

遵义市中医院医用耗材智能化（SPD）项目专科医院耗材招  
标遴选供应商项目

项目编号：DX2024CG0222

# 采购文件

采购人：遵义市中医院

代理机构：贵州东旭建设工程咨询有限公司

日期：2024年3月



# 目 录

## 第一部分 专用部分

采购公告.....	3
第一章 采购范围	
第一节 采购项目概述.....	6
第二节 服务要求.....	7
第三节 供应商资格条件.....	错误! 未定义书签。8
第二章 招标内容、技术及商务要求	
第一节 采购清单及技术参数.....	9
第二节 商务要求.....	错误! 未定义书签。9
第三节 技术要求.....	10
第三章 评标办法及评分标准	
第一节 评标办法.....	20
第二节 评分标准.....	20
第三节 废标条款.....	30
第四节 无效标条款.....	18

## 第二部分 通用部分

第四章 政府采购程序	
第一节 发布采购公告.....	31
第二节 获取采购文件.....	32
第三节 交纳投标保证金.....	33
第四节 递交响应文件.....	34
第五节 开标.....	36
第六节 评标.....	37
第七节 发布中标公告.....	40

第八节 支付代理服务费 .....	42
第九节 签订政府采购合同 .....	43
第十节 退还投标保证金 .....	43
第五章 政府采购合同	
第一节 主要条款 .....	45
第二节 拟签订的政府采购合同 .....	46

### 第三部分 投标文件编制规范

第六章 投标文件的编制	
第一节 编制要求 .....	50
第二节 投标文件组成 .....	50
第三节 投标文件格式范本 .....	52

## 第一部分 专用部分

# 遵义市中医院医用耗材智能化（SPD）项目专科医院耗材招标遴选 供应商项目

### 项目概况

遵义市中医院医用耗材智能化（SPD）项目专科医院耗材招标遴选供应商项目的潜在投标人应在（全国公共资源交易平台（贵州省·遵义市））获取招标文件（未注册账号的需注册账号后登录），并于 2024 年 月 日 点 分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

1. 项目编号:DX2024CG0222
2. 项目名称: 遵义市中医院医用耗材智能化（SPD）项目专科医院耗材招标遴选供应商项目
3. 采购预算:26000000.00 元/年，采购价执行国家规定统一定价。
4. 最高限价:26000000.00 元/年，采购价执行国家规定统一定价。
5. 采购需求: 医用耗材智能化服务（SPD）项目专科医院耗材招标遴选供应商。
6. 合同履行期限: 三 年（合同一年一签）。
7. 本项目 不 接受联合体投标。

## 二、投标供应商资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
  - 1.1 具有独立承担民事责任的能力：法人或者其他组织的营业执照等证明文件（工商营业执照副本、组织机构代码证副本和税务登记证副本，或三证合一的营业执照），或自然人的身份证明；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供经合法审计机构出具的 2022 年度或 2023 年度财务审计报告, 或者是投标人基本开户银行出具的近三个月的银行资信证明(须附基本开户行开户许可证复印件加盖公章)或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的有效的投标担保函, 事业单位提供相应的佐证材料);

1.3 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力【供应商必须提供设备及专业技术能力情况的承诺书, 格式自拟】;

1.4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供 2023 年 1 月至今任意 3 个月发生并缴纳的增值税或企业所得税的完税凭证或银行回单(凭证或回单须含有本款要求的税种)和社会保障资金(提供 2023 年 1 月至今任意 3 个月的社保缴纳证明)。未发生缴税情况的, 须提供零申报证明, 即提供企业所在地税务部门出具的申报证明或加盖税务机关公章的申报表或自行在网上申报系统中打印的已申报报表。依法免税的, 须提供投标人所在地税务部门出具的相应证明(复印件或扫描件加盖投标人公章):

1.5 参加本次政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有违法违规记录: 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(格式文件详见投标文件范本);

1.6 被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单的供应商或被中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商(处罚决定规定的时间和地域范围内), 无资格参加本项目的采购活动;

1.7 法律、行政法规规定的其他条件: 提供有关证明材料。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

2.1 (1) 对小、微型(含监狱企业、残疾人福利性单位)产品的价格给予 20%的扣除, 大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的价格给予 4%的扣除, 用扣除后的价格参与评审, 但须提供中小企业声明函, 严格按照财库〔2020〕46 号《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、财库[2022]19 号《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》执行。提供的声明函必须真实, 如有虚假, 将依法承担相应责任。专门面向小微企业采购的项目, 不享受价格扣除优惠政策。

(2) 对原产地在少数民族自治区和享受少数民族自治待遇的省份的投标主产品(不含

附带产品），在总得分基础上加 3 分。投标主产品按照不得低于本采购项目预算金额 50% 加以确定。少数民族自治区：内蒙古自治区、新疆维吾尔自治区、宁夏回族自治区、广西壮族自治区、西藏自治区；享受少数民族自治待遇的省份：青海、云南、贵州。

(3) 投标产品属于“节能产品清单”或“环保产品清单”有效期内中的产品（强制采购产品除外），在总得分基础上，每一项加 0.3 分；如投标产品同时属于“节能产品清单”和“环保产品清单”两个清单中产品的，每一项加 0.5 分，最高不得超过 2 分（须提供证明材料）。

(4) 采购预算中面向中小微企业预留的采购项目，开展采购活动时不收取投标保证金。

(5) 采购项目中标企业为小微企业（享受小微企业政策的）的，该项目不收取履约保证金。

(6) 本项目是否专门面向小微企业采购：是（本项目所属行业：租赁和商务服务业）

3. 本项目的特定资格要求：无。

### 三、获取招标文件

(1) 时间：2024 年 月 日至 2024 年 月 日（提供期限自本公告发布之日起不得少于 10 日），每天上午 09 时 00 分至下午 17 时 00 分（北京时间，法定节假日除外）

(2) 购买招标文件地点：遵义市公共资源交易中心（遵义市新蒲新区播州大道东 100 米，遵义市政务服务中心大楼 9 楼）网址：全国公共资源交易平台（贵州省·遵义市）电子交易服务系统 <http://111.122.63.26:88/TPBidder/memberLogin> 或省平台 <https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/#/login>。

(3) 招标文件获取方式：登录全国公共资源交易平台（贵州省·遵义市），点击“会员系统”进行招标文件下载（未注册账号的需注册账号后登录）。

(4) 招标文件售价：0 元人民币（含电子文档）

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间（北京时间）：2024 年 月 日 点 分，（以媒体公告为准，若延期，以全国公共资源交易平台（贵州省·遵义市）会员系统提示时间和澄清文件相关内容为准）。

地点：遵义市公共资源交易中心（遵义市新蒲新区播州大道东 100 米, 遵义市政务服务中心大楼 9 楼）网址：全国公共资源交易平台（贵州省·遵义市）电子交易服务系统 <http://111.122.63.26:88/TPBidder/memberLogin> 或省平台 <https://ggzy.guizhou.gov.cn/hallweb/#/login>）。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

投标保证金情况

(1) 投标保证金金额（元）:00.00

(2) 投标保证金交纳时间:2024- - 09:00:00 至 2024- - 13:30:00

(3) 投标保证金交纳方式：银行转账、银行保函、担保保函、保证保险、电子保函等

(4) 开户银行及帐号

单位名称:遵义市公共资源交易中心

开户银行:交通银行遵义分行厦门路支行

帐 号:5230615000735640001

(5) 本项目允许不见面开标, 远程投标方式投标。（开标时间到后请选择远程投标、不见面开标的投标人及时进行投标文件远程解密, 开标期未实行远程解密造成投标失败的由投标人自行负责。远程投标、不见面开标过程中遇见问题的请及时联系该项目采购代理机构和采购人, 否则按投标无效处理）。

## 七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称: 遵义市中医院

地 址: 遵义市新蒲新区

联系方式: 朱先生 19184399763

## 2. 采购代理机构信息

采购代理机构全称:贵州东旭建设工程咨询有限公司

联系地址:遵义市汇川区昆明路唯一国际金创大厦 15 楼 17 号

项目联系人:邹瑞生

联系电话:0851-28694010

附件: /

贵州东旭建设工程咨询有限公司

## 重要提示

- 1、本项目采用全电子化交易，投标文件采取电子文件投标，请各投标人下载专业投标文件制作工具。下载地址：登录全国公共资源交易平台（贵州省·遵义市）——下载中心——新点投标文件制作软件（贵州省版）；
- 2、全电子投标学习地址：登录全国公共资源交易平台（贵州省·遵义市）——通知公告栏——点击《遵义市公共资源交易中心关于开展政府采购全电子化交易平台业务培训的通知》；
- 3、请认真阅读保证金缴纳说明；
- 4、该项目投标人可自主选择远程投标、不见面开标，请各投标人通过投标系统中“不见面开标手册”进行学习。开标时间到后请选择远程投标、不见面开标的投标人及时进行投标文件远程解密，开标期未实行远程解密造成投标失败的由投标人自行负责。远程投标、不见面开标过程中遇见问题的请及时联系该项目采购代理机构和采购人，否则按投标无效处理。

## 第一章 采购范围

### 第一节 采购项目概述

#### 一、采购预算

本项目资金来源为财政性资金，项目采购最高限价为贰仟陆佰万元/年（¥26000000.00元/年）。

#### 二、招标文件解释权

本项目招标文件的最终解释权归采购人。

#### 三、采购人

1. 采购人名称：遵义市中医院
2. 地 址：遵义市新蒲新区
3. 联 系 人：朱先生
4. 联系电话/传真：0851-28768648
5. 电子邮箱：/

#### 四、代理机构

1. 名称：贵州东旭建设工程咨询有限公司
2. 地址：遵义市汇川区昆明路唯一国际金创大厦 15 楼 17 号
3. 联系人：邹瑞生
4. 联系电话/传真：0851-28694010

