高的采购对象确定其项目属性。

四、需要落实的政府采购政策

4.1 关于中小企业的政策

(1) 中小企业界定

本文所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

(2) 本项目为专门面向中小企业采购。

(3) 本项目中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。

(4) 本项目为专门面向中小企业采购项目，故不再进行价格扣除。

(5) 根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业[2011]300 号文件，本项目行业划型标准为：其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

(6) 预留份额政策执行标准：

采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

(7) 应当提供的证明材料：

中小型企业：应当提供《中小微企业声明函》。

监狱性单位：属于中小小型企业的，不重复享受价格政策。符合条件的监狱性单位在参加政府采购活动时，应当提供《监狱性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

残疾人福利性单位：属于中小小型企业的，不重复享受价格政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。



(8) 相关政策性文件

- ①《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号；
- ②《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号；
- ③《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号；
- ④《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库〔2014〕68号；
- ⑤《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号。

注：中小企业提供的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》、《监狱性单位声明函》、所载内容必需真实，如有虚假，将依法承担相应责任，包括取消成交资格等。

第二节 重新开展采购活动确定原则

出现下列情形之一的，本项目重新开展采购活动，项目评审终止。

1、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3、除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

第三节 无效响应文件确定原则

响应文件有下列情况之一者将被视为无效响应文件：磋商小组对无效响应文件不进行评审。

1、递交的响应文件未按竞争性磋商文件要求签字或盖章的；

2、供应商不符合国家及竞争性磋商文件规定的资格条件的；

3、磋商报价被磋商小组认定低于成本价的；

4、磋商报价高于采购预算或最高限价采购人无法支付的；

5、响应文件对竞争性磋商文件的实质性要求和条件未作出响应的；

6、供应商有串通响应、弄虚作假、行贿等违法行为的；

7、有下列情形之一的，视为供应商串通响应，其响应无效：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

8、未交纳磋商保证金的；

9、磋商有效期不满足竞争性磋商文件要求的；

10、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

11、为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加本采购项目的。

12、违反政府采购法律法规，足以导致响应文件无效的情形。

13、私自更改、删除竞争性磋商文件中内容（主要是指采购项目的服务内容及技术要求、服务时间及地点、质量及验收标准、付款方式、质保期、技术要求、售后服务、履约保证金、

磋商有效期及其他要求等) 的视为无效响应。

第二部分 通用部分

第四章 政府采购程序

第一节 发布采购公告

一、公告发布媒体

贵州省政府采购网和全国公共资源交易平台（贵州省·六盘水市）及法律法规规定的其他媒体。

二、变更公告

本项目将根据实际情况及需要，发布技术参数、开评标时间调整等有关内容的变更公告。供应商须关注贵州省政府采购网变更公告栏及其他有关网站和媒体发布的关于本项目的变更公告。变更公告是竞争性磋商文件的组成部分，与竞争性磋商文件具有同等法律效力。

第二节 获取竞争性磋商文件

一、获取时间

以本项目公告时间为准。

二、获取方式

按本项目公告确定的方式进行获取。

三、文件售价

人民币 0.00 元整（售后不退）。

四、竞争性磋商文件的澄清和修改

（一）竞争性磋商文件的澄清和修改：采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。补充变更文件是竞争性磋商文件的组成部分，对所有供应商均具有约束力。所有竞争性磋商文件的补充、变更将以变更公告形式发布。

（二）竞争性磋商文件的质疑：供应商或潜在供应商对竞争性磋商文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处，或对技术规格及其他条件不清楚，或竞争性磋商文件具有不合理、不公平、歧视性、限制性、指向性条款损害潜在供应商权益的，或供应商有疑问的其他事项，供应商或潜在供应商可向采购人或代理机构提出书面质疑，对采购人或采购代理机构质疑回复不满

意的可向主管财政部门进行投诉。未递交质疑函的视为充分理解并认可竞争性磋商文件及补充变更的所有内容。

竞争性磋商文件质疑、投诉的具体要求和流程详见竞争性磋商文件第四章第六节：发布成交结果公告，第二点：政府采购活动的质疑投诉。

第三节 交纳磋商保证金

一、交纳金额

人民币伍仟元整（¥5000.00 元）

二、交纳方式

开户单位名称：六盘水市公共资源交易中心

开户银行：贵州银行六盘水凉都支行

账号：0802001200000507

（1）磋商保证金交纳方式：银行转账、银行保函、保证保险。（采用担保函、电子保函的按如下要求递交：1. 供应商可在六盘水市公共资源交易系统在线申请开具电子保函。2. 电子保函开具成功方可参与磋商，磋商前以六盘水市公共资源交易系统电子保函查询结果为准。3. 供应商报名成功后必须在交易系统中选择为电子保函方式交纳。4. 供应商在金融服务平台可自行选择相应的金融机构开具担保函或银行保函。5. 供应商可在中心网站通知公告版块查询《投标保证金担保函操作手册》）。

（2）为防止围标、串标，供应商报名通过后需及时从基本户汇出保证金，保证金必须于2025年08月19日09时30分前到账，供应商应充分考虑到不同银行间资金到账时间上的风险、银行对公账户工作时间、供应商书写错误等原因导致系统回退保证金等情况，保证金未按规定时间到账的，不论任何理由，都将被取消交易资格。

（3）磋商保证金交纳信息以银行系统实际到账情况为准。

（4）重要提示（请务必将此信息转达至实际交纳保证金的工作人员）

①在交纳保证金前，请先在中心交易系统的“企业诚信管理系统—企业基本信息—银行账户”下验证“开户银行、基本账户号、基本户开户支行号、基本户账户名称”等信息是否正确完善。如果您的基本户开户行是农业银行，请注意查看基本账户号信息是否有区域代码，如果没有，请及时咨询开户银行，并在中心交易系统中变更基本账户号信息。

②中心交易系统生成的保证金随机码为9位，交纳保证金具体承办人须在银行系统中的附言、摘要、用途、备注等处必须且只能填写保证金随机码，填写的随机码不可有空格。

③为确保您保证金交纳成功，建议您在保证金交纳截止时间前2个工作日的16:00时前完

成保证金交纳。如交纳成功后，您可以在中心交易系统打印保证金收据。

④系统技术支持电话：0858-6708767

(5) 未按规定提交磋商保证金或保证金数量不足的供应商，将被拒绝进行开标。

(6) 以银行转账形式提交的保证金：

未成交供应商保证金退还：在项目发布中标结果公告时，由采购代理公司在系统中设定保证金预退还时间（发布中标结果公告 2 个工作日内），在预退还时间后，系统将自动退还。