#### 五、其他：现场踏勘

潜在投标人需要现场踏勘的，请在投标截止时间前 10 天内，自行到遵义市中医院进行现场踏勘，需要踏勘的供应商，请提前一天和采购人取得联系，联系人：朱先生 联系电话：0851-28768648。超过该时段的踏勘的，采购人不予接待，未踏勘现场的，对自身的投标报价自行负责。

#### 六、监督部门

监督部门：遵义市财政局

监督电话：0851-28264117

详细地址：遵义市新蒲新区建投大厦 5 楼

## 第二节 项目需求

### 一、指导思想

现代医院管理制度是中国特色基本医疗卫生制度的重要组成部分。当前医保控费和取消耗材加成、医保支付方式改革等政策倒逼医疗机构将医用耗材的使用内化为运行成本，医疗机构迫切需要在医用耗材供应链管理上变革传统模式，实现精细化运营管理，以提升效率降低运营成本。为进一步推动我院管理规范化、精细化、科学化，基本建立权责清晰、管理科学、治理完善、运行高效、监督有力的现代医院管理制度，按照《关于建立现代医院管理制度的指导意见》（国办发〔2017〕67号）、《国务院办公厅关于推动公立医院高质量发展的意见》（国办发〔2021〕18号）和《关于印发公立医院高质量发展促进行动（2021-2025年）》（国卫医发〔2021〕27号）、《遵义市人民政府办公室关于印发〈遵义市公立医院改革与高质量发展示范项目实施方案〉的通知》（遵府办函〔2022〕81号）、《关于印发〈遵义市临床重点专科建设项目实施方案〉等十五个项目实施方案的通知》（遵市卫健函〔2022〕208号）等文件的相关要求，根据我院具体情况，特制订本方案。

### 二、工作目标

**建立医院的院内物流平台：**建立医院耗材智能化、信息化物流平台，使得医院耗材器械实现信息化、智能化、可视化管理模式。优化医院的仓储面积、库存及损耗，实现耗材零库存管理。建立科室二级库，实时掌握科室库存，达到耗材有效期预警，补货提醒、系统自动填写补货计划等功能。**建立耗材精细化管理和科学化管理系统：**建立耗材批次可追溯系统，专科医院耗材“一物一码”管理，实现专科医院耗材从采购计划发出、送货、验收、领用使用、收费、结算各个环节全程管理。实现医用耗材购进、验收、上架、储存、下架、打包、配送等供应链全过程智能化且质量控制管理。服务过程中，按照医院需求及时进行项目优化整改升级等服务。实现数据分析应用的长效机制。通过各项数据图标能直观的掌握各个科室业务量、耗材成本、进销存数据能及时的调整管理方式，促进自身工作效率和工作质量。

加强和规范医院专科医院耗材采购工作，保证耗材质量，保障品种齐全，保护群众安全，控制虚高耗材价，规范耗材购销行为，为人民群众提供安全有效、价格合理的耗材。医院采取专科医院耗材供应商遴选方式，让有实力的供应商对我院专科医院耗材和普耗进行集中配送；压缩医院原有的多家耗材供应商，以便于集中管理，减少在耗材采

购上的风险，提高品质保障。

## SPD 项目内容

用户需求书

项目概述

遵义市中医院拟通过公开招标的方式遴选一家耗材供应链智能化服务（SPD）项目及专科医院耗材供应商。结合现代化的物流手段为医院提供医用耗材服务，服务需延伸至医院相关临床部门，为医院医用耗材提供全程信息化管理，实现医用耗材精细化管理和零库存管理等。

项目内容：

项目名称	服务期
遵义市中医院医用耗材智能化（SPD）项目专科医院耗材招标遴选供应商项目	3 年

开展该服务需达到的目的

保障医用耗材及时供应和产品质量，确保医疗安全

优化医院的仓储面积、库存及损耗。实现耗材零库存管理

优化院内外耗材信息管理平台，让临床医务人员回归一线，提高医院综合管理能力及服务水平

提高医院对耗材事业的内部管理控制（医用耗材购进、储存、使用、分析、结算等全过程质量控制管理）和确保耗材的“动态管理”和追溯体系。

招标项目具体需求

总体要求：投标供应商构建一套新的医用耗材（包括高值、低值、检验试剂）智能化管理模式，同时包括常用办公用品和后勤物资等（纳入医用耗材管理，后面不再另行说明），需有具体的管理办法、制度、标准流程，能够形成高效运营的管理体系。

基本要求

投标供应商搭建一套满足医院实际管理需求的医用耗材智能化物流信息管理平台，该平台能与医院的 HIS、HRP、LIS 等所需系统对接，并承担所需接口及日常维护。该平台要有在三级医院实施完整 SPD 的成功案例。投标人需在投标文件中列出项目平台建设所需的软件、硬件设备的详细配置方案供采购人参考。

建设改造符合新标准和信息化要求的医用耗材中心库房和病区二级库房等，满足配

送要求，库房大小应能满足日常工作需要，具备监控、电脑、打印机、扫描、自动读取消耗数据等系统终端设备及配套设施（如货架、周转箱、PDA、库内拣货车、智能柜、下送箱、看板等），所有设备需与医院系统无缝对接，技术参数和配置不低于医院现有要求。办公设备及其日常消耗性费用投标供应商自行承担。

投标供应商要负责医院各级消耗点（包括：临床科室、手术室、介入/导管室、内镜室、消毒供应室等，共计不少于 25 个站点）的建设，使其能够满足智能化模式的有效运行（二级库房内要具有电脑、移动 PDA 设备等），其中高级智能柜建设不少于 3 组。（站点和高级智能柜建设以医院实际需求量为准）

投标供应商提供物流管理服务，保障医院医用耗材采购供给和院内配送，派驻人员主要包括运营管理、院内物流配送服务人员、技术运维人员；主要管理人员有该项目成功实施经验，在类似项目中承担过一定的管理和技术工作；提供的驻院服务人员人数要能够满足日常系统运维服务和院内物流推送服务需求，保障医院医用物资供给安全，技术熟练，服务热情、素质过硬。

服务质量要求：有完善的服务质量保证体系和制度，把好服务质量关，承诺对医院的服务质量负全责，如因院内物流服务质量出现问题，给医院造成纠纷和经济损失由投标供应商承担全部责任。投标供应商要接受院方的服务考评。

投标供应商送货到使用部门，明确物权转移交接点在临床扫描消耗后，实现零库存。要求做到使用部门即时消耗即时扫描。

医用耗材配送要求时间能在 1 小时内送达医院周转库，应急物资需在 30 分钟内送达医院指定地点。经采购办仓库办理相关验货手续，合格后及时配送到使用科室。

合同期内的医用物资 SPD 服务管理系统及与医院系统对接的硬件、软件维护、维修及配送人员经费由投标供应商负责投入。

根据具体耗材消耗情况登记发票信息，后交予医院相关审核工作人员进行二次审核。

做好医用耗材疫情应急、战略储备相关应对准备工作。

其他：本项目无预算，采购人不支付任何费用，运营商向医院现有协议供应商收取医用耗材精益化管理及物流服务费，金额不得超过耗材及物资供应总额的 3%。合同执行过程中如遇国家政策调整或与国家或上级规定相抵触，按国家相关规定执行。其他未尽事宜双方协商解决。

二、建设效果：

1、建立了覆盖供应商、临床使用科室、物资管理部门及相关的财务、医保、物价部门之间的一体化的供应链管理平台，实现物资从科室提出需求到采购、入库、配送出库、使用消耗的全过程管理；

2、实现院内重要物资的数量或成本管控管理，实现可收费材料的流程管理与不可收费材料的成本控制，实现可收费材料的流程化管理及领用消耗的关联、对不可收费材料提供定科室管理及经费使用控制等手段，从科室领用申请源头即对不可收费材料进行成本的事前控制。对管控物资进行大数据分析，智能报表展现，红线预警，短信、微信提前通知相关部门的重点管控物资的使用情况。

3、以服务临床一线为出发点对传统业务流程进行了优化，实现对二级消耗点主动推送服务模式，保障二级消耗点供给安全，降低临床医护人员科室库存管理负担，解放临床医护人员回归临床；

4、实现医用物资在院内全程追溯管理，进行最小拆分单位的“一物一码”管理模式，实现低值耗材根据诊疗项目打包管理、专科医院耗材“一物一码”管理，实现专科医院耗材从采购计划发出、供应商送货、院方验收、领用使用、收费、结算等各个环节全程管理，监控专科医院耗材的收费与使用病人，保障医疗安全；

5、实现专科医院耗材智能化管理，通过智能柜等设备的应用，实现科室库存物资在无人值守下的存取管理，打造专科医院耗材无人值守的管理模式，节约人力并提高整体应用层次；

6、突破医院对骨科、介入科等专科医院耗材的管理难点，实现定制类耗材的线上化管理和常规物资的预计划管理。支持按病人定向采购的模式，手术申请时确定病人，后续需求审核、供应商准备、消毒、手术室支持中心验收、使用均关联病人，当前病人申请的材料不能应用于其他病人，规范管理并提高了手术安全性；

7、实现物资采购过程的全面电子化管理，给供应商搭建院外供采平台系统，与供应商之间建立了内外网互通的平台，对院内物、款、票等线上化管理，减少订单的差错率，对整个订单流程可追溯，简化工作流程，提高工作效率；