成交供应商保证金退还：在项目发布合同公示后，系统将自动退还。若在成交通知书发出 30 日内采购人未出具延迟退还中标单位保证金说明且未签订合同的，系统将自动退还。

项目终止或流标、废标情形保证金退还：在项目发布终止公告或流标、废标公告时，由采购代理公司在系统中设定保证金预退还时间（公示期结束后 2 个工作日内），在预退还时间后，系统将自动退还。

四、保证金有效期

同磋商有效期。

第四节 递交响应文件

一、递交时间

以本项目公告时间为准，如本项目有变更公告的，以变更公告时间为准。

二、递交地点

六盘水市公共资源交易中心（双龙大道与纸红公路交叉口）。说明：本项目采用全电子招标方式，投标单位需在加密电子响应文件上传截止时间前使用《贵州六盘水市公共资源交易平台响应文件制作工具》制作加密电子响应文件上传至六盘水市公共资源交易平台。加密电子响应文件如未上传至交易平台，供应商将无法参与开标解密环节。

三、响应文件的补充、修改和撤回

(1) 供应商在提交响应文件后，在投标截止时间前可对其响应文件进行补充、修改或撤回。

(2) 投标截止时间以后不得补充、修改或撤回响应文件。

第五节 竞争性磋商程序

1、实行网上解密，供应商应在响应文件递交截止时间后 40 分钟内，使用 CA 证书登录六盘水市公共资源交易平台对其电子响应文件完成解密。成功解密响应文件满足三家及三家以上时磋商会议继续进行；不足三家时采购人或者采购代理机构应当按照法律法规相关规定终

止本项目的竞争性磋商采购活动。

2、开标过程中，如果供应商对项目开标过程中有质疑，可以在不见面开标大厅发起现场质疑。

3、40 分钟内远程解密响应文件，超过时限的视为无效响应；如开标过程中存在问题，请及时联系代理机构。

4、开标结束后供应商应时刻关注电子交易系统的项目进度和状态。特别是项目开标后，磋商小组通过交易系统向供应商提出的磋商内容、澄清要求、报价要求等。供应商应自系统发出 30 分钟（另有约定的从其约定）内回复或报价，错过重要信息者，供应商自行承担责任。

5、**专家签到：**评审专家需在评审时间前出示身份证、专家证等资料进行核验签到，并将手机等各种通信工具锁入指定位置。

6、**初步审查：**磋商小组严格依据响应文件所提供的资料，对照《审查表》所列内容对供应商进行资格性审查及符合性审查，审查通过的供应商进入磋商环节。未通过初步审查的响应文件不参与最终报价。通过初步审查的供应商不足三家的，本项目废标，磋商工作结束。

（1）资格性审查：磋商小组根据法律法规和竞争性磋商文件《审查表》中所列供应商资格要求，对供应商资格证明文件的齐全性和有效性、是否超出经营范围等情况进行审查。由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。

（2）符合性审查：磋商小组审查响应文件是否对竞争性磋商文件做了实质性响应。技术符合性：采购内容等符合竞争性磋商文件要求，无实质性负偏离、反对、设定条件或提出保留；商务符合性：服务时间及地点、质量及验收标准、保密要求、付款方式、履约保证金、磋商有效期及其他要求等符合竞争性磋商文件要求；不低于成本报价；响应文件的组成、响应文件的完整性和有效性、磋商有效期等符合竞争性磋商文件规定，竞争性磋商文件提出的主要条款、条件无实质性负偏离、反对、设定条件或提出保留。

（3）无效响应审查：根据竞争性磋商文件中的无效响应文件确定原则，审查供应商的响应文件是否属于无效响应文件。

（4）澄清、说明或更正：磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

7、**磋商、最终报价及承诺：**磋商小组通过交易系统向通过符合性审查的供应商提出磋商内容、澄清要求、报价要求等。供应商应自系统发出 30 分钟（另有约定的从其约定）内回复

或报价，错过重要信息者，供应商自行承担 responsibility。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

8、综合评分：评审专家严格按照评分表逐项对响应文件进行评分。评分依据为响应文件提供的有效资料。响应文件中未提供的资料、未明确的内容，评审专家不得以个人的意愿、猜想、推测等方式得出的结论作为评分依据。评审专家须独立评分，不得相互抄袭评分分值（价格分除外）。

9、评分汇总：磋商组长将各评审专家的评分表汇总到评分汇总表，评分汇总表保留两位小数，按最终得分由高至低依次对供应商进行推荐排序。得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列，得分且磋商报价相同的，按技术和商务优劣顺序排列。评分表交由磋商组长汇总后，评审专家不得再更改各项打分分值（价格分及总分计算错误除外）。

10、评审报告：磋商组长根据评分汇总情况及排序情况，主持编写评审报告。评审报告按规定需涵盖公告发布情况、开评标情况、推荐排序及有关需要说明的情况等政府采购法规规定的内容。磋商小组成员须在评审报告上签字确认。

11. 评审复核：磋商小组对评审环节和评审结果进行复核。磋商小组可对评审过程和结果中存在的遗漏或偏差进行修正，完成复核后，确定磋商结果及推荐排序。评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

12. 磋商结束：磋商小组出具评审报告并复核无误后，磋商工作结束。待代理机构工作人员收理好相关文件资料后磋商专家方可离开评标室，评审费用统一线上发放。谈判过程中谈判专家不得擅自离开评标室。

注 1：当初步审查结果确定有效供应商不足三家，或出现影响采购公正的违法违规行为，或供应商的报价均超过了采购预算采购人不能支付，或因重大变故采购任务取消的，或竞争性磋商文件存在重大歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，或竞争性磋商文件内容违反国家有关规定的，评审程序终止。

注 2：磋商之后，至成交公告发布之前，凡涉及响应文件的澄清、评价、推荐排序等需保密的信息，磋商小组成员、采购人和招标代理机构等人员均不得向供应商或其他人员透露。

注 3：磋商过程由交易中心全程录音录像，以便为财政、纪检监察等有关部门处理项目相关事宜提供资料。

四、磋商小组

磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不少于磋商小组成员总数的 2/3。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到招标规模标准的政府采购工程，竞争性磋商小组由 5 人以上单数组成。技术复杂、专业性强的磋商采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。磋商小组成员应以科学、公正的态度参加政府采购的评审工作，在评审过程中不受任何干扰，独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。本项目竞争性磋商小组成员为 3 人，其中采购人代表 1 人，有关技术、经济专家 2 人。有关技术、经济专家由六盘水市公共资源交易中心从贵州省综合评标专家库中随机抽取。

1、磋商小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- (1) 确认或者制定磋商文件；
- (2) 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商；
- (3) 审查供应商的响应文件并作出评价；
- (4) 要求供应商解释或者澄清其响应文件；
- (5) 编写评审报告；
- (6) 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

2、磋商小组成员应当履行下列义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 根据竞争性磋商文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- (3) 参与评审报告的起草；
- (4) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- (5) 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

第六节 发布成交公告

一、公告发布媒体

贵州省政府采购网和全国公共资源交易平台（贵州省·六盘水市）及法律法规规定的其他媒体。

采购代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选供应商中按顺序确定中标或者成交供应商。采购人或者采购代理机构应当自中标、成交供应商确定之日起 2 个工作日内，发出中标、成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

二、政府采购活动的质疑投诉

（一）质疑

供应商认为竞争性磋商文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日（政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的竞争性磋商文件提出质疑的，为收到竞争性磋商文件之日或者竞争性磋商文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。）起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

（二）受理条件

1、供应商所提出质疑，必须有认为竞争性磋商文件、采购过程、中标和成交结果等使自己的利益受到损害的事实和依据，对与采购活动无关的供应商或者没有提出使自己的利益受到损害的事实和依据的质疑，可不予受理；

2、质疑必须以书面形式提出并署名，质疑人为法人或其他组织的，质疑书应当加盖质疑单位公章，以口头形式提出的，可不予受理；

3、在法定时间内提出质疑。供应商在认为采购过程、中标和成交结果等使自己的利益受到损害后的七个工作日内提出质疑；

（三）质疑具体要求及注意事项：

1、质疑文件递交要求：质疑须以书面形式提出，列明质疑事项及相关依据，联系人、联系电话、传真、详细地址、邮编等基本信息。质疑函一式两份，加盖公章后，一份送本项目代理机构，一份送采购人处。

2、质疑文件递交地点：

代理机构：贵州瑞诚工程咨询有限公司

地址：贵州省六盘水市盘州市平川西路与竹海西路交叉路口新汇天地 A4 栋 28 层 1 号

联系人：周翠莲

联系电话：0858-2206822、18184366228

3、竞争性磋商采购方式的时间原因，供应商对竞争性磋商文件质疑的截止时间为：供应商获取竞争性磋商文件之日起 1 个工作日内。供应商提供书面质疑文件的同时，向采购人或采购代理机构出示文件购买竞争性磋商文件凭证的复印件并加盖公章。

（四）质疑答复：采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理

机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

(五) 提出质疑的供应商对采购人或代理机构的答复不满意或采购人、采购代理机构在规定的时间内未作出答复的,可在收到答复之日起或答复期满后十五个工作日内向采购人同级政府采购监督部门投诉。

(六) 监督部门

监督部门: 盘州市财政局

监督电话: 0858-3638904

详细地址: 盘州市凤鸣北路 1 号党政大楼

(七) 行业主管部门

行业主管部门: 六盘水市人力资源和社会保障局

行业主管部门电话: 0858-8690345

详细地址: 贵州省六盘水市钟山中路 58 号

(八) 质疑函范本

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第七节 支付代理服务费

一、收费标准

根据《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号），参照国家计委计价格【2002】1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》所规定的收费标准向成交供应商收取服务费（本项目以预算金额为计算基数）。

二、支付时间及方式

服务费支付时间：服务费在领取中标（成交）通知书时一次付清。

付款方式：服务费可采取现金、银行汇款、电汇汇款等代理机构认可的方式进行支付。

三、账户信息

户 名：贵州瑞诚工程咨询有限公司

账 号：2410084109200315079

开户行：中国工商银行六盘水分行盘州支行

第八节 签订、备案及公告时间

采购人与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照竞争性磋商文件确定的事项签订政府采购合同，采购合同自签订之日起七个工作日内，采购人应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在贵州省政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

《成交通知书》发出之日起三十日内。中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

第九节 退还磋商保证金

一、退还时间

未成交供应商保证金退还：在项目发布中标结果公告时，由采购代理公司在系统中设定保证金预退还时间（发布中标结果公告2个工作日内），在预退还时间后，系统将自动退还。

成交供应商保证金退还：在项目发布合同公示后，系统将自动退还。若在成交通知书发出30日内采购人未出具延迟退还中标单位保证金说明且未签订合同的，系统将自动退还。

项目终止或流标、废标情形保证金退还：在项目发布终止公告或流标、废标公告时，由采购代理公司在系统中设定保证金预退还时间（公示期结束后2个工作日内），在预退还时间后，系统将自动退还。

二、提交资料

成交供应商退保时，须将已签订的政府采购合同逐页扫描转换成一个PDF文件上传，PDF文件需清晰、完整，文件名写清楚为：XXX项目合同资料；未成交供应商无须提交资料。

三、发生下列情况之一，磋商保证金将不予退还：

1. 供应商有《中华人民共和国政府采购法》第七十七条所列行为的；
2. 开标后在磋商有效期内，供应商撤回竞争性磋商响应文件的；
3. 法律法规及竞争性磋商文件规定的其他情形。

第五章 政府采购合同

第一节 主要条款

采购人或采购代理机构根据采购服务项目特点自行拟定包含但不仅限于以下内容：

- 1、服务周期：
- 2、质量标准及验收办法：
- 3、付款方式：
- 4、考核评审体系：
- 5、服务周期清算办法：
- 6、……。

第二节 拟签订的政府采购合同

政府采购

合 同 书

（服务类）

采购编号：

项目名称：

甲方：（采购人全称）

乙方：（供应商全称）

甲、乙双方根据_____项目名称_____（项目编号：_____）的竞争性磋商结果，甲方接受乙方为本项目的供应商。甲乙双方根据本项目竞争性磋商文件、响应文件及招投标过程中确定的有关内容，签署本合同。

一、合同金额

合同金额为（大写）：人民币_____（¥_____元）。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指：
2. ……
- 3.

三、服务质量要求

四、甲方乙方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

（二）乙方的权利和义务

五、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

六、验收及评价考核

七、付款方式

八、知识产权归属

九、保密

十、违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合竞争性磋商文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒绝接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总额的

5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4) 其他违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十一、争端的解决

1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

2)

十二、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十四、其他

1) 本合同所有附件、竞争性磋商文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十五、合同生效：

1) 本合同在甲乙双方法定代表人或其授权委托代理人签字盖章后生效。

2) 合同一式__份。

3) 合同执行中涉及招标资金和招标内容修改或补充的，须经当地财政部门审批，并签订书面补充协议报监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

或授权委托代理人：

或授权委托代理人：

电话：

电话：

传真：

传真：

邮政编码:

邮政编码:

开户银行:

账号:

签订地点:

签订日期: 年 月 日

注: 本合同格式仅供参考, 最终以采购人和成交供应商签订的为准。

第三部分 响应文件编制规范

第六章 响应文件的编制

第一节 编制要求

一、格式

1. 响应文件及与磋商有关的所有来往函电均使用中文简体字。原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时磋商小组可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。对于未附有中文译本和中文译本不准确引起的对供应商的不利后果，由供应商自行负责。