8、支持物资零资金库存管理、消耗后结算、单品种按科室及用量控制等管理，减少医院库存资金积压；通过定数补货机制实现耗材的合理备货，保障临床使用；

9、第三方专业物流人员派驻、剔除医院医用耗材物流管理的人工成本；

10、定数包管理、手术套包管理等新的管理模式能极大降低或杜绝科室医用物资的浪费；

11、实现寄售制消耗后结算管理模式即按月统一开票，减轻院方和供应商财务的工作负担；

12、实现批号效期管理，近效期先出，杜绝浪费；

13、实现资质证书全面实现电子化管理，对供应商、代理商、厂家、产品、授权书等线上化管理，证件到期提前预警，及时微信、短信反馈；

14、BI 报表：实现数据分析应用的长效机制，全面掌控医院运营中的每一个细节。通过丰富多样、直观清晰的统计图快速掌握全院各项经营指标，为院领导提供及时正确的决策依据，也有利于提高监控管理的执行效率。通过多角度多种指标的图表分析，对科室工作量、效率和质量不同层面的剖析，以便及时调整管理方式，促进全科经营高效发展，掌握自身工作效率和工作质量，有效进行工作改善；通过对病案病种科学的数据分析检索，为提高诊治、医护工作质量提供数据理论支撑。

15、微信移动办公：利用手机的移动信息化软件，建立手机与电脑互联互通的软件应用系统。

#### 项目实施进度要求

项目施工期：从合同签订生效之日起到项目全部实施完成，系统正常运行，项目整体验收合格不超过 90 日。

#### 考核制度

中标服务商须及时对招标人提出的存在问题作出响应并实施整改，若不改正，招标人有权中止其服务资格。

#### 考核内容

考核内容为日常不定期考核。具体考核细则则将由招标人根据实际情况制定，招标人对考核细则保持最终修改权和解释权。

日常不定期考核表

项类	序号	考核内容	扣分
配送管理服务要求	1	配送车辆、实际运输、存储条件不符合文件及合同约定的	0.5 分/次
	2	未在规定时间内完成配送服务	0.5 分/次
	3	实际送达货物少于订购数量且不能及时补充	0.5 分/次
	4	货物品质不符合要求且未能及时通知供货商更换的	0.5 分/次
系统功能实施	5	定期及临时抽查盘点准确率（95%以上）	每低 5%扣 1 分
	6	拒绝将 SPD 系统所产生的数据给采购方	0.5 分/次
	7	没有相关系统网络安全管理应急预案的	0.5 分/次

配备人员要求	8	项目配备人员未按需定岗，人数不够对采购方工作正常开展造成影响	0.5分/次
	9	派驻的技术人员资质不能满足项目需求	0.5分/次
设施设备维护保养及时性	10	按故障级别的响应与恢复时间计	每延迟一天扣5分
科室满意度调查	11	满意度达90%以上	每低5%扣1分
其他	12	配合医院的项目，如仓库环境卫生、SPD员工遵守医院规章制度	不配合的经双方领导确认后一次扣10分

### 一、医院提供条件

1. 医院负责对货品验收、出入库结算、付款、配送、对账及质量等进行监督管理；
2. 现有库房（不足的由中标人自行解决）；
3. 医院相关部门协助SPD运营商项目的实施；
4. 如遇其他支持，另行协商确定。

### 二、实施要求

1. SPD各环节必须接受院内职能部门监管。SPD运营模式不改变院方现有供应商体系，医院所有耗材准入及管理全部由院方的职能部门负责。在项目建设过程中，由院方单独决定品种目录，“SPD平台”供应商无权自行增减任何品种或供应商体系。提供保障供给安全不断供承诺以及破损、过期、丢失等损失责任自负承诺函。
2. 积极响应院方日常业务工作指导和考核等事项。对于医院主管部门按照国家相关法律法规、规范及医院相关规章制度，对耗材日常供应配送的信息维护、品入库、出库、临床服务满意度等进行的监督、检查和指导，要主动配合和做好全方位的服务工作；对于涉及的各类报表和材料以及迎接各级的检查考察等任务时，要做到准备充分、数据准确、及时高效。中标供应商要接受院方的服务考评。
3. 保证信息数据安全。实现医院和供应商的信息无缝对接，提高信息交互的实时性和准确性。同时，提供系统安全和稳定的说明，并针对系统安全及数据安全、数据备份加以详细描述。
4. 具有完善的服务质量保证体系和制度，把好服务质量关，承诺对医院的服务质量负全责，如因院内物流服务质量出现问题，给医院造成纠纷和经济损失由中标供应商承担全部责任。

5. 应急情况处理要求:运维过程中出现不同级别故障或者紧急情况时,中标供应商能提供一套成熟完善的应急处理预案,确保供应链业务正常进行。

### 三、风险和责任

1. 本项目合同期内的医用耗材 SPD 服务管理系统所涉及的硬件、软件的投入、维护、维修、升级及院内物流运营人员由投标人负责。项目实施过程中需增加的软件功能、涉及硬件及设备,由投标人承担。
2. 项目执行期间,若遇到国家医用物资相关政策调整(国家统一耗材条码、省采平台对接),投标人承诺应无条件根据国家政策作出相应的调整和优化。如遇国家、省、市新政策变动与本项目内容相冲突,以国家、省、市标准为准,所造成损失由投标人自行承担。
3. 中标供应商应在规定期限内与招标人签订合同,若中标供应商未能在规定期限内签订合同,招标人有权取消中标人中标资格,并将相关违约行为报送监管部门,实施信用惩戒。
4. 合同签订后,中标供应商存在规定时间内不组织人员进场开工,不履行供货、安装或服务义务等情况,招标人有权解除合同,并追究违约责任,同时将相关违约行为报送监管部门,记不良行为记录,实施信用惩戒。

#### 附件二

#### SPD 项目实现内容:

##### SPD 项目实现内容:

1. 保障医用耗材供应和产品质量,确保医疗安全。
2. 以服务临床为出发点对传统流程进行改造,实现二级消耗点主动配送,降低临床医护人员科室库存管理负担。
3. 优化医院的仓储面积、库存及损耗,实现耗材零库存管理。建立科室二级库,实时掌握科室库存,达到耗材有效期预警,补货提醒、系统自动填写补货计划等功能。
4. 建立耗材精细化管理和科学化管理系统:建立耗材批次可追溯系统,专科医院耗材“一物一码”管理,实现专科医院耗材从采购计划发出、送货、验收、领用使用、收费、结算各个环节全程管理。
5. 实现医用耗材购进、验收、上架、储存、下架、打包、配送等供应链全过程智能化且质量控制管理。
6. 服务过程中,按照医院需求及时进行项目优化整改升级等服务。
7. 实现数据分析应用的长效机制。通过各项数据图标能直观的掌握各个科室业务量、耗材成本、进销存数据能及时的调整管理方式,促进自身工作效率和工作质量。

## 第二章 招标内容、技术及商务要求

### 第一节 招标内容

**1、项目名称：**遵义市中医院医用耗材智能化（SPD）项目专科医院耗材招标遴选供应商项目

**2、知识产权声明及成果归属：**

本次成果文件须为原创性作品，杜绝抄袭行为。招标人拥有对作品的所有权和使用权（在招标人支付全部费用之后）。中标人应保证招标人使用其提供的成果文件不受到第三方关于侵犯专利权、商标权、设计权或其他知识产权的指控和正常的使用。任何第三方如果提出侵犯指控，中标人须与第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用，如对招标人造成损失，还应同时赔偿采购方的相关损失。

### 第二节 商务要求

**一、合同履行期限及服务地点**

合同履行期限：三年（合同一年一签）

服务地点：遵义市中医院指定地点

**二、验收标准、规范**

按国家相关验收规范标准执行。

**三、售后服务要求**

合同约定。

**四、质保期**

按国家相关规定执行

**五、付款方式及结算办法**

合同中约定

**六、履约保证金**

履约保证金金额：不需要

**七、本项目不允许分包**

**八、投标有效期**

投标截止之日起 60 天内保持有效（日历天数）

## 九、其他要求：

### 1. 专科医院耗材供应商遴选要求

医院将剩余专科医院耗材部分打包进行招标，中标人同时认定为供应链延伸服务（SPD）的中标人。投标人（公司）要具有耗材配送和 SPD 建设能力；专科医院耗材每年服务量为 2600 万，服务期约定为三年。投标人须能够获得遵义市中医院带量采购和阳光采购产品供货目录的授权，不能获得授权的产品目录，中标人应退出该产品的采购。医院有权另行遴选供应商，但仍然服从 SPD 管理。服务响应须在 2 小时内对甲方通过采购系统发出的网上订单进行确认响应，所配送销售耗材的生产企业、产品、规格型号、数量和送达时间必须严格按照甲方的订单执行。急救耗材配送时间不应超过 3 小时，节假日照常配送；一般耗材原则上的配送时间不应超过 48 小时，最长不超过 72 小时，节假日除外。

### 2. 耗材供应链智能化服务（SPD）遴选要求

（1）合作方式：医院零投入，SPD 软件、硬件、软硬件升级维护及与医院系统对接所需的配件、建设中心库房、二级库房改造、运营团队、日常办公物资均由 SPD 服务商投入。SPD 服务商在配送物资金额中提点。（带量采购等政策性物资耗材按国家政策规定办理）

（2）指标要求：SPD 营运费和配送费用总计不得超过 3.0%；营运服务团队要大于 5 人。

（3）监督与管理：医院派驻管理人员参与 SPD 运营全过程监督管理，直接参与物资记账和结算工作；医院对 SPD 运营指标参与考核，建立退出机制，对不合格的团队或个人有权提请退出。