2. 响应文件中所使用的计量单位，除竞争性磋商文件有要求的外，均使用国家法定计量单位。

3. 响应文件中的图片资料、复印件等应清晰可见，不得随意放大缩小。内容不得倒置、歪斜，由于响应文件不清晰或不利于阅读所造成的后果，由供应商自行负责。

4. 竞争性磋商文件中的涉及的所有承诺必须由法定代表人盖章及签字确认。除法定代表人或法人授权代表签字或响应文件页码标注可以手写外，其余所有响应文件内容须采用打印字体，禁止手写。

5. 竞争性磋商文件中要求提供身份证的地方，身份证正面为国徽面，身份证反面为个人信息面；

6. 响应文件格式范本中要求签章的地方必须是签字及盖章；否则视为无效响应文件。

7. 响应文件应严格按竞争性磋商文件提供的响应文件格式范本填写，竞争性磋商文件中未提供格式范本的，由供应商自行编制。

8. 供应商编制响应文件，请登录六盘水市公共资源交易平台后，在左侧菜单‘系统功能’‘组件下载’下载投标企业操作手册及最新版本的投标文件制作工具，根据操作手册进行参与磋商活动，如未使用六盘水市公共资源交易平台最新版本的投标文件制作工具制作响应文件的，视为无效响应。

二、不得因文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商磋商（响应）。

第二节 响应文件组成

具体详见响应文件格式文本。

附件：优惠性政策法规

1. 政府采购促进中小企业发展管理办法、财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知

《政府采购促进中小企业发展管理办法》

财库〔2020〕46号

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其它情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招

标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方

面的优惠措施：

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的重要组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内作出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附 2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

附：1. 中小企业声明函

2. 面向中小企业预留项目执行情况公告

附 1

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
-

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附 2

(单位名称)××年面向中小企业

预留项目执行情况公告

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）要求，现对本部门（单位）××年面向中小企业预留项目执行情况公告如下：

本部门（单位）××年预留项目面向中小企业采购共计××万元，其中，面向小微企业采购××万元，占××%。

面向中小企业预留项目明细

序号	项目名称	预留选项	面向中小企业采购金额	合同链接
	（填写集中采购目录以内或者采购限额标准以上的采购项目）	（填写“采购项目整体预留”、“设置专门采购包”、“要求以联合体形式参加”或者“要求合同分包”，除“采购项目全部预留”外，还应当填写预留给中小企业的比例）	（精确到万元）	（填写合同在中国政府采购网公开的网址，合同中应当包含有关联合体协议或者分包意向协议）
.....				

部门（单位）名称：

日期：



财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知

财库〔2022〕19号

各中央预算单位，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局），新疆生产建设兵团财政局：

为贯彻落实《国务院关于印发扎实稳住经济一揽子政策措施的通知》（国发〔2022〕12号）有关要求，做好财政政策支持中小企业纾困解难工作，助力经济平稳健康发展，现就加大政府采购支持中小企业力度有关事项通知如下：

一、严格落实支持中小企业政府采购政策。各地区、各部门要按照国务院的统一部署，认真落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，规范资格条件设置，降低中小企业参与门槛，灵活采取项目整体预留、合理预留采购包、要求大企业与中小企业组成联合体、要求大企业向中小企业分包等形式，确保中小企业合同份额。要通过提高预付款比例、引入信用担保、支持中小企业开展合同融资、免费提供电子采购文件等方式，为中小企业参与采购活动提供便利。要严格按照规定及时支付采购资金，不得收取没有法律法规依据的保证金，有效减轻中小企业资金压力。

二、调整对小微企业的价格评审优惠幅度。货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠，由财库〔2020〕46号文件规定的6%—10%提高至10%—20%。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度由2%—3%提高至4%—6%。政府采购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46号文件的规定执行。自本通知执行之日起发布采购公告或者发出采购邀请的货物服务采购项目，按照本通知规定的评审优惠幅度执行。

三、提高政府采购工程面向中小企业预留份额。400万元以下的工程采购项目适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，在坚持公开公正、公平竞争原则和统一质量标准的前提下，2022年下半年面向中小企业的预留份额由30%以上阶段性提高至40%以上。发展改革委同相关工程招投标行政监督部门完善工程招投标领域落实政府采购支持中小企业政策相关措施。省级财政部门要积极协调发展改革、工业和信息化、住房和城乡建设、交通、水利、商务、铁路、民航等部门调整完善工程招投标领域有关标准文本、评标制度等规定和做法，并于2022年6月30日前将落实情况汇总报财政部。



四、认真做好组织实施。各地区、各部门应当加强组织领导，明确工作责任，细化执行要求，强化监督检查，确保国务院部署落实到位，对通知执行中出现的问题要及时向财政部报告。

本通知自 2022 年 7 月 1 日起执行。

财 政 部

2022 年 5 月 30 日

2. 关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日

3. 监狱企业发展有关问题的通知 财库〔2014〕68 号

财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知

（财库〔2014〕68 号）

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、司法厅（局），新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发〔2003〕7 号）文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的 30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

中华人民共和国财政部

中华人民共和国司法部

2014年6月10日

封面格式

XXXXXX（项目名称）

响应文件

（电子响应文件）

项目名称：

采购方式：

项目编号：

供应商：

详细地址：

联系人：

电话：

年 月 日

注：投标文件封面以投标文件制作工具生成为准。

目 录

第一 报价文件.....	()
(一) 磋商报价函.....	()
(二) 开标一览表.....	()
第二 资格性文件.....	()
(一) 供应商授权委托书.....	()
1.1 法定代表人身份证明.....	()
1.2 法定代表人授权委托书.....	()
(二) 一般资格.....	()
1、提供法人或其他组织的营业执照等证明文件.....	()
2、提供完整的 2023 年度或 2024 年度经审计的财务报告，包括“四表一注”：资产负债表、利润表（或利润及利润分配表或损益表）、现金流量表、所有者权益变动表及其附注和审计机构的营业执照及执业证书及人员证书，或基本开户银行出具的 2025 年至今任意时刻的资信证明；若审计报告或资信证明发表为否定意见、无法表示意见的，资格审查不通过.....	()
3、提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（承诺函格式自拟）.....	()
4、提供 2025 年 1 月至今任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料（税收：如税务局出具的书面证明或网银缴费凭证或完税凭证票据等、社保：如社保局出具的书面证明或网银缴费凭证或社保花名册或社保缴纳凭证票据等）.....	()
5、提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式文件详见响应文件范本）.....	()
6、供应商需承诺：在“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其磋商资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果（格式文件详见响应文件范本）.....	()
7、具有国家保密局颁发的《国家秘密载体印制资质证书》，资质类别必须为“涉密档案数字化加工”类乙级及以上资质.....	()
8、磋商保证金交纳依据.....	()

9、供应商须提供中小企业声明函（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业；监狱企业须提供监狱性单位声明函、残疾人福利性单位须提供残疾人福利性单位声明函）.....（）

第三 响应性文件.....（）

（一）响应文件技术、商务响应内容信息.....（）

（二）供应商遵守政府采购法规的声明承诺函.....（）

（三）提交响应文件截止时间前 3 年同类或类似项目业绩情况.....（）

（四）人员配备.....（）

（五）设备配备.....（）

（六）场地要求.....（）

（七）整体实施方案、质量保障方案、安全保密方案、进度保障方案、管理制度.....（）

第四 其他.....（）

（一）其他.....（）

第一 报价文件

（一）磋商报价函

一、磋商报价

1. 我公司就（项目名称：_____）（项目编号：_____）的磋商初始报价为（大写）：人民币_____每份，小写：_____元/份。包含但不限于服务费、人工费、设备费、场地费、培训费、管理费、税费和采购文件规定的其他费用、不可预见费等所有费用。合同价以最终报价为准，最终报价在磋商有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

2. 服务时间：_____。

3. 服务地点：_____。

4. 质保期：_____。

5. 磋商有效期：_____。

6. 其他：_____。

二、相关承诺

1、最终报价在法律法规及竞争性磋商文件规定的磋商有效期内有效。

2、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3、我公司已详细审查全部竞争性磋商文件及有关的澄清/修改文件，完全理解和同意，并保证遵守竞争性磋商文件有关条款规定。

4、保证在成交后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。保证在成交后按照竞争性磋商文件的规定支付服务费。

5、承诺应贵方要求提供任何与该项目磋商有关的数据、情况和技术资料。

6、承诺与为采购人采购本次招标的产品进行设计、编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构无任何直接或间接的关联。

7、本响应文件提供的报价、资格、技术、商务等文件均真实、有效、准确。若有违背，我方愿意承担由此而产生的一切后果。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：____年____月____日

(二) 开标一览表

项目名称：

项目编号：

序号	服务内容	磋商报价（元/份）	服务时间	备注
1	盘州市人力资源和社会保障局档案信息化加工服务采购项目（三次）			
.....				
质保期				
服务地点				
优惠及其他				
.....				
磋商报价	大写： 每份			
	小写： 元/份			
磋商申明：				

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：____年____月____日

第二 资格文件

（一）供应商授权委托书

1.1 法定代表人身份证明

致（采购代理机构）：

（供应商单位全称）法定代表人姓名（身份证号码：_____），参加贵方组织的项目名称：_____（项目编号：_____）的竞争性磋商活动，代表本公司处理竞争性磋商活动中的一切事宜。

法定代表人身份证复印件 正面 (身份证复印件需清晰可辨认)	法定代表人身份证复印件 反面 (身份证复印件需清晰可辨认)
-------------------------------------	-------------------------------------

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：____年____月____日

1.2 法定代表人授权委托书

致（采购代理机构）：

（供应商单位全称）法定代表人（姓名）授权（被授权人姓名）（身份证号码：_____）为本公司合法代理人，参加贵方组织的项目名称：_____（项目编号：_____）的竞争性磋商活动，代表本公司处理竞争性磋商活动中的一切事宜。

本授权委托书签章即生效，期限为：_____，被委托人无转委托权。

法定代表人身份证复印件 正面 (身份证复印件需清晰可辨认)	被授权人身份证复印件 正面 (身份证复印件需清晰可辨认)
法定代表人身份证复印件 反面 (身份证复印件需清晰可辨认)	被授权人身份证复印件 反面 (身份证复印件需清晰可辨认)

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：____年____月____日

（二）一般资格

1、提供法人或其他组织的营业执照等证明文件；

要求及注意事项：按竞争性磋商文件的规定和要求，复印件或扫描件必须清晰，供应商应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。



2、提供完整的 2023 年度或 2024 年度经审计的财务报告，包括“四表一注”：资产负债表、利润表（或利润及利润分配表或损益表）、现金流量表、所有者权益变动表及其附注和审计机构的营业执照及执业证书及人员证书，或基本开户银行出具的 2025 年至今任意时刻的资信证明；若审计报告或资信证明发表为否定意见、无法表示意见的，资格审查不通过；

要求及注意事项：按竞争性磋商文件的规定和要求，复印件或扫描件必须清晰，供应商应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。



- 3、提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（承诺函格式自拟）；

4、提供 2025 年 1 月至今任意 1 月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料（税收：如税务局出具的书面证明或网银缴费凭证或完税凭证票据等、社保：如社保局出具的书面证明或网银缴费凭证或社保花名册或社保缴纳凭证票据等）；

要求及注意事项：按竞争性磋商文件规定的时间要求提交相关凭证。

注意：依法缴纳税收有效凭证指：税务机关出具加盖公章的供应商在竞争性磋商文件规定时间内的完税证明文件或在竞争性磋商文件规定时间内的自主电子缴税银行收款凭证，银行收款凭证必需加盖银行规定的专用章。依法缴纳社会保障资金有效凭证指：加盖收款银行专用章的银行收款凭证。复印或扫描件必须清晰，供应商应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。

特殊情况：若竞争性磋商文件要求提供月度完税证明时，供应商存在某月零报税情况时，无缴税银行收款凭证，只须提供电子税务申报表复印件或扫描件加盖公章即可。

5、提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式文件详见响应文件范本）。

无重大违法记录的声明函（格式）

致：____（采购人或采购代理机构）

____（供应商全称），参加贵单位组织的项目名称：____（项目编号：____）的政府采购活动，在此郑重声明：我单位在参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：____年____月____日

6、供应商需承诺：在“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其磋商资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果（格式文件详见响应文件范本）。

供应商信用记录承诺书（格式）

致：____（采购人或采购代理机构）

____（供应商全称）参加贵单位组织的项目名称：____（项目编号：____）的政府采购活动，在此郑重承诺____年____月____日在“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询采购公告发布之日前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的自愿取消其磋商资格，并自愿承担由此造成的一切法律责任及后果。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：____年____月____日