## 第三节 技术要求

1、提供的成果文件符合国家相关技术规范标准，并通过采购人验收。

## 第三章 评标办法及评分标准

### 第一节 评标办法

本项目采用综合评分法进行评审。

综合评分法，是指在满足采购文件实质性要求的前提下，评标专家按照采购文件中规定的各项评审因素及其分值进行综合评分后，以评分从高到低的顺序推荐 1 至 3 家供应商作为中标候选供应商的评标方法。

### 第二节 评分标准

#### 一、评分因素

评分的主要因素分为价格因素、技术因素（如技术参数、产品性能、产品质量等）和商务因素（如财务状况、信誉、业绩、合同履行期限等）。评分因素详见评分表。评标分值保留至两位小数。评标时，评标专家依照评分表对每个有效供应商的投标文件进行独立评审、打分。

#### 二、评分标准

##### 1. 初步审查表

## 初步审查表（资格性审查）

项目名称：遵义市中医院医用耗材智能化（SPD）项目专科医院耗材招标遴选供应商项目

项目编号：DX2024CG0222

评标地点：遵义市公共资源交易中心 10 楼评标室

2024. 3

### 一、资格性审查

序号	资格要求	供应商名称	供应商 1	供应商 2	供应商 3	供应商 4
1	经营资格审查	法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明				
2		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供经合法审计机构出具的 2022 年度或 2023 年度财务审计报告，或者是投标人基本开户银行出具的近三个月的银行资信证明（须附基本开户行开户许可证复印件加盖公章）或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的有效的投标担保函，事业单位提供相应的佐证材料】				
3		自行承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力【自行承诺，格式自拟】				
4		有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供 2023 年 1 月至今任意 3 个月发生并缴纳的增值税或企业所得税的完税凭证或银行回单（凭证或回单须含有本款要求的税种）和社会保障资金（提供 2023 年 1 月至今任意 3 个月的社保缴纳证明）。未发生缴税情况的，须提供零申报证明，即提供企业所在地税务部门出具的申报证明或加盖税务机关公章的申报表或自行在网上申报系统中打印的已申报报表。依法免税的，须提供投标人所在地税务部门出具的相应证明（复印件或扫描件加盖投标人公章）】				
5		参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（自行声明）				

6		法定代表人身份证明及法人身份证复印件或授权委托书原件、法人身份证复印件、被委托人身份证原件及复印件。				
7	特殊资格要求	无				
8	信誉审查	未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单				
9	投标保证金	是否递交				
10	其他	其他无效投标的情形				
<b>资格性审查结论（通过或不通过）</b>						

审查人签字：

## 初步审查表（符合性审查）

项目名称：遵义市中医院医用耗材智能化（SPD）项目专科医院耗材招标遴选供应商项目

项目编号：DX2024CG0222

评标地点：遵义市公共资源交易中心 10 楼评标室

2024. 3

### 二、符合性审查

1	技术符合性	完全满足所有技术要求				
2	商务符合性	完全满足所有技术要求				
<b>三、无效标审查</b>						
3	无效标审查	按本项目招标文件第三章第四节无效标条款规定，审查是否通过				
<b>初步审查结论（通过或不通过）</b>						

评标专家（签字）：

## 2. 评分表

### 评分表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准
1	投标报价（10%）	10	<p>价格分的计算方法：投标报价得分=（评标基准价/最终评审价）×价格权值（10）×100%</p> <p>备注：1. 评标基准价为满足采购文件要求且竞标价格（评审价）最低的报价。</p> <p>2. 得分取两位小数点，第三位四舍五入。</p> <p>3. 竞标报价超过采购文件要求采购限价的，其投标文件按废标处理，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>4. 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）、财库〔2022〕19号《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的规定，对小型和微型企业产品的价格给予20%的扣除，大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的价格给予4%的扣除，用扣除后的价格参与评审，但须提供中小企业声明函，专门面向小微企业采购的项目，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>5. SPD 服务费不大于3个点。</p>
2	商务部分（37%）	12	<p>1. 投标人具备与遵义市中医院同等级医院及以上类似SPD运营经验，每提供1个业绩得3分，最多得6分；</p> <p>2. 投标人具备医用专科医院耗材供应类似业绩的，每提</p>

	)		<p>供 1 个业绩得 3 分，最多得 6 分；</p> <p>注：提供中标通知书或合同复印件加盖投标人公章，同一医院业绩不重复计分。</p> <p>以上材料须同时具备，缺少任一材料不得分。</p>
		软件开发能力	<p>6</p> <p>1. 投标人不具备自主软件开发能力的，提供 SPD 软件生产企业的授权书及该生产企业的 SPD 系统著作权证书，每提供一份著作权证书得 1 分，最多得 2 分。（提供软件著作权复印件加盖投标人公章为准）</p> <p>2. 智能柜耗材取用的权限访问控制，同时具备人脸识别、IC 卡、指静脉开门，满足得 2 分，未能同时具备不得分；</p> <p>3. RFID 识别效率，通过 RFID 技术自动感知耗材存取，识别效率，4 秒内识别 <math>\geq 500</math>pcs 标签，识别准确率 <math>\geq 99.9\%</math>，满足得 2 分，未能同时具备不得分；</p> <p>（以上第 2/3 项内容需提供国家市场监督管理总局授权的法定计量检定和产品质量检验机构出具的检测报告证明，否则不得分。）</p>
		仓储及配送能力	<p>7</p> <p>1. 仓储面积： 仓库面积 <math>\geq 1000</math> 平方米，计 2 分；仓库面积 <math>\geq 500</math> 平方米，计 1 分；本项内容最多得 2 分，不累计重复计分。 注：投标人须提供合同（合同中须明确租赁面积）或产权证明复印件并加盖单位公章或提供市级及以上食品药品监督管理局验收合格的器械储存仓库证明材料复印件并加盖单位公章，且须体现仓库面积，否则不计分。</p> <p>2. 冷库面积： 冷库体积 <math>\geq 500</math> 立方米，计 1 分；冷库体积 <math>\geq 300</math> 立方米，计 0.5 分；本项内容最多得 1 分，不累计重复计分。 注：投标人须提供合同（合同中须明确租赁面积）或产权证明复印件并加盖单位公章或提供市级及以上市场</p>

			<p>监督管理局验收合格的器械储存冷链仓库证明材料,且须体现仓库面积,否则不计分。</p> <p>3. 配送能力</p> <p>3.1 投标人自有配送车辆或委托第三方物流企业的,每具有一辆计 0.5 分,计满 3 分为止。(提供车辆行驶证复印件,委托第三方的,还须提供租赁合同,未按要求提供不得分);</p> <p>3.2 投标人自有的配送车辆是冷链车或委托第三方物流企业具有不少于一台冷链车辆的,计 1 分(提供车辆行驶证复印件加盖单位公章,委托第三方的,还须提供租赁合同,未按要求提供不计分)。</p>
		团队实力	<p>4</p> <p>1. 现场项目负责人具有在公立医院 SPD 实施与运营经验(提供投标人为其缴纳的社保证明并提供相关医院工作证明材料,复印件加盖投标人公章)得 2 分,没有或者未按要求提供的不得分。</p> <p>2. 现场技术负责人具有在公立医院 SPD 实施与运营经验(提供投标人为其缴纳的社保证明并提供相关医院工作证明材料,复印件加盖投标人公章)得 2 分,没有或者未按要求提供的不得分。</p>
		企业综合实力	<p>8</p> <p>1. 投标人提供的供应链云服务平台及 SPD 管理系统通过第三级信息安全保护等级,提供相关备案证明并加盖公章,得 3 分,未提供或提供无效证明的不得分。</p> <p>2. 投标人提供的专科医院耗材智能柜具备专利,每提供一项得 1 分,满分 5 分。(提供证书复印件加盖公章为证明材料)</p>
3	技术部分 (53%)	技术参数响应情况	<p>30</p> <p>供应商所投产品技术参数完全满足第一章 第二节“项目需求”中“SPD 项目内容”的得 30 分,每有一项负偏离或不满足的扣 1 分,扣完为止。投标人须单独进行响应。</p>

		项目方案	<p>管理云平台方案、中心库（一级库）管理方案、重点科室管理方案、大数据分析方案、检验科管理方案：</p> <p>根据投标人提供的技术解决方案的可行性、安全性、实用性、合理性、便捷性等因素进行综合评分：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 方案编制合理、可行、安全、便捷针对本项目实际情况，方案编制全面的得 15 分；</li> <li>2. 方案编制合理、可行、安全、便捷针对本项目实际情况，方案编制较全面的得 12 分；</li> <li>3. 方案编制基本合理、可行、安全、便捷针对本项目实际情况，方案编制较全面的得 9 分；</li> <li>4. 方案编制可行性一般，基本合理，针对性一般的得 6 分；</li> <li>5. 方案编制可行性、针对性差的得 3 分；</li> <li>6. 不提供不得分。</li> </ol>
			<p>专科医院耗材供应服务方案及售后服务措施：</p> <p>根据投标人提供的耗材供应服务方案和售后服务方案的可行性、合理性、安全性、实用性、便捷性及售后服务的时间节点、服务方式、服务等级及售后服务的费用介绍等进行综合评审：专科医院耗材供应服务方案：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 方案编制合理、可行、安全、便捷针对本项目实际情况，方案编制全面的得 8 分；</li> <li>2. 方案编制合理、可行、安全、便捷针对本项目实际情况，方案编制较全面的得 6 分；</li> <li>3. 方案编制可行性一般，基本合理，针对性一般的得 4 分；</li> <li>4. 方案编制可行性、针对性差的得 2 分；</li> <li>5. 不提供不得分。</li> </ol>