7、具有国家保密局颁发的《国家秘密载体印制资质证书》，资质类别必须为“涉密档案数字化加工”类乙级及以上资质

要求及注意事项：按竞争性磋商文件的规定和要求，复印件或扫描件必须清晰，供应商应保证复印件或扫描件清晰可辨识相关内容，且真实有效。



贵州瑞诚工程咨询有限公司
Guizhou Ruicheng Engineering Consulting Co., Ltd

竞争性磋商文件

8、磋商保证金交纳依据

9、本项目是专门面向中小企业采购项目，供应商须提供中小企业声明函（声明函格式按照响应文件格式文本提供），不再执行价格评审优惠的扶持政策（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业；监狱企业须提供监狱性单位声明函、残疾人福利性单位须提供残疾人福利性单位声明函，声明函格式按照响应文件格式文本提供）

（1）中小企业声明函（格式如下）：

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(2) 残疾人福利性单位声明函（格式如下）：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：

(3) 监狱企业声明函（格式如下）：

监狱性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：

附件：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

第三 响应性文件

(一) 响应文件技术、商务响应内容信息

技术部分响应表			
序号	竞争性磋商文件技术要求	响应文件技术响应内容	偏离说明
1	服务内容及技术要求：是否满足竞争性磋商第二章第一节 服务内容及技术要求		
.....			
商务部分响应表			
序号	竞争性磋商文件商务要求	响应文件商务响应内容	偏离说明
1	服务时间及地点：是否满足竞争性磋商文件第二章 第二节商务要求 第（一）条要求		
2	质量及验收标准：是否满足竞争性磋商文件第二章 第二节商务要求 第（二）条要求		
3	付款方式：是否满足竞争性磋商文件第二章 第二节商务要求 第（三）条要求		
4	质保期：是否满足竞争性磋商文件第二章 第二节商务要求 第（四）条要求		
5	技术要求：是否满足竞争性磋商文件第二章 第二节商务要求 第（五）条要求		
6	售后服务：是否满足竞争性磋商文件第二章 第二节商务要求 第（六）条要求		
7	履约保证金：是否满足竞争性磋商文件第二章 第二节商务要求 第（七）条要求		
8	磋商有效期：是否满足竞争性磋商文件第二章 第二节商务要求 第（八）条要求		
9	其他要求：是否满足竞争性磋商文件第二章 第二节商务要求 第（九）条要求		
.....			

供应商注意事项：

1、技术部分响应表应根据本竞争性磋商文件第二章 第一节 服务内容及技术要求的要求在上表竞争性磋商文件技术要求及响应文件技术响应内容两栏中逐一如实填写，不得缺项。供应商不能响应的要求，应如实的填写在偏离栏目中。未如实填写偏离说明，视为无效响应。

2、商务部分响应表应根据本竞争性磋商文件第二章 第二节商务要求所列内容在上表竞争性磋商文件商务要求及响应文件商务响应内容两栏中逐一

如实填写，不得缺项。供应商不能响应的要求，应如实的填写在偏离栏目中。未如实填写偏离说明，视为无效响应。

3、偏离分为“正偏离”、“负偏离”、“无偏离”，优于采购人要求的为正偏离，完全满足采购人要求的为无偏离，不满足采购人要求的为负偏离。

4、竞争性磋商文件技术部分和商务部分中要求提供相关证明资料等的须在技术部分响应表和商务部分响应表中注明提供的材料（需注明页码，以便磋商小组评审，若因未注明页码导致磋商小组未能找到相关证明材料的，作负偏离处理）。

5、本表中填写的所有内容与响应文件中的内容必须一致，不得随意减少采集内容。私自更改、删除竞争性磋商文件中内容（主要是指采购项目的服务内容及技术要求、服务时间及地点、质量及验收标准、付款方式、质保期、技术要求、售后服务、履约保证金、磋商有效期及其他要求等）的视为无效响应。供应商可根据采购项目的实际情况在本表增加项数或其他项的内容，新增的信息必须标准数据信息来源。

供应商：（公章）

年 月 日

（二）供应商遵守政府采购法规的声明承诺函

致：采购人名称

我公司自愿参加（采购人名称）的项目名称：_____（项目编号：_____）的投标，并慎重作出如下声明承诺：

一、针对《中华人民共和国政府采购法》

第七十七条：供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

二、《中华人民共和国政府采购法实施条例》

第七十二条 供应商有下列情形之一的，依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

- （一）向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （二）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （三）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （四）将政府采购合同转包；
- （五）提供假冒伪劣产品；
- （六）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

第七十三条 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

第七十四条 有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、采购代理机构及其工作人员依照政府采购法第七十二条的规定追究法律责任：

- （一）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修

改其投标文件或者响应文件；

- (二) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- (三) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- (四) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (五) 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- (六) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (七) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

三、财政部 87 号令第三十七条 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、政府采购针对供应商投标行为的其他规定。

我公司声明承诺本项目的政府采购投标活动，严格遵守以上政府采购相关法律对供应商投标行为的规定，如声明承诺不实，将承担由此发生的全部法律责任。

供应商：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：____年____月____日

(三) 提交响应文件截止时间前 3 年同类或类似项目业绩情况

要求及注意事项：复印或扫描件必须清晰，供应商应保证复印件清晰可辨识相关内容，且真实有效。

同类或类似业绩一览表

序号	采购人	项目名称	合同金额	供应商负责人	采购方式	合同签订时间	采购人评价意见

注：1、提供中标（成交）通知书（复印件或扫描件）或签约合同（复印件或扫描件）为评审依据；2、提供的中标（成交）通知书（复印件或扫描件）或签约合同（复印件或扫描件）签字盖章日期等信息需完整。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：____年____月____日

(四) 人员配备

序号	姓名	职务	职称	岗位职责	工作经历年限	资格证明			
						证书名称	级别	证号	专业
项目负责人									
1									
项目团队成员									
1									
2									
...									

注：供应商须按照竞争性磋商文件要求提供相关证明材料。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：____年____月____日



（五）设备配备

供应商根据竞争性磋商文件要求，提供相关材料。（格式自拟）

（六）场地要求

供应商根据竞争性磋商文件要求，提供相关材料。（格式自拟）

（七）整体实施方案、质量保障方案、安全保密方案、进度保障方案、管理制度

供应商根据竞争性磋商文件要求，提供相关材料。（格式自拟）

第四 其他

（一）其他

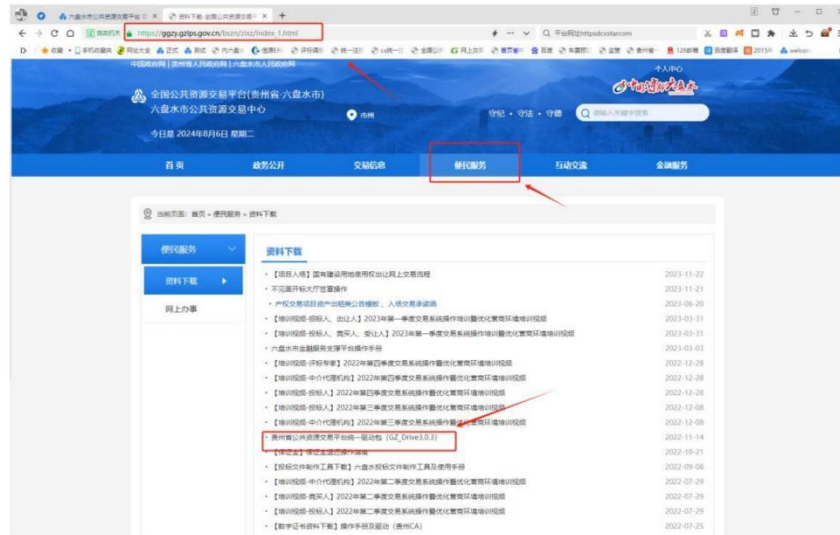
供应商认为与采购项目相关的其他佐证文件、声明及承诺（格式自拟，复印件或扫描件须加盖供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由磋商小组评审其有效性。