注：以上打分均为整数，单项总分为各评委的算术平均值（保留小数点后两位）

政策加分条款			
小型或微型企业政策加分	对小、微型（含监狱企业、残疾人福利性单位）产品的价格给予 20% 的扣除，大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的价格给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。小型和微型企业（含残疾人福利性单位）须提供声明函（格式 附后），监狱企业须提供声明函（格式 附后），专门面向小微企业采购的项目，不享受价格扣除优惠政策。		评审依据：1、财库〔2020〕46 号、财库〔2022〕19 号、工信部联企业〔2011〕300 号、
节能或环保产品政策加分	对投标产品属于“节能产品清单”或“环保产品清单”有效期内中的产品（强制采购产品除外），在招标采购评审工作过程中，给予适当加分，即在总得分基础上，每一项加 0.3 分；如投标产品同时属于“节能产品清单”和“环保产品清单”两个清单中产品的，每一项加 0.5 分，最高不得超过 2 分。  （以提供的目录清单复印件加盖公章为准）		黔财采〔2014〕15 号；2、需由投标人在投标文件商务部分“政策适用性情况说明表”中作出说明，并提供相关权威部门的证明材料，经
少数民族政策加分	对原产地在少数民族自治区和享受少数民族自治待遇的省份的投标主产品（不含附带产品），享受政策性加分和价格扣除，在总得分基础上加 3 分。  （投标主产品按照不得低于本采购项目预算金额 50% 加以确定，需自行提供证明材料）		评委会认可、有效方为符合条件，予以加分。否则不予加分。

### 3. 价格分的计算

价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求的前提下，最低有效投标报价作为评标基准价，其价格分为满分。其余供应商价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

#### （1）中小企业价格扣除

根据《政府招标促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46 号）及相关规定，在技术、商务等均满足采购需求的前提下，本项目对小型和微型企业产品给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。中小企业须提供中小企业声明函且声明函所载内容必须真实，如有虚假，将依法承担相应责任，包括取消中标资格、投标保证金不予退还等。中小企业划分标准依照工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部联合下发的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300

号)执行。价格扣除只针对投标报价未超过财政控制值的供应商有效。小型和微型企业(含残疾人福利性单位、监狱企业)须提供声明函(格式 附后),投标人对声明函内容应承担相应的法律责任,专门面向小微企业采购的项目,不享受价格扣除优惠政策。

(2) 价格分值计算表:

## 价格分值计算表

项目名称:

项目编号:

评标地点: 遵义市公共资源交易中心 10 楼评标室 2024. X. X

序号	供应商名称	投标报价(元)	中小企业给予 X%价格扣除后报价(元)	评标基准价(元)	价格分值	得分
1						0.00
2						0.00
3						0.00
4						0.00

注: 中小企业价格扣除仅对投标报价未超过采购预算价的供应商有效。

评审专家(签字):

### 4. 评分汇总表

## 评分汇总表

项目名称:

项目编号:

评标地点: 遵义市公共资源交易中心 10 楼评标室 2024. X. X

专家	专家姓名	供应商 1	供应商 2	供应商 3	供应商 4
贵州省综					

合评标专家库专家					
采购人代表					
总分					
平均分					
排序					

评审专家（签名）：

### 第三节 废标条款

出现下列情形之一的，本项目作废标处理, 项目评审终止：

1. 符合专业条件的或对采购文件作实质响应的有效投标供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 供应商报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的；
5. 法律法规规定的其他情形

### 第四节 无效标条款

出现下列情形之一的，供应商递交的投标文件作无效标处理，该供应商的投标文件不参与评审，且不计算入投标供应商家数：

出现下列情形之一的，供应商递交的响应文件作无效投标处理，该供应商的响应文件不参与评审：

1. 递交的响应文件不完整或未按采购文件要求盖公章及签字的；
2. 供应商不符合国家及采购文件规定的资格条件的；

3. 投标联合体未提交联合投标协议的；
4. 竞标初始报价经评审委员会认定低于成本价的；
5. 初始报价或最终报价高于采购文件载明的最高限价的；
6. 响应文件未对采购文件的实质性要求和条件作出响应的；
7. 供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；

8. 提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的, 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的, 按一家投标人计算, 评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格; 评审得分相同的, 由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格, 招标文件未规定的采取随机抽取方式确定, 其他同品牌投标人不作为中标候选人。

9. 同一响应人提交两个及以上不同的响应文件或者投标报价的, 未声明哪一个报价有效的;

10. 未交纳投标保证金的;
11. 投标有效期不足的投标无效。

12. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。

13. 违反政府采购法律法规, 足以导致响应文件无效的情形。
14. 竞争性磋商文件中规定的其他情形。

## 第二部分 通用部分

### 第四章 政府采购程序

#### 第一节 发布采购公告

##### 一、公告发布媒体

贵州省政府采购网、全国公共资源交易平台（贵州省·遵义市）及法律法规规定的其他媒体。

##### 二、变更公告

本项目将根据实际情况及需要，发布技术参数、开评标时间调整等有关内容的变更公告。供应商须关注全国公共资源交易平台（贵州省·遵义市）变更公告栏及贵州省政府采购网发布的关于本项目的变更公告。变更公告是采购文件的组成部分，与采购文件具有同等法律效力。

## 第二节 获取采购文件

### 一、购买时间

以本项目公告时间为准。

### 二、获取方式

按本项目公告确定的方式进行免费获取。

### 三、文件售价

人民币0元。

### 四、采购文件的澄清和修改

（一）、采购文件的澄清和修改：采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以更正公告的形式告知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。补充变更文件是采购文件的组成部分，对所有供应商均具有约束力。所有采购文件的补充、变更将以变更公告形式发布。

（二）项目延期：采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

（三）采购文件的质疑：供应商或潜在供应商对采购文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处，或对技术规格及其他条件不清楚，或采购文件具有不合理、不公平、歧视性、限制性、指向性条款损害潜在供应商权益的，或供应商有疑问的其他事项，供应商或潜在供应商可向采购人或代理机构提出书面质疑，若提出质疑的，须将质疑内容一

次性提出，对采购人或采购代理机构质疑回复不满意的可向主管财政部门进行投诉。未递交质疑函的视为充分理解并认可采购文件及补充变更的所有内容。

**采购文件质疑、投诉的具体要求和流程详见招标文件第七节：发布中标公告，第二点：政府采购活动的质疑投诉。**

### 第三节 交纳投标保证金

#### 一、交纳金额

人民币：~~——~~(¥~~——0元~~)。

#### 二、交纳方式

银行转账、银行保函、担保保函、保证保险、电子保函等。

单位名称：遵义市公共资源交易中心

开户银行：交通银行遵义分行厦门路支行

帐号：5230615000735640001

#### 三、交纳要求

投标人应在投标截止时间前（以到账时间为准）。

采用银行转账交纳的需登录全国公共资源交易平台（贵州省·遵义市）点击进入“会员系统”在网上报名后获取保证金缴纳账户，供应商通过其在交易中心登记的基本账户将保证金缴纳至该账户（包括电汇、网银和转帐），转账时需备注栏填写下载竞争性谈判文件页面的随机码（未填写随机码或者随机码填写错误的，系统将无法识别，附言中只能写随机码，不能写其他任何信息，否则缴纳的保证金无效），待资金到达保证金缴纳账户后，登录遵义市公共资源电子交易服务系统查询缴费状态。供应商查看保证金状态：供应商单位在银行打款缴纳保证金后，注意登陆系统在“保证金”菜单中查询缴纳状态；保证金缴纳状态显示未缴纳，则表示保证金未交纳成功；系统保证金缴纳状态显示匹配成功则表示保证金缴纳成功。

若采用其他形式提交保证金证明材料的，在开标现场需出示证明材料原件（远程投标除外），投标人须对证明材料的真实性负责，提供虚假证明材料的，依法上报相关行政主管部门。

本内容与全国公共资源交易平台（贵州省·遵义市）中规定的缴纳方式不一致的，以该平台规定的方式为准。

#### 四、投标保证金有效期

同投标有效期。

### 第四节 递交响应文件

#### 一、递交时间

以本项目公告时间为准，如本项目有变更公告的，以变更公告时间为准（供应商须在递交文件截止时间前递交密封的投标文件，代理机构工作人员对递交的投标文件进行登记。不接受逾期递交的投标文件）。

#### 二、递交地点

遵义市公共资源交易中心（详见遵义市公共资源交易中心9楼大厅LED屏显示的具体开标室）。地址：遵义市公共资源交易中心（遵义市新蒲新区东100米遵义市政务服务中心9楼）。

#### 三、递交要求

##### 3.1 投标文件份数及封套上写明

（1）加密的电子投标文件一份（.ZYTf格式，在遵义市公共资源电子交易服务系统指定位置上传）。

（2）非加密的电子投标文件（.nZYTf格式）U盘一份（此光盘模式针对投标人在遵义市公共资源电子交易服务系统上传了投标文件后，但在开标时其投标文件解密失败的情况下使用）。

（3）如果开标现场解密失败，则采用U盘开评标，要求U盘中电子投标文件的内容、数据与上传的电子投标文件必须一致，否则投标文件被否决。

(4) 投标人在开标时将制作电子投标文件 U 盘一份带至开标会场备用，不得提前送达招标人或其他相关主体。

(5) 中标后中标单位向招标人提供纸质投标文件叁份。

(6) 电子 U 盘密封以以下格式为准：投标文件电子版（电子 U 盘）以贴标签方式标记：

项目名称： \_\_\_\_\_ ；

项目编号： \_\_\_\_\_ ；

投标人名称： \_\_\_\_\_ ；

### 3.2、投标文件的编制、递交方式及地点

(1) 电子投标文件用专用投标文件制作工具制作，生成\*. ZYTF（加密）及\*. nZYTF（非加密）两份投标文件；

(2) 各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（. ZYTF 格式）到遵义市公共资源电子交易服务系统的指定位置。上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确；

(3) 开标现场递交非加密的电子投标文件（. nZYTF 格式）光盘一份（此光盘模式针对投标人在遵义市公共资源电子交易服务系统上传了投标文件后，但在开标时其投标文件解密失败的情况下使用。

(4) 投标截止时间招投标系统服务器故障导致投标人未及时上传电子投标文件时，经交易中心及系统平台服务商证实，投标人提供载有\*. ZYTF 及\*. nZYTF 两份投标文件的光盘履行电子招标投标应急措施。

重要提示：投标人必须携带遵义市招投标系统 CA 锁至开标现场解密（选择远程投标的除外）。地点：遵义市公共资源交易中心 9 楼（新蒲新区播州大道东 100 米）

### 3.3 签字或盖章要求

投标文件按要求盖章、签字（或盖章）；涂改处加盖投标人单位章或法定代表人印章。

(1) 所有要求签章的地方都应用本人的 CA 印章签章。

(2) 所有要求盖章的地方都应加盖投标人单位（法定名称）的 CA 印章。

(3) 电子投标文件制作软件未提供方式的，由投标人按招标文件提供格式制作，在签字、盖章完成后扫描，在投标工具指定位置上传扫描件

#### 四、投标响应文件的补充、修改和撤回

(1) 投标人在提交投标响应文件后，在投标截止时间前可对其投标文件进行补充、修改或撤回、具体要求按遵义市公共资源电子交易服务系统规定的方式执行。

(2) 投标截止时间以后不得补充、修改或撤回投标文件。

### 第五节 开标

#### 一、开标时间

以本项目公告时间为准。如发布变更公告的，以变更公告时间为准。

#### 二、开标地点

遵义市公共资源交易中心（详见遵义市公共资源交易中心 9 楼大厅 LED 屏显示的具体开标室）。地址：遵义市公共资源交易中心（遵义市新蒲新区东 100 米 遵义市政务服务中心 9 楼）。

#### 三、开标流程

1. 会议准备：采购人或代理机构工作人员于投标截止时间前 20 分钟到开标室组织采购人、供应商、监督部门相关人员签到。并将开评标环节所需表格文档资料填写、准备齐全。

2. 采购人按本项目采购公告所规定的时间和地点公开开标，并邀请所有投标人参加，未参加开标会的供应商，视为默认开标过程及开标结果。

3. 宣读纪律：开标时间到，采购人或代理机构工作人员宣布开标会开始，并宣读开标会会场纪律和注意事项。

4. 开标唱标：由代理机构工作人员对所有上传电子投标文件的投标人的 CA 锁进行解密，解密成功后进行唱标。

5. 开标记录：采购人或代理机构工作人员对唱标内容进行记录，开标记录表由采购人代表和监督人员签字确认。若供应商代表对开标唱标有异议的，可举手示意，待核验身份后提出异议。

6. 会议结束：开标唱标完毕后，采购人或代理机构工作人员宣布开标会结束，并宣读评标期间供应商注意事项。

## 第六节 评标

### 一、评标时间

以本项目公告时间为准，如本项目发布变更公告的，以变更公告时间为准。

### 二、评标地点

遵义市公共资源交易中心 10 楼评标室。

### 三、评标程序

评标委员会推选出一名评标组长，由评标组长按照以下流程组织评标：

（一）初步审查：由采购人代表对所有供应商提供的投标文件进行资格审查，资格审查通过的，移交评标委员会，评标委员会依照《初步审查表》所列内容对供应商进行符合性审查，审查通过的供应商进入评分环节。未通过初步审查的投标文件不参与评分和中标候选人推荐。通过初步审查的供应商不足三家的，本项目作废标处理，评标工作结束。

1. 资格性检查：采购人代表会根据《初步审查表》中所列供应商资格要求，对供应商资格证明文件进行审查。

2. 符合性检查：评标委员会审查投标文件是否对采购文件作了实质性响应，即投标文件是否满足或响应招标文件技术、商务方面的要求。技术符合性：投标产品的技术成熟性、适用性、性能、参数和规格等满足采购文件要求，无实质性负偏离、反对、设

定条件或提出保留；商务符合性：质保、售后服务、业绩、合同履行期限、投标有效期、付款条件等符合采购文件要求；不低于成本报价，不高于采购预算价；投标文件的组成、投标文件的完整性和有效性等符合采购文件规定，无实质性负偏离、反对、设定条件或提出保留。

3. 无效标检查：依照本招标文件无效标条款规定审查供应商是否为有效投标。

（二）专家评分：评标专家严格按照评分表逐项对投标文件进行评分。评分依据为投标文件提供的有效资料。投标文件中未提供的资料、未明确的内容，评标专家不得以个人的意愿、猜想、推测等方式得出的结论作为评分依据。评标专家须独立评分，不得相互抄袭评分分值（价格分除外）。

（三）评分汇总：评标组长将各评审专家的评分表汇总到评分汇总表，评分汇总表保留两位小数，按最终得分由高至低依次对供应商进行推荐排序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术和商务优劣顺序排列。评分表交由评标组长汇总后，评标专家不得再更改各项打分分值（价格分及总分计算错误除外）。

（四）评标报告：评标组长根据评分汇总情况及排序情况，主持编写评标报告。评标报告按规定需涵盖公告发布情况、开评标情况、推荐排序及有关需要说明的情况等。评标委员会成员须在评标报告上签字确认。

（五）评审复核：评标委员会对评审过程和评审结果进行复核。评标委员会可对评审过程和结果中存在的遗漏或偏差进行修正，完成复核后，确定评标结果及推荐排序。

（六）评标结束：评标委员会出具评标报告并复核无误后，由评标组长宣布评标工作结束。待代理机构工作人员收理好评标资料，并发放评审费用后评标专家方可离开评标区。评标过程中评标专家不得擅自离开评标区或进入其他评标室。

注：

（1）当初步审查结果确定有效供应商不足三家，或出现影响采购公正的违法违规行为，或供应商的报价均超过了采购预算采购人不能支付，或因重大变故采购任务取消的，或招标文件存在重大歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，或招标文件内容违

反国家有关规定的，评标程序终止。

(2) 投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况，评标委员会成员、采购人和采购代理机构等人员均不得泄露。

(3) 开标、评标过程由遵义市公共资源交易中心全程同步录音录像，相关录音录像资料由遵义市公共资源交易中心存档，以便为财政、纪检监察等有关部门处理项目相关事宜提供资料。

(4) 演示：如项目有演示需求的，由采购代理机构工作人员组织。

(5) 评标过程中，如需出具统一意见但评标专家意见不一致的，按照少数服从多数的原则形成决议。

#### 四、评标委员会

评标委员会成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，其中技术、经济、法律等方面的专家不少于成员总数的三分之二。评标委员会成员人数为单数，有采购人代表和贵州省综合评标专家库中随机抽取的评标专家共同组成。评标委员会遵循公平公正、科学择优、经济有效的原则，按照评标程序，依法依规，根据采购文件所列评标标准，独立、认真、负责地开展评审工作，提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

##### (一) 享有的权利：

1. 对政府采购制度及相关情况的知情权；
2. 对供应商所供货物和服务质量的评审权；
3. 推荐中标候选供应商的表决权；
4. 按规定获得相应的评审劳务报酬；
5. 法律、法规和规章规定的其他权利。

##### (二) 承担的义务：

1. 为政府采购工作提供科学合理、经济有效的评审意见；
2. 严格遵守政府采购评审工作纪律，不得向外界泄露评审情况；

3. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，应及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止；
4. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的咨询或质疑；
5. 法律、法规和规章规定的其他义务。

## 五、询标与澄清

（一）评标过程中，评标委员会发现投标文件存在含义不明、表述不清、有歧义等情况，实质性影响评审结果的，评标委员会可书面向供应商进行询标，要求供应商对询问的问题进行澄清。供应商须在遵义市公共资源交易中心通知的时间内进行书面答疑和澄清。供应商未在通知的时间内进行答疑和澄清的，视为放弃澄清。

（二）供应商的答疑和澄清须为书面形式，须由供应商授权代表签字或加盖供应商公章。书面澄清文件为投标文件的组成部分。

（三）供应商对投标文件的澄清不得超出投标文件的范围或改变投标报价等实质性内容。澄清和补正应遵循公平公正的原则，供应商的澄清补正不得对其他供应商造成不公平不公正的结果或影响，如有，评标委员会应拒绝其澄清。

## 第七节 发布中标公告

### 一、公告发布媒体

贵州省政府采购网全国公共资源交易平台（贵州省·遵义市）及法律法规规定的其他媒体。

采购代理机构根据评标报告将中标候选人推荐排序及相关评标结果进行公告。供应商可在贵州省政府采购网、全国公共资源交易平台（贵州省·遵义市）查询评标结果信息。

采购代理机构应当自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。采购人或者采购代理机构应当自中标、成交供应商确定之日发出中标、成交通知书。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标

通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

中标、成交公告期结束后，若未收到任何质疑投诉，采购人或招标代理机构到遵义市公共资源交易中心办理《遵义市公共资源进场交易证明书》。

## 二、政府采购活动的质疑投诉

### （一）质疑

供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日（政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。）起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

### （二）受理条件

1、供应商所提出质疑，必须有认为采购文件、采购过程、中标和成交结果等使自己的利益受到损害的事实和依据，对与采购活动无关的供应商或者没有提出使自己的利益受到损害的事实和依据的质疑，可不予受理；