★谈判大厅与磋商大厅操作手册★

谈判/磋商 大厅操作手册

准备工作:

- 一、使用实体 ca (有实体的 ca 锁): 安装驱动包(贵州省公共资源交易平台统一驱动包安装 3.0.3 版本及以上)

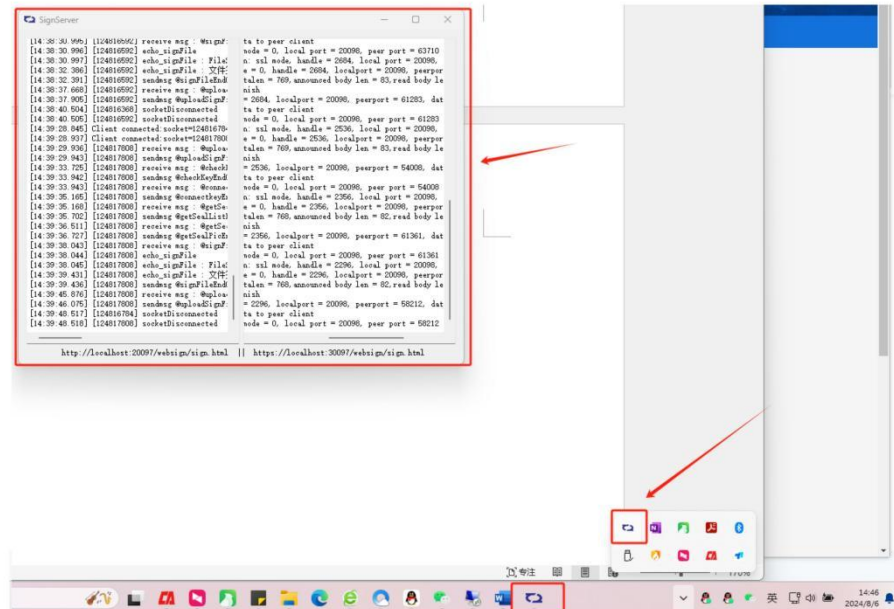


安装成功后可查看:

- 1.驱动读取 ca 正常



2.后台正常运行此驱动



二、使用手机 app 交易通 ca (手机软件):

可咨询 app 客服 (400-658-7878) 驱动下载位置

1.安装交易通签章工具 (电脑上安装)

 贵州交易通APP移动证书签章工具 (V1.0) .zip	2024/8/6 11:15	360压缩 ZIP 文件	14,850 KI
--	----------------	--------------	-----------

2.安装快点签 (电脑上安装)

 快点签 .exe	2024/8/6 11:15	应用程序	14,735 KB
--	----------------	------	-----------

三、安装向日葵/todesk 远程工具软件, 遇到问题打电话方便远程(六盘水市系统技术支持电话 0858-6708767)。



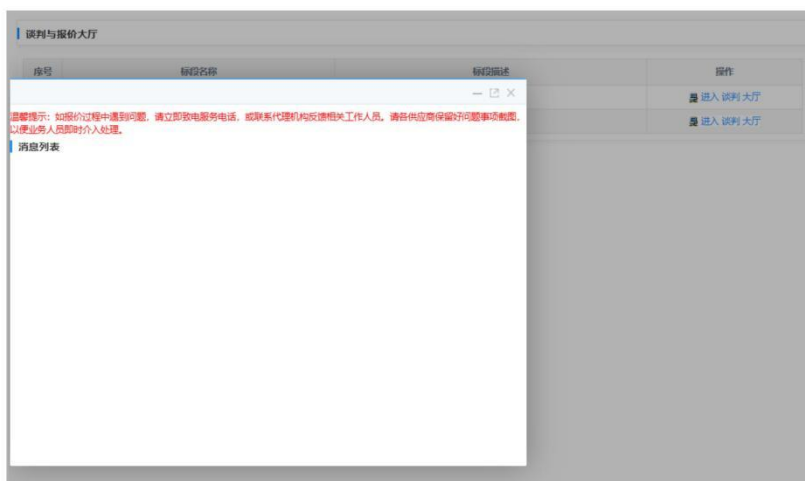
进入谈判/磋商大厅

找到左边项目流程中【谈判与报价大厅】/【磋商与报价大厅】-看到右侧对应标段。电脑图标闪烁说明专家开始评审，可以进入谈判/磋商大厅界面等待消息。

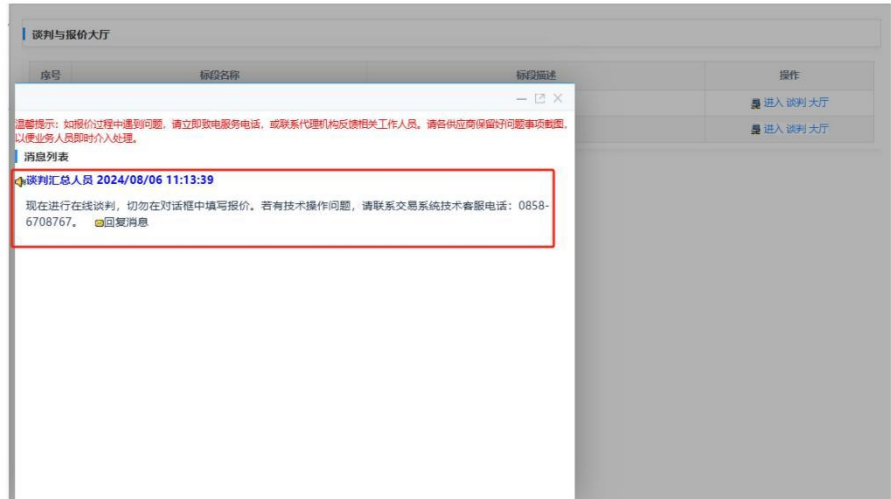


【消息列表】内容显示空白：此界面显示正常，需等专家评审审查项，符合条件的供应商能看到专家汇总人员发送的消息，请耐心等待。注：等待时间过长可打电话咨询代理项目是否结束，审查没有通过会一直显示空白。多标段项目专家是一个标段评审结束，在开始另外一个标段，所以参与多个的标段的投标人耐心等待发起，请随时注意消息列表信息。

审查未通过投标人界面显示如下图：



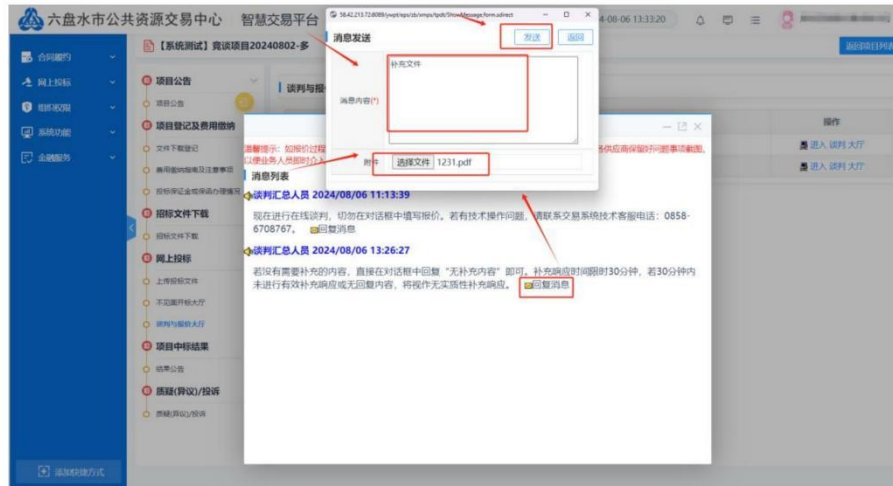
审查通过投标人界面显示如下图：



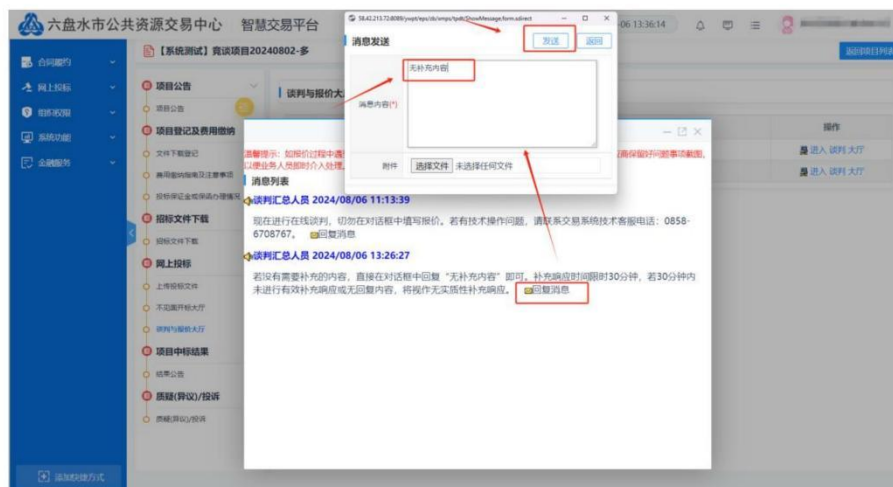
(1) 第一个流程磋商/谈判此流程是让投标人跟专家沟通，专家一般会询问投标人是否要补充投标文件以外的文件，或者解释专家问的内容。若无需要补充点【回复消息】：“无补充内容”。此流程走完，才会进行二次报价流程。



1.有文件选择上传文件，在消息内容回复编辑内容，在发送。



2.无文件回复。



回复成功如图：

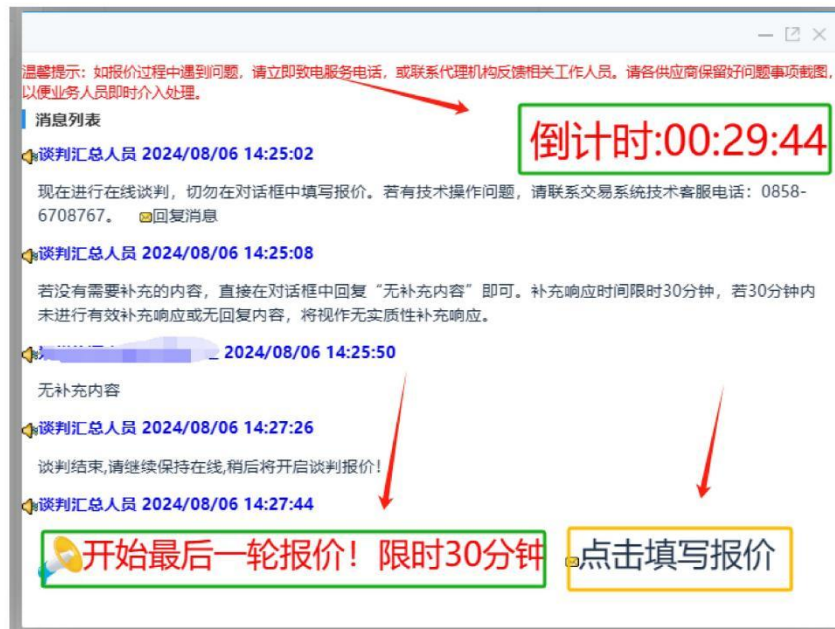
注：各位投标人的界面只能看到专家与自己对话的信息。



(2) 谈判/磋商流程结束，等待专家发起二次报价。



界面显示倒计时 30 分钟，提示：“开始最后一轮/下一轮报价！限时 30 分钟”-操作【点击填写报价】-【输入金额】-【签章保存】-【发送】



填入二次报价金额-【发送】-【签章-保存文件】-【发送】，金额不对可以【重新报价】。

请各位投标人注意时间为 **30 分钟** 时间截止，时间一到将视为无效报价，请不要卡秒发送。



报价发送

确认二次报价金额后，点击发送不能修改。

上次报价(元) 4,566.0000

本次报价(元) 4453

备注

填入二次报价金额

2024/08/06 14:25:50

无补充内容

谈判汇总人员 2024/08/06 14:27:26

谈判结束,请继续保持在线,稍后将开启谈判报价!

谈判汇总人员 2024/08/06 14:27:44

开始最后一轮报价! 限时30分钟

点击填写报价

注：签章后点发送后，将不可修改报价金额，
请检查清楚内容。



成功显示如下图：有报价大小写与报价文件为报价成功。



二次报价流程就此结束，请各位投标人耐心等待招标代理发结果公告。