2、质疑必须以书面形式提出并署名，质疑人为法人或其他组织的，质疑书应当加盖质疑单位公章，以口头形式提出的，可不予受理；

3、在法定时间内提出质疑。供应商在认为采购文件、采购过程、中标和成交结果等使自己的利益受到损害后的七个工作日内提出质疑；

### （三）质疑具体要求及注意事项：

1. 质疑文件递交要求：质疑须以书面形式提出，列明质疑事项及相关依据，联系人、联系电话、传真、详细地址、邮编等基本信息。质疑函一式两份，加盖公章后，一份送本项目代理机构，一份送采购人处。

2. 质疑文件递交地点：

代理机构：贵州东旭建设工程咨询有限公司

详细地址：贵州省遵义市汇川区昆明路唯一国际金创大厦 1514 号

联系人：邹瑞生 联系电话：0851-28694010

3. 供应商对采购文件质疑的截止时间为：供应商下载采购文件之日起 7 个工作日内。供应商提供书面质疑文件的同时，向采购人或采购代理机构出示下载采购文件凭证的复印件并加盖公章。

（四）质疑答复：采购人或者采购代理机构应当在收到质疑函之日起 7 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

（五）提出质疑的供应商对采购人或代理机构的答复不满意或采购人、采购代理机构在规定的时间内未作出答复的，可在收到答复之日起或答复期满后十五个工作日内向采购人同级政府采购监督部门投诉。

监督部门：遵义市财政局

监督电话：0851-28264117

详细地址：遵义市新蒲新区建投大厦 5 楼

## 第八节 支付代理服务费

### 一、收费标准

招标采购活动结束后，代理服务费按黔价房[2011]69 号收费标准结合服务年限下浮 30%计取，成交供应商在领取成交通知书时须向代理机构交纳成交服务费，此费用包含在投标报价中。

本项目代理服务费由中标供应商在领取中标通知书时向采购代理机构一次性支付。

### 二、支付方式

中标供应商在签收中标通知书时，向代理机构支付中标服务费（代理服务费）。中

标服务费（代理服务费）可采取现金、银行汇款、电汇款或其他代理机构认可的方式进行支付。

## 第九节 签订政府采购合同

### 一、签订时间

《中标通知书》发出之日起三十日内。中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

### 二、合同内容

本项目拟签订的政府采购合同见第五章有关内容。中标供应商与采购人须按照本项目的采购文件和投标文件所载内容，及评标过程中有关澄清文件内容签订政府采购合同。

## 第十节 退还投标保证金

### 一、退回时间

未中标人投标保证金退还：以遵义市公共资源交易中心规定的时间为准。

中标人投标保证金退还：以遵义市公共资源交易中心规定的时间为准。

### 二、退还方式

以遵义市公共资源交易中心规定的方式为准。

### 三、提交资料

中标供应商退保时，须将已签订的政府采购合同逐页扫描制成一个 PDF 文件上传，PDF 文件需清晰、完整，文件名写清楚为：XXX 项目合同；未中标供应商无须提交资料，直接提交申请退保。

### 四、发生下列情况之一的，投标保证金将不予退还：

1. 供应商有《中华人民共和国政府采购法》第七十七条所列行为的；

2. 开标后在投标有效期内，供应商撤回投标文件的；
3. 法律法规及采购文件规定的其他情形。

## 第五章 政府采购合同（本合同为格式文本，最终以采购人提供的为准）

### 第一节 主要条款

采购人或采购代理机构根据采购服务项目特点自行拟定包含但不仅限于以下内容：

- 1、服务周期：
- 2、质量标准及验收办法：
- 3、付款方式：

第二节 拟签订的政府采购合同（格式文本，最终以采购人约定的为准）

编号： XXX（合同书）

# 遵义市中医院

（遵义市中医院 XXX 采购项目）

# 合 同 书

签约日期：年 月 日

签约地点：遵义市中医院

甲方：遵义市中医院

乙方：XXXX 有限公司

根据《中华人民共和国合同法》及有关法律、法规之规定，甲乙双方经过平等协商，签订本合同并信守下列条款，共同严格履行。

一、甲方根据 XX 年 XX 月 XX 日由 XXXX 有限公司组织的“XXXX 仪器设备采购项目”（项目编号：XXXX）的采购结果与乙方就购买事宜达成一致意见。

二、设备清单、规格、单价及总价格

序号	设备名称	品牌 规格/型号	生产厂家	数量	单 价（ 元）	金额 （元）
1	XXXX	XXXX	XX	X台	XX	XXX
合计金额：人民币 XXXX 圆整（¥XXXX 元）						

三、完成期限：签订合同后，设备的安装、调试必须在 XX 年 XX 月 XX 日前完成，并正式投入运行，如不能完成，甲方有权不退还合同履约金，如因甲方原因造成合同履行期限延误的，乙方不承担责任。

四、~~质量保证金：合同签订后，项目验收之前，乙方需向甲方缴纳质量保证金人民币 XXX 元整（合同款的/%），验收使用壹年后如无质量问题，全额无息返还。（缴费信息如下，开户单位：—，开户银行：—，账号：—）。~~

五、验收：乙方安装、调试正常后，由甲方组织验收小组，对乙方提供的货物按招标文件及合同上的规定进行验收，并写出验收情况报告。

六、质量要求技术标准：乙方保证产品是自本合同签字盖章日前一年内生产的、全新未使用过的，符合最新版本的国家或行业标准，完全满足招标文件规定的技术参数，并负责免费安装调试。

七、交货地点、方式：乙方在合同期限内将货物送达甲方指定地点（遵义市内），运输、保险和装箱的费用以及交付使用、验收合格之前的风险由乙方承担。收货联系人：XXX（手机 XXXXXX）。

八、保修期和售后服务标准：1) 质保期为验收合格后两年，国家或厂家对设备或

配件另有规定更长免费保修期限的从其规定。2) 在质保期内，凡因正常使用出现的质量问题，乙方提供免费维修或更换。需返厂维修时，乙方支付设备或组件的包装运输费，同时承担装运风险。保修期内，所有维修服务（人为损坏的除外）均免费。3) 质保期结束后，乙方仍负责对设备提供有偿维修服务。4) 乙方通过电话能完成的技术支持响应时间为 15 分钟，需要到现场的维修响应时间为 2 小时。

**九、结算方式：**结算方式：项目验收合格后、乙方开具正规发票（名称： ，纳税人识别号： ，地址、电话： ，开户行及账号： ）， 。

**十、培训：**乙方负责委派专业技术人员到现场进行设备基本原理、使用操作、维护保养等方面的技术培训，并保证到至少 名使用人员能独立操作及日常维护为止。

**十一、包装标准、包装物的供应与回收：**符合国家标准，乙方提供的货物采用必要的保护措施进行包装，包装有良好的防潮功能，适应长途运输，包装按有关货运规定贴上应有的标识；无回收。

**十二、违约责任：**遵循《中华人民共和国合同法》及相关法律法规。乙方延期交货，除不可抗力外，乙方应向甲方偿付延期交付违约金，按延期交付设备价值每日 0.03% 支付，但违约金总额不超过延期交货设备价值的 5%。甲方延期付款，甲方应向乙方偿付延期付款违约金，按延期付款部分每日 0.03% 支付，但违约金总额不超过延期部分金额的 5%。

**十三、**本合同自甲、乙双方签字盖章之日起生效、一式伍份，甲方执肆份，乙方执壹份，具有同等法律效力；若有变更事项，经双方协商确定补充协议，补充协议与本合同具有同等的法律约束力。未尽事宜或出现纠纷，双方协商解决，协商不成，双方均有权向甲方或乙方注册地人民法院提起诉讼。

**十四、其他约定事项：**仪器设备规格、型号及品牌按投标文件为准，乙方投标文件（副本）作为本合同附件，与本合同具有同等法律效力。

甲 方	乙 方
单位名称（章）： <u>遵义市中医院</u>	单位名称（章）： <u>XXXX 有限公司</u>
单位地址： <u>遵义市</u>	单位地址： <u>XXXXXXXXX</u>
委托代理人：_____	法定代表人（或委托代理人）：
项目负责人：_____	电话：_____ 传真：_____
电话：	开户银行：XXXX
	开户账号：XXXXXX

二〇二四年 月 日

## 第三部分 投标文件编制规范

### 第六章 投标文件的编制

#### 第一节 编制要求

##### 一、格式

1. 投标文件及与投标有关的所有来往函电均使用中文简体字。原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时评审委员会可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。对于未附有中文译本和中文译本不准确引起的对供应商的不利后果，由供应商自行负责。

2. 投标文件中所使用的计量单位，除采购文件有要求的外，均使用国家法定计量单位。

3. 投标文件中的图片资料、复印件等应清晰可见，不得随意放大缩小。内容不得倒置、歪斜，由于投标文件不清晰或不利于阅读所造成的后果，由供应商自行负责。

4. 除法定代表人或法人授权代表签字或投标文件页码标注可以手写外，其余所有投标文件内容须采用打印字体，禁止手写，手写内容评标委员会可以不认同。

5. 投标文件应尽可能按采购文件提供的投标文件格式范本填写，采购文件中未提供格式范本的，由供应商自行编制。

##### 二、签署与封装

投标文件按要求盖章、签字（或盖章）；涂改处加盖投标人单位章或法定代表人印章。

（1）所有要求签章的地方都应用本人的 CA 印章签章。

（2）所有要求盖章的地方都应加盖投标人单位（法定名称）的 CA 印章。

(3) 电子投标文件制作软件未提供方式的，由投标人按招标文件提供格式制作，签字、盖章完成后扫描，在投标工具指定位置上传扫描件

## 第二节 投标文件组成

### 一、政府采购投标文件类别

分为货物类投标文件、工程类投标文件、服务类投标文件。

### 二、组成

具体详见投标文件格式文本。

---

### 第三节 投标文件参考格式

(本格式与遵义市公共资源电子交易系统中提供的格式不一致的,以交易系统  
中的格式为准,交易系统中未提供格式的,可参考本采购文件中提供的格式,  
采购文件中未提供格式的,由投标人自拟格式)

XXXXX (项目名称)

## 投标文件

项目名称:

采购方式:

项目编号:

供应商:

详细地址:

联系人:

电话:

2024年 月

---

# 目 录

## 一、报价文件

（一）投标函.....	01
（二）开标一览表.....	02
（三）报价明细表.....	03

## 二、资格文件

### （一）一般资格

#### 1. 法人基本情况表

2. 法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；

3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供经合法审计机构出具的 2022 年度或 2023 年度财务审计报告，或者是投标人基本开户银行出具的近三个月的银行资信证明（须附基本开户行开户许可证复印件加盖公章）或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的有效的投标担保函，事业单位提供相应的佐证材料：；

4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【供应商必须提供设备及专业技术能力情况的承诺书，格式自拟】；

5. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供 2023 年 1 月至今任意 3 个月发生并缴纳的纳税完税凭证或银行回单（凭证或回单须含有本款要求的税种）和社会保障资金（提供 2023 年 1 月至今任意 3 个月的社保缴纳证明）。未发生缴税情况的，须提供零申报证明，即提供企业所在地税务部门出具的申报证明或加盖税务机关公章的申报表或自行在网上申报系统中打印的已申报报表。依法免税的，须提供投标人所在地税务部门出具的相应证明（复印件或扫描件加盖投标人公章）】

6. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

7. 法人授权委托书

8. 其它供应商认为需要说明的情况

## 三、技术文件

---

四、商务文件

五、其他（如有）

## 第一 报价文件

### (一) 投标报价函

#### 一、投标报价

1. 我公司就（项目名称）的投标 报价为（大写）：\_\_\_\_元/年，小写：\_\_\_\_元/年。本投标报价为验收合格并交付使用价。包含专利费、人力资源费、调研费、专用工具费、培训费、税费、招标代理服务费等一切成本费用。

2. 合同履行期限限：\_\_\_\_\_。

3. 服务地点：\_\_\_\_\_。

4. 投标有效期：\_\_\_\_\_。

5. 验收标准、规范：\_\_\_\_\_。

6. 联合体投标：\_\_\_\_\_。

7. 其他：\_\_\_\_\_。

#### 二、相关承诺

1. 本投标报价在法律法规及招标文件规定的投标有效期内有效。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我公司已详细审查全部招标文件及有关的澄清/修改文件，完全理解和同意，并保证遵守招标文件有关条款规定。

4. 保证在中标后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。保证在中标后按照招标文件的规定支付中标服务费（代理服务费）。

5. 承诺应贵方要求提供任何与该项目投标有关的数据、情况和技术资料。

6. 本投标文件提供的报价、资格、技术、商务等文件均真实、有效、准确。若有违背，我方愿意承担由此而产生的一切后果。

供应商名称（盖章）：XXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

## (二) 开标一览表

项目名称:

投标人全称			
项目名称	合同履约 期限	投标报价（小写：） 单位（元/年）	服务地点
投标报价（大写）：元/年			
备注：			

注：1. 投标报价合计应与“投标函”中投标总价一致，如不一致，以开标一览表合计金额为准。

2. 有关投标价优惠折扣、招标文件允许的备选方案均应载明。

3. “开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖供应商印章。

供应商名称（盖章）：XXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

(二) 报价明细表 (此表可根据自身情况自行修改扩展)

序号	项目	拟派人员数量	费用品目及金额	
1				
2				
3				
	...			
...				
	合计			

投标人:

(投标人公章)

年 月 日

法人授权代表:

(签章)

项目名称:

品目:

服务内容:

序号	资源配置		单位	数量	单年报价 (元)	合同履约期限总 报价	备注
1	人员	管理类:					
		技术类:					
		服务类:					
		.....					
2	材料	材料 1					
		材料 2					
		.....					
3	专 用 机具						
...	其他						
<b>投标总价大写:</b>		<b>小写:</b>					

注: 1. 供应商须按“报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个服务内容组成部分的报价。

2. “报价明细表”各项服务内容报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

供应商名称 (盖章): XXXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表 (签字):

投标日期: \_\_\_\_\_

#### (四) 服务内容成本测算表 (如有)

金额单位: 元

序号	服务内容	
1	一、直接成本	
2	1、工人工资	
3	2、工资附加	
4	合计	
5	二、管理费用	
6	1 工资、福利费用	
7	2、保险费用	
8	3、办公费用	
9	4、其他应交税费	
10	合计	
11	三、财务费用	
12	四、管理费用	
13	六、税金	
14	成本合计	
15	其他费用	
16	<b>备注说明:</b>	

说明: 1. 供应商可结合企业实际对表内项目进行适当调整, 但要求能真实、准确地反映企业成本

2. 一个服务内容的成本用一张成本表罗列, 投标供应商根据项目服务内容范围自行增加。

投标供应商名称（盖章）：XXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期

39

**（五）项目成本汇总表（如有）**

项目名称

项目编号

序号	服务内容	质量标准	数量	成本总计 (元)	备注说明
1					
2					
3					
4					
5					
6	其他项目成本：				
项目成本总计（人民币/元） 大写：			小写：		

投标供应商名称（盖章）：XXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

---

## 目 录

1. 投标供应商情况介绍
2. 投标供应商授权委托书
3. 营业执照、组织机构代码证、税务登记证或三证合一证书
4. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料：
5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 5.1 合同履行设备保障体现
- 5.2 专业技术能力体现
- 5.3 履约经验体现
6. 提供保证金已缴纳的依据
7. 依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料；

### 第二 声明及承诺

1. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式附后）
2. 中小微企业声明（格式附后）

### 第三 其他

1. 投标供应商认为与采购项目相关的其他佐证文件、声明及承诺文件

**特别说明：**因政府采购项目的灵活多样性，佐证文件的类型和范围可以是国家机关单位的有效报告、证书及生产厂家的声明或者是供应商的声明承诺和说明，根据项目属性及招标要求由评标委员会判定佐证文件的有效性。

2、投标供应商授权委托书：

2.1 法定代表人身份证明

致（采购代理机构）：

（投标供应商全称）法定代表人        姓名（身份证号码：        ），参加贵方组织的项目名称（项目编号：        ）的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

法定代表人身份证复印件  正面  (身份证复印件需清晰可辨认)	法定代表人身份证复印件  反面  (身份证复印件需清晰可辨认)
---	---

注：身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章；

法定代表人（签章）：

供应商（公章）：

## 2.2 法定代表人授权委托书

致（采购代理机构）：

（投标供应商全称）法定代表人姓名授权被授权人姓名（身份证号码：      ）为本公司合法代理人，参加贵方组织的      项目名称（项目编号：      ）的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

本授权委托书签章即生效，被委托人无转委托权。

法定代表人身份证复印件  正面  （身份证复印件需清晰可辨认）	被授权人身份证复印件  正面  （身份证复印件需清晰可辨认）
法定代表人身份证复印件  反面  （身份证复印件需清晰可辨认）	被授权人身份证复印件  反面  （身份证复印件需清晰可辨认）

注：身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章；

法定代表人（印章）：

被授权代表签字：

供应商（公章）：

年 月 日

---

3. 营业执照、组织机构代码证、税务登记证或三证合一证书（复印或扫描件须加盖投标供应商公章）

---

4. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供经合法审计机构出具的 2022 年度或 2023 年度财务审计报告, 或者是投标人基本开户银行出具的近三个月的银行资信证明(须附基本开户行开户许可证复印件加盖公章)或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的有效的投标担保函, 事业单位提供相应的佐证材料:

---

5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(格式自拟, 自行承诺)

---

6. 提供保证金已缴纳的依据（如有）

要求及注意事项：系统缴纳的出具系统提示已缴纳的回执截图并加盖单位公章，若材料模糊导致关键信息无法识别，导致评标委员会判定响应文件为废标等后果，由竞标人自行承担。

---

7. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供 2023 年 1 月至今任意 3 个月发生并缴纳的纳税完税凭证或银行回单（凭证或回单须含有本款要求的税种）和社会保障资金（提供 2023 年 1 月至今任意 3 个月的社保缴纳证明）。未发生缴税情况的，须提供零申报证明，即提供企业所在地税务部门出具的申报证明或加盖税务机关公章的申报表或自行在网上申报系统中打印的已申报报表。依法免税的，须提供投标人所在地税务部门出具的相应证明（复印件或扫描件加盖投标人公章）】

---

## 第二 声明及承诺

### 1. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

#### 无重大违法记录的声明

致：\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

\_\_\_\_\_（供应商全称），参加贵单位组织的项目编号为：\_\_\_\_\_，项目名称：  
的政府采购活动，在此郑重声明：我单位在参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚

投标供应商：（公章）

声明时间：

---

2. 中小微企业声明（格式如下）

## 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

---

## 2. 残疾人福利性单位声明函

### 2.1 关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高

法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、

民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。

在职职

工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中

均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七

---

条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企

业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

29

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产

品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制

定的有  
关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日

---

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

---

### 3.1 监狱企业发展有关问题的通知 财库〔2014〕68号

财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库〔2014〕68号)

财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知

财库〔2014〕68号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、司法厅（局），新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发〔2003〕7号）文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购

---

力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

中华人民共和国财政部

中华人民共和国司法部

2014年6月10日

---

## 监狱性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

---

## 实施方案（如有）

供应商根据招标文件要求，独立编写项目整体方案。（格式自拟，要求每页加盖供应商公章）

---

### 第三 其他资料

1. 投标供应商认为与采购项目相关的其他佐证文件、声明及承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖投标供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。